



## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a Zentai Községi Képviselő-testület 2016. február 17-én 9,00 órai kezdettel, a Zentai Községi Képviselő-testület épületének Nagytermében megtartott 47. üléséről.

Az ülést Popović Predrag, a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke vezette.

A jelenlevők létszámának megállapításakor az ülés kezdetén az Elnöklő megállapította, hogy a 29 képviselőből 24 képviselő volt jelen. Fajka Valéria, Jablonszki Ilona, Varga László, Huszár Zsolt és Čirković Ivana képviselők nem voltak jelen.

A képviselőkön kívül Ceglédi Rudolf, Zenta község polgármestere, Borbély Ferenc, Zenta község alpolgármestere, Pásztor Mária, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, Sarnyai Rózsa Edit, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezető-helyettese, Szél Antal az informatikai alosztályról, Kormányos Katona Gyöngyi, Zenta község Községi Tanácsának a művelődéssel, oktatással és tájékoztatással megbízott tagja, Varga Viktor, Zenta község Községi Tanácsának a gazdaságfejlesztéssel, mezőgazdasággal és környezetvédelemmel megbízott tagja, Kosiczky András, Zenta község Községi Tanácsának az idegenforgalommal, sporttal és ifjúsággal megbízott tagja, Hevér Éva, Zenta község Községi Tanácsának az egészségüggyel és szociálpolitikával megbízott tagja, Nagy Zoltán, Zenta község Községi Tanácsának a kommunális tevékenységgel, a helyi közösségek fejlesztésével és a nagy értékű kommunális beruházásokkal megbízott tagja, Mészáros Károly, a község polgármesterének tanácsadója, Bóbán József, a község polgármesterének tanácsadója, Nikolić Vladimir, a község polgármesterének tanácsadója, Körmöci Károly, a Zentai Községi Képviselő-testület titkára, Herédi Krisztián az informatikai alosztályról, Simonyi Zoltán, a vagyoni jogi alosztály vezetője, Német János, tolmács, Márki Andrea, jegyzőkönyvvezető, valamint a tömegtájékoztatási eszközök képviselői voltak jelen az ülésen.

---

Az Elnöklő ezen ülés jegyzőkönyv-hitelesítőinek Döme Anikót és Kriska Nándort javasolta. Más javaslat nem volt.

A szavazás után az Elnöklő megállapította, hogy a javaslatot 23 igen szavazattal elfogadták, és a jegyzőkönyv-hitelesítőket megválasztották.

Az Elnöklő a Képviselő-testület 45. rendes ülésén felvett jegyzőkönyv elfogadását szavazásra bocsátotta. A szavazás után az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület a Képviselő-testület 45. rendes ülésén felvett jegyzőkönyvet 24 igen szavazattal elfogadta.

Az Elnöklő a Képviselő-testület 46. rendkívüli ülésén felvett jegyzőkönyv elfogadását szavazásra bocsátotta. A szavazás után az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület a Képviselő-testület 46. rendkívüli ülésén felvett jegyzőkönyvet 24 igen szavazattal elfogadta.

Ezt követően az Elnöklő szót adott Rácz Szabó László képviselőnek az Ügyrenddel kapcsolatban.

A képviselő kifejtette saját különvéleményét, miszerint a jegyzőkönyv elfogadása előtt lehetővé kell tenni a képviselőknek, hogy megjegyzést tegyenek a jegyzőkönyvre és, hogy az Elnöklő ezt elmulasztotta megtenni. A felszólaló továbbá úgy véli, hogy ezáltal a jegyzőkönyv elfogadásáról való szavazás érvénytelen, így az eljárást meg kellene ismételni, tekintettel arra, hogy ő, mint képviselő megjegyzéseket szeretne tenni a jegyzőkönyvre, azonban nem lett számára lehetővé téve ezek kifejtése.

Az Elnöklő szót adott Rác Szabó László képviselőnek, hogy fejtse ki megjegyzéseit a jegyzőkönyvre.

Rác Szabó László megjegyezte, hogy a 45. ülésen felvett jegyzőkönyvben nem rögzítették azon tényt, hogy ő több alkalommal megjegyezte, hogy nem kap válaszokat a feltett képviselői kérdéseire, habár a törvény és az Ügyrend erre kötelezi azon személyeket, akiknek felteszik a kérdéseket. Úgy vélte, hogy a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell, hogy a Községi Képviselő-testület akkori elnök asszonya megállapította, hogy azon személyek, akik nem adtak választ a feltett kérdésekre, megsértették a Községi Képviselő-testület Ügyrendjét.

Az Elnöklő megerősítette, hogy az Ügyrend 103. szakaszának 7. fordulata szerint a képviselő megjegyzését rögzíteni fogják a jegyzőkönyvben.

Rác Szabó Márta az Ügyrend 127. szakaszának megsértésével kapcsolatban. (14:00)

Az Ügyrend 127. szakasza pontosítja, hogy mikor (az ülés mely munkamenetében) foglalkozik a Községi képviselő-testület a képviselői kérdésekkel, valamint, hogy a képviselő mikor jogosult a feltett képviselői kérdésekkel kapcsolatban megjegyzést tenni.

Felzólalásában Rác Szabó László (5:05) úgy vélte, hogy ezen esetre az Ügyrend előbbieken említett szakasza nem alkalmazandó.

Az Elnöklő megismételte, hogy Rác Szabó László megjegyzéseit rögzíteni fogják a jegyzőkönyvben, és megállapította, hogy ezzel ezen kérdés megoldásra került.

Az Elnöklő a 10. és 11., 12. és 13., 14. és 15., 16. és 17., valamint 18. és 19. javasolt napirendi pontok megvitatásának egyesítését javasolta, mivel azok tematikailag összefüggnek, a szavazás pedig valamennyi napirendi pontról külön-külön folyik majd.

Az Elnöklő a javaslatot szavazásra bocsátotta. A szavazás után az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 21 igen és 1 tartózkodó szavazattal elfogadta.

Az Elnöklő javasolta, hogy a képviselők állapítsák meg a teljes előterjesztett napirendet, az alábbi napirendi pontokkal:

1. A zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvételéről és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása,
2. A Zenta község 2015. évi konszolidált zárszámadásának külső könyvvizsgálatát végző könyvvizsgáló alkalmazásáról szóló rendeletjavaslat megvitatása,
3. A zentai Történelmi Levéltár 2016. évi munkaprogramjának és éves pénzügyi tervének jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,
4. A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2016. évi munkaprogramjának és éves pénzügyi tervének jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,
5. A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány 2016. évi munka- és pénzügyi tervének elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,
6. A zentai Сeнћaнcko мађapcko камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház 2016. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,

7. A Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2016. évi üzletviteli programjának jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,
8. A Zentai Községi Ügyészség 2016. évi munkaprogramjának és a program megvalósítására vonatkozó pénzügyi tervének jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,
9. A Zenta község Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskara 2016. évi munkatervének elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,
10. A Művelődés- és Tájékoztatásügyi Bizottság tagjának felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása,
11. A Művelődés- és Tájékoztatásügyi Bizottság tagjának kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása,
12. A Zentai Gimnázium iskolaszéktagjának felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása,
13. A Zentai Gimnázium iskolaszéktagjának kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása,
14. A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatója mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozatjavaslat megvitatása,
15. A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatójának kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása,
16. A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága elnöke és tagjai mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozatjavaslat megvitatása,
17. A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása,
18. A zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéktagjának felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása,
19. A zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéktagjának kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása,
20. A Zentai Sportközpontban a sportpályák és a sportidőpontok használata ideiglenes árjegyzékének megállapításáról szóló rendeletjavaslat megvitatása,
21. Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek bérbe-, illetve használatbaadási eljárásaiban illetékes szervek meghatározásáról szóló rendeletjavaslat megvitatása.

A szavazás után az Elnöklő megállapította, hogy a hogy a Képviselő-testület a napirendet 22 igen szavazattal megállapította.

Ezután áttértek a Községi Képviselő-testület 47. ülésének megállapított napirendje szerinti munkára.

### **1. pont**

#### **630-/2016-I. jkv. sz.**

#### **A zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvételéről és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása**

Bevezető előterjesztést Kormányos Katona Gyöngyi, Zenta község Községi Tanácsának a művelődéssel, oktatással és tájékoztatással megbízott tagja mondott.

Az Elnöklő megnyitotta a vitát. A vitában részt vettek: Rác Szabó László (26:21), Kormányos Katona Gyöngyi (31:39), Borbély Ferenc, a község alpolgármestere (35:20), Rác Szabó László (viszontválasz (37:38)), Perpauer Attila (39:48), Rác Szabó László (II. alkalommal (40:48)), Popović Predrag (felhívta a figyelmet az Ügyrend 89. szakaszának tartalmára (43:18)), Rác Szabó Márta (43:50).

Az Elnöklő berekesztette a vitát és a rendeletjavaslatot szavazásra bocsátotta. A szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 22 igen és 1 tartózkodó szavazattal meghozta az alábbi

#### **RENDELETET**

a zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvételéről és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

#### **2. pont**

##### **402-2/2016-I. jkv. sz.**

#### **A Zenta község 2015. évi konszolidált zárszámadásának külső könyvvizsgálatát végző könyvvizsgáló alkalmazásáról szóló rendeletjavaslat megvitatása**

Bevezető előterjesztést Földi Márta, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági és pénzügyi osztályának vezetője mondott.

Az Elnöklő megnyitotta a vitát. A vitában részt vettek: Rác Szabó László (48:39), Földi Márta (válasz 53:13), Rác Szabó László (55:23), Popović Predrag (57:48), Rác Szabó Márta (58:25), Rác Szabó László (viszontválasz 59:11)).

Az Elnöklő berekesztette a vitát és a rendeletjavaslatot szavazásra bocsátotta. A szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 22 igen és 1 tartózkodó szavazattal meghozta az alábbi

#### **RENDELETET**

a Zenta község 2015. évi konszolidált zárszámadásának külső könyvvizsgálatát végző könyvvizsgáló alkalmazásáról, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

#### **3. pont**

##### **630-2/2016-I. jkv. sz.**

#### **A zentai Történelmi Levéltár 2016. évi munkaprogramjának és éves pénzügyi tervének jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása**

Bevezető előterjesztést Fodor István, a Történelmi Levéltár igazgatója mondott.

Az Elnöklő megnyitotta a vitát. A vitában részt vettek: Zsíros Jankelić Anikó (65:00) és Fodor István (69:25).

Az Elnöklő berekesztette a vitát és a végzésjavaslatot szavazásra bocsátotta. A szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 23 igen szavazattal meghozta az alábbi

#### **RENDELETET**

a zentai Történelmi Levéltár 2016. évi munkaprogramjának és éves pénzügyi tervének jóváhagyásáról, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

#### **4. pont**

**6-4/2016-I. jkv. sz.**

#### **A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2016. évi munkaprogramjának és éves pénzügyi tervének jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása**

Bevezető előterjesztést Hugyik Richárd, a Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ igazgatója mondott.

Az Elnöklő megnyitotta a vitát. A vitában részt vettek: Vukanić Mirjana (80:40), Rác Szabó László (82:18), Lőrinc Csongor (87:28) és Hugyik Richárd (válasz (88:41)).

Az Elnöklő berekesztette a vitát és a végzésjavaslatot szavazásra bocsátotta. A szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 23 igen szavazattal meghozta az alábbi

#### **V É G Z É S T**

a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2016. évi munkaprogramjának és éves pénzügyi tervének jóváhagyásáról, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

#### **5. pont**

**6-5/2016-I. jkv. sz.**

#### **A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány 2016. évi munka- és pénzügyi tervének elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása**

Bevezető előterjesztést Borđoški Slobodan, a Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatója mondott.

Az Elnöklő megnyitotta a vitát. A vitában Rác Szabó László (109:02) képviselő vett részt.

Az Elnöklő berekesztette a vitát és a végzésjavaslatot szavazásra bocsátotta. A szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 23 igen szavazattal meghozta az alábbi

#### **V É G Z É S T**

a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány 2016. évi munka- és pénzügyi tervének elfogadásáról, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

#### **6. pont**

**64-2/2016-I. jkv. sz.**

#### **A zentai Сепћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház 2016. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása**

Bevezető előterjesztést Kormányos Katona Gyöngyi, Zenta község Községi Tanácsának a művelődéssel, oktatással és tájékoztatással megbízott tagja mondott.

Az Elnöklő megnyitotta a vitát. A vitában részt vettek: Rácz Szabó László (125:28), Kormányos Katona Gyöngyi (válasz (130:43)), Rácz Szabó László (II. alkalommal (132:05)), Rác Szabó Márta (134:51), Kormányos Katona Gyöngyi (136:03).

Az Elnöklő berekesztette a vitát és a végzésjavaslatot szavazásra bocsátotta. A szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 23 igen szavazattal meghozta az alábbi

### V É G Z É S T

a zentai Сeнђанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház 2016. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

#### **7. pont**

##### **332-2/2016-I. jkv. sz.**

##### **A Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2016. évi üzletviteli programjának jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása**

Bevezető előterjesztést Laskovity Kornél, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatója mondott.

Az Elnöklő megnyitotta a vitát. A vitában részt vettek: Rácz Szabó László (147:19), Zsíros Jankelić Anikó (152:48), Laskovity Kornél (válasz (157:00)), Bera László, a Képviselő-testület elnökhelyettese (162:56), Tolmácsi Géza (164:24), Sóti Ferenc (167:13), Rácz Szabó László (172:13), Bradić Miladin (175:01), Kosiczky András, Zenta község Községi Tanácsának az idegenforgalommal, sporttal és ifjúsággal megbízott tagja (177:00).

Az Elnöklő berekesztette a vitát és a végzésjavaslatot szavazásra bocsátotta. A szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 23 igen szavazattal meghozta az alábbi

### V É G Z É S T

a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2016. évi üzletviteli programjának jóváhagyásáról, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

Az Elnöklő 15 perc szünetet rendelt el, az ülés folytatását pedig 12:20 órára jelentette be.

A szünet után hozzáálltak a határozatképesség megállapításához.

Az Elnöklő megállapította, hogy a 29 képviselőből 19 képviselő van jelen, miáltal a Képviselő testület határozatképes.

#### **8. pont**

##### **400-3/2016-I. jkv. sz.**

##### **A Zentai Községi Ügyészség 2016. évi munkaprogramjának és a program megvalósítására vonatkozó pénzügyi tervének jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása**

Bevezető előterjesztést Kecskés Basch Ágnes községi ügyész mondott.

Az Elnöklő megnyitotta a vitát.

A vitában a jelenlevők közül senki nem kért szót.

Az Elnöklő berekesztette a vitát és a végzésjavaslatot szavazásra bocsátotta. A szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 23 igen szavazattal meghozta az alábbi

### V É G Z É S T

a Zentai Községi Ügyészség 2016. évi munkaprogramjának és a program megvalósítására vonatkozó pénzügyi tervének jóváhagyásáról, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

#### **9. pont**

#### **217-1/2016-I. jkv. sz.**

#### **A Zenta község Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskara 2016. évi munkatervének elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása**

Bevezető előterjesztést Kovács Tibor, a védelmi és rendkívüli helyzetekkel foglalkozó alosztály vezetője mondott.

Az Elnöklő megnyitotta a vitát.

A vitában részt vettek: Vukanić Mirjana (12:15), Bradić Miladin (13:47), Borbély Ferenc, a község alpolgármestere (18:50), Kovács Tibor, mint az anyag előterjesztője (21:25), Rác Szabó László (23:00), Popović Predrag, képviselőként (28:30) és Bradić Miladin – második alkalommal (31:14).

Az Elnöklő berekesztette a vitát és a végzésjavaslatot szavazásra bocsátotta. A szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 23 igen szavazattal meghozta az alábbi

### V É G Z É S T

a Zenta község Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskara 2016. évi munkatervének elfogadásáról, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

Az ülés folytatásában áttértek a 10. és 11. napirendi pontok közös megvitatására.

Popović Predrag a Képviselő-testület elnöklőjeként bevezető előterjesztést mondott.

Az Elnöklő megnyitotta a vitát.

A vitában a jelenlevők közül senki nem kért szót.

Az Elnöklő berekesztette a vitát.

**10. pont**

**020-7/2016-I. jkv. sz.**

**A Művelődés- és Tájékoztatásügyi Bizottság tagjának felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

A 10. napirendi pontról való szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 23 igen szavazattal meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**

a Művelődés- és Tájékoztatásügyi Bizottság tagjának felmentéséről, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

**11. pont**

**020-10/2016-I. jkv. sz.**

**A Művelődés- és Tájékoztatásügyi Bizottság tagjának kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

A 11. napirendi pontról való szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 22 igen szavazattal meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**

a Művelődés- és Tájékoztatásügyi Bizottság tagjának kinevezéséről, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

Az Elnöklő bevezető előterjesztés nélkül megnyitotta a vitát a 12. és 13. napirendi pontokkal kapcsolatban.

A vitában a képviselők közül senki sem kért szót.

Az Elnöklő berekesztette a vitát.

**12. pont**

**020-12/2016-I. jkv. sz.**

**A Zentai Gimnázium iskolaszéktagjának felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

A 12. napirendi pontról való szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 22 igen szavazattal meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**

a Zentai Gimnázium iskolaszéktagjának felmentéséről, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

**13. pont**

**020-11/2016-I. jkv. sz.**

**A Zentai Gimnázium iskolaszéktagjának kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

A 13. napirendi pontról való szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 22 igen szavazattal meghozta az alábbi



## HATÁROZATOT

a Zentai Gimnázium iskolaszéktagjának kinevezéséről,  
melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

Az Elnöklő bevezető előterjesztés nélkül megnyitotta a vitát a 14. és 15. napirendi pontokkal kapcsolatban.

A vitában Kormányos Katona Gyöngyi, Zenta község Községi Tanácsának tagja vett részt (42:10).

Az Elnöklő berekesztette a vitát.

### **14. pont**

#### **020-1/2016-I. jkv. sz.**

#### **A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatója mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozatjavaslat megvitatása**

A 14. napirendi pontról való szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 23 igen szavazattal meghozta az alábbi

## HATÁROZATOT

a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatója  
mandátuma megszűnésének megállapításáról, melynek  
szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

### **15. pont**

#### **020-2/2016-I. jkv. sz.**

#### **A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatójának kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

A 15. napirendi pontról való szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 23 igen szavazattal meghozta az alábbi

## HATÁROZATOT

a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány  
igazgatójának kinevezéséről, melynek szövege a jelen  
jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

Tekintettel arra, hogy időközben a előterjesztő részéről módosító javaslat érkezett az említett anyagra vonatkozóan, az Elnöklő átadta a szót Kormányos Katona Gyöngyinek, hogy mondjon bevezető előterjesztést ezen napirendi pontokkal kapcsolatban.

Az Elnöklő megnyitotta a vitát a 16. és 17. napirendi pontokkal kapcsolatban.

A vitában a képviselők közül senki sem kért szót.

Az Elnöklő berekesztette a vitát.

**16. pont**

**020-3/2016-I. jkv. sz.**

**A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága elnöke és tagjai mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozatjavaslat megvitatása**

A 16. napirendi pontról való szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 23 igen szavazattal meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**

a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága elnöke és tagjai mandátuma megszűnésének megállapításáról, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

**17. pont**

**020-3/2016-I. jkv. sz.**

**A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

A 17. napirendi pontról való szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 23 igen szavazattal meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**

a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

Az Elnöklő bevezető előterjesztés nélkül megnyitotta a vitát a 18. és 19. napirendi pontokkal kapcsolatban.

A vitában a képviselők közül senki sem kért szót.

Az Elnöklő berekesztette a vitát.

**18. pont**

**020-13/2016-I. jkv. sz.**

**A zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéktagjának felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

A 18. napirendi pontról való szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 23 igen szavazattal meghozta az alábbi

**H A T Á R O Z A T O T**

a zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéktagjának felmentéséről, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

**19. pont**

**020-14/2016-I. jkv. sz.**

**A zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéktagjának kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása**

A 19. napirendi pontról való szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 23 igen szavazattal meghozta az alábbi

### **H A T Á R O Z A T O T**

a zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéktagjának kinevezéséről, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

#### **20. pont**

**66-2/2016-I. jkv. sz.**

#### **A Zentai Sportközpontban a sportpályák és a sportidőpontok használata ideiglenes árjegyzékének megállapításáról szóló rendeletjavaslat megvitatása**

Bevezető előterjesztést Pásztor Mária, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője mondott.

Az anyag előterjesztője javasolta (60:06), hogy a rendeletjavaslat 1. szakasza kerüljön kiegészítésre egy második fordulattal, a következő szöveggel: „A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti árak az elszámolt ÁFÁT is tartalmazzák.”

Az Elnöklő megnyitotta a vitát.

A vitában részt vettek: Bradić Miladin (61:15), Rácz Szabó László (65:49), Borbély Ferenc, a község alpolgármestere (71:00), Bradić Miladin (II. alkalommal (79:17)), Zsíros Jankelić Anikó (81:43), Borbély Ferenc (87:38), Bradić Miladin (az Ügyrenddel kapcsolatban (89:44)), Varga Pertics Párta (91:37), Rácz Szabó László (95:36), Szegedinszki Igor (98:26), Varga Pertics Párta (102:26), Bera László (103:54).

Az Elnöklő berekesztette a vitát, és az Ügyrend 114. szakasza 2. bekezdésének megfelelően elsőként Pásztor Mária, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének a rendeletjavaslat 1. bekezdésének kiegészítésére vonatkozó javaslatát bocsátotta szavazásra. A szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 23 igen szavazattal elfogadta a rendelet kiegészítését.

Az Elnöklő a teljes rendeletjavaslatot szavazásra bocsátotta. A szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 23 igen szavazattal meghozta az alábbi

### **R E N D E L E T E T**

a Zentai Sportközpontban a sportpályák és a sportidőpontok használata ideiglenes árjegyzékének megállapításáról, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

#### **21. pont**

**320-5/2016-I. jkv. sz.**

#### **Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek bérbe-, illetve használatbaadási eljárásaiban illetékes szervek meghatározásáról szóló rendeletjavaslat megvitatása**

Bevezető előterjesztést Simonyi Zoltán, a vagyoni jogi alosztály vezetője mondott.

Az Elnöklő megnyitotta a vitát.

A vitában Rác Szabó László képviselő vett részt (110:29).

Az Elnöklő berekesztette a vitát és a rendeletjavaslatot szavazásra bocsátotta. A szavazást követően az Elnöklő megállapította, hogy a Képviselő-testület 21 igen és 1 tartózkodó szavazattal meghozta az alábbi

### **R E N D E L E T E T**

az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek bérbe-, illetve használatbaadási eljárásaiban illetékes szervek meghatározásáról, melynek szövege a jelen jegyzőkönyv alkotórészét képezi.

Az Elnöklő megállapította, hogy a napirendet kimerítették, így szót adott a képviselőknek, hogy tegyék fel képviselői kérdéseiket.

Rác Szabó László képviselő kapott szót az Ügyrenddel kapcsolatban (117:00). A nevezett személy kijelentette, hogy ismételt nem kapott választ két feltett képviselői kérdésére, melyek az alábbiak:

1. Igaz-e, hogy a földművesek kérelmezték a község polgármesterének lemondását?
2. Igaz-e, hogy a polgármester elhelyezte a feleségét a Zentai Magyar Kamaraszínházban?

Az Elnöklő megerősítette a tényt, hogy ezen kérdések válasz nélkül maradtak és, hogy ezáltal az Ügyrend megsértésére került sor.

**Vukanić Mirjana** képviselőnő (119:55) kérdését a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjéhez intézte.

A 2014. év végén Borosgyevi Zoltán, a házitanács elnöke összejevetelt tartott, és a Demokrata Párt aktivistáinak támogatásával aláírásgyűjtés került megszervezésre azon petícióra vonatkozóan, hogy a Homokon egy postahivatal kerüljön megnyitásra. Ezen petíciót átadtuk a községnek jegyzőkönyv keretében. 2015 januárjában azt mondták, hogy továbbítani fogják a Szerb Postának, és amint válasz érkezik, azt közölni fogják a polgári egyesülettel. Már 2016 februárjának közepe van, és nem hiszem, hogy a Szerb Postától semmilyen válasz sem érkezett. Mint ahogy nem hivatalosan megtudtuk Zenta községtől, a Homokon helyiségek is vannak, melyek megfelelnének egy postahivatal megnyitásának. Sajnos a mai napig közülünk senki sem kapott semmilyen választ.

Borbély Ferenc az Ügyrenddel kapcsolatban (122:03).

Eljárási hiba miatt a felszólaló kérte, hogy a Községi Képviselő-testület elnökének az Ügyrend megsértéséről szóló megállapítását töröljék a jegyzőkönyvből.

Popović Predrag (123:50) – az Ügyrend 88. szakaszával kapcsolatban. Ezt követően az Elnöklő konzultált a Községi Képviselő-testület titkárával, és megállapította, hogy szavazásra kell bocsátani, történt-e ügyrendsértés vagy nem.

A műszaki szolgálat felhívta az Elnöklő figyelmét, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes, mivel a teremben mindösszesen 14 képviselő volt jelen.

Az Elnöklő megállapította, hogy nincs lehetőség arra, hogy a képviselők nyilatkozzanak az Ügyrend megsértéséről vagy a megsértés elmaradásáról.

A jogi értelmezésnek megfelelően, miszerint a képviselői kérdések az ülés alkotórészét képezik, az Elnöklő megállapította, hogy a további döntéshozatalhoz szükséges érdemi határozatképesség hiányában kénytelen megszakítani a Zentai Községi Képviselő-testület ülését.

Az Elnöklő felhívta a képviselők figyelmét képviselői kérdéseik írásban történő megküldése statutáris lehetőségének meglétére, a Képviselő-testület soron következő üléséig.

***PREDRAG „Ezzel a 47. rendes ülést berekesztem...”***

Márki Andrea

az ülések vezetésére és a szavazatok  
számlálására szolgáló rendszer  
kezelésével megbízott személy

Popović Predrag,

a Képviselő-testület elnöke

Körmöci Károly,  
a Zentai Községi Képviselő-testület  
titkára

Gyorsírással feljegyzés alapján a jegyzőkönyvet  
összeállította Barta Zsolt.

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

1. .... Döme Anikó
2. .... Kriska Nándor

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

a Zentai Községi Képviselő-testület 2016. február 17-én 9,00 órai kezdettel, a Zentai Községi Képviselő-testület épületének Nagytermében megtartott 47. ülésének folytatásáról.

Az ülést Popović Predrag, a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke vezette.

A jelenlevők létszámának megállapításakor az ülés kezdetén az Elnöklő megállapította, hogy a 29 képviselőből 20 képviselő volt jelen. Ágó György, Nagy Szilárd, Szegedinszki Igor, Urbán Zsuzsanna, Fajka Valéria, Raffai László, Tolmácsi Géza, Čirković Ivana és Vukanić Mirjana képviselők nem voltak jelen.

A képviselőknél kívül Ceglédi Rudolf, Zenta község polgármestere, Borbély Ferenc, Zenta község alpolgármestere, Pásztor Mária, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, Sarnyai Rózsa Edit, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezető-helyettese, Szél Antal az informatikai alosztályról, Kormányos Katona Gyöngyi, Zenta község Községi Tanácsának a művelődéssel, oktatással és tájékoztatással megbízott tagja, Varga Viktor, Zenta község Községi Tanácsának a gazdaságfejlesztéssel, mezőgazdasággal és környezetvédelemmel megbízott tagja, Kosiczky András, Zenta község Községi Tanácsának az idegenforgalommal, sporttal és ifjúsággal megbízott tagja, Hevér Éva, Zenta község Községi Tanácsának az egészségüggyel és szociálpolitikával megbízott tagja, Nagy Zoltán, Zenta község Községi Tanácsának a kommunális tevékenységgel, a helyi közösségek fejlesztésével és a nagy értékű kommunális beruházásokkal megbízott tagja, Mészáros Károly, a község polgármesterének tanácsadója, Bóbán József, a község polgármesterének tanácsadója, Nikolić Vladimir, a község polgármesterének tanácsadója, Körmöci Károly, a Zentai Községi Képviselő-testület titkára, Herédi Krisztián az informatikai alosztályról, Német János, tolmács, Márki Andrea, jegyzőkönyvvezető, valamint a tömegtájékoztatási eszközök képviselői voltak jelen az ülésen.

Bradić Miladin – a Községi Képviselő-testület elnökének (1:45) – az Ügyrenddel kapcsolatban – 79. és 120. szakasz. Feltette a kérdést, hogy hány képviselő igazolta a Községi Képviselő-testület legutóbbi üléséről való hiányzását.

A Községi Képviselő-testület elnöke az Ügyrend 88. szakaszának megfelelően szóbeli választ adott (4:00).

Bradić Miladin (10:20).

A Községi Képviselő-testület elnöke szóbeli választ adott (12:24), idézve az Ügyrend 127. szakaszának 4. bekezdését.

Rác Szabó Márta (14:23) úgy véli, hogy a Községi Képviselő-testület ülésének azon részében, amikor a képviselői kérdéseket teszik fel, egyetlenegy ezen témakört feldolgozó jogi aktus sem irányozza elő a határozatképesség meglétét, mivel a képviselői kérdésekről döntés nem kerül meghozatalra.

A Községi Képviselő-testület elnöke (16:29) ismételten az Ügyrend 127. szakaszának 5. bekezdésére hivatkozott, miáltal úgy véli, hogy az adott pillanatban, amikor a Képviselő-testület már nem volt határozatképes, az egyetlen lehetséges legitim megoldást az ülés megszakítása és folytatásának összehívása képezte.

Ráczy Szabó László (18:39) az Ügyrenddel kapcsolatban. A képviselő visszavont az eljárásból két írásban feltett képviselői kérdését, melyeket a község polgármesteréhez intézett, melyek közül egy a komppal kapcsolatos, a másik kérdés pedig – ahogy a felszólaló fogalmazott – erkölcsi jellegű. Az ügyrendsértéssel kapcsolatban a képviselő kijelentette, hogy amennyiben van határozatképesség, a Községi Képviselő-testület ülése megtartásra kerül, ha azonban nincs határozatképesség, ülésről sem lehet szó. A képviselő a további felszólalásában úgy vélekedett, hogy a Községi Képviselő-testület elnöke nem tévedett, és nem sértette meg az Ügyrendet, amikor a határozatképesség hiánya miatt megszakította a Községi Képviselő-testület ülését. Úgy vélte, hogy hibát azon képviselők követtek el, akik obstruálták, illetve elhagyták az ülést.

Bradić Miladin (21:27) – képviselői kérdést tett fel.

A Községi Képviselő-testület elnöke tudja-e biztosítani, hogy az ülés azon részében, amikor a képviselők felteszik képviselői kérdéseiket, jelen legyenek a helyi önkormányzat munkatestületeinek képviselői, illetve a Községi Tanács elnöke és tagjai? Javasolom, hogy kerüljön szabályzásra – és szabályozható – hogy az ülésen, amikor a képviselői kérdéseket felteszik, legyenek jelen a felelős személyek, és adjanak választ, hogy a polgárok hallják mit válaszolnak, valamint, hogy ezek megfelelő válaszok-e. Amikor a képviselői kérdések feltételére kerül sor, az lenne a rend, hogy itt válaszokat kapjunk, és ha abban a pillanatban nem lehetséges a válaszadás, akkor azt lehet mondani, hogy a választ el fogják készíteni. Mindezt azon célból, mivel már hónapok óta, vagy több mint egy éve nem kapunk választ bizonyos kérdésekre.

A Községi Képviselő-testület elnöke a 127. szakasznak megfelelően szóbeli választ adott a feltett kérdésre (23:34).

„Az Ügyrend 74. szakaszának 7. bekezdése szerint semmilyen, sem Ügyrendi sem pedig statutáris akadály nincs, amely lehetetlenné tenné bármely községi szerv Községi Képviselő-testületi üléseken való jelenlétét, azonban természetesen továbbra is nyitott marad a kérdés, hogy a közmegegyezések említett birtokosainak – egyéb objektív kötelezettségeik miatt – jelenléte valóban biztosítható-e teljes kapacitással. A Községi Képviselő-testület elnöke biztosította a jelenlevőket, hogy valóban arra törekszik, hogy amikor csak lehetséges, a községi közigazgatási hivatal valamennyi releváns tényezője meghívásra kerüljön.”

Ráczy Szabó László (23:44) – a „Bátkai” komppal kapcsolatban (a kérdést a község polgármesterének tette fel) – ezen kérdést a képviselő írásban is megküldte, így most az írásos verzió kerül jegyzőkönyvbe vételre:

Tudomásunkra jutott, hogy a polgármester, állítólag pályázati kiírás nélkül szerződést írt alá a bátkai komp bérbeadásáról:

1. Helytálló-e az információ, miszerint a polgármester kiválasztotta a bátkai komp bérbeadásához az új bérlőt?
2. Mivel indokolja a polgármester azt, hogy pályázati kiírás nélkül döntött az új bérlő kilétéről?
3. Mivel indokolja a polgármester azt, hogy új bérlőt választott a komp működtetésére és nem a régivel hosszabbította meg a szerződést?
4. Milyen ismérveiben, tulajdonságaiban bizonyult jobb választásnak az új bérlő?
5. Milyen forrásból érdeklődte meg a régi és az új bérlők közötti különbözőséget?
6. Sértett-e törvényt a polgármester azzal, hogy közvetlen megegyezéssel adta bérbe a kompot.
7. Melyik időponttól, milyen időtartamra szól az új szerződés?
8. Ki a bátkai komp új bérlője?
9. Ki az új kompos, akinek megvannak a jogi feltételei a komp működtetésére?
10. Ellenőrizte-e az önkormányzat szakszolgálat, hogy az új bérlőnek, akár a komposnak megvan-e minden jogi feltétele a komp működtetésére?
11. Melyik dátumtól indul a bátkai kompszezon a 2016-os évben?

Ugyanezen témát Rácz Szabó László szóban az alábbi módon fejezte ki (23:44):

„A komppal kapcsolatban tennék fel kérdést. 21-22 év után elveszik a kompot Varga Péter kompostól. A zentai önkormányzat. Ez önmagában is borzasztó dolog, ugyanis ez az ember 21 évvel ezelőtt a saját pénzén, munkájával, energiájával megmentette ezt a kompot, majd 2003-ban, akkor már én magam is részt vettem abban, hogy még egyszer megmentjük a kompot, mert minden áron szemétre akarták dobni és roszvasba. Alapjában véve ez egy csúnya dolog hogy ezek után 22 év után ettől az elkötelezett embertől, aki vigyázott a kompra, jól működtette, nevet adott a kompnak és az ő neve az egyetlen garancia arra, hogy most is megkapta a komp 10 évre az engedélyt, de nem ez a legnagyobb probléma, az interneten mindenhol folytak viták erről. A helyzet az, hogy a legcsúnyább az, ahogyan elvették tőle, a polgármester hónapokon keresztül hitegette, hogy csak csinálja meg ezt csinálja meg azt és majd a kompot neki adják. Erről azt írta a interneten maga Varga Péter, hogy átvert a polgármester, hazudott a szemembe, amikor sikeresen 10 évre megkapta a komp az ő nevére, és őmiatta kapta meg, a műszaki engedélyt, és velem együtt örült neki és megígérte, hogy nem lesz pályázat kompra, és hogy egy évre én kapom meg a komp kezelését, nem így történt, alapjába véve elvették tőle, azt hazudták erről az emberről, hogy részeges és el kell tőle venni. Nem kérdezte meg a polgármestert, hogy igaz-e?”

Rácz Szabó Márta ügyrendben (28:18)



„Kérdést szeretnénk hallani, nem kommentárokat, hanem kérdést, egy konkrét fölített kérdést. Nekünk az időnk véges, az emberek munkába vannak, úgy könyörögtem, hogy jöjjenek, hogy a munkahelyről eljöjjenek, s kérném szépen kérdést és nem kommentárokat. Kommentárokat majd elolvassuk, ahol kell. A KKT-n kérdést kérem, hogy föltegyék.”

A Képviselő-testület elnöke (28:52) egyezett az előbbi kijelentéssel, és figyelmeztette a képviselőket, hogy kérdéseket tegyenek fel, ne kommentárokat.

Lőrinc Csongor (29:08)

Azt szeretném mondani, hogy a mi feladatunk, nem az, hogy rágalmazzunk, és nem valóságokat állítsunk, úgy gondolom, hogy senki sem a közsgben sem máshol senkit nem vádolt meg semmiféle viselkedési, mondjuk így problémával, vagy bármivel, és kérném az elnök urat, hogy tartsuk magunkat az ügyrendhez és a kérdések a kérdésekről szóljanak, ne pedig politikai fényezésről.

Rác Szabó László (29:44)

A zentai önkormányzat felelős emberei sorozatosan megsértik az ügyrendet azzal, hogy nem válaszolnak a rendesen, kommentár nélkül feltett kérdésekre. A kérdéseim felére nem válaszoltak. Ez ügyrendi kérdés.

Kérdés

Mivel indokolja a polgármester azt, hogy ő minden jogot ügyrendet, erkölcsi tartást, a demokrácia legalapvetőbb ismérveit sértve, egyszerűen nem válaszol a feltett kérdésekre.

Úgy gondolja-e a polgármester úr, hogy kivételezett a szabályok és a törvények alól. Mint Sztálin, azaz talán felsőbbrendűnek tartja magát? Feltettem a kérdést köszönöm elnök úr.

Barsi Márta (30:57)

„Úgy gondolom, hogy kritikán aluli egyes képviselőtársunknak a viselkedése, ugyanez volt a 47-es ülésen is, amit nem fejeztünk be. Az első napirendi ponttól szinte az utolsóig a sértegetések az alaptalan támadások és úgymond fölítelezem, hogy a kampány kezdete előtt való kampányolás okával kifolyólag rengeteg támadás és rengeteg nem ide illő viselkedést túrtunk el. Míg a 22. napirendi pontra nem lett kvórum. Sajnálatos dolog. Nem vagyunk kötelesek végighallgatni ülésről ülésre a rengeteg sértegetést. Ha megalapozott a kérdés, akkor igen, de a kérdés és a támadás mindaddig csak feltételes módban létezik, amíg nincs az bebizonyítva. Hogy csúnya kérdéseket nem tudtunk elviselni nehéz elviselni, persze, de azok a kérdések, amikor bebizonyosodnak, hogy valóban olyan dolgok történtek úgymond

csúnya dolgok, majd csak akkor lesznek valóságok, tehát kérném, hogy ne használjuk fel kampányolásra a KKT-ülését.”

A Képviselő-testület elnöke igazgat ad a felszólalónak az Ügyrend 89. szakasza szerint (32:30).

Ráczy Szabó László az Ügyrenddel kapcsolatban (34:40)

Szeretném megkérdezni akkor most a KKT- elnökét, a Barsi Márta az előző felszólalásában nem mondta, hogy ügyrendben kért szót. Következésképpen képviselői kérdésben kért szót, ugye, mert most az a napirendi pontunk van, hogy képviselői kérdéseket teszünk fel. Aki nem hangsúlyozza ki hogy ügyrendben kérdez, az képviselői kérdést akar feltenni. Kérdezem a KKT elnökét, hogy Barsi Márta tett e fel valamilyen kérdést a felszólalása idején. Amennyiben nem tett fel kérdést, akkor kérem állapítsa meg, hogy megsértette-e ezzel az ügyrendet, ugyanis nem ügyrendben szólalt fel, képviselői kérdésben, de kérdést nem tett fel. Tehát szeretném azért erre felhívni a figyelmüket, egyébként kérhetek szót azért is, hogyha rólam van szó, megemlítik a nevemet, benne van az ügyrendben. Szeretném elmondani Barsi Mártának és a többieknek is, hogy bármit kimondtam eddig mindent alá tudok támasztani, és ez így igaz, nem csak én tudom ezt, ezt tudják az emberek is kinn a városban, pontosan tudják, látják, hogy mit műveltek és mit tesznek, mennyire nem vagytok hajlandóak meghallgatni másokat, obstruáljátok, itt van most volt a példa, a munkát, úgyhogy alapjába véve nem fogok ezzel tovább foglalkozni. Állítom, és Barsi Márta tegyen fel egy kérdést vagy bárki közületek, ezt mondtam mivel támasztom alá és akkor megkapják az alátámasztást és a bizonyítékokat is. Tehát nyugodtan tegyék csak fel nekem a kérdést. Köszönöm.

A Képviselő-testület elnöke (36:32)

A 127. szakasz első bekezdése alapján válaszolok az ön kérdésére. Tisztelt uram az én értékelésem szerint B Márta teljes mértékben koncentrált a 89. szakaszra, úgyhogy az ő kérdése tekinthető hogy ügyrendi volt. Teljes mértékben.

Bradić Miladin (37:07) – a Képviselő-testület elnökének, a következőképpen:

„A Községi Képviselő-testület elnökének kötelessége-e, hogy az ülésen, amely megelőzi a Képviselő-testület soron következő ülését, és amelyen megvitatásra kerül a soron következő ülés anyaga, meghívja a Szociáldemokrata Párt elnökét is, azaz ezen mandátumban konkrétan engem? – a 74. szakasz 5. bekezdésére hivatkozik – Én itt már majdnem 4 éve képviselő vagyok, a Szociáldemokrata Párt Zentai Községi Szervezetének elnöke, tehát teljesen legálisan képviselő és politikai párt képviselője is.

Popović Predrag (39:23) a 127. szakasz 1. bekezdésével összhangban szóbeli választ adott.

„Igaz van, azonban Ön eddig nem kérte kifejezetten a Képviselő-testület elnökétől a Demokrata Párt képviselői csoportjának összetételéből való kirekesztését, melynek képviselője rendszeresen meg volt hívva a Képviselő-testület elnöke részéről, úgy véelve,

hogy a teljes képviselői csoportot képviseli. Ha Ön kéri, hogy a jövőben politikai párt képviselőjeként kerüljön meghívásra, nincs semmilyen probléma, egyedül arra kérem Önt, hogy ezt megfelelő időben jelezze. Úgy értelmezem, hogy ezzel azt kérte, hogy független politikai párt képviselőjeként kerüljön meghívásra, és nincs semmilyen akadálya, hogy egyéni minőségben kerüljön meghívásra az említett ülésekre.“

Bradić Miladin (41:00)

„Ha azt írja, hogy meg kell hívni a politikai pártok képviselőit, talán tudta, hogy mely politikai pártoknak vannak képviselői a Községi Képviselő-testületben. El kellett volna küldenie a meghívót, ha azt mondom, hogy engem képviselhet valaki. Rendben, képviseljen. De erről engem senki sem kérdezett – (az Ügyrendet idézi). Eddig ezt nem kértem, de olyan helyzetbe kerültünk, hogy az Ügyrendet mindenki úgy értelmezi ahogy akarja és ahogy neki megfelel. Tartsuk tiszteletben a teljes Ügyrendet.

A Községi Képviselő-testület elnöke (42:30) válaszolt.”

„A 127. szakasz 1. bekezdése közvetlen választ ad, figyelembe véve, hogy Ön az eddigiekig Zsíros Jankelić asszony képviselőnek szerves részét képezte. Az, hogy Ön az eddigiekig soha nem kérte a független politikai párt képviselőjeként történő meghívást, képezi az egyedüli okát annak, hogy a képviselő-testület jelenlegi elnöke az említett megtartott ülésre nem hívta meg Önt. Ha jelezte volna, hogy a továbbiakban nem kívánja, hogy Önt Zsíros Jankelić Anikó képviselje, részéről semmilyen probléma nem lett volna, higgye el, mint ahogy arról is biztosíthatom, hogy ezután sem lesz. Egyszerűen az értelmezés valamennyi lehetősége azon tényből eredt, hogy Ön az eddigiekig a független státusát soha nem kérte, legalábbis azon anyag alapján, melyet a képviselő-testület jelenlegi elnökére a képviselő-testület korábbi elnöke ráhagyott. Biztosíthatom, hogy a továbbiakban közvetlen meghívást fog kapni.”

„Teljesen igaza van Tisztelt Uram. Minden úgy van, ahogy kijelentette, az egyetlen dolog, hogy az eddigiekig soha nem jelezte, vagy kifejezetten nem kérte, legalábbis a Képviselő-testület jelenlegi elnökétől a Demokrata Párt képviselői csoportjának összetételéből való kivételt, melynek elnöke, illetve a képviselői csoport vezetője rendszeres meghívásra került a képviselő-testület elnöke részéről, azaz részéről, úgy értelmezve, hogy a teljes képviselői csoportot képviseli. Ha Ön kéri, hogy a jövőben politikai párt képviselőjeként kerüljön meghívásra, nincs semmilyen probléma, egyedül arra kérem Önt, hogy ezt megfelelő időben jelezze, valamint úgy értelmezem, hogy ezzel azt kérte, hogy független politikai párt képviselőjeként kerüljön meghívásra, és nincs semmilyen akadálya, erről biztosíthatom, hogy egyéni minőségben kerüljön meghívásra az említett ülésekre. Minden teljesen rendben van, csak arra volt szükség, hogy erről nyilatkozatot tegyen, figyelembe véve, hogy a képviselő-testület elnökének az eddigiekig nem volt tudomása az Ön tervezett szándékáról.“

„Ügyrendi felszólalás lesz, amiről most beszélek

Az elnök úr válaszolt arra a kérdésre, amikor én azt mondtam, hogy Barsi Márta ügyrendi vétséget követett el, mert nem jelentette be, hogy ügyrendbe fog szólni, ezek szerint úgy kell értelmeznünk, mint ahogyan az Ügyrend szerint, kérdést kell feltennie. Elmondott egy kommentárt, kérdést nem tett fel, és én ebből következtettem, az elnök úr pedig arra következtetett, hogy ez ügyrendi felszólalás volt, csak én azt szeretném elmondani és nem akarnám tovább húzni a szót, nem az elnök úrnak a dolga eldönteni, vagy megmondani, hogy mit akar a képviselő testület tagja, a KKT tagja mondja meg magáról, hogy most éppen mivel kapcsolatban akar felszólalni. Ügyrendbe akarok felszólalni, vagy kérdést fogok feltenni, mert mind a kettőre van lehetősége ebben az időszakban. Nem forszírozom tovább ezt a kérdést, hogy most nem állapítja meg az ügyrendsértést, mert valóban ezt el lehet ezt gondolni, de ez nem a mi dolgunk, de ez a képviselőknek az autonómiája, tehát ők mondják meg, hogy mivel kapcsolatban szólnak fel. Ügyrendben, csak ennyit szeretnék elmondani.”

Bradić Miladin (45:40)

„Tisztelt Elnök Úr, rendkívül értékelem Önt, de megkérem, hogy tartsa tiszteletben az Ügyrendet. Én kérdést teszek fel Önnek, Ön válaszol, és végül Önnek van igaza. Egyetértek, de az első kérdéssel, amikor az Ügyrendről volt szó a képviselői kérdések előtt, azt kívántam megállapítani, hogy történt-e ügyrendsértés. Ön nem adott lehetőséget, hogy nyilatkozzunk ezen kérdéssel, hogy megsértettük-e az Ügyrendet vagy sem. Ez az első dolog. A második – Ön ismét úgy értelmez valamennyi kérdést, ahogy az Önnek tetszik, vagy nem tetszik. A kérdés, hogy van-e kötelezettsége. Ezt is „igennel” vagy „nemmel” kellett volna megválaszolnia. Nem pedig arról beszélni, hogy miért nem. Ne úgy essen ki, hogy én azt gondolom, hogy Zsíros Jankelić Anikó nem jól képviseli a koalíciókat. Éppen ellenkezőleg, úgy vélem, hogy nagyon jól, és nincs semmi ellenvetésem. Kizárólag a munkamód ellen van. Az eddigiekig ezért nem kérdeztem meg, hogy engem miért nem hívnak meg. Valami más kérdeztem. Miért? Ha az Ügyrend azt mondja, akkor engem miért nem hívtak meg? Nem azért mert ellenvetésem van Anikó ellen. Éppen ellenkezőleg. De tartsa magát az Ügyrendhez és tartsa tiszteletben az Ügyrendet. Azonban elsődlegesen nem nyilatkoztunk, hogy történt-e ügyrendsértés vagy sem, és ismét valaki úgy értelmezi, ahogy neki tetszik, és senkit sem kérdez, hogy úgy van-e. Ne hozzon a nevünkben döntéseket, valamint ne döntsön és értelmezzon. Engedje meg, hogy mi is kifejezzük a véleményünket. Nem is tettem volna fel ezt a kérdést, ha nem kezdtünk volna el játszani az Ügyrenddel, és magunk módjára értelmezni.”

Popović Predrag (47:34)

„Tisztelt Képviselő Úr, tény, hogy Ön ezen képviselő-testületbe közös jelöltlistán jutott be. Az Ön nyilatkozata hiányában az eddigiekig nem volt lehetséges objektíven megállapítani, hogy lemond-e a nevezett képviselői-csoport vezetőjének képviselőtéről. Amennyiben

közös listán került megválasztásra, a közös jelöltlista képviselői csoportjának vezetője pedig Zsíros Jankelić Anikó. A képviselői csoport teljes képvisellete, melynek Ön is része, rajta áll. Amennyiben Ön az kéri, hogy egyedülálló politikai párt képviselőjeként kerüljön meghívásra, ismételten biztosíthatom Önt, hogy a képviselő-testület elnöke részéről ezzel kapcsolatban nem lesz probléma. Ön egyértelműen kifejezte szándékát, és biztosíthatom Önt, hogy a jelenlegi elnök az Ön szándékát szigorúan tiszteletben fogja tartani. Ami a Képviselő-testület elnökének magyarázó képviselétét illeti, igen uram, a Képviselő-testület elnöke jogosult értelmező magyarázatot adni. Ezt az Ügyrend előírányozza.”

Barsi Márta (49:06)

Szeretném kijelenteni, hogy az imént ügyrendben tettem fel a kérdést, ahogy nem tettem fel külön más témával kapcsolatos kérdést.

Rácz Szabó Márta (49:37)

Ügyrendben kértem szót. Nagyon félek attól, hogy mivel az előbb is elmondtam, hogy itt közölünk nagyon sokan munkaviszonyban vannak, megint el fog fogyni a kvórumunk, és szeretném, hogy ha az olyan, Bradić urat meghívjuk vagy nem hívjuk ezt meg lehet utána is az elnök úrral beszélni és az elnök úr megmondja hogy mely szakaszokhoz kapcsolódóan lehet v. nem lehet meghívni, nagyon szépen kérem önöket, hogy legyenek szívesek és tegyék fel a kérdéseket és zárjuk le a KKT-t mert megint nem lesz kvórumunk.

Rácz Szabó László (50:30)

„Befejezhetjük volna az ülést, hogyha R. Sz. Márta nem szólal így az ügyrenddel kapcsolatban kénytelen vagyok megjegyezni, hogy az ügyrend nem lát elő olyan kérdést, hogy valaki a munkaviszony miatt hazamegy. Örüljetez neki, hogy van munkaviszonyotok, nekem nincs munkaviszonyom, én ráérek. Egyébként nektek azért van munkaviszonyotok, mert a megfelelő helyre kerültetek, finoman fogalmazva. Aki nem tudja vállalni azt, hogy képviselő legyen a Képviselő-testület ülésén, az ne vállalja el, vagy mondjon le a mandátumáról. Ez az egyik dolog. A másik, miattatok van most itt ez az ülés megtartva, mert Ti hagytátok el és obstruáltátok az ülést, nem mi és nem mások..,

A Képviselő-testület elnöke ismételten rámutatott az Ügyrend 94. szakaszának tartalmára (51:24)

Bradić Miladin (51:41)

„Valamelyik felszólalásomban kijelentettem, hogy ameddig nem rendelkezünk szinkrontolmácsolásra szolgáló rendszerrel, részt vettem a képviselői kérdéseken és az üléseken, valamint minden képviselői kérdést meghallgattam, függetlenül attól, hogy nem érttem magyarul, és nem tudtam miről van szó. Azonban tiszteletben tartottam, és mindenekelőtt Önöket és polgártársainkat szerettem volna tiszteletben tartani. Ha azonban valakit zavar, hogy ma feltettem két-három képviselői kérdést, és nincs ideje végighallgatni, őszintén bocsánatot kérek,

és ebben a pillanatban összeszedem a dolgaim, és eltávozok, hogy ne vesztegessék az idejüket miattam. Önök pedig vitázzanak úgy, ahogy véleményük szerint kell. Ha problémát képez, hogy kérdést tettem fel az Ügyrenddel kapcsolatban, és amennyiben semmit sem tehetünk az Ügyrend tiszteletben tartásáért, én itt nem kellek. Dolgozzanak egyedül, ahogy akarnak, én nem látom értelmét, hogy győzőgessen valakit, hogy az Ügyrendet tiszteletben kell tartani és, hogy erről fel kell szólalnunk. Ha valakinek gondot képez engem meghallgatni, hogy ne raboljam az idejüket, őszintén megköszönöm az eddigiekig miattam elvesztegetett időt. Legőszintebben és legszívélyesebben üdvözlöm Önöket, és viszlát.”

Bradić Miladin elhagyta az ülést (52:41)

Bradić Miladin elhagyta az ülést 51:00

Rácz Szabó László (52:46)

Kérdést szeretnék feltenni, szóban mivel erre nem készültem, ezt a kérdést nem tudtam előkészíteni, nem tudtam, hogy így fog alakulni a KKT utolsó pontja. Kérdezem a képviselő urakat, azokat is akik elhagyták vagyis itt maradtak a KKT ülésén magamat is kérdezem, de főként azokat kérdezem, mert azok akik itt maradtak elég ha csak annyit mondanak a kérdésemre, hogy igen, én maradtam, azok a képviselők, akik miatt megszakadt a KKT ülése, elhagyták a Képviselő-testület ülését, azoktól azt kérdezem, hogy miért? Indokolják meg a KKT elnökének adják be ezt az indoklást, majd a következő KKT ülésén megtárgyaljuk. Indokolják meg hogy miért hagyták el – ez egyébként akár ügyrendi kérdés is lehetne. Miért hagyták el a KKT ülését, adjanak egy indokot erre. Tehát a kérdést a KKT tagjaihoz tettem fel.

Rácz Szabó Márta 54:10

Táblázatos kimutatást kérek arról, hogy a 2010. 2011. és 2012-es év során a városi megválasztott és kinevezett személyek milyen juttatásokban részesültek:

- fizetés,
- adományok,
- túlóra,
- bizottsági munka,
- szerződéses megbízatás,
- utiköltség belföldön,
- utiköltség külföldön,
- egyéb juttatások,
- hivatali gépjármű használata saját célokra.

Lőrinc Csongor (54:16)

Mivel elhangzott, hogy minden elhangzott dolog alá van támasztva. És, hogy egyes időkben sok minden történt és, hogy másik időkben nem.

A kérdésem így szól: Kimutatást kérek arról hogy 2010. 2011. és 2012-es év során az akkori városvezetés milyen beruházásokat végzett a következő szempontok szerint:

- amik saját projektek voltak,
- amiket befejeztek, és
- azok a projektek, amelyeket teljes egészében ki is fizettek.

Rácz Szabó László (55:34) Ügyrendben

„Szeretném megjegyezni, hogy Rácz Szabó Márta által feltett kérdés egyszer már fel lett téve, a kérdés meg lett válaszolva írásban a zentai önkormányzat munkatársai készítettek elő ezt az anyagot, minden képviselő pontosan ezekre megkapta a válaszát. Tehát ezt a kérdést még egyszer nem lehet feltenni. Igazi konkrét választ kapott az egész Képviselő-testület.”

Rácz Szabó Márta (56:27)

Az előbb láttuk, hogy Rácz Szabó László fényképezett a teremben és szeretném, hogyha a KKT tagjai elnök úrnak a vezetésével megszavaznák azt, hogy ezeket a képeket nem teheti fel semmiféle facebook-ra. Semmire se. Ha elnök úr nem látta, sajnos itt többen látták közülünk is és a városvezetése közül is. Köszönöm.

Popović Predrag (57:03)

Köszönöm, hölgyem, de elnézést, maga praktikusán kérte az ügyrendsértést akkor 88. szakasza alapján? Ügyrendsértésről szólt a maga jelentése? Igen. Hölgyem szeretném csak kérni öntől, a 88. szakasz 2. bekezdése írja elő idézek szerb változatból. („--- idézet ---„az ügyrend említett szakasza). 57:44 Melyik ügyrendi pontra szeretne hangsúlyt fektetni? Az Ügyrend pontosan mely rendelkezése került megsértésre?

Rácz Szabó Márta (58:00)

Sajnos ennyi perc alatt eddig sem nem tudom kikeresni, hogy az ügyrend mely pontja, de azt hiszem, hogy eddig még senkitől nem lett megkérve, hogy az ügyrend melyik pontját sértik meg. Én azt szeretném, hogy azok a képek, amelyeket Rácz Szabó László, a fényképezőgépével, telefonjával lettek. Azt se tudjuk, hogy hanganyag lett-e felvéve, és azt hiszem, hogy ehhez szükséges a KKT-nak a beleegyezése. Én azt hiszem, hogy a jogászok ezt meg tudják erősíteni, hogy ehhez szükséges a KKT beleegyezése, hogy ilyen hanganyagokat használjanak.

Popović Predrag (58:45)

Elnézést, tisztelt hölgyem, csak egy kis jogi konzultáció. – Tisztelt, hölgyem, a titkár úr megmondta, hogy a 118. szakasz alapján „-----az említett szakasz

idézése-----„de sehol sem írja, hogy a nyílt ülésen – erre még egyszer felhívom a figyelmet – nyílt ülés, nem hirdettük zárttá. A nyílt ülés történései nem közölhetők az egyéni tömegkommunikációs eszközökben. Én ezen kérdéssel kapcsolatban tényleg nem szeretnék felszólalni, úgy vélem, hogy a jogi kérdés komplikáltabb. De minden esetben, ha Ön az Ügyrend 88. szakaszának megsértésével kapcsolatban jelentkezett, kérhetem a képviselő-testület nyilatkozattételét az ügyrendsértéssel vagy annak elmaradásával kapcsolatban. Tisztelt hölgyem, szeretné-e akkor kérni a szavazást?

Popović Predrag (60:38) – (Borbély Ferenchez fordult) elnézést uram, mivel maga nem képviselő, a Szkupstina először kell, hogy adjon jogot önnek, hogy szóljon, mivel nem volt kérdezve, mint a városi tanács képviselője, most nem volt jelen, avagy nem volt predlog, amiről kellene szavazni, úgyhogy ha akarja a szót, gond nélkül én megteszem szavazásra a szkupstina előtt.

Először szeretném kérdezni a tisztelt Rác Szabó Márta hölgyet: hölgyem szeretné-e tenni a 88. szakasz értelmében szavazásra, hogy a Rác Szabó László felvételezéssel megsértette, vagy nem sértette meg az ügyrendet. Hangsúlyozom még egyszer, jogilag nincs kitisztázva a helyzet. A képviselő-testület nyitott, nem lett zárttá nyilvánítva, nem tudom, hogy lenne-e jogalapja a korlátozásnak. Ha szeretné, hölgyem, én szavazásra bocsájtom.

Rác Szabó Marta – Igen (61:50)

Köszönöm szépen.

Tisztelt Hölgyeim és Uraim, figyelembe véve Rác Szabó Mártának, a képviselői csoport elnök asszonyának kérelmét, a 88. szakasz értelmében nyilatkozattételre bocsátom a javaslatot, mely szerint Rác Szabó László Úr a jelen ülés eseményeinek illetéktelen rögzítésével megsértette az Ügyrendet. Kérem, hogy az adott hangjelzés után gombjaik megnyomásával nyilatkozzanak ezen kérdésről.

Megállapításra kerül, hogy a Képviselő-testület 13 IGEN és 1 NEM szavazattal megszavazta az ügyrendsértést, miszerint Rác Úr illetéktelen rögzítéssel megsértette a Zentai KKT Ügyrendjét. Köszönöm.

Áttérünk a képviselői kérdések feltételének folytatására.

Rác Szabó László (63:17)

Ügyrendben szeretnék szólni. Két dolgot. Az egyik dolog az hogy most a KKT ülésének azon a részén tartunk ahol kérdéseket lehet feltenni. Kérdést feltehet a KKT tagja, úgy ez az Ügyrendünk, bár lehet, hogy ezt is majd leszavazzák, és akkor lehet, hogy majd nem így lesz, nevetséges, alig bírom visszafojtani a röhögésemet, ezzel a szavazással kapcsolatban, hát ez nevetséges volt, leszavazzátok a holdat az égről, mert többen vagytok, hát megáll az ember esze.



Az ügyrendben egyértelműen írja, hogy nyilvános ez az ülés. Nyilvános, itt lehet mindenki, jöhet egy valaki, mondjuk az utcáról bejön mert őt érdekli és közben elsüt pár fényképet, és ti akkor leszavazátok, mert ugye az az egy embernek a fényképei nem mehetnek sehova se? Itt felvételez ez az úr, ez mind ki fog menni a televízióba és mindenhova. Én erről is leszedhetem a képeket, ha akarom. Egyébként a fényképek, amit készítettem, most itt megígérem nektek, hogy nem fogtok felkerülni sehova, mert látom, hogy féltetek a nyilvánosságtól. Egyébként személyes jogotok, tehát személy szerint bárki kérheti, hogy őt ne, bármilyen nyilvános képen is készült, ne kerüljön oda. Ti ezt kértétek, nem fogtok oda kerülni. Ne féljete az emberektől, mert gyakorlatilag őket kellene, hogy képviseljétek, de sajnos nem teszitek.

Varga László (65:38)

Tisztelt elnök úr... Ezúton szeretném visszautasítani képviselőtársam rágalmát azzal kapcsolatban, hogy mindenki pártpolitikai alapon kapott munkahelyet. Kérem, hogy vonja vissza ezt a kijelentést.

Rác Szabó László (66:07)

Először is ez így nem hangzott el. Én nem mondtam, hogy pártpolitikai alapon bárki munkát kapott. Vissza lehet hallgatni. Én egyébként, arra utaltam, bár ezt sem mondtam ki kerek perccel, de mindenki értette, aki akarta, arra utaltam, hogy aki a megfelelő helyen, a megfelelő pártban tartja a hátsóját, az könnyebben jut munkához. Na, most én megkérdezném kinn az utcán az embereket, hogy erről mit gondolnak, igaz ez vagy nem igaz? Igaz-e hogy valóban könnyebb egy VMSZ-es tagsággal munkához jutni. Ezért van közöttetek több munkaviszonnyal rendelkező ember, mint mondjuk más pártokban. A lényeg az, nem mondtam ilyet, nincs mit visszavonnom.

A Képviselő-testület elnöke az ülést 10:15 órakor berekesztette.

Márki Andrea

az ülések vezetésére és a szavazatok  
számlálására szolgáló rendszer  
kezelésével megbízott személy

Popović Predrag,

a Képviselő-testület elnöke

Körmöci Károly,  
a Zentai Községi Képviselő-testület  
titkára

Gyorsírással feljegyzés alapján a jegyzőkönyvet  
összeállította Barta Zsolt.

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

1. .... Döme Anikó
2. .... Kriska Nándor

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zentai Községi Képviselő-testület  
Szám: 48/2016-I  
Kelt: 2016. március 23.  
Z e n t a

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 48. szakasza és a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendjének (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2008., 30/2012. és 03/2015. sz.) 75. szakasza alapján

**Ö S S Z E H Í V O M**  
**ZENTA KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 48. ÜLÉSÉT**  
**2016. MÁRCIUS 31-RE**

Az ülés megtartására a Zentai Községi Képviselő-testület *nagytermében* kerül sor 09,00 órai kezdettel.

A Zentai Községi Képviselő-testület 47. ülésén 2016. február 17-én és 29-én felvett jegyzőkönyvének elfogadását követően javasolom az alábbi

**NAPIRENDI JAVASLATOT:**

1. A szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság 2016. évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,
2. A szabadkai Regionális Hulladéklerakó Kft. működéséről szóló szabályzat előzetes jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
3. A Zenta község és az ausztriai Kirchberg an der Raab város helyi önkormányzata közötti együttműködést létesítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása
4. A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2015. évi működéséről és üzletviteléről szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
5. A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány 2015. évi munkájáról szóló jelentés jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
6. A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány alapszabályának módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
7. A zentai Szociális Védelmi Központ 2015. évi munkájáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
8. A zentai Szociális Védelmi Központ 2015. évi üzletviteli pénzügyi jelentésének az elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,
9. A zentai Szociális Védelmi Központ 2016. évi munkaprogramjának a jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
10. A zentai Szociális Védelmi Központ 2016. évi pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
11. Zenta község 2015. évi mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalap eszközeinek a használatáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása

12. Zenta község területén a 2015. évben a mezőgazdasági földterület védelméről, rendezéséről és használatáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,
13. Zenta község 2015. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközei használatáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslat elfogadása
14. A környezetvédelmi költségvetési pénzalap 2016. évi eszközeinek a használatáról szóló programjavaslat megvitatása
15. A Zentai KLKV alapítói részesedésének az eladásáról a szabadkai Vízgazdálkodási Intézet Kft.-ben a felügyelő bizottság határozatának a jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,
16. A Zentai Kommunális-lakásügyi Közvállalat 2016. évi pénzügyi tervének a rebalanssal az üzletviteli programjának kiegészítése és módosítása jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
17. A 2016. évben Zenta község területén a zajszint állapota monitoringja programjavaslatának a megvitatása
18. Zenta község területén a 2016. évben a levegő minősége ellenőrzése programjavaslatának a megvitatása
19. A Zentai Községi Képviselő-testület gyermekjogi tanácsa jelentésének elfogadásáról a végzésjavaslat megvitatása
20. A 2015. évben a Történelmi Levéltár munkaprogramja végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslat elfogadása,
21. A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal 2015. évi munkájáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
22. A Снежана – Hófehérke Óvoda alapszabályának a módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,
23. A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása,
24. A taxis szállításról szóló rendeletjavaslat megvitatása
25. A testen kívüli megtermékenyítés költségtérítésére való jogosultság megvalósításáról szóló rendeletjavaslat megvitatása,
26. Zenta község mezőgazdaság-fejlesztése szubvencionálásának 2016. évi akciótervének megvitatása,
27. Zenta községben a 2016. évben a foglalkoztatási helyi akcióterv elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
28. Zenta község képviselőjének a felmentéséről a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűléséből szóló határozatjavaslat megvitatása,
29. Zenta község képviselőjének a kinevezéséről a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésébe szóló határozatjavaslat megvitatása,

Popović Predrag s. k.  
Zenta Község Képviselő-testületének az elnöke

## **Javaslat!**

A köztársasági elnök által kiadott 119/2012. számú, 116/2013. számú – autentikus értelmezés, és 44/2014. számú – másikkal együtt – törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012., 116/2013. szám – autentikus értelmezés, és 44/2014. szám – másikkal együtt – törvény) 50. szakaszának 1. és 2. bekezdése és 56. szakasza, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – másikkal együtt – törvény, és 5/2015. szám) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másikkal együtt – törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 21. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március tartott ülésén meghozta az alábbi

## **V É G Z É S T**

### **A SZABADKAI „REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ” SZILÁRD KOMMUNÁLIS HULLADÉKKEZELŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2016. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

#### **I.**

A képviselő-testület jóváhagyja a szabadkai „Regionális Hulladéktároló” Szilárd Kommunális Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság 2016. évi üzletviteli programját, melyet a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. Közgyűlése a 2016. február 11-én tartott ülésén hozott meg, és a VIII/2016-08. számú határozattal fogadott el.

#### **II.**

Jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 501-8/2016-I  
Kelt: 2016. március  
Z e n t a

Popović Predrag,

a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

## **I n d o k o l á s**

A községek szilárd kommunális hulladék kezelését ellátó régiók kialakítására irányuló együttműködéséről szóló megállapodás 2007-ben került aláírásra, aláírói pedig a szabadkai régió tagközségei, Szabadka város és Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, valamint Csóka községek, 2013 óta pedig Törökkanizsa is. A Társaság 2008-ban kezdte meg munkáját, a megállapodással megállapított célok megvalósításának feladatával, ennek eredményeképpen pedig tanulmányok és projektek kerültek kidolgozásra, melyek előfeltételei ezen komplex projektum megvalósításának.

A Társaság alapítói (tagjai) az alábbiak:

**1. Szabadka város,** melynek nevében az alapítói jogokat a Szabadkai Városi Képviselő-testület gyakorolja, Szabadka, Szabadság tér 1. szám,

**2. Topolya község,** melynek nevében az alapítói jogokat a Topolyai Községi Képviselő-testület gyakorolja, Topolya, Tito Marsall utca 30. szám,

**3. Zenta község,** melynek nevében az alapítói jogokat a Zentai Községi Képviselő-testület gyakorolja, Zenta, Fő tér 1. szám,

**4. Magyarkanizsa község,** melynek nevében az alapítói jogokat a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület gyakorolja, Magyarkanizsa, Fő tér 1. szám,

**5. Csóka község,** melynek nevében az alapítói jogokat a Csókai Községi Képviselő-testület gyakorolja, Csóka, Tisza menti utca 20. szám,

**6. Kishegyes község,** melynek nevében az alapítói jogokat a Kishegyesi Községi Képviselő-testület gyakorolja, Kishegyes, Fő utca 32. szám,

**7. Törökkanizsa község,** melynek nevében az alapítói jogokat a Törökkanizsai Községi Képviselő-testület gyakorolja, Törökkanizsa, Kralja Petra I Karađorđevića 1.

A közzállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. és 116/2013. szám) 50. szakaszának 1. bekezdésével összhangban a közzállalat és a függő tőketársaság fejlődése és munkájának előmozdítása a hosszú- és középtávú üzletviteli és fejlesztési programon alapul, melyet a közzállalat felügyelő bizottsága, illetve a függő tőketársaság illetékes szerve hoz meg.

A közzállalatokról szóló törvény 56. szakasza alapján a közzállalatokról szóló törvény 50. szakaszának rendelkezései a helyi önkormányzati egység által alapított tőketársaságra is egyaránt alkalmazandók.

A közzállalatokról szóló törvény 50. szakaszának 2. bekezdése szerint a közzállalat és a közzállalat által alapított függő tőketársaság minden naptári évre meghozza az üzletviteli programot (a továbbiakban: program), és jóváhagyása érdekében megküldi az alapítónak.

A program meghozottnak tekintendő, ha az alapító megadta rá a jóváhagyását.

A fentiek, valamint a közzállalatokról szóló törvény rendelkezései alapján kidolgozásra került a Társaság 2016. évi üzletviteli programja, mely a Társaság Közgyűlése 2016. február 11-én tartott ülésén VIII/2016-08. szám alatt került elfogadásra.

Zenta község Községi Tanácsa 2016. március 1. meghozta a végzést, mellyel véglegesítette a **szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. 2016. évi üzletviteli programjának** javaslatát, majd megvitatása és elfogadása érdekében Zenta Község Képviselő-testülete elé utalta azt.

A fentiek alapján Zenta Község Képviselő-testületének a **szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. 2016. évi üzletviteli programjának** megvitatását és elfogadását javasoljuk, az előterjesztett szövegben.

# 1



„Регионална депонија” д.о.о.Суботица  
Regionális hulladéktároló Kft.Szabadka  
„Regionalni deponij” d.o.o. Subotica

## 2016. ÉVI MŰKÖDÉSI TERV

**Cégnév:** Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhely:** Szabadka, Lazar Nesic tér 1.

**Törzsszám:** 20354194

**Adószám:** 105425742. old.

**Egységes költségvetési eszközfelhasználói szám:** 81103

**Alapítók:** Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

**Illetékes minisztérium:** Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium

**Illetékes hatóság:** Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Szabadka, 2016. februárja

# TARTALOM

A VÁLLALAT (TÁRSASÁG) ALAPVETŐ ADATAI.....	3
1. A VÁLLALAT KÜLDETÉSE, JÖVŐKÉPE ÉS CÉLJAI .....	8
2. A VÁLLALAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	10
3 A 2016. ÉVI MŰKÖDÉSI TERV KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJA .....	11
3.1. A tevékenységek becsült mérete a 2015. évben .....	11
3.2. A 2015. évi pénzügyi mutatók értékelése és a tételek szöveges magyarázata.....	13
4. A 2016. ÉVI TEVÉKENYSÉGEK TERVEZETT MÉRETE.....	14
5. A 2016. ÉVRE TERVEZETT PÉNZÜGYI MUTATÓK .....	20
6. BÉR- ÉS FOGLALKOZTATÁS-POLITIKA.....	26
7. BERUHÁZÁSOK .....	31
7.1. A társaság tőkebefektetései .....	31
7.2. Beruházási terv .....	31
8. ELADÓSODOTTSÁG.....	33
9. A TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉHEZ, FOLYÓ BEFEKTETÉSI KARBANTARTÁSHOZ ÉS KÜLÖN CÉLOKRA SZÜKSÉGES JAVAK, SZOLGÁLTATÁSOK ÉS MUNKÁK BESZERZÉSÉRE TERVEZETT PÉNZESZKÖZÖK .....	33
9.1. Javak, szolgáltatások és munkák beszerzésére tervezett pénzeszközök .....	33
9.2 Külön rendeltetésű eszközök .....	34
10. ÁRAK.....	34
11. KOCKÁZATKEZELÉS .....	34
11.1. Pénzügyi kockázatkezelés .....	34
11.2 . A kockázatok technikai kezelése.....	36
12. MELLÉKLETEK .....	37

## A VÁLLALAT (TÁRSASÁG) ALAPVETŐ ADATAI

A cég teljes elnevezése: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített cégjelzés: REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Kft. Szabadka

Székhely: Lazar Nesic tér 1., 24 000 Szabadka

Alaptevékenység: 3811 Veszélyesnek nem minősülő hulladék gyűjtése

Bejegyzés száma : BD 146624/2007, kelt: 2007.12.3.

Törzsszám: 20354194

Adószám: 105425742. old.

Egységes költségvetési eszközfelhasználói szám: 81103

Tőkére vonatkozó adatok: Pénzbeli jegyzett tőke 83.597,67 RSD

Ügyvezető: Kikity Andrea, közgazdász-magiszter,

A társaság bejegyzése az Adóigazgatóság által vezetett adóalany-jegyzékbe 2008. február 18.-ai keltezéssel történt, s a társaság ezzel egyidőben kezdte meg bejegyzett tevékenysége végzését.

### A társaság tagjai :

- 1. Szabadka Város,** melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete, Szabadka, Szabadság tér 1., gyakorolja,
- 2. Topolya Község,** melynek nevében az alapítói jogokat Topolya Község Képviselő-testülete, Topolya, Tito marsall u. 30., gyakorolja
- 3. Magyarkanizsa Község,** melynek nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa, Fő utca 1., gyakorolja,
- 4. Zenta Község,** melynek nevében az alapítói jogokat Zenta Község Képviselő-testülete, Zenta, Fő tér 1., gyakorolja,
- 5. Kishegyes Község,** melynek nevében az alapítói jogokat Kishegyes Község Képviselő-testülete, Kishegyes, Fő u. 32., gyakorolja,
- 6. Csóka Község,** melynek nevében az alapítói jogokat Csóka Község Képviselő-testülete, Csóka, Tiszamenti u. 20., gyakorolja,
- 7. Törökkanizsa Község,** melynek nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa Község Képviselő-testülete, Törökkanizsa, I Karadjordjevic Péter király u. 1, gyakorolja.

### **A társaság alaptevékenysége**

A társaság megalapítása A szilárd kommunális hulladékgazdálkodási régió kialakításával kapcsolatos együttműködésről szóló megállapodás és A szilárd kommunális hulladékgazdálkodási régió kialakításával



1 kapcsolatos együttműködésről szóló megállapodás módosításai és bővítései alapján ( a továbbiakban mint: megállapodás) történt, az alábbi tevékenységek ellátására:

1. az új, a közegészségügyi feltételeket kielégítő lerakó-telep, átrakóállomások és hulladékudvarok kiépítése és működtetése,
2. a hulladék elszállítása a átrakóállomásoktól a regionális lerakó-telepig,
3. a kommunális hulladékból hasznosítható, a lerakás helyén kisselektált hulladék szétválasztása, összegyűjtése és elkülönítése,
4. a szekundér alapanyagok előkészítése vagy feldolgozása, illetve azok piaci értékesítése,
5. az újrahasznosítási rendszer kialakítása és fejlesztése, a szükséges építmények és infrastruktúra kiépítése,
6. komposztáló berendezés telepítése, energiatermelés hulladékból és a hulladék mechanikai-biológiai kezelése a telepre történő lerakás előtt,
7. a Regionális Hulladékgazdálkodási Terv elkészítése stb.

### **A társaság irányító szervei**

1. A társaság közgyűlése
2. A társaság ügyvezetője

A társaság közgyűlését (a továbbiakban mint: közgyűlés) a társaság tagjai alkotják. A társaság tagjai meghatalmazott képviselőjük által vesznek részt a közgyűlés munkájában. A képviselőt a társaság tagja nevezi ki, illetve a társaságban az alapítói jogokat gyakorló tag megfelelő szerve. A társaság tagjai egy-egy, az adott tag tőkerészesedésével részarányos szavazati joggal rendelkező képviselővel képviseltetik magukat a közgyűlésben. Minden képviselőnek van helyettese, aki a képviselőt annak távolmaradása vagy akadályozottság esetén helyettesíti. A képviselő-helyettes a társaság, illetve a társaságban az alapítói jogokat gyakorló tag megfelelő szerve nevezi ki, a képviselő kinevezésével egyidőben. A képviselők és helyetteseik kinevezése négy évre szól.

A közgyűlésnek van elnöke és elnökhelyettese, akit a társaság tagjainak képviselői választanak meg az össz szavazatok szavazattöbbségével. A közgyűlés helyettes elnöke a közgyűlés elnökének feladatkörét látja el az elnök távolmaradása vagy akadályozottsága esetén.

### A közgyűlés az alábbi feladatokat látja el:

- 1/ meghozza az alapítói okirat módosításait,
- 2/ az alapító jóváhagyásával, meghozza az éves működési tervet,
- 3/ meghozza a hosszú- és középtávú működési és fejlesztési tervet,
- 4/ elfogadja a működési terv megvalósításáról szóló jelentést,
- 5/ elfogadja a pénzügyi jelentéseket, illetve a könyvvizsgálói jelentéseket, amennyiben a pénzügyi jelentéseket könyvvizsgálatnak kellett alávetni,
- 6/ felügyeli az ügyvezető munkáját és elfogadja az ügyvezető jelentését,
- 7/ határoz a társaság alaptőkéjének növeléséről és csökkentéséről, illetve mindenjellelű értékpapír-kibocsátásról,
- 8/ határoz a nyereség-felosztásról és a veszteségek fedezéséről, ideértve annak a napnak a meghatározását, amikor a társaság tagjai megszerzik nyereségrészesedési jogukat, illetve a tagi nyereségrészesedés kifizetésének a napját, valamint dönt a nyereség a társaság fejlesztésébe történő befektetéséről,
- 9/ kinevezi és felmenti az ügyvezetőt és megállapítja a munkája után fizetendő díjazást, ill. a díjazás megállapításának elveit,
- 10/ kinevezi a könyvvizsgálót és megállapítja annak díjazását, amennyiben ezt a törvény előlátja,
- 11/ határozatot hoz a felszámolási eljárásról, valamint a Társaság részéről történő csődeljárási javaslat benyújtásáról,

- 12/ kinevezi a felszámolóbiztoszt és elfogadja a felszámolási mérlegeket és a felszámolóbiztos jelentéseit,
- 13/ határoz a saját részesedés megszerzéséről,
- 14/ határoz a társaság tagjainak a pótlólagos befizetésekre és ezen befizetések visszatérítésére vonatkozó kötelezettségeiről,
- 15/határoz a tag a társaságból történő kilépésére vonatkozó kérelméről,
- 16/ határoz a tag a társaságból történő kizárásáról nemfizetés illetve a jegyzett részesedés befizetésének elmulasztása miatt,
- 17/ határoz a társaság tagjának kizárására vonatkozó bírósági eljárás megindításáról,
- 18/ határoz a részesedés visszavonásáról és megsemmisítéséről,
- 19/ meghatalmazást ad,
- 20/ határoz eljárás megindításáról és a társaság képviselőjére vonatkozó felhatalmazásról a meghatalmazottal, illetve az ügyvezetővel folytatott bírósági eljárásban,
- 21/ határoz eljárás megindításáról és a társaság képviselőjére vonatkozó felhatalmazásról a társaság tagjával folytatott bírósági eljárásban,
- 22/ jóváhagyja az új tag csatlakozásáról szóló szerződést és előzetesen jóváhagyja a harmadik személyre történő részesedés-átruházást, a törvénnyel összhangban,
- 23/ határoz a státusbeli változásokról és a jogi forma módosításairól,
- 24/ jóváhagyja az egyéni érdekeltségű jogi ügyleteket, a törvénnyel összhangban,
- 25/ jóváhagyja a nagy értékű vagyoni eszközök megszerzését, értékesítését, bérbeadását, elzálogosítását vagy a felettük történő rendelkezés egyéb formáit, a törvénnyel összhangban,
- 26/ meghozza működésének ügyrendjét,
- 27/ egyéb feladatokat lát el és határoz egyéb kérdésekben a törvénnyel és ezzel a szerződéssel összhangban.

A társaság közgyűlésének kinevezett tagjai:

- Szabadka Város képviselőjében: Milosev Marina (tag), Godar Zlatko (helyettes tag)
- Topolya Község képviselőjében: Nagy Ottó (tag), Brindza Dezső (helyettes tag)
- Magyarkanizsa Község képviselőjében: Nyilas Leonov Anita (tag), Pálfi Ervin (helyettes tag)
- Kishegyes Község képviselőjében: Marevic Radmila (tag) Mracevic Andrea (helyettes tag)
- Csóka Község képviselőjében: Ónódi Ibolya (tag), Sövényhazi Éva (helyettes tag)
- Törökkanizsa Község képviselőjében: Bungin Mira (tag), Rankov Mirjana (helyettes tag)

Zenta Község képviselőinek kinevezése folyamatban van.

A társaság közgyűlésének elnöki teendőit a szabadkai Milosev Marina, szabadkai mérnöki menedzsmet-szakember, alelnöki teendőit a topolyai Nagy Ottó, okleveles agrármérnök látja el.

A társaság ügyvezetője (a továbbiakban mint: ügyvezető), az alábbi feladatokat látja el:

- 1/ ellátja a társaság képviselőjét és vezeti annak működését a törvénnyel, a társaság alapítói okiratával és a közgyűlés határozataival összhangban,
- 2/ megszervezi és irányítja a munkafolyamatokat,
- 3/ felel a társaság törvénykövető működéséért,
- 4/ éves működési program-javaslatot terjeszt be a közgyűlésnek és intézkedik annak megvalósítására,
- 5/ felterjeszti a pénzügyi jelentéseket,
- 6/ felelősséget vállal a társaság üzleti könyveinek szabályos vezetéséért,
- 7/ felel a társaság pénzügyi jelentéseinek pontosságáért,
- 8/ biztosítja a közgyűlésen meghozott határozatok nyilvántartásának vezetését,
- 9/ végrehajtja a közgyűlés határozatait,
- 10/ munkájáról jelentést tesz a közgyűlésnek,

11/ ellát minden olyan feladatot, mely nem tartozik a közgyűlés hatáskörébe

Az ügyvezetőt a társaság közgyűlése nevezi ki négy éves megbízási időszakra. Az ügyvezető kinevezése a lefolytatott nyilvános pályázat alapján történik. Az ügyvezetői teendőket a szabadkai Kikity Andrea, közgazdász-magiszter, látja el.

### **A működés pénzelésének forrásai**

A Szabadkai Regionális Hulladéklerakó Kft. alapításáról szóló szerződés értelmében, a társaság tevékenységének végzéséből és a társaság tagjainak költségvetéséből, illetve egyéb forrásokból valósítja meg bevételeit, az előírásokkal összhangban.

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés és a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés Mellékletével összhangban, a társaság megindítási és működési költségeinek fedezéséhez szükséges pénzeszközöket (a tervdokumentáció kidolgozása, a pályázatokon való részvételhez szükséges önrész, a polgároknak szánt oktatóprogramok kidolgozása és megvalósítása és különböző, környezetvédelmi, tudatformáló akciók szervezése a polgárok számára, az alapeszközök beszerzésének költségei stb.) a társaság tevékenységének végzéséből származó bevételek kezdetétől számított hat hónap leteltéig az alapítók biztosítják azáltal, hogy megfelelő összegeket látnak elő erre a célra költségvetéseikben, melyek arányosak a területükön élő lakosok, 2011-es népszámlálás alkalmával megállapított összlakosságához viszonyított lakosság számával. A tevékenység megindításához, illetve a tevékenység végzéséhez szükséges eszközök összege a társaság Működési Tervében kerül megállapításra az adott kalendáriumi évre, melyet, az ügyvezető javaslatára, a társaság közgyűlése fogad el.

A társaság beindításához és tevékenységének végzéséhez szükséges pénzeszközöket, a megállapodás aláírói az alábbi százalékarányban biztosítják:

- Szabadka Város - 54,79 %,
- Topolya Község - 13,00 %,
- Magyarkanizsa Község - 9,76 %,
- Zenta Község - 8,96 %,
- Kishegyes Község - 4,65 %
- Csóka Község - 4,44 %,
- Törökkanizsa Község - 4,40 %.

Azon tevékenységek pénzelése, amelyekre a társaság megalapult, az Európai Unió IPA Alapjából, az IPA 2012. „Környezetvédelem-klima és energia” témakörű ágazati programból odaítélt forrásokból történik, ezek a regionális hulladéklerakó-telep és az átrakóállomások kiépítésének és felszerelésének, valamint a kivitelezés felügyeletének a finanszírozása. Az IPA Alapól nyert vissza nem térítendő támogatás megközelítő értéke 20,15 millió EUR.

A Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium biztosította a hulladékbegyűjtési felszerelés beszerzéséhez szükséges forrásokat 472.320.000,00 dinár értékben, míg a hulladékudvarok kiépítéséhez a régió alapítótagjainak kell forrásokat biztosítani. A régió tagjai, egyben, forrásokat biztosítanak a társaság folyó működési költségeinek fedezésére is.

Megjegyzés: A hulladékbegyűjtési felszerelés a Működési tervben a regionális hulladékkezelő kiépítésének részeként van meghatározva, mivel az IPA 2012 környezetvédelem-klima és energia ágazati programja a

beruházás részeként kezeli, a beszerzéséhez szükséges forrásokat pedig a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium költségvetése biztosítja. Azonban, mivel a régió illetékes hulladékbe gyűjtő közvállalatainak használatára szánt hulladékbe gyűjtési felszerelést beszerzésével a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium lesz megbízva, e felszerelést a Társaság Tőkebefektetési terve, valamint a Működési terv pénzügyekkel foglalkozó része nem említi.

## **Törvényi háttér**

A 2016. évi Működési Terv kidolgozásához és a társaság tevékenységének végzéséhez az alábbi jogi aktusok, utasítások és dokumentumok képezik az alapvető törvényi keretet:

- A költségvetési rendszerről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – jav. vált. és 108/2013, 142/2014 és 68/2015-állami törvény, és 103/2015 számai),
- A Szerbia Köztársaság 2016. évi költségvetéséről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 103/2015 száma),
- A 2016. évi költségvetési stratégia a 2017-re és 2018-ra vonatkozó előrejelzésekkel (a SZK Hivatalos Közlönyének 100/2015 száma),
- A gazdasági társaságokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 36/2011, 99/2011, 83/2014-állami törvény, és 5/2015 számai),
- A közvállalatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 119/2012, 116/2013 – hiteles értelmezés és 44/2014 – állami törvény),
- A kommunális tevékenységekről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 88/2011 száma),
- A tervezésről és építésről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 6p.72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014 számai),
- A közbeszerzésről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 124/2012, 14/2015 és 68/2015 száma),
- A helyi önkormányzatról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 129/2007, 83/2014 - állami törvény, számai),
- A környezetvédelemről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004, 36/2009, 36/2009-állami törvény, 72/2009-állami törvény, 43/2011 számai),
- A hulladékgazdálkodásról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009, 88/2010 számai),
- A csomagolásról és csomagolási hulladékról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009 száma),
- A munkáról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 24/05, 61/05, 32/2013, 75/2014 számai)
- A közszektorban kifizetett bérek maximális összegének meghatározásáról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 93/2012 száma),
- A közpénz-felhasználói bérek, fizetések és egyéb, állandó jellegű jövedelmek elszámolási és kifizetési alapjának átmeneti meghatározásáról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 116/14 száma) rendelkezései szerint. A közszektorban dolgozók maximális számának a meghatározásáról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 68/2015 száma) ,
- A számlatükörről és a gazdálkodó társaságok, szövetkezetek és egyéb jogi személyek és vállalkozók számlatükör-számlájának tartalmáról szóló szabályzat (a SZK Hivatalos Közlönyének 95/2014 száma)
- A közvállalati bérek elszámolásának és kifizetésének a módjáról és ellenőrzéséről szóló rendelt (a SZK Hivatalos Közlönyének 27/2014 száma),
- A közpénzfelhasználóknál történő, új munkaerő alkalmazásának és a munkaerő különmunkára történő alkalmazásának eljárásáról és a vonatkozó jóváhagyás beszerezéséről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 és 59/2015 számai),
- A közvállalatok és az általuk alapított leányvállalatok éves működési terveinek megvalósítására vonatkozó háromhavi jelentés-mintáról szóló szabályzat (a SZK Hivatalos Közlönyének 36/2013, 27/2014 és 38/2015 számai),
- A SZK Kormányának 05 023-14246/2014 számú, 2014.11.05.-i keltezésű határozata.

A felsorolt törvények és előírások mellett, a társaság alkalmazza a könyvelés, jog, pénzügyek és munkaügyek területét szabályzó előírásokat is, illetve a társaság ügyrendjét és egyéb okiratait.

A Társaság általános jogi aktusai:

- A munkahelyi besorolásról szóló szabályzat (IV -07/2014 kelt 2014.5.19.-én és IV-03/2016 kelt 2016.2.5.-én),
- A számvitelről szóló szabályzat (IV-22/2015 kelt 2015.12.4.-én)
- A számviteli politikáról szóló szabályzat (IV-23/2015 kelt 2015.12.4.-én)
- A közbeszerzési eljárás részletes meghatározásáról szóló szabályzat (IV- 04/2016 kelt 2016.2.5.-én)
- A munkaviszony alapján kifizetendő bérköltségek kifizetésének meghatározása (IV-16/2015, kelt 2015.1.1-án)
- A bejelentők jogairól, a bejelentési eljárásról és más, a bejelentés és bejelentők jogai szempontjából jelentős kérdéssről szóló szabályzat (IV-13/2015 kelt 2015.6.5.-én)
- A hivatali-, védőruházat és lábbeli használatáról szóló szabályzat (IV-14/2014 kelt 2014.11.-17.-én)
- A vagyonleltár és kötelezettségek nyilvántartásába vételéről és a számviteli- és valós állapot összehangolásáról szóló szervezeti és működési szabályzat (IV-12/2014 kelt 2014.10.17.-én)
- A hivatali mobiltelefonok feltételeiről és használatának módjáról szóló szabályzat (IV-08/2010 kelt 25.05.2010.5.25.-én, IV-13/2011 kelt 2011.8.22.-én, IV-10/2012 kelt 2012.6.20.-án. és IV-09/2014 kelt 2014.6.17.-én)
- A belső könyvvizsgálati ellenőrzésről szóló szabályzat (IV-08/2014 kelt 2014.6.17.-én)
- A társasági közgyűlés munkájának szabályzata (IV-05/2014 kelt 2014.4.25.-én)
- A társaság okiratainak nyilvántartásba vétele (IV-22/2008 kelt 2008.7.1.-én, IV-25/2008 kelt 22.09.2008.9.22.-én, IV-28/2008 kelt 2008.12.17.-én, IV-02/2009 kelt 2009.1.20.-án és IV-03/2010 kelt 2010.1.29.-én)
- A társaság pecségeinek és belyegzőinek a használatáról, őrzéséről és megsemmisítéséről szóló szabályzat (IV-08/2008 kelt 2008.2.19.-én)
- Tűzvédelmi szabályzat (IV-06/2008 kelt 2008.2.18.-án)
- A munkahelyi egészség és biztonság szabályzata (IV-06/2012 kelt 2012.2.27.-én)
- Kockázatértékelési okirat (IV-05/2012 kelt 2012.1.26.-án)

## 1. A VÁLLALAT KÜLDETÉSE, JÖVŐKÉPE ÉS CÉLJAI

A társaság **küldetése:** megteremteni a feltételeket a regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításához a nemzeti törvények és Stratégia követelményeivel, az Európai Unió előírásaival összhangban valamint fejleszteni és erősíteni a polgárok környezettudatosságát.

2006-ban merült fel az igény egy régió kialakítására, azon községek összefogásával, melyek a szabadkai regionális hulladéklerakó kiépítésére vonatkozó projekt kivitelezői. A régió kialakításának fő okát pedig a hulladék nem megfelelő lerakása, a mind nagyobb számú illegális lerakó és a hulladék nem megfelelő kezelése szolgáltatták.

A szilárd kommunális hulladékgazdálkodásra alapított régió kialakításához kapcsolódó, községközi együttműködési megállapodást 2007-ben írták alá a szabadkai régió tagjai: Szabadka Városa, Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes és Csóka községek, majd később, 2013-ban Törökkanizsa Község. A társaság 2008-

ban kezdte meg működését azzal a feladattal, hogy a megállapodásban rögzített célokat megvalósítsa, s ennek eredményeként készült el ezen összetett projekt megvalósításának előfeltételeként a tanulmány és a tervek.

A hulladékgazdálkodás jelenlegi gyakorlata a hulladék begyűjtését, elszállítását és lerakását foglalja magába. A hulladék lerakása, általában, annak a településnek a közelében történik, ahonnan begyűjtötték azt. Ez a gyakorlat nagymértékben veszélyezteti a környék lakosságának egészségét és a környezet állapotát. A probléma orvoslására, Szerbia Köztársaság Kormánya elfogadta a 2010-2019 időszakra vonatkozó Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégiát. E Stratégia szerint, Szerbia Köztársaság területén a regionális hulladékgazdálkodási központok kialakítása az egyetlen, gazdaságilag indokolt megoldás és e központok a több község területéről begyűjtött hulladékot kezelésnek vetik alá az újrahasznosítható hulladék kiválasztásával, míg a fennmaradó hulladék a regionális telepen kerül lerakásra.

A társaság **jövőképe:** kiépíteni egy korszerű, regionális rendszert a települési szilárd hulladékgazdálkodáshoz és hulladékgazdálkodás terén elérni a legmagasabb szintet a Szerb Köztársaságban.

A korszerű, regionális települési szilárd hulladékgazdálkodási rendszer az alábbiakat öleli fel: hulladék-szelektáló berendezéssel ellátott, regionális, szanitáris lerakó-telepet, valamint hulladékudvarokkal ellátott, átrakóállomásokat Topolyán, Zentán és Magyarkanizsán, hulladékudvarokat Csókán, Kishegyesen és Törökkanizsán, illetve hulladékbegyűjtési felszerelést és elsődleges szelekciót, járműveket a távolsági szállításhoz és a polgárok képzését.

A regionális szanitáris hulladéklerakó-telep és melléképületei tervének előrehaladtával, fokozatosan kialakulnak a feltételek a régióban található szemételepek bezárásához és területük rehabilitációjához és ahhoz, hogy a hulladék biztonságosan kerüljön lerakásra, miáltal elkerülhető a talajvizek, a talaj és a levegő szennyezése. .

A társaság, pontosabban a régiót alkotó községek **céljai**, hogy, a megállapodás alapján, az alábbi célokat valósítsák meg:

1. a hulladék keletkezésének megelőzése,
2. a hulladék keletkezésének minimalizálása a keletkezés forrásánál,
3. a hulladék újrahasználat, a
4. a hulladék újrahasznosítása,
5. a hulladék kihasználása energiatermelésre,
6. a hulladék tartós és biztonságos lerakása,
7. a primér hulladékszelekció növelése,
8. a környezetszennyezés megelőzése a folyók és öntözőcsatornák közelében,
9. a meglévő szemételepek bezárása és rekultivációja,
10. egyéb, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégiában előírt célok.

A felsorolt célok megvalósítását az alábbi tevékenységekkel (eredmények) érjük el:

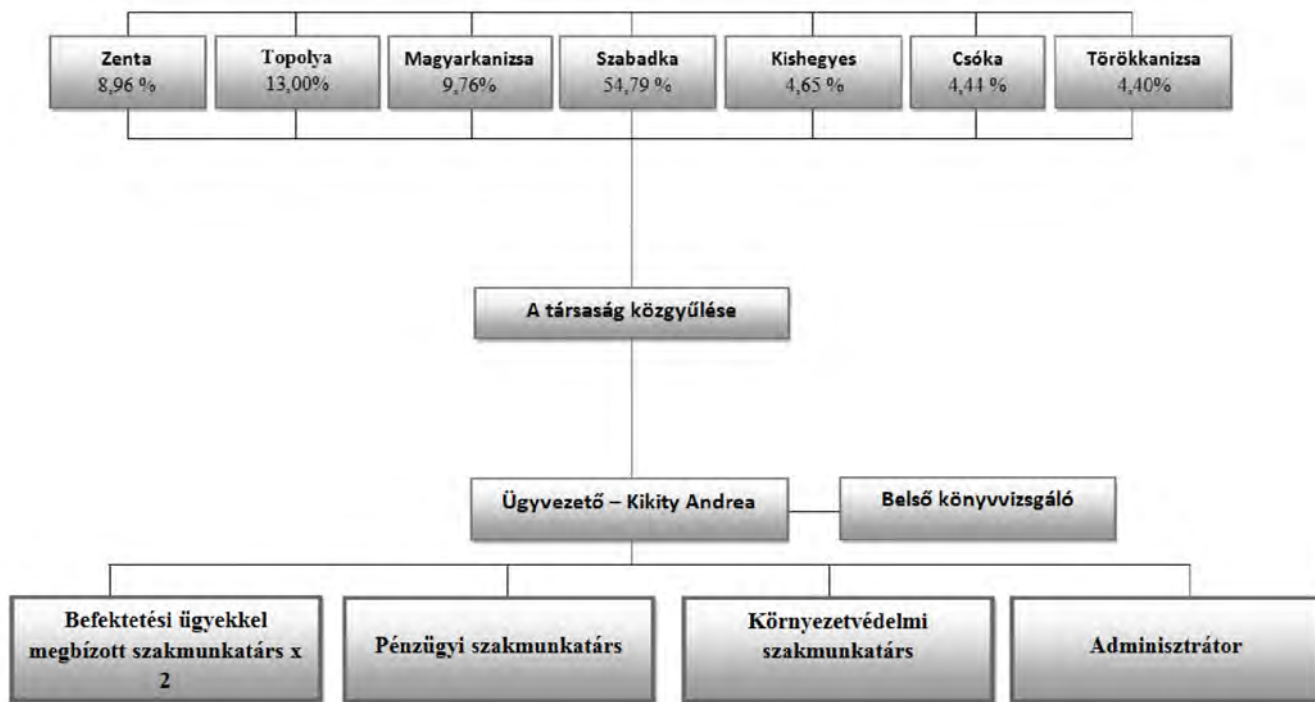
1. a regionális szanitáris lerakó-telep és kísérő épületeinek (igazgatósági épület, trafóállomás, csurgalékvíz-tisztító, járműszerviz stb.) felépítése
2. hulladék-szelektáló telep felépítése,
3. komposztáló felépítése,
4. hulladékudvaros átrakóállomások építése Topolyán, Zentán és Magyarkanizsán
5. hulladékudvarok építése Csókán, Kishegyesen és Törökkanizsán,
6. kiegészítő felszerelés beszerzése a hulladékgyűjtéséhez és elsődleges szelektálásához,
7. járművek beszerzése a hulladék hosszabb távolságba történő szállításához,
8. a környezettudatosság erősítése, valamint képzési tevékenység végzése.

# 1

A felépülő épületek és a beszerzésre kerülő berendezések jegyzéke jelenti a releváns mutatókat, melyek alapján mérhető a vállalat működésének előrehaladása.

A kitűzött célok megvalósítása révén, a társaság hozzájárul a lakosság egészségének megőrzéséhez, a környezet megóvásához, a vizek, a talaj és a levegő minőségének védelméhez.

## 2. A VÁLLALAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



A társaság közgyűlésének kinevezett tagjai:

- Szabadka Város képviselőjében: Milosev Marina (tag), Godar Zlatko (helyettes tag)
- Topolya Község képviselőjében: Nagy Ottó (tag), Brindza Dezső (helyettes tag)
- Magyarkanizsa Község képviselőjében: Nyilas Leonov Anita (tag), Pálfi Ervin (helyettes tag)
- Kishegyes Község képviselőjében: Marevic Radmila (tag) Mracevic Andrea (helyettes tag)
- Csóka Község képviselőjében: Ónódi Ibolya (tag), Sövényhazi Éva (helyettes tag)
- Törökkanizsa Község képviselőjében: Bungin Mira (tag), Rankov Mirjana (helyettes tag)

Zenta Község képviselőinek kinevezése folyamatban van.

A társaság közgyűlésének elnöki teendőit a szabadkai Milosev Marina, okleveles mérnöki menedzser látja el, a társaság közgyűlésének elnökhelyettesi feladataival a topolyai NagyOttó, okleveles agrármérnök lett megbízva.

## 3 A 2016. ÉVI MŰKÖDÉSI TERV KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJA

### 3.1. A tevékenységek becsült mérete a 2015. évben

A 2015. évi Működési terv kulcsfontosságú elveivel összhangban, a társaság a regionális hulladékgazdálkodási rendszer kialakításán dolgozott, nevezetesen: a regionális lerakó-telep építésén, az átrakóállomások és hulladékudvarokra vonatkozó építési engedélyek biztosításán, az átrakóállomások építésére vonatkozó pályázati dokumentumok kidolgozásán, a kivitelező kiválasztásának lebonyolításán, a hulladékudvarok építésére vonatkozó pályázati dokumentáció előkészítésén stb.

A folytatásban a 2015-ben, a 2015. évi Működési Terv alapján befejezett tevékenységeket soroljuk fel, illetve a megvalósított és tervezett eredmények közötti különbségeket a 2015-es év viszonylatában:

#### 3.1.1. Szanitáris hulladéklerakó

A sanitáris hulladéklerakó tevékenységi tervét az Európai Unió szerbiai Küldöttsége által lefolytatott nemzetközi pályázaton kiválasztott kivitelező határozza meg, ezért a 2015. évi tevékenységi tervet is a kivitelező tevékenységi terve határozta meg.

A 2015. évre tervezett tevékenységek mindegyike meg lett valósítva, nevezetesen a következők: a végleges műszaki dokumentáció kidolgozása, a regionális hulladéklerakó-komplexum kiépítéséhez szükséges építési terület kialakítása, az elektroenergetikai rendszerhez történő csatlakoztatás és az építési terület szükségleteit kielégítő trafóállomás felépítése, földmunkák és az építómunkák első szakasza, mely magába foglalja az egyes épületek alapjainak kiépítését.

A felsorolt, tervvel felölelt munkálatok mellett az építési terület céljára kiépültek az alapok és az ideiglenes belső úthálózat.

#### 3.1.2. Átrakóállomások

A Magyarkanizsa, Zenta, Topolya községek és Szabadka Város területén felépítendő, hulladékudvaros átrakóállomások tekintetében a 2015. évben a tervezett és kivitelezett tevékenységek tekintetében nem mutatkoztak eltérések, vagyis minden tervezett tevékenység megvalósításra került:

- A Környezeti Hatástanulmány jóváhagyása
- Építési engedélyek beszerzése;
- Az átrakóállomások kiépítéséhez szükséges pályázati dokumentáció kidolgozása;
- A kivitelező kiválasztás eljárásának sikeres lebonyolítása (nemzetközi kiírás a PRAG Szabályok szerint, tekintettel arra, hogy e célra a források az IPA Alapokból biztosítottak), melynek eredményeként az Európai Unió Küldöttsége (a beruházó, vagyis az IPA Alap felhatalmazott képviselője) és a kiválasztott kivitelező 2015.12.18.-án építési szerződést kötöttek.

#### 3.1.3. Hulladékudvarok

A Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községekben felépülő hulladékudvarok tekintetében, 2015-ben a következőket végeztük el:



- Építési engedélyek beszerzése;
- Kidolgoztuk a pályázati dokumentumokat a hulladékudvarok felépítésére a Közbeszerzésekről szóló törvénnyel összhangban, tekintettel arra, hogy a hulladékudvarok építésének finanszírozása a társaság alapítóinak eszközeiből történik;
- Megindítottuk a hulladékudvarok kiépítésére vonatkozó közbeszerzési eljárást.

A 2015. évi működési tervhez viszonyított eltérések abban nyilvánulnak meg, hogy a terv által előlátott, a hulladékudvarok építésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása helyett csak az eljárás megindítása lett megvalósítva. Az ajánlatok beérkezésének határideje 2016.2.3. volt, amely napon megtartottuk az ajánlatok hivatalos felnyitását, a beérkezett ajánlat értékelése folyamatban van. Eltrérést csak a társaság kapacitásainak a regionális hulladéklerakó kiépítésével kapcsolatos tevékenységekre való átirányításának szüksége okozott. Tekintettel arra, hogy a kivitelezőkkel való szerződések aláírása a 2016.-os évi építési szezon kezdete előtt esedékes, a 2015-ben bekövetkezett eltérés a hulladékudvarok kiépítése érdekében lebonyolított munkabeszerzési eljárás ütemében nem kellene, hogy befolyásolja a hulladékudvarok kiépítésének kezdetét.

#### 3.1.4. A hulladék hosszútávú szállításához szükséges eszközök beszerzése

Az IPA Alap eszközforrásaiból történik a hulladék hosszútávú szállításához szükséges berendezések beszerzése, melyek a hulladék hosszútávú szállítását végző tehergépjárművek és konténerek. Ezek a járművek és berendezések szolgálják a hulladék elszállítását az átrakóállomásoktól a regionális lerakó-telepig

Az említett tevékenység megvalósítása tekintetében, a 2015. évre tervezett tevékenységek mindegyikét elvégeztük, nevezetesen: kidolgoztuk a pályázati dokumentumokat, lebonyolítottuk a pályázatot, valamint megkötöttük a javak beszerzésére vonatkozó szerződést.

Mivel szükség mutatkozott két beszerzés egyesítésére, a hulladék hosszútávú szállításához szükséges-, és a átrakóállomásokon telepítésre kerülő berendezések inkompatibilitásának elkerülése érdekében az adott berendezések beszerzésére vonatkozó szerződést a átrakóállomások kiépítése keretén belül kötöttük meg.

A berendezések leszállítása 2016-ban várható.

#### 3.1.5. Hulladékbegyűjtő berendezések beszerzése

A jelen beszerzés megvalósítása a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériumtól (a továbbiakban mint: illetékes minisztérium) függött, és mivel a Köztársasági Költségvetés az erre a célra szánt eszközöket az illetékes minisztériumnál látta elő, a 2015. évi Működési terv módosítása rámutatott annak a lehetőségére hogy a szóban forgó beszerzés 2015-ben nem kerül lebonyolításra.

A hulladékbegyűjtő berendezések beszerzése a beszerzési eljárás megindításával kapcsolatos adminisztratív gondok miatt 2015-ben nem lett megvalósítva.

A 2015. évi Működési terv módosítása előlatta a tervezett eszközöknek a következő költségvetési évbe való átvitelének kérelmezését az illetékes minisztériumnál, ami meg is történt.

A hulladékbegyűjtési járművek és berendezések beszerzésére 472.320.000,00 dinár biztosított a köztársasági költségvetésből 2016-ban. Az előlátott eszközök költségvetési címe alapján alapértelmezetten az illetékes minisztérium a beszerzője a javak beszerzési eljárásában, a beszerzett berendezések pedig a régió hulladékbegyűjtéssel megbízott közzállalataihoz kerülnek használatra.

### 3.1.6. Az átrakóállomások és hulladékudvarok alapvető infrastruktúrájának csatlakoztatása

A 2015. Működési tervvel összhangban, megkötöttük az átrakóállomások és hulladékudvarok alapvető csatlakozásainak kiépítésével kapcsolatos szerződést. A tevékenységek megvalósítása folyamatban van, befejezésük 2016 közepéig várható.

### 3.1.7. A közvélemény tudatosítása

Ha szeretnénk, hogy a szélesebb nyilvánosság is elfogadja a projektet, elengedhetetlen a nyilvánosság részvétele a projekt megvalósításában.

A lakosság környezettudatosságának növelése és a szélesebb nyilvánosságnak a projekt megvalósításáról történő tájékoztatásához való módszeres hozzáállás érdekében 2015-ben létrehoztuk a Kommunikációs és átláthatósági tervet mely a projekt megvalósítása során használandó intézkedéseket, eszközöket és aktivitásokat dolgozza ki.

A nyilvánosság döntéshozatalban való részvételét 2015-ben az alábbi nyilvános betekintésekben és megbeszélések tükrözik:

- nyilvános betekintés a regionális hulladéklerakó komplexum részletes szabályozásának módosítástervezetébe;
- közvita a regionális hulladéklerakó komplexum részletes szabályozásának módosítástervezetéről;
- nyilvános betekintés a magyarkanizsai átrakóállomás környezeti hatástanulmányának vázlatába;
- a magyarkanizsai átrakóállomás környezeti hatástanulmányának vázlatával kapcsolatos előadás és közvita;
- nyilvános betekintés a topolyai átrakóállomás környezeti hatástanulmányának vázlatába;
- a topolyai átrakóállomás környezeti hatástanulmányának vázlatával kapcsolatos előadás és közvita;
- nyilvános betekintés a zentai átrakóállomás környezeti hatástanulmányának frissített változatába;
- nyilvános betekintés a regionális hulladéklerakó komplexum Környezeti hatástanulmányának frissített változatába, melyre a hulladéklerakó aljára kerülő szigetelés műszaki megoldásának megváltozása miatt volt szükség.

A nyilvánosság döntéshozatalban való részvétele mellett, a szélesebb körű nyilvánosság jelenlegi történésekkel való megismertetésére is törekedtünk, mégpedig a következő módon:

- hírek és információk közlésével a társaság honlapján;
- a sajtóval megtartott munkareggeli szervezésével, melyen bemutattuk a projekt tágabb fogalmát, a megvalósított tevékenységeket és a jövőbeli tevékenységek megvalósításának tervezett ütemét;
- a munkálatok kezdetének ünnepélyes megkezdése az Európai Unió szerbiai Küldöttségének vezetője, a mezőgazdasági és környezetvédelmi miniszter, a tartományi településrendezési, építési és környezetvédelmi titkár, Szabadka Város polgármestere és a régió községei képviselőinek, valamint a média képviselőinek jelenlétében
- a média képviselőinek tett részletes nyilatkozatokkal.

### **3.2. A 2015. évi pénzügyi mutatók értékelése és a tételek szöveges magyarázata**

A társaság számviteli nyilvántartásai A számlatükörről és a gazdálkodó társaságok, szövetkezetek és egyéb jogi személyek és vállalkozók számlatükör-számlájának tartalmáról szóló szabályzattal (a SZK Hivatalos Közlönyének 95/2014 száma) összhangban vezeti.

A 2015.12.31.-i állapot szerinti Mérleg, terv és értékelés táblázata a 3.2.1. sz. mellékletben található.

A 2015.1.1. - 12.31. időszakra vonatkozó Eredménykimutatás, terv és értékelés táblázata a 3.2.2. sz. mellékletben található.

A számvitelről szóló törvény 2. cikke 9. szakasza és 6. cikke 2. szakasza ( a SZK Hivatalos Közlönyének 62/2013 sz.) értelmében, a társaság, jogi tekintetben mikrovállalat, nem köteles készpénzforgalmi jelentést kidolgozni.

A 2015. évi, tervezett mérleg és eredménykimutatás és a kiértékelt megvalósítás közötti eltérés indokolása:

- A hulladékgyűjtő berendezések beszerzésének megghiúsulása mely indoklása a Működési terv 3.1.5. pontjában található;
- A regionális hulladéklerakó kivitelezői nem állították ki az első részszámlát;
- költségek ésszerűsítése.

#### **4. A 2016. ÉVI TEVÉKENYSÉGEK TERVEZETT MÉRETE**

A társaság 2016. évi működése a tevékenységek folytatását jelenti a települési szilárd hulladék problémájának megoldásán Szabadka Város és Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek területén (a továbbiakban mint: szabadkai régió), melynek megvalósítása a 2010-2019-es időszakra előlátott, köztársasági Hulladékgazdálkodási Stratégiával összhangban történik.

A települési szilárd hulladékgazdálkodási, regionális rendszer kiépítésének tevékenységi terve azokon a kulcsfontosságú elveken alapszik, melyeket figyelembe kell venni a hulladékgazdálkodási tervek kidolgozásakor és megvalósításakor, és pedig:

- a fenntartható fejlődés elve,
- a hulladékgazdálkodási hierarchia elve,
- az elővigyázatosság elve,
- a közelség és a hulladékgazdálkodás regionális megközelítésének elve,
- a környezetileg legkedvezőbb opció elve,
- a “szennyező fizet” elv,
- a gyártói felelősség elve.

A 2016. évi tevékenységi terv felöleli a regionális hulladéklerakó-telep, az átrakóállomások és hulladékudvarok felépítését, az alapvető infrastrukturális csatlakoztatások kiépítését, közbeszerzés lefolytatását a hulladékbegyűjtésre használandó berendezésekre és pályázat lefolytatását a távolsági szállításhoz szükséges berendezések beszerzésére.

#### **A regionális hulladékgazdálkodási rendszer elemeikénti/épületeikénti tevékenységi terve:**

##### A szanitáris lerakó-telep építése

A szanitáris hulladéklerakó-telep felépítésének tervét a munkák kivitelezője állapítja meg, aki, az Európai Unió szerbiai Küldöttsége által lebonyolított nemzetközi pályázat útján került kiválasztásra.

A regionális hulladéklerakó-komplexumot felépítő kivitelezők, a munkák kivitelezéséről szóló szerződésben, az alábbi tevékenységek elvégzését vállalták:

- A következő építmények felépítése: két kazetta a depóniatestben (2x 3 hektár), hulladékválogató üzem, hulladék-komposztáló üzem, csurgalékvíz-tisztítóüzem, hulladékudvar, ideiglenes hulladéktároló csarnok,

1 járműszervíz, igazgatósági épület, laboratórium, trafóállomás, tűzvédelmi kút, portásfülke és hídmérleg, hulladékkezelésre és a hulladék ideiglenes tárolására szánt platók, depóniagáz-égető, víz- és csatornavezeték és hasonló.

- A laboratórium, igazgatósági épület, járműszervíz és egyéb építmények felszerelése.

- A regionális hulladéklerakó-komplexum felszereléséhez szükséges berendezések beszerzése: kompaktor, buldózer, berakók, a komposztolóhoz szükséges mobil berendezések és hasonló.

- A lerakó-telep működéséhez szükséges dokumentumok kidolgozása: Környezetvédelmi Program, Monitoring Program és egyéb, az integrált engedélyhez szükséges dokumentum.

-  
A munkálatok befejezésének határideje, vagyis 2017.1.28. előtt 3 hónapos tesztidőszakot kell tartani, ezt figyelemben tartva a fent leírt tevékenységeket 2016-ban be kell fejezni.

A próbaüzembe helyezéshez szükséges engedély megszerzéséhez 2016-ban el kell végezni az építmények műszaki vizsgálatát. A műszaki vizsgálatot végezheti felülvizsgálati bizottság, gazdasági társaság, vagy más, az e munkák végzéséhez megfelelő nyilvántartásba bejegyzett, a beruházó által megbízott jogi személy.

Az építmények műszaki vizsgálata elvégezhető az építmény kiépítése befejeztével, vagy egy, műszaki és technológiai egészét képező részének kiépítése befejeztével, mely mint olyan, önállóan használható, bár a Tervezésről és építésről szóló törvény a kiépítés folyamatával párhuzamosan elvégzendő műszaki vizsgálatot is engedélyezi. A beruházás összetettségét figyelemben tartva, a műszaki vizsgálat során felmerülő esetleges nehézségek elkerülése érdekében a műszaki vizsgálat a kiépítéssel párhuzamosan lesz végezve.

A 2016. végére várható próbaüzembe helyezési engedély beszerzése után egyéves próbaidő következik.

#### Átrakóállomások építése és berendezések beszerzése a hulladék hosszútávú szállításához

A hulladékudvaros átrakóállomások felépítését ( Magyarkanizsa, Zenta és Topolya községekben) tekintve, 2016-ban a fent említett építmények kiépítésére kerül sor az Európai Unió Küldöttsége által kinevezett kivitelezők által meghatározott munkautem szerint.

A szerződés megvalósítása 2016.2.3.-án veszi kezdetét, míg a hulladékudvaros átrakóállomások kiépítésének határideje a szerződés megvalósításának kezdetétől számított egy év.

A munkálatok megkezdése 2016. márciusára tervezett.

A hulladék hosszútávú szállításához szükséges berendezések beszerzése mely a hulladék távolsági szállítását végző tehergépjárművek és konténerek beszerzését öleli fel (ezek a járművek és berendezések szolgálják a hulladék elszállítását az átrakóállomásoktól a regionális lerakó-telepig), a hulladékudvaros átrakóállomások kiépítésével megbízott kivitelezők kötelezettségeihez tartozik beszerzésüket a hulladékudvaros átrakóállomások kiépítésére szánt határidő keretein belül kell lebonyolítani.

#### Hulladékudvarok építése

A hulladékudvarok építése (Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községekben) tekintetében, 2016-ban az alábbi tevékenységeket kell megvalósítani:

- # 1
- Építési szerződést kötni a lefolytatott BESZERZÉS/PÁLYÁZAT alapján kiválasztott kivitelezőkkel 2015.12.30. és 2016.2.3. között;
  - Kiépíteni a hulladékudvarokat a kivitelezőknek a Szerződés megkötésének napjától rendelkezésére álló 180 napon belül;
  - Lebonyolítani az építmények műszaki átvételét;
  - Beszerezni a használatbavételi engedélyeket.

## Hulladékbegyűjtő berendezések beszerzése

A megvalósíthatósági tanulmány elemzést ad a meglévő, a hulladékbegyűjtésre illetékes köztársasági vállalatok rendelkezésére álló, hulladékbegyűjtési járművekről és edényzetről és meghatározza a hiányzó hulladékbegyűjtési berendezések számát.

A hiányzó hulladékbegyűjtési jármű- és edényzet-beszerzést a befektetés részeként láttuk elő, tekintettel arra, hogy a regionális hulladékgazdálkodási rendszer sikeres működéséhez, illetve a települési hulladék problémájának megoldására felvázolt célok eléréséhez, szükséges, hogy a teljes régióra kibővítsük a hulladékbegyűjtési szolgáltatást, mégpedig úgy, hogy a hulladékbegyűjtési szolgáltatás minden háztartást felöleljen. Ezt a célt csak úgy tudjuk elérni, ha további járműveket és edényzetet szerzünk be a hulladékbegyűjtésre. A következő járműveket, berendezéseket terveztük beszerezni: hulladékbegyűjtő kamionok, emelők, konténerek és gyűjtőedények.

A hulladékbegyűjtési járművek és berendezések beszerzésére 2016-ban 472.320.000,00 dinár biztosított a köztársasági költségvetésből, mely 24 kamion és mintegy 40.000 konténer és gyűjtőedény beszerzésére lesz elegendő.

A berendezésekre vonatkozó közbeszerzési eljárást a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium bonyolítja le, a beszerzett járművek, edényzet, pedig a régió hulladékbegyűjtéssel megbízott köztársasági vállalatokhoz kerül használatra.

## Az átrakóállomások és hulladékudvarok alapvető infrastruktúrájának csatlakoztatása

A községek infrastrukturális lehetőségeinek függvényében, ki kell építeni az alábbi csatlakozásokat a vízvezeték-hálózathoz, csatornahálózathoz, az elektroenergetikai rendszerhez, illetve csővezetéket kell lefektetni a csapadékvíz elvezetésére a természetes befogadóig:

- A topolyai átrakóállomás felépítésére előlátott helyszínen ki kell építeni: a vízvezeték-hálózati csatlakoztatást, a csővezetéket a csapadékvíz elvezetésére és a csatlakoztatást az elektroenergetikai rendszerhez.
- A kishegyesi átrakóállomás felépítésére előlátott helyszínen ki kell építeni a vízvezeték-hálózati csatlakoztatást és a csatlakoztatást az elektroenergetikai rendszerhez.
- A zentai átrakóállomás felépítésére előlátott helyszínen ki kell építeni a vízvezeték-hálózati csatlakoztatást, a csatornahálózathoz- és az elektroenergetikai rendszerhez való csatlakoztatást.
- A magyarkanizsai átrakóállomás felépítésére előlátott helyszínen ki kell építeni a csatlakoztatást az elektroenergetikai rendszerhez és a csővezetéket a csapadékvíz elvezetésére.
- A törökkanizsai átrakóállomás felépítésére előlátott helyszínen ki kell építeni a csővezetéket a csapadékvíz elvezetésére és a csatlakoztatást az elektroenergetikai rendszerhez.
- A csókai átrakóállomás felépítésére előlátott helyszínen ki kell építeni a csatlakoztatást az elektroenergetikai rendszerhez.

Az elektroenergetikai rendszerhez szükséges csatlakoztatások kiépítéséről szóló szerződést 2015-ben kötöttük meg minden építmény számára, a Szerbiai Áramszolgáltatóval. A munkák kivitelezése 2016 első felére terveztük.

A vízvezeték- és csatornahálózat csatlakoztatásának kiépítésével és a csapadékvizet a természetes befogadóig elvezető csővezeték lefektetésével megbízott kivitelezők 2016-ban lesznek megválasztva, valamint szükséges az említett infrastruktúra kiépítése.

### Üzleti terv kidolgozása

A regionális hulladékgazdálkodó rendszer operatív, műszaki és pénzügyi szempontból való működése meghatározásának érdekében ki kell dolgozni az Üzleti tervet mely a következőket határozza meg:

- a hulladékkezelés folyamatai,
- új foglalkoztatottak alkalmazásának terve,
- a társaság bevételeinek és kiadásainak terve a rendszer működése ideje alatt,
- tarifarendszer,
- a projekt megvalósításán történő együttműködés módja az illetékes intézményekkel (Szabadka Város és a régió községei, a régió hulladékbegyűjtésre illetékes közvállalatai ),
- a hulladékbegyűjtésre illetékes vállalatokkal megkötendő együttműködési szerződés vázlata és hasonlók.

Az Üzleti terv magával vonja a beruházás megvalósításának alapjául szolgáló Megvalósíthatósági tanulmány frissítését,, figyelembe véve az alábbi új adatokat:

- a régió lakosságának számát- tekintetbe véve a 2011.-es évi népszámlálás adatait melyek a Megvalósíthatósági tanulmány kidolgozásakor nem voltak hozzáférhetőek ,
- a hulladék mennyiségét és összetételét- figyelembe véve az illetékes hulladékgazdálkodási közvállalatok friss adatait,
- operatív költségek – figyelembe véve a beruházás megvalósítása során leszállításra kerülő berendezések gyártójának adatait melyek a Megvalósíthatósági tanulmány kidolgozásakor nem álltak rendelkezésünkre, mivel a Megvalósíthatósági tanulmány csak a berendezések technológiáját határozta meg, a gyártót figyelmen kívül hagyva,
- a kivitelezők által leszállításra kerülő berendezések amortizációs költségei- figyelembe véve a berendezésnek a kivitelezők ajánlatában pontosan meghatározott értékét,
- a regionális hulladéklerakóban, átrakóállomásokon, hulladékudvarokban valamint a társaság adminisztratív munkáira alkalmazandó személyek pontos száma,
- a régió háztartásainak fizetőképessége és hasonlók.

Az Üzleti terv vázlatát az Európai Unió szerbiai Küldöttsége által kinevezett szakértők készítették el 2015-ben melyre a társaság 2015. végén beterjesztette megjegyzéseit és javaslatait. A benyújtott megjegyzések és javaslatok alapján módosított változat befejezése 2016. február második felére tervezett, miután bemutatásra kerül a társaság alapítóinak és az illetékes hulladékgazdálkodási közvállalatoknak. Az Üzleti terv végleges változata mely a regionális hulladékgazdálkodási rendszer működési alapjául fog szolgálni, a közvállalatokkal és a társaság alapítóival egyetemben lesz meghatározva.

Az Üzleti terv végleges változatának meghatározása után megkezdődik az új városi- és községi határozatok kidolgozása melyek megállapítják a város/községek területén történő hulladékgazdálkodás módját.

### Munkahelyi besorolás

A 2015. évben a társaság az Európai Unió szerbiai Küldöttsége által megbízott szakértőkkel való együttműködés során kidolgozta a társaság Munkahelyi besorolását a társaság teljes kapacitással való működésének időszakára.

A Munkahelyi besorolás kidolgozásának folytatásában, A községében dolgozók maximális számának meghatározásáról szóló törvénnyel (a SZK Hivatalos közlönyének 68/2015 száma) összhangban, folyamatban van a munkaköri leírás melynek befejezése 2016. közepére tervezett, miután annak előzetes jóváhagyása érdekében és bemutatásra kerül az alapítóknak.

### A közvélemény tudatosítása

Ha szeretnénk, hogy a szélesebb nyilvánosság is elfogadja a projektet, elengedhetetlen a nyilvánosság részvétele a projekt megvalósításában.

Szükség van arra, hogy a széles nyilvánosság megismerkedjen a projekt potenciális környezeti hatásaival és előnyeivel, szükséges a polgárok környezeti tudatának erősítése különböző tájékoztatási eszközök, illetve iskolai oktatóprogramok és edukatív kampányok megszervezése révén. A nyilvánosság felvilágosítását az újrahasznosítás környezetvédelmi jelentőségére és a hulladék nem megfelelő lerakásából származó negatív környezeti hatásokra kell irányítani.

Erősíteni kell a lakosság tudatszintjét, különösen a gyerekekét és a fiatalokét, az újrahasznosítás, a szabályos hulladék-szétválogatás és -lerakás fogalmáról és jelentőségéről, s így megteremteni az alapot a környezettudatos és felelősségteljes generációk felneveléséhez, ami hozzájárul majd a jövőbeni, környezetvédelmi akciók sikeres megvalósításához és egy szilárd alapot teremt a hatékony települési szilárd hulladékgazdálkodáshoz a szabadkai régió területén.

A közvélemény- tudatosítási tevékenységek a 2015-ben kidolgozott Kommunikációs és átláthatósági terv szerint és az Európai Unió Küldöttsége által szerződötett szakértők koordinálásával és segítségével valósulnak meg.

A Kommunikációs és átláthatósági *terv* útmutatóként fog szolgálni a lakosság kommunális hulladékgazdálkodási rendszerbe való bevonásához, valamint a hulladék megfelelő lerakásának, a primér hulladékszelekciónak, a hulladék csökkentésének és komposztálásnak az előnyeiről nyújt oktatást.

A társadalmi változás hosszadalmas folyamat mely kitartást és elkötelezettséget igényel. A sikeres végrehajtás és a környezetünkhöz való viszonyulásunk megváltoztatásának kulcsa azon tevékenységek fejlesztésében rejlik melyek, az emberek bevonásával, számukra lehetővé teszik, és bátorítást nyújtanak nekik a környezetvédelmi kezdeményezések hosszútávú támogatására.

A terv a következő kulcsfontosságú területek felé irányul:

- A társaságról való általános tudatosítás- és az érdekelt felekkel való együttműködés erősítése,
- Általános tudatosítás az EU-nak a regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésében való részvételéről, valamint a társaság kapacitásainak kiépítésében nyújtott támogatásáról,
- A közösség bevonásán alapuló kommunikációs stratégia létrehozása a hulladékgazdálkodási rendszer jobb megértése érdekében,
- A közösség ösztönzése videlkedési szokásaink megváltoztatására.

### A társaság erőforrásai

A 2016-ra tervezett tevékenységek megvalósításához a társaság az alábbi, szükséges erőforrásokkal rendelkezik:

# 1

- 5 foglalkoztatott (1 közgazdász-magiszter, 1 építészmérnök-magiszter, 1 okleveles építőmérnök, 1 okleveles ökológus, 1 középiskolai végzettségű munkatárs-asztalos) és az ügyvezető (közgazdász-magiszter) mint kinevezett személy négyéves megbízási időre.
- A társaság alaptevékenységének végzésére előlátott irodahelyiségek kb. 75m<sup>2</sup> területen, melyekkel a társaság rendelkezik Szabadka Város helyiségeinek bérletével az új községháza épületében.
- A társaság rendelkezik a regionális hulladéklerakó-komplexum építésére szánt építési területtel a Szabadka Várossal, 80 évre megkötött bérleti szerződés értelmében, mely szerint a bérlő a regionális hulladéklerakó-komplexum kiépítéséig, de legtovább a szerződés aláírásától számított 5 évig, mentesül a bérleti díj fizetése alól, majd azután az akkor érvényes, az építkezési telkekről szóló határozat szerint fizeti a bérleti díjat.
- A társaság rendelkezik 2 személygépkocsival, ebből az egyiket az építkezés (regionális lerakó-telep) napi szintű megtekintésére használja majd, a másik gépjárművet a társaság ügyvezetője használja, illetve, szükség szerint, a foglalkoztatottak, a régió községeiben megtartandó ülésekre történő utazáshoz és az Újvidékre (illetékes titkárságokba, megbeszélések a tervezőkkel és hasonló célokra) és Belgrádba (az EU Küldöttségéhez és az illetékes minisztériumokba) stb. történő utazásokhoz.  
A társaság 87 db. 1100 literes gyűjtőtartállyal és 4 db. vertikális présel-bálázóval (3 db 10 tonnás, Technix DVPB-10-es és 1 db 20 tonnás Technics VPB-20-as) rendelkezik. A gyűjtőtartályokat és a préseket 2010-ben, átmenetileg a közvállalatok kapták meg a kiválogatott hulladék begyűjtésére egy kísérleti projekt keretében, az átrakóállomások és hulladékudvarok kiépítéséig, azzal a céllal, hogy felkészítsék a lakosságot a hulladék elsődleges kiválogatására.

A társaság azzal a céllal lett megalapítva, hogy elvégezze a korszerű, regionális, Szabadka Várost és Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községeket kiszolgáló, települési szilárd hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésével és működésével kapcsolatos tevékenységet és aktivitásokat, s mint ilyennek, nincs versenytársa.



## 5. A 2016. ÉVRE TERVEZETT PÉNZÜGYI MUTATÓK

### A működés folyó költségeinek fedezésére szolgáló támogatások terve a 2016. évre

Sorsz.	Pénzforrás/támogatás típusa	2015. évi terv.	2016. évi terv
<b>1.</b>	<b>Az alapító községek támogatásai a 2016. évre</b>		
1.1.	Szabadka Város	8.812.630,00	8.400.000,00
1.2.	Zenta Község	1.441.160,00	1.538.000,00
1.3.	Magyarkanizsa Község	1.569.835,00	1.675.000,00
1.4.	Csóka Község	714.146,00	762.000,00
1.5.	Kishegyes Község	747.924,00	798.000,00
1.6.	Topolya Község	2.090.968,00	2.231.000,00
1.7.	Törökkanizsa Község	707.713,00	755.000,00
	<b>Összesen</b>	<b>16.084.376,00</b>	<b>16.159.000,00</b>
<b>2.</b>	<b>Előző évek áthozott alapítótámogatási kötelezettségei</b>		
2.1.	Szabadka Város	0,00	0,00
2.2.	Zenta Község	0,00	0,00
2.3.	Magyarkanizsa Község	0,00	426.000,00
2.4.	Csóka Község	0,00	0,00
2.5.	Kishegyes Község	165.821,00	413.745,00
2.6.	Topolya Község	0,00	0,00
2.7.	Törökkanizsa Község	738.543,00	0,00
	<b>Összesen</b>	<b>904.364,00</b>	<b>839.745,00</b>
<b>3.</b>	<b>Egyéb bevételek</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Összesen 1+2+3</b>	<b>17.088.740,00</b>	<b>16.998.745,00</b>

A fenti, a társaság alapítói által fizetendő támogatások 2016. évi tervére vonatkozó adatok felölelik a folyó működési költségekre fordítandó támogatások tervét.

## A nagyberuházásokra szánt támogatások terve

Sorsz.	Pénzeszközök forrása	2015-ből áthozott kötelezettségek.	2016. évi terv	2016. összesen	2017. évi terv	2018. évi terv
<b>1.</b>	<b>Az alapító községek költségvetései</b>					
1.1.	Szabadka Város	16.409.605,00	62.898.920,00	79.308.525,00	5.917.320,00	0,00
1.2.	Zenta Község	394.938,00	10.286.080,00	10.681.018,00	967.680,00	0,00
1.3.	Magyarkanizsa Község	2.923.120,00	11.204.480,00	14.127.600,00	1.054.080,00	0,00
1.4.	Csóka Község	195.706,00	5.097.120,00	5.292.826,00	479.520,00	0,00
1.5.	Kishegyes Község	1.392.675,00	5.338.200,00	6.730.875,00	502.200,00	0,00
1.6.	Topolya Község	573.012,00	14.924.000,00	15.497.012,00	1.404.000,00	0,00
1.7.	Törökkanizsa Község	193.943,00	5.051.200,00	5.245.143,00	475.200,00	0,00
	<b>ÖSSZESEN 1 (1.1. -1.7.)</b>	<b>22.082.999,00</b>	<b>114.800.000,00</b>	<b>136.882.999,00</b>	<b>10.800.000,00</b>	<b>0,00</b>

### A támogatások indokolása

A pénzeszközök odaítélése támogatásként az alapító községek részéről a társaság szükségleteivel összhangban került megtervezésre a 2016.évre.

A működés folyó költségeinek fedezésére szánt támogatások 2016-ban, a megfelelő táblázatban feltüntetve, a 2015. évhez viszonyítva 0,5% növekedést mutatnak.

A társaság tevékenységének megindításáról és végzéséről szóló finanszírozási szerződés szerint, a társaság alapításával meghatározott tevékenységből való jövedelemszerzés megkezdése utáni hat hónap leteltén belül, a társaság tevékenysége megindításának és végzésének finanszírozására szánt pénzeszközöket az alapítóknak kell biztosítaniuk saját költségvetésükből. Ezen összegek mindegyike arányos az egy-egy területen élő lakosok és a szerződés részvevőinek területén élő összlakosság számával a 2011-es népszámlálás adatai szerint (az alapítók által fizetendő százalékarányok a Vállalat alapvető adatai-A működés pénzelésének forrásai cím és alcím alatt található). Az adott kalendáriumi évben a tevékenység megindításához és végzéséhez szükséges pénzeszközök összegét az Ügyvezető javaslatára a társaság Közgyűlése által meghozott Üzleti terv határozza meg, melyhez szükséges az alapítók jóváhagyása.

Az alapítótagok 2016. évi költségvetésének előkészülete a SZK kormánya által elfogadott 05 023-118101/2015 számú, 2015.11.5. keltezésű határozattal kezdetét vette, s tekintettel arra hogy ez a 2016. évi működési tervek kidolgozásához szükséges irányelvek elfogadása előtt történt, a társaság ügyvezetője, felhatalmazása keretében, elkészítette a 2016-os év Működési tervének pizskozatát, mely alapján meghatározható az alapítótagok által a saját költségvetésükből fizetendő pénzeszközök összege, és mely összhangban van a társaság tevékenységének megindításáról és végzéséről szóló finanszírozási szerződéssel.

Egyes községekben eltérések mutatkoztak az igényelt és tervezett pénzeszközök viszonylatában, ami következtében ezzel az eltéréssel megfelelő arányban mutatkozott eltérés a tervezett pénzeszközök és a társaság tevékenységének megindításáról és végzéséről szóló finanszírozási szerződés viszonylatában..

A 2016. évi Működési terv megvalósításától függően, az alapító tagok költségvetéseiben bekövetkezett változások következtében a társaság tevékenységeinek megvalósítására szánt összeg az alapítókkal való megbeszélés alapján módosul, mégpedig úgy, hogy az alapítótagok által meghatározott részarányokat tiszteletben tartásuk.

A Működési terv megvalósítása alatt a Működési terv megvalósítása elemzésre, a szükségletek pedig újraelemzése kerülnek, mindeközben törekedni fogunk a költségek ésszerűsítésére. Amennyiben a költségek csökkentésére lehetőség mutatkozik, a működési terv Módosításával előlátjuk a költségek csökkentését ahol az lehetséges, amivel egyidejűleg előlátjuk az alapítóktól kapott támogatások tervének csökkentését, azzal a céllal hogy 2016-ban az alapítók kötelezettségeit a társaság tevékenységének megindításáról és végzéséről szóló finanszírozási szerződésben meghatározott százalékarányoknak megfelelő összegekre csökkentjük.

A társaság korlátolt lehetőségei a projekt anyagi támogatásának szempontjából nehezítik a beruházás megvalósítását, ugyanakkor az alapítók pénzügyi nehézségeit figyelembe véve, a társaság folyamatosan a költségek ésszerűsítésére törekszik. Azonban meg kell említeni hogy a társaság alapítói nem tudnak anyagi eszközöket biztosítani a beruházás társfinanszírozásához, és ez megkérdőjelezi a beruházás megvalósítására szánt, az EU által biztosított 20,15 millió euró valamint a Szerb Köztársaság által biztosított 472.320.000,00 dinár értékű támogatás használatát.

A Működési terv kidolgozása folyamán a működés folyó költségeinek fedezésére szánt támogatások pontos meghatározásában jelentkező elő nem látott körülmény az esetleges új személyzet alkalmazásának szükségében nyilvánulhat meg a 2016. év végén, mely a regionális hulladéklerakó komplexum kiépítésének munkautemétől függ, és mely A közsférában dolgozók maximális számának meghatározásáról szóló törvénnyel (a SZK Hivatalos Közlönyének 68/2015 száma) összhangban lesz megvalósítva. A folyó költségek fedezésére szánt támogatások növelésére akkor lesz szükség, amennyiben a kivitelezők a munkálatok olyan készütségi fokáig érnek amelyben szükség mutatkozik a hulladéklerakó, komposztáló és a hulladékszelektáló telep jövőbeli alkalmazottainak jelenlétére. Ez esetben a Működési terv módosításával elő kell látni az alkalmazottak foglalkoztatását és képzését az adott üzemekben való munkákra. Az építési szerződéssel összhangban, 6 hónappal mielőtt a hulladéklerakó, hulladékszelektáló- és a komposztáló üzemben dolgozó személyzet alkalmazására szükség mutatkozik, a Kivitelezők kötelesek erről értesíteni a társaságot. A társaság alapítói biztosítják az alkalmazottak kifizetéséhez szükséges támogatást, amire 2017-ig, a regionális hulladéklerakó munkájának megkezdéséig lesz szükség, amikor a társaság az anyagi eszközöket a hulladéktárolás- és kezelés bevételeiből fogja fedezni.

A nagyberuházásokra szánt támogatások terve 2016-ban összhangban van a 2015. évi Működési tervvel mely a 2015. évhez viszonyítva a 2016. évre több nagyberuházási támogatást lát elő, figyelembe véve a hulladékudvarok kiépítésének és az alapvető infrastruktúrára való csatlakoztatás költségeit, ami a régió helyi önkormányzati egységeinek a kötelezettsége Szerbia Köztársaság felé–a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium és az Európai Unió Küldöttsége felé(a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium a projekt megvalósítására 472.320.000,00 dinár összegben, míg az Európai Unió Küldöttsége az IPA Alapból 20,15 millió eur értékű támogatást biztosít),és mely a 2015. év anyagi szükségleteihez viszonyítva nagyobb pénzügyi eszközöket igényel.

## A társaság 2016. évi, tervezett működési folyókölségei

Tétel	Kiadások megnevezése	2015. évi terv	2016. évi terv
		Pénzelés forrása - alapítók költségvetése	Pénzelés forrása - alapítók költségvetése
<b>1</b>	Rövid lejáratú pénzügyi kötelezettségek		
<b>1.1.</b>	Egy éven belül esedékes, egyéb hosszúlejáratú kötelezettségek egy része	610.000,00	610.000,00
<b>2.</b>	Anyagjellegű ráfordítások és energiaköltségek		
<b>2.1.</b>	Rezsiköltségek és irodaszerek költségei	478.800,00	485.800,00
<b>2.2.</b>	Irodaszerek beszerzési költségei	210.000,00	185.000,00
<b>2.3.</b>	Üzemanyag költségek	400.000,00	350.000,00
<b>3.</b>	Béreköltségek, bérjárulékok és egyéb személyi jellegű kiadások		
<b>3.1.</b>	Béreköltségek és bérjárulékok (bruttó I)	6.684.726,00	6.684.726,00
<b>3.2.</b>	Adó- és bérjárulék-költségek és a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	1.242.691,00	1.242.691,00
<b>3.3.</b>	Természetes személyek jutatainak költségei egyéb szerződések alapján - a közgyűlés tagjainak jutatai	2.231.015,00	2.231.015,00
<b>3.4.</b>	Személyi jellegű egyéb kifizetések		
3.4.1.	Belföldi napidíjak költségei	135.000,00	80.000,00
3.4.2.	Belföldi kiküldetés szállásköltségei	80.000,00	50.000,00
3.4.3.	Külföldi kiküldetés napidíja	120.000,00	120.000,00
3.4.4.	Külföldi kiküldetés szállásköltségei	60.000,00	60.000,00
3.4.5.	Hivatalos utak egyéb költségei	67.000,00	67.000,00
3.4.6.	Munkabajárás költségei	240.000,00	240.000,00
3.4.7.	Foglalkoztatottak egyéb személyi jellegű jutatai	100.000,00	50.000,00
3.4.8.	Egyéb, nem megnevezett kötelezettségek - 10%-os bércsökkentés összegének visszafizetése a köztársasági költségvetésbe	763.068,00	763.068,00
<b>4.</b>	Termelőszolgáltatások költségei		
<b>4.1.</b>	Szállítási szolgáltatások költségei (posta, internet stb.)	500.000,00	420.000,00
<b>4.2.</b>	Karbantartási szolgáltatások költségei	220.000,00	160.000,00
<b>4.3.</b>	Reklám- és promóciós költségek	80.000,00	80.000,00
<b>4.4.</b>	Egyéb szolgáltatások költségei	50.000,00	210.000,00
<b>4.5.</b>	Bérlési díjak költségei	200.000,00	180.000,00
<b>5.</b>	Immateriális költségek		
<b>5.1.</b>	Nem-termelőszolgáltatások költségei		

5.1.1.	Ügyvédi szolgáltatások költségei	360.000,00	360.000,00
5.1.2.	Takarítási szolgáltatások költségei	105.000,00	80.000,00
5.1.3.	Könyvelői szolgáltatások költségei	478.800,00	478.800,00
5.1.4.	Tanácsadói szolgáltatások költségei	0,00	240.000,00
5.1.5.	Foglalkoztatottak továbbképzésének költségei	80.000,00	80.000,00
5.1.6.	Fordítási szolgáltatás költségei	399.000,00	180.000,00
5.1.7.	Egyéb nem-termelőszolgáltatások költségei	350.000,00	400.000,00
<b>5.2.</b>	<b>Reprezentációs költségek</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>5.3.</b>	<b>Biztosítási díj költségei</b>	<b>125.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
<b>5.4.</b>	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai</b>	<b>23.388,00</b>	<b>25.645,00</b>
<b>5.5.</b>	<b>Tagságdíjak költségei</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>5.6.</b>	<b>Adó- és jutattás-költségek</b>	<b>95.252,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>5.7.</b>	<b>Egyéb immateriális költségek</b>	<b>400.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
	<b>Összesen:</b>	<b>17.098.740,00</b>	<b>16.988.745,00</b>

## Az egyes költségnemek indokolása

### Rövid lejáratú pénzügyi kötelezettségek

1.1. tétel -Egyéb, egy éven belül esedékes, hosszúlejárató kötelezettségek egy része - ez a a leasing-részletek (tőke és kamatok) fizetéséhez szükséges forrásokra vonatkozik, a társaság által 2013 végén leasing révén beszerzett járműre (Skoda, Oktavia A7, ambition 1,6 TDI).

### Anyagjellegű ráfordítások és energiaköltségek

2.3. tétel - Üzemanyag költségek - a tétel a társasági járművekkel kapcsolatos üzemanyag beszerzésekre vonatkozik.

### Béreköltségek, bérjárulékok és egyéb személyi jellegű kiadások

A 3.1. -3.4. tételek a béreköltségekre, bérjárulékokra és egyéb személyi jellegű kiadásokra vonatkoznak, melyek részletes indokolása a 6. fejezetben található. *Bér- és foglalkoztatáspolitiká*

### Termelőszolgáltatások költségei

4.1. tétel - Szállítási szolgáltatások költségei - a szállítási szolgáltatások költségeit a postai szolgáltatások, telekommunikációs és internet költségek képezik.

4.2. tétel - Karbantartási szolgáltatások költségei - a karbantartási szolgáltatások költségei a társaság számítógépeinek és járműveinek a karbantartási költségeire vonatkoznak.

4.5. tétel - Bérleti díjak - 2016-ban a bérleti díjak a következőkre vonatkoznak: energiaköltségek (villamosenergia, fűtés), vízhasználat, szemétkihordás és egyéb, közös, a társaság általi irodahasználattal kapcsolatos költségek..

#### Immateriális költségek

5.1.1. tétel - Ügyvédi szolgáltatások költségei - Tekintettel arra, hogy a társaság nem foglalkoztat jogászt, szerződést írt alá egy ügyvédi irodával jogi tanácsadási szolgáltatások nyújtásáról a gazdasági, pénzügyi (adóügyi), polgári, munkáltatói és büntetőjog területén, illetve a jogi segítségnyújtásról a szerződések előkészítésében és a társaság egyéb, üzleti partnereivel és más természetes és jogi személlyel folytatott jogi ügyleteiben nyújtandó szükséges jogi segítségről és a közbeszerzési eljárásokban való részvételről, valamint egyéb, a társaság működéséhez szükséges jogi ügyletekben történő jogi támogatásról. A felsorolt munkák elvégzéséért az ügyvédi irodának havi átalánydíjat fizet a társaság.

5.1.2. tétel - Takarítási szolgáltatások költségei - a takarítási szolgáltatások költségei az irodahelyiségek takarításának költségeire vonatkoznak. A 2016-ra tervezett, ilyen jellegű költségek összege kisebb mint 2015-ben, mivel megszűnt a 6. emeleti irodák használatának szükséglete melyeket a társaság 2015-ben a Felügyelő-tanácsadó részére vett bérbe.

5.1.3. tétel - Könyvelési szolgáltatások költségei - a számlaosztály alatt előlátott költségek a könyvelési szolgáltatásokra vonatkoznak és az alábbiakat ölelik fel: üzleti könyvek vezetése a Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok elvei, a könyvelésről és könyvvizsgálatról szóló törvény és egyéb pozitív előírások szerint, az előírt adónyilvántartások összeállítása és vezetése, áfa elszámolása és adóbevallások összeállítása áfa-visszafizetésre, ingatlanadóra, nyereségadóra és a levonások utáni adókra vonatkozó adóbevallások készítése, bérfejtés, bérjuttatások és egyéb juttatások elszámolása, melyek után a kifizető és az adóköteles adót és járulékot számol el az e szerződésben nevezett szolgáltatások felhasználójának adói és járulékai után, s bérekre, bérjuttatásokra és az előző szakaszban nevezett, egyéb bevételekre elszámolt és kifizetett adók és járulékok elszámolására vonatkozó, előírás-szerinti, éves kimutatások készítése (M-4-es űrlap), a munkavállalók be- és kijelentkezésére előírt űrlapok kitöltése, munka- és egyéb, munkaviszonyon kívüli alkalmazásról szóló szerződés összeállítása és annak eljuttatása az illetékes hatósághoz, szaktanácsadási szolgáltatások adóügyi, pénzügyi és könyvelési témákban, illetve munkaügyi és státusbeli törvények területén.

5.1.4. tétel- Tanácsadói szolgáltatások költségei-a promóciós tevékenységgel kapcsolatos tanácsadásra vonatkozik.

5.1.6. tétel – Fordítási szolgáltatás költségei- az alapítók Közgyűlésének üléseihez szükséges szöveganyag fordítása a hivatalos használatban lévő nyelvekre; a társaság internetes bemutatkozásának lefordítása angol és magyar nyelvre; a projekt egy részének megvalósításához szükséges szövegek angolról szerb nyelvre és szerbül magyar nyelvre való fordítása, mely pénzelése az IPA Alapból történik.

5.6. tétel - Adók és illetékek költségei - az adók és juttatások költségeire tervezett eszközök az állami hatóságok által megállapított illetékekre és díjakra vonatkoznak.

5.7. tétel . - Egyéb immateriális költségek - az egyéb immateriális költségeket az újsághirdetmények, illetékek (közigazgatási, bírósági, bejegyzési, helyi adók stb.) és egyéb, nem megnevezett immateriális költségek képezik

#### **Tőkekiadások terve**

A tőkekiadások tervét a 7. fejezet tartalmazza. – *Befektetések* .

## A nyereségfelosztás tervezett módja

Tekintettel a társaság működési tervére és a 2016. évre tervezett kiadásokra és bevételekre, nyereség-megvalósítást és nyereségfelosztást nem tervezünk. Nyereségmegvalósítás esetén a társaság a nyereség újrafelosztására kerül sor, a Szerbia Köztársaság Kormányának 05 023-118101/2015 számú, 2015.11.05. keltezésű határozatával, vagyis a 2016. évi költségvetésről szóló törvénnyel ( SZK Hivatalos Közlönyének /2015 száma), a Szabadka Város 2016. évi költségvetéséről meghozott határozattal (a SZK Hivatalos Közlönyének /2015 száma), illetve a II-401-sl/2016 számú, 2016.02.01. keltezésű Szabadka Város 2016. Működési terve elkészítésének utasításával összhangban.

## Pénzforgalmi jelentés

A számvitelről szóló törvény 2. cikke 9. szakasza és 6. cikke 2. szakasza ( a SZK Hivatalos Közlönyének 62/2013 sz.) értelmében, a társaság, jogilag mikrovállalat, ezért nem köteles pénzforgalmi jelentést kidolgozni.

A *Mérleg* kimutatás (2016.12.31. terv, negyedéves előrejelzések) az 5.1. sz. mellékletben található.

Az *Eredmény-* kimutatás (2016.12.31. terv, negyedéves előrejelzések) az 5.2.sz. mellékletben található.

A *támogatásokra vonatkozó* kimutatás (2016.12.31. terv, negyedéves előrejelzések) az 5.5. sz. mellékletben található.

## 6. BÉR- ÉS FOGLALKOZTATÁS-POLITIKA

A társaságnak 2015-ben összesen 6 foglalkoztatottja volt.

Tekintettel az alkalmazottak száma és a társaság működéséből adódó költségek ésszerűsítésére, a társaság nem tervezi új személyzet foglalkoztatását a 2016-os évben.

A személyzet számának növelésére 2016-ban csak abban az esetben kerül sor, amennyiben a kivitelezők a munkálatok olyan készültségi fokához érkeznek amelyben szükség mutatkozik a hulladéklerakó, komposztáló és a hulladékszelektáló telep jövőbeli alkalmazottainak jelenlétére, A közsférában dolgozók maximális számának meghatározásáról szóló törvényt (a SZK Hivatalos Közlönyének 68/2015 száma) tiszteletben tartva. Ez esetben a Működési terv módosításával elő kell látni az alkalmazottak foglalkoztatását és képzését az adott üzemekben való munkákra. Az építési szerződéssel összhangban, 6 hónappal mielőtt a hulladéklerakó, hulladékszelektáló- és a komposztáló üzemben dolgozó személyzet alkalmazására szüksége mutatkozik, a Kivitelezők kötelesek erről értesíteni a társaságot. A társaság alapítói biztosítják az alkalmazottak béreinek kifizetéséhez szükséges támogatást, amire 2017-ig, a regionális hulladéklerakó munkájának megkezdéséig lesz szükség, amikor a társaság az anyagi eszközöket a hulladéktárolás- és kezelés bevételeiből fogja fedezni.

A közsférában dolgozók maximális számának meghatározásáról szóló törvénnyel (a SZK Hivatalos közlönyének 68/2015 száma) és a Városi Közgyűlés ülésén meghozott, Szabadka Város II-00-021-12/2016 számú, 2016.2.4. keltezésű, A helyi önkormányzati rendszerben dolgozó, meghatározatlan időre alkalmazott személyek maximális számának meghatározásáról szóló határozatával összhangban, a társaság 2016.2.4.-én meghozta a Munkahelyi besorolásáról szóló szabályzat módosítását, mely szerint az alábbi munkahelyek kerültek besorolásra:

Kódsz.	Munkahely megnevezése	Képzettség	Munkatapasztalat	Kivitelezők száma
01	Befektetési munkákkal foglalkozó szakmunkatárs	VII	1 год.	02
02	Pénzügyi szakmunkatárs	VII	1 год.	01
03	Környezetvédelmi szakmunkatárs	VII	1 год.	01
04	Adminisztrátori munkatárs	III/IV	1 год.	01

*A társaság személyügyi nyilvántartása összesen 6 személyt SZÁMOL, ebből 5 meghatározatlan időre alkalmazott, 1 pedig a kinevezett személy (ügyvezető)*

A munkavállalók és a kinevezett személy (ügyvezető) foglalkoztatásának üteme és szerkezete:

Sorsz.	Hónap	Foglalkoztatottak száma 2015-ben	Képzettség szerkezet		Foglalkoztatottak száma 2016-ban	Képzettség szerkezet	
			Magas	Közép		Magas	Közép
1.	Január	6	5	1	6	5	1
2.	Február	6	5	1	6	5	1
3.	Március	6	5	1	6	5	1
4.	Április	6	5	1	6	5	1
5.	Május	6	5	1	6	5	1
6.	Június	6	5	1	6	5	1
7.	Július	6	5	1	6	5	1
8.	Augusztus	6	5	1	6	5	1
9.	Szeptember	6	5	1	6	5	1
10.	Október	6	5	1	6	5	1
11.	November	6	5	1	6	5	1
12.	December	6	5	1	6	5	1

A foglalkoztatottak és a kinevezett személy ( ügyvezető) nem és korcsoport szerinti szerkezete:

A munkaerő korcsoport szerinti bemutatása		
Életkor	Munkaerő száma 2015-ben	Munkaerő száma 2016-ban
20-25	-	-
25-30	2	2
31-40	3	3
41-50	-	-
51-60	1	1
>60	-	-
Munkaerő megoszlása nemek szerint		



Nem	Munkaerő száma 2015-ben	Munkaerő száma 2016-ban
Férfi	2	2
Nő	4	4
<b>Összesen</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

A foglalkoztatotti és ügyvezetői szerkezet a munkaévek alapján és a munkaerő foglalkoztatottsága százalékban kifejezve 2016-ban

Sorsz.	Munkaköri leírás/ funkció a társaságban	Foglalkozás	Munkaévek száma	Munkaidő százaléka
1.	A társaság ügyvezetője	Közgazdász-magiszter	13	100%
2.	Befektetési munkákkal foglalkozó szakmunkatárs	Építészmérnök-magiszter	9	100%
3.	Befektetési munkákkal foglalkozó szakmunkatárs	Okleveles építőmérnök	24	100%
4.	Pénzügyi szakmunkatárs	Közgazdász-magiszter	4	100%
5.	Környezetvédelmi szakmunkatárs	Okleveles ökológus	3	100%
6.	Adminisztrátori szakmunkatárs	Famegmunkáló-asztalos	14	100%

*Tervezett bértömeg foglalkoztatottanként havonta a 2016. évben (5 foglalkoztatott és 1 kinevezett személy)*

Sorsz.	2015	Megvalósított tömeg (bruttó II)	Foglalkoztatottak száma	2016	Tervezett tömeg (bruttó II) csökkentés után	Foglalkoztatottak tervezett száma
1.	Január	638.148,06	6	Január	656.957,00	6
2.	Február	627.595,76	6	Február	655.840,00	6
3.	Március	644.531,51	6	Március	661.275,00	6
4.	Április	650.554,97	6	Április	656.203,00	6
5.	Május	645.484,05	6	Május	659.283,00	6
6.	Június	648.181,40	6	Június	662.384,00	6
7.	Július	649.351,86	6	Július	663.359,00	6

8.	Augusztus	640.526,51	6	Augusztus	661.697,00	6
9.	Szeptember	652.225,06	6	Szeptember	663.188,00	6
10.	Október	651.507,07	6	Október	663.188,00	6
11.	November	644.751,42	6	November	660.471,00	6
12.	December	654.536,63	6	December	663.572,00	6
<b>Összesen:</b>		<b>7.747.394,30</b>	<b>6</b>	<b>Összesen</b>	<b>7.927.417,00</b>	<b>6</b>

**Megjegyzés:** A foglalkoztatottnak a 2015 évben kifizetett bérek A közpénz-felhasználói bérek, fizetések és egyéb, állandó jellegű jövedelmek elszámolási és kifizetési alapjának átmeneti meghatározásáról szóló törvénnyel (a SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014 sz.) összhangban voltak.

A közpénz-felhasználói bérek, fizetések és egyéb, állandó jellegű jövedelmek elszámolási és kifizetési alapjának átmeneti meghatározásáról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014 sz.) meghozatalával a társaság köteles e törvény rendelkezéseit alkalmazni a bérek összegének tervezésekor. A törvény rendelkezései értelmében, a bérek elszámolása úgy történik, hogy először a csökkentés nélküli beralap alkalmazásával elszámolt össz bérösszeg és a csökkentett beralap alkalmazásával elszámolt össz bérösszeg közötti különbség kerül elszámolásra a munkáltató terhére eső járulékokkal együtt, illetve a csökkentés nélküli, egyéb állandó bevétel össz összege és a csökkentett egyéb állandó bevétel össz összege közötti különbség kerül elszámolásra, és az elszámolt különbséget be kell fizetni Szerbia Köztársaság költségvetésének számlájára. A társaság a fenn leírt módon végezte el a 2016. évi bérek összegének tervezését.

A foglalkoztatottak béreinek elszámolására és kifizetésére szánt 2016. évi összeget a társaság úgy tervezte el, hogy a foglalkoztatottak bérei a 2015. év béreinek a szintjén maradjanak.

A tervezett bruttó foglalkoztatottonkénti bér felöleli a holtmunkával és üdülési jutattás megemelt alaplábért és a foglalkoztatottak étkezési jutattását. Az étkezési jutattás összege a munkahelyen eltöltött napok függvényében kerül kifizetésre. A foglalkoztatottak étkezési jutattásának összege a 2015. év jutattásainak szintjén marad (nettó 133,87 dinár foglalkoztatottként, naponta).

Az üdülési jutattásokat a társaság 2015-ben havi kifizetésként utalta át tizenkét egyenlő részben, a minden foglalkoztatottnak részére egyazon összegben. Az üdülési jutattás kifizetése a 2016. évi terv szerint ugyanígy történik. Az üdülési jutattás elszámolásának alapját a 2015. évi üdülési jutattás összege képezi ( havi nettó 4.462,50 dinár foglalkoztatottként), s ennek kifizetésére A közpénz-felhasználói bérek, fizetések és egyéb, állandó jellegű jövedelmek elszámolási és kifizetési alapjának átmeneti meghatározásáról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014 sz.) rendelkezéseinek alkalmazásával kerül sor.

### **Az egyéb személyi jellegű kifizetések, jutattások és költségek indokolása**

3.3. *tétel* - Egyéb szerződések alapján, természetes személyeknek kifizetett jutattások költségei - a társasági közgyűlés tagjainak kifizetett jutattások - A társaság közgyűlésének munkájában részt vevő társasági tagok képviselőinek jutattásáról és költségtérítéseiről szóló, VIII/2012-05 számú, 2012.3.7. keltezésű határozat meghatározza, hogy a társasági tagok képviselőinek munkája utáni jutattás nettó összegben 15.000,00 dinárt tesz ki havonta, míg a társaság közgyűlése elnökének és elnökhelyettesének a nettó, havi jutattása 20.000,000 dinár. E határozat értelmében, a társasági tagok képviselő-helyetteseit arra a hónapra, amikor a társasági tag közgyűlésbe delegált képviselőjét helyettesítették, 15.000,00 dinár illeti meg. Tekintettel a társasági Közgyűlés tagjainak

1 kifizetendő juttatások meghatározott értékére, A közpénz-felhasználói bérek, fizetések és egyéb, állandó jellegű jövedelmek elszámolási és kifizetési alapjának átmeneti meghatározásáról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 116/14 száma) rendelkezései szerint, a társaság nem számolja el a tagok juttatásainak csökkentését.

A társaság közgyűlése tagjainak beralapját a társaság közgyűlésébe delegált képviselők, az elnök és elnökhelyettes és a képviselő-helyettesek juttatásainak kifizetésére szükséges eszközök képezik, azzal a feltétellel, hogy a közgyűlés tagjai rendszeresen részt kell hogy vegyenek a közgyűlés ülésein és legalább kétszer a társaság tagjának képviseletét a helyettes képviselő kell, hogy ellássa. A társaság közgyűlése tagjainak juttatására szánt pénzeszközök összegét a 2015. évben alkalmazott módon terveztük.

3.4.1. – 3.4.5. tételek: a belföldi és külföldi hivatalos utak költségeire vonatkoznak, melyekre azért van szükség, hogy a társaság végezni tudja azt a tevékenységet, amelyre megalapították. A tervezett hivatalos utak költségei felölelik a minisztériumokban, az EU Küldöttségében, a VAT Végrehajtó Tanácsában megtartott üléseken, illetve a szemináriumokon, képzésen stb. való részvételt. A kiküldetésekre (hiv. utakra) tervezett költségek összege 2016-ban csökken a költségek ésszerűsítése végett

3.4.6. - tétel - Munkabajárás szállítási költségei - A munkabajárás szállítási költségeinek tervezett összege 240.000,00 dinár az adókkal együtt, s ezt a Suboticatrans KV hatályos buszjegyárai (2014.10.1. kelt. árjegyzék) alapján terveztük. A foglalkoztatottak munkabajárási költségei 2016-ban nem nőnek a 2014-es évhez viszonyítva, vagyis maradnak a 2015. évi költségek szintjén (Megjegyzés: a foglalkoztatottak munkabajárási költségeit egy foglalkoztatott esetében a külvárosi településről történő utazásra, egy foglalkoztatott esetében egy másik községből történő utazásra és két foglalkoztatott esetében a városon belüli utazásra számoljuk el).

3.4.8. - tétel Egyéb, nem megnevezett kötelezettségek - az egyéb nem megnevezett kötelezettségek költségei a 10%-os bércsökkentésre vonatkoznak, melyet a SZK költségvetésébe kell befizetni a közpénzek felhasználói által alkalmazandó új foglalkoztatottak és többletmunkára alkalmazottak foglalkoztatását átmenetileg megállapító törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 116/14 száma) rendelkezései szerint.

5.1.5. – tétel - Foglalkoztatottak továbbképzési költségei - ez a tétel a foglalkoztatottak szakmai továbbképzésére szánt eszközöket látja elő, melyek tervezett összege 80.000,00 dinár és megegyezik a 2015-ös évben erre a célra szánt eszközökkel. Ezeket a pénzeszközöket a foglalkoztatottak, a társaság alaptevékenységének végzéséhez szükséges továbbképzésére fordítjuk.

*A foglalkoztatotti szerkezet szektotonként/szervezeti egységként űrlap a 2. mellékletben található.*

*Aszemélyi jellegű ráfordítások űrlap, a 6.1. sz. mellékletben található.*

*A foglalkoztatási ütemterv a 6.2. sz. mellékletben található.*

*A foglalkoztatotti szerkezet terve a 6.3. sz. mellékletben található.*

*A bérek kifizetésének elszámolása a 2016-os évre a 6.4. sz. mellékletben található.*

*A foglalkoztatottság havonkénti kimutatása 2015-re és 2016-ra a 6.4.1.1. sz. mellékletben található.*

*A 2015-ben kifizetett bérek és a 2016-ra tervezett bérkifizetések kimutatása a 6.4.1.2. sz. mellékletben található.*

*Az igazgatóbizottság/taggyűlés és a felügyelőbizottság tagjainak tervezett juttatásainak kimutatása a 6.5. sz. mellékletben található*

## 7. BERUHÁZÁSOK

### 7.1. A társaság tőkebefektetései

A tevékenységek, melyeket a társaság megalapítása napjától folytat és melyeket a regionális hulladékgyűjtési rendszer kiépítéséig folytatni fog, a nagybefektetési projekt megvalósítására vonatkoznak és felölelik az urbanisztikai és műszaki dokumentáció beszerzését, az építmények felépítéséhez szükséges földterület biztosítását, az építmények felépítését és a gépek és felszerelések beszerzését a regionális hulladéklerakó rendszerhez Szabadka Város, Zenta, Magyarkanizsa, Topolya, Kishegyes, Csóka és Törökbecse Községek szükségleteire.

A nagybefektetési projekt megvalósításának pénzügyi mutatóit a *Tőkebefektetések terve és a 2016. év tőkebefektetési terve úrlapon mutattuk be, ami a 4. sz mellékletben található.*

### 7.2. Beruházási terv

A társaság által az ingatlanba, előkészítésben lévő telepekbe és berendezésekbe történő bereuházások magukba foglalják:

- a regionális hulladéklerakó-komplexum felépítését - két kazetta a depóniatestben (2x3 hektár), hulladékválogató üzem, hulladék-komposztáló üzem, csurgalékvíz-tisztítóüzem, gyűjtőudvar, átmeneti hulladéktároló csarnok, járműszervíz, igazgatósági épület, laboratórium, trafóállomás, tűzvédelmi kút, portásfülke és hídmérleg, hulladékkezelésre és a hulladék átmeneti tárolására szánt platók, lerakógáz-égető, víz- és csatornavezeték és hasonló.
- A regionális hulladéklerakó működéséhez szükséges felszerelés beszerzése,
- Az alapvető infrastruktúra csatlakoztatása az átrakóállomások és gyűjtőudvarok szükségleteire (csatlakoztatás a csatornahálózatra, a vízhálózatra és az elektroenergetikai rendszerre),
- Átrakóállomások építése és felszerelése
- Hulladékudvarok építése és felszerelése,
- Berendezések beszerzése a hulladék nagyobb távolságra történő elszállításához.

Az egyes befektetések alapvető adatait és 2016-ban, a befektetés megvalósításának érdekében elvégzendő intézkedéseket a 4. sz. fejezetben ismertetjük. 4. A 2016. évi tevékenységek tervezett mértéke..

Befektetésenkénti pénzelési forrás:

- A regionális hulladéklerakó komplexum kiépítése, az alapvető infrastruktúra csatlakoztatása és felszerelés beszerzése a hulladéklerakó szükségleteire- IPA Alap (a tevékenységek ugyanezen pont alatt találhatóak, mivel egy szerződésen keresztül lesznek megvalósítva),
- Az alapvető infrastruktúra csatlakoztatása az átrakóállomások és gyűjtőudvarok szükségleteire – Szabadka Város és a régió Községeinek pénzeszközei,
- Átrakóállomások építése (ÁÁ), az ÁÁ-k felszerelése és a a hulladék nagyobb távolságra történő elszállításához szükséges berendezések beszerzése IPA Alap (a tevékenységek ugyanezen pont alatt találhatóak, mivel egy szerződésen keresztül lesznek megvalósítva),
- Hulladékudvarok építése (HU) és a HU-ok felszerelése- Szabadka Város és a régió Községeinek pénzeszközei.

A társaságon keresztül megvalósuló nagybefektetések terve (ezer dinárban):

Sorsz.	Befektetés elnev.	2015. évi terv.	A pénzelés forrásai-2015		2016.	2017.
			Alapítók költségvetése	VAT költségvetése	SZK költségvetése	Pénzelés forrása-alapítók költségvetése
1.	Műszaki tervdokumentáció	3.650	0	3.650	1.776	0
2.	Állami hatósági díjak és költségek	670	120	550	1.450	700
3.	Illetékes intézmények műszaki feltételei	250	0	250	170	100
4.	Építési munkák	0	0	0	94.100	0
5.	A gyűjtőállomások felszerelésének beszerzése	0	0	0	14.250	5.980
6.	A munkálatok felügyelésének szolgáltatása melyet az alapítók költségvetése fedez	0	0	0	1.400	0
7.	Épületek műszaki vizsgálata	0	0	0	4.260	3.070
8.	Földmérési szolgáltatások	150	0	150	52	450
9.	Vízjogi engedélyek	0	0	0	780	500
10.	Az elektroenergetiaki rendszer csatlakoztatására való kapcsolódás- tervezés költségei	2.883	0	2.883	95	0
11.	Az elektroenergetiaki rendszer csatlakoztatására való kapcsolódás-kivitelezés költségei	29.650	29.650	0	18.550	0
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>37.253</b>	<b>29.770</b>	<b>7.483</b>	<b>136.883</b>	<b>10.800</b>

A társaság által megvalósítandó befektetések pénzelésének forrásait, a közbeszerzési törvénnyel (pénzelés hazai forrásai) összhangban, az 5. fejezetben, A nagybefektetésre szánt támogatások terve c. táblázat mutatja.

A befektetésnek egy része, melynek pénzelése az IPA Alapból biztosított, számviteli nyilvántartásba szukcesszívan lesz beiktatva, a beruházás megvalósításának ütemét követve,és ez a Tőkebefektetési terv és a 2016. évi tőkebefektetési terv elnevezésű űrlapon van feltüntetve azzal, hogy a befektetésnek azon része mely pénzelése az IPA Alapból biztosított, nincs feltüntetve „A társaságon keresztül megvalósuló nagybefektetések terve” c. táblázatban, mivel a kivitelezőknek járó kifizetéseket pénzelő nem a társaságon keresztül, hanem közvetlenül a kivitelező folyószámlájára utalja át.

A befektetésnek az a része, melynek pénzelése az IPA Alapból biztosított, a regionális hulladéklerakó felépítése és felszerelése szempontjából, a kivitelezők munkaterve alapján van feltüntetve a Tőkebefektetési terv és a 2016. évi tőkebefektetési terv elnevezésű űrlapon. Az átrakóállomásokat illetően a Működési terv kidolgozása alatt a társaság nem rendelkezett a Kivitelezők által felállított munkaterv és a fizetés dinamikájának tervével. Tekintettel

1 arra, hogy a Szerződés megvalósítása még csak most kezdődött el, és az Európai Unió szerbiai Küldöttsége a társaságnak még nem adta át az ajánlatot amely az építésről szóló szerződés megkötésének alapjául szolgált, a beruházás szóban forgó részének értéke a Tőkebefektetési terv és a 2016. évi tőkebefektetési terv elnevezésű űrlapon a társaság becslése alapján lett meghatározva.

A befektetés társadalmi és gazdasági igazoltságát a regionális, települési szilárd hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére vonatkozó megvalósíthatósági tanulmány is igazolta, melyet az Állami Felülvizsgálati Bizottság is jóváhagyott, és ez jelentette az alapot a műszaki dokumentáció kidolgozásához és a regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítéséhez szükséges pénzeszközök biztosításához.

*A Tőkebefektetések terve és a 2016. év tőkebefektetési terve c. űrlap a 4. sz mellékletben található*

## **8. ELADÓSODOTTSÁG**

### Kötelezettségek

A társaság 2013 decemberében személygépkocsit szerzett be pénzügyi leasing révén, 20%-os hozzájárulással, a fennmaradó összeget, pedig, 36 egyelő részletben kell törlesztenie. Ezzel összhangban, az esedékes részletek fizetését 2016-ben a 2.1. tétel alatt terveztük be, 610.000,00 dinár értékben.

### Követelések

A társaság követelései az alapítóktól 2015.12.31.-én összesen 839.745,00 dinárt tettek ki a folyó támogatásokra tervezett eszközök formájában, és 22.082.999,00 dinárt a nagyberuházási támogatásokra tervezett eszközök formájában. Az alapítók kötelezettségei az 5. fejezetben A 2016. évre tervezett pénzügyi mutatók alcím alatt annak kimutatva, a társaság 2016-os évi bevételeire vonatkozó részben. Az alapítók kötelezettségei azért vannak a 2016-os évi bevételek tervében kimutatva, mert a társaság előlátása szerint az Alapítók magukra vállalják a társasági tevékenység megindításának és végzésének a költségeit, a 2015. évi költségeket pedig 2016-os évben rendezik.

A III-24/2009 számú, 2009.1.20. keltezésű és a III-14/2014 számú, 2014.4.17. keltezésű szerződések alapján, természetes személyektől esedékes követelések 45.599,00 dinárt tesznek ki.

*A hitelkötelezettségek esedékességének terve és a 2016. évi, hitelezőkénti törlesztési terv a 8.1. sz. mellékletben található.*

*Az eladósodottsági, a nem kifizetett követelések és nem kifizetett kötelezettségek állapotmérlege 2015.12.31-ével, a 8.2. sz. mellékletben található.*

## **9. A TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉHEZ, FOLYÓ BEFEKTETÉSI KARBANTARTÁSHOZ ÉS KÜLÖN CÉLOKRA SZÜKSÉGES JAVAK, SZOLGÁLTATÁSOK ÉS MUNKÁK BESZERZÉSÉRE TERVEZETT PÉNZESZKÖZÖK**

### **9.1. Javak, szolgáltatások és munkák beszerzésére tervezett pénzeszközök**

A javak, szolgáltatások és munkák beszerzésére tervezett pénzeszközök kimutatása a 3. sz. úrlapon található.  
A tevékenység végzéséhez szükséges javak, szolgáltatások és munkák beszerzésére tervezett pénzeszközök

## 9.2 Külön rendeltetésű eszközök

A promóciós tevékenységek költségeire tervezett pénzeszközök összesen 80.000,00 dinárt tesznek ki, s ezeket a 4.3. számlaosztály alatt láttuk elő. Reklám- és promóciós költségek  
Reprezentációs költségekre összesen 120.000, 00 dinárt láttunk elő Szerbia Köztársaság Kormányának 05 023-11810/2015 számú, 2015.11.05. keltezésű határozatával összhangban, mellyel elrendelte, hogy 2016-ban a reprezentációs költségek a 2015-ös évi költségek szintjén maradjanak.

Egyéb célokra szánt eszközöket 2016-ra nem láttunk elő

A külön rendeltetésre szánt eszközök kimutatása a 9.2. sz. mellékletben van.

## 10. ÁRAK

A társaság a 2016-os évben nem nyújt szolgáltatást a polgároknak és a gazdasági alanyoknak, ami után díjazást kellene megállapítani, de tervben van a hulladéktárolás- és kezelés tarifarendszerének megállapítása, vagyis azon szolgáltatások árának meghatározása melyeket a társaság nyújt majd a közvállalatoknak, jogi alanyoknak és a régió lakosságának a regionális hulladékgyűjtő rendszer működése során 2017-ben.

## 11. KOCKÁZATKEZELÉS

### 11.1. Pénzügyi kockázatkezelés

#### Pénzügyi kockázatok tényezői

A gazdasági társaságok tevékenysége, általában, különböző pénzügyi kockázatnak van kitéve: piaci kockázatok (ezek felölelik a külföldi valutaárfolyam kockázatait - devizakockázatot, a kamatláb fair értékváltozásának kockázatát, a készpénzáramlás kamatkockázatát, a piaci árak változásának kockázatát ), hitelkockázat, likviditási kockázat és cash flow kockázat. A társaságban a kockázatkezelést mindig afelé irányítjuk, hogy a minimálisra csökkentsük a pénzügyi piacok előre nem látható helyzeteinek potenciálisan negatív hatásait a társaság pénzügyi tevékenységeire.

A kockázatkezelés a társaság vezetősége által jóváhagyott politikákkal összhangban történik. A lényeges pénzügyi kockázatok beazonosítását és felmérését és a kockázat elleni védelem módjának meghatározását, illetve a beazonosított, materiálisan jelentősebb kockázatokra történő válaszadást a társaság vezetősége végzi, valamint a belső könyvvizsgáló és pedig, a felmérés és a bekövetkezett kockázat elleni védelem támogatásával.

#### (a) Piaci kockázat

- *Külföldi valuta árfolyamváltozásának kockázata*

A társaság deviza alapú, jármű-leasing kötelezettséggel rendelkezik.

## • *Ármódosítások kockázata*

A társaság nem rendelkezik értékpapírokkal, azonban az ármódosítás nehézséget jelenthet a javak, szolgáltatások és munkák beszerzésénél.

## • *Pénzforgalom és a kamatláb fair értékváltozásának kockázata*

Mivel a társaság nem rendelkezik jelentősebb, kamatot hozó vagyonnal, a bevételek és a készpénzforgalom nagy mértékben független a piaci kamatlábak változásaitól.

A kamatláb fair értékváltozásának kockázata általában hosszúlejáratú hitelek következménye, melyek esetében a változó kamatlábak mellett adott hitelek kiteszik a társaságot a pénzmozgási kamat kockázatnak, míg a fix kamatlábak mellett adott hitelek a kamatlábak fair értékváltozási kockázatának teszik ki a társaságot.

Azonban, ezen a téren sincs jelentősebb kockázat, tekintettel arra, hogy a társaság nem rendelkezik jelentősebb kamathozó kötelezettségekkel, illetve, nem rendelkezik hitellel, melyet törleszteni kell és csak kisebb értékű leasing- kötelezettsége van.

### (b) Hitelkockázat

A társaság nem rendelkezik jelentősebb hitelkockázati koncentrációval.

### (c) Likviditási kockázat

A likviditási kockázat óvatos kezelése azt jelenti, hogy a társaság megfelelő összegű készpénz-szintet tart fenn, illetve biztosítja a megfelelő, a kötelezettségekkel határidőben összehangolt pénzelési forrásokat. A társaság tevékenységének természete miatt, pontosabban, a kizárólag a társaság alapítóinak - helyi önkormányzati egységeknek a költségvetéséből történő pénzelése miatt, melyet a társaság alapítói előzetesen biztosítanak a költségvetésükre vonatkozó határozataikban, és amiatt, hogy a nagybefektetések megvalósítása akkor kezdődik meg az állami támogatásokból és az alapítók tőketámogatásaiból, amikor a pénzügyi keret jogilag és gazdaságilag is biztosított, ezen a téren jelentősebb kockázat nincs.

### Tőkekockázat kezelése

A tőkemenedzselés célja, hogy a társaság megtartsa azt a képességét, hogy határozatlan ideig tudja folytatni a tevékenységét az előrelátható jövőben, azért, hogy a tulajdonosoknak a befektett tőkéjük megtérülését (profitot), a többi érdekeltnek, pedig előnyöket biztosítson és, hogy megőrizze az optimális tőkeszerkezetet azzal a céllal, hogy csökkentse a tőkeköltségeket.

Semmi sem mutat arra, hogy a működés folytonosságának elve veszélyeztetve lenne, mivel a társaság hosszabb időn át semleges pénzügyi eredményt valósít meg a működés folyó költségeinek és a nagyberuházások fenn leírt, szigorúan formális és előre biztosított költségvetési és állami támogatásként nyújtott pénzelésének mechanizmusa alapján.

Ez a helyzet, valószínűleg, így marad a következő időszakban is, illetve a regionális hulladékgazdálkodási rendszer tényleges kiépítésének teljes időszakában.



## 11.2 . A kockázatok technikai kezelése

A kockázatkezelési képesség a társaság sikeres vezetésének előfeltétele.

A társaság működésében meghatározott kockázat, amely a regionális hulladékgazdálkodási rendszer működtetésére vonatkozik, ami egyben a vállalat működésének elsődleges feladata, az alábbiakra vonatkozik:

1. A mérsékelt kockázat a községek menedzsment-kapacitásaihoz kapcsolódik. Amennyiben ezek a kapacitások nem kerülnek növelésre időben, operatív problémákkal találkozhatjuk magunkat szemben.
2. A közbeszerzési és pályázati eljárások késedelmes lefolytatásának kockázata mérsékelt. E kockázat csökkenthető a pályázati dokumentumok és a közbeszerzési és pályázati eljárások fokozott elővigyázatossággal történő előkészítésével.
3. Az illegális szemétkerakás és a nem megfelelő hulladékkezelés kockázata mérsékelt. Javasolt a községi határozatok bővítése és az illetékes felügyeleti szervek általi ellenőrzés fokozása.
4. Szintén mérsékelt a kockázata annak, hogy a vezetőség a lerakó működtetésével kapcsolatos tapasztalata nem lesz elegendő, de a törekvések arra irányulnak, hogy ezt a hiányosságot a tapasztalattal rendelkező tanácsadói szolgáltatásokkal pótolják.

*A kockázatkezelési képesség növelése érdekében a társaság, a befektetések előrehaladtával, bevezet néhány kockázatkezelési szabványt (ISO 31000 vagy ISO 31010).*

## 12. MELLÉKLETEK

- 2. sz. melléklet** – Foglalkoztatotti szerkezet szektoronként/szervezeti egységként
- 3. sz. melléklet** – Tervezett pénzügyi eszközök javak ,munkán és szolgáltatások beszerzésére 2016-ban
- 4. sz. melléklet** – Tőkebefektetések terve és a 2016-os évi tőkebefektetések terve
- 3.2.1. sz. melléklet** - Mérleg 2015. 12.31-i állapottal
- 3.2.2. sz. melléklet** - Eredménykimutatás a 2015. 01.01.- 12.31. időszakra
- 5.1. sz. melléklet** - Mérleg, terv 2016.12.31-ig
- 5.2. sz. melléklet** - Eredménykimutatás, terv, 2016. 01.01.- 2016.12.31.
- 5.5. sz. melléklet** - Támogatások, terv 2016. 01.01.- 2016.12.31.
- 6.1. sz. melléklet** - Foglalkoztatotti költségek
- 6.2. sz. melléklet** - Foglalkoztatási ütemterv
- 6.3. sz. melléklet** - Foglalkoztatottak tervezett szerkezete
- 6.4. sz. melléklet** - Bérek elszámolása és kifizetése 2016-ben
- 6.4.1.1. sz. melléklet** - Foglalkoztatottság havonként 2015-re és 2016-ra
- 6.4.1.2. sz. melléklet** - A 2015-ben kifizetett bérek és a 2016-ra tervezett bérek
- 6.5. sz. melléklet** Az igazgatóbizottság/taggyűlés és a felügyelőbizottság tagjainak kifizetendő tervezett jutattások
- 8.1. sz. melléklet** - A hitelkötelezettségek esedékességének terve és a hitelezőnkénti törlesztési terv 2016-ra
- 8.2. sz. melléklet** Az eladósodottsági, a nem kifizetett követelések és nem kifizetett kötelezettségek állapotmérlege 2015.12.31-én
- 9.2. sz. melléklet** - Külön rendeltetésű eszközök

# 1

## FOGLALKOZTATOTTI SZERKEZET SZEKTORONKÉNT/ SZERVEZETI EGYSÉ GKÉ NT

Sorsz	Szektor/ Szervezeti egység	Besorolt munkahelyek száma	A humán erőforrás-nyilvántartás szerinti foglalkoztatotti létszám	Meghatározatlan időre foglalkoztatott munkaerő száma	Meghatározott időre foglalkoztatott munkaerő száma	MAGAS		MAGAS	
						Megvalósítva 2015.12.31.	Terv 2016.12.31.	Megvalósítva 2015.12.31.	Terv 2016.12.31.
1	Pénzügyi szakmunkatárs	1	1	1	0	1	1	0	0
2	Környezetvédelmi szakmunkatárs	1	1	1	0	1	1	0	0
3	Befektetési munkákkal foglalkozó szakmunkatárs	2	2	2	0	2	2	0	0
4	Adminisztrátori szakmunkatárs	1	1	1	0	0	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

MAGASAN SZAKKÉPZETT		KÖZÉP		SZAKKÉPZETT		BETANÍTOTT		SZAKKÉPZÉS NELKÜL		ÖSSZESEN	
Megvalósítva 2015.12.31.	Terv 2016.12.31.	Megvalósítva 2015.12.31.	Terv 2016.12.31.	Megvalósítva 2015.12.31.	Terv 2016.12.31.	Megvalósítva 2015.12.31.	Terv 2016.12.31.	Megvalósítva 2015.12.31.	Terv 2016.12.31.	Megvalósítva 2015.12.31.	Terv 2016.12.31.
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Megjegyzés: A munkahelyi besorolás szerint a alkalmazottak száma 5, míg a humán erőforrás-nyilvántartás szerint a meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottakon kívül 1 kinevezett személy (az ügyvezető) is szerepel.

# A TÁRSASÁG 2016. ÉVI JAVAK, MUNKÁLATOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉRE SZÁNT KÖLTSÉGEI-FOLYÓ KÖLTSÉGEK

3.sz. melléklet  
Ezer dinárban

Sorsz.	Kiadások megnevezése	2015. évi terv	2015. évi megvalósítás	2016. évi terv	2016.1.1.-3.31	2016.4.1.-6.30.	2016.7.1.-9.30.	2016.10.1-12.31.
<b>I</b>	<b>Javak</b>							
1.	Rezsiköltségek és irodaszerek költségei	479	478	486	100	125	125	136
2.	Irodaszerek beszerzési költségei	210	210	185	40	40	65	40
3.	Üzemanyag költségek	400	291	350	88	87	88	87
<b>II</b>	<b>Szolgáltatások</b>							
4.	Szállítási szolgáltatások költségei	500	367	420	105	105	105	105
5.	Karbantartási szolgáltatások költségei	220	133	160	40	40	40	40
6.	Reklám- és promóciós költségek	80	80	80	20	20	20	20
7.	Egyéb szolgáltatások költségei	50	39	210	52	53	52	53
8.	Bérlési díjak költségei	200	176	180	70	20	20	70
9.	Ügyvédi szolgáltatások költségei	360	360	360	90	90	90	90
10.	Takarítási szolgáltatások költségei	105	94	80	20	20	20	20
11.	Könyvelői szolgáltatások költségei	479	479	479	119	120	120	120
12.	Tanácsadói szolgáltatások költségei	0	0	240	60	60	60	60
13.	Foglalkoztatottak továbbképzésének költségei	80	55	80	20	20	20	20
14.	Fordítási szolgáltatás költségei	399	362	180	45	45	45	45
15.	Egyéb nem-termelőszolgáltatások költségei	350	337	400	100	100	100	100
16.	Reprezentációs költségek	120	112	120	30	30	30	30
17.	Biztosítási díj költségei	125	77	110	0	0	55	55
18.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	23	21	26	6	7	6	7
19.	Tagságdíjak költségei	90	72	90	23	23	22	22
20.	Adó- és jutattás-költségek	95	90	105	26	26	26	27
21.	Egyéb immateriális költségek	400	395	450	112	113	112	113

<b>III</b>	<b>Munkálatok</b>							
	<b>Összesen:</b>	<b>4.765</b>	<b>4.228</b>	<b>4.791</b>	<b>1.166</b>	<b>1.144</b>	<b>1.221</b>	<b>1.260</b>

**JAVAK, MUNKÁK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉRE TERVEZETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK 2016-BAN- KÖLTSÉGVETÉSBŐL FEDEZETT NAGYBERUHÁZÁSOK**

Ezer dinárban

Sorsz.	Beszerezés tárgya	2015. évi terv	Megvalósítva 2015.	2016. évi terv	2016.1.1.-3.31.	. 2016.4.1.-6.30.	2016.7.1.-9.30.	2016.10.1.-12.31.
<b>I</b>	<b>Javak</b>							
1.	A gyűjtőállomások felszerelésének beszerzése	0	0	14.250	0	0	0	14.250
<b>II</b>	<b>Szolgáltatások</b>							
2.	Műszaki tervdokumentáció	10.694	10.666	1.776	0	888	888	0
3.	Állami hatósági díjak és költségek	670	446	1.450	100	1.000	350	0
4.	Illetékes intézmények műszaki feltételei	250	125	170	20	80	35	35
5.	Urbanisztikai feltételek	250	241	0	0	0	0	0
6.	A műszaki dokumentáció műszaki ellenőrzése	0	0	0	0	0	0	0
7.	A munkálatok felügyeletének szolgáltatása	0	0	1.400	0	600	600	200
8.	A hulladéklerakó építésével kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0
9.	Kutatási szolgáltatás	480	479	0	0	0	0	0
10.	Földmérői szolgáltatások	150	113	52	0	0	25	27
11.	Az elektroenergetikai rendszer csatlakoztatására való kapcsolódás-tervezés költségei	2.883	2.476	95	95	0	0	0
12.	Az elektroenergetikai rendszer csatlakoztatására való kapcsolódás-kivitelezés költségei	29.650	7.867	18.550	12.000	6.550	0	0
13.	Munkabiztonság és egészségvédelem költségei	423	422	0	0	0	0	0
14.	Az építmények műszaki vizsgálata	0	0	4.260	0	1.000	2.000	1.260
15.	Vízjogi engedélyek	0	0	780	0	0	390	390
<b>III</b>	<b>Munkálatok</b>							
16.	Építési munkák	0	0	94.100	0	14.100	40.000	40.000
	<b>Összesen:</b>	<b>45.450</b>	<b>22.835</b>	<b>136.883</b>	<b>12.215</b>	<b>24.218</b>	<b>44.288</b>	<b>56.162</b>

1

MÉRLEG 2015.12.31.-én

Ezer dinárban

Számclacsoport -számla	TÉTEL MEGNEVEZÉSE	AAP	Összeg	
			Terv	Becslés
	<b>ESZKÖZÖK</b>			
0	<b>A. JEGYZETT DE BE NEM FIZETETT TŐKE</b>	001		
	<b>B.BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b> (0003+0010+0019+0024+0034)	002	561.027	152.714
1	<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b> (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003	23	23
010 és 019 részben	1. Fejlesztési befektetés	004		
011, 012 és 019 részben	2. Koncessziók, szabadalmak, licenzek, áru- és szolgáltatás-márkák, software és egyéb jogok	005	23	23
013 és 019 részben	3. Üzleti vagy cégérték	006		
014 és 019 részben	4. Egyéb immateriális javak	007		
015 és 019 részben	5. Immateriális javak előkészületben	008		
016 és 019 részben	6. Immateriális javakra adott előlegek	010		
2	<b>II. INGATLANOK, BERENDEZÉSEK ÉS FELSZERELÉS (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>		561.004	152.691
020, 021 és 029 részben	1. Földterület	011		
022 és 029 részben	2. Épületek	012		
023 és 029 részben	3. Berendezések és felszerelés	013	1.787	1.615
024 és 029 részben	4. Befektetési ingatlan	014		
025 és 029 részben	5. Egyéb ingatlan, berendezés és felszerelés	015		
026 és 029 részben	6. Előkészületben lévő berendezés, ingatlan és felszerelés	016	554.227	140.733
027 és 029 részben	7. Befektetések mások ingatlanában, berendezésébe és felszerelésébe	017		
028 és 029 részben	8. Ingatlanra, berendezésre és felszerelésre adott előlegek	018	4.990	10.343
3	<b>III. . BIOLÓGIAI ESZKÖZÖK (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	019		
030, 031 és 039 részben	1. Erdők és többéves ültetvények	020		
032 és 039 részben	2. Tenyészállatok	021		
037 és 039 részben	3. Biológiai eszközök előkészületben	022		
038 és 039 részben	4. Biológiai eszközökre adott előlegek	023		
04. kivéve 047	<b>IV. HOSSZÚTÁVÚ PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK</b> <b>0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b>	024		
040 és 049 részben	1. Tőkerészesedés függő viszonyban lévő jogi személyben	025		
041 és 049 részben	2. Tőkerészesedés társulásban és közös vállalkozásban	026		
042 és 049 részben	3. Tőkerészesedés egyéb jogi személyben és egyéb értékesítésre rendelkezésre álló értékpapírokban	027		
043 részben, 044 részben és 049 részben	4. . Hosszútávú befektetés anyavállalatnál és egyéb kapcsolt jogi	028		
043 részben, 044 részben és 049 részben	5. Hosszútávú befektetés egyéb kapcsolt jogi személynél	029		
045 részben és 049 részben	6. Hosszútávú befektetés belföldön	030		
045 és részben 049 részben	7. Hosszútávú befektetés külföldön	031		
046 és 049 részben	8. Esedékességig tartott értékpapírok	032		
048 és 049 részben	9. Egyéb hosszútávú pénzügyi befektetések	033		

<b>5</b>	<b>V. HOSSZÚTÁVÚ KÖVETELÉSEK (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>	034		
050 és 059 részben	1. Követelések anyavállalattól és függő viszonyban lévő jogi személyektől	035		
051 és 059 részben	2. Követelések egyéb kapcsolt személyektől	036		
052 és 059 részben	3. Követelések áruhitel értékesítése alapján	037		
053 és 059 részben	4. Pénzügyi leasing szerződés alapján történt értékesítés követelése	038		
054 és 059 részben	5. Jótállásból eredő követelések	039		
055 és 059 részben	6. Vitás és gyanús követelések	040		
056 és 059 részben	7. Egyéb hosszútávú követelések	041		
<b>288</b>	<b>B. HALASZTOTT ADÓESZKÖZÖK</b>	042		
	<b>F. FORGÓESZKÖZÖK (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	043	2400	2.123
<b>1. osztály</b>	<b>I. KÉSZLETEK (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>	044		
10	1. Anyag, segédanyag, szerszámok és apróleltár	045		
11	2. Befejezetlen termelés és szolgáltatások	046		
12	3. Késztermékek	047		
13	4. Áru	048		
14	5. Értékesítésre szánt állóeszközök	049		
15	6. Készletekre és szolgáltatásokra fizetett előlegek	050		
	<b>II. ÉRTÉKESÍTÉSBŐL SZÁRMAZÓ KÖVETELÉSEK (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b>	051		6
200 és 209 részben	1. Belföldi vevők - anyavállalat és függő viszonyban lévő jogi személyek	052		
201 és 209 részben	2. Külföldi vevők - anyavállalat és függő viszonyban lévő jogi személyek	053		
202 és 209 részben	3. Belföldi vevők - egyéb kapcsolt jogi személyek	054		
203 és 209 részben	4. Külföldi vevők - egyéb kapcsolt jogi személyek	055		
204 és 209 részben	6. Belföldi vevők	056		6
205 és 209 részben	6. Külföldi vevők	057		
206 és 209 részben	7. Egyéb értékesítés alapú követelések	058		
<b>21</b>	<b>III. SPECIFIKUS MUNKÁBÓL EREDŐ KÖVETELÉSEK</b>	059		
10	1. Anyag, segédanyag, szerszámok és apróleltár	045		
<b>22</b>	<b>IV. EGYÉB KÖVETELÉSEK</b>	060	1.000	980
<b>236</b>	<b>V. PÉNZESZKÖZÖK MELYEK ÉRTÉKELÉSE FAIR ÉRTÉK SZERINT TÖRTÉNIK AZ EREDMÉNYKIMUTATÁSBAN</b>	061		
<b>23 kivéve 236 és 237</b>	<b>VI. RÖVIDTÁVÚ PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>	062		27
230 és 239 részben	1. Rövid lejáratú hitelek vagy befektetések - anyavállalat és függő viszonyban lévő jogi személyek	063		
231 és 239 részben	2. Rövid lejáratú hitelek vagy befektetések - egyéb kapcsolt jogi személyek	064		
232 és 239 részben	3. Rövid lejáratú hitelek és kölcsönök - belföldön	065		
233 és 239 részben	4. Rövid lejáratú hitelek és kölcsönök - külföldön	066		
234, 235, 238 és 239 részben	5. Egyéb rövid lejáratú anyagi befektetések	067		
<b>24</b>	<b>VII. KÉSZPÉNZ</b>	068	1.200	915
<b>27</b>	<b>VIII. HOZZÁADOTT ÉRTÉKADÓ</b>	069		
<b>28 kivéve 288</b>	<b>IX. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	070	200	195
	<b>D. ESZKÖZÖK ÖSSZESEN = ÜZLETI VAGYON (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	071	563.427	154.837



88	<b>Gy. MÉRLEGEN KÍVÜLI ESZKÖZÖK</b>	072		
	<b>FORRÁSOK</b>			
	<b>A. TŐKE (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)</b>	0401	382	
30	<b>I. ALAPÍTÓI TŐKE (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>	0402	84	84
300	1. Részvényesi tőke	0403		
301	2. Korlátolt felelősségű társaságok részesedései	0404	84	84
302	3. Betétek	0405		
303	4. Állami tőke	0406		
304	5. Társadalmi tőke	0407		
305	6. Szövetkezeti részesedések	0408		
306	7. Kibocsátási prémium	0409		
309	8. Egyéb alapítói tőke	0410		
31	<b>II. JEGYZETT, DE BE NEM FIZETETT TŐKE</b>	0411		
047 és 237	<b>III. FELVÁSÁROLT SAJÁT RÉSZVÉNYEK</b>	0412		
32	<b>IV. TARTALÉKOK</b>	0413		
330	<b>V. ÁTÉRTÉKELT TARTALÉKOK AZ IMMATERIÁLIS ESZKÖZÖK, INGATLAN, BERENDEZÉSEK ÉS FELSZERELÉS ÁTÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN</b>	0414		
33 kivéve 330	<b>VI. ÉRTÉKPAPÍRBÓL ÉS AZ ÁTFOGÓ EREDMÉNY EGYÉB KOMPONENSEIBÓL NEM MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG (követelések állapota a 33 - kivéve a 330 - számlacsopornnál)</b>	0415		
33 kivéve 330	<b>VII. ÉRTÉKPAPÍRBÓL ÉS AZ ÁTFOGÓ EREDMÉNY EGYÉB KOMPONENSEIBÓL NEM MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG (követelések állapota a 33 - kivéve a 330 - számlacsopornnál)</b>	0416		
34	<b>VIII. FEL NEM OSZTOTT NYERESÉG (0418 + 0419)</b>	0417	298	253
340	1. Előző évek fel nem osztott nyeresége	0418	298	253
341	2. Folyó év fel nem osztott nyeresége	0419		
	<b>IX. KISEBBSÉGI ÉRDEKELTSÉGEK</b>	0420		
35	<b>X. VESZTESÉG (0422 + 0423)</b>	0421		552
350	1. Előző évek vesztesége	0422		
351	2. Folyó év vesztesége	0423		552
	<b>V. HOSSZÚLEJÁRATÚ TARTALÉKOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK (0425 + 0432)</b>	0424		
40	<b>V. HOSSZÚLEJÁRATÚ TARTALÉKOK (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>	0425		
400	1. Tartalékok garancia időn belüli költségekre	0426		
401	2. Tartalékok természeti javak felújítási költségeire	0427		
403	3. Tartalékok átszervezési költségekre	0428		
404	4. Tartalékok foglalkoztatottak jutataira	0429		
405	5. Tartalékok bírósági perköltségekre	0430		
402 és 409	6. Egyéb hosszútávú tartalékok	0431		
41	<b>II. HOSSZÚTÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>	0432		
410	1. Tőkébe átalakítható kötelezettségek	0433		
411	2. Anyavállalattal és függő viszonyban lévő jogi személyekkel szembeni kötelezettségek	0434		
412	3. Egyéb kapcsolatos jogi személlyel szembeni kötelezettségek	0435		

413	4. Kibocsátott értékpapírok szerinti, egy évnél hosszabb kötelezettségek	0436		
414	5. Hosszúlejáratú hitelek és kölcsönök belföldön	0437		
415	6. Hosszúlejáratú hitelek és kölcsönök külföldön	0438		
416	7. Pénzügyi leasing kötelezettségei	0439		
419	8. Egyéb hosszúlejáratú kötelezettségek	0440		
498	<b>B. HALASZTOTT HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	0441		
42 -49 (kivéve 498)	<b>Г. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442	563.045	155.052
42	<b>I. RÖVID LEJÁRATÚ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGEK (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	0443	607	577
420	1. Rövid lejáratú hitelek anyavállalattól és függő viszonyban lévő jogi személyektől	0444		
421	2. Rövid lejáratú hitelek egyéb kapcsolt jogi személytől	0445		
422	3. Belföldi rövid lejáratú hitelek és kölcsönök	0446		
423	4. Külföldi rövid lejáratú hitelek és kölcsönök	0447		
427	5. Kötelezettségek állandó eszközökből és felfüggesztett tevékenységek értékesítésre szánt eszközeiből	0448		
424, 425, 426 és 429	6. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi kötelezettségek	0449	607	577
430	<b>II. KAPOTT ELŐLEGEK, LETÉTEK ÉS BIZTOSÍTÉKOK</b>	0450		
43 kivéve 430	<b>III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)</b>	0451	450	245
431	1. Beszállítók - belföldi anyavállalat és függő viszonyban lévő jogi személyek	0452		
432	2. Beszállítók-belföldi anyavállalat és függő viszonyban lévő külföldi jogi személyek	0453		
433	3. . Beszállítók - egyéb belföldi jogi személyek	0454		
434	4. . Beszállítók- egyéb, külföldi kapcsolt jogi személyek	0455		
435	5. Belföldi szállítók	0456	450	245
436	6. Külföldi szállítók	0457		
439	7. Egyéb tevékenységből eredő kötelezettségek	0458		
44, 45 és 46	<b>IV. EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	0459	150	57
47	<b>V. HOZZÁADOTT ÉRTÉKADÓBÓL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	0460		
48	<b>VI. EGYÉB ADÓK, JÁRULÉKOK ÉS ILLETÉKEK KÖTELEZETTSÉGEI</b>	0461		60
49 kivéve 498	<b>VII. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	0462	561.838	154.113
	<b>D. TŐKEÖSSZEG FELETTI VESZTESÉG (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0</b>	0463		215
	<b>Б. FORRÁSOK ÖSSZESEN (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0</b>	0464	563.427	154.837
89	<b>E. MÉRLEGEN KÍVÜLI FORRÁSOK</b>	0465		

## EREDMÉNYKIMUTATÁS a 2015.1.1.-2015.12.31. időszakra

Ezer dinárban

Számciacsoport -számla	TÉTEL MEGNEVEZÉSE	AAP	Összeg	
			2015. évi terv	2015. évi becslés
1	2	3	6	7
	<b>. RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ BEVÉTELE</b>			
<b>60 - 65, kivéve 62 és 63</b>	<b>A. . TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ BEVÉTELEK (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	<b>1001</b>	16.999	16.173
<b>60</b>	<b>I ÁRUÉRTÉKESÍTÉSŐL EREDŐ BEVÉTELEK (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)</b>	<b>1002</b>		
600	1. Anyavállalatnak és függő jogi személynek hazai piacon eladott áruk árbevétele	1003		
601	2 Anyavállalatnak és függő jogi személynek külföldi piacon eladott áruk árbevétele	1004		
602	3. Egyéb kapcsolt jogi személynek hazai piacon eladott áruk árbevétele	1005		
603	4. . Egyéb kapcsolt jogi személynek külföldi piacon eladott áruk árbevétele	1006		
604	5. Belföldi áruértékesítése árbevételei	1007		
605	6. Külföldi áruértékesítése árbevételei	1008		
<b>61</b>	<b>II. ÁRU ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK ÁRBEVÉTELEI (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	<b>1009</b>		
610	1. Anyavállalatnak és függő jogi személynek hazai piacon eladott késztermékek és szolgáltatások árbevétele	1010		
611	2. Anyavállalatnak és függő jogi személynek külföldi piacon eladott késztermékek és szolgáltatások árbevétele	1011		
612	3. Egyéb kapcsolt jogi személynek belföldi piacon eladott késztermékek és szolgáltatások árbevétele	1012		
613	4. Egyéb kapcsolt jogi személynek külföldi piacon eladott késztermékek és szolgáltatások árbevétele	1013		
614	5. Belföldi piacon eladott késztermékek és szolgáltatások árbevétele	1014		
615	6. Külföldi piacon eladott késztermékek és szolgáltatások árbevétele	1015		
64	<b>III. PRÉMIUMOKBŐL, TÁMOGATÁSOKBŐL, ADOMÁNYOKBŐL STB. SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK</b>	<b>1016</b>	16.999	16.173
640	. Prémiumokból, támogatásokból, adományokból, térítésekből, kompenzációkból és adóteher visszafizetéséből származó bevételek	1017		
641	Feltételes támogatásokból származó bevételek	1018	16.999	16.173
65	<b>IV. EGYÉB TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>1019</b>		
	<b>RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ RÁFORDÍTÁSOK</b>	1020		
<b>50-55, 62 és 63</b>	<b>B. TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ RÁFORDÍTÁSOK (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0</b>	1021	16.907	16.670
50	I. ELADOTT ÁRU BEKERÜLÉSI ÉRTÉKE	<b>1022</b>		
62	II. SAJÁT ELŐÁLLÍTÁSÓ ESZKÖZÖK AKTIVÁLT ÉRTÉKE	1023		
630	III. FÉLKÉSZ- ÉS KÉSZTERMÉK, ÉS NEM BEFEJEZETT SZOLGÁLTATÁS KÉSZLETÉRTÉKÉNEK NÖVELÉSE	1024		
631	IV. FÉLKÉSZ- ÉS KÉSZTERMÉK, ÉS NEM BEFEJEZETT SZOLGÁLTATÁS KÉSZLETÉRTÉKÉNEK CSÖKKENTÉSE	<b>1025</b>		
51 kivéve 513	V. ANYAGKÖLTSÉGEK	1026	530	462
513	VI. ÜZEMANYAG ÉS ENERGIA KÖLTSÉGEK	1027	400	308
52	VII. BÉRKÖLTSÉGEK, BÉRJÁRULÉKOK ÉS EGYÉB	<b>1028</b>	10.876	10.506

	SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK			
53	VIII. TERMELŐSZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	1029	1.050	758
540	IX. ÉRTÉKCSÖKKENÉS KÖLTSÉGEI	1030	1.300	1.508
541-549	X. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK KÖLTSÉGEI	<b>1031</b>		
55	XI. IMMATERIÁLIS KÖLTSÉGEK	1032	2.751	3128
	V. ÜZLETI TEVÉKENYSÉGE EREDMÉNYE (1001 – 1018) ≥ 0	1033	92	
	G. ÜZLETI TEVÉKENYSÉGE VESZTESÉGE (1018 – 1001) ≥ 0	<b>1034</b>		497
66	D. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI (1033 + 1038 + 1039)	1035		
66, kivéve 662, 663 és 664	I. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL ÉS EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1036		
660	1. Anyavállalati és függő viszonyban lévő jogi személyekkel való kapcsolatból eredő pénzügyi bevételek	<b>1037</b>		
665	3. Függő viszonyban lévő jogi személyek és közös ügyletek nyereségében való részvételből származó bevételek	1039		
669	4. Egyéb pénzügyi bevételek	<b>1040</b>		
662	II. KAMATBEVÉTELEK (HARMADIK SZEMÉLYTŐL)	1041		
663 és 664	III. POZITÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS A VALUTA-ZÁRADÉK POZITÍV HATÁSA (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1042		
56	Gy. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI (1041 + 1046 + 1047)	<b>1043</b>	92	62
56, kivéve 562, 563 és 564	I. PÉNZÜGYI RÁFORDÍTÁSOK KAPCSOLT JOGI SZEMÉLYEKSEL VALÓ VISZONYBÓL ÉS EGYÉB PÉNZÜGYI RÁFORDÍTÁSOK (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1044		
560	1. Anyavállalati és függő viszonyban lévő jogi személyekkel való kapcsolatból eredő pénzügyi ráfordítások	1045		
561	2. Egyéb kapcsolatos jogi személlyel való kapcsolatból eredő pénzügyi ráfordítások	<b>1046</b>		
565	3. Kapcsolatos jogi személyek és közös befektetése veszteségében való részvétel ráfordításai	1047		
566 és 569	4. Egyéb pénzügyi ráfordítások	1048		
562	II. KAMATKÖLTSÉGE (HARMADIK SZEMÉLY FELÉ)	<b>1049</b>	60	62
563 és 564	III. NEGATÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS A VALUTA-ZÁRADÉK NEGATÍV HATÁSA (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1050	32	
	E. PÉNZÜGYI MŰVELETEK NYERESÉGE (1032 – 1040)	1051		
	Zs. PÉNZÜGYI MŰVELETEK VESZTESÉGE (1040 – 1032)	<b>1052</b>	92	62
683 és 685	Z. EGYÉB VAGYONI ESZKÖZ ÉRTÉKÉNEK ÖSSZEHANGOLÁSÁBÓL EREDŐ BEVÉTEL, MELY AZ EREDMÉNYKIMUTATÁSBAN FAIR ÉRTÉKKÉNT KERÜL KIMUTATÁSRA	1053		
583 és 585	I. EGYÉB VAGYONI ESZKÖZ ÉRTÉKÉNEK ÖSSZEHANGOLÁSÁBÓL EREDŐ RÁFORDÍTÁS, MELY AZ EREDMÉNYKIMUTATÁSBAN FAIR ÉRTÉKKÉNT KERÜL KIMUTATÁSRA	1054		
67 és 68, kivéve 683 és 685	J. EGYÉB BEVÉTELEK	<b>1055</b>		7
57 és 58, kivéve 583 és 585	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	1056		
	L. ADÓZÁS ELŐTTI SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1057	0	
	LJ. ADÓZÁS ELŐTTI VÁLLALKOZÁSI VESZTESÉG (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	<b>1058</b>		552
69-59	XVII. VÁLLALKOZÁSI NETTÓ VISSZATARTOTT NYERESÉG, A KÖNYVELÉSI POLITIKÁK MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS AZ ELŐZŐ IDŐSZAKOK HIBAKORREKCIÓINAK HATÁSAI	1059		
59-69	XVIII. VÁLLALKOZÁSI NETTÓ VISSZATARTOTT	1060		

	<b>VESZTESÉG, A KÖNYVELÉSI POLITIKÁK MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS AZ ELŐZŐ IDŐSZAKOK HIBAKORREKCIÓINAK HATÁSAI</b>			
	<b>B. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (1054 – 1055 + 1056 – 1057)</b>	<b>1061</b>	0	
	V. ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1062		552
	G. NYERESÉGADÓ	1063		
<b>721</b>	<b>I. AZ IDŐSZAK ADÓRÁFORDÍTÁSAI</b>	<b>1064</b>		
722 részben	II. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓRÁFORDÍTÁSAI	1065		
722 részben	III. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓRÁFORDÍTÁSAI	1066		
723	R. MUNKÁLTATÓNAK FIZETETT SZEMÉLYI BEVÉTELEK	<b>1067</b>		
	<b>Gy. NETTÓ NYERESÉG (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)</b>	1068	0	
	<b>E. NETTÓ VESZTESÉG (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)</b>	1069		552
	<b>Zs. A KISEBBSÉGI BEFEKTETŐKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG</b>	<b>1070</b>		
	<b>3. A TÖBBSÉGI TULAJDONOST MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG</b>	1071		
	<b>I. RÉSZVÉNYEKBŐL EREDŐ NYERESÉG</b>	1072		
	1. Részvényenkénti bevétel	<b>1073</b>		
	2. Részvényekből eredő (csökkentett) bevétel részvényenként	1074		

## TŐKEBERUHÁZÁSOK TERVE

Ezer dinárban

Sorsz.	Beruházás megnevezése	Pénzeszköz forrása	Pénzélés megkezdésének éve	Pénzélés befejeztének éve	Teljes érték	2015. évi terv	2015. évi megvalósítás	2016.évi terv	2017. évi terv	2018. évi terv	2018. utáni terv
1	Műszaki tervdokumentáció	Költségvetésből biztosított források	2008	2015	41.192	10.694	10.666	1.776	0	0	0
2	Állami hatósági díjak és költségek	Költségvetésből biztosított források	2010	2015	5.646	670	446	1.450	700	0	0
3	Illetékes intézmények műszaki feltételei	Költségvetésből biztosított források	2010	2015	1.570	250	125	170	100	0	0
4	Városrendezési feltételek	Költségvetésből biztosított források	2014	2015	1.131	250	241	0	0	0	0
5	Építési munkálatok	Költségvetésből és az IPA Alapból biztosított források	2015	2018	2.362.343	486.397	0	1.908.693	226.825	226.825	0
6	A munkálatok felügyelésének szolgáltatása	Költségvetésből biztosított források	2016	2016	1.400	0	0	1.400	0	0	0
7	A hulladékbegyűjtéshez szükséges felszerelés beszerzése	A SZK költségvetéséből biztosított források	2015	2015	472.320	384.000	0	0	0	0	0
8	A gyűjtőközpontok működéséhez szükséges felszerelés beszerzése	Költségvetésből biztosított források	2016	2016	14.250	0	0	14.250	0	0	0
9	Kutatási szolgáltatások	Költségvetésből biztosított források	2015	2015	480	480	479	0	0	0	0
10	Földmérési szolgáltatások	Költségvetésből biztosított források	2015	2015	615	150	113	52	450	0	0
11	Az elektroenergetikai rendszer csatlakoztatásainak költsége	Költségvetésből biztosított források	2015	2015	28.988	32.533	10.343	18.645	0	0	0
12	Munkabiztonsági és védelmi szolgáltatások	Költségvetésből biztosított források	2015	2015	423	423	422	0	0	0	0

13	Vízjogi engedélyek	Költségvetésből biztosított források	2016	2017	1.280	0	0	780	500	0	0
14	Építmények műszaki vizsgálata	Költségvetésből biztosított források	2016	2017	7.330	0	0	4.260	3.070	0	0
	<b>Összesen:</b>				<b>2.938.968</b>	<b>915.847</b>	<b>22.835</b>	<b>1.951.476</b>	<b>231.645</b>	<b>226.825</b>	<b>0</b>

## TŐKEBERUHÁZÁOK TERVE 2016-BAN

Ezer dinárban

Sorsz.	Befektetés megnevezése	2016. évi terv	2016.1.1.-3.31.	2016.4.1.-6.30.	2016.7.1.-9.30.	2016.10.1.-12.31.
1	<b>Műszaki tervdokumentáció</b>	1.776	0	888	888	0
2	<b>Állami hatóságok illetékei</b>	1.450	100	1.000	350	0
3	<b>Illetékes intézmények műszaki feltételei</b>	170	20	80	35	35
4	Építési munkálatok	1.908.693	226.825	560.623	560.623	560.622
5	Gyűjtőközpontok felszerelésének beszerzése	14.250	0	0	0	14.250
6	Munkafelügyeleti szolgáltatás	1.400	0	600	600	200
7	Építmények műszaki vizsgálata	4.260	0	1.000	2.000	1.260
8	Földmérői szolgáltatások	52	0	0	25	27
9	Vízjogi engedélyek	780	0	0	390	390
10	Az elektroenergetikai rendszer csatlakoztatásainak költsége-tervezés költsége	95	95	0	0	0
11	Az elektroenergetikai rendszer csatlakoztatásainak költsége-kivitelezés költsége	18.550	12.000	6.550	0	0
	<b>Összesen:</b>	<b>1.951.476</b>	<b>239.040</b>	<b>570.741</b>	<b>564.911</b>	<b>576.784</b>

Megjegyzés: A Tőkeberuházások terve a beruházásnak az IPA Alapból pénzelt részét is felöleli.

1



Számclaspont - számla	TÉTEL MEGNEVEZÉSE	AAP	Összeg				
			Terv 2016.1.1. - 2016.12.31.	Terv 2016.3.31.	Terv 2016.6.30.	Terv 2016.9.30.	Terv 2016.12.31.
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>ESZKÖZÖK</b>						
0	<b>A. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE</b>	001					
	<b>B. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b> (0003+0010+0019+0024+0034)	002	289.070	170.905	194.683	241.882	289.070
1	<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b> (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003	15	21	19	17	15
010 és 019 részben	1. Fejlesztési befektetés	004					
011, 012 és 019 részben	2. Koncessziók, szabadalmak, licenkek, áru- és szolgáltatás-márkák, software és egyéb jogok	005	15	21	19	17	15
013 és 019 részben	3. Üzleti vagy cégérték	006					
014 és 019 részben	4. Egyéb immateriális javak	007					
015 és 019 részben	5. Immateriális javak előkészületben	008					
016 és 019 részben	6. Immateriális javakra adott előlegek	010					
2	<b>II. INGATLANOK, BERENDEZÉSEK ÉS FELSZERELÉS (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>		289.055	170.884	194.664	241.865	289.055
020, 021 és 029 részben	1. Földterület	011					
022 és 029 részben	2. Épületek	012					
023 és 029 részben	3. Berendezések és felszerelés	013	520	1.335	1.055	800	520
024 és 029 részben	4. Befektetési ingatlan	014					
025 és 029 részben	5. Egyéb ingatlan, berendezés és felszerelés	015					
026 és 029 részben	6. Előkészületben lévő berendezés, ingatlan és felszerelés	016	288.535	169.548	193.609	241.065	288.535
027 és 029 részben	7. Befektetések mások ingatlanában, berendezésébe és felszerelésébe	017					
028 és 029 részben	8. Ingatlanra, berendezésre és felszerelésre adott előlegek	018					
3	<b>III. BIOLÓGIAI ESZKÖZÖK (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	019					
030, 031 és 039 részben	1. Erdők és többéves ültetvények	020					
032 és 039 részben	2. Tenyésztések	021					

037 és 039 részben	3. Biológiai eszközök előkészületben	022					
038 és 039 részben	4. Biológiai eszközökre adott előlegek	023					
<b>04. kivéve 047</b>	<b>IV. HOSSZÚ LEJÁRATÚ PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b>	024					
040 és 049 részben	1. Tőkerészesedés függő viszonyban lévő jogi személyben	025					
041 és 049 részben	2. Részesedés társult jogi személyek tőkéjében és közös vállalkozásokban	026					
042 és 049 részben	3. Tőkerészesedés egyéb jogi személyben és egyéb értékesítésre rendelkezésre álló értékpapírokban	027					
043 részben, 044 részben és 049 részben	4. Hosszútávú befektetés anyavállalatnál és függő viszonyban lévő kapcsolt jogi személynél	028					
043 részben, 044 részben és 049 részben	5. Hosszútávú befektetés egyéb kapcsolt jogi személynél	029					
045 részben és 049 részben	6. Belföldi hosszú lejáratú befektetések	030					
045 részben és 049 részben	7. Külföldi hosszú lejáratú befektetések	031					
046 és 049 részben	8. Esedékességig tartott értékpapírok	032					
048 és 049 részben	9. Egyéb hosszútávú pénzügyi befektetések	033					
<b>5</b>	<b>V. HOSSZÚTÁVÚ KÖVETELÉSEK (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>	034					
050 és 059 részben	1. Követelések anyavállalattól és függő viszonyban lévő jogi személyektől	035					
051 és 059 részben	2. Követelések egyéb kapcsolt személyektől	036					
052 és 059 részben	3. Követelések áruhitel értékesítése alapján	037					
053 és 059 részben	4. Pénzügyi leasingszerződés alapján történt értékesítés követelése	038					
054 és 059 részben	5. Jótállásból eredő követelések	039					
055 és 059 részben	6. Vitás és gyanús követelések	040					
056 és 059 részben	7. Egyéb hosszútávú követelések	041					
<b>288</b>	<b>B. HALASZTOTT ADÓESZKÖZÖK</b>	042					
	<b>G. FORGÓESZKÖZÖK (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	043	850	8.818	850	850	850

<b>1. osztály</b>	<b>I. KÉSZLETEK (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>	044					
10	1. Anyag, segédanyag, szerszámok és apróleltár	045					
11	2. Befejezetlen termelés és szolgáltatások	046					
12	3. Késztermékek	047					
13	4. Áru	048					
14	5. 5. Értékesítésre szánt állóeszközök	049					
15	6. Készletekre és szolgáltatásokra fizetett előlegek	050					
	<b>II. ÉRTÉKESÍTÉS BŐL SZÁRMAZÓ KÖVETELÉSEK (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b>	051					
200 és 209 részben	1. Belföldi vevők - anyavállalat és függő viszonyban lévő jogi személyek	052					
201 és 209 részben	2. Külföldi vevők - anyavállalat és függő viszonyban lévő jogi személyek	053					
202 és 209 részben	3. Belföldi vevők - egyéb kapcsolatos jogi személyek	054					
203 és 209 részben	4. Külföldi vevők - egyéb kapcsolatos jogi személyek	055					
204 és 209 részben	5. Belföldi vevők	056					
205 és 209 részben	6. Külföldi vevők	057					
206 és 209 részben	7. Egyéb értékesítés alapú követelések	058					
<b>21</b>	<b>III. SPECIFIKUS MUNKÁKBÓL EREDŐ KÖVETELÉSEK</b>	059					
<b>22</b>	<b>IV. EGYÉB KÖVETELÉSEK</b>	060		7.941			
<b>236</b>	<b>V. PÉNZESZKÖZŐK MELYEK ÉRTÉKELÉSE FAIR ÉRTÉK SZERINT TÖRTÉNIK AZ EREDMÉNYKIMUTATÁSBAN</b>	061					
<b>23 kivéve 236 és 237</b>	<b>VI. RÖVID LEJÁRATÚ PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>	062		27			
230 és 239 részben	1. Rövid lejáratú hitelek és befektetések - anyavállalatok és függő viszonyban lévő jogi személyek	063					
231 és 239 részben	2. Rövid lejáratú hitelek és befektetések - egyéb kapcsolatos jogi személyek	064					
232 és 239 részben	3. Belföldi rövid lejáratú hitelek és kölcsönök	065					
233 és 239 részben	4. Külföldi rövid lejáratú hitelek és kölcsönök	066		27			
234, 235, 238 és 239 részben	5. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi befektetések	067					
<b>24</b>	<b>VII. KÉSZPÉNZ</b>	068	700	700	700	700	700
<b>27</b>	<b>VIII. HOZZÁADOTT ÉRTÉKADÓ</b>	069					
<b>28 kivéve 288</b>	<b>IX. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	070	150	150	150	150	150

	<b>D. ESZKÖZÖK ÖSSZESEN = ÜZLETI VAGYON (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	071	289.920	179.723	195.533	242.732	289.920
<b>88</b>	<b>Gy. MÉRLEGEN KÍVÜLI ESZKÖZÖK</b>	072					
	<b>FORRÁSOK</b>						
	<b>A. TŐKE (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)</b>	0401	44				44
<b>30</b>	<b>I. ALAPÍTÓI TŐKE (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>	0402	84	84	84	84	84
300	1. Részvényesi tőke	0403					
301	2. Korlátolt felelősségű társaságok részesedései	0404	84	84	84	84	84
302	3. Betétek	0405					
303	4. Állami tőke	0406					
304	5. Társadalmi tőke	0407					
305	6. Szövetkezeti részesedések	0408					
306	7. Kibocsátási prémium	0409					
309	8. Egyéb alapítói tőke	0410					
<b>31</b>	<b>II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE</b>	0411					
<b>047 n 237</b>	<b>III. III. FELVÁSÁROLT SAJÁT RÉSZVÉNYEK</b>	0412					
<b>32</b>	<b>IV. TARTALÉKOK</b>	0413					
<b>330</b>	<b>V. ÁTÉRTÉKELT TARTALÉKOK AZ IMMATERIÁLIS ESZKÖZÖK, INGATLAN, BERENDEZÉSEK ÉS FELSZERELÉS ÁTÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN</b>	0414					
<b>33 kivéve 330</b>	<b>VI. ÉRTÉKPAPÍRBÓL ÉS AZ ÁTFOGÓ EREDMÉNY EGYÉB KOMPONENSEIBÓL NEM MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG (követelések állapota a 33 - kivéve a 330 - számlacsoportnál)</b>	0415					
<b>33 kivéve 330</b>	<b>VII. ÉRTÉKPAPÍRBÓL ÉS AZ ÁTFOGÓ EREDMÉNY EGYÉB KOMPONENSEIBÓL NEM MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG (követelések állapota a 33 - kivéve a 330 - számlacsoportnál)</b>	0416					
<b>34</b>	<b>VIII. FEL NEM OSZTOTT NYERESÉG (0418 + 0419)</b>	0417	1.711		756	851	1.711
340	1. Előző évek fel nem osztott nyeresége	0418					
341	2. Folyó év fel nem osztott nyeresége	0419	1.711		756	851	1.711
	<b>IX. ELLENŐRZÉSI JOG NÉLKÜLI RÉSZESEDÉS</b>	0420					
<b>35</b>	<b>X. VESZTESÉG (0422 + 0423)</b>	0421	1.751	1.751	1.751	1.751	1.751
350	1. Előző évek vesztesége	0422	299	299	299	299	299
351	2. Folyó év vesztesége	0423	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452
	<b>B. HOSSZÚLEJÁRATÚ TARTALÉKOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK (0425+0432)</b>	0424					
<b>40</b>	<b>X. HOSSZÚ LEJÁRATÚ TARTALÉKOK (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>	0425					
400	1. Tartalékok garancia időn belüli költségekre	0426					
401	2. Tartalékok természeti javak felújítási költségeire	0427					

403	3. Tartalékok átszervezési költségekre	0428					
404	4. Tartalékok foglalkoztatottak jutattásaira	0429					
405	5. Tartalékok bírósági perköltségekre	0430					
402 и 409	6. Egyéb hosszútávú tartalékok	0431					
<b>41</b>	<b>II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>	0432					
410	1. Tökébe átalakítható kötelezettségek	0433					
411	2. Anyavállalattal és függő viszonyban lévő jogi személyekkel szembeni kötelezettségek	0434					
412	3. Egyéb kapcsolt jogi személlyel szembeni kötelezettségek	0435					
413	4. Kibocsátott értékpapírok szerinti, egy évnél hosszabb kötelezettségek	0436					
414	5. Belföldi hosszú lejáratú hitelek és kölcsönök	0437					
415	6. Külföldi hosszú lejáratú hitelek és kölcsönök	0438					
416	7. Pénzügyi leasingból eredő kötelezettségek	0439					
419	8. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0440					
<b>498</b>	<b>V. HALASZTOTT HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	0441					
<b>42 - 49 (kivéve 498)</b>	<b>G. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442	289.876	181.390	196.444	243.548	289.876
<b>42</b>	<b>I. RÖVID LEJÁRATÚ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGEK (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	0443		445	299	151	
420	1. Rövid lejáratú hitelek anyavállalattól és függő viszonyban lévő jogi személyektől	0444					
421	2. Rövid lejáratú hitelek egyéb kapcsolt jogi személytől	0445					
422	3. Belföldi rövid lejáratú hitelek és kölcsönök	0446					
423	4. Külföldi rövid lejáratú hitelek és kölcsönök	0447					
427	5. Kötelezettségek állandó eszközökből és felfüggesztett tevékenységek értékesítésre szánt eszközeiből	0448					
424, 425, 426 és 429	6. Rövid lejáratú pénzügyi kötelezettségek	0449		445	299	151	
<b>430</b>	<b>II. KAPOTT ELŐLEGEK, LETÉTEK ÉS BIZTOSÍTÉKOK</b>	0450					
<b>43 kivéve 430</b>	<b>III. TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)</b>	0451	300	300	300	300	300
431	1. Beszállítók - belföldi anyavállalat és függő viszonyban lévő jogi személyek	0452					
432	2. Külföldi beszállítók - anyavállalat és függő viszonyban lévő jogi személyek	0453					
433	3. Beszállítók - egyéb belföldi jogi személyek	0454					
434	4. Beszállítók- egyéb, külföldi kapcsolt jogi személyek	0455					
435	5. Belföldi beszállítók	0456	300	300	300	300	300
436	6. Külföldi beszállítók	0457					
439	7. Egyéb tevékenységből eredő kötelezettségek	0458					
<b>44, 45 és 46</b>	<b>IV. EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	0459	30	30	30	30	30
<b>47</b>	<b>V. HOZZÁADOTT ÉRTÉKADÓBÓL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	0460					

48	<b>VI. EGYÉB ADÓK, JÁRULÉKOK ÉS ILLETÉKEK KÖTELEZETTSÉGEI</b>	0461	50	50	50	50	50
49 kivéve 498	<b>VII. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	0462	289.496	180.565	195.765	243.017	289.496
	<b>D. TŐKEÖSSZEG FELETTI VESZTESÉG (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0</b>	0463		1667	911	816	
	<b>Gy. FORRÁSOK ÖSSZESEN (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0</b>	0464	289.920	179.723	195.533	242.732	289.920
89	<b>E. MÉRLEGEN KÍVÜLI FORRÁSOK</b>	0465					

**EREDMÉNYKIMUTATÁS a 2016. 1.1.- 2016.12.31. időszakra**

Ezer dinárban

Szám- laci- soport – számla	TÉTEL MEGNEVEZÉSE	AAP	Összeg				
			Terv 2016.1.1- 12.31.	Terv 2016.1.1- 2016.3.31.	Terv 2016.4.1.- 2016.6.30	Terv 2016.7.1.- 2016.9.30.	Terv 2016.10.1- 2016.12.31.
1	2	3	5	6	7	8	9
	<b>RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ BEVÉTELEK</b>						
<b>60-65, kivéve 62 és 63</b>	<b>A. TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ BEVÉTELEK (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	<b>1001</b>					
<b>60</b>	<b>I. ÁRUÉRTÉKESÍTÉSŐL EREDŐ BEVÉTELEK (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)</b>	<b>1002</b>					
600	1. Anyavállalatnak és függő jogi személynek belföldi piacon eladott áruk árbevétele	1003					
601	2. Anyavállalatnak és függő jogi személynek külföldi piacon eladott áruk árbevétele	1004					
602	3. Egyéb kapcsolt jogi személynek belföldi piacon eladott áruk árbevétele	1005					
603	4. Egyéb kapcsolt jogi személynek külföldi piacon eladott áruk árbevétele	1006					
604	5. Belföldi áruértékesítése árbevételei	1007					
605	6. Külföldi áruértékesítése árbevételei	1008					
<b>61</b>	<b>II. ÁRU ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK ÁRBEVÉTELEI (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	<b>1009</b>					
610	1. Anyavállalatnak és függő jogi személynek hazai piacon eladott késztermékek és szolgáltatások árbevétele	1010					
611	2. Anyavállalatnak és függő jogi személynek külföldi piacon eladott késztermékek és szolgáltatások árbevétele	1011					
612	3. Egyéb kapcsolt jogi személynek belföldi piacon eladott késztermékek és szolgáltatások árbevétele	1012					
613	4. Egyéb kapcsolt jogi személynek külföldi piacon eladott késztermékek és szolgáltatások árbevétele	1013					
614	5. Belföldi piacon eladott késztermékek és szolgáltatások árbevétele	1014					
615	6. Külföldi piacon eladott késztermékek és szolgáltatások árbevétele	1015					
64	III. PRÉMIUMOKBÓL, TÁMOGATÁSOKBÓL, ADOMÁNYOKBÓL STB. SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	1016	16.989	2.718	4.927	4.247	5.097
65	IV. EGYÉB TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ BEVÉTELEK	1017					
	<b>RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ RÁFORDÍTÁSOK</b>						
<b>50-55, 62 és 63</b>	<b>B. TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ RÁFORDÍTÁSOK (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0</b>	<b>1018</b>	16.711	4.161	4.165	4.148	4.237
50	I. ELADOTT ÁRU BEKERÜLÉSI ÉRTÉKE	1019					
62	II. SAJÁT ELŐÁLLÍTÁSÚ ESZKÖZÖK AKTIVÁLT ÉRTÉKE	1020					
630	III. FÉLKÉSZ- ÉS KÉSZTERMÉK, ÉS NEM BEFEJEZETT SZOLGÁLTATÁS KÉSZLET ÉRTÉKNÖVELESE	1021					

631	IV. FÉLKÉSZ- ÉS KÉSZTERMÉK, ÉS NEM BEFEJEZETT SZOLGÁLTATÁS KÉSZLET ÉRTÉKÉNEK CSÖKKENTÉSE	1022					
51 kivéve 513	V. ANYAGKÖLTSÉGEK	1023	486	100	125	125	136
513	VI. ÜZEMANYAG ÉS ENERGIA KÖLTSÉGEK	1024	350	88	87	88	87
52	VII. BÉRKÖLTSÉGEK, BÉRJÁRULÉKOK ÉS EGYÉB SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK	1025	10.825	2.687	2.713	2.700	2.725
53	VIII. TERMELŐSZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	1026	1.050	287	238	237	288
540	IX. ÉRTÉKCSÖKKENÉS KÖLTSÉGEI	1027	1.280	320	320	320	320
541- 549	X. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK KÖLTSÉGEI	1028					
55	XI. IMMATERIÁLIS KÖLTSÉGEK	1029	2.720	679	682	678	681
	V. ÜZLETI TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (1001 – 1018) ≥ 0	1030	278		762	99	860
	G. ÜZLETI TEVÉKENYSÉGEK VESZTESÉGE (1018 – 1001) ≥ 0	1031		1.443			
66	D. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI (1033 + 1038 + 1039)	1032					
66, kivéve 662, 663 és 664	I. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL ÉS EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033					
660	1. Pénzügyi bevételek anyavállalattól és függő viszonyban lévő jogi személytől	1034					
661	2. Pénzügyi bevételek egyéb kapcsoló jogi személyektől	1035					
665	3. Bevételek társult személyek nyereségéből és közös vállalkozásból	1036					
669	4. Egyéb pénzügyi bevételek	1037					
662	II. KAMATBEVÉTELEK (HARMADIK SZEMÉLYTŐL)	1038					
663 és 664	III. POZITÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS A VALUTA-ZÁRADÉK POZITÍV HATÁSA (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1039					
56	Gy. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI (1041 + 1046 + 1047)	1040	19	9	6	4	
56, kivéve 562, 563 és 564	I. PÉNZÜGYI RÁFORDÍTÁSOK KAPCSOLT JOGI SZEMÉLYEKSEL VALÓ VISZONYBÓL ÉS EGYÉB PÉNZÜGYI RÁFORDÍTÁSOK (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041					
560	1. Anyavállalati és függő viszonyban lévő jogi személyekkel való kapcsolatból eredő pénzügyi ráfordítások	1042					
561	2. Egyéb kapcsoló jogi személlyel való kapcsolatból eredő pénzügyi ráfordítások	1043					
565	3. Kapcsoló jogi személyek veszteségében való részvételből és közös vállalkozásból eredő ráfordítások	1044					
566 és 569	4. Egyéb pénzügyi ráfordítások	1045					
562	II. KAMATKÖLTSÉGEK (HARMADIK SZEMÉLY FELÉ)	1046	19	9	6	4	
563 és 564	III. NEGATÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS A VALUTA-ZÁRADÉK NEGATÍV HATÁSA (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1047					
	E. PÉNZÜGYI MŰVELETEK NYERESÉGE (1032 – 1040)	1048					
	Zs. PÉNZÜGYI MŰVELETEK VESZTESÉGE (1040 – 1032)	1049	19	9	6	4	



683 és 685	3. EGYÉB VAGYONI ESZKÖZ ÉRTÉKÉNEK ÖSSZEHANGOLÁSÁBÓL EREDŐ BEVÉTEL, MELY AZ EREDMÉNYKIMUTATÁSBAN FAIR ÉRTÉKKÉNT KERÜL KIMUTATÁSRA	1050					
583 és 585	I. EGYÉB VAGYONI ESZKÖZ ÉRTÉKÉNEK ÖSSZEHANGOLÁSÁBÓL EREDŐ RÁFORDÍTÁS, MELY AZ EREDMÉNYKIMUTATÁSBAN FAIR ÉRTÉKKÉNT KERÜL KIMUTATÁSRA	1051					
67 és 68, kivéve 683 és 685	J. EGYÉB BEVÉTELEK	1052					
57 és 58, kivéve 583 és 585	K. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	1053					
	L. ADÓZÁS ELŐTTI SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	259		756	95	860
	LJ. ADÓZÁS ELŐTTI VÁLLALKOZÁSI VESZTESÉG (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		1.452			
69-59	M. VÁLLALKOZÁSI NETTÓ VISSZATARTOTT NYERESÉG, A KÖNYVELÉSI POLITIKÁK MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS AZ ELŐZŐ IDŐSZAKOK HIBAKORREKCIÓINAK HATÁSAI	1056					
59-69	N. VÁLLALKOZÁSI NETTÓ VISSZATARTOTT VESZTESÉG, A KÖNYVELÉSI POLITIKÁK MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS AZ ELŐZŐ IDŐSZAKOK HIBAKORREKCIÓINAK HATÁSAI	1057					
	NY. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	259		756	95	860
	O. ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		1.452			
	P. NYERESÉGADÓ						
721	I. AZ IDŐSZAK ADÓRÁFORDÍTÁSAI	1060					
722 részben	II. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓRÁFORDÍTÁSAI	1061					
722 részben	III. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓRÁFORDÍTÁSAI	1062					
723	R. MUNKÁLTATÓNAK FIZETETT SZEMÉLYI BEVÉTELEK	1063					
	SZ. NETTÓ NYERESÉG (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	1064	259		756	95	860
	T. NETTÓ VESZTESÉG (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1065		1.452			
	I. A KISEBBSÉGI BEFEKTETŐKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1066					
	II. A TÖBBSÉGI TULAJDONOST MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1067					
	III. RÉSZVÉNYEBŐL EREDŐ NYERESÉG						
	1. Részvényenkénti bevétel	1068					
	2. Részvényekből eredő (csökkentett) bevétel részvényenként	1069					

## TÁMOGATÁSOK

dinárban

Sorszám	FORRÁSOK/RENDELLETÉS	2015.1.1.-12.31.	2016.1.1.-12.31.	2016.1.1.-3.31.	2016.4.1.-6.30.	2016.7.1.-9.30.	2016.10.1.-12.31.
	<b>Alapítók költségvetése - folyó költségek</b>						
1.	Tervezett	17.088.740,00	16.988.745,00	2.718.200,00	4.926.736,00	4.247.186,00	5.096.623,00
2.	Szerződött	17.089.110,00					
3.	Lehívott összeg	16.149.365,00					
	<b>Alapítók költségvetése - nagyberuházások</b>						
1.	Tervezett	29.950.000,00	136.882.999,00	18.232.999,00	23.730.000,00	47.460.000,00	47.460.000,00
2.	Szerződött	28.632.200,00					
3.	Lehívott összeg	7.867.002,43					
	<b>SZK költségvetése - nagyberuházások</b>						
1.	Tervezett	384.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Szerződött	0,00					
3.	Lehívott összeg	0,00					
	<b>VAT költségvetéséből átutalt eszközök - nagyberuházások</b>						
1.	Tervezett	15.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Szerződött	15.500.000,00					
3.	Lehívott összeg	11.832.167,69					
	<b>SZERZŐDÖTT ÖSSZESEN</b>	<b>61.221.310,00</b>					
	<b>LEHÍVOTT ÖSSZEGEK ÖSSZESEN</b>	<b>35.848.535,12</b>					

## FOGLALKOZTATOTTI KÖLTSÉGEK

6.1. sz melléklet

dinárban

Sorsz.	Foglalkoztatotti költségek	Terv 2015.1.1.- 12.31.	Megvalósítva 2015.1.1.- 12.31.	Terv 2016.1.1.-12.31	Terv 2016.1.1.-3.31	Terv 2016.4.1.-6.30.	Terv 2016.7.1.-9.30.	Terv 2016.9.1.- 12.31.
1.	NETTÓ bértömeg (a foglalkoztatott terhére eső adók és járulékok levonása utáni bér)	4.865.992,00	4.661.897,11	4.865.992,00	1.211.898,00	1.214.142,00	1.220.275,00	1.219.677,00
2.	BRUTTÓ 1 bértömeg (a foglalkoztatott terhére eső adókat és járulékokat magába foglaló bér)	6.684.726,00	6.532.923,75	6.684.726,00	1.664.619,00	1.667.821,00	1.676.570,00	1.675.716,00
3.	BRUTTÓ 2 bértömeg (a munkáltató terhére eső adókat és járulékokat magába foglaló bér)	7.927.417,00	7.747.394,30	7.927.417,00	1.974.072,00	1.977.869,00	1.988.244,00	1.987.232,00
4.	A humán erőforrás-nyilvántartás szerinti foglalkoztatotti létszám - ÖSSZESEN*	6	6	6	6	6	6	6
4.1.	- meghatározatlan időre	5	5	5	5	5	5	5
4.2.	- meghatározott időre	1	1	1	1	1	1	1
5	Megbízási szerződés alapján kifizetett díjak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Személyek száma, akik megbízási szerződés szerinti díjat kapták	0	0	0	0	0	0	0
7	Szerzői szerződés szerint kifizetett díjak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Személyek száma akik szerzői szerződés alapján lettek kifizetve	0	0	0	0	0	0	0
9	Ideiglenes és időszakos munkavégzésről szóló szerződés alapján kifizetett díjak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Személyek száma, akik ideiglenes és időszakos munkavégzésről szóló szerződés alapján lettek kifizetve	0	0	0	0	0	0	0
11	Természetes személyek jutattásainak költségei egyéb szerződések alapján	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Személyek száma, akik egyéb szerződés alapján lettek kifizetve	0	0	0	0	0	0	0
13	Közgyűlési tagok jutattásai	2.231.015,00	2.148.400,25	2.231.015,00	545.887,00	569.601,00	545.887,00	569.640,00

14	Közgyűlés tagjainak száma	7	7	7	7	7	7	7
15	Igazgatóbizottsági tagok jutattásai	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Igazgatóbizottság tagjainak száma	0	0	0	0	0	0	0
17	Felügyelőbizottság (könyvvizsgáló) tagjainak jutattásai	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Felügyelőbizottság tagjainak száma	0	0	0	0	0	0	0
19	Foglalkoztatottak munkabajárási jutattásai	240.000,00	206.522,67	240.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
20	Kiküldetési napidíjak	200.000,00	167.815,92	200.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
21	Kiküldetési költség térítés	207.000,00	124.773,38	177.000,00	44.250,00	44.250,00	44.250,00	44.250,00
22	Végkielégítés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Jubiláris díjak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	A jutattást kapott személyek száma	0	0	0	0	0	0	0
26	Terepi szállás és étkezés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Támogatás a munkásoknak és családjaiknak	100.000,00	88.227,94	50.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
28	Ösztöndíjak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	A foglalkoztatottak és egyéb természetes személyek egyéb költség térítései	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* A 3-29 tételeket bruttó összegben kell kimutatni

Megjegyzés: A munkahelyi besorolás szerint a alkalmazottak száma 5, míg a humán erőforrás-nyilvántartás szerint a meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottakon kívül 1 kinevezett személy (az ügyvezető) is szerepel.

## FOGLALKOZTATÁSI ÜTEMTERV

Sorsz.	Alap: káderek távozása/felvétele	Foglalkoztatottak száma	Sorsz.	Alap: káderek távozása/felvétele	Foglalkoztatottak száma
	2015.12.31.-i állapot	6		30.06.2016.6.30.-i állapot	6
1.	Munkaerő távozása a 2016.1.1.-3.31. időszakban	0	1.	Munkaerő távozása a 2016.7.1.-9.30. időszakban	0
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Munkaerő alkalmazása a 2016.1.1.-3.31. időszakban	0	6.	Munkaerő alkalmazása a 2016.7.1.-9.30. időszakban	0
7.			7.		
8.			8.		
	31.03.2016.3.31.-i állapot	6		30.09.2016.9.30.-i állapot	6
Sorsz.	Alap: káderek távozása/alkalmazása	Foglalkoztatottak száma	Sorsz.	Alap: káderek távozása/felvétele	Foglalkoztatottak száma
	31.03.2016.3.31.-i állapot	6		2016.9.31.-i állapot	6
1.	Munkaerő távozása a 2016.4.1.-6.30. időszakban	0	1.	Munkaerő távozása 2016.10.1.-12.31. időszakban	0
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Munkaerő alkalmazása a 2016.4.1.-6.30. időszakban	0	6.	Munkaerő alkalmazása a 2016.10.1.-12.31. időszakban	0
7.			7.		
8.			8.		
	2016.6.30.-i állapot	6		31.12.2016.12.31.-i állapot	6

Megjegyzés: A munkahelyi besorolás szerint a alkalmazottak száma 5, míg a humán erőforrás-nyilvántartás szerint a meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottakon kívül 1 kinevezett személy (az ügyvezető) is szerepel.

**KÉPZETTSÉGI SZERKEZET**

Sorszám	Leírás	Foglalkoztatottak száma 2015.12.31.-én	Foglalkoztatottak száma 2016.12.31.
1	Magas	5	5
2	Magas	0	0
3	Magasan szakképzett	0	0
4	Közép	0	0
5	Szakképzett	1	1
6	Betanított m.	0	0
7	Szakkép. nélkül	0	0
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

**KOROSZTÁLY-ÖSSZETÉTEL**

Sorszám	Leírás	Foglalkoztatottak száma 2015.12.31.-én	Foglalkoztatottak száma 2016.12.31.-én
1	30 évig	2	2
2	30-tól 40 év	3	3
3	40-tól 50-ig	0	0
4	50-től 60-ig	1	1
5	60 felett	0	0
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	<b>Átlagéletkor</b>	<b>36,5</b>	<b>37,5</b>

**MUNKAÉVEK SZÁMA SZERINT**

Sorszám	Leírás	Foglalkoztatottak száma 2015.12.31.-én	Foglalkoztatottak száma 2016.12.31.-én
1	5 évig	2	2
2	5 -10	1	1
3	10-től 15-ig	2	2
4	15-től 20-ig	0	0
5	20-től 25-ig	1	1
6	25-től 30-ig	0	0
7	30-tól 35-ig	0	0
8	35 felett	0	0
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Megjegyzés: A munkahelyi besorolás szerint a alkalmazottak száma 5, míg a humán erőforrás-nyilvántartás szerint a meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottakon kívül 1 kinevezett személy (az ügyvezető) is szerepel.

## BÉREK ELSZÁMOLÁSA ÉS KIFIZETÉSE 2016-BAN

HÓNAP	2015-BEN KIFIZETETT BRUTTÓ II	A SZK KÖLTSÉGVETÉSÉ BE MEGVALÓSÍTOTT BEFIZETÉS 2015- BEN	2016-BAN ELSZÁMOLT BRUTTÓ II A TÖRVÉNY ALKALMAZÁSA ELŐTT*	2016-BAN KIFIZETETT BRUTTÓ II A TÖRVÉNY ALKALMAZÁSA UTÁN*	A SZERBIA KÖZTÁRSASÁG KÖLTSÉGVETÉSÉ BE BEFIZETETT ÖSSZEG 4-5
1	2	3	4	5	6
JANUÁR	638.148,06	54.934,73	720.546,00	656.957,00	63.589,00
FEBRUÁR	627.595,76	57.305,45	719.429,00	655.840,00	63.589,00
MÁRCIUS	644.531,51	53.271,78	724.864,00	661.275,00	63.589,00
ÁPRILIS	650.554,97	53.799,20	719.792,00	656.203,00	63.589,00
MÁJUS	645.484,05	53.356,76	722.872,00	659.283,00	63.589,00
JÚNIUS	648.181,40	57.470,64	725.973,00	662.384,00	63.589,00
JÚLIUS	649.351,86	60.362,78	726.948,00	663.359,00	63.589,00
AUGUSZTUS	640.526,51	47.959,18	725.286,00	661.697,00	63.589,00
SZEPTEMBER	652.225,06	65.717,61.	726.777,00	663.188,00	63.589,00
OKTÓBER	651.507,07	63.472,27	726.777,00	663.188,00	63.589,00
NOVEMBER	644.751,42	62.518,85	724.060,00	660.471,00	63.589,00
DECEMBER	654.536,63	59.786,37	727.161,00	663.572,00	63.589,00
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>7.747.394,30</b>	<b>689.955,62</b>	<b>8.690.485,00</b>	<b>7.927.417,00</b>	<b>763.068,00</b>

\* A közpénz-felhasználói bérek, fizetések és egyéb, állandó jellegű jövedelmek elszámolási és kifizetési alapjának átmeneti meghatározásáról szóló törvénnyel (a SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014 sz.)

## FOGLALKOZTATOTTSÁG HAVONKÉNT 2015-RE

2015.	BESOROLT MUNKAHELYEK SZÁMA	A HUMÁN ERŐFORRÁS-NYILVÁNTARTÁS SZERINTI FOGLALKOZTATOTTI LÉTSZÁM	MEGHATÁROZATLAN IDŐRE FOGLALKOZTATOTT MUNKAERŐ SZÁMA	MEGHATÁROZOTT IDŐRE FOGLALKOZTATOTT MUNKAERŐ SZÁMA
I	6	6	5	1
II	6	6	5	1
III	6	6	5	1
IV	6	6	5	1
V	6	6	5	1
VI	6	6	5	1
VII	6	6	5	1
VIII	6	6	5	1
IX	6	6	5	1
X	6	6	5	1
XI	6	6	5	1
XII	6	6	5	1
ÖSSZESEN	6	6	5	1

## FOGLALKOZTATOTTSÁG HAVONKÉNT 2016-RA

2016.	BESOROLT MUNKAHELYEK SZÁMA	A HUMÁN ERŐFORRÁS-NYILVÁNTARTÁS SZERINTI FOGLALKOZTATOTTI LÉTSZÁM	MEGHATÁROZATLAN IDŐRE FOGLALKOZTATOTT MUNKAERŐ SZÁMA	MEGHATÁROZOTT IDŐRE FOGLALKOZTATOTT MUNKAERŐ SZÁMA
I	5	6	5	0
II	5	6	5	0
III	5	6	5	0
IV	5	6	5	0
V	5	6	5	0
VI	5	6	5	0
VII	5	6	5	0
VIII	5	6	5	0
IX	5	6	5	0
X	5	6	5	0
XI	5	6	5	0
XII	5	6	5	0
ÖSSZESEN	5	6	5	0

Megjegyzés: A munkahelyi besorolás szerint a alkalmazottak száma 5, míg a humán erőforrás-nyilvántartás szerint a meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottakon kívül 1 kinevezett személy (az ügyvezető) is szerepel.



## KIFIZETETT BÉRTÖMEG, FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA ÉS ÁTLAG HAVIBÉR HAVONKÉNT A 2015-ÖS ÉVBEN \*\*

KIFIZETÉSE K 2015-BEN	ÖSSZESEN			RÉGI FOGLALKOZTATOTTAK			ÚJ FOGLALKOZTATOTTAK			VEZETŐSÉG		
	Foglalkoztatotta k száma	Bértömeg bruttó I	átlagbér	Foglalkoztatotta k száma	Bértömeg	átlagbér	Foglalkoztatotta k száma	Bértöme g	átlagbé r	Foglalkoztatotta k száma	Bértömeg	átlagbér
I	6	538.112,87	89.685,48	5	395.272,18	79.054,44	0	0,00	0,00	1	142.840,69	142.840,69
II	6	529.214,75	88.202,46	5	387.353,27	77.470,65	0	0,00	0,00	1	141.861,48	141.861,48
III	6	543.495,65	90.582,61	5	400.324,00	80.064,80	0	0,00	0,00	1	143.171,65	143.171,65
IV	6	548.574,85	91.429,14	5	405.932,20	81.186,44	0	0,00	0,00	1	142.642,65	142.642,65
V	6	544.298,90	90.716,48	5	401.623,96	80.324,79	0	0,00	0,00	1	142.674,94	142.674,94
VI	6	546.573,42	91.095,57	5	403.235,30	80.647,06	0	0,00	0,00	1	143.338,12	143.338,12
VII	6	547.560,40	91.260,06	5	404.783,97	80.956,80	0	0,00	0,00	1	142.776,43	142.776,43
VIII	6	540.118,48	90.019,75	5	399.980,70	79.996,14	0	0,00	0,00	1	140.137,78	140.137,78
IX	6	549.983,19	91.663,87	5	406.510,52	81.302,10	0	0,00	0,00	1	143.472,67	143.472,67
X	6	549.377,75	91.562,96	5	405.905,08	81.181,02	0	0,00	0,00	1	143.472,67	143.472,67
XI	6	543.681,10	90.613,52	5	401.392,55	80.278,51	0	0,00	0,00	1	142.288,55	142.288,55
XII	6	551.932,39	91.988,73	5	408.120,98	81.624,20	0	0,00	0,00	1	143.811,41	143.811,41
ÖSSZESEN	<b>72</b>	<b>6.532.923,75</b>	<b>1.088.820,63</b>	<b>60</b>	<b>4.820.434,71</b>	<b>964.086,95</b>	<b>0</b>	0,00	0,00	<b>1</b>	<b>1.712.489,04</b>	<b>1.712.489,04</b>
ÁTLAG	<b>6</b>	<b>544.410,31</b>	<b>90.735,05</b>	<b>5</b>	<b>401.702,89</b>	<b>80.340,58</b>	<b>0</b>	0,00	0,00	<b>1</b>	<b>142.707,42</b>	<b>142.707,42</b>

\* a régi foglalkoztatottak a 2015. évben azok a foglalkoztatottak akik 2014 decemberében munkaviszonyban voltak

\*\* kifizetés az év végéig szóló becsléssel

## KIFIZETETT BÉRTÖMEG, FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA ÉS ÁTLAG HAVIBÉR HAVONKÉNT A 2016-OS ÉVBEN

2016. ÉVI TERV	ÖSSZESEN			RÉGI FOGLALKOZTATOTTAK			ÚJ FOGLALKOZTATOTTAK			VEZETŐSÉG		
	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg bruttó I	átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	átlagbér
I	6	553.973,00	92.328,83	5	411.123,00	82.224,60	0	0,00	0,00	1	142.850,00	142.850,00
II	6	553.031,00	92.171,83	5	410.371,00	82.074,20	0	0,00	0,00	1	142.660,00	142.660,00
III	6	557.615,00	92.935,83	5	414.192,00	82.838,40	0	0,00	0,00	1	143.423,00	143.423,00
IV	6	553.337,00	92.222,83	5	410.678,00	82.135,60	0	0,00	0,00	1	142.659,00	142.659,00
V	6	555.934,00	92.655,67	5	412.893,00	82.578,60	0	0,00	0,00	1	143.041,00	143.041,00
VI	6	558.550,00	93.091,67	5	415.127,00	83.025,40	0	0,00	0,00	1	143.423,00	143.423,00
VII	6	559.372,00	93.228,67	5	415.758,00	83.151,60	0	0,00	0,00	1	143.614,00	143.614,00
VIII	6	557.970,00	92.995,00	5	414.171,00	82.834,20	0	0,00	0,00	1	143.799,00	143.799,00
IX	6	559.228,00	93.204,67	5	415.238,00	83.047,60	0	0,00	0,00	1	143.990,00	143.990,00
X	6	559.228,00	93.204,67	5	415.238,00	83.047,60	0	0,00	0,00	1	143.990,00	143.990,00
XI	6	556.936,00	92.822,67	5	413.328,00	82.665,60	0	0,00	0,00	1	143.608,00	143.608,00
XII	6	559.552,00	93.258,67	5	415.562,00	83.112,40	0	0,00	0,00	1	143.990,00	143.990,00
ÖSSZESEN	72	6.684.726,00	1.114.121,00	60	4.963.679,00	992.735,80	0	0,00	0,00	1	1.721.047,00	1.721.047,00
ÁTLAG	6	557.060,50	92.843,42	5	413.639,92	82.727,98	0	0,00	0,00	1	143.420,58	143.420,58

\* a régi foglalkoztatottak a 2016. évben azok a foglalkoztatottak akik 2015 decemberében munkaviszonyban voltak

## A 2015-RE TERVEZETT ÉS KIFIZETETT BÉREK

HÓNAP	A folyó év TELJES BÉRTÖMEGE		RÉGI FOGLALKOZTATOTTAK TELJES BÉRTÖMEGE a folyó évben		ÚJ FOGLALKOZTATOTTAK TELJES BÉRTÖMEGE a folyó évben	
	Működési terv	Megvalósítva	Működési terv	Megvalósítva	Működési terv	Megvalósítva
Január	553.973,00	538.112,87	553.973,00	538.112,87	0,00	0,00
Február	553.031,00	529.214,75	553.031,00	529.214,75	0,00	0,00
Március	557.615,00	543.495,65	557.615,00	543.495,65	0,00	0,00
Április	553.337,00	548.574,85	553.337,00	548.574,85	0,00	0,00
Május	555.934,00	544.298,90	555.934,00	544.298,90	0,00	0,00
Június	558.550,00	546.573,42	558.550,00	546.573,42	0,00	0,00
Július	559.372,00	547.560,40	559.372,00	547.560,40	0,00	0,00
Augusztus	557.970,00	540.118,48	557.970,00	540.118,48	0,00	0,00
Szeptember	559.228,00	549.983,19	559.228,00	549.983,19	0,00	0,00
Október	559.228,00	549.377,75	559.228,00	549.377,75	0,00	0,00
November	556.936,00	543.681,10	556.936,00	543.681,10	0,00	0,00
December	559.552,00	551.932,39	559.552,00	551.932,39	0,00	0,00
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>6.684.726,00</b>	<b>6.532.923,75</b>	<b>6.684.726,00</b>	<b>6.532.923,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG, KÖZGYŰLÉS ÉS FELÜGYELŐBIZOTTSÁG TAGJAINAK JUTATTÁSAI NETTÓ ÖSSZEGBEN dinárban

2016. évi terv	Igazgatóbizottság/Közgyűlés						Felügyelőbizottság
	Közgyűlés tagjainak száma	Pénzösszeg a közgyűlési tagok jutattásaira	közgyűlési tag átlagos jutattása	a közgyűlés elnökének jutattása	a közgyűlés elnökhelyettesének jutattása	közgyűlési jutattási ÖSSZtömeg	tagok száma
I	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
II	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
III	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
IV	8	90.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	130.000,00	0
V	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
VI	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
VII	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
VIII	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
IX	8	90.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	130.000,00	0
X	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
XI	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
XII	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>86</b>	<b>930.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>1.410.000,00</b>	0
<b>ÁTLAG</b>	<b>7</b>	<b>77.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>117.500,00</b>	0

Megjegyzés: Tekintettel a társasági Közgyűlés tagjainak kifizetendő juttatások meghatározott értékére, A közpénz-felhasználói bérek, fizetések és egyéb, állandó jellegű jövedelmek elszámolási és kifizetési alapjának átmeneti meghatározásáról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 116/14 száma) rendelkezései szerint, a társaság nem számolja el a tagok juttatásainak csökkentését.

# AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG, KÖZGYŰLÉS ÉS FELÜGYELŐBIZOTTSÁG TAGJAINAK JUTATTÁSAI BRUTTÓ ÖSSZEGBEN

dinárban

2016. évi terv	Igazgatóbizottság/Közgyűlés						Felügyelőbizottság
	Közgyűlés tagjainak száma	Pénzösszeg a közgyűlési tagok jutattásaira	közgyűlési tag átlagos jutattása	a közgyűlés elnökének jutattása	a közgyűlés elnökhelyettesének jutattása	közgyűlési jutattási ÖSSZtömeg	tagok száma
I	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
II	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
III	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
IV	8	142.405,08	23.734,18	31.645,57	31.645,57	205.696,22	0
V	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
VI	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
VII	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
VIII	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
IX	8	142.405,08	23.734,18	31.645,57	31.645,57	205.696,22	0
X	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
XI	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
XII	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>86</b>	<b>1.471.519,16</b>	<b>284.810,16</b>	<b>379.746,84</b>	<b>379.746,84</b>	<b>2.231.012,84</b>	0
<b>ÁTLAG</b>	<b>7</b>	<b>122.626,60</b>	<b>23.734,18</b>	<b>31.645,57</b>	<b>31.645,57</b>	<b>185.917,74</b>	0

Megjegyzés: Tekintettel a társasági Közgyűlés tagjainak kifizetendő juttatások meghatározott értékére, A közpénz-felhasználói bérek, fizetések és egyéb, állandó jellegű jövedelmek elszámolási és kifizetési alapjának átmeneti meghatározásáról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 116/14 száma) rendelkezései szerint, a társaság nem számolja el a tagok juttatásainak csökkentését.



ÁLLAPOTMÉRLEG  
31.12.2016.

0,00

VB LEASING  
KFT. ,  
személygépjár  
mű beszerzése  
pénzügyi  
leasing révén

50,01

0,82

50,83

50,28

0,55

50,83

50,56

0,27

50,83







## Javaslat

A munkatörvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2005., 61/2005., 54/2009., 32/2013. és 75/2014. szám) 3. szakaszának 7. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### V É G Z É S T

#### A SZABADKAI „REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ” KFT. MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT ELŐZETES JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

A Községi Képviselő-testület a szabadkai „Regionális Hulladéktároló” Kft. munkájáról szóló 2015. február 11-én kelt szabályzatjavaslatra az előterjesztett szövegben **MEGADJA ELŐZETES JÓVÁHAGYÁSÁT.**

### I n d o k o l á s

A munkatörvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2005., 61/2005., 54/2009., 32/2013. és 75/2014. szám) 3. szakaszának 7. bekezdése előírja, hogy a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egységek által alapított közvállalatok és tőketársaságok (a továbbiakban: közvállalat), valamint a tőketársaság által alapított tőketársaságok munkájáról szóló szabályzat az alapító előzetes jóváhagyásával kerül meghozatalra.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja előírja, hogy a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban törvényben és statútumban meghatározott egyéb teendőket is ellát.

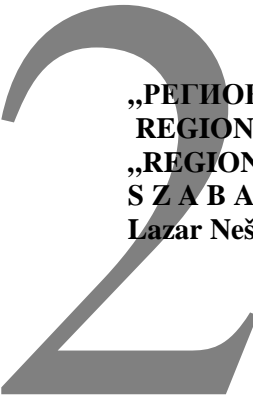
Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja előírja, hogy a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban törvényben és a statútumban meghatározott egyéb teendőket is ellát.

2016. február 18-án a szabadkai „Regionális Hulladéktároló” Kft. igazgatója a község polgármesteréhez fordult, és megküldte a szabadkai „Regionális Hulladéktároló” Kft. munkájáról szóló 2015. február 11-én kelt szabályzatjavaslatot, a Zentai Községi Képviselő-testület erre vonatkozó előzetes jóváhagyásának beszerzése céljából.

A fentiek alapján a rendelkező rész szerinti végzést hoztuk.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 110-2/2016-I  
Kelt: 2016. március 31.  
Z e n t a

Popović Predrag s.k.,  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke



**„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА” д.о.о. Суботица**  
**REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Kft., Szabadka**  
**„REGIONALNI DEPONIJA” d.o.o. Subotica**  
**S Z A B A D K A**  
**Lazar Nešić tér 1. szám**

**MUNKASZABÁLYZAT**  
**- javaslat -**

Szabadka, 2015. február

A munkatörvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/05., 61/05., 54/09., 32/13. és 75/14. szám) 3. szakaszának 5. és 6. bekezdése és a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló szerződés 14. szakasza alapján a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Közgyűlése a 2015. február 11-én tartott 35. rendkívüli ülésén meghozta az alábbi

## **MUNKASZABÁLYZATOT**

**- javaslat -**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. szakasz**

Jelen munkaszabályzat a törvénnyel összhangban a Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Szabadka, Друштво с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионални депониј“ Суботица (a továbbiakban: munkáltató) munkáltatónál betöltött munkaviszonyból eredő jogosultságokat, kötelezettségeket és felelőségeket, valamint az alkalmazottak és a munkáltató szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

#### **2. szakasz**

A jelen szabályzattal megállapított jogosultságok és kötelezettségek mellett a munkáltató alkalmazottai a munkatörvénnyel megállapított valamennyi jogosultsággal és kötelezettséggel is rendelkeznek.

### **MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSE**

#### **3. szakasz**

Új alkalmazott munkaviszonya létesítésének szükségességéről szóló határozat, valamint az új alkalmazott felvételéről szóló határozat a munkáltató igazgatója által kerül meghozatalra.

Új alkalmazott munkaviszonya a törvénnyel és a munkahelyek megszervezéséről és besorolásáról szóló szabályzattal előírányozott feltételek alatt kerül létesítésre.

A munkaviszony munkaszerződéssel kerül létesítésre.

A munkaszerződés az alkalmazott és a munkáltató igazgatója között köttetik meg, éspedig határozott vagy határozatlan időre, a munkáltatónál végzendő teendők ellátásának szükségességétől függően.

A munkaszerződés az alkalmazott munkába állása előtt, írásos formában kerül megkötésre.

A munkaszerződés a törvénnyel előírányozott elemeket tartalmazza.

A munkáltató a munkaszerződés megkötése előtt köteles a jelöltet a teendőkről, a munkafeltételekről, a munkaviszonyból eredő jogosultságokról és kötelezettségekről, valamint a törvénnyel megállapított egyéb tényekről és előírásokról tájékoztatni.

A munkáltató a kötelező társadalombiztosítási bejelentés fénymásolatát az alkalmazott munkába-állásának napjától számított 15 napos határidőn belül köteles az alkalmazottnak megküldeni.

#### **4. szakasz**

Munkaviszony valamennyi munkahelyre vonatkozóan hat hónap időtartamú próbaidő meghatározásával alapítható.

A próbaidő ideje alatt a munkáltató igazgatója, amennyiben nem elégedett az alkalmazott munkatudásával, – képességeivel és –eredményeivel, öt munkanapos felmondási határidővel a munkaszerződést felmondhatja.

Azon alkalmazottnak, aki a próbaidő ideje alatt nem tanúsított megfelelő munka- és szakmai képességeket, a munkaszerződéssel meghatározott határidő leteltének napján megszűnik a munkaviszonya.

#### **5. szakasz**

Munkaviszony gyakornoki minőségben első alkalommal munkaviszonyt létesítő személlyel létesíthető, és pedig azon munkahelyeken, amelyek ez a besorolásról szóló szabállyal előirányozásra került, és melyek ellátására a munkahelyek besorolásáról szóló szabállyal III., IV., V., VI., és VII., szakképzettségi szint került meghatározásra.

A gyakornoki idő a III., IV. és V. szakképzettségi szintű gyakornokok esetében hat hónapot, a VI. szakképzettségi szintű gyakornokok esetében kilenc hónapot, a VII. szakképzettségi szintű gyakornokok esetében pedig 12 hónapot tesz ki.

#### **6. szakasz**

A gyakornoki idő ideje alatt a gyakornok munkáját figyelemmel kísérik, a gyakornoki idő végén pedig sor kerül a gyakornok szakmai képességeinek osztályozására.

A gyakornok a munkáltató igazgatója által kinevezett háromtagú bizottság előtt gyakornoki vizsgát tesz.

Az előző bekezdés szerinti bizottság tagjainak legalább a gyakornokéval megegyező szakképzettségi szinttel kell rendelkezniük, a bizottság egy tagjának pedig a gyakornokéval azonos szakmája kell, hogy legyen.

#### **7. szakasz**

Munkaviszony gyakornoki minőségben határozott időre létesíthető.

A határozatlan időre alkalmazott gyakornok, aki letette a szakvizsgát, a munkáltató szükségleteivel összhangban teendőkre kerül besorolásra, azon gyakornoknak pedig, aki nem tette le a szakvizsgát, felmondják a munkaszerződését, és megszűnik a munkaviszonya a munkáltatónál.

### **A MUNKASZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

#### **8. szakasz**

A munkáltató az alkalmazottnak felkínálhatja a szerződött munkafeltételek módosítását (a továbbiakban: szerződésmelléklet) másik megfelelő teendőre való áthelyezés érdekében a munkafolyamat és –szervezés szükségletei miatt,

másik munkahelyre való áthelyezés érdekében, másik munkáltatónál betöltendő megfelelő munkahely teendőire való utalás érdekében, továbbá a törvénnyel megállapított egyéb esetekben.

A szerződésmelléklet mellett a munkáltató az alkalmazottnak köteles írásos formában tájékoztatást küldeni, amely tartalmazza a szerződésmelléklet felkínálásának okait, a határidőt, melyen belül az alkalmazottnak nyilatkoznia kell, valamint a szerződésmelléklet aláírásának elutasítása esetén esetlegesen fellépő jogi következményeket.

## **9. szakasz**

Ha bizonyos feladatokat haladéktalanul el kell látni, az alkalmazott egyéb megfelelő teendőkre szerződésmelléklet felkínálása nélkül, határozat alapján is áthelyezésre kerülhet, de legfeljebb 45 munkanapra 12 hónapos időszakban. Ebben az esetben az alkalmazott megtartja az azon munkahelyre megállapított alapkérsését, melyről áthelyezték, amennyiben ez kedvezőbb az alkalmazottra nézve.

## **MUNKAI DŐ**

### **10. szakasz**

Az alkalmazott munkaideje szabály szerint 40 órát tesz ki a munkahéten (teljes munkaidő).

A munkáltató igazgatójának határozata alapján a teljes munkaidő 40 óránál rövidebb is lehet, azonban nem lehet rövidebb heti 36 óránál.

A munkahely szükségleteitől függően, az igazgató határozata alapján, egyes munkahelyeken munkaviszony részmunkaidővel is létesíthető, éspedig határozott vagy határozatlan időre.

A munkaidő beosztásáról szóló határozatot az éves munkaóraalap keretein belül a munkáltató igazgatója hozza meg.

### **11. szakasz**

Szükség esetén a munkáltató igazgatója a törvénnyel összhangban határozatot hoz a munkaidő átcsoportosításáról, azzal, hogy az alkalmazott munkaideje nem lehet több heti 60 óránál.

A munkaidő átcsoportosítása túlóráknak nem tekintendő.

A munkaidő átcsoportosítása úgy történik, hogy az alkalmazott teljes munkaideje 6 hónapos időszakban a naptári év folyamán átlagosan nem lehet több a teljes munkaidőnél.

## **SZABADSÁGOK ÉS HIÁNYZÁSOK**

### **12. szakasz**

Az alkalmazott pihenőre jogosult a munkaidő alatt, valamint napi és heti pihenőre, a törvénnyel összhangban.

A munkaidő alatti, a napi és a heti pihenő igénybevételének beosztását a munkáltató igazgatója határozza meg.

### **13. szakasz**

Az alkalmazott a munkáltatónál létesített munkaviszony létesítésének napjától számított egy hónap folyamatos munka után szerez jogot a naptári év folyamán felhasználható évi szabadság használatára.

Az alkalmazott jogosult az évi szabadság tizenketted részére /arányos rész/ a munkáltatónál eltöltött minden hónapra vonatkozóan a naptári évben, amelyben munkaviszonyt létesített, vagy amelyben megszűnik a munkaviszonya.

### **14. szakasz**

Az alkalmazott a naptári év folyamán legkevesebb 20 munkanap időtartamú évi szabadságra jogosult.

### **15. szakasz**

Az évi szabadság időtartama úgy kerül meghatározásra, hogy a 20 munkanapos törvényes minimum megnövelésre kerül a jelen szabályzatban megállapított alapok szerint, azonban legfeljebb 30 munkanapot tehet ki.

### **16. szakasz**

A munkához való hozzájárulás alapján az alkalmazott 1 munkanap időtartamú évi szabadságra jogosult.

A szakképzettség és a munkához való hozzájárulás alapján az évi szabadság napjai megállapításra kerülnek:

1/ iskolai végzettséget nem igényelő munkahelyek	- 1 munkanap
2/ általános és középiskolai végzettséget igényelő munkahelyek	- 2 munkanap
3/ magas szakképzettséget és főiskolai végzettséget igényelő munkahelyek	- 3 munkanap
4/ egyetemi és master végzettséget igényelő munkahelyek	- 4 munkanap

### **17. szakasz**

A munkafeltételek alapján (éjszakai, szombati, vasárnapi munka) az alkalmazottak évi szabadsága 1 munkanappal kerül megnövelésre.

### **18. szakasz**

Munkatapasztalat alapján az évi szabadság napjai az alábbiak szerint kerülnek megállapításra:

1/ 5 év foglalkoztatási státuszig	- 1 munkanap,
2/ 5-től 10 év foglalkoztatási státuszig	- 2 munkanap,
3/ 10-től 15 év foglalkoztatási státuszig	- 3 munkanap,
4/ 15-től 20 év foglalkoztatási státuszig	- 4 munkanap,
5/ 20-től 25 év foglalkoztatási státuszig	- 5 munkanap,
6/ 25-től 30 év foglalkoztatási státuszig	- 6 munkanap,
7/ 30-től 35 év foglalkoztatási státuszig	- 7 munkanap,
8/ 35-től 40 év foglalkoztatási státuszig	- 8 munkanap.

## 19. szakasz

A szociális feltételek alapján az évi szabadság napjai az alábbiak szerint kerülnek megállapításra:

- 1/ munkarokkantnak és hadirokkantnak – 3 munkanap,
- 2/ szülőnek, örökbefogadónak, gyámnak vagy nevelőszülőnek egy kiskorú gyermekkel – 2 munkanap, valamennyi következő kiskorú gyermekre pedig 1-1 munkanap.
- 3/ egyedülálló szülőnek legfeljebb 14 éves korú gyermekkel – 3 munkanap, azzal, hogy ezen napok száma 2-2 munkanappal megnövelésre kerül valamennyi következő, 14 évesnél fiatalabb gyermekre vonatkozóan,
- 4/ szűkebb családjának fejlődési zavarral élő, súlyos testi sérüléssel vagy betegséggel rendelkező – ami miatt az teljesen mozgásképtelen vagy nagyon gyengén mobilis – tagjáról gondoskodó szülőnek – 5 munkanap.

## 20. szakasz

Az évi szabadságot az alkalmazott egyszerre, illetve kettő vagy több részben használhatja, a törvénnyel összhangban.

Ha az alkalmazott az évi szabadságot több részben használja, az évi szabadság első, legalább 10 munkanap időtartamú részét köteles a naptári év folyamán, a fennmaradó részt pedig a soron következő év júniusának 30-áig kihasználni.

Az alkalmazott nem mondhat le az évi szabadságra való jogosultságáról, és nem is fosztható meg ezen jogosultságától.

## 21. szakasz

Az alkalmazottak évi szabadsága felhasználásának beosztását az alkalmazottakkal való előzetes konzultációt követően a munkáltató igazgatója határozza meg.

A munkáltató az évi szabadság megkezdésére kijelölt dátum előtt 15 nappal határozatot ad ki az alkalmazottnak az évi szabadság használatáról.

## 22. szakasz

A munkáltató az alkalmazottnak köteles fizetett hiányzást biztosítani, és pedig 7 (hét) munkanapig terjedő időtartamban a naptári év folyamán, az alábbi esetekben:

1. Az alkalmazott házasságkötése esetén – 5 munkanap;
2. Feleségének szülése vagy gyermek örökbefogadása esetén – 5 munkanap;
3. A szűkebb család más tagjának szülése esetén – 3 munkanap;
4. Az alkalmazott házastársa testvérének halála esetén, illetve az alkalmazottal egy háztartásban élő személy halála esetén – 2 munkanap;
5. A háztartásban elemi csapás által okozott károktól való védekezés vagy azok elhárítása esetén – 3 munkanap;
6. Háztartásának ugyanazon településen belül történő átköltözése esetén – 2 munkanap, egyik településről másikkra történő átköltöztetése esetén – 3 munkanap;
7. Szakvizsga vagy egyéb vizsga letétele esetén – 1 munkanap, de összesen 7 munkanap egy naptári év folyamán;
8. A szakszervezet által szervezett munka-termelési versenyeken való részvétel esetén – legkevesebb 3-3 munkanap, a verseny megtartása helyének távolságától függően, de legfeljebb 7 munkanap az év folyamán;



9. Munkarokkantság megelőzése céljából megszervezett szervezett üdülés igénybevétele esetén – 7 munkanap;  
10. A szűkebb család tagjának súlyosabb betegsége esetén – 5 munkanap.

A munkáltató az alkalmazottnak fizetett hiányzást egyéb különösen indokolt esetben (mint például elemi csapások és hasonlók) is jóváhagyhat, ezen hiányzás időtartama azonban külön határozattal kerül meghatározásra.

### **23. szakasz**

Az előző szakaszban említett esetek szerinti fizetett hiányzások mellett az alkalmazott fizetett hiányzásra jogosult:

- 1/ a szűkebb család tagjának halála esetén – 5 munkanap,  
2/ önkéntes véradás esetén – 2 egymást követő munkanap, a véradás napját is beleszámítva.

Az előző szakasz értelmében a szűkebb család tagjának: házastársak, gyermekek, testvérek, szülők, az örökbefogadó, az örökbefogadott és a gyám tekintendők.

### **24. szakasz**

A munkáltató igazgatója különösen indokolt esetekben az alkalmazottnak (annak kérelme alapján) bérkompenzáció nélküli szabadságot is jóváhagyhat (kereset nélküli szabadság), azzal a feltétellel, hogy az efféle szabadság nem zavarja a munkafolyamatot.

## **AZ ALKALMAZOTTAK VÉDELME**

### **25. szakasz**

A munkáltató kötelezettséget vállal, hogy az alkalmazottnak megfelelő munkafeltételeket biztosít, valamint biztosítja az alkalmazottak védelmét, a törvénnyel és a munkahelyi egészségbiztonságról szóló szabállyal összhangban.

A munkáltató a saját terhére köteles az alkalmazottakat halál, munkahelyi sérülés, valamint a munkaképesség elvesztése vagy csökkenése esetére biztosítani.

## **KERESETEK, BÉRKOMPENZÁCIÓK ÉS EGYÉB JUTTATÁSOK**

### **26. szakasz**

Az alkalmazott a törvénnyel, a jelen szabállyal és a munkaszerződéssel összhangban, az elvégzett munka és a munkahelyen eltöltött idő alapján megfelelő keresetre jogosult.

### **27. szakasz**

Az alkalmazott elvégzett munkáért és munkahelyen eltöltött időért járó keresete az alapkeresetből, a munkateljesítményért járó keresetrészből és a megnövelt keresetből áll.

## **28. szakasz**

Az alkalmazott alapkeresete a munkaszerződéssel kerül meghatározásra.

Az alkalmazott alapkeresete nem lehet alacsonyabb a törvénnyel összhangban megállapított minimálbérnél.

## **29. szakasz**

A munkáltató igazgatója az elvégzett munka minőségétől és terjedelmétől, valamint az alkalmazott munkakötelezettségekhez való viszonyulásától függően keresetet fizethet ki az alkalmazottnak a munkateljesítmény alapján, az alábbi kritériumok és mércék alapján:

- az alkalmazott átlagon felüli hozzájárulása az üzleti eredmények eléréséhez,
- az alkalmazott különös kötelezettségvállalása a feladatok elvégzése tekintetében,
- pontosság, precizitás és időszerűség a feladatok végrehajtása tekintetében.

Az egyes alkalmazottak munkateljesítmény alapján járó keresetének kifizetéséről és annak mértékéről szóló határozat a munkáltató igazgatója által kerül meghozatalra.

## **30. szakasz**

Az alkalmazott megnövelt keresetre jogosult, az alábbiak szerint:

1/ Ünnepnapon végzett munkáért, amely nem munkanap	- 130 %
2/ Éjszakai munkáért	- 30 %
3/ Túlóráért	- 26 %
4/ Váltott műszakban végzett munkáért	- 26 %
5/ Vasárnapi munkáért	- 15 %
6/ Valamennyi teljes munkaévért (holtmunka)	- 0,4 %

Ha az előző bekezdés szerinti több alapon egyidejűleg kitöltöttek a kereset megnövelésének feltételei, a növelés százaléka nem lehet alacsonyabb az összes alap szerinti növelés százalékainak összegénél.

## **31. szakasz**

A gyakornok keresetre jogosult, éspedig a munkaszerződése szerinti munkáért járó alapfizetés 80%-ának mértékében.

## **32. szakasz**

Az alkalmazottak keresete havonta legalább egy alkalommal kifizetésre kerül, éspedig legkésőbb a soron következő hónap 15-éig.

A munkáltató köteles az alkalmazottnak valamennyi kereset- és bérkompenzáció-kifizetésekor írásos elszámolást kézbesíteni.

## **33. szakasz**

Az alkalmazott jogosult a minimálbérre, a törvénnyel összhangban.

A minimálbér kifizetéséről szóló határozatot a munkáltató igazgatója hozza meg.

A munkáltató igazgatója határozatot hozhat a minimálbér kifizetéséről, ha a társaságnak az üzletvitelben beállt zavarok miatt nem áll módjában biztosítani az alkalmazottak rendszeres keresete kifizetéséhez szükséges eszközöket, de különösen: veszteséges üzletvitel, munkahiány, csökkent munkamennyiség, valamint munkaerő-felesleg és egyéb indokolt esetekben, ha ez szükséges az üzletvitel likviditásának fenntartása érdekében.

A minimálbér az üzletvitelben beállt zavarok megszűnéséig kerül kifizetésre.

### **34. szakasz**

A munkáltató az alkalmazottnak a munkáról való hiányzás idejére köteles bérkompenzációt kifizetni, éspedig az alkalmazott előző 12 hónapban megvalósított átlagkeresete mértékében, az alábbi esetekben:

- 1/ évi szabadság használata,
- 2/ fizetett szabadság használata,
- 3/ állami vagy vallási ünnep,
- 4/ katonai gyakorlatok és az állami szervek hívására való jelentkezés.

### **35. szakasz**

A munkáltató az alkalmazottnak ideiglenes munkaképtelenség miatti munkáról való, legfeljebb 30 napig tartó hiányzás idejére köteles bérkompenzációt kifizetni, éspedig:

- 1/ a kereset 65%-ának mértékében, ha az ideiglenes munkaképtelenséget betegség vagy munkahelyen kívül történt sérülés okozta,
- 2 a kereset 100%-ának mértékében, ha az ideiglenes munkaképtelenséget foglalkozási betegség vagy munkahelyi sérülés okozta.

Az előző bekezdés szerinti bérkompenzáció kifizetésének alapját az alkalmazott ideiglenes munkaképtelenség beálltának hónapját megelőző 12 hónapban megvalósított keresete képezi, amely nem lehet alacsonyabb a minimálbérnél.

A munkáltató az alkalmazottnak köteles az ideiglenes munkaképtelenség beálltának hónapját megelőző előző 12 hónapban megvalósított átlagkereset legalább 65%-ának mértékében bérkompenzációt kifizetni, éspedig:

- A munkavégzés megszakadása miatt, melyre az illetékes állami szerv vagy a munkáltató illetékes szervének határozatával került sor, mivel az előírányozott munkahelyi biztonsági és egészségügyi intézkedések nem kerültek végrehajtásra, melyek az alkalmazottak és egyéb személyek életének és egészségének fenyegetése nélküli további munkavégzéshez szükségesek, valamint egyéb esetekben, a törvénnyel összhangban;
- A másik munkahelyre való besorolásra, illetve átképzésre vagy továbbképzésre való várakozás ideje alatt, a hatályos előírásokkal összhangban;
- Az átképzés vagy továbbképzés ideje alatt, a törvénnyel összhangban;
- A megfelelő teendőkre való besorolásra való várakozás ideje alatt, az elvégzett átképzést vagy továbbképzést követően, a törvénnyel összhangban.

### **36. szakasz**

Az alkalmazott bérkompenzációra jogosult az előző 12 hónapban megvalósított átlagkereset 60%-ának mértékében, a munkavégzés önhibáján kívül beállt megszakadásának ideje alatt, de legfeljebb 45 munkanapig a naptári év folyamán.

Az alkalmazott fizetett szabadságra való utalásáról szóló határozatot az előző bekezdés értelmében a munkáltató igazgatója hozza meg.

### **37. szakasz**

Az alkalmazott költségtérítésre jogosult, éspedig:

- 1/ Ingázási költségek megtérítésére a városi és elővárosi tömegközlekedés legolcsóbb menetjegye árának mértékében, azzal a feltétellel, hogy az alkalmazott lakóhelye címének távolsága a munkahelyétől több mint 1 km;
- 2/ Étkezési költségek megtérítésére belföldi hivatalos utakon /napidíj/ a Köztársaság gazdaságában alkalmazottak havi átlagkeresete 5%-ának mértékében, a statisztikai teendőkben illetékes köztársasági szerv legutóbbi közzétett adatai szerint, de legfeljebb az adómentes összegig az adóügyi előírások szerint: az alkalmazott a hivatalos úton jogosult az éjszakázás költségeinek megtérítésére, éspedig második kategóriás – négycsillagos vagy harmadik kategóriás – háromcsillagos hotel árának mértékében, valamint útiköltségekre, a bemutatott számlák alapján;
- 3/ Külföldi hivatalos utak napidíjaira 30 EURO összegben valamennyi külföldön eltöltött 24 órára vonatkozóan, ha azonban a külföldön eltöltött fennmaradó idő hosszabb, mint 12 óra, az alkalmazottat még egy napidíj megilleti, illetve még fél napidíj, ha a külföldön eltöltött fennmaradó idő nyolc és 12 óra között van. A külföldi hivatalos útért járó napidíj összege 60%-os csökkentésre kerül ingyenes étkezés biztosítása esetén, 20%-os csökkentésre csak ingyenes reggeli biztosítása esetén, 40%-os csökkentésre csak ingyenes ebéd biztosítása esetén, illetve 30%-os csökkentésre csak ingyenes vacsora biztosítása esetén;
- 4/ Saját gépjárművel való szállítás költségeinek megtérítésére egy liter üzemanyag ára 20%-ának mértékében megtett kilométerenként;
- 5/ A terepen végzett munkára való szállítás és ott-tartózkodás költségeinek megtérítésére, a megvalósított költségek mértékében.

### **38. szakasz**

Belföldi hivatalos utazásnak azon utazás minősül, melyre az alkalmazott a munkáltató által munkahelyen kívül végzendő hivatalos teendő elvégzése céljából kerül utalásra.

### **39. szakasz**

A munkáltató igazgatója hivatalos utazási utalványt ad ki az alkalmazottnak az erre előirányozott úrlapon, amely a jelen szabályzat alkotórészét képezi az 1. sz. csatolmány tekintetében.

A belföldi hivatalos utazási utalvány alapján előleg kerülhet kifizetésre az alkalmazott részére, a költségek becsült mértékében.

Ha a hivatalos utazási utalványban feltüntetett dátumtól számított három napos határidőn belül nem kerül sor hivatalos utazás megkezdésére, az alkalmazott a kifizetett előleget az ezen határidő lejártát követő napon köteles visszatéríteni.

### **40. szakasz**

Az alkalmazott részére az elszállásolás, az étkezés és a szállítás költségei, illetve a belföldi hivatalos utazással kapcsolatban felmerülő egyéb költségek megtérítésre kerülnek.

Az étkezés és a hivatalos utazás helye szerinti város tömegközlekedésének költségei napidíjon keresztül kerülnek megtérítésre.

Az alkalmazottnak a szállásköltségek a hotel elszállásolásról és reggeliről szóló mellékelt számlája alapján kerülnek megtérítésre, első kategóriás (ötcsillagos) hotel elszállásolásról és reggeliről szóló számlájának kivételével.

Azon alkalmazott esetében, akinek ingyenes elszállásolás és reggeli került biztosításra, a szállásköltségek nem kerülnek megtérítésre.

#### **41. szakasz**

Az alkalmazottnak belföldi hivatalos utazásért járó napidíj kerül kifizetésre, mely a Köztársaság gazdaságában alkalmazottak havi átlagkeresete 5%-át teszi ki, a statisztikai teendőkben illetékes köztársaság szerv legutóbbi végleges közzétett adatai szerint a hivatalos útra való indulás napján, de legfeljebb az adómentes összegig, az adóügyi előírások szerint.

Azon alkalmazottnak, aki esetében az ingyenes étkezés teljes mértékben biztosított, mindhárom étkezéssel, a belföldi hivatalos útért járó napidíj 60%-os csökkentésre kerül.

Amennyiben csak ingyenes reggeli került biztosításra – a csökkentés 10%-ot tesz ki; amennyiben csak ingyenes ebéd került biztosításra – a csökkentés 30%-ot tesz ki; amennyiben csak ingyenes vacsora került biztosításra – a csökkentés 20%-ot tesz ki.

#### **42. szakasz**

A belföldi hivatalos utazásért járó napidíj a hivatalos útra való indulás órájától a hivatalos útról való visszatérés órájáig számítható.

Az alkalmazottnak belföldi hivatalos utazásért járó teljes napidíj 12 és 24 óra közötti időtartamú belföldi hivatalos utazásért kerül kifizetésre, fél napidíj pedig napidíj 8 és 12 óra közötti időtartamú belföldi hivatalos utazásért.

#### **43. szakasz**

Az alkalmazott részére megtérítésre kerülnek azon helységről helységbe történő szállítás költségei, ahol hivatalos feladatokat kell, hogy elvégezzen, valamint a munkahelyre való visszatérés költségei, a valós költségek mértékében a tömegközlekedésben.

Ha sürgősség, vagy a hivatalos feladat szükségletei miatt az alkalmazott sem tömegközlekedési eszközt, sem hivatali gépjárművet nem vehet igénybe, a Társaság igazgatójának írásos jóváhagyása alapján (melyben feltüntetésre kerültek a sürgősség okai, illetve a hivatalos feladat szükségletei) saját gépjárművét használhatja.

Azon alkalmazottnak, aki a felhatalmazott személy írásos jóváhagyása alapján saját gépjárművét használja, térítés kerül kifizetésre egy liter üzemanyag ára 20%-ának mértékében megtett kilométerenként.

Az alkalmazottnak lehetővé tehető a hivatalos utazás költségeinek bankkártyával történő fizetése, a hatályos előírásokkal összhangban.

A hivatalos utazáson végzendő hivatalos feladatokkal kapcsolatos egyéb teendők (helyfoglalás a szállítóeszközön, csomagszállítás, telefonbeszélgetések, stb.) a valós költségek mértékében kerülnek megtérítésre, a mellékelt számlák szerint.

#### 44. szakasz

A belföldi hivatalos utazás napidíja és költségtérítése legkésőbb a soron következő hónapban kerül kifizetésre azon hónaphoz viszonyítva, amikor az alkalmazott hivatalos úton volt.

A napidíjra és költségtérítésre való jogosultság érvényesítéséhez az alkalmazottnak csatolnia kell:

1. A hivatalos utazási utalványt;
2. A szállásköltség bizonyítékát;
3. A szállítási költségek bizonyítékát;
4. Egyéb költségek bizonyítékát;
5. A hivatalos utazásról szóló jelentést.

#### 45. szakasz

A külföldi hivatalos utazásokkal kapcsolatos egyéb kérdésekre, melyek a jelen szabályzattal nem kerültek szabályozásra, közvetlenül a köztisztviselők és közalkalmazottak költségtérítéséről és végkielégítéséről szóló kormányrendelet rendelkezései alkalmazandók.

#### 46. szakasz

A munkáltató az alkalmazottnak köteles kifizetni:

1/ a végkielégítést nyugdíjba vonulás alkalmával, legalább az alkalmazott három átlagkeresetének mértékében a kifizetés pillanatában, azzal, hogy az ekképpen kifizetett végkielégítés nem lehet alacsonyabb a munkáltatónál alkalmazottanként kifizetett három átlagfizetés összegénél a kifizetés pillanatában, illetve a Köztársaságban kifizetett három átlagfizetésnél, a statisztikai teendőkben illetékes köztársasági szerv legutóbbi közzétett adatai szerint;

2/ a temetkezési költségek megtérítését a szűkebb család tagjának halála esetén, a szűkebb család tagjai részére pedig az alkalmazott halála esetén; a szűkebb család tagjainak a házastárs és az alkalmazott gyermekei tekintendők;

3/ kártérítést munkahelyi baleset vagy foglalkozási betegség miatt;

4/ étkezési juttatást a munkahelyen eltöltött valamennyi napra vonatkozóan, a munkáltató éves üzletviteli programjával előirányozott összegben, azzal, hogy ezen juttatás a havi keresettel együtt kerül kifizetésre;

5/ nyaralási pótlékot az évi szabadság használatára, a munkáltató éves üzletviteli programjával előirányozott összegben és határidőben.

#### 47. szakasz

A munkáltató jóváhagyhatja szolidáris segély kifizetését az alkalmazottaknak, az alábbi esetekben:

- az alkalmazott vagy szűkebb családjának tagja hosszabb vagy súlyosabb betegsége esetén,
- az alkalmazott orvosi rehabilitációja esetén,
- az alkalmazott vagy szűkebb családjának tagjai ortopédiai segédeszközei és rehabilitációs készülékei beszerzése esetén,
- az alkalmazott vagy szűkebb családjának tagjai gyógyszereinek beszerzése esetén,
- az alkalmazott súlyos rokkantságának kialakulása esetén,
- az alkalmazott lakóépületén elemi csapások okozta következmények enyhítése esetén.

Az előző bekezdés szerinti rendeltetésekre szánt szolidáris segélyek mértéke egy naptári év folyamán szabályosan benyújtott dokumentáció alapján kerül elismerésre, legfeljebb a Szerb Köztársaság gazdaságában kifizetett négy átlagkereset mértékében, a statisztikai teendőkben illetékes köztársasági szerv legutóbbi közzétett adatai szerint, különösen indokolt esetben azonban nagyobb összeg is jóváhagyható.

A szűkebb család azon tagjának, akinek a szolidáris segély kifizethető: a házastárs és élettárs, házasságban vagy házasságon kívül született gyermek, mostohagyermek, valamint örökbefogadott és egyéb személy tekintendő, akivel szemben az alkalmazott törvényi eltartási kötelezettséggel rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy ezen személyek egy családi háztartásban élnek az alkalmazottal.

A szolidáris segély kifizetése az alkalmazott írásos kérelme alapján történik. Az alkalmazott a kérelem mellé köteles szabályszerű dokumentációt benyújtani, mellyel igazolja kérelme megalapozottságát.

A szolidáris segély kifizetése iránti kérelemről szóló határozatot a kérelem kézhezvételének napjától számított legfeljebb 15 napos határidőn belül a munkáltató igazgatója hozza meg.

Szabályszerű dokumentációnak, melynek alapján az alkalmazott szolidáris segély kifizetésére való jogosultsága elismerhető, az alábbiak tekintendők: betegségről szóló szakorvosi jelentés, az illetékes szerv határozata rokkantság kialakulásáról, gyógyszer számla vagy előszámla, műtétek, laboratóriumi vizsgálatok, ortopédiai segédeszközök, protetikai munkálatok, valamint orvosi rehabilitáció költségei, az illetékes szerv jegyzőkönyve elemi csapás kialakulásáról, a munkálatok és az anyag előszámlájával/számlájával, és hasonlóak.

#### **48. szakasz**

A munkáltató az alkalmazottaknak a munkáltatónál eltöltött jubileumi munkaév alkalmából jóváhagyhatja jubileumi díjak kifizetését, az alábbiak szerint:

1/ a munkáltatónál eltöltött 10 év folyamatos munkaviszonyért – az alkalmazott 1 átlagkeresete,  
2/ a munkáltatónál eltöltött 20 év folyamatos munkaviszonyért – az alkalmazott 2 átlagkeresete,  
3/ a munkáltatónál eltöltött 30 év folyamatos munkaviszonyért – az alkalmazott 3 átlagkeresete,  
4/ a munkáltatónál eltöltött 40 év folyamatos munkaviszonyért – az alkalmazott 4 átlagkeresete,  
azzal, hogy az ekképpen kifizetett jubileumi díj nem lehet alacsonyabb a kifizetés pillanatában a munkáltató alkalmazottankénti átlagkereseténél, illetve a Köztársaságban kifizetett átlagkeresetnél, a statisztikai teendőkben illetékes köztársasági szerv legutóbbi közzétett adatai szerint.

A jubileumi díj kifizetéséről és annak mértékéről szóló határozatot a munkáltató igazgatója hozza meg.

#### **49. szakasz**

A munkáltató az alkalmazottaknak jóváhagyhatja egyéb jövedelmek kifizetését (karácsonyi és újévi ajándék az alkalmazottak legfeljebb 15 éves gyermekeinek, nónapi ajándék, stb.), legfeljebb az alkalmazottak jövedelemadó-ját szabályozó törvénnyel előírt adómentes összegig terjedő értékben.

Az egyéb jövedelmek kifizetéséről és azok mértékéről szóló határozatot a munkáltató igazgatója hozza meg.

## A VERSENYKORLÁTOZÁS TILALMA

### 50. szakasz

A munkaszerződéssel meghatározásra kerülhetnek olyan munkahelyek, melyeken az alkalmazott a munkaviszonyának ideje alatt saját nevében és saját számlájára, valamint más jogi vagy természetes személy nevében és számlájára a munkáltató jóváhagyása nélkül nem dolgozhat.

Az előző bekezdés szerinti versenykorlátozási tilalom valamennyi olyan teendőre vonatkozik, melyeken adottak a feltételek, hogy az alkalmazott a munkáltatónál végzett munkával új, kifejezetten fontos technológiai ismereteket és üzleti partnerek széles körét szerezzen, vagy fontos üzleti információkat és titkokat megismerjen. A versenykorlátozási tilalom a Szerb Köztársaság egész területén, valamint minden egyéb ország területén érvényes a munkáltatónál fennálló munkaviszony ideje alatt.

Amennyiben az alkalmazott megsérti a jelen szakasz szerinti versenykorlátozási tilalmat, a munkáltató kártérítésre jogosult.

## KÁRTÉRÍTÉS

### 51. szakasz

Az alkalmazott a törvénnyel és a jelen szabályzattal összhangban felelős a munkahelyen vagy a munkával kapcsolatban szándékosan vagy súlyos gondatlanságból a munkáltatónak okozott kárért.

### 52. szakasz

Az alkalmazott kárfelelősségének megállapítására irányuló eljárás a munkáltató határozatával kerül megindításra.

Az előző bekezdés szerinti határozat az alkalmazott részére megküldésre kerül, aki a kár keletkezéséről köteles nyilatkozatot tenni.

A kár megléte, annak mértéke, keletkezésének körülményei és a kár keletkezésének okozója a munkáltató igazgatója által kinevezett bizottság (a továbbiakban: bizottság) által kerül megállapításra.

A munkáltató az okozott kárért való felelősségről szóló határozatot írásos formában megküldi az alkalmazottnak.

### 53. szakasz

Az alkalmazott által a munkahelyen vagy a munkával kapcsolatban okozott kár mértéke árjegyzék vagy a munkáltató dolgai értékének könyvviteli nyilvántartása alapján kerül meghatározásra, ha azonban ez nem lehetséges, akkor átalányösszegben vagy kárbecslés alapján.

### 54. szakasz

Ha megállapítást nyer, hogy az alkalmazott a kárt köteles megtéríteni, a munkáltató meghatározza az alkalmazott által történő kártérítés módját és határidejét.



Ha az alkalmazott a meghatározott határidőben a kárt elmulasztja megtéríteni, a munkáltató a kártérítésre irányuló eljárást a hatásköri bíróság előtt megindítja.

## A MUNKAHELYI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS A MUNKAFEGYELEM MEGSÉRTÉSE

### 55. szakasz

Az alkalmazott munkahelyi kötelezettség megsértését követi el az alábbi esetekben:

1. a munkafeladatokat késve, rosszhiszeműen vagy gondatlanul végzi,
2. pozíciójával visszaél vagy hatásköreit meghaladja,
3. a munkaeszközöket nem célszerűen vagy felelőtlenül használja,
4. a személyi munkavédelmet szolgáló biztosított eszközöket vagy felszerelést nem, illetve nem rendeltetésszerűen használja,
5. a munkáltató eszközeivel törvénytellenesen rendelkezik,
6. megsérti a tűz-, robbanás, természeti katasztrófák és mérgező és egyéb veszélyes anyagok káros hatása elleni védelmi előírásokat, továbbá az előírások megsértése esetén nem foganatosítja az alkalmazottak, a munkaeszközök és a környezet védelmét célzó intézkedéseket,
7. törvénnyel vagy a munkáltató általános ügyiratával meghatározott üzleti, hivatali vagy egyéb titkot elárul,
8. a munkáltató pénzügyi vagy más dokumentumait meghamisítja,
9. a munkáról igazolatlanul hiányzik,
10. a munkáltató szempontjából kedvezőtlen szerződést köt, mely anyagi kárt okoz vagy a munkáltató érdekeinek károsításához vezet.

Az alkalmazott munkafegyelem megsértését követi el az alábbi esetekben:

1. másik alkalmazottat zavar a munkájában, mellyel megnehezíti munkakötelezettségeinek elvégzését,
2. igazolatlanul elutasítja a munkafeladatok elvégzését és a munkáltató meghagyásainak végrehajtását a törvénnyel összhangban,
3. pontatlan adatokat szolgáltat az általa ellátott munkáról,
4. jogosulatlanul használja a teendők végrehajtására szolgáló eszközöket,
5. politikai szervezetet szervez, illetve próbál megszervezni a munkáltatónál,
6. nem tartja tiszteletben vagy nem hajtja végre a munkáltató határozatait,
7. indokolatlanul késik a munkáról vagy a munkaidő lejárta előtt indokolatlanul elhagyja a munkahelyet,
8. késedelmesen vagy hamisan tájékoztat a munkáltató üzletviteléről,
9. cselekvéssel vagy cselekvés elmulasztásával anyagi kárt okoz a munkáltatónak,
10. ittas állapotban érkezik a munkára vagy alkoholt vagy egyéb kábítószer fogyaszt a munkaidő folyamán, melyek kihatással vannak vagy kihatással lehetnek a feladatok ellátására,
11. pontatlan adatokat szolgáltat, melyek kihatással vannak a munkáltató illetékes szervei döntéseinek meghozatalára,
12. rendbontást idéz elő vagy verekedésben vesz részt a munkáltatónál,
13. illetlenül viselkedik a többi alkalmazottal szemben,
14. elutasítja a többi alkalmazottal való együttműködést, személyes türelmetlensége vagy más igazolatlan okok miatt,
15. elutasítja az alkoholos vagy más függőséget okozó szerek alatti befolyásoltság ellenőrzését,
16. késedelmesen értesíti a munkáltatót az ideiglenes munkaképtelenségről,

17. nem küldi meg vagy késve küldi meg a munkaképtelenségről és a munkahelyről való távollét becsült idejéről szóló orvosi igazolást a munkáltatónak,
18. elutasítja a szakmai továbbképzést az általa ellátott, illetve a beosztása szerinti teendőkre vonatkozóan,
19. elutasítja a szervezett előadásokon, képzéseken, kurzusokon vagy továbbképzéseken való részvételt, melyek a teendői ellátása szempontjából jelentős új ismeretek szerzésére irányulnak,
20. elutasítja az időszakos vagy rendkívüli orvosi vizsgálat elvégzését,
21. elutasítja a munkahelyi védelem és a tűzvédelem területét illető tudásfelmérésen való részvételt,
22. igazolatlanul elutasítja a munkáltató által meghozott, a munkahelyi védelem és a tűzvédelem területét érintő határozatok, meghagyások vagy utasítások végrehajtását, vagy nem ezek szerint jár el,
23. nem a biztonságos munkára irányuló utasítások szerint jár el,
24. visszaél a betegszabadságra való jogosultság érvényesítésével,
25. igazolatlanul elutasítja a beosztása szerinti teendők ellátását, vagy igazolatlanul elutasítja a másik munkahelyen vagy másik munkáltatónál végzendő munkát,
26. nem küldi meg az okiratokat vagy adatokat a munkáltató kérelmére,
27. vallási szektát vagy szervezetet szervez, illetve próbál megszervezni a munkáltatónál,
28. viselkedése munkahelyen és a munkával kapcsolatban elkövetett bűncselekmény elkövetésének tettét képezi, függetlenül attól, hogy az alkalmazott ellen bűncselekmény elkövetése miatt folytatott büntetőeljárás került-e megindításra vagy sem,
29. törvényellenesen eltulajdonítja vagy megpróbálja eltulajdonítani a munkáltató vagyont vagy más alkalmazottak személyes vagyont,
30. nem jelenti a munkáltató vagyonának eltulajdonítását vagy eltulajdonításának kísérletét.

A munkaszerződéssel a munkahelyi kötelezettségek és a munkafegyelem megsértésének egyéb formái is meghatározhatók.

A munkahelyi kötelezettségek vagy a munkafegyelem megsértése esetén a munkáltató a törvénnyel összhangban jogosult:

- 1/ az alkalmazott munkaszerződését felmondani,
- 2/ az alkalmazottat a munkahelyéről 15 munkanap időtartamra bérkompenzáció nélkül eltávolítani,
- 3/ az alkalmazott részére a pénzbírság kirovása szerinti hónapban megvalósított alapkereset 20%-áig terjedő mértékű pénzbírságot kiróni, éspedig három hónap időtartamra, mely a fizetésből való levonással kerül végrehajtásra, a munkáltató kirótt intézkedésről szóló határozata alapján,
- 4/ az alkalmazottnak a felmondás bejelentését tartalmazó figyelmeztetést megküldeni, melyben feltüntetésre kerül, hogy a munkáltató további figyelmeztetés nélkül felmondja a munkaszerződést, ha az alkalmazott az elkövetkező hat hónap időtartamban elköveti a munkahelyi kötelezettségek vagy a munkafegyelem ugyanazon megsértését.

## **A MUNKAVISZONY MEGSZŰNÉSE**

### **56. szakasz**

Az alkalmazott munkaviszonya a törvénnyel előírányozott módon és feltételek mellett szűnhet meg.

A munkaviszony megszűnéséről szóló határozatot a munkáltató igazgatója hozza meg, aki felmondás esetén a munkaszerződést írásos formában, határozattal bontja fel.

Az előző bekezdés szerinti határozat jogorvoslati utasítást kötelezően tartalmaz.

## **57. szakasz**

Az alkalmazott a törvénnyel előírányozott esetekben távolítható el a munkáról.

## **58. szakasz**

Az alkalmazottnak, akinek felmondták a munkaszerződését, mivel nem valósítja meg a szükséges munkaeredményeket, illetve nem rendelkezik kellő tudással és képességgel, joga és kötelezettsége nyolc nap időtartamban a munkahelyén maradni (felmondási határidő).

## **59. szakasz**

A munkaszerződés meghatározott teendő ellátásának szükségessége vagy technológiai, gazdasági, illetve szervezési változások miatt a teendők terjedelmének lecsökkenése miatti felmondása esetén az alkalmazottnak végkielégítés kerül kifizetésre, az alkalmazott egyharmad keresete összegének mértékében, valamennyi azon munkáltatónál eltöltött befejezett szolgálati évre vonatkozóan, amelynél a végkielégítésre való jogosultságot érvényesíti.

Az előző bekezdésben említett kereset alatt a végkielégítés kifizetése szerinti hónapot megelőző legutóbbi három hónapban az alkalmazottnak kifizetett havi átlagkereset értendő.

## **60. szakasz**

Ha törvénnyel előírányozásra került külön program meghozatalának kötelezettsége, azon alkalmazottak meghatározását, akik munkájára a továbbiakban nincs szükség, a munkáltató igazgatója végzi, az alábbi kritériumok alkalmazásával, azok feltüntetett sorrendjének tiszteletben tartása mellett:

1. Munkaeredmények (megvalósított teljesítmény);
2. Az alkalmazott vagyoni helyzete;
3. A család keresetet megvalósító tagjainak száma, mely esetben előnyt a kevesebb keresetet megvalósító családtaggal rendelkező alkalmazott élvez;
4. A szolgálati idő, mely esetben előnyt a hosszabb szolgálati idővel rendelkező alkalmazott élvez;
5. Az alkalmazott és szűkebb családja tagjainak egészségügyi állapota, mely esetben előnyt élvez az alkalmazott, ha ő vagy szűkebb családjának tagja súlyos betegségtől szenved az illetékes egészségügyi szerv lelete szerint;
6. Az iskoláztatáson levő gyermekek száma, mely esetben előnyt a több iskoláztatáson levő gyermekkel rendelkező alkalmazott élvez.

A két év alatti életkorú gyermekkel rendelkező alkalmazott nőnek, akinek teljes havi jövedelme háztartási tagonként a minimálbér mértékéig terjed, munkája további szükségességének megszűnése miatt nem szűnhet meg a munkaviszonya.

A munkáltató munkaerő-többlet alapján nem hozhat határozatot a munkáltatónál végzett munka által munkarokkanttá vált munkarokkant munkaviszonyának megszűnéséről annak beleegyezése nélkül, valamint a munkáltató külön ügyiratával megállapított meghatározott biztosítási idővel rendelkező alkalmazott munkaviszonyának megszűnéséről.

## AZ ALKALMAZOTTAK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE ÉS VÉDELME

### 61. szakasz

Az alkalmazottak jogairól, kötelezettségeiről és felelősségeiről a munkáltató igazgatója dönt.

A munkáltató igazgatójának az előző bekezdés szerinti határozata vagy döntése végleges.

A munkáltató igazgatójának határozata vagy döntése ellen az alkalmazott, amennyiben úgy véli, hogy jogának megsértésére került sor, a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti határozat vagy döntés kézhezvételének napjától, illetve a jog megsértéséről való tudomásszerzés napjától számított 60 napos határidőn belül pert indíthat a hatásköri bíróság előtt.

### 62. szakasz

A munkaszerződés felmondása vagy a minimálbér kifizetése kapcsán keletkezett per (egyéni munkaügyi per) döntőbíró előtt megoldható a munkaügyi perek békés megoldásáról szóló törvénnyel (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 125/2004. szám) összhangban.

A döntőbíró előtti eljárás megindításának határideje a határozat alkalmazottnak való kézbesítésének napjától számított 3 (három) nap.

A döntőbíró előtt munkaszerződés felmondása miatt folytatott eljárás ideje alatt az alkalmazottnak szünetel a munkaviszonya.

Ha a döntőbíró a törvénnyel előírt határidőn belül (a tárgyalás megnyitásának napjától számított 30 nap) nem hoz határozatot, a munkaszerződés felmondásáról szóló határozat végrehajthatóvá válik.

A döntőbíró határozata végleges, és a munkáltatóra, valamint az alkalmazottra nézve kötelező jelleggel bír.

A kollektív szerződés megkötésével, módosításával és kiegészítésével vagy alkalmazásával, valamint szakaszervezeti szerveződésre és sztrájkra való jogosultság érvényesítésével kapcsolatos per (kollektív munkaügyi per) a Békéltető Bizottság, illetve a békéltető előtt kerül megoldásra, a munkaügyi perek békés megoldásáról szóló törvénnyel összhangban.

### 63. szakasz

A határozatok vagy döntések és egyéb iratok alkalmazottnak történő kézbesítése szabály szerint az alkalmazottnak történő személyes átadással történik a munkahelyen, aláírás, valamint a dátum és az átvétel feltüntetése mellett.

Ha az alkalmazott nem dolgozik vagy nem található a munkahelyén, az előző bekezdés szerinti iratok postai úton ajánlott küldeményként kerülnek kézbesítésre – tértivevénnyel.

### 64. szakasz

Ha az alkalmazott elutasítja a határozat, döntés vagy egyéb irat átvételét, a kézbesítő a határozatot, döntést vagy más iratot két tanú jelenlétében haladéktalanul kifüggeszti a társaság hirdetőtábláján.

Ha a kézbesítés az előző bekezdésben leírt módon történt, a kézbesítő a határozaton, döntésen vagy más iraton feljegyzi az elutasítás napját, óráját és okát, valamint a helyet ahol az a hirdetőtáblára kifüggesztésre került, miáltal a közzététel napjától számított nyolc nap lejárta után úgy tekintendő, hogy a kézbesítés személyesen az alkalmazottnak történt.

## ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 65. szakasz

A jelen szabállyal nem rendezett valamennyi kérdésre a munkatörvény és egyéb hatályos előírások rendelkezési alkalmazandók.

A munkatörvény és egyéb hatályos előírások jelen szabályzat meghozatalának napján hatályos rendelkezésinek módosítása, illetve új rendelkezések meghozatala esetén, melyek különböznek a jelen szabályzat meghozatalának pillanatában hatályos előírásoktól, a jelen szabállyal rendezett viszonyokra közvetlenül ezen új előírások alkalmazandók.

### 66. szakasz

Jelen szabályzat a Társaság hirdetőtábláján való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, és \_\_\_\_\_.\_\_\_\_-án/-én került közzétételre.

Jelen szabályzatra, annak meghozatala előtt, valamennyi alapító illetékes szervének jóváhagyása beszerzésre került.

---

a Társaság Közgyűlésének elnöke

## Javaslat

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 13. szakaszának 2. és 3. bekezdése, valamint Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 124. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március \_\_ tartott ülésén meghozta az alábbi

### **R E N D E L E T** **ZENTA KÖZSÉG ÉS AZ AUSZTRIAI KIRCHBERG AN DER RAAB VÁROS HELYI ÖNKORMÁNYZATA KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS LÉTESÍTÉSÉRŐL**

#### 1. szakasz

A Községi Képviselő-testület jelen rendelettel Zenta község és az ausztriai Kirchberg an der Raab város helyi önkormányzata között együttműködést létesít.

#### 2. szakasz

Az együttműködés gazdasági, tudományos, művelődési, sportbeli, nevelési-oktatási és minden egyéb olyan területen létesül, ahol erre adottak a lehetőségek és kölcsönös érdekek állnak fenn.

#### 3. szakasz

Az ausztriai Kirchberg an der Raab város helyi önkormányzatával való együttműködés közelebbi formáit és tartalmát az együttműködési kapcsolat felvételéről szóló okirat fogja szabályozni.

#### 4. szakasz

A Községi Képviselő-testület felhatalmazza Ceglédi Rudolfot, Zenta község polgármesterét, az együttműködés létesítéséről szóló okirat Zenta község nevében történő aláírására.

#### 5. szakasz

Az együttműködés finanszírozására szolgáló eszközök Zenta község költségvetésében kerülnek biztosításra.

#### 6. szakasz

Jelen rendeletet jóváhagyás céljából megküldésre kerül a Szerb Köztársaság Kormányának.

#### 7. szakasz

Jelen rendelet közzétételre kerül Zenta Község Hivatalos Lapjában, és a Szerb Köztársaság Kormánya általi jóváhagyás kézhezvételének napjától kerül alkalmazásra.

### **I n d o k o l á s**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 13. szakasza értelmében a helyi önkormányzatok együttműködnek és társulnak a közös célok, tervek és fejlesztési tervek, valamint más közös érdekű szükségletek megvalósítására, és megvalósításuk céljából társíthatják eszközeiket, együttes szervezetet, vállalatokat, intézményeket, más szervezeteket és szolgáltatásokat alakíthatnak, a törvénnyel és a statútummal összhangban.

3 A helyi önkormányzatok együttműködhetnek külföldi helyi önkormányzati egységekkel, a Szerb Köztársaság külpolitikájának keretében, tiszteletben tartva a Szerb Köztársaság területi egységét és jogrendjét, az Alkotmánnyal és törvénnyel összhangban.

A külföldi helyi önkormányzati egységekkel való együttműködés létesítéséről, illetve az együttműködési szerződéskötésről szóló határozatot a helyi önkormányzat képviselő-testülete hozza meg, a Kormány jóváhagyásával.

Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 124. szakasza értelmében a község a Szerb Köztársaság külpolitikája keretében, a Szerb Köztársaság területi egységének és jogrendjének betartásával, az alkotmánnyal és a törvénnyel összhangban a közös érdekű területeken együttműködhet más államok megfelelő önkormányzatának területi közösségeivel és egységeivel.

A megfelelő területi közösségekkel, községekkel és városokkal való együttműködésről szóló rendeletet a Szerb Köztársaság Kormányának jóváhagyásával a községi képviselő-testület hozza meg.

Az együttműködésről szóló megállapodást vagy egyéb ügyiratot a község polgármestere írja alá.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti ügyirat a Szerb Köztársaság Kormánya jóváhagyásának beszerzését követően kerül közzétételre.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője a 2016. március 1-jén kelt végzésével véglegesítette a Zenta község és az ausztriai Kirchberg an der Raab város helyi önkormányzata közötti együttműködés létesítéséről szóló rendeletjavaslatot.

A Zentai Községi Képviselő-testületnek a Zenta község és az ausztriai Kirchberg an der Raab város helyi önkormányzata közötti együttműködés létesítéséről szóló rendelet meghozatalát javasoljuk.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: /2016-I  
Kelt: 2016. március  
Z e n t a

Popović Predrag, s. k.  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

## Javaslat

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. és 28. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T**

#### **A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2015. ÉVI MUNKÁJÁRÓL ÉS ÜZLETVITELÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL**

#### **I.**

A képviselő-testület ELFOGADJA a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2015. évi munkájáról és üzletviteléről szóló jelentést.

#### **II.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 63-1/2016-I  
Kelt: 2016. március  
Z e n t a

Predrag Popović s.k.

Zenta Község Képviselő-testület elnöke

#### **I n d o k l á s:**

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. sz.) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 10/2011. sz.) 28. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja szerint az intézmény igazgatóbizottsága elfogadja a munkáról és az üzletvitelről szóló éves jelentést.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja szerint a községi képviselő-testület megvitatta és elfogadja azon közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgáltatások évi munkajelentését, amelyeknek a község az alapítója vagy többségi tulajdonosa.

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2016. 03. 01- én megküldte az alapítónak, Zenta községnek az alábbi dokumentumokat a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2015. évi munkájával és üzletvitelével kapcsolatban: a 2015. évi munkájáról szóló jelentést, a 2015. évi pénzügyi jelentést, a 2015. évi beruházásokról szóló jelentést, a befektetésekről szóló jelentést, a 2015. évi pénzügyi terv megvalósításáról szóló jelentést, a községi, a tartományi és a köztársasági költségvetésből a 2015. évben fizetett költségek táblázatos bemutatását. A levél csatolmányként megküldték a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ igazgató



bizottságának a 2016. 02. 26-án kelt jegyzőkönyvét a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ munkájáról és üzletviteléről szóló jelentés elfogadásáról szóló határozattal.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével megerősítette a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2015. évi munkájáról és üzletviteléről szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslatot, és utalta azt Zenta Község Képviselő-testülete elé megvitatás és elfogadás céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottságának, valamint a művelődési és tájékoztatási bizottságának véleményét a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2015. évi munkájáról és üzletviteléről szóló jelentés elfogadásával kapcsolatban, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

## **Jelentés a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 2015. évi munkájáról**

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 1977-ben jött létre a városi könyvtár, a múzeum, a művelődési ház, két mozi és a felnőttképzést ellátó ún. munkásegyletem összevonásával egy közös szakszolgálat kialakításával. Ennek a közművelődési modellnek a célja, hogy a helyben lakók művelődéssel, nyilvánossággal, társas együttléttel kapcsolatos óhaja és öntevékenysége találkozzon az intézmény feltételrendszerével, valamint azzal az igénnyel, hogy épületei a zentaiak, az önként szerveződött csoportok aktív és alkotó tevékenységének olyan színhelye legyen, amely egy egész régió művelődési és oktatási életét is mozgásba hozhatja, fellendítheti. A Városi Múzeumot a II. világháború után alapították, és a 70-es években vált alapszabályával összhangban a Tisza-vidék tájmúzeumává és tudományos intézményévé, amelynek alaptevékenysége a néprajz valamennyi ágának kutatása, dokumentumainak és múzeumi tárgyainak gyűjtése, feldolgozása és bemutatása. Jelentős környékbeli helytörténeti anyaggal is rendelkezik. Keretében bontakozott ki 1952-ben a Zentai Művésztelep, a 90-es években pedig a Vajdasági Magyar Népzenei Archivum. A Városi Könyvtár, amely bár több mint hetvenezer könyvtári dokumentummal és a központi könyvtáron kívül két fiókkönyvtárral (Felsőhegy, Tornyos) is rendelkezik, nem tartozik a Vajdaság legnagyobb közművelődési könyvtárai közé, ugyanakkor egyike azon keveseknek, amelyekben a könyvtári munka komplex gépesítése megtörtént. Gazdag a könyvtár helyismereti gyűjteménye is. A Munkásegyletemen kapott helyet a budapesti Corvinus Egyetem Kertészettudományi Kara Határon Túli Levelező Tagozatának Zentai Konzultációs Központja is. A Művelődési Ház mind a tájékoztatás, mind a kommunikáció, mind pedig a kreatív szférában szép eredményeket tud felmutatni. A Zentai Magyar Kamaraszínház és a Zentai Színtársulat is itt működik. Az intézmény legjelentősebb rendezvényei: a Hagyományaink Ünnepe, az Énekelt Versek Zentai Fesztiválja, a Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny, a Zentai Művésztelep eseményei, a Középközpontok Szín – és Filmművészeti Vetélkedője, a Városi Múzeum hagyományos néprajzi tanácskozása stb. 2010 novemberében a Magyar Nemzeti Tanács a Központot kiemelt jelentőségű intézménnyé nyilvánította, 2012 óta pedig a Zentai Önkormányzaton kívül társalapítója is. A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a Magyar Nemzeti Tanács döntése alapján kiemelt jelentőségű kulturális intézmény (28/2010-es záradék), valamint 2013-ban az alapítói jog részleges átruházása is megtörtént. Jelenleg a Városi Múzeumnak 8, a Művelődési Háznak 5, a Városi Könyvtárnak és fiók könyvtárainak összesen 9, a Szakszolgálatnak pedig 6 munkatársa van.

### **Jelentés a Zentai Városi Könyvtár 2015. évi munkájáról**

A Zentai Városi Könyvtár, amely a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretében működik, mint a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézménye 650 négyzetméternyi működési területtel, a rendelkezésére álló Zentai Alkotóházzal, Felsőhegyen és Tornyoson egy-egy fiókkönyvtárral, valamint 8 könyvtárossal és egy takarítóval látja el alapvető közgyűjteményi feladatait.

Könyvtárunk olyan közösségi tér, amely: inspirációt ad a tanuláshoz, a munkához és a szabadidő tartalmas eltöltéséhez; hozzájárul a közösség fejlesztéséhez; gyűjti és hozzáférhetővé teszi a kulturális örökséget; a rendezvényeknek köszönhetően elősegíti a közösség erősítését, az összetartozás érzését. Nagyon fontos feladat hárul emiatt a könyvtárosokra is, hiszen a könyvtárosi lét hivatás és lehetőség, hogy közösségünk tagjait megismerhessük, megszeretessük velük a könyvet, a könyvekben rejtett titkot, azaz olyan ismeretet továbbítsunk, amely fölemel és büszkévé tehet.

Kiemelt figyelmet fordítottunk ebben az évben is a gyermekfoglalkozásokra, amelynek köszönhetően szeptember 29-e és december 9-e között összesen 10 végzős magyar és szerb ajkú óvodás csoport látogatta meg a könyvtárunkat, és 240 gyermek vett részt interaktív meseóránkon. 2015. október 5-én, hétfőn fél kettőkor összesen 162 szerb és magyar ajkú második osztályos tanuló tekintette meg az Újvidéki Színház és az Arteria közös gyermekelőadását a Művelődési Ház és a Zentai Városi Könyvtár szervezésében. A *Együtt-Zajedno* című kétnyelvű produkció a toleranciára, együttélésre, megértésre, a különbségek elfogadására emlékeztetett bennünket, és bemutatta a gyerekeknek azokat az értékeket, amelyek nélkülözhetetlenek egy multikulturális környezetben. Az előadás teljes költsége 27.000,00 dinár volt, ebből 25.000,00 dinárt a Gyermekjogi Tanács Gyermekjóléti akcióterve támogatott.

A Zentai Városi Könyvtár könyvtárosai az alábbi szakmai továbbképzéseken vettek részt:

<b>A továbbképzés címe</b>	<b>Időpont, helyszín</b>	<b>Szervező</b>	<b>Előadó</b>
Upravljanje konfliktima u bibliotekama: u susret stvaranju efikasnog radnog okruženja	Február 2., Nagykikinda	Jovan Popović Népkönyvtár, Nagykikinda	Jelena Jovin, az újvidéki Szerb Matica Könyvtár könyvtárosa
Esélyegyenlőség a könyvtári ellátásban	Szeptember 17., Zenta	Kapocs Könyvtári Csoport, Zenta	Dr. Bartos Éva, a Könyvtári Intézet nyugalmozott munkatársa
A helyismereti állományok útja a felhasználókig	November 25., Zenta	Kapocs Könyvtári Csoport, Zentai Városi Könyvtár	Mile Tasić, dr. Fleis Rita, Papdi Izabella, Bognár Irén, a Szabadkai Városi Könyvtár munkatársai

A könyvtári-tájékoztatói tevékenységgel foglalkozók folyamatos szakmai továbbképzésének 2015. évi akkreditációs programjáról szóló határozat alapján *A helyismereti állományok útja a felhasználókig* című akkreditált szakmai továbbképzésen a könyvtárunk dolgozói megszerezték a kötelező akkreditált pontszámot.

Fontos megemlíteni, hogy nagyon jó kapcsolatot ápolunk a vajdasági, az anyaországi könyvtárakkal; különösen a csongrádi Csemegi Károly Könyvtár és Információs Központnak, valamint a Kapocs Könyvtári Csoportnak köszönhetően olyan hálózatot sikerült kialakítanunk, amely a munkánkat segíti, és életérzésünket megerősíti abban, hogy nem vagyunk egyedül, van kire támaszkodnunk.

A Városi Könyvtár aktív és passzív tagjainak a száma összesen 6523 személy (Zentán 6125, Tornyoson 118 és Felsőhegyen 280 fő). A rendszeresen könyvtárba járó olvasók mellett egy év alatt Zentán 119 új fővel gyarapodott az olvasóközönség száma, azaz 67 gyermekolvasóval (14 éves korig), 14 középiskolással, 6 egyetemistával, 17 aktív munkavállalóval, 10 nyugdíjossal és 5 egyéb alkalmazásban levővel.

Nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a pályázatokból elnyert, valamint a saját eszközeinkből elkülönített pénzen gyermek- és felnőttirodalommal is gazdagodjon gyűjteményünk. Könyvtárunk igyekezett előnybe részesíteni azokat a könyveket, amelyeket az olvasók leginkább igényeltek külön figyelmet fordítva a legfrissebb vajdasági és magyarországi kiadványokra.

A 2015-ös évben saját eszközből 45 534 dinárt költöttünk, és összesen 42 könyvet vásároltunk érte. A Tartományi Művelődési és Tájékoztatási Titkárság pályázatán 70 100 dinárt nyertünk, melyből így összesen 83 darab könyvet tudtunk vásárolni. A Magyar Nemzeti Tanács nagyfokú támogatásának köszönhetően 900 000 dinárt kapott könyvtárunk könyvvásárlásra. Két közbeszerzési pályázatot írtunk ki, amelyet a magyarkanizsai Corvina könyvforgalmazó nyert meg. Az első körben 718 darab könyvet vásároltunk 799 999,00 dinár értékben, a második körben 81 darabot 100 005,00 dinár értékben. A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának közvetítésével összesen 840 darab (818 szerb nyelvű és 22 magyar nyelvű) ajándékkönyvet kaptunk 461 387,58 dinár értékben. Az idei évben részt vettünk a Nemzeti Kulturális Alap könyvtámogatási programjában is, amelynek köszönhetően 82 darab könyvvel gazdagodott könyvtárunk 123 652,40 dinár értékben, valamint bekapcsolódtunk a Márai-program V.-be is.

Az elmúlt egy év könyvtári szolgáltatásainak hatékonyságát 10 650 kikölcsönzött könyv, továbbá 23 161 könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő olvasó (5726), internethasználó (1248), újságolvasó (4682), rendezvénylátogató (11 505), ebből gyermekfoglalkozás-résztevő (2190) tanúsítja.

A vizsgált időszakban zökkenőmentesen működött a Szirén Integrált Könyvtár Rendszer Zentán és Felsőhegyen, Tornyoson viszont számítógéphiány miatt nem alkalmaztuk ezt a programot.

Egyébként az olvasók számára két számítógép áll rendelkezésre, amelyen naponta a nagy érdeklődésre való tekintettel egy-egy felhasználó legfeljebb fél órát internetezhet. Digitalizálásra sajnos nincs lehetőségünk, ezért nem áll olvasóink rendelkezésére elektronikus folyóirat-lapozó sem.

A Zentai Önkormányzatnak köszönhetően tavasszal új nyílászárókat kapott könyvtárunk épülete, amely során huszonhárom nagyméretű ablakot és öt nagyméretű portált cseréltek ki,

amelyek helyére modern, a mai kor igényeinek minden szempontból megfelelő nyílászárók kerültek.

### **Könyvtári rendezvények**

A Városi Könyvtár 2015-ben stratégia feladatait szem előtt tartva az alábbi programokat, rendezvényeket tartotta meg:

#### **Csoportos, családi könyvtárlátogatások szervezése**

Könyvtári foglalkozás óvodások és alsós diákok részére (*A könyvek világában, Elek apó cimborái*); mesedélután írók, költők, ismert közéleti személyek, szülők, nagyszülők közreműködésével (*Legkedvesebb mesém*); interaktív gyermekműsor (*Fellegtánc*); könyvtáróra a *Könyvhónap* alkalmából (*Vár a könyvtár*)

#### **Olvasófejlesztési programok**

Zentai olvasóklub (*Füst Milán: A feleségem története*, Apuleius: *Az aranyszamár*, Jókai Mór: *Az arany ember*, Nyikolaj Vasziljevics Gogol: *Holt lelkek*, Mikszáth Kálmán: *Két választás Magyarországon*, Fjodor Mihajlovics Dosztojevszkij: *A Karamazov testvérek*, Németh László: *Iszony*, Gustave Flaubert: *Érzelmek iskolája*, Giuseppe Tomasi di Lampedusa: *A párdúc*); művészetterápiás foglalkozás a képzőművészet, a zene és az irodalom segítségével („*Mi van ott benn?*”); mesedél előtt (*A fülemüle*); az első osztályos tanulók ünnepélyes fogadása a könyvtárban („*De nehéz az iskolatáska*”); a zEtna XII. Irodalmi Fesztiválja; mesedramatizálás kisiskolások részére (*Elek apó cimborái*)

#### **Anyanyelv- és olvasásnépszerűsítő vetélkedők**

Implom József Középiskolai Helyesírási Versenye; községi szavalóverseny magyar és szerb nyelven, Stevan Sremac emléknapiak.

#### **Író-olvasó találkozók**

A vizsgált időszakban az érdeklődők megismerkedhettek Teleki Júlia életműkötetével (*Göröngyös utakon*); Bogdán József íróval (*Fehértemplomi kis versek*); Rencsényi Hajnal Elvira könyvével (*Ártatlanok igazsága*); Toma Viktória gyermekkönyvével (*Szél Jankó és a kiscsalád*); Szurovecz Kitti könyvével (*Gyémántfű*); Villányi Lászlóval (*Szerelmes kimméria*); Háy János költővel, prózíróval (*Hozott lélek*); Szigeti Attila könyvével, (*Go to London!!! S.O.S.*); Kollár Árpáddal, Orcsik Rolanddal (*K2-es író-történetek*); Paskó Csaba atyával (*Paskó atya konyhája*); Fisher Ilonával (*Az oromparti csodagyerekek*); Baráth Katalinnal (*Történelmi bűnügyek a Bácskában*).

#### **Filmklub**

Film és irodalom (*Margó királyné, Sörgyári Capriccio, Macbeth, A Grand Budapest Hotel, Füst, III. Richárd, A remény rabjai, Berlin felett az ég*); A vajdasági magyar mozgóképi napja (*Csúszópénz, Hagyaték, Újrakezdés, Örvényben*).

#### **Műhelyfoglalkozások gyermekek részére**

Havi rendszerességgel szerveztünk műhelyfoglalkozásokat elsősorban a felsőhegyi és a tornyosi fiókkönyvtárban (bördíszművesség, önismereti társasjáték, ügyességi játékok, gyöngyfüzés, Bálint-napi fejtörők, virágkészítés, tojásfestés, tavaszi versek és mondókák, fánk sütés, csuhébaba készítése, Mikulás-napi játszóház, Luca-pogácsa sütése, mézeskalács-díszítés, karácsonyi kvíz).

A zentai Ispiláng gyermeknéptáncsoport 2011-ben alakult a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretében azzal a céllal, hogy a legkisebekkel felfedeztesse a népköltészet és a népművészet, egyszerűen: a népi kultúra esztétikumát, amely arra tanít bennünket, hogy csak akkor rendelkezhetünk egészséges gyökerekkel, ha magunkban hordozzuk a magyar néphagyomány jellegzetességeit, értékvilágát. A gyermekeket 2012 októbere óta szakemberek oktatják gyermekjátékokra és néptáncra heti két alkalommal az egykori diákotthon épületében. A csoport művészeti vezetője és koreográfusa 2014. október 10-étől Baji Endre zentai néptáncpedagógus. 2015 szeptemberétől pedig Juhász Gyula népzeneész hangszeres népzene tanítja a gyermekeket.

### **Különböző célcsoportok számára készített tematikus foglalkozások, előadások és műsorok**

Reisinger János (*Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, Juhász Gyula, Radnóti Miklós, Tóth Árpád, Weöres Sándor*); Msgr. Nagy József (*Ki az, akin nem fog az átok?, Igazat mondanak-e a jóslatok?, Valóban itt vannak-e az utolsó idők jelei?, Egyszer élünk, vagy újjászületünk?, A hét dombon ülő antikrisztus valóban a pápa?, A Szentháromság ismeretének kibontakozása a Bibliában*); Siniša Kruška (*Új év – Új döntések, Öntisztelet nélkül mit érek én?, A problémamegoldásról másképpen, A tömegmanipuláció hálójában, Az isteni üzenet fejlődése a Bibliában, Aggódjunk-e jövőnk miatt?, Mitől függ a függőség?*); Kiss Mariann (*Shiatsu, a gyógyító érintés*); Gere Lídia (*India, Macchu Picchu, az Inka Birodalom, Tádzs Mahal, Damaszkusz, Dél-Afrika, a szívárványország, Peking, Petra, Kunming, Palmüra, Libanon–Beurit–Tripolisz, Búblosz–Szidón–Türosz*); Magyar Lóránt (*Leccsapott a villám..., Élni vagy túlélni?*); Steiber Anita (*Hormon – Egyensúly*); Babinszki Gábor (*Védikus asztrológia*); Bagosi Hajnal (*„Az utat én akartam, mert engem akart az út”*); Pataki Tibor (*Bonaparte Napóleon*), Nagy Fodor Lilla (*Bevezetés a testbeszéd rejtelmébe*); Gallusz László (*Miért hihetünk még mindig a Bibliának, Merre tart a világunk?*); Ördög Róbert (*Segíts magadon, az Isten is megsegít, Jézus legrövidebb, leghatékonyabb prédikációja*); Pósa Károly (*Szókratész a Tiszaparton*); Gerő András (*Ferenc József és a magyarok*); Bene Gábor (*Az Európai Unió valódi arca*); Czékus Margit (*A szent szegénység trubadúrja*); Pál Tamás (*Ájurvéda*); Szabó Lili (*„Itt van az ősz, itt van újra...”*); Stattner Krisztin (*Mi fán terem az Access Consciousness?*); Hajmási József (*Ásványok, féldrágakövek, drágakövek mindennapjainkban*); Cey-Bert Róbert Gyula (*Attila, a hun üzenete*); Balogh Roland (*A pióca és a méhek*); mgr. Baráth László és mgr. Baráth Emília (*A zene szerepe az életünkben*); *Lámpás 2015; Ég és föld között – konferencia Herceg János emlékére; holokauszt-emléknap (Mementó).*

### **Kiemelt vajdasági és regionális jelentőségű rendezvényeink**

Mindhárom rendezvényünket, az Énekelt Verseket XX. Zentai Fesztiváljának tájoló programját, a XVII. Hagyományaink Ünnepeinek lebonyolítását és a XXI. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny döntőjének megszervezését a Magyar Nemzeti Tanács és a Zentai Önkormányzat támogatta, illetve segítette.

## **„A könyvtár, ami összeköt” egyhónapos budapesti szakmai továbbképzés**

Dr. Kövér László, a Magyar Országgyűlésének elnöke 2015-ben ötödik alkalommal hirdette meg a „Könyvtár, ami összeköt” elnevezésű ösztöndíjprogramot, melynek az a célja, hogy a Kárpát-medencei fiatal magyar könyvtárosok közös munkavégzését, tapasztalatcseréjét, szakmai együttműködését elősegítse. Vuković Ildikó, a Zentai Városi Könyvtár munkatársa egy hónapot tölthetett el Budapesten, az Országgyűlési Könyvtárban nyolc határon túli és két anyaországi könyvtárossal együtt. Az itt szerzett élményeket megosztotta a Kapocs Könyvtári Csoport tagjaival.

### **Hagyatékok, kéziratok, helyismereti tevékenység**

A Zentai Városi Könyvtárban található helyismereti kiadványok, magyar nyelvű kéziratok, hagyatékok feltárása és feldolgozása folyamatos, azaz a helyismereti anyag gyűjtése, feldolgozása, rögzítése, feltárása és őrzése tervszerű, adatbázisba rendezett.

### **Periodikumok**

A helyi magyar nyelvű periodikumok elektronikus nyilvántartásba vétele és analitikus feldolgozása a következő időszak feladata lesz.

### **Webalapú szolgáltatások fejlesztése**

Az idei évben kiemelt figyelmet fordítottunk az internetes megjelenésre: működik a honlapunk, valamint a programokról rendszeresen hírlevélben, illetve a könyvtár Facebook-oldalán tájékoztattuk az érdeklődőket

## **Jelentés a Művelődési Ház 2015. évi munkájáról**

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ egyik alapintézményeként működő Művelődési Ház munkaprogramjában elsődleges célul tűzte ki a közös művelődési és szórakozási alkalmakat, az alkotó tevékenység kibontakozását és a kultúra eredményeinek terjesztését.

A Művelődési Ház fontos szerepet tölt be a hivatásos művészet alkotásainak közönséghez történő eljuttatásában (hivatásos színházi előadások, kiállítások, hangversenyek rendezése).

Szoros együttműködés alakult ki az épületben működő intézménnyel, a Zentai Magyar Kamaraszínházzal, amely szintén kiemelt jelentőségű intézmény és a legfiatalabb hivatásos színház Vajdaságban (2009 óta bejegyzett). Valamint folytattuk együttműködésünket a Miroslav Antić amatőr színjátszó egyesülettel, akik próbáikat, előadásait heti/havi rendszerességgel a Művelődési Házban tartják. Természetesen a többi civil szervezettel, egyesülettel, alapítvánnyal, iskolákkal, óvodákkal is évente több alkalommal szervezünk és rendezünk különböző rendezvényeket, kiállításokat, programokat.

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a Magyar Nemzeti Tanács döntése alapján kiemelt jelentőségű kulturális intézmény (28/2010-es záradék), valamint 2013-ban az alapítói jog részleges átruházása is megtörtént.

A zentai Művelődési Ház felépítése, működése, kihasználtsága, felszereltsége sokban különbözik más, vidéki művelődési házak működésétől. Ebben az esetben teljes mértékben megvalósul az ágazati integráció: különböző tartalmak egymás melletti és egymás utáni megjelenítésére alkalmas a tér. A Művelődési Ház mindhárom terme (kisterem, kiállítástér és a színházterem) teljes mértékben ki van használva. A Művelődési Ház teret biztosít különböző tribünök,

4 tudományos és irodalmi rendezvények, művelődési rendezvények, ünnepek megrendezésére és kiállítások bemutatására. Ebben az épületben az óvodások, az általános iskolások, középiskolások, nyugdíjasok, a különböző civil szervezetek, művelődési egyesületek, táncsoportok mind-mind itt tartják rendezvényeiket és a próbákat is.

A Művelődési Ház társszervezője vagy házigazdája a következő kiemelt jelentőségű rendezvényeknek: Énekelt Versek Fesztiválja, Vajdasági Magyar Amatőr és Diákszínjátékos Tábor (MadT), Hagyományaink Ünnepe.

Legrangosabb, legtömegesebb és egész Vajdaságra kiterjedő rendezvényünk, melynek nemcsak otthont ad, hanem az egyedüli szervezője, lebonyolítója a Művelődési Ház, az évente megrendezésre kerülő Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője.

A felsorolt előadásokon, műsorokon kívül a Művelődési Ház dolgozói részt vesznek még a város más kulturális programjainak a lebonyolításában is: pl. iskolai rendezvények, futóversenyek, szabadtéri programok, egyházi rendezvények, sportesemények, civil szervezetek programjainak hangosítása, szervezése lebonyolításában. A Művelődési Ház dolgozóinak száma: 5 teljes munkaviszonyban lévő dolgozó.

## A Művelődési Ház rendezvényei

### Gyermekelőadások

Az Újvidéki Színház és az Arteria közös gyermekelőadása *Együtt–Zajedno* (Rendező: Igor Pavlović); A budapesti Ametist Bábszínház vendégjátéka Bálint Ágnes: *Mazsola és Tádé* bábszínpadra írta és rendezte: Szívós Károly, 2 előadás; A szabadkai Gyermekszínház vendégjátéka *Piroska & farkas* (Rendező: Nagy Viktória Éva) 2 előadás, ezt az előadást szerb nyelven is megnézték a gyerekek.

### Hivatásos színházak vendégszereplése

A Művelődési Ház rendkívül fontos feladatának tartja, hogy a színházkedvelő zentai közönség számára vajdasági és magyarországi hivatásos színházak előadásainak meghívásával minőségi színházi élményt nyújtson. A vizsgált időszakban az érdeklődők a Művelődési Házban megtekinthették a szabadkai Kosztolányi Dezső Színház vendégjátékát Lovas Ildikó: *Spanyol menyasszony* (Rendező: Urbán András) *Idegenben keserűbb a sírás*. Zenés duett dráma Karády Katalin történetéről (Rendező: Rusz Milán); Az Újvidéki Színház vendégjátéka *Neoplanta* (Rendező: Urbán András m.v.); A szabadkai Kosztolányi Dezső Színház vendégjátéka a Magyar Nemzeti Tanács tájolási programjának keretében Molnár Ferenc: *Liliom* (Rendező: Kovács Frigyes m.v.); Augusztusban Zenta község két településére is ellátogatott a Tanyaszínház Gárdonyi Géza: *A bor* című előadással (Rendező: László Sándor); A Szabadkai Népszínház vendégjátéka Robert Thomas: *Nyolc nő* (Rendező: Olivera Đorđević); Az Újvidéki Színház vendégjátéka *Bánk bán* (Rendező: Urbán András); A Magyar Kanizsai Udvari Kamaraszínház MKUK vendégelőadása *Halottak napjától virágvasárnapig* (Rendező: András Attila).

Szerb nyelvű hivatásos előadás: Ljiljana Lašić: *Slobodne žene Balkanske* (Rendező: Nađa Janjetović); A japán A La Place színházi egyesület vendégjátéka Dušan Kovačević: *Balkanski špijun* (Rendező: Cujosi Sutijama); „Zvezdara Teatar” Színház–Belgrád Mirjana Bobić Mojsilović: *Pozovi „M” radi užitka* (Rendező: Mirjana Bobić Mojsilović); Kikindai Népszínház Saša Anočić: *Kauboji* (Rendező: Kokan Mladenović).

### Amatőr színházak vendégszereplése

A Művelődési Ház helyet biztosít az amatőr színházak vendégszerepléseinek is. Intézményünk vendégül látta a Miroslav Antić Kamaraszín számos szerbiai városból hívott előadását. Bácska Palánkáról a *Sve naše ljubavi* című előadást; Kruščić-ról Siniša Kovačević: *Velika drama* Szécsányból a Pozorišni klub „Gest” *Lice i naličje* (Rendező: Zorica Novaković); a pozsareváci Milivoje Živanović színház előadása Čehov: *Ujka Vanja* (Rendező: Nevena Rakočević); „Bata Bulić” színház Petrovac na



Mlavi Rej Kuni: *Uhvaćen u mreži* (Rendező: Branislav Nedić); A „Hajde da..” a „Rex” Kultúrközpont és a „Magacin” Kultúrközpont közös előadása *Hegel i duga lista prevara*.

A Miroslav Antić Kamaraszín szervezésében került sor a Jovan Đorđević Színházi Napok elnevezésű fesztiválra, amelynek a Művelődési Ház adott otthont. A szerb nyelvű amatőr előadások seregszemléjén számos szerb amatőr társulat mutatta be előadásait városunkban. A fesztivál programjában a következő előadások szerepeltek: A külai Kultúrközpont előadása Kosta Trifković: *Ljubavno pismo* (Rendező: Dragan Ostojčić); A pazovai „Branko Radičević” Művelődési Egyesület drámai stúdiója Fransis Veber: *Večera budala* (Rendező: Aleksander Bako); A prnjavori Művelődési Ház „Janko Veselinović” amatőr színháza Alfredo Balduči: *Putujuće pozorište Rikoti* (Rendező: Ivan Tomašević); A bugojnoi (Boszniai Federáció) Fedra színháza Maja Pelević: *Ja ili neko drugi* (Rendező: Amel Ugara); A mrkonjić Városi Színház (Boszniai Szerb Köztársaság) Peđa Trajković: *Baš, ali baš* (Rendező: Dubravka Nikolić és Dušan Bilić);

Magyar nyelvű amatőr előadásaink:

Lendváról (Szlovénia) Göncz László: *Olvadó jégcsapok* (Rendező: Puskás Zoltán); A gödöllői Garabonciás Színtársulat előadása Ivan Kusan: *Galócza* (Rendező: Mészáros Beáta); A Medve Színpad előadása *Dankó Pista – az örök Ady-rege* (Rendező: Halmy György).

A Művelődési Házban tartja bemutatóit és előadásait a zentai Miroslav Antić Kamaraszín. A 2015-ös évben a következő előadásokat mutatták be (illetve játszották az előző évből) intézményünkben: Miroljub Nedović-Riki: *Šmizle* (Rendező: Branko Vučetić) 2 alkalommal; *Ispovest Dimitrija Karamazova*. (Rendező: Branko Vučetić); Branislav Nušić: *Ožalošćena porodica* (Rendező: Dejan Cicmilović); Pol Zindel: *Dejstvo gama zraka na sablasne nevene* (Rendező: Izabela Šantić) 3 alkalommal; Közös előadás a „KEX” Egyesülettel Aldo Nikolai: *Žene-Nők* (Rendezők: Branko Vučetić és Döme Zoltán-Bimbó) 3 alkalommal.

### **Oktatási intézmények rendezvényei**

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ fontosnak tartja a Zenta községbeli oktatási intézményekkel való szoros együttműködést. A Művelődési Ház teret biztosított a következő rendezvényeknek: Téli szünidei játszó-, kézműves-, és néptánc tábor. Foglalkozásvezetők: Sturc Katarina – kézművesség; Gnädig Kornélia, Baji Endre –népi gyermekjátékok, néptánc.; Tavasz SünIdő. Vetítéssel és előadásokkal egybekötött ismeretterjesztő program a Lajka Állat- és Természetbarátok Egyesülete szervezésében; A zentai Margaréta óvoda előadása; A zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium Bolyai Filmműhelyének 10 éves jubileuma; Kórustalálkozó-A zentai Stevan Sremac Általános Iskola kórusainak szemléje; Ünnepi műsor a Közgazdasági és kereskedelmi iskola alapításának 55. évfordulója alkalmából; A zentai Bóbita óvoda előadása; A Zentai Gimnázium végzős tanulóinak ballagása; A zentai Emlékiskola nyolcadikos tanulóinak ballagása; A zentai Százszorszép óvoda előadása; a zentai Stevan Mokranjac Zeneiskola hagyományos tanévzáró és félévzáró hangversenye; A Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium ballagóünnepélye; *Bolyai filmműhely régen és most*. A fennállásának tizedik évfordulóját ünneplő Bolyai Filmműhely ünnepi rendezvénye; A Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium fizikai és kémiai kísérleteinek bemutatása; Az elsősök ünnepélyes felvétele a Szerbiai Gyermekszövetségbe; Pedagógusnap; A zentai Közgazdasági és kereskedelmi iskola *Ki mit tud?* vetélkedője.

### **Koncertek és zenés műsorok**

*Tánc a havon*, a zentai Kapaszkodó együttes évnnyitó gyermekkoncertje; Folklórest a Stevan Sremac Alapítvány szervezésében; A zentai Mécsvirág együttes koncertje; a zentai Balettiskola növendékeinek évzáró ünnepsége 2 alkalommal; A törökkanizsai Quik Dance táncbemutatója; Táncpanoráma; A zentai Délibáb Magyar Művelődési Egyesület II. népzenei találkozója („...Hallottad-e hírt...?”); Gyermekheti folklór a Stevan Sremac Alapítvány szervezésében; Stevan Sremac Alapítvány

folklórestje; A Retro Song együttes adventi jótékonysági koncertje; A zentai fúvószenekar karácsonyi hangversenye (2 alkalommal).

### **Tudományos és irodalmi rendezvények**

Szónoklatok Zoran tiszteletére – 2015 elnevezésű szónokverseny körzeti minősítője; a zentai Kertészek Egyesülete és Science Kft. Tudománynépszerűsítő rendezvénye (*Tudományok útja*); *Irodalmi találkozások*. Az est vendége Nele Karajlić neves író és Vule Žurić irodalmár; A Vöröskereszt rendezvénye (*A szív nemzetközi napja*); A „Nem vagy egyedül” Tisza Menti Rákellenes Egyesület rendezvénye (*Egészségnap IV.*); Ingyenes egészségfelmérés;

### **Kiállítások**

„Zent Art” – környezetvédelmi plakátkiállítás gyermekrajzokból. Csoportvezető pedagógus Sambert Belec Anikó; Skrabány Viktor kiállítása; *Kisképek IV. Nemzetközi kiállítása*. A kiállítást Mezei Erzsébet képzőművész és Boros György grafikusművész nyitotta meg; a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium képzőművészeti tagozatának zárókiállítása; *Pénz, pénz, pénz!* A Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium képzőművészeti tagozatának tanárai: Barna Kolozsi Valéria, Holló Borbála, Kókai Elena, Jasmina Jovančić Vidaković, Bakos Anita, Korina Gubik, Miroslav Jovančić, Balla Ákos, Lázár Tibor; „*H2O – négy helyszín, négy színben*” Tomik Erika fotókiállítása; *A nemzetjelkép-Imre álma*. Makovecz Imre megrajzolt hite az égtől a földig. Gubcsi Lajos kiállítása Makovecz Imre tiszteletére; A zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium Bolyai Filmműhelyének 10 éves jubileuma; Óvjuk a természetet! A zentai Hófehérke Óvoda gyermekeinek képzőművészeti alkotásai; A Vöröskereszt hete-*A vér életet jelent; Emlékeink egymás mellett-arc képek és csndéletek* Szabó Erdélyi Gabriella horgosi festő kiállítása; *Tudományok Útja-Számok; Barátoknak szeretettel* Tóth Margit kiállítása; A Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium képzőművészeti tagozatának év végi kiállítása; A Pécsi Tudományegyetem Művészeti karának festőtábora; Sambert Belec Anikó kiállítása; Nemzetközi makettkiállítás (*Masters of Miniatures*); *Andruskó Károly születésének centenáriuma*. Ünnepeles kiállításmegnyitó Andruskó Károly születésének százéves évfordulója tiszteletére; *A hagyományos virágkötészeti verseny és kiállítás; Két határon túl*, szlovákiai és szerbiai magyar művészek kiállítása; Papírmaszkok kiállítása; VII. Nemzetközi modellkiállítás; *Ezt tettem a nyáron a környezetért* gyermek rajz- és fotókiállítás; *Vidáman a vitaminokkal-* kiállítás a zentai Hófehérke Óvoda gyermekeinek képzőművészeti alkotásaiból; kiállításmegnyitó és magyarországi restaurátorok bemutatkozása Zentán (*Megmentett műkincseink*); Az Erdőtelepítők és a zentai óvodák karácsonyfa kiállítása.

### **Kiemelt vajdasági és regionális jelentőségű rendezvényeink**

Mindhárom rendezvényünket, XVII. Hagyományaink Ünnepeinek lebonyolítását („*uccu bizony megérett a meggy...*”), a Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedőjének megszervezését valamint a az Énekelt Versek XX. Zentai Fesztiváljának programját, a Magyar Nemzeti Tanács támogatta, illetve segítette.

A Vajdasági Magyar Amatőr és Diákszínjátszók Táborának lebonyolításában mint társszervező a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ is részt vett.

### **Egyéb művelődési rendezvények**

A Magyar Kultúra Napjának hagyományos vajdasági központi ünnepe (*A Magyar Kultúra Ünnepe*); a Szent Száva-napi ünnepi díszülés; Ünnepi műsor március idusának jegyében *Hol vagy Március?*); *Angyalfüty* Berecz András Kossuth-díjas mesemondó-énekes előadói estje; *A szülés öröme*, jótékonysági műsor a Caritas szervezésében; 1956 emlékezete „*56 gyertya lángja*”; a zentai Vöröskereszt időseket köszöntő műsora (*Az élet napsugaras ősze*); Stevan Sremac emlékest; a Kéz a Kézben Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Civil Szervezetének jótékonysági műsora (*Veliink kerek a világ*).

**Összefoglalva a kiemelt események a Művelődési Házban:**

<b>PROGRAM</b>	<b>DARAB/ÉV</b>	<b>NÉZŐSZÁM</b>	<b>ÁTLAG</b>
<b>GYERMEKELŐADÁSOK</b>			
- magyar nyelven	5	780	156
- szerb nyelven	1	217	217
<b>HIVATÁSOS SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK</b>			
- magyar nyelven	7	1435	205
- szerb nyelven	4	855	214
<b>AMATŐR ELŐADÁSOK</b>			
- magyar nyelven	3	299	100
- szerb nyelven	12	1343	112
<b>EGYÉB MŰVELŐDÉSI RENDEZVÉNYEK</b>	12	2496	208
<b>ISKOLÁK RENDEZVÉNYEI</b>	15	3706	247
<b>ZENÉS MŰSOROK</b>	12	2398	200
<b>TUDOMÁNYOS, IRODALMI TRIBÜNÖK</b>	7	904	129
<b>KIÁLLÍTÁSOK</b>			
- óvodások, iskolások kiállításai	8	2391	299
- egyéb	18	3950	219
<b>KÖZÉPISKOLÁSOK SZÍN- ÉS FILMMŰVÉSZETI VETÉLKEDŐJE</b>	9 előadás 16 film	2200	88
<b>FILMVETÍTÉS</b>	17	867	51
<b>A MIROSLAV ANTIĆ KAMARASZÍN ELŐADÁSAI</b>	10	815	82
<b>STEVAN SREMAC ALAPÍTVÁNY</b>	5	963	193
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>161</b>	<b>25619</b>	<b>159</b>

**Jelentés a zentai Városi Múzeum 2015. évi munkájáról**

Részben külső pályázatokkal, részben pedig önkormányzati támogatással a tervezett programok jelentős részét 2015-ben is sikerült megvalósítani. Ami ezúttal is elmaradt, az több éve húzódó beruházási terv: a földszinti raktárak felújítása, illetve a WC kibővítése. Bár korábban a Nemzeti Tanács támogatásával elkészültek a földszinti raktárak és restaurátorműhely felújításának tervei (építészeti terv, tűzvédelmi terv és villamossági terv kidolgozása), így megtörtént az első lépés ezek felújítása felé, tényleges munkálatok még nem kezdődtek. Továbbra is hangsúlyoznunk kell, hogy a raktárak olyan állapotban vannak, hogy lassan értelmetlenné válik újabb tárgyak tervszerű begyűjtése (a preventív műtárgyvédelem elveivel összhangban), a WC-bővítés pedig a kirándulócsoportok fogadása, illetve nagyobb közönségszámú rendezvények miatt vált egyre sürgetőbbé.

A meglévő raktárak felújítása mellett – éppen a műtárgygyarapodás miatt – egyre inkább szükség mutatkozik a raktárhiány megoldására akár a padlástér részleges beépítésével, akár más helyszínen. Ugyancsak kívánatos lenne, ha a városban további kiállítóhelyek állnának rendelkezésre mind egy képzőművészeti állandó kiállítás, mind a Székely Tibor-gyűjtemény vagy akár a Stevan

Kragujević-ajándékgyűjtemény bemutatására, hiszen ezek nemcsak a zentaiaknak érdekesek, hanem új tartalmakként jelentkezhetnek a város turisztikai kínálatában.

A régészeti, illetve a zentai csata állandó kiállításának helyt adó földszinti termék kimeszelése sem történt meg, mivel a festés mellett komolyabb kőművesmunkálatokra is szükség lenne (falak vizesedése miatt), másrészt a műhely-és raktárfalak egy része a kiállítóteremével közösek, ezért a raktárak felújítása előtt nem is lenne hatékony és célszerű csak a kiállítóterem javítási-festési munkálatai.

Nem tervezett, hanem időközben halaszthatatlanná vált munkálatokra került viszont sor a képtárban, ahol egyrészt sor került a világítást szabályzó kapcsolószekrény teljes cseréjére, másrészt a korábban leszakadt világítótestek visszaszerelésére.

## **Állandó kiállítás**

Az állandó kiállítások továbbra is folytonosan látgathatók, és a helyi igények mellett a városba látogató kiránduló csoportok megkerülhetetlen célállomását képezik. Multimediális megoldások híján a közeljövőben nem számíthatunk a látogatók számának komolyabb növekedésére (különösen nem a helybeliekére), ezért célunk elsősorban az, hogy ezt a számot szinten tarthassuk, illetve hogy markánsabban szerepeljünk a turisztikai kínálatban. Ez a szinten tartás többé-kevésbé még hagyományos módon is lehetséges, de a látogatók számbeli ingadozása (itt elsősorban a csoportok száma mérvadó) is a kiállítások korszerűsítésének szükségességére figyelmeztet. (T. 1.)

## **Időszaki kiállítási tevékenység**

Az elmúlt évben elsősorban arra összpontosítottunk, hogy saját kiállításokat készítsünk, melyek alkalmasak több muzeológus bevonására, illetve a helyismeret népszerűsítésére. E kettős célt elsősorban három kiállításunk szolgálta: *Mérföldkövek Zenta történelméből*, *Vízükör-képek*, *A part két végén*. Megemlékeztünk Andruskó Károly születésének 100. évfordulójáról két alkalomból, illetve két helyszínen is; először a művésztelep nyári alkotótáborának idején a Nyitott műterem rendezvény alkalmából, másodszer pedig a Művelődési Házban megrendezett, egy temerini gyűjteményből összeállított kiállítással. Még két „évfordulós” képzőművészeti kiállítást mutattunk be. Az egyiket Szalma László halálának 10. évfordulója alkalmából, a másik pedig – a művésztelep rendes évi kiállítása – az Ács József-centenárium nyomán készült alkotásokból állt össze. (T.5.)

A táblázatos felsorolásból (T. 5.) kimaradt néhány olyan kisebb alkalmi kiállítás, amelyet a művészettörténész muzeológus rendezett meg egy-egy irodalmi est alkalmából, a zEtna rendezésében.

A kecskeméti Katona József Múzeum törökkori kiállításának megrendezéséhez kölcsönöztük az ún. adai kincsleletet; bár ez nem tekinthető kiállítási tevékenységnek, a műtárgyegyüttes kecskeméti bemutatása nemcsak a múzeumközi együttműködést szolgálta, hanem egyúttal a zentai múzeumot is népszerűsítette.

Elmondható tehát, hogy minden tekintetben sikeres kiállítási tevékenységet tudunk megvalósítani 2015. folyamán is.

## **Egyéb művelődési programok és közművelési tevékenység**

A múzeumhoz szervesen kötődő téli szünidei kézműves-foglalkozáson kívül – horderejüknél fogva – ki kell emelni azokat a rendezvényeket, amelyeket más intézményekkel, szervezetekkel közösen valósítottunk meg:

- Idegenforgalmi Szervezet (Múzeumok éjszakája)
- Rozetta Kézműves Társasággal (amelynek a néprajzkutató muzeológus az elnöke) az ún. nagyrendezvények során, illetve gyermekprogramok megvalósításában
- Gyermekbarátok egyesülete (Múzeumok éjszakája)
- A zentai Eszperantó Egyesülettel (Székely Tibor emlékezetének ápolása kapcsán; közös részvétel a júliusi Bagi Gyula-Székely Tibor napon)
- zEtna (Múzeumok éjszakája, irodalmi estek)

Emellett igyekeztünk a kutatók rendelkezésére állni, illetve segítséget nyújtani az általános és középiskolás tanulóknak házi feladatok, szakdolgozatok, érettségi dolgozatok megírásához. Részt vettünk (elsősorban a néprajzkutató muzeológus, továbbá a történész muzeológus, múzeumpedagógus) különféle, a muzeológiával, néprajzzal, helytörténettel kapcsolatos vetélkedők zsűrizéseiben is (TUDOK, KMV, Gazdag Ág vetélkedő, Hagyományaink Ünnepe). Ugyancsak fogadtuk az újságírókat, televíziós forgatócsoportokat akár egy nyilatkozat erejéig, akár műsorkészítéshez szükséges eligazítással kapcsolatban.

Fontos kihangsúlyozni, hogy az idén is megrendeztük a *Múzeumok éjszakáját*, tovább bővítve a programkínálatot, az együttműködő partnerek körét azonban mindeddig szándékaink ellenére sem sikerült tovább bővíteni. E rendezvény hozadéka elsősorban az, hogy olyanokat is becsalogat, akik még soha nem voltak múzeumban, illetve hogy egyre többen jönnek családosan.

Bár előadóterem híján mind a gyermekfoglalkozások lebonyolítására, mind előadóteremként a képtárat használjuk, ez nem bátortalanított el bennünket attól a szándéktól, hogy tovább bővítsük a programkínálatot. A zsidóság történelméről, kultúrájáról szóló előadássorozat állandósult, 15–20 fős állandó közönség részvételével, amelyhez – a témától függően – további hallgatók csatlakoznak. Nagy népszerűsége tette szert az általunk szervezett séták a zsidó temetőben, amelynek nemcsak helytörténeti ismeretterjesztés, hanem műemlékvédelmi célja is volt. Sikeres kezdeményezés volt az is, hogy időnként (lehetőség szerint) neves történészeket hívjunk előadónak (Gerő András).

Állandó kiállításaink közül továbbra is elsősorban a néprajzi állandó kiállítást övezi nagy érdeklődés, mind a tárgyak nagy száma, mind a kiállítás tartalmi gazdagsága miatt, ezért folyamatosan igény van a tárlatvezetésekre, de ezt az igényt mi magunk is próbáljuk megteremteni ott, ahol nem jelentkezik. Ezért a néprajzkutató a tárlatvezetések mellett több, a kiállítással valamilyen módon kapcsolatos népszerűsítő előadást is tartott, elsősorban a fiatalabb korosztály számára. A tárlatvezetések szervezésében (esetenként lebonyolításában) a múzeumpedagógus is részt vállalt, s egyre nagyobb szerepet kap a múzeumpedagógiában a művészettörténész muzeológus is képtári tárlatvezetéseivel.

A Facebook-on továbbra is négy oldal található: Városi Múzeum, Bácskai zsidóság, Zentai Művésztelep, Székely Tibor gyűjtemény, amelyeket folyamatosan igyekezünk újabb tartalmakkal frissíteni, elsősorban a múzeumét (a történész muzeológus és a művészettörténész muzeológus működtetésével). Elmondható, hogy ezek az oldalak viszonylag népszerűek (a múzeumi oldalnak mintegy 900 kedvelője van eddig) mindegyik korosztály körében, s nemcsak a népszerűsítést, hanem (most már ezt bátran mondhatjuk) a közönségszervezést is segíti.

## Látogatottság

A látogatók általában egyidejűleg megnézik az időszakos és az állandó kiállítást is, ezért technikailag nem lehet kimutatni azok látogatottságát (belépőjegyek híján, hiszen a látogatás ingyenes). Az abszolút számokat tekintve a korábbi évhez viszonyítva elhanyagolható növekedés tapasztalható, ez azonban önmagában semmit nem jelent, mivel a korábbi tíz évet megvizsgálva kitűnik, hogy ilyen ingadozások előfordulnak. Itt elsősorban a csoportos látogatásoknak vehető észre nagy hullámlás, ezúttal jelentősebb csökkenéssel, amit nem befolyásolhatunk komolyabban, hiszen nemcsak iskolai csoportokkal, hanem turistacsoportokkal is számolnunk kell. Öröndetes viszont az egyéni érdeklődés növekedése, valószínűleg egyes időszakos kiállításoknak köszönhetően. A kiállításmegnyitók megjelenésének számának csökkenése a korábbi évhez képest elsősorban azzal magyarázható, hogy kevesebb kiállítást nyitottunk, de itt a létszámnövelés nem is számít kitűzött célnak, bár a megnyitók ünnepi hangulatában is jó, ha minél többen osztozunk. S nem utolsósorban figyelembe kell venni a múzeumban megtartott egyéb rendezvények résztvevőinek számát is, hiszen ők az adott program mellett a kiállítást is meg szokták nézni, ami egyébként az ilyen rendezvényeknél egyik célunk, ezért örülünk, hogy helyi viszonylatokhoz mérten ezek a rendezvények ha nem is nagy, de kiegyensúlyozott számban látogattak. (T. 1., T. 2..)

Fokozott figyelmet fordítunk a fiatalokra, nemcsak a kisebbekre, akiknek „beszoktatása” a múzeumba továbbra is elsősorban a gyermekfoglalkozásokon keresztül történik, hanem a tizenévesekre is. A Facebook-on való megjelenésünk is többek között ezt a célt szolgálja, hiszen ez a

média a legalkalmasabb a néhány soros, képes információk gyors megosztására. Úgy tapasztaltuk, hogy ezzel nemcsak a fiatalok, hanem az idősebb korosztály figyelmét is sikerült felkelteni, hiszen „virtuális” látogatottságunk az elmúlt évben elég nagy volt.

### **Műhelymunka**

Az állománygyarapítás tekintetében nemcsak a raktárak rossz állapota miatt vagyunk visszafogottak, hanem egy állandó vásárlási keret hiánya miatt is, amely nem kellene, hogy nagy legyen, de biztonságos kiindulópontot adna a tervszerű gyűjtéshez. A nagyfokú pénztelenség miatt érezhető, hogy ilyen körülmények között a magángyűjtőkkel való versenyt továbbra sem tudjuk felvenni. Az elmúlt évben is többször kerültünk olyan helyzetbe, hogy viszonylag kedvező áron juthattunk volna műtárgyakhoz, elsősorban képzőművészeti alkotásokhoz. A különféle pályázatok egész gyűjtemények megvásárlását lehetővé teszik ugyan, egy-egy darabét viszont nem, pedig ezek felkínálása történik leggyakrabban. Ezért külön öröm számunkra – tárolási gondjaink ellenére, – hogy vannak ajándékozási felkínálások is. A Stevan Kragujević-hagyaték átvétele folyamatosan tart még, a Székely Tibor-hagyatéké viszont lassan befejeződik.

Elkezdjük a gyűjtemények revízióját is (a néprajzi gyűjtemény, illetve a könyvtár egy része már befejeződött). Kívánatos lenne a gyűjtemények mielőbbi digitalizálása is, de itt elsősorban a néprajzi gyűjteménynél haladtunk legtovább, hiszen az alaptervekenység mellett gyakran kell olyan programokat megvalósítani, ami időigényes szervezőmunkát kíván.

### **Továbbképzés; konferenciákon való részvétel**

Mind a tájékozódás (kiállítások utaztatása, cseréje), mind pedig a kollegiális együttműködés (megbeszélések, szakmai konzultációk, tapasztalatcsere) miatt fontos számunkra, hogy minél fokozottabban tartsuk a kapcsolatot más múzeumokkal, képtárakkal mind Szerbiában, mind pedig Magyarországon. Új sikerként könyvelhetjük el, hogy sikerült kapcsolatot teremteni a bjelovári Városi Múzeummal, mégpedig egy ott rendezendő Székely Tibor-kiállítás ürügyén.

Különösen fontosak számunkra a muzeológus- és restaurátorképzés formái; lehetőség szerint ezeken részt vettünk, emellett igyekeztünk megjelenni az olyan konferenciákon is, amelyekről úgy ítéltük meg, hogy szakmai továbbhaladásunkat segítik (néprajzos, történész, művészettörténész, konzervátor, könyvtáros).

A továbbképzés, valamint a szakmai tájékozódás formájaként kell értelmezni a művészettörténész muzeológus kiállításmegnyitók, művészbeszélgetéseken való részvételét, valamint egy-egy fontosabb kiállítás megtekintését.

### **Kiadói tevékenység, publikálás**

Ami a kiadvány-megjelentetést illeti, ebben az évben is sikerült a fontosabb kiállítások mellé leporelló-katalógust kiadni, reprezentatív katalógust ezúttal nem jelentettünk meg.

A muzeológusok ezúttal is igyekeztek időnként népszerűsítő írásokat megjelentetni a *Magyar Szó Üveggolyó* mellékletében, illetve a *Bácsország* honismereti folyóiratban (történész, művészettörténész), illetve tanulmányt a *Híd*ban (történész, néprajzkutató).

### **Művésztelep**

A Városi Múzeum mellett működő művésztelep programja részbe a korábbi Ács-émlékév kapcsán megfogalmazott célokkal összhangban, részben új irányokat is keresve állt össze.

Egyik célunk a tehetséges fiatal művészek bevonása a művésztelepi alkotóműhely munkájába, de korábbi értékek mentén, s ezért az idén rendezőelvként „mesterek és tanítványok” meghívása szolgált.

Ennek jegyében terveztük meg az egyhetes nyári alkotótábor munkáját is augusztus 10–15-én: olyan művészeket hívtunk meg, akik valamilyen módon beilleszkedtek a fenti koncepcióba, vagyis – a kölcsönösség elvén – elfogadták egymást mesternek, illetve tanítványnak (**Barna Kolozsi Valéria**,

**Bicskei Anikó, Csernik Attila, Dancsó Andrea, Gömöri Éva, Gubik Korina, Miroslav Jovančić, Lázár Tibor, Maurits Ferenc, Mezei Erzsébet, Nemes István és Szalma Viktória).**

A témát részben a napi politika kínálta fel (menekültek), részben pedig az alkotói szabadságnak is sokféleképpen értelmezhetően megfelelt: *A határ*.

Az egyhetes alkotótáborhoz különféle programokat is szerveztünk: a *Nyitott műterem* című esten (augusztus 11.) Balogh István zentai író-költő közreműködésével megemlékeztünk Andruskó Károly grafikusművész, festő születésének 100. évfordulójáról. Bemutatásra került a róla szóló portréfilm, valamint egy válogatást is bemutattunk az alkotó műveiből.

Emellett a történész muzeológus kalauzolásával a művészek bejárták a zentai zsidó temetőt, továbbá egy hajókirándulást szerveztünk számukra a Tiszán nemcsak az élménynyújtás, hanem, úgymond, a közösségépítés szándékával is.

A művésztelep résztvevői számára az étkezést és részben a szállást a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium menzáján és kollégiumában (egy étkezést – kényszerből – a River Étteremben) biztosítottuk, továbbá útiköltség-térítést fizettünk nekik.

### **Akvarellfestés, október 10.**

Az október 10-én megtartott hagyományos, egynapos akvarellfestés a zentai művésztelep fontos tevékenységi formájának számít, s okulva a tavalyi kudarcból az idén frissítettük a résztvevők jegyzékét. Bár a 20 meghívottból ezúttal is csupán kilencen vettek részt: Bakos Anita, Barna Kolozsi Valéria, Bicskei Anikó, Csernik Attila, Gyurkovics Hunor, Janko Laco, Molnár Imre, Mezei Erzsébet és Szalma Viktória, úgy tűnik, elmozdultunk arról a holtpontról, amely részben annak volt köszönhető, hogy többen már nem tartották fontosnak a részvételt.

A résztvevők ezúttal is 2-2 képet hagytak nálunk: ezek egy része a múzeum képzőművészeti gyűjteményébe kerülnek, egy részét év végén kisorsoljuk (ez történt az idén is), ami lehetővé teszi, hogy igazi műalkotások kerüljenek a zentai otthonokba.

A képeket háromtagú zsűri (Beszédes István, Penovác Endre, Szarka Mándity Krisztina) bírálta el, s az I. díjat (25 000 dinár) Mezei Erzsébetnek, a II. díjat (15 000 dinár) pedig Bakos Anitának ítélte oda. A közönségdíjat (10 000 dinár) a kiállításmegnyitót követően lebonyolított (részben papíralapú, részben internetes) szavazás alapján Gyurkovics Hunor kapta. Az akvarellfestés résztvevői számára útiköltséget, illetve a közös ebédet biztosítottuk. A zsűritagoknak emellett tiszteletdíjat is kifizettünk.

Külön örültünk a lehetőségnek, hogy aznap délután Szalma László emlékére kiállítást nyithattunk, hiszen a művész korábban rendszeres résztvevője volt az akvarellfestéseknek, s hátrahagyott akvarelljei (s nem egy díj, amit kapott) arról tanúskodnak, hogy ezt a rendezvényt komolyan vette, s a műfaj színvonalas művelőjének számított, hiányát máig mindannyian érezzük.

Az új hagyománynak megfelelően november 14-én az előző év alkotótábori munkájának alkotásai állítottuk ki, amelynek témája *Hommage à Ács József* volt, illetve az idei akvarellfestésen készült képeket, természetesen a képtárban jól láthatóan elkülönítve. Elmondhatjuk, hogy egy érdekes kiállítás jött létre azért is, mert rajta keresztül Ács hatása igen jól lemérhető, másrészt a kiállított alkotások önmagukban-önmagukért is értéket képeznek.

A kiállításhoz színes katalógus-leporellót nyomtattunk.

## **MELLÉKLET**

### **LÁTOGATÓK SZÁMA (T. 1.)**

Hónap	Egyéni	Csoportos	Összesen
-------	--------	-----------	----------

	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Január	45	23	19/1	14/1	64	37
Február	37	31	48/2	75/2	85	106
Március	33	52	215/7	83/3	248	135
Április	121	45	123/5	79/3	244	124
Május	166	507	249/10	224/9	415	731
Június	92	83	210/8	244/8	302	327
Július	61	22	117/3	129/4	178	151
Augusztus	63	38	108/2	144/6	171	182
Szeptember	177	264	39/1	41/2	216	305
Október	101	59	144/4	176/8	245	235
November	70	51	97/4	69/3	167	120
December	27	30	157/6	121/4	184	151
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>993</b>	<b>1205</b>	<b>1526/53</b>	<b>1399/53</b>	<b>2519</b>	<b>2604</b>

A MŰVELŐDÉSI PROGRAMHOZ KÖTŐDŐ EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK LÁTOGATOTTSÁGA  
(T. 2.)

Tevékenység	Látogatók száma		Rendezvényenként		%	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Tárlatmegnyitó	620	340	69	42	16	8,5
Előadások, könyvbemutatók, egyéb	580	776	20	34	15	19,4
Játszóház, kézműves foglalkozás	108	284	12	20	3	7,1
Állandó kiállítás & képtár	2519	2604	-	-	66	65,0
Összesen	3827	4004	-	-	100	100

A MŰVELŐDÉSI PROGRAMHOZ KÖTŐDŐ TEVÉKENYSÉGEK FAJTÁI ÉS  
GYAKORISÁGUK (T. 3.)

Tevékenység	Gyakoriság		%		Havonta	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Tárlatok	9	8	19	18	0,7	0,6
Előadások, könyvbemutatók, egyéb	29	23	62	51	2,4	1,9
Játszóház, kézműves foglalkozás	9	14	19	31	0,7	1,1
Összesen	47	45	100	100	3,8	3,6

TEMATIKUSOK TÁRLATOK I. (T. 4.)

Fajta	Saját gyűjteményből (%)	Hozott (%)	Összesen (%)



	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Néprajz	-	-	1(11,11)	-	1(11,11)	-
Képzőművészet	4(44,44)	<b>1(12,50)</b>	2(22,22)	<b>4(50,00)</b>	6(66,66)	<b>5(62,50)</b>
Vegyés	-	<b>2(25,00)</b>	2(22,22)	-	2(22,22)	<b>2(25,00)</b>
Régészet	-	<b>1(12,50)</b>	-	-	-	<b>1(12,50)</b>
Összesen	4(44,44)	<b>4(50,00)</b>	5(55,55)	<b>4(50,00)</b>	9(100)	<b>8(100)</b>

#### TEMATIKUS TÁRLATOK II. (T. 5.)

**március 20.–április 30.** – *Mérföldkövek Zenta történelméből*

**május 16.–augusztus 31.** – *Víztkör-képek.* Kiállítás a Múzeumok Éjszakája alkalmából

**augusztus 11–31.** – Kiállítás Andruskó Károly alkotásaiból a művésztelep *Nyitott műterem* című rendezvénye alkalmából (Alkotóház)

**szeptember 7–20.** – Andruskó Károly centenáriumi kiállítás (Művelődési Ház képtára)

**szeptember 10.–október 5.** – *A part két végén.* Városnapi kiállítás

**október 10.– november 10.** – *Visszatérések.* Szalma László- emlékkiállítás

**november 6–16.** – Benes József kiállítása (Alkotóház)

**november 14.–2016. február 29.** – *Hommage à Ács József.* A Zentai Művésztelep kiállítása

Zenta, 2016.02.24.

Hugyik Richárd igazgató

MOK „THURZÓ LAJOS“  
ZENTA, POSTA UTCA 18.

PÉNZÜGYI JELENTÉS 2015.ÉVRE

Számlaszám	Számlaelnevezése	Összeg
742100	Javak és szolgáltatások eladásából származó bevételek: - múzeum - művelődési ház - könyvtár - tandíj - néptánc	9.809,00 591.446,83 171.000,00 111.365,00 9.600,00
	<b>Szolgáltatásokból származó össz bevételek</b>	<b>893.220,83</b>
744100	Természetes és jogi személyek önkéntes átutalásai: - Magyar Nemzeti Tanács	65.412,76
	<b>Önkéntes átutalások összesen</b>	<b>65.412,76</b>
771100	Költségrefundációs memorandumtételek - betegszabadság 30 napon felül - szülésszabadság	26.372,24 633.956,29
	<b>Költségrefundációs memorandumtételek összesen</b>	<b>660.328,53</b>
791110	Zenta község költségvetéséből származó bevételek	31.121.511,52
791113	Vajdaság autonóm tartomány költ.származó bevételek	307.600,00
	<b>A költségvetésből származó össz bevételek</b>	<b>31.429.111,52</b>
	<b>Összes bevételek</b>	<b>33.048.073,64</b>
411100	Foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei	14.673.980,96
412000	Munkáltató terhelő szociális járulékok: - nyugdíj és rokkantbiztosítás - egészségügy biztosítás - munkanélküli biztosítás	1.760.877,81 755.710,07 110.054,88
413100		60.252,70
414100	Foglalkoztatottak szociális juttatásai: - betegszabadság 30 napon felül - szülésszabadság	26.372,24 633.956,29
414300		121.534,00
416100	Jubiláris díjak	262.113,32
	<b>Foglalkoztatottak össz költségei</b>	<b>160.040.852,27</b>
421100	Banki szolgáltatás költségei és illetékek	65.492,78
421210	Elektromos energia költségei	983.956,83
421220	Fűtés költségei	2.978.276,31
421300	Közműszolgáltatás költségei	202.185,72
421400	Távközlési szolgáltatások költségei	290.425,72
421500	Biztosítási költségek	4.044,43
	<b>Állandó költségek összesen</b>	<b>4.524.381,79</b>
422100	Belföldi hivatalos utazások költségei	47.398,00

422200	Kölföldi utazások költségei	21.280,11
422900	Egyéb szállítási költségek	190.240,00
	<b>Szállítási költségek összesen</b>	<b>258.918,11</b>
423200	Számítógépek karbantartási szolgáltatásai	119.253,49
423300	Továbbképzési szolgáltatások	7.716,12
423400	Tájékoztatási szolgáltatások	449.453,37
423500	Szakmai szolgáltatások - távfelügyelet - technikai vizsga - egyéb	174.427,56 2.900,00 584.076,88
423600	Háztartási és vendéglátói szolgáltatások	953.888,26
423700	Reprezentáció	397.871,40
423900	Egyéb általános szolgáltatások - tagsági díj	8.000,00
	<b>Szerződéses szolgáltatások összesen</b>	<b>2.697.587,08</b>
424200	Szakosított szolgáltatások - oktatás - művelődés	874.947,80 3.647.224,19
	<b>Szakosított szolgáltatások összesen</b>	<b>3.602.712,99</b>
425100	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása	403.056,89
425200	Berendezések és felszerelések folyó javítása és karbantartása	144.212,00
	<b>Folyó javítások és karbantartások összesen</b>	<b>547.268,89</b>
426100	Irodai – adminisztratív kellékek kiadásai	72.256,20
426300	Foglalkoztatottak oktatásához és képzéséhez szükséges anyag	89.300,00
426600	Oktatáshoz és művelődéshez szükséges anyag	516.460,11
426800	Higiéniai kellékek	92.742,47
426900	Külön célú anyagok, eszközök és apróleltár	92.126,18
	<b>Anyagi költségek összesen</b>	<b>862.884,96</b>
431100	Épületek és épületszerkezetek értékcsökkenése	855,54
431200	Berendezések és felszerelések értékcsökkenése	20.397,83
431300	Egyéb vagyontárgyak és berendezések értékcsökken.	778,48
435111	Nem anyagi javak értékcsökkenése	497,66
	<b>Értékcsökkenés összesen</b>	<b>22.529,51</b>
465100	Egyéb folyó támogatások és átutalások	1.456.496,91
	<b>Egyéb folyó támogatások és átutalások összesen</b>	<b>1.456.496,91</b>
482200	Kötelező illetékek: - köztársasági - bírósági	800,00 230,00
	<b>Adók, illetékek és bírságok össz költségei</b>	<b>1.030,00</b>
	<b>Költségek összesen</b>	<b>33.298.121,51</b>
512200	Gépek és felszerelések: -bútor - számítógépes felszerelés - telefonközpont	30.780,00 80.548,00 67.080,00
512600	Oktatási és kulturális felszerelés	75.393,00
515100	Nemanyagi-eszmei javak: - könyvek - múzeumi tárgyak	1.015.634,00 25.316,45

	<b>Összes kiadások</b>	<b>1.294.751,45</b>
	<b>Összes kiadások és költségek</b>	<b>34.592.872,96</b>
	<b>Jövedelem hiány – költségvetési hiány</b>	<b>1.544.799,32</b>
	Költségvetési hiány kiigazítása	
	Átvitt el nem költött pénzeszközök az előző évekből, folyó évi költségek és kiadások fedezésére	1.544.799,32
	El nem költött céleszközök az előző évből	33.346,00
	Értékcsökkenési forráseszközök nem anyagi javak vásárlásának fedezésére	22.529,51
	<b>Jövedelem és bevétel többlete</b>	<b>55.875,21</b>

A többlet feelosztásának javaslata:

- |  |           |
|--|-----------|
| - eszközök vásárlása az amortizációs eszközökből | 22.529,51 |
| - leltár bővítése önkéntes adományokból          | 33.346,00 |

Zenta, 2016.02.18.-án

Összeállította:  
Ráczy Szabó Márta

Igazgató  
Hugyik Richárd

4

MOK „THURZÓ LAJOS”  
ZENTA, POSTA UTCA 18.

## JELENTÉS A 2015-BEN VÉGZETT BERUHÁZÁSOKRÓL

2015-ös évben a következő beruházások lettek elvégezve:

### FELSZERELÉS

Leltár szám	Beruházás megnevezése	Érték
447	Számítógép A-comp Lite - könyvtár	16.999,00
448	Projektor Benq - szakszolgálat	40.950,00
449	Számítógép Altos Multimedia - könyvtár	22.599,00
450	Dolgozó fotel - könyvtár	15.390,00
451	Dolgozó fotel - könyvtár	15.390,00
452	Telefonközpont - szakszolgálat	67.080,00
453	Hangosítási felszerelés - alkotóház	50.139,00
454	Mikrofon állvánnyal és a többi hozzátartozókkal - alkotóház	12.627,00
455	Mikrofon állvánnyal és a többi hozzátartozókkal - alkotóház	12.627,00
	Ö s s z e s e n	253.801,00

Könyvek a könyvtárba	1.600.076,28
Múzeumi tárgyak	25.316,45

### APRÓ LELTÁR

S.sz.	Apróleltár megnevezése	Érték
102.	Gyors elemtöltő 4x2800 (múzeum)	2,200.00
103.	Kiállítási pannók (múzeum)	33,600.00
104.	Képketrek (múzeum)	14,872.64
105.	Hosszabító kábel VGA 5m (k.9)	890.00
106	Pecsét (könyvtár)	2,441.00
107	Telefon Panasonic KX-TG 1611 (k.9)	3,000.00
108	Szeszámkomplett csavarhúzó CS6130A (művelődési ház)	1,620.00
109	Villanyszerelői fogó-vágó OLOF7 (művelődési ház)	446.04
110	Csípőfogó hosszabb VDE180 (művelődési ház)	1,415.88
112	Kombináltfogó VDE180 (művelődési ház)	1,468.80
113	Fáziskereső FC20 (művelődési ház)	144.72
114	Telefon Panasonic KX-TS500 (könyvtár)	1,500.00
115	Drótnálküli telefon Panaso. KX-TG1611FXH(könyvtár)	3,000.00
116	Switch TP link TL SG1005D (MOK)	2,160.00
117	USB Flash 8GB (MOK)	1,413.00
118	Ruter MikroTIK RB750GL (internet)	9,290.00
119	Konyhai poharak 0,22 (művelődési ház)	1,612.00
120	Konyhai tárolóedény 3.2l (múzeum)	125.00

121	Konyhai multi box 6l plitki (múzeum)	298.00
122	Konyhai tárolóedény 2l (múzeum)	93.65
123	Konyhai tál 3l (múzeum)	48.50
124	Konyhai tárolóedény 3l (múzeum)	114.04
125	Konyhai tál 20l (múzeum)	175.00
126	Konyhai tárolóedény 2l (múzeum)	108.70
127	Konyhai tárolóedény plusz 4.8l (múzeum)	195.00
128	Konyhai tál 12l (múzeum)	128.00
129	Konyhai tál 8l (múzeum)	100.00
130	Házi lavor 5l (múzeum)	77.70
131	Házi lavor 12l (múzeum)	157.00
132	Čaša 100ml (múzeum)	360.00
133	Čaša 600ml (múzeum)	600.00
134	Čaša 800ml (múzeum)	720.00
135	Čaša1000ml (múzeum)	912.00
136	Čaša 2000ml (múzeum)	1,320.00
137	Čaša plastična 500ml (múzeum)	480.00
138	staklena četka 18mm (múzeum)	5,520.00
139	Bútor hefterica (művelődési ház)	700.00
140	Pecsét (könyvtár)	1,298.00
141	Pecsét (könyvtár)	1,947.00
	Összesen	96.551,67

#### NÉPVISELET

	Apróleltár megnevezése	Érték
	Népviselő	236.275.20

A befektetés eszközei biztosítottak: - községi költségvetésből	388.970,11
- köztársasági költségvetésből	330.782,00
- Vajdaság AT költségvetéséből	70.100,00
- MNT támogatásából	900.000,00
- NKA támogatás	123.652,40
- támogatás VAT	130.007,88
- saját eszközökből	268.508,21

Zenta, 2016.02.18.

Összeállította  
Rác Szabó Márta

Igazgató  
Hugyik Richárd



КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”

### ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА 26.

Са седнице управног одбора Културно-образовног центра “Турзо Лајош” Сента одржане 26.02.2014. године са почетком у 9,00 часова у просторијама седишта установе, у улици Поштанска 18.

Седници су присуствовали Хајналка Бурањ председница управног одбора, чланови управног одбора Атила Пејин, Корнелија Јухас Лашу, Марта Рац Сабо, Слађана Бабин, Ева Бајтаи. Записничар: Ева Болок Еперјеши.

Ибоља Геро је одсутна, али је дала сагласност на све тачке дневног реда електронском поштом.

Хајналка Бурањ председница управног одбора установе је поздравила присутне и упознала их са следећим дневним редом:

1. Дискусија и усвајање записника са последње одржане седнице управног одбора
2. Усвајање финансијског извештаја за 2015. годину
3. Усвајање пописа за 2015. годину
4. Усвајање извештаја о раду установе за 2015. годину
5. Разно

Непотребно изостављено.

После дискусије о тачки 2. и 4. управни одбор је донео следећу одлуку:

**ОДЛУКА: управни одбор је једногласно усвојио финансијски извештај и извештај о раду установе за 2015. годину.**

Пошто је дневни ред исцрпљен, председница у 9.30 часова затвара седницу.

Записничар:

Ева Болок Еперјеши

*Ева Болок Еперјеши*

Председник управног одбора  
Хајналка Бурањ

*Хајналка Бурањ*







4  
KULTURNO - OBRAZOVNI CENTAR „TURZÓ LAJOS”

### JEGYZŐKÖNYV KIVONAT 26.

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ igazgatóbizottságának üléséről, amelyet 2016.02.26.-án 09.00 órakor a Munkásegyetem épületében a Posta u.18. szám alatt tartottunk. Az ülésen részt vettek az igazgatóbizottság tagjai: Búrány Hajnalka, Juhász Lassú Kornélia, Pejin Attila, Rác Szabó Márta, Slađana Babin, Bajtai Éva, Geró Ibolya és a Művelődési Központ igazgatója Hugyik Richárd.

Geró Ibolya távol maradt az üléstől, de elektronikus úton jelezte, hogy elfogadja a napirendben feltüntetett pontokat.

Jegyzőkönyvvezető: Bollók Eperjesi Éva.

Búrány Hajnalka üdvözli a jelenlévőket, megnyitja az ülést és ismerteti a következő napirendet:

1. Az előző igazgatóbizottsági ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. A 2015. évre szóló pénzügyi jelentés elfogadása
3. A 2015. évre szóló leltár elfogadása
4. A 2015. évre szóló munkajelentés elfogadása
5. Egyéb

Szükségtelen részek kihagyva.

A 2. és 4. pont megvitatása után az igazgatóbizottság a következő döntést hozta:

**HATÁROZAT:** Az igazgatóbizottság tagjai egyhangúlag elfogadták az intézmény 2015.évre szóló munka- és pénzügyi jelentését.

Az elnök 9.30 -kor berekesztette az ülést.

Jegyzőkönyvvezető:

BCC

Az igazgatóbizottság elnöke:

Búrány Hajnalka





424221	Művelődési szolgáltatás			118,026.88	1,024,813.45	1,056,874.28			1,358,231.09	3,557,945.70
	Összesen	0,00	790,000.00	118,026.88	1,024,813.45	1,056,874.28	0,00	0,00	1,358,231.09	4,347,945.70
425112	Folyó javítás-asztalos									0,00
425113	Folyó javítás-meszelés									0,00
425114	Folyó javítás-tetőmunka									0,00
425115	Folyó javítás-víz.szennyvíz	3,845.00			1,040.00					4,885.00
425116	Folyó javítás-központi fűtés									0,00
425117	Folyó javítás-elekt.hálózat									0,00
425119	Épületek más karbantart.									0,00
425219	Szállítási eszközök karbant.									0,00
425221	Folyó javítás-bútor									0,00
425222	Folyó javítás-számítógép	7,104.00	6,600.00	1,500.00	1,380.00	60,940.00				77,524.00
425223	Folyó javítás-komunik.ber.									0,00
425224	Folyó javítás-elekt.berend.									0,00
425225	Folyó javítás-háztart.berend									0,00
425226	Folyó javítás-birotech.ber.									0,00
425241	Folyó javítás-környezetvéd.	51,550.00								51,550.00
425262	Folyó javítás-művelőd.felsz					940.00				940.00
	Összesen	62,499.00	6,600.00	1,500.00	3,360.00	60,940.00	0,00	0,00	0,00	134,899.00
426111	Irodai anyag	25,160.90		638.40		22,426.90				48,226.20
426131	Virág és zöld felület			2,500.00		3,000.00		9,000.00		14,500.00
426311	Szakirodalom	89,300.00								89,300.00
426611	Oktatáshoz szükséges any		30,474.00							30,474.00
426621	Művelődéshez szük.anyag			53,632.64	35,763.60	359,710.18			33,300.00	482,406.42
426811	Higiéniai anyag	6,957.88		2,454.31	12,143.73	3,366.40		1,358.56	1,341.40	27,622.28
426812	Apróeltár a tisztaság fentar									0,00
426819	Más anyag a tisztaság fent	6,642.36		8,419.69	26,667.85	16,562.58		2,747.19	550.40	61,590.07
426911	Fogyó anyag	1,840.00		1,764.40	6,447.60	9,629.40	247.20			19,928.60
426913	Eszközök és apróeltár	3,890.00		7,032.38	6,707.44	6,941.00				24,570.82
426919	Különleges rendel.anyag			8,400.00						8,400.00
	Összesen	133,791.14	30,474.00	84,841.82	87,730.22	421,636.46	247.20	4,105.75	44,191.80	807,018.39
465112	Egyéb folyó támogatások	375,790.06		403,578.90	242,033.87	435,094.08				1,456,496.91
	Összesen	375,790.06	0,00	403,578.90	242,033.87	435,094.08	0,00	0,00	0,00	1,456,496.91
481991	Kormányon kívüli sz.dotál.									0,00
	Összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Összesen a 4-es osztály	6,590,188.00	998,507.60	7,407,367.18	5,828,179.27	8,393,912.96	157,305.25	87,287.29	2,496,276.05	31,959,023.60
511226	Raktár és garázs kiépítése									0,00
511394	Művelődési int.kapit.karban									0,00
512221	Számítógépes felszerelés									0,00
512222	Nyomatók									0,00
512241	Elektromos felszerelés									0,00
512251	Háztartási berendezés									0,00
512252	Vendéglátói felszerelés									0,00
512631	Művelődési felszerelés									0,00
513111	Egyéb ingatlan és felszerel.									0,00
515121	Könyvek a könyvtárban					105,100.00				105,100.00
515122	Múzeumi tárgyak			25,316.45						25,316.45
	Összesen az 5-ös osztály	0,00	0,00	25,316.45	0,00	105,100.00	0,00	0,00	0,00	130,416.45
	Mindössze	6,590,188.00	998,507.60	7,432,683.63	5,828,179.27	8,499,012.96	157,305.25	87,287.29	2,496,276.05	32,089,440.05



425113	Folyó javítás-meszelés									0.00
425114	Folyó javítás-tetőn									0.00
425115	Folyó javítás-víz,szennyvíz	3,489.91				1,180.00				4,669.91
425116	Folyó javítás-központi fűtés			65,520.00						65,520.00
425117	Folyó javítás-elekt.hálózat			27,982.00						27,982.00
425119	Épületek más karbantar.									0.00
425221	Folyó javítás-bútor									0.00
425222	Folyó javítás-számítógép	600.00		7,758.00		5,840.00				14,198.00
425223	Folyó javítás-komunik.ber.									0.00
425224	Folyó javítás-elekt.berend.									0.00
425225	Folyó javítás-háztart.berend									0.00
425226	Folyó javítás-birotech.ber.									0.00
425241	Folyó javítás-környezetv.									0.00
425262	Folyó javítás-művelőd.felsz									0.00
	<b>Összesen</b>	<b>304,089.89</b>	<b>0.00</b>	<b>101,260.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,020.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>412,369.89</b>
426111	Irodai anyag									0.00
426131	Virág és zöld felület			2,500.00	388.35	2,500.00				5,388.35
426311	Szakirodalom									0.00
426411	Benzin									0.00
426621	Művelődéshez szük.anyag					3,579.69				3,579.69
426811	Higiéniiai anyag				1,266.00					1,266.00
426812	Apróeltár a tisztaság fentar									0.00
426819	Más anyag a tisztaság fent				1,449.30	69.90				1,519.20
426911	Fogyó anyag	13,157.80		400.00	924.95	4,930.80		250.00		19,663.55
426913	Eszközök és apróeltár			6,700.21		12,863.00				19,563.21
426919	Különleges rendel.anyag									0.00
	<b>Összesen</b>	<b>13,157.80</b>	<b>0.00</b>	<b>9,600.21</b>	<b>4,028.60</b>	<b>23,943.39</b>	<b>0.00</b>	<b>250.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,980.00</b>
431111	Épületek értékcsökkenése	855.54								855.54
431211	Felszerelések értékcsökke	20,397.83								20,397.83
431311	Egyéb vagyoni értékcsökke	778.48								778.48
435111	Nem anyagi javak értékcsö	497.66								497.66
	<b>Összesen</b>	<b>22,529.51</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22,529.51</b>
482191	Egyéb adók									0.00
482211	Köztársasági illeték							800.00		800.00
482241	Községi illeték									0.00
482251	Bírósági illeték	230.00								230.00
483111	Pénzbírság									0.00
	<b>Összesen</b>	<b>230.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>800.00</b>	<b>1,030.00</b>
	<b>Összesen a 4-es osztály</b>	<b>447,956.19</b>	<b>90,947.80</b>	<b>173,406.96</b>	<b>98,993.27</b>	<b>131,240.31</b>	<b>0.00</b>	<b>250.00</b>	<b>12,940.76</b>	<b>955,736.29</b>
511226	Raktár és garázs kiépítése									0.00
512211	Bútor					30,780.00				30,780.00
512221	Számítógépes felszerelés					80,548.00				80,548.00
512222	Nyomatók									0.00
512231	Telefonközpont,telefonok	67,080.00								67,080.00
512241	Elektromos felszerelés									0.00
512251	Háztartási felszerelés									0.00
512611	Oktatási felszerelés									0.00
512631	Művelődési felszerelés						75,393.00			75,393.00
515121	Könyvek a könyvtárban					10,534.00				10,534.00
	<b>Összesen az 5-ös osztály</b>	<b>67,080.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>121,862.00</b>	<b>75,393.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>264,336.00</b>
	<b>Mindössze</b>	<b>515,036.19</b>	<b>90,947.80</b>	<b>173,406.96</b>	<b>98,993.27</b>	<b>253,102.31</b>	<b>75,393.00</b>	<b>250.00</b>	<b>12,940.76</b>	<b>1,220,070.29</b>



426131	Virág és zöld felület				4,141.65					4,141.65
426311	Szakirodalom									0.00
426411	Benzin									0.00
426621	Művelődéshez szük.anyag									0.00
426623	Programokhoz szüks.anyag									0.00
426811	Higiéniai anyag									0.00
426812	Apróeltár a tisztaság fentar									0.00
426819	Különleges rendel.anyag				744.92					744.92
426911	Fogyóanyag									0.00
426913	Eszközök és apróeltár									0.00
	<b>Összesen</b>	0.00	0.00	0.00	4,886.57	0.00	0.00	0.00	0.00	4,886.57
	<b>Összesen a 4-es osztály</b>	0.00	0.00	83,362.62	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	383,362.62
512221	Számítógépes felszerelés									0.00
512222	Nyomatók									0.00
512251	Háztartási felszerelés									0.00
512611	Oktatási felszerelés									0.00
512631	Művelődési felszerelés									0.00
515111	Számítógépes szoftver									0.00
515121	Könyvek a könyvtárban					900,000.00				900,000.00
	<b>Összesen az 5-ös osztály</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00
	<b>Mindössze</b>	0.00	0.00	83,362.62	300,000.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00	1,283,362.62

MOK "THURZÓ LAJOS" ZENTA

2015-AS ÉV KÖLTSEGEINEK ÉS KIADÁSAINAK ÖSSZESÍTÉSE										
Költségek kiadások	Pénzelés forrásai	MOK	Munkás egy. kertészek	Múzeum	Színház	Könyvtár	Alkotóház	Internátus	Község	Összesen
	költségvetés	6,590,188.00	998,507.60	7,432,683.63	5,828,179.27	8,499,012.96	157,305.25	87,287.29	2,496,276.05	32,089,440.05
	saját jövedelem	515,036.19	90,947.80	173,406.96	98,993.27	253,102.31	75,393.00	250.00	12,940.76	1,220,070.29
	támogatás	0.00	0.00	83,362.62	300,000.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00	1,283,362.62
	<b>összesen</b>	<b>7,105,224.19</b>	<b>1,089,455.40</b>	<b>7,689,453.21</b>	<b>6,227,172.54</b>	<b>9,652,115.27</b>	<b>232,698.25</b>	<b>87,537.29</b>	<b>2,509,216.81</b>	<b>34,592,872.96</b>

Zenta, 2016.02.16.

Készítette  
Rácz Szabó Márta

Igazgató  
Hugyik Richárd

## 4

## MOK "THURZÓ LAJOS" SENTA

## 2015-BEN MEGVALÓSÍTOTT EREDMÉNY

Kontó	Leírás	Jövedelem a községi kölségvetésből	Jövedelem a köztársasági kölségvetésből	Jövedelem a VAT kölségvetésből	Saját jövedelem	Jövedelem adományokból	Össz megvalósított jövedelem
742151	Javak és szolgáltatások eladásából származó bevételek				893,220.83		893,220.83
744151	Természetes és jogi személyek önkéntes átutalásai					65,412.76	65,412.76
771111	Költségek refundálásának memorandumos tételei		660,328.53				660,328.53
791111	Bevételek a költségvetésből	31,121,511.52		307,600.00			31,429,111.52
	<b>MINDÖSSZE</b>	<b>31,121,511.52</b>	<b>660,328.53</b>	<b>307,600.00</b>	<b>893,220.83</b>	<b>65,412.76</b>	<b>33,048,073.64</b>

Konto	Onnc	Kölség és kiadás a községi kölségvetésből	Kölség és kiadás a köztársasági kölségvetésből	Kölség és kiadás a VAT kölségvetésből	Kölség és kiadás saját jövedelem	Kölség és kiadás adományokból	Össz megvalósított kölség és kiadás
<b>411</b>	<b>Foglalkoztatottak keresete és térítményei</b>	<b>14,673,980.96</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,673,980.96</b>
411111	Foglalkoztatottak keresete és térítményei	14,673,980.96					14,673,980.96
<b>412</b>	<b>Szociális hozzájárulás a munkaadó terhére</b>	<b>2,626,642.76</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,626,642.76</b>
412111	Nyugdíj és rokkant biztosítás járuléka	1,760,877.81					1,760,877.81
412211	Egészségügyi biztosítás járuléka	755,710.07					755,710.07
412311	Munkanélküli biztosítás járuléka	110,054.88					110,054.88
<b>413</b>	<b>Természetbeni juttatás</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>60,252.70</b>	<b>0.00</b>	<b>60,252.70</b>
413142	Foglalkoztatottak gyerekeinek ajándéka				60,252.70		60,252.70
<b>414</b>	<b>Foglalkoztatottak szociális juttatásai</b>	<b>121,534.00</b>	<b>660,328.53</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>781,862.53</b>
414111	Szülésszabadság		633,956.29				633,956.29
414121	30 napon túli betegszabadság		26,372.24				26,372.24
414311	Végkielégítés nyugdíjaztatáskor	121,534.00					121,534.00
414411	Szociális segítség egészségügyi kezelés esetén a szűkebb család tagjainak						0.00



<b>415</b>	<b>Munkások költségterítése</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
415112	Munkába és munkából járás költségei						0.00
<b>416</b>	<b>Munkások jutalmazása és egyéb költségterítései</b>	262,113.32	0.00	0.00	0.00	0.00	262,113.32
416111	Jubiláris díj	262,113.32					262,113.32
<b>421</b>	<b>Állandó költségek</b>	4,484,427.85	0.00	0.00	39,953.94	0.00	4,524,381.79
421111	Pénzforgalom költségei	51,085.87			9,404.20		60,490.07
421121	Banki szolgáltatás költségei				5,002.71		5,002.71
421211	Elektromos energia költségei	983,956.83					983,956.83
421223	Fűtési költség - fa						0.00
421225	Központi fűtés költségei	2,978,276.31					2,978,276.31
421311	Kommunális szolgáltatás költségei	183,969.72					183,969.72
421323	Ingatlanök örzése	18,216.00					18,216.00
421411	Telefon, telex, telefax	167,028.73					167,028.73
421412	Internet és hasonló	64,164.00			4,617.60		68,781.60
421414	Mobil telefon szolgáltatás	37,730.39					37,730.39
421421	Postaköltség						0.00
421422	Kézbesítés költségei				16,885.00		16,885.00
421511	Épületek biztosítása						0.00
421521	Munkások munkahelyi balesetbiztosítása						0.00
421519	Egyéb ingatlan biztosítása				4,044.43		4,044.43
451523	Harmadik személlyel szembeni biztosítás						0.00
421919	Egyéb nem említett szolgáltatás						0.00
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	183,450.11	0.00	39,000.00	12,160.00	24,308.00	258,918.11
422111	Hivatalos utak napidíjának költségei						0.00
422121	Hivatalos utak szállítási költségei	5,585.00				6,115.00	11,700.00
422194	Saját gépjárműhasználat térítése	17,666.00			6,160.00	11,872.00	35,698.00
422199	Hivatalos utak egyéb költségei						0.00
422211	Hivatalos utak napidíjának költségei külföldön						0.00
422221	Külföldi hivatalos utak szállítási költségei						0.00
422293	Saját gépjárműhasználat térítése külföldön	8,959.11			6,000.00	6,321.00	21,280.11
422299	Külföldi hivatalos utak egyéb költségei						0.00
422911	Egyéb szállítási költségei	151,240.00		39,000.00			190,240.00
<b>423</b>	<b>Szerződéses szolgáltatások</b>	2,057,850.33	0.00	103,335.74	182,232.96	354,168.05	2,697,587.08
423111	Fordítási költségek						0.00
423121	Titkári szolgáltatások						0.00
423211	Szoftverek kidolgozásának költségei						0.00

423221	Számítógépek karbantartásának költségei	91,872.00			27,381.49		119,253.49
423311	Munkások továbbképzésének költségei						0.00
423321	Szemináriumok kotizációja	2,716.12					2,716.12
423322	Szakelőadások kotizációja						0.00
423391	Szakvizsgák költségei				5,000.00		5,000.00
423399	Továbbképzés egyéb költségei						0.00
423411	Bíltenek nyomtatási költségei						0.00
423413	Publikációk nyomtatási költségei						0.00
423419	Nyomtatás egyéb költségei	415,863.37			3,040.14	17,949.86	436,853.37
423421	Nyilvánosság tájékoztatási költsége	12,600.00					12,600.00
423431	Reklám és propagandaköltségek						0.00
423432	Tenderek és más tájékoztatási hirdetések költségei						0.00
423521	Jogi képviselő hazai bíróságokon						0.00
423599	Egyéb szakosított szolgáltatások	725,636.94			35,767.50		761,404.44
423621	Vendéglátói szolgáltatás	541,834.26		45,595.24	55,355.00	311,103.76	953,888.26
423711	Reprezentáció	191,322.42		7,740.50	51,688.83	25,114.43	275,866.18
423712	Ajándékok	72,005.22		50,000.00			122,005.22
423911	Egyéb általános szolgáltatás	4,000.00			4,000.00		8,000.00
<b>424</b>	<b>Speciális szolgáltatások</b>	<b>4,252,781.44</b>	<b>0.00</b>	<b>95,164.26</b>	<b>174,226.29</b>	<b>0.00</b>	<b>4,522,171.99</b>
424211	Oktatási szolgáltatás	790,000.00			84,947.80		874,947.80
424221	Kulturális szolgáltatások	3,462,781.44		95,164.26	89,278.49		3,647,224.19
<b>425</b>	<b>Folyó javítások és karbantartások</b>	<b>134,899.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>412,369.89</b>	<b>0.00</b>	<b>547,268.89</b>
425111	Kőművesmunkák						0.00
425112	Asztalosmunkák				299,999.98		299,999.98
425113	Festés és meszelési munkálatok						0.00
425114	Munkálatok a tetőn						0.00
425115	Munkálatok a vízvezeték és kanalizáción	4,885.00			4,669.91		9,554.91
425116	Munkálatok a központi fűtésen				65,520.00		65,520.00
425117	Villanyszerelői munkálatok				27,982.00		27,982.00
425119	Épületek egyéb javítása és karbantartása						0.00
425212	Elektromos felszerelés karbantartása						0.00
425221	Bútor karbantartása						0.00
425222	Számítógépek karbantartása	77,524.00			14,198.00		91,722.00
425223	Kommunikációs berendezés karbantartása						0.00
425224	Elektromos felszerelés karbantartása						0.00
425226	Háztartási gépek karbantartása						0.00
425241	Környezetvédelmi felszerelés karbantartása	51,550.00					51,550.00
425261	Oktatási felszerelés karbantartása						0.00

425262	Kulturális felszerelés karbantása	940.00					940.00
<b>426</b>	<b>Anyag</b>	<b>807,018.39</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,980.00</b>	<b>4,886.57</b>	<b>862,884.96</b>
426111	Irodai anyag	48,226.20					48,226.20
426131	Virág és dekoráció	14,500.00			5,388.35	4,141.65	24,030.00
426191	Egyéb adminisztratív anyag						0.00
426311	Szakirodalom a munkások részére	89,300.00					89,300.00
426611	Oktatási anyag	30,474.00					30,474.00
426621	Kultúrához szükséges anyag	482,406.42			3,579.69		485,986.11
426811	Tisztításhoz szükséges vegyi anyag	27,622.28			1,266.00		28,888.28
426812	Tisztaság fenntartásához szükséges leltár						0.00
426819	Tisztaság fenntartásához szükséges egyéb anyag	61,590.07			1,519.20	744.92	63,854.19
426911	Fogyóanyag	19,928.60			19,663.55		39,592.15
426913	Szerszám és apróleltár	24,570.82			19,563.21		44,134.03
426919	Egyéb különleges rendeltetésű anyag	8,400.00					8,400.00
<b>431</b>	<b>Értécsökkenés</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22,529.51</b>	<b>0.00</b>	<b>22,529.51</b>
431111	Épületek értécsökkenése				855.54		855.54
431211	Berendezések értécsökkenése				20,397.83		20,397.83
431311	Egyéb ingatlan és felszerelés értécsökkenése				778.48		778.48
435111	Nem anyagi javak értécsökkenése				497.66		497.66
<b>444</b>	<b>Megterheléseket kísérő költségek</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
444111	Negatív árfolyamkülönbség						0.00
<b>465</b>	<b>Egyéb támogatások és átutalások</b>	<b>1,456,496.91</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,456,496.91</b>
465111	Egyéb támogatások és átutalások						0.00
465112	Törvény szerinti támogatások	1,456,496.91					1,456,496.91
<b>482</b>	<b>Adók, kötelezettségek, illetékek és büntetés</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,030.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,030.00</b>
482131	Járművek regisztrációs illetékei						0.00
482211	Köztársasági illeték				800.00		800.00
482251	Bírósági illeték				230.00		230.00
483111	Pénzbírásgok						0.00
<b>512</b>	<b>Gépek és felszerelések</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>253,801.00</b>	<b>0.00</b>	<b>253,801.00</b>
512211	Bútor				30,780.00		30,780.00
512221	Számítógépes felszerelés				80,548.00		80,548.00
512222	Nyomtatók						0.00
512231	Telefonszolgálatok				67,080.00		67,080.00
512232	Telefonok						0.00
512233	Mobiltelefonok						0.00
512241	Elektromos felszerelés						0.00
512242	Pényképzeti felszerelés						0.00

512251	Háztartási felszerelés							0.00
512611	Oktatási felszerelés							0.00
512631	Kulturális felszerelés				75,393.00			75,393.00
<b>513</b>	<b>Egyéb ingatlan és felszerelés</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
513111	Egyéb ingatlan és felszerelés							0.00
<b>515</b>	<b>Nem anyagi jellegű vagyon</b>	60,316.45	0.00	70,100.00	10,534.00	900,000.00		1,040,950.45
515121	Könyv	35,000.00		70,100.00	10,534.00	900,000.00		1,015,634.00
515125	Archív anyag	25,316.45						25,316.45
<b>MINDÖSSZE</b>		<b>31,121,511.52</b>	<b>660,328.53</b>	<b>307,600.00</b>	<b>1,220,070.29</b>	<b>1,283,362.62</b>		<b>34,592,872.96</b>

**2015-BEN MEGVALÓSÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY 1,544,799.32**

Zenta, 2016.02.22.

Összeállította  
Rácz Szabó Márta

Igazgató  
Hugyik Richárd

## ФИНАНСИЈСИ ПЛАНА ЗА 2016.ГОДИНУ-ПРОГРАМСКА АТИВНОСТ 0001

Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
3	4	5	6	7
		26,819,000.00	14,864,900.00	41,683,900.00
<b>410000</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>18,618,000.00</b>	<b>1,184,000.00</b>	<b>19,802,000.00</b>
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2,802,000.00	34,000.00	2,836,000.00
413000	Накнаде у натури давања запосленима		30,000.00	30,000.00
414000	Социјална давања запосленима	145,000.00	940,000.00	1,085,000.00
415000	Накнаде трошкова за запослене			0.00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000.00		25,000.00
<b>420000</b>	<b>Коришћење роба и услуга</b>	<b>6,323,000.00</b>	<b>2,494,500.00</b>	<b>8,817,500.00</b>
421000	Стални трошкови	5,265,000.00	50,000.00	5,315,000.00
422000	Трошкови путовања	20,000.00		20,000.00
423000	Услуге по уговору	353,000.00	21,500.00	374,500.00
424000	Специјализоване услуге			0.00
425000	Текуће поправке и одржавање	345,000.00	2,413,000.00	2,758,000.00
426000	Материјал	340,000.00	10,000.00	350,000.00
<b>460000</b>	<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>1,878,000.00</b>	<b>21,400.00</b>	<b>1,899,400.00</b>
465000	Остале донације и трансфери	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
<b>480000</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне		5,000.00	5,000.00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова			0.00
<b>510000</b>	<b>Основна средства</b>	<b>0.00</b>	<b>11,160,000.00</b>	<b>11,160,000.00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти			0.00
512000	Машине и опрема		11,160,000.00	11,160,000.00
513000	Остали некретнине и опрема			0.00
515000	Нематеријална имовина			0.00

Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
3	4	5	6	7
		26,819,000.00	14,864,900.00	41,683,900.00
<b>410000</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>18,618,000.00</b>	<b>1,184,000.00</b>	<b>19,802,000.00</b>
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
411111	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2,802,000.00	34,000.00	2,836,000.00
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,878,000.00	22,000.00	1,900,000.00
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,878,000.00	22,000.00	1,900,000.00
412200	Допринос за здравствено осигурање	806,000.00	10,000.00	816,000.00
412211	Допринос за здравствено осигурање	806,000.00	10,000.00	816,000.00
412300	Допринос за незапосленост	118,000.00	2,000.00	120,000.00

# 4

412311	Допринос за незапосленост	118,000.00	2,000.00	120,000.00
--------	---------------------------	------------	----------	------------

413000	Накнаде у природи	0,00	30,000.00	30,000.00
413100	Накнаде у природи	0,00	30,000.00	30,000.00
413142	Поклони за децу запослених		30,000.00	30,000.00
414000	Социјална давања запосленима	145,000.00	940,000.00	1,085,000.00
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0,00	940,000.00	940,000.00
414111	Породиљско боловање		900,000.00	900,000.00
414121	Боловање преко 30 дана		40,000.00	40,000.00
414300	Отпремнине и помоћи	0,00	0,00	0,00
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију			0,00
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	145,000.00	0,00	145,000.00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	145,000.00		145,000.00
415000	Накнаде трошкова за запослене	0,00	0,00	0,00
415100	Накнаде трошкова за запослене	0,00	0,00	0,00
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла			0,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000.00	0,00	25,000.00
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000.00	0,00	25,000.00
416111	Јубиларна награда	25,000.00		25,000.00
420000	Коришћење роба и услуга	6,323,000.00	2,494,500.00	8,817,500.00
421000	Стални трошкови	5,265,000.00	50,000.00	5,315,000.00
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	70,000.00	20,000.00	90,000.00
421111	Трошкови платног промета	70,000.00	10,000.00	80,000.00
421121	Трошкови банкарских услуга		10,000.00	10,000.00
421200	Енергетске услуге	4,630,000.00	0,00	4,630,000.00
421211	Услуге за електричну енергију	1,130,000.00		1,130,000.00
421223	Трошкови грејања - дрво			0,00
421225	Трошкови грејања – централно грејање	3,500,000.00		3,500,000.00
421300	Комуналне услуге	260,000.00	0,00	260,000.00
421311	Услуге водовода и канализације	240,000.00		240,000.00
421323	Услуге заштите имовине	20,000.00		20,000.00
421400	Услуге комуникација	295,000.00	30,000.00	325,000.00
421411	Телефон, телекс и телефакс	170,000.00		170,000.00
421412	Интернет и слично	75,000.00	10,000.00	85,000.00
421414	Услуге мобилног телефона	50,000.00		50,000.00
421421	Поштанске услуге			0,00
421422	Услуге доставе		20,000.00	20,000.00
421500	Трошкови осигурања	10,000.00	0,00	10,000.00
421511	Осигурање зграда			0,00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду			0,00
421519	Осигурање остале имовине	10,000.00		10,000.00
421900	Остали трошкови	0,00	0,00	0,00
421911	Радио-телевизијска преплата			0,00
421919	Остали непоменути трошкови			0,00
422000	Трошкови путовања	20,000.00	0,00	20,000.00
422100	Трошкови службених путовања у земљи	10,000.00	0,00	10,000.00
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу			0,00
422121	Трошкови превоза на службеном путу			0,00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу			0,00
422194	Накнада за употребу сопственог возила	10,000.00		10,000.00
422199	Остали трошкови за службена путовања			0,00

422200	Трошкови службених путовања у иностранству	10,000.00	0.00	10,000.00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство			0.00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство			0.00
422293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство	10,000.00		10,000.00
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	0.00	0.00	0.00
422394	Накнада за коришћење сопственог аутомобила			0.00
422900	Остали трошкови транспорта			0.00
422911	Остали трошкови транспорта			0.00
423000	Услуге по уговору	353,000.00	21,500.00	374,500.00
423100	Административне услуге	0.00	0.00	0.00
423111	Услуге превођења			0.00
423191	Остале административне услуге			0.00
423200	Компјутерске услуге	144,000.00	0.00	144,000.00
423211	Услуге за израду софтвера			0.00
423221	Услуге за одржавање рачунара	144,000.00		144,000.00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	46,000.00	0.00	46,000.00
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених			0.00
423321	Котизација за семинаре			0.00
423322	Котизације за стручна саветовања			0.00
423391	Издаци за стручне испите			0.00
423399	Остали издаци за стручно образовање	46,000.00		46,000.00
423400	Услуге информисања	0.00	0.00	0.00
423411	Услуге штампања билтена			0.00
423413	Услуге штампања публикација			0.00
423419	Остале услуге штампања			0.00
423421	Услуге информисања јавности			0.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде			0.00
423432	Објављивање тендера и информативних огласа			0.00
423500	Стручне услуге	140,000.00	5,000.00	145,000.00
423521	Право заступање пред домаћим судовима			0.00
423599	Остале стручне услуге	140,000.00	5,000.00	145,000.00
423600	Услуге за домаћинство и угостителство	10,000.00	10,000.00	20,000.00
423621	Угоститељске услуге	10,000.00	10,000.00	20,000.00
423700	Репрезентација	9,000.00	6,500.00	15,500.00
423711	Репрезентација	9,000.00	6,500.00	15,500.00
423712	Поклони			0.00
423900	Остале опште услуге	4,000.00	0.00	4,000.00
423911	Остале опште услуге	4,000.00		4,000.00
424000	Специјализоване услуге	0.00	0.00	0.00
424200	Услуге образовања, културе и спорта	0.00	0.00	0.00
424211	Услуге образовања			0.00
424221	Услуге културе			0.00
425000	Текуће поправке и одржавање	345,000.00	2,413,000.00	2,758,000.00
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	185,000.00	2,404,000.00	2,589,000.00
425111	Зидарски радови		1,800,000.00	1,800,000.00
425112	Столарски радови			0.00
425113	Молерски радови	150,000.00	200,000.00	350,000.00
425114	Радови на крову	10,000.00		10,000.00
425115	Водовод и канализација	5,000.00	202,000.00	175,000.00



4

425116	Радови на централном грејању	5,000.00	5,000.00
--------	------------------------------	----------	----------

425117	Електричне инсталације	5,000.00	2,000.00	7,000.00
425119	Остале поправки и одржавања зграда	10,000.00	200,000.00	210,000.00
425200	<b>Текуће поправки и одржавање опреме</b>	<b>160,000.00</b>	<b>9,000.00</b>	<b>169,000.00</b>
425212	Поправке електричне и електронске опреме			0.00
425221	Намештај			0.00
425222	Рачунарска опрема	90,000.00	2,000.00	92,000.00
425223	Опрема за комуникацију			0.00
425224	Електронска опрема	5,000.00	7,000.00	12,000.00
425226	Опрема за домаћинство	5,000.00		5,000.00
425241	Опрема за очување животне средине	60,000.00		60,000.00
425261	Опрема за образовање			0.00
425262	Опрема за културу			0.00
426000	<b>Материјал</b>	<b>340,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>350,000.00</b>
426100	<b>Административни материјал</b>	<b>60,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>60,000.00</b>
426111	Канцеларијски материјал	60,000.00		60,000.00
426131	Цвеће и декорација			0.00
426191	Остали административни материјал			
426300	<b>Материјали за образовање и усавршавање запослених</b>	<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100,000.00</b>
426311	Стручна литература	100,000.00		100,000.00
426600	<b>Материјал за образовање, културу и спорт</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
426611	Материјал за образовање			0.00
426621	Материјал за културу			0.00
426800	<b>Материјали за одржавање хигијене и угоститељство</b>	<b>120,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>120,000.00</b>
426811	Хемијска средства за чишћење	50,000.00		50,000.00
426812	Инвентар за одржавање хигијене			0.00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	70,000.00		70,000.00
426900	<b>Материјали за посебне намене</b>	<b>60,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>70,000.00</b>
426911	Потрошни материјал	30,000.00	5,000.00	35,000.00
426913	Алат и инвентар	30,000.00	5,000.00	35,000.00
460000	<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>1,878,000.00</b>	<b>21,400.00</b>	<b>1,899,400.00</b>
465000	<b>Остале донације и трансфери</b>	<b>1,878,000.00</b>	<b>21,400.00</b>	<b>1,899,400.00</b>
465100	<b>Остале текуће донације и трансфери</b>	<b>1,878,000.00</b>	<b>21,400.00</b>	<b>1,899,400.00</b>
465111	Остале текуће донације и трансфери			0.00
465112	Остале текуће донације по закону	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
480000	<b>Остали расходи</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>
482000	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>
482100	<b>Обавезне таксе</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
482191	Остали порези			0.00
482200	<b>Обавезне таксе</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>
482211	Републичке таксе			0.00
482241	Општинске таксе			0.00
482251	Судске таксе		5,000.00	5,000.00
483000	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова			0.00
510000	<b>Основна средства</b>	<b>0.00</b>	<b>11,160,000.00</b>	<b>11,160,000.00</b>
511000	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
511394	Капитално одржавање зграда			0.00
512000	<b>Машине и опрема</b>	<b>0.00</b>	<b>11,160,000.00</b>	<b>11,160,000.00</b>
512200	<b>Административна опрема</b>	<b>0.00</b>	<b>11,160,000.00</b>	<b>11,160,000.00</b>
512211	Намештај		930,000.00	930,000.00
512221	Рачунарска опрема		100,000.00	100,000.00
512222	Штампачи			0.00
512231	Телефонска централа			0.00
512232	Телефони			0.00
512233	Мобилни телефони			0.00
512241	Електронска опрема		10,070,000.00	10,070,000.00

# 4

512242	Фотографска опрема		60,000.00	60,000.00
--------	--------------------	--	-----------	-----------

512251	Опрема за домаћинство			0.00
512611	Опрема за образовање			0.00
512631	Опрема за културу			0.00
<b>513000</b>	<b>Остали некретнине и опрема</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
513100	Остали некретнине и опрема	0.00		0.00
513111	Остали некретнине и опрема			0.00
<b>515000</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
515100	Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00
515121	Књиге у библиотеци			0.00
515122	Музејски експонати и споменици			0.00

У Сенти, 27.11.2015.године

Саставила:  
Марта Рац Сабо

Одговорно лице:  
Рихард Хуђик

## Javaslat

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. és 22. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március –án/-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T** **A ZENTAI STEVAN SREMAC HELYISMERETI ALAPÍTVÁNY 2015. ÉVI** **MUNKAJELENTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

#### **I.**

A Képviselő-testület jóváhagyja a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány 2015. évi munkajelentését.

#### **II.**

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 644-2/2016-I  
Kelt: 2016. március  
Z e n t a

Predrag Popović s.k.  
Zenta Község Képviselő-testület elnöke

#### **I n d o k o l á s:**

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban megalakítja a község statútumában meghatározott szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket, és ellenőrzi azok működését.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban megvitatta a költségvetést használók munkájáról szóló jelentést, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.

A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány 2016. február 23-án megküldte Zenta községnek az alapítvány 2015. évi munkajelentését azzal a megjegyzéssel, hogy azt elfogadta az alapítvány igazgatóbizottsága a 2016. február 20-án megtartott ülésén.

A Zentai Községi Tanács, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó aktusok meghatalmazott előterjesztője végzésével megerősítette a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány 2015. évi munkajelentésének jóváhagyásáról szóló végzésjavaslatot és megvitatasra és elfogadásra Zenta Község Képviselő-testületének utalta azt.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta a Zentai Községi Tanács javaslatát, valamint Zenta Község Képviselő-testülete művelődésügyi bizottságának véleményét, a rendelkező rész szerinti végzést hozta.



**ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА**

**СТЕВАН СРЕМАЦ**

**СЕНТА**

[www.stevansremac.org.rs](http://www.stevansremac.org.rs)

---

**СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4**

**РАЧУН У ТРЕЗОРУ НБС 840-562644-93**

**ПИБ: 104193707 ~ МАТИЧНИ БРОЈ: 08852456**

**ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285**

**ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: [sremac@sksyu.net](mailto:sremac@sksyu.net)**

## **AZ ALAPÍTVÁNY MUNKA ÉRTESETÉSE A 2015-ös ÉVRE**

Összehasonlítva az Alapítvány 2015-évi munkatervét a megvalósításával, arra lehet következtetni, hogy az Alapítvány többnyire megvalósította a tervet. Figyelemmel a költségvetés 82%-os megvalósítására, az összes tervezett tevékenységek nem lehettek magvalósítva, de azért belefoglaltuk a 2016-os munkatervbe.

A város Turista szervezetével való együttműködés azt eredményezte hogy az Alapítvány látogatásai ezen a téren stabilizálódtak. Adataink szerint az Alapítványt 2015-ben 187 fő látogatta meg, mind egyén vagy csoport.

Ebben az évben, már hetedig alkalommal, megrendeztük a hagyományos Szent Száva bálát a "Royál" szállodában, melynek megnyitóján a mi női kamarakórusunk és népi táncgyüttesünk léptek fel. A bálon megtörtént a hagyományos szentkalács szelése és az Alapítvány okmány díjkiosztása a 2015-ös évre, melyet dr. Micić Milan Újvidéki író érdemelte ki.

## **NÉPHAGYOMÁNYI EGYÜTTES**

A néphagyományi együttes folytatja rendszeres tevékenységeit, mint eddig is. A koreográfia és a tagság száma növelésén dolgozik de már a felújított helyen a Posta utca 2-es ben. A próbák rendszeresen minden nap folynak, két nap a moholi, három nap pedig a zentai együttes gyakorol. A 2015-ös évben a következő aktivitások folytak:

### **2015. JANUÁR:**

- 01.06. Kis kóringyások Zentán
- 01.10. Koncert- E.I. " Novak Radonić" Moholon
- 01.24. Szent Száva bál Zentán
- 01.26. Szent Száva Akadémia Zentán

### **2015. FEBRUÁR:**

- 02.22. Ének est Csókán

### **2015. MÁRCIUS:**

- 03.28. Koncert a 2014-ben Zentán születettek tiszteletére
- 03.29. Fellépés az adai ünnepségen

### **2015. ÁPRILIS:**

- 04.05. Arany bocskor Váljevón



04.19. Kis Húsvét Szanádon

2015. MÁJUS:

05.21. Ének est Kanizsán

05.31. Gyermek fesztivál Kanizsán

2015. JÚNIUS:

06.03." Zmaj" gyermekjátékok Újvidéken

06.07. Az együttes évi koncertje Zentán

06.26. Stevan Sremac napjai Elemíren

06.27. Nemzetközi fesztivál Bajmokon

06.28. Fellépés a Vidovdan ünneplésén Zentán

2015. JÚLIUS:

07.04. Adai napok

07.25. Moholi napok

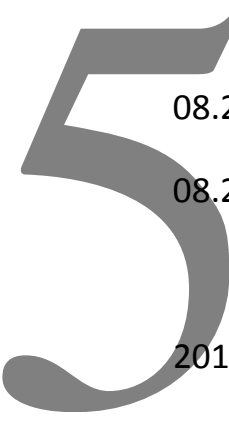
07.27. Koncert Szanádon

2015. AUGUSTUS:

08.15. Jelmezbál Moholon

08.24. Interetno fesztivál Zentán





08.27. Mini koncert Moholon

08.28. Az Alapítvány védszent ünneplése

2015. SZEPTEMBER:

09.05." Központ-Tópart" helyi közösség napja

09.06. Fellépés a " Dohány napjai" unnepségen Bogarason

09.11. Fellépés a város napja alkalmából Zentán

2015. OKTOBER:

10.03. Guinis kóló Újvidéken

10.07. Gyermek népi fesztivál Zentán- hatodik, 500 gyermek részvételével

10.10. Gyermek fesztivál Tizsaszentmiklóson

10.25. Ünnepség " Sunčana jesen života" Zentán

10.25. Folklór fesztivál " Őrizzük meg a feledéstől Temerinben

10.29. Ünnepi fogadás: "A környezet megőrzése" alkalmából Zentán

2015. NOVEMBER:

11.14. " Kroz Srbiju" RTS műsor felvétele

11.29. "Oko magazin" RTS műsor felvétele

5  
2015. DECEMBER:

12.06. Ének est Tiszaszentmiklóson

12.12. Adományozó koncert- a próbaterem tükre vásárlásához

12.18. Karácsonyi koncert Adán

12.23. Koncert a gyermekcsomagok osztása alkalmából

12.29. Téli várása

A 2015-ös évben az együttes a következő koreográfiákat sorozta be a repertoárjába:

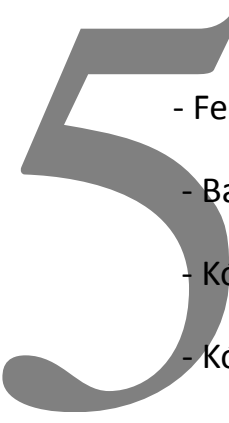
- Szatmári táncok
- Sumadiai gyermektáncok
- Újított gruzsai koreográfia
- bunyeváci táncok gazdagított koreográfiája

Az iskolaelőtti korosztályal három új koreográfia rendeződött, melyek megfelelnek koruknak.

## **NŐI KAMARAKÓRUS**

Az év elején a "Stevan Sremac" honos alapítvány női kamarakórusában nagy változások történtek azaz januárban a férfi hangok hozzácsatolásával az együttes kevert kórusává változott és ezzel megváltozott a nevük is. Tehát továbbá a hivatalos nevük "Stevan Sremac" honi alapítvány kamarakórusa. Az említett évben a kórusi próbák kétszer hetente, vagy szükség szerint többször is, voltak megtartva, különpróbák ( férfi és női ) vagy közös próbák formájában. A tagok próbán való megjelenése elégséges volt.

A 2015-ben a tervezett fellépéségből a következők valósultak meg:

- 
- Fellépés a Szent Szávai bálon a Royál hotelban ( 01.24.)
  - Bacska Petrováci napok (05. 04.)
  - Kórusok fesztiválja Tiszaföldváron ( Magyarország) (08. 21-08.23.)
  - Kórusi zene estéje- Zenta város napja alkalmából ( 09.10. )
  - Fellépés az ünnepi akadémián Zenta város napja alkalmából ( 09.11. )
  - " Sunčana jesen" nyugdíjasok műsora a kultúrotthonban ( 10.25. )
  - Sremac napok a kultúrotthonban ( 11.13.)

A kórusnak voltak olyan fellépései is amelyek nem voltak előtervezve:

- Fellépés a "Tiszavirág" fesztivál megnyitóján
- Fellépés Stevan Raičković műemlék avatása alkalmából ( 07.05.)

A tervezett alkotások közül a következők lettek feldolgozva:

Kettő ortodox szellemi alkotás:

- Stevan Mokranjac- Svjati Bože- Aranyszájú szent János liturgiából
- Aleksandar Arhangelski- Dostojno jest

Három alkotás szerb nyelven:

- "Ajde Jano" nóta feldolgozása
- Darko Kraljić-" Čamac na Tisi"
- "Onamo- namo" I.Nikola király himnusza

Egy dal magyar nyelven:

- Ligeti György - "Ha én folyó volnék"

5 Egy dal spanyol nyelven:

-Ramon Medina- "Con el dito"

Egy néger szellemi dal:

- Ismeretlen szerző- "Now let us sing"

Változásokat az előrelátott tervekben a körülmények okozták és kölcsönös megbeszélések, a kórusvezetők az Alapítvány és az ünnepek szervezői között.

**AZ ALAPÍTVÁNY VÉDSZENT ÜNNEPE** augusztus 28. lett megjelölve a helyi önkormányzat részvételével, szentkalács szelésével az Alapítvány termeiben. Az esti ünnepi műsor a kultúrházban zajlott.

Az ünnepi műsor:

- 11.00 órakor szentkalács szelésének szertartása az Alapítvány termeiben

- 20.00 órakor a kultúrotthonban Akadémia az Alapítvány védszent ünnepe alkalmából.

A műsor résztvevői:

- Az Alapítvány igazgatójának üdvözlő beszéde

- Branislav Nušić-"Pripovetke jednog kaplara" című előadás, Ćosić Zoran belgrádi színművész előadásában és Ćosić Nina oboa zene kíséretében.

- A kragujeváci "Studenac" női népi énekcsoport fellépése

**SREMAC NAPOK** november 12, 13. és 14-én lettek megtartva a következő műsorral:

CSÜTÖRTÖK ( november 12.):

- 18.00 órakor az Alapítvány termében- Sremac napok gyermekeknek- Ismerd meg Sremacot- műhely-Takarics Robert gyermekíró fellépése

**5** PÉNTEK ( november 13.):

- 19.00 órakor Akadémia a kultúrotthonban: - Szerb köztársaság himnusza- az Alapítvány kevert kórusának előadásában - Borđoški Slobodan- az Alapítvány igazgatójának üdvözlő beszéde - Vuksanović Miro- szónoklat Stevan Sremacrol - A kikindai Népszínház előadása- Anočić Saša-"Cowboyok" rendező Mladenović Kokan

SZOMBAT (november 14.):

-18.00 órakor az Alapítvány termében: - Terzić Petar könyvbemutatója-"Ellemi iskolák Zentán 1697-1920".

**A TÖBBI TEVÉKENYSÉGEKET** mint az irodalmi estek, könyvbemutatók, filmvetítések, kamarahangversenyek és hasonlók, amelyek az idén nagy számban voltak, mindenképpen hozzá kell adni ez említett műsorhoz. A következő tevékenységek voltak:

- Bicok Andrea Beata költőnő " Naseljavanje praznine" című versgyűjteményének bemutatója

- Đura Jakšić estje- a szerbcsernyei "Đura Jakšić" kultúrközpont szervezésében

- Dr Vasin Goran "Patrijarh Georgije Branković" című könyvének bemutatója

- Mr Aleksić Marko "Marko Kraljević" című könyvének bemutatója

- Sosberger Josip "Masoni u Vojvodini" című kapitális kiadvány bemutatója

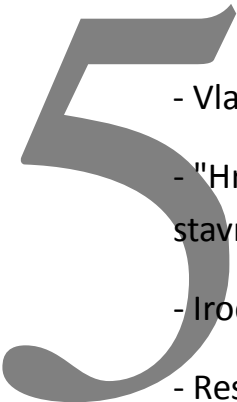
- Dr Micić Milan "Srpsko dobrovoljačko pitanje u velikom ratu" című könyvének bemutatója

- Belegišanin Milan "Šesti red" című könyvbemutató

- Dr Karajlić Nele "Fajront u Sarajevu "című könyvbemutató

- Történelmi tribün "Drugi srpski ustanak" dr Ninković Nenad vendéglésével

- Történelmi tribün "Princeza Jelena iz Sente" mr Karović Gordana részvételével

- 
- Vlahović Radovan "Banatske pripovetke" című könyvének bemutatója
  - "Hrišćanska smisao bolesti i patnje" című előadás - előadó Krstić Zoran (protojerej stavrofor)
  - Irodalmi est az arangyelováci Ćiraković Zorica költőnővel
  - Reszvételek Raičković Stevan szobrának avatási műsorában.

Itt meg kell említeni hogy az irodalmi estek, mint az Alapítvány tevékenységei, ismertté váltak és a nézői tábor állandó. Azok a tevékenységek, melyek nem lettek megvalósítva a 2015-ben, a 2016-ban fognak megvalósulni. Itt gondolunk az Alapítvány Évkönyvére, mint egyik fontosabb kiadási vállalkozásra, melyre végre létre jöttek a feltételek hogy a 2016-ban megjelenjen.

A végén ki kell emelnünk hogy mi, mint a költségvetés használói, nagy megértésre, támogatásra és korrekt közreműködésre leltünk a helyi önkormányzat részéről. Az ilyen viszonyok folytatása a jövőben biztosítja az Alapítvány egész évi tervének megvalósítását. Az mellett hogy a költségvetés használói vagyunk, az Alapítvány részt vesz különböző pályázatokon, melyeket a Tartományi titkárság ír ki a művelődési projektumok részére. Ezek eszközök segítségével megvalósítunk olyan projektumokat mint a népviselet, kórusi ruhák és felszerelések megszerzése.

ZENTA, 2016. JANUÁR

Az Alapítvány igazgatója:  
( Borđoški Slobodan s.k.)

ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА  
**СТЕВАН СРЕМАЦ**  
СЕНТА

[www.stevansremac.org.rs](http://www.stevansremac.org.rs)

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4  
РАЧУН У ТРЕЗОРУ НБС 840-562644-93 ~ ПИБ:104193707  
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285  
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: [sremac@sksyu.net](mailto:sremac@sksyu.net)

## ЈЕГЗЫЌКЌNYV

az Alpitvány Intézőbizottságának és Felügyeleti bizottságának üléséről, mely 2016.02.20. 11.00.órai kezdettel lett megtartva az Alapítvány termében a Stevan Sremac 4. utcában. Az ülés résztvevői: Borđoški Slobodan, az Alapítvány igazgatója, Szegedi Ksenia, az Alapítvány IB elnökője, Popović Predrag, Terzić Petar, Milošević Petar és Gašović Jovan mint IB tagok, továbbá, Đorđević Aleksandar és Babin Slađana mint az FB tagjai. Az ülésen részt vesz még Basarić Nebojša is, mint az Alapítvány kutúrprogramjának szervezője. Igazoltan nem jelentek meg a következő IB tagok: Avdalović Đureković Selena, Ramadanski Milica, Knežević Aleksandar és Olajos Márta.

Az ülésen az IB elnökője elnököl és a jelenlívők üdvözlése után konstatałta hogy az IB és FB elegendő számú tagot számlál a szavazáshoz és ajánlotta a következő:

## NAPI REND

1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása.
2. Az Alapítvány 2015.-évi befejező számlavezetésének ekfogadása.
3. Az Alapítvány 2015.-évi munkajelentésének elfogadása.
4. Határozat 2015.-évi összeírásrol-az összeírási bizottság jelentése.
5. Különféle

Szükségtelen kihagyva...

## A NAPI REND HARMADIK PONTJA

Rövidebb vita után, mivel hogy a tagok előre megkapták az Alapítvány munkajelentését a 2015.-évre, egyöntetű határozatot hoznak:

## HATÁROZAT

**Telyesében elfogadjuk a Honos Alapítvány munkajelentését a 2015-ös évre és határozatunkat továbbítani kell az illetékes közsegi szolgálatoknak további illetékes használatokra.**

Az Alpitvány IB elnökője:

(Ksenija Segedi) s.k.

## JAVASLAT

A vagyoadományokról és az alapítványokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2000. sz.) 33. szakaszának 1. és 4. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján Zenta Községi Képviselő-testülete a 2016. március tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T**

#### **A ZENTAI STEVAN SREMAC HELYISMERETI ALAPÍTVÁNY ALAPSZABÁLYÁNAK A MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

##### **I.**

A KKT JÓVÁHAGYJA a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány alapszabályának a módosításáról és kiegészítéséről szóló határozatot, amelyet az alapítvány igazgatóbizottsága a 2016.02.20-án tartott ülésén hozott meg.

##### **II.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k l á s:**

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja szerint, a képviselő-testület kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek igazgatóit, továbbá, a törvénnyel összhangban, jóváhagyja azok alapszabályát.

A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány 2016.02.23-án megküldte a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány alapszabályának a módosításáról és kiegészítéséről szóló határozatot, amelyet az igazgatóbizottság a 2016. 02. 20-án tartott ülésén hozott meg, az indoklással, hogy az alapszabály módosítására és kiegészítésére az alapítvány nevének az összehangolása miatt volt szükség a Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2005. sz.) 2. szakaszával, oly módon, hogy az alapítvány nevéből törlik a Zenta szót.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője a végzésével megerősítette a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány alapszabályának a módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat elfogadásáról szóló végzésjavaslatot, és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 415-2/2016-I  
Kelt: 2016. március  
Z e n t a

Popović Predrag, s. k.  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke



6  
A vagyonadományokról és alapítványokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2000. sz. és 99/2011sz.) 33. és 37. szakasza alapján a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány igazgatóbizottsága a 2016. 02. 20-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**HATÁROZATOT**  
**A ZENTAI STEVAN SREMAC HELYISMERETI ALAPÍTVÁNY**  
**ALAPSZABÁLYA MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A jelen határozattal eszközöljük a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány alapszabályának módosítását és kiegészítését, amelyet az igazgatóbizottság a 2012.02.13-án hozott meg.

2. szakasz

A 2. szakasz az alábbiak szerint módosul:

"Az alapítvány neve: Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány."

3. szakasz

A a zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány alapszabályának a módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat a Zentai Községi Képviselő-testülettől beszerzett jóváhagyást követően lép hatályba.

Az igazgatóbizottság elnöke

Ksenija Segedi s. k.

## **Javaslat**

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91. és 71/94. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. 22. és 28. pontja, valamint a Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. szám) 7. szakasza 2. bekezdésének 3. fordulata alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T**

#### **A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2015. ÉVI MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL**

#### **I.**

A képviselő-testület a Zentai Szociális Védelmi Központ 2015. évi munkajelentését ELFOGADJA.

#### **II.**

Jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k o l á s**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban megalapítja a statútumban meghatározott szolgálatokat, közzállalatokat, intézményeket és szervezeteket, valamint felügyeletet gyakorol működésük felett.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban megvitatja a költségvetést használók munkájáról szóló jelentést, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban megvitatja és elfogadja azon közzállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkajelentését, amelyeknek a község az alapítója vagy többségi tulajdonosa.

A Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. szám) 7. szakasza 2. bekezdésének 3. fordulata szerint a Községi Képviselő-testület megvitatja a Központ munkájáról és üzletviteléről szóló jelentést.

A 2016. március 1-jén kelt átiratában Kecskés Dezső, a Szociális Védelmi Központ igazgatója Zenta községnek megküldte az intézmény 2015. évi munkajelentését.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője végzésével véglegesítette a Zentai Szociális Védelmi Központ 2015. évi munkajelentésének elfogadásáról szóló végzésjavaslatot, és megvitatása és elfogadása érdekében a Zentai Községi Képviselő-testület elé utalta azt.

7 A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület egészségügyi és szociálpolitikai bizottságának véleményét, a rendelkező rész szerinti végzést hozta.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 551-1/2016-I  
Kelt: 2016. március  
Z e n t a

Popović Predrag, s. k.  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke



**SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY  
ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT**

**A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT  
2015. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ SZÖVEGES JELENTÉS**

**Ikt. sz.: 551-453/15-07**

---

**Zenta, 2016. február 17-én**

## **A JELENTÉS TARTALMA**

**Alapinformációk a zentai Szociális Védelmi Központról**

### **I. RÉSZ**

**Bevezető rész**

### **II. RÉSZ**

**A zentai Szociális Védelmi Központ, mint a szolgáltatások nyújtója**

### **III. RÉSZ**

**A zentai Szociális Védelmi Központ szolgáltatásainak felhasználói**

### **IV. RÉSZ**

**A zentai Szociális Védelmi Központ munkája, a jogok megvalósítása, a mércék alkalmazása és a szolgáltatások biztosítása terén**

### **V. RÉSZ**

**Záró értékelések**

## ALAPINFORMÁCIÓK A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONTRÓL

<b>SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT</b>	zentai Szociális Védelmi Központ
<b>HELY (KÖZSÉG/VÁROS)</b>	Zenta (Zenta)
<b>MEGALAPÍTÁS ÉVE</b>	1977
<b>IGAZGATÓ</b>	Kecskés Dezső
<b>E-mail cím</b>	<a href="mailto:senta.csr@minrzs.gov.rs">senta.csr@minrzs.gov.rs</a>
<b>CÍM ÉS POSTASZÁM</b>	24400 Zenta, Jovan Jovanović Zmaj 37
<b>TELEFON/FAX</b>	024/812-559

## I. RÉSZ BEVEZETŐ RÉSZ

A zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló jelentést a belgrádi Köztársasági Szociális Védelmi Intézet utasításaiból kiindulva állítottuk össze.

### • A JELENTÉS TÁRGYA

A zentai Szociális Védelmi Központ jelentésének tárgyát képezi:

1. a zentai Szociális Védelmi Központtól, mint a szolgáltatások nyújtójáról szóló adatok összessége,
2. a zentai Szociális Védelmi Központ szolgáltatásainak felhasználóiról szóló adatok összessége és
3. a zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló adatok összessége, a jogok megvalósítása, a mércék alkalmazása és a szolgáltatások biztosítása terén.

### • A JELENTÉS KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJA

A jelentés kidolgozásának alapját a zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló 2015. évi adatbázis képezi, összhangban a Köztársasági Szociális Védelmi Intézet által a szociális védelmi központokhoz eljuttatott EXEL-táblázat kért adataival.

A jelentés adatait más adatforrások és információk is alkotják.

### • KINEK IRÁNYOZTUK ELŐ A JELENTÉST ÉS KI FOGJA FELÜLVIZSGÁLNI

A zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló jelentést a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumnak, a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárságnak, a Köztársasági Szociális Védelmi Intézetnek a Tartományi Szociális Védelmi Intézetnek és Zenta Község Képviselő – testületének irányoztuk elő.

**• A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT TEVÉKENYSÉGE – a tevékenység és meghatalmazás bemutatása, amelyeket a törvény és egyéb törvénynél alacsonyabb rangú aktusok határoznak meg**

A zentai Szociális Védelmi Központot szociális védelmi intézményként és gyámhatóságként a Zentai Községi Képviselő – testület 1977. november 24-én kelt, 022-05/1977-07 számú rendeletével alapította meg.

A Zentai Községi Képviselő – testület, 2011. szeptember 5-én megtartott ülésén, a szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. sz.) 14. szakaszának 2. bekezdése és 113. szakasza valamint Zenta község Statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 9. pontja alapján, rendeletet hozott a zentai Szociális Védelmi Központot megalapításáról.

E rendelet, mint alapítói okirat, megállapította, hogy Zenta Község megalapítja a zentai Szociális Védelmi Központot, mint szociális védelmi intézményt, azzal a céllal, hogy döntsön a jogosultak - Zenta község polgárai azon jogainak érvényesítéséről és azon szociális védelmi szolgáltatások használatáról, amelyeket a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a

helyi önkormányzat biztosít, a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások bevezetése, fejlesztése és nyújtása céljából, tanácsadói, kutatói és egyéb szakmai teendők ellátása és a törvénnyel megállapított egyéb érdekek megvalósítása céljából, összhangban a törvénnyel és más jogszabályokkal, amelyek a szociális védelem területét szabályozzák, valamint egyéb, a törvénnyel és más, a törvény alapján hozott jogszabályokkal megállapított teendők végzése céljából.

E rendelet, mint alapítói okirat, megállapította, hogy az újonnan alapított zentai Szociális Védelmi Központ jogutódja az 1977. november 24-én kelt, 022-05/1977-07 számú Zentai Községi Képviselő – testület rendeletével alapított zentai Szociális Védelmi Központnak.

E rendelet, mint alapítói okirat, megállapította, hogy az újonnan alapított zentai Szociális Védelmi Központ tevékenysége: szociális védelem idős felhasználók és különleges gondozást igénylők intézményes gondozása nélkül (88.10 kódszám) és egyéb szociális védelem elhelyezés nélküli (88.99 kódszám).

A zentai Szociális Védelmi Központ, mint szociális védelmi intézmény és gyámhatóság, azokat a ügyeket végzi, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 24/2011. sz.), a családjogi törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2005, 72/2011. sz.-más törvény és 6/2015), a bűncselekmények kiskorú elkövetőiről és a kiskorú személyek büntetőjogi védelméről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 85/2005. sz.), a büntetőeljárásról szóló törvénykönyv (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011, 10/2011 121/2012, 32/2013, 45/2013 és 55/2014 sz.), a polgári perrendtartásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011 sz. és 49/2013 – AB határozat, 74/2013 – AB határozat és 55/2014 – AB határozat), a közigazgatási eljárásról szóló törvény (JSzK Hivatalos lapja 33/97 sz. és 31/2001 sz. és a SzK Hivatalos Közlönye 30/2010. sz.) és egyéb törvények, valamint a szociális védelmi központ szervezéséről, normatívumairól és szabványairól szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 59/2008, 37/2010, 39/2011-más szabályzat és 1/2012-más szabályzat), a szociális védelemben végzett szakmunkákról szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 1/2012. sz. és 42/2013 sz.) és egyéb törvénynél alacsonyabb rangú aktusok látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központban, Zenta község területén lakhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyek (kivételes esetekben, ideiglenesen más személyek is) A szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogokat valósítják meg és itt kerül sor azon szociális védelmi szolgáltatások biztosítására, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény lát elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ dönt a felhasználók a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogairól és a szociális védelem szolgáltatásainak felhasználásáról, amelyeket a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány és Zenta Község biztosít, és egyéb tevékenységet végez, amelyeket a törvény és a törvénnyel összhangban hozott előírások látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ Zenta Község aktusaival összhangban részt vesz a szociális védelem tervezésére és fejlődésére irányuló Zenta községre vonatkozó munkában.

A törvénnyel összhangban a zentai Szociális Védelmi Központ:

1. felméri a felhasználók szükségleteit és erőit, az őket érő kockázatokat és megtervezi a szociális védelmi szolgáltatás nyújtását;
2. eljárásokat vezet és dönt az anyagi juttatásról és a szociális védelmi szolgáltatásokról;
3. előírt intézkedéseket fogantatosít, bírósági és más eljárásokat indít, és részt vesz azokban;



4. előírt nyilvántartásokat vezet és a felhasználók dokumentumainak megőrzéséről gondoskodik.

A 2. és 4. pont alatt feltüntetett teendőket, amelyek azon jogokra és szociális védelmi szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket a Szerb Köztársaság biztosít, mint közmegebízást végzi, az erre vonatkozó munkaszervezést, a normatívákat és szakmunkák szabványait pedig a szociális védelemre illetékes miniszter írja elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ a családvédelmi, családsegítői és gyámsági, illetve gondnoksági feladatokat, mint gyámhatóság végzi. Amikor a gyámhatóság közigazgatási ügyekben dönt, ezeket a teendőket, mint közmegebízást végzi.

A közmegebízás alapján, a zentai Szociális Védelmi Központ, a törvénnyel összhangban dönt:

1. az anyagi biztonságra való jog megvalósításáról;
2. más személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékról;
3. szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra való jogosultságról;
4. a szociális védelmi intézménybe való elhelyezésről;
5. felnőtt személy más családban történő elhelyezéséről;
6. nevelőszülőségről;
7. örökbefogadásról;
8. gondnokságról és gyámságról;
9. a gyermek személynevének meghatározásáról és megváltoztatásáról;
10. a szülői jog gyakorlása feletti megelőző felügyeleti intézkedések foganatosításáról;
11. szülői jog gyakorlása feletti korrekciós felügyeleti intézkedések foganatosításáról.

Közmegebízása gyakorlása során a zentai Szociális Védelmi Központ, törvénnyel összhangban, az alábbi teendőket végzi:

- családi viszonyokkal kapcsolatos közvetítői–mediációs eljárást végez (békéltetés, megegyezés);
- a bíróság kérésére a szakértői leletet és véleményt küld azokban a perekben, amelyekben a gyermekjogok védelméről vagy a szülői jog gyakorlásáról, illetve megvonásáról döntenek;
- a bíróság kérésére szakvéleményt küld azon családon belüli erőszak elleni védelmi intézkedések célszerűségéről, amelyet más felhatalmazott felperes kért;
- segítséget nyújt a szükséges bizonyítékok beszerzésében annak a bíróságnak, amely előtt a családon belüli erőszak elleni védelemmel kapcsolatos peres eljárás folyik;
- lefolytatja a nevelőszülő, az örökbefogadó és a gondnok illetve gyám általános alkalmasságának mérlegelési eljárását;
- összeírja és felméri a gondnokság, illetve gyámság alá helyezett személyek vagyonát;
- együttműködik az ügyésszel, illetve a fiatalkorúak ügyével foglalkozó bíróval a nevelőutasítások kiválasztásakor és alkalmazásakor;
- közvetítést–mediációt folytat a fiatalkorú elkövető és a bűncselekmény áldozata között;
- jelentést tesz a nevelőutasítások teljesítéséről az ügyésznek, illetve a fiatalkorúak ügyével foglalkozó bírónak;
- a bíróság jóváhagyásával részt vesz a fiatalkorú bűncselekmény – elkövetőivel szembeni cselekmények előkészítő eljárásában (a fiatalkorú bűncselekmény – elkövető kihallgatása, más személyek kihallgatása), javaslatokat tesz, és kérdéseket intéz a kihallgatott személyhez;
- véleményt küld a bíróságnak, amely előtt a büntetőeljárás folyik fiatalkorú ellen, azok a tények tekintetében, amelyek a fiatalkorú korára vonatkoznak, az érettsége mérlegeléséhez szükséges tényezők tekintetében, megvizsgálja azt a környezetet és azokat a körülményeket,

amelyekben a fiatalkorú él, és egyéb körülményeket, amelyek a személyiségre és viselkedésre hatnak;

- részt vesz a fiatalkorúakkal foglalkozó tanács ülésén és a bűncselekményt elkövető fiatalkorúval szembeni büntetőeljárás főtárgyalásán;
- tájékoztatja az intézeti nevelőintézkedések végrehajtásában illetékes bíróságot és belügyi szervet, amikor az intézkedés végrehajtása nem kezdődhet meg, illetve nem folytatódhat a fiatalkorú elutasítása, illetve szökése miatt;
- gondoskodik a különleges kötelezettségű nevelőintézkedések végrehajtásáról;
- ellenőrzi a szülő, örökbefogadó illetve gyám részéről végrehajtott fokozott felügyeleti intézkedéseket és segítséget nyújt nekik ezek végrehajtásában;
- ellenőrzi a más családban történő fokozott felügyeleti nevelőintézkedés végrehajtását, és segítséget nyújt annak a családnak, amelyben a kiskorút elhelyezték;
- a gyámhatóság részéről végrehajtott fokozott felügyelet nevelőintézkedését gyakorolja, oly módon, hogy gondoskodik a kiskorú iskoláztatásáról, munkába állásáról, a rá károsan ható környezetből való elkülönítéséről, és életkörülményeinek rendezéséről;
- gondoskodik a kiskorú oktatásával és nevelésével foglalkozó intézményben való nappali tartózkodás kötelezettségével járó fokozott felügyelet nevelőintézkedésének végrehajtásáról;
- jelentést küld a fiatalkorúak ügyével foglalkozó bíróságnak és ügyésznek, az általa biztosított nevelőintézkedések végrehajtásáról;
- javasolja a bíróságnak a nevelőintézkedések végrehajtási költségeiről szóló határozat meghozatalát;
- egyéb, a törvényben megállapított teendőket végez.

A zentai Szociális Védelmi Központ köz megbízatása ellátásában szociális védelmi szolgáltatásokat nyújt, és bírósági eljárást indít, amikor a törvény erre felhatalmazza.

A zentai Szociális Védelmi Központ legjelentősebb feladata a köz megbízatások ellátása.

Azokat a teendőket, amelyek azokra a szociális védelmi jogokra és szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község biztosít, a zentai Szociális Védelmi Központ azokkal az előírásokkal összhangban végzi, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község szervei hoztak meg.

Zenta község a zentai Szociális Védelmi Központ teendőit A házi segítségnyújtásról szóló határozattal (Zenta Község Hivatalos Lapja 3/95. sz.) A Zenta községben nyújtott szélesebb körű szociális védelemről szóló határozattal (Zenta Község Hivatalos Lapja 5/94 sz.) és Rendelettel a fejlődésben gátolt gyerekek és fiatalok szállítási költségeinek a térítményéről individuális kezelések nyújtása céljából (Község Hivatalos Lapja 26/2015 sz.) határozta meg.

# **A KÖZSÉG (ZENTA) TÁRSADALMI-GAZDASÁGI JELLEMVONÁSAI, AMELYET A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT MUNKÁJÁVAL FELŐLEL**

## **FÖLDRAJZI FEKVÉS:**

Zenta Szerbia, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány északi részén fekszik, a Tisza jobb partján, a szerb-magyar határtól 42 km-re délre. A község legészakibb pontja az északi szélesség 45 fok 47 percén található. A város határa a keleti hosszúság 19 fok 50 perce valamint a 20 fok 08 perce között terül el.

## **TERÜLET:**

A község területe 293 km<sup>2</sup>. Legnagyobb szélessége észak-déli irányban 13 km, kelet nyugati irányban pedig 28,5 km.

Zenta községhez közigazgatásilag további négy falu jellegű település tartozik: Felsőhegy, Bogaras, Tornynos és Kevi. A városhoz tartozó, de azon kívül eső terület és a falvak területe körzetekre oszlik. A városi terület 8, Felsőhegy 6, Bogaras 4, Tornynos 6 és Kevi pedig 6 körzetre van osztva.

## **LAKOSSÁG:**

A 2011. évi népszámlálási adatok szerint Zenta községben 23.316 lakos él, ebből 18.704 a városban - Zenta településen (Felsőhegyen 1.726, Bogarason 568, Tornyoson 1.592 és Kevinben 726).

Zenta községben a lakosság 79,09% magyar (18.441 lakos), 10,86% szerb (2,533 lakos), 2,55% roma (595 lakos), míg 7,50% egyéb nemzetiségű.

Zenta lakosságának 51,50% nő (12.010 lakos) és 48,50% férfi (11.306 lakos).

Összesen 9.383 (főként idős és egyedülálló) háztartást írtak össze, átlagosan 2,48 taggal.

A község lakosainak száma a 2002. évi népszámláláshoz viszonyítva 2.252 lakossal kevesebb. A lakosság demográfiai alakulását a lakosságszám csökkenése jellemzi, azaz ezen mutatószámok lefelé mozdulnak, mivel nagyfokú a lakosság migrációja, mégpedig a közép és fiatal korosztályé.

A természetes szaporulat negatív, ami a lakosság elköltözésével kombinálva a népesség fogyáshoz vezet. A lakosság számában mind kisebb a szaporodóképes lakosság, ezért a lakosság reprodukciója is alacsony.

Az elmúlt évben a községben 209 gyermek született (ebből 78 házasságon kívül) és 325 személy halt meg. A házasságkötések száma 106 és 216 a válásoké.

Zenta község korszerkezete az következő: gyermek 20,03% (4.671), ifjúság 9,13% (2.129), felnőttek 51,75% (12.069), idősek 19,07 % (4.447).

Két alapvető lakosságszerkezeti elem az oktatást illetően, a lakosság írástudása és iskolai végzettsége (iskolázottság). A 2011. évi népszámlálási adatok szerint Zenta község területén 291 tíz éves és ennél idősebb írástudatlan ember volt, ami a lakosság 1,24% %-át képezi. A 15 évesnél idősebbek közül iskolai végzettség nélküli 332, nem befejezett általános iskolai végzettségű 2.791, általános iskolai végzettségű 4.863, 9.317 középiskolai, 1.168 főiskolai és 1.491 egyetemi, 79 pedig ismeretlen iskolai végzettségű.

## **A KÖZSÉG TÁRSADALMI – GAZDASÁGI MUTATÓI:**

Zenta községben a potenciálisan munkaképes (azaz munkaképes korú) személyek száma 15.594, ebből 7.832 férfi és 7.762 nő.

Zenta községben, 2015-ben a nyugdíjasok száma 6.098 volt, ebből 1.748 családi nyugdíjas, 826 rokkantnyugdíjas és 3.524 öregségi nyugdíjas.

Az összes foglalkoztatott száma Zentán 5.399, ebből 2.544 nő és 2.855 férfi (adat 2013. évből).

Az adók és járulékok nélküli átlagbér 2015 évben Zenta községben 41.878,00 dinár volt, amely valamivel az 44.432,00 dináros köztársasági átlag alatt van.

Zenta községben összesen 1.019 munkanélküli van, ebből 469 nő és 550 férfi.

Zenta község a közepesen fejlett községek közé tartozik, főként mezőgazdasági termékek feldolgozásával foglalkozó ipari vállalatokkal. A társadalmi tőke magánosításának folyamata a legjelentősebb vállalatokban általában véve megtörtént. A családok nagy száma a mezőgazdaságból él.

Megjegyzés: a lakosságszerkezeti adatok kimutatásánál és a község társadalmi – gazdasági mutatóinál a 2011. évi népszámlálási adatok eredményeit és az illetékes szervektől (állami szervektől, önkormányzati szervektől, intézményektől és egyéb szervezetektől) kapott 2015. év végre vonatkozó adatokat használtuk.

## **II. RÉSZ**

### **A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT MINT SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÓJA**

#### **1. FOGLAKOZTATOTTAK**

A zentai Szociális Védelmi Központban 2015. december 31-én a foglalkoztatottak száma 12 volt. Ezen a napon a zentai Szociális Védelmi Központban volt egy meghatározott időben foglalkoztatott dolgozó.

A köztársasági költségvetés 7, a községi költségvetés 6 dolgozót pénzelt.

Azon szakemberek száma, akik közvetlenül a felhasználók részére nyújtottak szolgáltatást 5 volt.

A zentai Szociális Védelmi Központ szakembereit 2 szociális munkás, 2 pszichológus és 1 jogász alkotja.

A szociális védelmi központok szervezetéről, normatíváiról és standardjairól szóló szabályzat, valamint az új munkamódszerek minél hatékonyabb alkalmazása érdekében, a szociális védelem területén 4 szakember rendelkezik megszerzett esetvezetői tudással és készséggel, két szakdolgozó, akik közül egy esetvezető és szupervízor is, rendelkezik a szociális védelmi központok szupervízorai részére előlátott alapképzéssel. A zentai Szociális Védelmi Központ jogásza a szociális védelmi központ jogászái részére előrelátott képzésben részesült.

A zentai Szociális Védelmi Központ szakemberei, egy kivételével, rendelkeznek a szakmunkák végzéséhez szükséges licenccel.

A köztársaság a 2015-ös év folyamán a költségvetésből az igazgató, 4 szakdolgozó, a pénzügyi osztály főnöke és egy takarítónő munkáját pénzelte.

A helyi önkormányzat a 2015-ös év folyamán a községi költségvetésből 5 határozatlan időben foglalkoztatott dolgozó munkáját pénzelte, ezek pedig: a jogász, a műszaki dolgozó, a gépíró, a felszolgáló a napközi szolgálatban és a házi segítség szolgáltatást nyújtó dolgozó. A helyi önkormányzat 2015. december 31-én egy határozott időre foglalkoztatottat pénzelt, a házi segítséget nyújtó és napközi szolgálat koordinátorát.

## **2. MUNKAFELTÉTELEK**

A zentai Szociális Védelmi Központ egy egységes belső szervezeti egység keretén belül szerveződik.

A zentai Szociális Védelmi Központ munkaterületének nagysága megfelel a szabványoknak. A zentai Szociális Védelmi Központ területét 440 m<sup>2</sup> hasznos terület teszi ki, amelyben az irodák száma 13.

A zentai Szociális Védelmi Központ felszereltsége megfelel a rendes tevékenység követelményeinek. Szükségleteinek kielégítésére, a zentai Szociális Védelmi Központ, 2 járművet és 20 számítógépet használ. A zentai Szociális Védelmi Központ kétvonalas telefonközponttal rendelkezik.

A zentai Szociális Védelmi Központ épülete rendelkezik kerekesszékekkel közlekedő testi fogyatékosokkal élők részére épült felhajtó rámpákkal és toalettal.

A zentai Szociális Védelmi Központ tevékenységének ellátásában, tiszteletben tartjuk a karbantartási szabványokat és eljárásokat (takarítás, fűtés, szervizek és javítások).

A zentai Szociális Védelmi Központ felszereltsége kielégítő és biztosítja a kellő feltételeket a szociális védelmi központ szakmai tevékenységének ellátásához.

Az elmúlt években, a munkafeltételek javítására nagy kihatással voltak azok az eszközök, amelyeket projektum-aktivitások révén valósítottunk meg, és amelyekre az anyagi eszközöket a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság, a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság, valamint Zenta Község biztosították, így a zentai Szociális Védelmi Központ épületében kiépültek a közlekedési feljárók a rokkant személyek részére, akik kerekesszékekkel közlekednek, annak érdekében,

7 hogy akadálymentesen megközelítsék a zentai Szociális Védelmi Központ helyiségeit, kiépült a toalett a testi fogyatékosokkal élők részére, és zentai Szociális védelmi Központ épületében is munkálatokat végeztek (nyílászárók: ajtók, ablakok cseréje, festés).

A 2014. év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ épületében újból kialakítottuk a fogadóirodát, mint külön iroda helyiséget valamint külön irodát irattárnak.

A 2015. év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ épületében kialakítottunk és berendeztünk egy többfunkciós helyiséget amely:

- a gyermekek személyes kapcsolattartására szolgál szüleikkel és rokonaikkal ellenőrzött körülmények között (ha ezt a bírósági határozat így látta elő vagy a zentai Szociális Védelmi Központ által összeállított szolgáltatási terv alapján)
- a viselkedési zavarokkal küzdő gyerekekkel és fiatalokkal folytatott szakmunkára,
- az eseti konferenciák megtartására, amelyek a családi konferencia elemeit tartalmazzák, az ügyfelekre nézve kevésbé restriktív feltételek mellett,
- az erőszak áldozatainak és szülői felügyeletet nélkülöző gyermekeknek az ideiglenes tartózkodására, amíg el nem helyezük őket, illetve míg a védelem más formájában nem részesülnek,
- valamint klub-tevékenységre, az erőszak áldozataival, a viselkedési zavarokkal küzdő gyerekekkel és fiatalokkal stb. szolgál.

A 2014. év végén és a 2015. év folyamán a Szerb Köztársaság a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumon keresztül, konkrét esetre szóló külön határozat alapján, hozzájárult a zentai Szociális Védelmi Központ felszereléséhez, számítógépes felszerelés és irodai bútor vásárlására került sor.

### **3. A DOLGOZÓK KÉPZÉSE ÉS TOVÁBBKÉPZÉSE**

A 2015-ös év folyamán, az igazgató és 5 szakdolgozó vett részt továbbképzéssel kapcsolatos programokon, szemináriumokon és tanácskozáson.

A tanácskozások közül a zentai Szociális Védelmi Központ részt vállalt a csoportos szupervíziók megtartásában.

A 2015. év folyamán a szakdolgozók továbbképzése az alábbi ismeretek és képességek megszerzését foglalta magába:

- 1) esetvezetés a szociális védelem területén,
- 2) szupervízió a szociális védelem területén,
- 3) jogszabályok alkalmazása a szociális és a családjogi védelem területén és
- 4) a születési anyakönyvekbe történő bejegyzések.

## **III. RÉSZ**

### **A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT SZOLGÁLTATÁSAINAK FELHASZNÁLÓI**

#### **1. A felhasználók ősszáma korcsoportok szerint**

A jelentési évben, megállapítottuk a zentai Szociális Védelmi Központ minden felhasználói csoportjának, azaz a Zenta község területén folyó szociális védelemnek és családjogi

védelemnek az alapvető jellemzőit. Az előző évhez képest, amikor 3396 felhasználó volt, felhasználók számának csökkenése volt tapasztalható, mégpedig 286 felhasználóval, míg az év végére 269 felhasználóval.

A 2015. évben a zentai Szociális Védelmi Központban 3.110 felhasználó volt nyilvántartva. A felhasználók számának alakulása korcsoportok szerint (914 gyermek, 363 fiatal, 1.540 felnőtt és 293 idős) arra utal, hogy a gyermekek, felnőttek és idősök korcsoportjában csökkenésre, viszont a fiatalok korcsoportjában növekedésre került sor az előző évhez képest. Az aktív felhasználók száma a 2015-ös év végén 1828.

## **2. A felhasználók szocio-anamnesztikus mutatói korcsoportok szerint**

A felhasználók össz számában kor szerint legnagyobb részben, a felnőtt személyek a 26-64 évesek szerepelnek, a második helyen a gyermekek 17 éves korig, a harmadik helyen a fiatalok 18 éves kortól 25 éves korig és a negyedik helyen 65 éves és annál idősebb személyek vannak. Érdekes, hogy a gyermekeknél és a fiataloknál a fiúk száma kerekedik felül, viszont felnőtteknél és időseknél a nők. Az idős szociális védelmi felhasználóknál jelentősen nagyobb a részvétele a nőknek, mint a férfiaknak.

Az iskolai végzettségről szóló adatok arra utalnak, hogy túlsúlyban van azon felhasználók száma, akiknek elemi iskolai végzettsége van. Második helyen nagyság szerint az a csoport szerepel, amelyik befejezte a középiskolát, a harmadik helyen viszont az a felhasználói csoport, amelyik iskolai végzettség nélküli vagy nem fejezte be az elemi iskolát. Legkevesebb a magas- és felsőfokú végzettségű felhasználók száma.

A lakóhely tekintetében az adatok elemzése arra utal, hogy a falusiakhoz viszonyítva a felhasználók között több a városi lakos, ami azzal magyarázható, hogy ezek jobban kihasználták a közösség felkínálta erőforrásokat.

## **3. A felhasználók ingadozása**

Az év folyamán, a felhasználók harmada megszűnik használni a zentai Szociális Védelmi Központ szolgáltatásait vagy a szociális védelem rendszerét és a családjogi védelmet, de ugyanakkor az év folyamán a felhasználók összes számához viszonyítva, kicsit több mint az összes szám egyharmada bekerül, a felhasználók közé, azaz újból visszatér, mint új felhasználó.

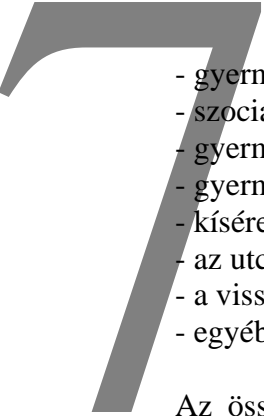
Minden csoportnál a passzívába helyezett számok kicsit magasabbak, azok számától, akik visszatértek vagy újonnan kerültek a nyilvántartásba.

## **4. Korcsoportok szerinti felhasználók a zentai Szociális Védelmi Központban, a jogok megvalósítása, mércék alkalmazása és a szolgáltatások biztosítása terén**

### **Gyermekek, mint a zentai Szociális Védelmi Központ felhasználói**

A nyilvántartásba vett gyermek felhasználók 2015. évi száma a 2015. év folyamán 914 volt. A jelentési időszakban a következő felhasználói csoportok kerültek megfigyelésre:

- gyámság alatt lévő gyermekek (71),
- erőszak áldozatául esett és elhanyagolt gyermekek (14),
- viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek (130),

- 
- gyermekek, akiknek szüleik pert folytatnak a szülői jog gyakorlását illetően (32),
  - szociálisan anyagilag veszélyeztetett gyermekek (838),
  - gyermekek- rokkant személyek (56),
  - gyermekek- az emberkereskedelem áldozatai (0),
  - kíséret nélküli külföldi állampolgárságú gyerek (0),
  - az utcán élő és dolgozó gyerekek (utcagyerekek) (0),
  - a visszatérő gyerekek / readmiszió (0) és
  - egyéb gyermekek (5).

Az összes gyermek felhasználók száma különbözik a gyermek felhasználói csoportokban szereplő gyermekek összes számától, mivel egy felhasználó megjelenhet több felhasználói csoportban is.

A begyűjtött adatok alapján az alapvető megállapítás az volt, hogy a szociális védelem gyermek felhasználói több mint felének nehéz életkörülményei vannak, amelyek a szociális és anyagi veszélyeztetettséghez kapcsolódnak. Második helyen a nehézségek nagysága szerint a viselkedés zavarokkal küzdő gyermekek vannak, a harmadik helyen azon gyermekek, akik gyámság alatt vannak, a negyedik helyen a rokkant gyerekek, az ötödik helyen viszont azok a gyermekek, akiknek a szülei pert folytatnak a szülői jog gyakorlását illetően.

A zentai Szociális Védelmi Központ összesen 11 olyan gyermeket vett nyilvántartásba, amelyek kapcsán a 2015 év folyamán a szülői jog felügyeletére vonatkozó megelőző és /vagy javító intézkedéseket foganatosított. A 2015 év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központban 71 gyámsági védelemre vonatkozó eset került nyilvántartásba, amely esetekben a 0-17 éves korú gyermekek lettek gyámság alá helyezve. Zenta község területéről két örökbefogadó pár kapott jóváhagyást az örökbefogadásra. A 2015 év folyamán összesen 69, 0-17 éves korú gyermek volt nevelőszülői családba és szociális védelmi intézménybe elhelyezve. Nevelőszülői családban 66 gyermek volt, még gyermekotthonban 3 gyermek. A jelentési évben 3 évesnél fiatalabb gyermek nem volt gyermekotthonba helyezve.

Az év folyamán hét családi elhelyezésen levő gyermek visszakerült a saját családjába, mivel ott kialakultak a feltételek a visszatéréshez. míg egy gyermek esetében azért szűnt meg a családi elhelyezés, mert alkalmassá vált az önálló életvitelre.

### **A zentai Szociális Védelmi Központ fiatalkorú, felnőtt és idős felhasználói**

A fiatal korcsoportban (363 felhasználó), a felnőtteknél (1.540 felhasználó) és az időseknél (293 felhasználó) az előző évhez viszonyítva enyhe csökkenés észlelhető. A leggyakrabban nyilvántartott ok a szegénység (1745 használó).

A korszerkezetben, köztük legszámottevőbb a felnőtt felhasználók csoportja (1293). Mindegyik korcsoportban számszerűen, túlsúlyban vannak a szociálisan- anyagilag veszélyeztetett személyek. A fiatalabb felhasználói a zentai Szociális Védelmi Központnak átlagban képzetesebbek, azaz, fennáll úgynevezett fordított összefüggés a zentai Szociális Védelmi Központ felhasználóinak képzettségi szintjével és korával. A zentai Szociális Védelmi Központ nagykorú felhasználóinak képzettségi szintje alacsonyabb az átlag népesség képzettségi szintjétől, azzal hogy a legnagyobb csoportot az általános iskolai végzettséggel rendelkező felhasználók képezik.



Az előző évhez képest, a gondnokság alatt lévő felnőtt személyek száma nem változott. A jelentési évben, összesen 92 személy volt gondnokság alatt, 23 személy ideiglenes gondnokság alatt. A szociális védelem közszférájában együttvéve a családba- és otthonba elhelyezett személyek számát tekintve, összesen 100 fő volt elhelyezésen. Ez több mint az előző évben. Más családba történő elhelyezésre vonatkozóan, a felnőttek otthonba történő elhelyezése sokkal gyakoribb, a leggyakoribb viszont a felnőtt és idős személyek otthonba való elhelyezése.

A Szociális Védelmi Központban a jelentés éve folyamán a következő felhasználó csoportok kerültek megfigyelésre, amelyek magába foglalják a nagykorú személyeket, fiatalokat, felnőtteket és idősebb személyeket:

- az erőszak áldozatai, az elhanyagolás vagy az elhanyagolás veszélyének kitett személyek (13),
- rokkant személyek (270),
- viselkedés zavaros személyek (3),
- azon személyek, akiknek otthonba való elhelyezésre és más szociális védelmi szolgáltatásra lenne szükségük a közösségben (125),
- anyagilag veszélyeztetett személyek (1745),
- külföldi és állampolgárság nélküli személyek, akiknek szociális védelemre van szükségük (0),
- az emberkereskedelem áldozatai (0) és
- egyéb (172).

A nagykorú felhasználók össz száma különbözik a nagykorú személyek felhasználói csoportjának össz számától, mégpedig azon okból kifolyólag, hogy egy felhasználó lehet több felhasználói csoportban is.

Közöttük, ahogy elvárható, legszámtovább csoport a szociálisan és anyagilag veszélyeztetett családok, azaz egyének, majd a rokkant személyek és azok, akiknek otthonba való elhelyezésre és más szociális védelmi szolgáltatásra lenne szükségük a közösségben.

### **A romák, mint különösen hátrányos helyzetű felhasználói csoport**

A 2015-ös év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központban 326 roma nemzetiségű felhasználó lett nyilvántartásba véve, akik mindazokban a család-jogi és szociális-védelmi intézkedésekben részesültek, mint a többi nyilvántartásba vett felhasználó, azzal, hogy az ő részvételük az össz roma populáció 2/3 teszi ki.

## **IV. RÉSZ**

### **A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT MUNKÁJA, A JOGOK MEGVALÓSÍTÁSA, MÉRCÉINEK ALKALMAZÁSA ÉS A SZOLGÁLTÁSOK BIZTOSÍTÁSA TERÉN**

#### **1. A zentai Szociális Védelmi Központ szakmunkái**

##### **Értékelés és tervezés munkái**

A zentai Szociális Védelmi Központ alapvető szakmunkái, azok a szakmunkák, amelyek a védelem/szolgáltatás tervezéséhez kapcsolódnak, ezek egyben legszámtovább szakmunkák a zentai Szociális Védelmi Központban. A legnagyobb számú megvalósított szakeljárás a

kezdő értékelésre vonatkozik (216). Számbelileg, azok a szakeljárások a következők, amelyek a felhasználók célirányos értékelésére vonatkoznak (96). A védelem tervezése 313 felhasználóra vonatkozóan készült. Úgyszintén, 287 felhasználó védelmének felülvizsgálatára került sor.

### Halaszthatatlan intervenciók

A zentai Szociális Védelmi Központban, a 2015 évben, a halaszthatatlan intervenciókra a felhasználók minden korcsoportjában szükség volt, mégpedig 35 esetben. 6 esetben szükség volt sürgős elhelyezésre. Ezek azok a teendők, amelyek leggyakrabban személy védelmével voltak kapcsolatosak, amikor a személyek élete és egészsége került veszélybe.

### Specializált tevékenységek

A specializált tevékenységek leggyakrabban tanácsadási terápiás szolgáltatások voltak az esetvezetők részéről a 2015-ös évben (segítségnyújtás a gyerekek nevelési és fejlődési problémái kapcsán, pszicho-szociális támogatás és segítség az erőszak áldozatainak, segítségnyújtás a házastársi és családi kapcsolatok rendezésében, egyéni tanácsadás, a tanácsadói útmutatás a családok részére, akik szociális juttatásra szorulnak, valamint az élet és munkakörülmények megszervezése). Ilyen szolgáltatást a jelentés évében 312 személyének nyújtottak, minden korcsoportot érintően.

### Szupervíziós tevékenységek

A szociális védelmi központban a szupervízor feladata, hogy irányítsa, ösztönözze és értékelje a szakmunkások munkáját (esetvezetők) és a saját hatáskörében egyesítse a továbbképző-fejlesztő, támogató és közigazgatási tevékenységet. A jelentési évben a zentai Szociális Védelmi Központ szupervíziós tevékenysége három esetvezető irányában valósult meg. A szupervízor az év kezdetén elkészítette az esetvezetők fejlődéséről szóló jelentést, valamint a szupervízió lebonyolításának tervét az elkövetkező évre. Megállapítható, hogy a szupervízor megvalósult munkája legnagyobb mértékben olyan esetekben valósult meg, amikor a szupervízor az egyéni szupervízió végrehajtásán dolgozott (209 egyéni szupervízió). A szupervízor munkája nehézkes, főleg a szupervízor esetvezetői szerepének betöltése következtében (169 esete volt), ami a munkát az adminisztratív tevékenység tiszteletben tartására korlátozta, valamint a többi funkció elhanyagolására.

### Közigazgatási – jogi tevékenységek

A zentai Szociális Védelmi Központban a közigazgatási-jogi tevékenységek mindazon esetek keretein belül került sor, amely esetekben a felhasználók jogosultságot valósítottak meg a 2015 évben, és mindenekelőtt az anyagi juttatásokhoz kapcsolódtak, de kapcsolódtak a család-jogi védelmi intézkedések foganatosításához vagy szolgáltatások használatára való utalásra.

A 2015 évben, a zentai Szociális Védelmi Központ, 997 átnyújtott kérelem és 518 hivatalból indított közigazgatási eljárás kapcsán, összesen 1515 határozatot/záradékot hozott anyagi támogatásra való jogosultság megvalósítására vonatkozóan (pénzbeli szociális segély,

egyszeri pénzbeli segély, másik személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlék, emelt összegű másik személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlék, szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatás), ezek a következők:

- 962 határozat, amellyel elismerték a jogosultságot, ezek közül 578 szociális segélyre, 357 egyszeri pénzbeli segélyre, 14 másik személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékra, 9 emelt összegű másik személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékra és 4 szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra vonatkozott,
  - 99 határozat, amellyel elismerték az állandó szociális segélyre való további jogosultságot,
  - 31 határozat, amellyel elutasították a jogosultságot, ezek közül 6 a szociális segélyre, 2 egyszeri pénzbeli segélyre és 22 másik személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékra vonatkozott és 1 az emelt összegű másik személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásért járó pótlékra vonatkozott,
  - 147 határozat, amellyel az újravizsgálási eljárásban megszűnt a jogosultság, ezek közül 115 a szociális segélyre, 6 másik személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékra, 10 emelt összegű másik személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékra és 16 szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra vonatkozott és
  - 1 záradékot, amellyel elvetették az ügyfél kérelmét a szociális segélyre való jogosultságot illetően,
  - 3 záradékot az eljárás megszüntetéséről, amelyből 2 másik személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért járó pótlékra, míg 1 emelt összegű másik személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékra vonatkozott,
  - 272 záradékot a hivatalból indított felülvizsgálási során a jogok további elismerése kapcsán.
- A felsorolt 99 határozatot, amellyel elismerték hivatalból az állandó szociális segélyre való további jogot a táblázati áttekintés nem tartalmazza.

A tabeláris áttekintés nem tartalmaz adatokat, amelyek a közigazgatási-jogi teendőkre vonatkoznak és nem az anyagi juttatásokra, pedig a zentai Szociális Védelmi Központ, mint szociális védelmi szerv és gyámhatóság, egyéb közigazgatási és jogi teendőket is ellátott.

A zentai Szociális Védelmi Központ 304 bizonylatot adott ki.

A közigazgatási-jog tevékenység keretein belül a zentai Szociális Védelmi Központban átadott 5 kérelem kapcsán 5 határozat lett meghozva, amellyel elismertük a jogát a fejlődésben gátolt gyerekeknek és fiataloknak szállítási költségek megtérítésére az individuális kezelések során, továbbá 17 kérelem kapcsán 17 határozattal egyszeri segélyt hagytunk jóvá a temetkezési költségek megtérítésére.

## **Leletek és vélemények**

A leletek és vélemények kidolgozása olyan szakmunkaformák, amelyek a bíróság és más intézmények kérésére a zentai Szociális Védelmi Központ, különböző profilú szakemberei dolgoznak ki.

A 2015 év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ, a bíróságnak 18 leletet és véleményt adott a szülői jog gyakorlása kapcsán, szülő-gyermek személyes viszonya szabályzásával kapcsolatosan öt esetben, a végrehajtási eljárásban, amelynek tárgya a gyermek – szülő közötti láthatás volt 6 esetben, szülői jog megfosztásakor nulla esetben, a kiskorúak esetében, amikor büntető eljárás folytattak ellenük 85 esetben, illetve amikor a kiskorú ellen szabálysértési eljárás volt folyamatban, 46 esetben.

A bíróság mellett más intézményeknek is kézbesítettünk leleteket és véleményeket éspedig 381 esetben.

## **2. Helyi szolgáltatások és más jogok biztosítása, amelyek a helyi önkormányzat hatáskörében vannak**

A zentai Szociális Védelmi Központ a közmegbízaton kívül, aktív szerepet vállalt a szociális védelem helyi szolgáltatásainak kezdeményezésében és megvalósításában, valamint azon megelőző tevékenységekben, amelyeket azzal a céllal hajt végre, hogy megakadályozza és visszaszorítsa a közösségben való szociális problémákat.

### **A közösség mindennapos szolgáltatásai**

A jelentési évében a zentai Szociális Védelmi Központ a házi segítségnyújtáson kívül a felnőtt és idős felhasználók részére nem végzett más szolgáltatást, de 147 felnőtt és idős felhasználót utalt olyan mindennapos szolgáltatások igénybevételére, amelyeket a községi költségvetésből pénzeltek.

A 2015-es évben Zenta község területén a „Házi segítségnyújtás” projektuma a szabadkai Püspökség „Caritas” nevű szervezete által, a zentai Szociális Védelmi Központ szervezői segítségével valósult meg.

### **Az önálló életre irányuló támogatási szolgáltatások**

A jelentési évben a Szociális Védelmi Központ nem nyújtott önálló életre irányuló támogatási szolgáltatást.

### **Tanácsadó-terápiás szolgáltatások**

A zentai Szociális Védelmi Központ, tanácsadó-terápiás szolgáltatásokat nem külön szervezeti egység keretein belül nyújtotta, viszont alkalmazta a tanácsadási irányelveket, melyek a specializált tevékenységek fel lettek sorolva.

### **Házi segítségnyújtás szolgálata**

A Szociális Védelmi Központ keretein belül külön házi segítségnyújtó szolgálat működik. A házi segítségnyújtás e szolgálaton keresztül a Szociális Védelmi Központ állandó tevékenysége, amely csak bizonyos, korlátozott számú felhasználó számára hozzáférhető (25 személy 2 foglalkoztatottra).

## **3. Más intézményekkel való együttműködés a helyi önkormányzati és köztársasági szinten**

A zentai Szociális Védelmi Központ tevékenységeinek folyamatos követésével a helyi önkormányzat felfigyelt a lakosság részéről a zentai Szociális Védelmi Központra nehezedő nyomásra és megértette ezen intézmény fejlesztésének fontosságát. Megértette a szociális védelem helyi szintű fejlesztése szükségességét a szociális védelem területét érintő jogok megvalósításának tekintetében, amelyek eredménye a zentai Szociális Védelmi Központ és

alapítója között kialakult jó együttműködés, valamint a tevékenység biztosítására szükséges anyagi és más lehetőségek együttes biztosítására irányuló közös igyekezet. A helyi önkormányzat igyekszik biztosítani a központ anyagi támogatását, értékelve a szociális védelmi munka minőségét az integrált szociális védelem fejlődésére törekedve.

A helyi önkormányzat arra törekszik, hogy anyagi támogatást nyújtson a zentai Szociális Védelmi Központnak, értékelve a megvalósult szociális munka minőségét és az integratív szociális védelem fejlesztésére való törekvést.

A más intézményekkel való együttműködés keretei belül a 2015-ös év folyamán megkötöttük Az együttműködési megállapodást a közös intézkedések foganatosítására a családon belüli erőszak áldozatainak illetve a partnerkapcsolatban élő nők védelmének érdekében Zenta Község területén.

A más intézményekkel való együttműködés nagyon sikeres az aláírt protokollok alapján, de az együttműködés aláírt protokollok nélkül is megfelelő szinten valósul meg.

#### **4. Jelentés**

A zentai Szociális Védelmi Központ köteles biztosítani munkájának nyilvánosságát, valamint az illetékes szervezetek történő saját munkájáról szóló jelentést. A zentai Szociális Védelmi Központ a jelentéseket az illetékes minisztérium, tartományi titkárság, hivatal, ügynökség és más felhatalmazott szerv és szervezet kérelmére dolgozza ki.

A zentai Szociális Védelmi Központnak kidolgozott munkájáról szóló informátora van és broszúrákon keresztül, hirdető táblára történő értesítés kifüggesztésével, média által, valamint a zentai Szociális Védelmi Központ hivatalos honlapján keresztül ([www.csrzenta.org.rs](http://www.csrzenta.org.rs)) tájékoztatja a felhasználókat a jogokról és szolgáltatásokról.

A tájékoztatás eszközei magyar nyelven is hozzáférhetők.

#### **5. Elemző-kutató munka**

Az elemző-kutató munka, a 2015. év folyamán, a szociális védelem területén megjelenő problémák és jelenségek megfigyelésére és tanulmányozására, valamint ugyanezek megtárgyalására irányult a szolgálat kollégiumán.

Figyelembe véve a Zenta községben uralkodó nehéz szociális-gazdasági helyzetet, valamint a szociálisan és gazdaságilag veszélyeztetett családok nagy számát, amelyek különböző életnehézségekkel küzdenek, arra készítették a zentai Szociális Védelmi Központot, hogy fejlessze a projektum-aktivitásait, amelyek felölelnék minden korcsoportot, azzal a céllal, hogy időben, integrált megközelítéssel elősegítse azon nem megfelelő életkörülmények javítását, amelyek a nemkívánatos viselkedési formákhoz vezettek.

#### **6. Projektum aktivitások**

A jelentés évében a zentai Szociális Védelmi Központ több projektumot valósított meg.

A zentai Szociális Védelmi Központban következő elnevezés alatt valósultak meg a projektumok:

- „A viselkedési zavarokkal küzdő gyerekek és fiatalok – szaksegítséggel a család is tudja jobban”,
- „A zentai nyugdíjasok és idősek otthona létrehozása feltételeinek megteremtése” és
- „Házi segítségnyújtás - A mi segítségünk is aranyat ér”.

### **„A viselkedési zavarokkal küzdő gyerekek és fiatalok – szaksegítséggel a család is tudja jobban” elnevezésű projektum**

„A veszélyeztetett gyerekek - A család is tudja jobban” elnevezésű projektumot a zentai Szociális Védelmi Központ valósította meg és a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai, és Népesedéspolitikai Titkárság pénzelte 2013 szeptember elejétől.

A projektummal a veszélyeztetett gyerekek támogatása lett előlátva a „Családi csoport konferencia” modelljének alkalmazása segítségével. A projektum elsősorban a viselkedési zavarokkal küzdő gyerekeket és fiatalokat foglalta magába (59 gyereket és fiatalot a családjukkal együtt) Zenta Község területéről, mégpedig azokat, akik a zentai Szociális Védelmi Központ nyilvántartásában szerepelnek.

A projektumaktivitással a gyerekek és fiatalok részére adtak segítséget a konfliktusok konstruktív megoldásához és az energiájuk levezetéséhez az egyedi és csoportmunka során, valamint a család és a gyerek jövőjének tervezésével.

A projektum magába foglalta azon szakdolgozók kiképzését, akiknek a munkája kötődik az aszociális viselkedésű gyerekekhez és azon fiatalokhoz, akik összeütközésbe kerültek a törvénnyel, azzal a céllal, hogy a családi csoport konferenciát használják, ajánlják és kezdeményezzék, mint szolgáltatást a családok részére.

Ebben a képzésben részt vettek a zentai Szociális Védelmi Központ szakdolgozói, továbbá azok a központon kívüli szakdolgozók is, akiknek a munkája az érintett gyerekekkel való foglalkozáshoz kötődik (az oktatási-nevelői intézetek, a belügyi szervek és az egészségügyi szakdolgozói) összesen 20-an.

A 2014. év során a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság pénzelte, a zentai Szociális Védelmi Központ pedig megvalósította a viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek és fiatalok - a család is tudja jobban elnevezésű projektumot. Ez a projektum folytatása a tavalyi projektumnak. A projektum előlatta a családi csoport konferencia független koordinátorainak kiképzését.

A családi csoport konferencia független koordinátorainak kiképzése a polgároknak, a civil szféra képviselőinek szólt.

A családi csoport konferencia független koordinátorainak ötnapos kiképzése a belgrádi Családi körben elnevezésű polgárok egyesülete segítségével valósult meg a zentai Szociális Védelmi Központ épületében.

A 2015 év folyamán a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság pénzelte, a zentai Szociális Védelmi Központ pedig megvalósította A viselkedési

zavarokkal küzdő gyermekek és fiatalok – szaksegítséggel a család is tudja jobban elnevezésű projektumot. Ez a projektum az előző években megkezdett projektumok folytatása volt.

A realizált aktivitásokkal a gyerekeknek és fiataloknak segítettünk, hogy építő módon rendezzék konfliktusait és egyedi- és csoportfoglalkozásokon keresztül levezessék energiájukat.

Biztosítva lett a veszélyeztetett (bántalmazott, elhanyagolt, viselkedési problémákkal küzdő, tanulási nehézségekkel küzdő, a törvénnyel összeütközésbe került) gyerekek és fiatalok további folyamatos védelme továbbá az ő reintegrációjuk helyi szinten.

### **„A zentai nyugdíjasok és idősek otthona létrehozása feltételeinek megteremtése” elnevezésű projektum**

2014. év elején, a zentai Szociális Védelmi Központ jelentkezett a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság nyilvános pályázatára és 1.881.000,00 dinárt kért tervdokumentáció kidolgozására a zentai nyugdíjasok és idősek otthona létrehozása feltételeinek megteremtése céljából. A Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság 2014 júliusában erre a célra a zentai Szociális Védelmi Központ részére 1.000.000,00 dinárt hagyott jóvá. Az aktivitások a tervdokumentáció kidolgozására és beszerzésére, a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság jóváhagyásával a 2015. év folyamán is folytatódtak. Beszerztük a tervdokumentációt. A pénzeszközök biztosítása az építészeti munkálatokra az elkövetkező időszak feladatait közé tartozik.

### **„Házi segítségnyújtás - A mi segítségünk is aranyat ér” elnevezésű projektum**

„Házi segítségnyújtás - A mi segítségünk is aranyat ér” elnevezésű projektumot a zentai Szociális Védelmi Központ valósította meg, a Nemzeti Foglalkoztatási Szakszolgálat jóváhagyásával. A projektum megvalósítására **230.937,00** dinár összegű eszközt hagytak jóvá.

A projektum célja a rokkant személyek alkalmazása és házi segítségnyújtás volt idős, beteg és fogyatékos személyek részére.

A projektum 3 rokkant személy alkalmazásával valósult meg, akikkel három hónapig dolgoztak, megszakítás nélkül.

## **7. Egyszeri természetbeli segélyek**

A 2015-ös év folyamán is, noha ez nem tartozik a zentai Szociális Védelmi Központ alaptevékenységéhez, az egyszeri pénzsegélyek mellett, köszönve elsősorban Zenta községnek és Vajdaság AT Árúrtalékok Igazgatóságának osztottunk segélyeket természetbeli formában is.

## V. RÉSZ

### ZÁRÓ ÉRTÉKELÉSEK

A zentai Szociális Védelmi Központ ügyviteli helyiségeinek nagysága megfelel az előírásoknak, felszereltsége megfelel a rendes tevékenység követelményeinek és előfeltételeket nyújt a szaktevékenység ellátásához. A zentai Szociális Védelmi Központban biztosítva van az objektumok megközelíthetősége a testileg rokkant személyek részére és a kerekesszékekkel közlekedők részére van külön toalett is. A zentai Szociális Védelmi Központ épületében van fogadóiroda, mint külön iroda helyiség valamint külön iroda irattárnak.

A rendes munkaidőn túli ügyelet végzése során (amely az állami és vallási ünnepek alatt, hétvégén és éjszaka is tart) a zentai Szociális Védelmi Központ szakdolgozói olyan esetekkel találják szembe magukat, amelyeknél a családon belüli erőszak áldozatát, a bántalmazott és elhanyagolt gyerekeket, a hajléktalanokat és más személyeket sürgősen kell elhelyezni. Felismertük, hogy szükségünk van egy ilyen célra szolgáló helyiség (befogadó állomás) kialakítására, így a 2015-ös év folyamán zentai Szociális Védelmi Központon belül kialakítottunk egy többfunkciós helyiséget ilyen rendeltetéssel, amit felszereltünk és berendeztünk és amely

- a gyermekek személyes kapcsolattartására szolgál szüleikkel és rokonaikkal ellenőrzött körülmények között (ha ezt a bírósági határozat így látta elő vagy a zentai Szociális Védelmi Központ által összeállított szolgáltatási terv alapján)
- a viselkedési zavarokkal küzdő gyerekekkel és fiatalokkal folytatott szakmunkára,
- az eseti konferenciák megtartására, amelyek a családi konferencia elemeit tartalmazzák, az ügyfelekre nézve kevésbé restriktív feltételek mellett,
- az erőszak áldozatainak és szülői felügyeletet nélkülöző gyermekeknek az ideiglenes tartózkodására, amíg el nem helyezük őket, illetve míg a védelem más formájában nem részesülnek,
- valamint klub-tevékenységre, az erőszak áldozataival, a viselkedési zavarokkal küzdő gyerekekkel és fiatalokkal stb. szolgál.

A 2014-es év végén és a 2015-ös év folyamán a Szerb Köztársaság a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumon keresztül, konkrét esetre szóló külön határozat alapján, hozzájárult a zentai Szociális Védelmi Központ felszereléséhez, számítógépes felszerelés és irodai bútor vásárlására került sor.

Az előző évhez viszonyítva, amikor 3396 felhasználó volt, felhasználók számának csökkenését állapíthatjuk meg, éspedig 286 felhasználóval, az év végére pedig 269 felhasználóval. A felhasználók számának csökkenése, a nyilvántartásban vett munkanélküliek számának csökkenésével, az új munkahelyek megnyitásával és a környezet ideiglenes elhagyásával – külföldi munkavállalás céljából, magyarázható.

Az összegyűjtött adatok alapján megállapíthatjuk, hogy a szociális és családjogi védelem felhasználóinak több mint kétharmada szociális és anyagi veszélyeztetettség nehézségével is küzd és ők használói az anyagi és pénzügyi juttatásoknak. Emiatt a zentai Szociális Védelmi Központ szakmunkatársait megterheli ez a problematika, ami csökkenti a lehetőségét, hogy más különböző fajtájú szakmunkával foglalkozzanak. A zentai Szociális Védelmi Központ



munkájának nehézsége, terjedelme és minősége megköveteli minden profilú szakmunkatárs teljes mértékű alkalmazását, mégpedig teljes létszámban.

A törvényes és egyéb előírások alapján, valamint a felhasználók szükségletének szakértékelésekor, a szociális és családjogi védelem terén, a zentai Szociális Védelmi Központ, mint gyámhatóság és szociális védelmi intézmény, mindig a felhasználók legjobb érdekeinek teljes mértékű védelméből indul ki a problémáik megoldása során, a felhasználókat partnerként kezeli és nem, mint hatalmi szerv lép fel, amit a rendszer többi intézményének képviselője gyakran értetlenül fogad.

Szükség van arra, hogy a zentai Szociális Védelmi Központ a jövőben is minden korosztály kapcsán fejlessze a projektumokkal kapcsolatos tevékenységét, hogy időben és egységes hozzáállással, enyhíteni tudjon a kedvezőtlen életkörülményeken, amelyek a nemkívánatos viselkedéshez vezettek, de a zentai Szociális Védelmi Központ legfontosabb feladata a közmeghatalmazás ellátása marad.

Kecskés Dezső  
igazgató s.k.

E jelentést a Zentai Szociális Védelmi Központ 2015. évi munkájáról a zentai Szociális Védelmi Központ igazgató bizottsága 2016. február 17-én megtartott ülésén fogadta el.

Szabó Emilia s.k.  
az igazgató bizottság elnöklője

## **Javaslat**

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91. és 71/94. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. 22. és 28. pontja, valamint a Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. szám) 7. szakasza 2. bekezdésének 3. fordulata alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T**

#### **A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2015. ÉVI PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL**

##### **I.**

A képviselő-testület a Zentai Szociális Védelmi Központ 2015. évi pénzügyi jelentését ELFOGADJA.

##### **II.**

Jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k o l á s**

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91. és 71/94. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja szerint az igazgatóbizottság az alapítói ügyirattal és az alapszabállyal előirányozott egyéb teendőket is ellát.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban megalapítja a statútumban meghatározott szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket, valamint felügyeletet gyakorol működésük felett.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban megvitatta a költségvetést használók munkájáról szóló jelentést, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban megvitatta és elfogadja azon közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkajelentését, amelyeknek a község az alapítója vagy többségi tulajdonosa.

A Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. szám) 7. szakasza 2. bekezdésének 3. fordulata szerint a Községi Képviselő-testület megvitatta a Központ munkájáról és üzletviteléről szóló jelentést.

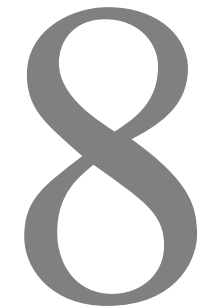
2016. március 1-jén Kecskés Dezső, a Szociális Védelmi Központ igazgatója a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztályának megküldte az intézmény 2015. évi pénzügyi jelentését.

8 Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője végzésével véglegesítette a Zentai Szociális Védelmi Központ 2015. évi pénzügyi jelentésének elfogadásáról szóló végzésjavaslatot, és megvitatása és elfogadása érdekében a Zentai Községi Képviselő-testület elé utalta azt.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát, és a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottságának, valamint egészségügyi és szociálpolitikai bizottságának véleményét, a rendelkező rész szerinti végzést hozta.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 551-2/2016-I  
Kelt: 2016. március  
Z e n t a

Popović Predrag, s. k.  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke



**SZERB KÖZTÁRSASÁG**  
**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY**  
**ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT**

**A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2015. ÉVI ÜGYVITELÉRŐL SZÓLÓ PÉNZÜGYI JELENTÉS**

## A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2015. ÉVI ÜGYVITELÉRŐL SZÓLÓ PÉNZÜGYI JELENTÉS

A zentai Szociális Védelmi Központ ügyviteléről szóló 2015. évi pénzügyi jelentés a zentai Szociális Védelmi Központ 2015. évi zárszámadásának kísérő okmányaként készült és magába foglalja a következőket:

### I Bevételeket és a jövedelmeket:

Gazdasági osztályozás	Leírás	Zenta Község	Vajdaság Autonóm Tartomány	Szerb Köztársaság	Egyéb bevételek	Összesen
1	2	3	4	5	6	7
733100	Más hatalmi szintről történő folyó átutalás	9.543.323	300.000			<b>9.843.323</b>
742100	A termékek és szolgáltatások eladásából és bérletből származó jövedelem				179.824	<b>179.824</b>
771111	Költségtérítésre vonatkozó tájékoztató adatok				262.418	<b>262.418</b>
791100	Bevételek a költségvetésből			26.036.898		<b>26.036.898</b>
	<b>ÖSSZBEVÉTELEK</b>	<b>9.543.323</b>	<b>300.000</b>	<b>26.036.898</b>	<b>442.242</b>	<b>36.322.463</b>

### II A költségeket és a kiadásokat:

Gazdasági osztályozás	Leírás	Zenta Község	Vajdaság Autonóm Tartomány	Szerb Köztársaság	Saját bevételek	Összesen
1	2	3	4	5	6	7
411	<b>A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei</b>					
411111	Fizetések a munka ára alapján	3.151.471		5.573.809		<b>8.725.280</b>
412111	Nyugdíj- és rokkantbiztosítási járulék	377.447		668.857		<b>1.046.304</b>



412211	Betegbiztosítási járulék	162.940		287.051		<b>449.991</b>
412311	Munkanélküliség utáni járulék	23.727		41.804		<b>65.531</b>
414	<b>A foglalkoztatottak szociális juttatásai</b>					
414121	<b>30 napon túli betegszabadság</b>				31.481	<b>31.481</b>
414411	A foglalkoztatottak vagy azok szűkebb családtagjai gyógykezelési illetve egyéb támogatása	65.000				<b>65.000</b>
415	<b>A foglalkoztatottak költségeinek megtérítése</b>					
415112	Ingázási költségek (a munkára és a munkából történő utazás költségei)			71.994	14.141	<b>86.135</b>
416	<b>A foglalkoztatottak jutalmai</b>					
416131	Az igazgatóbizottság és felügyelő bizottság tagjainak térítménye	26.898		17.907	14.000	<b>58.805</b>
421	<b>Állandó kiadások</b>					
421111	A pénzforgalom költségei	39.724		23.303		<b>63.027</b>
421211	Villamos energiaszolgáltatás	119.760		1.402		<b>121.162</b>
421225	Központi fűtés	753.808				<b>753.808</b>
421311	Vízvezeték és szennyvízelvezetés szolgáltatás	34.197		2.632		<b>36.829</b>
421411	Telefon	121.828		13.127		<b>134.955</b>
421412	Internet	17.500		3.500		<b>21.000</b>
421414	Mobil telefon	75.026		16.529	8.500	<b>100.055</b>
421421	Posta	35.300		16.430		<b>51.730</b>
421512	Gépjárművek biztosítása	65.384		3.939		<b>69.323</b>
422	<b>A szolgálati utak költségei</b>					



422111	Napidíjak költségei	15.348		114.459		<b>129.807</b>
422199	A szolgálati utak egyéb költségei	2.200		7.773	9.270	<b>19.243</b>
423	<b>Szerződéses szolgáltatások</b>					
423212	Szoftver-karbantartás	73.040				<b>73.040</b>
423599	Egyéb szakszolgáltatások	54.000	280.000	20.337	2.000	<b>356.337</b>
423621	Vendéglátói szolgáltatások			17.751		<b>17.751</b>
423711	Reprezentáció			32.177	51.000	<b>83.177</b>
423911	Egyéb általános szolgáltatások	188.852		15.943.421	222.332	<b>16.354.605</b>
425	<b>Folyó javítások és karbantartás</b>					
425111	Kőműves munkálatok	45.955			71.343	<b>117.298</b>
425119	Karbantartás szolgáltatás és anyag	29.169		20.868	57.709	<b>107.746</b>
425211	A gépjárművek mechanikai javítása	13.210		18.270		<b>31.480</b>
425222	A számítógépek folyó javítása és karbantartása	4.699		3.100		<b>7.799</b>
426	<b>Anyag</b>					
426111	Irodaszerek	63.945		50.771	3.000	<b>117.716</b>
426129	Ruházat és a lábbelik költsége			66.000		<b>66.000</b>
426311	Szakirodalom	54.700		17.950		<b>72.650</b>
426411	Üzemanyag	300.000		90.000		<b>390.000</b>
426491	A szállítási eszközök egyéb anyagi költségei	19.620		60.582		<b>80.202</b>
426811	Vegyí tisztítószer	11.734		31.191	3.000	<b>45.925</b>
426911	Fogyóeszközök	47.269		19.508		<b>66.777</b>
426913	Apróleltár			17.385		<b>17.385</b>
465112	<b>Egyéb folyó átutalások a törvény szerint</b>	<b>240.277</b>				<b>240.277</b>
471	<b>Szociális biztosításból eredő jogok</b>					



471217	Szociális intézmények által nyújtott szolgáltatások	2.250			890	<b>3.140</b>
472	<b>Szociális védelmi térítmények</b>					
472121	Rokkantsági térítmények - szakképesítés			2.097.115		<b>2.097.115</b>
472311	Iskolai kirándulásokra vonatkozó térítmények a költségvetésből			31.760		<b>31.760</b>
472611	Halál esetére vonatkozó szociális védelmi térítmények a költségvetésből	517.193		23.900		<b>541.093</b>
472718	A diákok utaztatása	119.201				<b>119.201</b>
472931	Egyszeri segélyek	2.065.000				<b>2.065.000</b>
482	<b>Adók, kötelező díjak</b>					
482131	Egyéb adók – a gépjármű nyilvántartásba vétele			10.988	149	<b>11.137</b>
	<b>ÖSSZ FOLYÓ KIADÁSOK</b>					
511	<b>Projektumtervezés</b>					
511431	Terv	498.800	1.000.000			<b>1.498.800</b>
512	<b>Hivatali felszerelés</b>					
512211	Irodabútor			299.340		<b>299.340</b>
512212	Beépíthető felszerelés	45.429				<b>45.429</b>
512221	Számítástechnikai felszerelés	73.040	20.000	299.968		<b>393.008</b>
	<b>ALAPESZKÖZÖK</b>					
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>9.543.323</b>	<b>1.300.000</b>	<b>26.036.898</b>	<b>504.115</b>	<b>37.384.336</b>



8 A zentai Szociális Védelmi Központ ügyviteléről szóló pénzügyi jelentés, amely a zentai Szociális Védelmi Központ 2015. évi zárszámadásának kísérő okmányaként készült, nem foglal magába adatokat a felhasználók szociális védelmi törvénnyel (SZK Hivatalos Közlönye 24/2011 sz.) meghatározott jogai megvalósításának valamint azon szociális védelmi szolgáltatások használatának pénzeléséről, amelyeket a szociális védelmi törvény alapján a Szerb Köztársaság biztosít (és amely jogokat a zentai Szociális Védelmi Központ határozattal ismer el, illetve amely szolgáltatásokra a szociális védelmi központ a felhasználókat utalja). A következő jogokról és szolgáltatásokról van szó:

- pénzbeli szociális segélyre vonatkozó jog,
- másik személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért járó pótlékra és másik személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért járó emeltösszegű pótlékra vonatkozó jog,
- a nyugdíjminimum összegének megfelelő élethossziglani havi pénzbeli juttatás formájú külön pénzbeli térítményre vonatkozó jog,
- szociális intézménybe és másik családba történő elhelyezésre vonatkozó szolgáltatás, a nevelő szülők (családi elhelyezés szolgáltatást nyújtók) munkájáért járó térítmény nélkül és
- törvénnyel előlátott egyéb szolgáltatások (családi elhelyezésen lévő gyerekek és fiatalok tankönyv- és tanszer költségeinek megtérítése).

A zentai Szociális Védelmi Központ ügyviteléről szóló pénzügyi jelentés, azon jogok közül, amelyeket a Szerb Köztársaság biztosít, kivételesen tartalmazza:

- a szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra való jogot,
- a családi elhelyezésen lévő gyerekek és fiatalok érettségi és iskolai kirándulása költségeinek megtérítését és
- a nevelő szülők (családi elhelyezés szolgáltatást nyújtók) munkájáért járó térítményt bruttó összegben.

A 2015. évben a zentai Szociális Védelmi Központ bevételei a következő forrásokból a következők voltak:

- a Szerb Köztársaságtól (a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumtól) **26.036.898,00** dinár összértékben,
- a Vajdaság Autonóm Tartománytól **300.000,00** dinár összértékben,
- más forrásokból **442.242,00** dinár összértékben és
- Zenta községtől **9.543.323,00** dinár összértékben.

A zentai Szociális Védelmi Központ összbevétele a 2015. évben **36.322.463,00** dinárt tett ki.

A Köztársaságtól származó eszközök szigorúan céleszközök voltak. A Köztársaság pénzelte:

- 7 foglalkoztatott keresetét **6.571.521,00** dinár összértékben (A foglalkoztatottak keresete a közszolgáltatásokban foglalkoztatott személyek fizetésre vonatkozó elszámolási és kifizetési szorzószámokról (koefficiensekről) szóló rendeletben (SZK Hivatalos Közlönye 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007 i 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010,

91/2010, 20/2011, 65/2011 100/2011, 11/2012, 124/2012, 4/2014 és 53/2014), előlátott szorzószámok (koefficiensek) szerint kerül elszámolásra és kifizetésre), az elszámolási alapot pedig a Szerb Köztársaság kormánya végzéssel állapítja meg;

A legkisebb (a 6,17 és 7,43 koefficiens szerinti) kereseteket a minimálbér szintjére emeltük. Egyébként az összes állandó foglalkoztatott havi átlag nettó keresete 2015. évben **40.316,73** dinár volt,

-a szerződéses szolgáltatásokat **15.882.545,00** dinár összértékben (ezek a szolgáltatások alatt a nevelő szülők (családi elhelyezés szolgáltatást nyújtók) munkájáért járó térítvényeket értjük bruttó összegben),

-a fogyatékos gyermekeknek és fiataloknak szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatást **2.097.115,00** dinár összértékben (Ezen költségek alatt az utazási és elhelyezési költségtérítést értjük),

- a családi elhelyezésen lévő gyerekek és fiatalok érettségi és iskolai kirándulása költségeit **31.760,00** dinár összértékben,

- az anyagi költségeket **854.649,00** dinár összértékben (ami havi átlagban **71.220,75** dinárt tett ki) és

- hivatali felszerelést **599.308,00** dinár összértékben.

Vajdaság Autonóm Tartománytól származó eszközök projektumok kapcsán valósultak meg, mégpedig:

- a viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek és fiatalok - szaksegítséggel a család is tudja jobban elnevezésű projektum kapcsán, amelyet a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai, és Népesedéspolitikai Titkárság hagyott jóvá. A projektum megvalósítására **300.000,00** dinár összértékben hagytak jóvá eszközöket. Az eszközök rendeltetésszerűen teljes egészben felhasználásra kerültek.

- a zentai nyugdíjas és idősek otthona létrehozása feltételeinek megteremtése elnevezésű projektum kapcsán, amelyet a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai, és Népesedéspolitikai Titkárság hagyott jóvá 2014-ben, a projektum megvalósítására **1.000.000,00** dinár összértékben hagytak jóvá eszközöket. Az aktivitások a tervdokumentáció kidolgozására és beszerzésére, a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság jóváhagyásával a 2015. évben fejeződtek be. Ezek az eszközök a 2014. év végén, mint többlet, a 2015. év végén pedig mint hiány jelentkeztek.

Az egyéb forrásokból származó jövedelmek a következők voltak:

-a „Házi segítségnyújtás – a mi segítségünk is aranyat ér“ elnevezésű projektumból származó eszközök, amelyet a Nemzeti Foglalkoztatási Szakszolgálat hagyott jóvá, **230.937,00** dinár összegben,

- házi segélynyújtás szolgáltatásból és bérletből származó saját jövedelem **179.824,00** dinár összegben, amely anyagi költségek fedezésére szolgált;

- a 30 napon túli betegszabadságok visszatérítéséből származó eszközök a Egészségbiztosítási Alaptól **31.481,00** dinár összegben.

Zenta községtől származó eszközök szigorúan céleszközök voltak. Zenta község pénzelte:

-6 foglalkoztatott keresetét **3.715.585,00** összértékben. (A foglalkoztatottak keresete a közszolgálatokban foglalkoztatott személyek fizetésre vonatkozó elszámolási és kifizetési szorzószámokról (koefficiensekről) szóló rendeletben előlátott szorzószámok (koefficiensek) szerint kerül elszámolásra és kifizetésre, az elszámolási alapot pedig a Szerb Köztársaság kormánya végzéssel állapítja meg),


- a foglalkoztatottak vagy azok szűkebb családtagjai gyógykezelési illetve egyéb támogatását **53.382,00** dinár összegben,

- 8
- állandó kiadásokat (villanyáram, központi fűtés, kommunális szolgáltatások, kommunikációs szolgáltatások, gépjármű biztosítás) **1.262.527,00** dinár összértékben,
  - az igazgatóbizottság és felügyelő bizottság tagjainak térítménye **26.898,00** dinár összértékben,
  - a szolgálati utak költségei **17.548,00** dinár összértékben,
  - szerződéses szolgáltatásokat (munkavédelmi, létesítmény biztonsági, tűzvédelmi, képzési és továbbképzés, tájékoztatási szolgáltatásokat, hirdetményeket, folyóiratokat, egyéb általános szolgáltatásokat stb.) **315.892,00** dinár összértékben,
  - a felszerelés folyó javítását és karbantartását **93.033,00** dinár értékben,
  - az anyagot (irodaszereket, üzemanyagot, a foglalkoztatottak oktatásának és továbbképzésének anyagát, a higiénia fenntartására szolgáló anyagokat és egyebeket) **497.268,00** dinár összértékben,
  - egyéb folyó átutalások a törvény szerint **240.277,00** dinár értékben,
  - az alapeszközök és felszerelés vásárlását **617.269,00** dinár értékben,
  - szociális intézmények által nyújtott szolgáltatások **2.250,00** dinár értékben,
  - egyszeri segélyeket **2.065.000,00** dinár összértékben mégpedig:
    - \*egyszeri pénzbeli segélyeket **1.899.436,00** dinár értékben, amelyet a szociális védelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 24/2011 sz.) 110. szakaszának 3. bekezdése alapján a helyi önkormányzat biztosít azon személyek részére akik váratlanul vagy pillanatnyilag szociális szükséghelyzetbe kerülnek, valamint azon személyek részére akiket otthoni vagy családi elhelyezésre utalunk és akiknek nincsenek eszközeik, hogy az elhelyezés megvalósításához szükséges ruhát, lábbelit és utazási költségeket biztosítsanak maguknak, és ez konkrétan: az étkezésre, a gyerekek iskoláztatására, háztartásra, útiköltségre, orvosi költségekre, természeti katasztrófák következményei helyreállítására, felszerelésre és más egyébre vonatkozik. (A 2015. év folyamán 357 végzést hoztunk egyszeri pénzbeli segélyre való jogok elismeréséről. Az egyszeri pénzbeli segélyek átlaga 5.320,55 dinár volt.),
    - \*egyszeri természetbeli segélyeket (500 drb.) **165.564,00** dinár értékben,
  - egyszeri pénzbeli segélyeket temetési költségek megtérítésére (17 esetben) és közvetlenül a zentai Szociális Védelmi Központnak számlázott temetési költségek megtérítésére (2 esetben) **517.193,00** dinár értékben. A 2015. év folyamán 19 temetés pénzelésére került sor. Az átlag temetés ára 27.220,68 dinár volt.
  - diákok utaztatására (a fejlődésben gátolt gyerekek és fiatalok szállítási költségeinek a térítményére individuális kezelések nyújtása céljából) **119.201,00** dinár értékben.

A zentai Szociális Védelmi Központ összköltségei és a kiadásai a 2015. évben **37.384.336,00** dinárt tettek ki.

2015. év végén a zentai Szociális Védelmi Központnak a szállítókkal szemben **470.221,39** dinár kifizetetlen tartozása volt, azzal, hogy 45 napon túli kifizetetlen tartozása nem volt.

2015. év végén a zentai Szociális Védelmi Központnak **1.061.873,00** dinár összegű hiánya volt, amely teljes egészében a 2014-es nyereség terhére lesz lefedve.



Gazsó Lidia s.k., a számvevőség vezetője

Kecskés Dezső s.k.  
igazgató

A zentai Szociális Védelmi Központ 2015. évi ügyviteléről szóló pénzügyi jelentését a zentai Szociális Védelmi Központ igazgató bizottsága 2016. február 25-i ülésén fogadta el.

Dr. Tari Jenő s.k.  
az igazgató bizottság elnöke

## Javaslat

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. és 22. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T** **A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2016. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK** **JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

#### **I.**

A képviselő-testület a Zentai Szociális Védelmi Központ 2016. évi munkaprogramját **JÓVÁHAGYJA.**

#### **II.**

Jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k o l á s**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban megalakítja a község statútumában meghatározott szolgálatokat, közcivilizációkat, intézményeket és szervezeteket, és ellenőrzi azok működését.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban megvitatta a költségvetést használók munkájáról szóló jelentést, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.

2016. március 1-jén a Szociális Védelmi Központ a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztályának megküldte a Zentai Szociális Védelmi Központ 2016. évi munkaprogramját, az intézmény Igazgatóbizottsága 2016. január 28-án tartott ülésén véglegesített tartalommal.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője végzésével véglegesítette a Zentai Szociális Védelmi Központ 2016. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról szóló végzésjavaslatot, és megvitatása és elfogadása érdekében a Zentai Községi Képviselő-testület elé utalta azt.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát, és a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottságának, valamint egészségügyi és szociálpolitikai bizottságának véleményét, a rendelkező rész szerinti végzést hozta.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 551-03/2016-I  
Kelt: 2016. március  
Z e n t a

Popović Predrag, s. k.  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

9

**SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT ZENTA**

**A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2016. ÉVI MUNKATERVE**

**ZENTA, 2016. JANUÁR 28-ÁN**

## A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2016. ÉVI MUNKATERVE

A zentai Szociális Védelmi Központ 2016. évi munkatervének alapját a zentai Szociális Védelmi Központ 2014. évi munkájáról szóló jelentés, valamint a 2015. év során begyűjtött adatok képezik.

A programban előrelátott aktivitások összehangoltak a szociális védelem fejlesztési stratégiájával, a Zenta község 2009-2014. évi szociális védelmi stratégiai fejlesztési tervével, a szegénység csökkentésére irányuló szerbiai stratégiával, valamint a szociális védelem területét érintő egyéb stratégiai és tervdokumentációval (mint a SzK-ban fogyatékkal élők helyzetének javítására irányuló stratégia, a gyermekek ellen elkövetett erőszak megelőzésére és a gyermekek védelmére irányuló nemzeti stratégia, Nemzeti ifjúsági stratégia, Nemzeti idősödési stratégia, A SzK-ban élő romák helyzetének előmozdítására irányuló stratégia, a SzK emberkereskedelem elleni harcának stratégiája, a nők helyzetének és egyenjogúságának előmozdítására irányuló stratégia, a mentális egészség fejlődésének védelmére irányuló stratégia stb.)

A zentai Szociális Védelmi Központ, mint szociális védelmi intézmény és gyámhatóság, a tervezett periódusban azokat a ügyeket fogja végezni, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 24/2011. sz.), a családjogi törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2005, 72/2011. sz.- más törvény és 6/2015), a bűncselekmények kiskorú elkövetőiről és a kiskorú személyek büntetőjogi védelméről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 85/2005. sz.), a büntetőeljárásról szóló törvénykönyv (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011, 10/2011 121/2012, 32/2013, 45/2013 és 55/2014 sz.), a polgári perrendtartásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011 sz. és 49/2013 – AB határozat, 74/2013 – AB határozat és 55/2014 – AB határozat), a közigazgatási eljárásról szóló törvény (JSzK Hivatalos lapja 33/97 sz. és 31/2001 sz. és a SzK Hivatalos Közlönye 30/2010. sz.) és egyéb törvények, valamint a szociális védelmi központ szervezéséről, normatívumairól és szabványairól szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 59/2008, 37/2010, 39/2011-más szabályzat és 1/2012-más szabályzat), a szociális védelemben végzett szakmunkákról szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 1/2012. sz. és 42/2013 sz.) és egyéb törvénytől alacsonyabb rangú aktusok látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központban, Zenta község területén lakhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyek (kivételes esetekben, ideiglenesen más személyek is) a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogokat valósítják meg, és itt kerül sor azon szociális védelmi szolgáltatások biztosítására, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény lát elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ dönt a felhasználók a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogairól és a szociális védelem szolgáltatásainak használóiáról, amelyeket a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány és Zenta Község biztosít, és egyéb tevékenységet végez, amelyeket a törvény és a törvénnyel összhangban hozott előírások látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ Zenta Község aktusaival összhangban részt vesz a szociális védelem tervezésére és fejlődésére irányuló munkában, Zenta községben.

A törvénnyel összhangban a zentai Szociális Védelmi Központ:

1. felméri a felhasználók szükségleteit és erőit, az őket érő kockázatokat és megtervezi a szociális védelmi szolgáltatás nyújtását;
2. eljárásokat vezet és dönt az anyagi juttatásról és a szociális védelemi szolgáltatásokról;
3. előírt intézkedéseket fogantatosít, bírósági és más eljárásokat indít és részt vesz azokban;
4. előírt nyilvántartásokat vezet és a felhasználók dokumentumainak megőrzéséről gondoskodik.

A 2. és 4. pont alatt feltüntetett teendőket, amelyek azon jogokra és szociális védelmi szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket a Szerb Köztársaság biztosít, mint közmegebízatast végzi, az erre vonatkozó munkaszervezést, a normatívákat és szakmunkák szabványait szociális védelemre illetékes miniszter írja elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ a családvédelmi, családsegítói és gyámsági, illetve gondnoksági feladatokat, mint gyámhatóság végzi. Amikor a gyámhatóság közigazgatási ügyekben dönt, ezeket a teendőket, mint közmegebízatast végzi.

A közmegebízatast alapján, a zentai Szociális Védelmi Központ, a törvénnyel összhangban dönt:

1. az anyagi biztonságra való jog megvalósításáról;
2. más személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékról;
3. szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra való jogosultságról;
4. a szociális védelemi intézménybe való elhelyezésről;
5. felnőtt személy más családban történő elhelyezéséről;
6. nevelőszülőségről;
7. örökbefogadásról;
8. gondnokságról és gyámságról;
9. a gyermek személynevének meghatározásáról és megváltoztatásáról;
10. a szülői jog gyakorlása feletti megelőző felügyeleti intézkedések fogantatosításáról;
11. szülői jog gyakorlása feletti korrekciós felügyeleti intézkedések fogantatosításáról.

Közmegebízatast gyakorlása során a zentai Szociális Védelmi Központ, törvénnyel összhangban, az alábbi teendőket végzi:

- családi viszonyokkal kapcsolatos közvetítói–mediációs eljárást végez (békéltetés, megegyezés);
- a bíróság kérésére a szakértői leletet és véleményt küld azokban a perekben, amelyekben a gyermekjogok védelméről vagy a szülői jog gyakorlásáról, illetve megvonásáról döntenek;
- a bíróság kérésére szakvéleményt küld azon családon belüli erőszak elleni védelemi intézkedések célszerűségéről, amelyet más felhatalmazott felperes kért;



- segítséget nyújt a szükséges bizonyítékok beszerzésében annak a bíróságnak, amely előtt a családon belüli erőszak elleni védelemmel kapcsolatos peres eljárás folyik;
- lefolytatja a nevelőszülő, az örökbefogadó és a gondnok illetve gyám általános alkalmasságának mérlegelési eljárását;
- összeírja és felméri a gondnokság, illetve gyámság alá helyezett személyek vagyonát;
- együttműködik az ügyésszel, illetve a fiataikorúak ügyével foglalkozó bírónak a nevelőutasítások kiválasztásakor és alkalmazásakor;
- közvetítést–mediációt folytat a fiataikorú elkövető és a bűncselekmény áldozata között;
- jelentést tesz a nevelőutasítások teljesítéséről az ügyésznek, illetve a fiataikorúak ügyével foglalkozó bírónak;
- a bíróság jóváhagyásával részt vesz a fiataikorú bűncselekmény – elkövetőivel szembeni cselekmények előkészítő eljárásban (a fiataikorú bűncselekmény – elkövető kihallgatása, más személyek kihallgatása), javaslatokat tesz, és kérdéseket intéz a kihallgatott személyhez;
- véleményt küld a bíróságnak, amely előtt a büntetőeljárás folyik fiataikorú ellen, azok a tények tekintetében, amelyek a fiataikorú korára vonatkoznak, az érettsége mérlegeléséhez szükséges tényezők tekintetében, megvizsgálja azt a környezetet és azokat a körülményeket, amelyekben a fiataikorú él, és egyéb körülményeket, amelyek személyiségre és viselkedésre hatnak;
- részt vesz a fiataikorúak foglalkozó tanács ülésén és a bűncselekményt elkövető fiataikorúval szembeni büntetőeljárás főtárgyalásán;
- tájékoztatja az intézeti nevelőintézkedések végrehajtásában illetékes bíróságot és belügyi szervet, amikor az intézkedés végrehajtása nem kezdődhet meg, illetve nem folytatódhat a fiataikorú elutasítása, illetve szökése miatt;
- gondoskodik a különleges kötelezettségű nevelőintézkedések végrehajtásáról;
- ellenőrzi a szülő, örökbefogadó illetve gyám részéről végrehajtott fokozott felügyeleti intézkedéseket és segítséget nyújt nekik ezek végrehajtásában;
- ellenőrzi a más családban történő fokozott felügyeleti nevelőintézkedés végrehajtását, és segítséget nyújt annak a családnak, amelyben a kiskorút elhelyezték;
- a gyámhatóság részéről végrehajtott fokozott felügyelet nevelőintézkedését gyakorolja, oly módon, hogy gondoskodik a kiskorú iskoláztatásáról, munkába állásáról, a rá károsan ható környezetből való elkülönítéséről, és életkörülményeinek rendezéséről;

- gondoskodik a kiskorú oktatásával és nevelésével foglalkozó intézményben való nappali tartózkodás kötelezettségével járó fokozott felügyelet nevelőintézkedésének végrehajtásáról;
- jelentést küld a fiatakorúak ügyével foglalkozó bíróságnak és ügyésznek, az általa biztosított nevelőintézkedések végrehajtásáról;
- javasolja a bíróságnak a nevelőintézkedések végrehajtási költségeiről szóló határozat meghozatalát;
- egyéb, a törvényben megállapított teendőket végez.

A zentai Szociális Védelmi Központ közmegebízata ellátásban szociális védelmi szolgáltatásokat nyújt, és bírósági eljárást indít, amikor a törvény erre felhatalmazza.

A zentai Szociális Védelmi Központ alapvető feladata a tervezett periódusban a közmegebízatok ellátása.

Azokat a teendőket, amelyek azokra a szociális védelmi jogokra és szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község biztosít, a zentai Szociális Védelmi Központ azokkal az előírásokkal összhangban végzi, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község szervei hoztak meg.

Zenta község a zentai Szociális Védelmi Központ közmegebízatait a Zenta községben nyújtott szélesebb körű szociális védelemről szóló határozattal (Zenta Község Hivatalos Lapja 5/94 sz.) és Rendelettel a fejlődésben gátolt gyermekek és fiatalok szállítási költségeinek a térítményéről individuális kezelések nyújtása céljából (Zenta Község Hivatalos Lapja 26/2015 sz.) határozta meg.

A 2015. évben Zenta Község helyi önkormányzat szervezeti formáinak rendszerében a határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 30/2015 sz.) nem határozták meg a zentai Szociális Védelmi Központban foglalkoztatott számot, e miatt a szociális védelmi törvény 122. szakaszának 2. bekezdéséből kiindulva a zentai Szociális Védelmi Központ a 2016-os évben beszünteti a házi segítségnyújtás szolgáltatását.

A zentai Szociális Védelmi Központ, a szociális védelem területén, indítványozni fog megelőző és egyéb programokat, amelyek Zenta község területén hozzájárulnak a lakosság egyéni és közösségi igényeinek kielégítéséhez, és programokat, amelyek a szociális problémák megakadályozására és megelőzésére irányulnak, valamint a szociális védelem területén, törvénnyel és más előírásokkal összhangban egyéb teendőket fog végezni.

A zentai Szociális Védelmi Központ munkaterve külön aktivitásokat a következő területeken lát elő:

**\* Anyagi támogatás**

Az anyagi támogatást a felhasználók a pénzbeli szociális segély, a más személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásáért járó pótlék, a más személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásáért járó emeltösszegű pótlék, a szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatás, az egyszeri pénzbeli segély, a természetbeni segély és az anyagi támogatás egyéb fajtái által valósítják meg.

2011. év áprilisától 2015. év végéig, Zenta község területén jelentősen emelkedett a felhasználók száma az anyagi támogatások minden formájában. Ez egyfelől, az új törvényi szabályozás eredménye, másfelől pedig az egyének és a családok rossz anyagi helyzetének következménye, akik munka nélkül maradnak és nincs lehetőségük új, főleg nem meghatározatlan idejű munkaviszonyt létesíteni. A különböző ésszerűsítési és magánosítási programok a dolgozók munkaviszonyának megszűnéséhez vezettek, az ideiglenes és szezonális jellegű munkák a mezőgazdaságban drasztikusan lecsökkentek, így a pénzbeli szociális segélyek munkaképes használói a nyár folyamán sem képesek eltartani magukat saját munkából eredő jövedelemből. Új munkahelyek létesítése nélkül, külföldi befektetések megvalósulásával, a helyzet javulása nem volt várható.

A 2015-ös évben sor került a külföldi befektetésekre és új munkahelyek nyitására, amivel csökkent a munkanélküliek száma, de ezzel még következett be fordulat az anyagi támogatások használóinak számában.

2011. év áprilisától 2015. év végéig, ezernél több család vált pénzbeli szociális segély felhasználójává, ami utal a zentai Szociális Védelmi Központ, ilyen fajta közigazgatási tárgyakkal való leterheltségére. A 2013. 2014. és 2015. évben jelentős előrehaladásra került sor a tárgyakkal az időben történő megoldása tekintetében, de továbbra is külön figyelmet kell fordítani ezeknek a tárgyakkal az időben történő megoldására.

Az egyszeri pénzbeli segélyek számát és nagyságát Zenta község anyagi lehetőségei, illetve Zenta község költségvetésében erre a célra előlátott eszközök korlátozzák. Sokkal nagyobb kiválasztással sem lehetne kielégíteni a hátrányos helyzetű lakosság szükségleteit.

A Szerb Köztársaság Kormánya 2014. októberben elfogadta a pénzbeli szociális segély élvezőinek társadalmi bekapcsolásáról szóló rendeletet (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011 sz.). E rendelet alapján a szociális védelmi központok megállapodásokat-egyéni aktiválási terveket kötnek a munkaképes pénzbeli szociális segély élvezőivel. E tervek megkötése és megvalósítása, a Szociális védelmi törvény várható módosítása és kiegészítése után, 2016-ban a zentai Szociális Védelmi Központ küszöbön álló feladata lesz.

2015. év során a zentai Szociális Védelmi Központ az egyszeri pénzbeli segélyek mellett, mindenekelőtt Zenta Községnek és a Vajdaság AT Árutartalékai Igazgatóságának köszönhetően, természetbeni segélyeket is osztott. Függetlenül attól, ez szűkebb értelemben nem tartozik tevékenységéhez, a zentai Szociális Védelmi Központ, az anyagilag veszélyeztetett lakosság védelme érdekében, a 2016. év során is folytatni fogja e tevékenységet.

### **\*Családi elhelyezés**

Családi elhelyezés szolgáltatásának nyújtásával a gyerekeknek és fiataloknak, a rendes iskoláztatásuk befejezéséig, illetve 26. életévük betöltéséig, ideiglenesen ápolást, védelmet és optimális fejlődési feltételeket biztosítunk családi körülmények között.

A gyerekeknek és fiataloknak családi elhelyezése magába foglalja felkészítésüket a szüleikhez való visszatérésre, az életük más tartós megoldására és felkészítésüket az önálló életre.

A felnőttek és az idős személyek családi elhelyezésével, lehetővé válik életük fenntartása és életminőségük javítása.

2011. év áprilisától 2014. év végéig, a családi elhelyezésére került gyermek számának jelentős emelkedése volt tapasztalható. 2013. évben elkezdődött annak felülvizsgálata fennállnak-e a családi elhelyezés további feltételei, hogy megállapítsuk meg vannak-e a feltételek a gyermekek természetes családjába történő visszakerüléséhez vagy örökbe fogadható gyermekekről van-e szó. Ehhez hozzájárult az illetékes minisztérium 2013 áprilisában kiadott szociális védelmi központoknak szóló általános utasítása, amely ezen a téren intenzív munkát lát elő. E külön aktivitást a zentai Szociális Védelmi Központ folytatja a 2016. év folyamán is.

### **\*Otthoni elhelyezés**

Otthoni elhelyezéssel a felhasználónak lakhatást, az alapvető életségigények kielégítését, valamint egészség védelmet biztosítunk.

A gyermekotthoni elhelyezésével, e szükségletek mellett, biztosítjuk az oktatáshoz jutást is.

Nagyon sokszor egészségi okok miatt kerül sor a felnőtt és idős személyek sürgős elhelyezésére. Elengedhetetlen a további együttműködés az egészségügyi intézményekkel a szociális védelem lényegére történő rámutatás céljából.

2014. év elején, a zentai Szociális Védelmi Központ jelentkezett a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság nyilvános pályázatára és 1.881.000,00 dinárt kért tervdokumentáció kidolgozására a zentai nyugdíjas és öregek otthona létrehozása feltételeinek megteremtése céljából. A Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság 2014 júliusában erre a célra a zentai Szociális Védelmi Központ részére 1.000.000,00 dinárt hagyott jóvá. Az aktivitások a tervdokumentáció kidolgozására és beszerzésére, a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság jóváhagyásával a 2015. évben is folytatódtak. Beszereztük a tervdokumentációt. Az anyagi eszközök biztosítása az építészeti munkálatokra az elkövetkező időszak feladatait képezi.

### **\* A veszélyeztetett és viselkedési problémákkal küzdő gyermekek és fiatalok támogatása a családi csoport konferencia modelljének alkalmazásával és klubtevékenység szervezésével**

A Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság, 2013. szeptember elejétől, pénzelte, a zentai Szociális Védelmi Központ pedig megvalósította a veszélyeztetett gyermekek – a család is tudja jobban elnevezésű projektumot.

A projektum a veszélyeztetett gyermekek támogatását látja elő a családi csoport konferencia modelljének alkalmazásával.

A projektum mindenekelőtt a zentai Szociális Védelmi Központ nyilvántartásában szereplő Zenta község területén élő viselkedészavarokkal küzdő gyermekeket és fiatalokat (59 gyermeket és fiatal) ölelt fel.

A projektumaktivitásokkal a gyerekeknek és fiataloknak segítettünk, hogy építő módon rendezzék konfliktusaikat és egyedi és csoportfoglalkozásokon keresztül irányítsák energiájukat, valamint a család és a gyermek jövőtervének meghozatalában segítettünk.

A projektum magába foglalta olyan szakemberek képzését, akik munkájuk során aszociális viselkedésű gyerekekkel és olyan fiatalokkal foglalkoznak, akik összeütközésbe kerültek a törvénnyel, valamint a szakembereknek a képzését azzal a céllal, hogy azok alkalmazzák, illetve ajánlják a családi csoport konferencia modelljének, mint a családoknak nyújtott szolgáltatást.

E kiképzésbe bekapcsolódtak a zentai Szociális Védelmi Központ szakemberei, de a központon kívüli szakemberek is, akik munkájuk során dolgoznak a célkategóriát képező gyerekekkel (az oktató-nevelői- és egészségügyi intézmények, valamint a belügyi szerv szakemberei), mintegy 20-an.

A 2014. év során a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság pénzelte, a zentai Szociális Védelmi Központ pedig megvalósította a viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek és fiatalok - a család is tudja jobban elnevezésű projektumot. A projektum előlatta a családi csoport konferencia független koordinátorainak kiképzését. A családi csoport konferencia független koordinátorainak kiképzése a polgároknak, a civil szféra képviselőinek szolt. A családi csoport konferencia független koordinátorainak ötnapos kiképzése a belgrádi Családi körben elnevezésű polgárok egyesülete segítségével valósult meg a zentai Szociális Védelmi Központ épületében.

A 2015. év során a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság pénzelte, a zentai Szociális Védelmi Központ pedig megvalósította a viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek és fiatalok – szaksegítséggel a család is tudja jobban elnevezésű projektumot. A tevékenység realizálása során segítséget adtunk a gyermekeknek és fiataloknak az összetűzéseik építőjellelű megoldásában és az energiájuk kreatív levezetésében, személyes és csoportos munkaprogrammal.

Elengedhetetlen a veszélyeztetett (bántalmazott, elhanyagolt, viselkedési problémákkal küzdő, tanulási problémákkal küzdő, a törvénnyel összeütközésben lévő) gyermekek és fiatalok az folyamatos védelmének biztosítása és re integrációja a helyi közösségbe.

#### **\*Tanácsadás**

A diszfunkcionális családból származó felnőttek problémáit konstruktív módon megoldó pszicho szociális programok megvalósítása elengedhetetlen szükséglet a válások mind nagyobb száma, a házasságon kívüli közösségek széthullása és a felnőttek viselkedészavarai miatt.

Feltételezzük, hogy a felsorolt szolgáltatásokkal a személyek jobb beilleszkedését érnénk el a közösségbe.

## **\* Szakmai továbbképzés**

A szakmai továbbképzés, mint folyamatos ismeretszerzés és a készségek folyamatos fejlesztése, a zentai Szociális Védelmi Központ szakdolgozóinak és szakmunkatársainak állandó feladata.

A szakkáder permanens továbbképzése szociális védelmi munka fejlesztése céljából a minőséges szakmunka, az új munkaformák, módszerek és technikák alkalmazásának előfeltétele, ezért folyamatosan dolgozni kell a zentai Szociális Védelmi Központ foglalkoztatottjainak továbbképzésén és edukációján.

A szociális védelemről szóló törvény előlátja a szociális védelmi intézmények és a bennük dolgozó szakmunkások licencírozását. Elengedhetetlen, hogy a szakdolgozók megfelelő, a meghatározott teendőkre vonatkozó akkreditált programmal bíró kiképzéseket végezzenek el a szabványokkal előlátott terjedelemben, hogy munkatapasztalatot szerzenek és szakvizsgákat tegyenek a licencre való jog megszerzése céljából.

A 2014. évben a zentai Szociális Védelmi Központ 6 szakdolgozója szerzett licencet. A 2016. évben azoknak a dolgozóknak is lehetővé kell tenni a licenc megszerzését, akik az adott évben szerzik meg a feltételeket a licenc kiadására, valamint a szakmai továbbképzéseken való részvételt a licenc felújításához szükséges pontok megszerzésére.

## **\*Más intézményekkel való együttműködés**

A más intézményekkel való együttműködést folytatni kellene a szektorközi együttműködés formalizálásával, együttműködési protokollok aláírásával és pedig: a tanüggyel, a civil szektorral, az egészségüggyel, a rendőrséggel, a helyhatósággal, amely hozzá fog járulni a felhasználóknak (polgároknak) nyújtott szolgáltatások sikeresebbé tételéhez.

## **\* A médiával való együttműködés**

A médiával való együttműködés, minél több ember fontos kérdésekről és aktivitásokról való tájékoztatása céljából, nyomtatott formában és elektronikus média útján, lehetővé teszi: az útmutatást a felhasználók jogainak érvényesítésére, a tényleges helyzet megismerését a helyi közösségben, a polgárok edukációjának lehetőségét, a meghatározott felhasználói körök jogainak és lehetőségeinek bemutatását, a faji- és szociális diszkrimináció csökkenését, meghatározott felhasználói csoportok jogainak és kötelességeinek bemutatását és a polgárok rokkantsággal kapcsolatos tévhiteinek eloszlatását.

## **\* A munkafeltételek fejlesztése**

A 2012. év során a zentai Szociális Védelmi Központ épületében kiépültek közlekedési feljárók a rokkant személyek számára, akik kerekesszékekkel közlekednek, annak érdekében, hogy akadálymentesen megközelítsék a zentai Szociális Védelmi Központ helyiségeit, kiépült a toalett a testi fogyatékkal

élők részére, és zentai Szociális védelmi Központ épületében is munkálatokat végeztek (nyílászárók: ajtók, ablakok cseréje, festés). A 2014. év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ épületében újból kialakítottuk a fogadóirodát, mint külön iroda helységet valamint külön irodát irattárnak.

A 2014. és 2015. év folyamán a Szerb Köztársaság a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumon keresztül, konkrét esetre szóló külön határozat alapján, hozzájárult a zentai Szociális Védelmi Központ felszereléséhez, számítógépes felszerelés és irodai bútor vásárlására került sor.

A következő periódusban, terepi munkára szánt mobil kommunikációs és számítástechnikai eszközök hatékony használata, valamint minőségesebb munkavégzés és nyilvántartás-vezetés céljából beszerzett számítógép programok, elősegítenék a zentai Szociális Védelmi Központ munkáját. Köztársasági szinten alkalmazott egységes számítógép program a „DILS” projektumon keresztül optimális megoldás lesz ennek a problémának a megoldására.

### **Záróösszegzés**

A szociális védelem területén rendkívül bizonytalan és nehéz a tervezés, mert az elmúlt évek tapasztalatai arra utalnak, hogy az anyagi eszközök hiánya miatt a tervezett aktivitások megvalósítása elmaradt. Ezért az aktivitások egy része projektumok tervezésére és megvalósítására is irányul.

A zentai Szociális Védelmi Központ saját munkájának fejlesztése és a polgárok életminőségének javítása érdekében a szociális és családi védelem területén projektumok megvalósítására irányuló pályázati részvételt tervez. Ezek realizációja nagyban függ a jóváhagyott eszközöktől.

A zentai Szociális Védelmi Központ a tervezett időszakban minden erejét alapvető feladatának teljesítésére fordítja: a közmegbízatus végzésére.

Kecskés Dezső s.k.  
igazgató

A zentai Szociális Védelmi Központ 2016. évi munkatervét a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága 2015. január 28-i ülésén fogadta el.

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY  
ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT  
SZÁM: 551-38/16-01

Az igazgatóbizottság elnöke  
Dr. Tari Jenő s.k.

Kelt. 2015. január 28-án  
ZENTA



# 10

## Javaslat

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. és 22. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T** **A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2016. ÉVI PÉNZÜGYI TERVÉNEK** **JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

#### **I.**

A képviselő-testület a Zentai Szociális Védelmi Központ 2016. évi pénzügyi tervét **JÓVÁHAGYJA.**

#### **II.**

Jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k o l á s**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban megalakítja a község statútumában meghatározott szolgálatokat, köztisztviselőket, intézményeket és szervezeteket, és ellenőrzi azok működését.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban megvitatta a költségvetést használók munkájáról szóló jelentést, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.

2016. március 1-jén a Szociális Védelmi Központ a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztályának megküldte a Zentai Szociális Védelmi Központ 2016. évi pénzügyi tervét, mely az intézmény Igazgatóbizottsága 2016. január 28-án tartott ülésén került véglegesítésre.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője végzésével véglegesítette a Zentai Szociális Védelmi Központ 2016. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról szóló végzésjavaslatot, és megvitatása és elfogadása érdekében a Zentai Községi Képviselő-testület elé utalta azt.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát, és a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottságának, valamint egészségügyi és szociálpolitikai bizottságának véleményét, a rendelkező rész szerinti végzést hozta.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 551-4/2016-I  
Kelt: 2016. március  
Z e n t a

Popović Predrag, s. k.  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – javítás, 108/2013 142/2014, 68/2015 - egyéb törvény és 103/2015 sz.) 35., 36. és 50. szakasza, A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94.,79/2005. sz. – egyéb törvény, 81/2005. sz. – egyéb törvény javítása, 83/2005. sz. – egyéb törvény javítása és a 83/2014. sz. – egyéb törvény) 21. szakasza, a zentai Szociális Védelmi Központ alapszabálya 31. szakasza, a Szerb Köztársaság 2014. évi költségvetése előkészítésére vonatkozó pénzügyminisztériumi utasítás a 2015. és 2016. évre vonatkozó kivetítésekkel, az eszközök 2015. év során szociális védelmi intézmények (a minisztérium közvetett felhasználói) részére 401-00-22/2016-23 iktató szám alatt 2016. január 8-án meghozott felosztása a Szerb Köztársaság költségvetéséről szóló törvénye szerint (a SZK Hivatalos Közlönye 103/2015 sz.), valamint Zenta Község 2016. évi költségvetéséről szóló rendelete (Zenta Község Hivatalos Lapja, 30/2015 sz.) alapján, a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága meghozta

## A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2016. ÉVI PÉNZÜGYI TERVÉT

### 1. szakasz

Ezzel a pénzügyi tervvel meghatározzák a zentai Szociális Védelmi Központ bevételeit és jövedelmeit, költségeit és kiadásait a 2016. évre vonatkozóan.

### 2. szakasz

A bevételek és a jövedelmek a következő összegekben vannak meghatározva:

Gazdasági osztályozás	Leírás	Zenta Község	Vajdaság Autonóm Tartomány	Szerb Köztársaság	Saját bevételek	Gyermek védelem Zenta Községtől	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8
733100	Más hatalmi szintről történő folyó átutalás	12212732	1000000				<b>13212732</b>
742151	A termékek és szolgáltatások eladásából és bérletből származó jövedelem				130000		<b>130000</b>
791100	Bevételek a költségvetésből			24786913			<b>24786913</b>
	<b>ÖSSZBEVÉTELEK</b>	12212732	1000000	24786913	130000		<b>38129645</b>

## 3. szakasz

A költségek és a kiadások a következő összegekben vannak meghatározva:

Gazdasági osztályozás	Leírás	Zenta Község	Vajdaság Autonóm Tartomány	Szerb Köztársaság	Saját bevételek	Más hatalmi szintről történő átutalás	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8
411	<b>A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei</b>	<b>2.903.216</b>		<b>5.732.657</b>			<b>8.635.873</b>
411111	Fizetések a munka ára alapján	2.903.216		5.732.657			8.635.873
412	<b>Szociális járulékok a munkáltató terhére</b>	<b>526.759</b>		<b>1.025.769</b>			<b>1.552.528</b>
412111	Nyugdíj- és rokkantbiztosítási járulék	355.582		687.543			1.043.125
412211	Betegbiztosítási járulék	149.413		295.231			444.644
412311	Munkanélküliség utáni járulék	21.764		42.995			64.759
414	<b>A foglalkoztatottak szociális juttatásai</b>	<b>1.790.870</b>		<b>50.000</b>			<b>1.840.870</b>
414311	Végkielégítés	254.000					254.000
414312	Végkielégítés felmondás esetére	1.471.870					1.471.870
414411	A foglalkoztatottak vagy azok szűkebb családtagjai gyógykezelési illetve egyéb támogatása	65.000					65.000
414314	Támogatás a foglalkoztatottak vagy azok családtagjai halálának esetére			50.000			50.000
415	<b>A foglalkoztatottak költségeinek megtérítése</b>	<b>50.000</b>		<b>96.000</b>			<b>146.000</b>
415112	Ingázási költségek (a munkára és a munkából történő utazás költségei)	50.000		96.000			146.000

10

416	<b>A foglalkoztatottak jutalmai</b>	<b>40.000</b>				<b>40.000</b>
416131	Az igazgatóbizottság és felügyelő bizottság tagjainak térítménye	40.000				<b>40.000</b>
421	<b>Állandó kiadások</b>	<b>1.816.000</b>		<b>60.000</b>		<b>1.876.000</b>
421111	A pénzforgalom költségei	100.000		30.000		<b>130.000</b>
421211	Villamos energiaszolgáltatás	150.000				<b>150.000</b>
421225	Központi fűtés	932.000				<b>932.000</b>
421311	Vízvezeték és szennyvízelvezetés szolgáltatás	80.000				<b>80.000</b>
421411	Telefon	180.000				<b>180.000</b>
421412	Internet	24.000				<b>24.000</b>
421414	Mobil telefon	200.000				<b>200.000</b>
421421	Posta	50.000		30.000		<b>80.000</b>
421512	Gépjárművek biztosítása	100.000				<b>100.000</b>
422	<b>A szolgálati utak költségei</b>	<b>75.000</b>		<b>75.000</b>		<b>150.000</b>
422111	Napidíjak költségei	60.000		60.000		<b>120.000</b>
422199	A szolgálati utak egyéb költségei	15.000		15.000		<b>30.000</b>
423	<b>Szerződéses szolgáltatások</b>	<b>786.000</b>		<b>16.205.000</b>		<b>16.991.000</b>
423111	Fordítás szolgáltatás	30.000				<b>30.000</b>
423212	Számítógép-karbantartás	110.000		20.000		<b>130.000</b>
423321	A szemináriumok díjai	40.000		40.000		<b>80.000</b>
423311	Oktatási és továbbképzési szolgáltatás	30.000		30.000		<b>60.000</b>
423421	A nyilvánosság tájékoztatására vonatkozó szolgáltatások	20.000		15.000		<b>35.000</b>
423531	Szakvélemény szolgáltatás	60.000				<b>60.000</b>
423599	Egyéb szakszolgáltatások	100.000		30.000		<b>130.000</b>
423621	Vendéglátói szolgáltatások	20.000		20.000		<b>40.000</b>
423711	Reprezentáció	26.000		50.000		<b>76.000</b>
423911	Egyéb általános szolgáltatások	350.000		16.000.000		<b>16.350.000</b>

425	<b>Folyó javítások és karbantartás</b>	<b>240.000</b>		<b>146.513</b>	<b>30.000</b>		<b>416.513</b>
425111	Kőműves munkálatok	75.000		40.000	30.000		<b>145.000</b>
425114	Tetőfedő munkálatok	15.000					<b>15.000</b>
425119	Karbantartás szolgáltatás és anyag	40.000		46.513			<b>86.513</b>
425211	A gépjárművek mechanikai javítása	100.000		40.000			<b>140.000</b>
425222	A számítógépek folyó javítása és karbantartása	10.000		20.000			<b>30.000</b>
426	<b>Anyag</b>	<b>865.000</b>		<b>270.000</b>	<b>70.000</b>		<b>1.205.000</b>
426111	Irodaszerek	230.000		50.000	10.000		<b>290.000</b>
426129	Ruházat és a lábbelik költsége	65.000		30.000	20.000		<b>115.000</b>
426311	Szakirodalom	70.000		20.000	20.000		<b>110.000</b>
426411	Üzemanyag	360.000		50.000			<b>410.000</b>
426491	A szállítási eszközök egyéb anyagi költségei	50.000		40.000			<b>90.000</b>
426811	Vegy tisztítószer	40.000		20.000			<b>60.000</b>
426911	Fogyóeszközök	40.000		50.000	10.000		<b>100.000</b>
426913	Apróleltár	10.000		10.000	10.000		<b>30.000</b>
465112	<b>Egyéb folyó átutalások a törvény szerint</b>	<b>250.000</b>					<b>250.000</b>
471	<b>Szociális biztosításból eredő jogok</b>	<b>50.000</b>					<b>50.000</b>
471217	Szociális intézmények által nyújtott szolgáltatások	50.000					<b>50.000</b>
472	<b>Szociális védelmi térítmények</b>	<b>2.211.000</b>		<b>1.900.000</b>		<b>500.000</b>	<b>4.611.000</b>
472121	Rokkantsági térítmények - szakképesítés			1.900.000			<b>1.900.000</b>
472611	Halál esetére vonatkozó szociális védelmi térítmények a költségvetésből	500.000					<b>500.000</b>
472718	A diákok utaztatása					500.000	<b>500.000</b>

482	<b>Kötelező díjak</b>	<b>27.000</b>		<b>20.000</b>			<b>47.000</b>
482251	Bírósági költségek	27.000		20.000			<b>47.000</b>
	<b>ÖSSZ FOLYÓ KIADÁSOK</b>	<b>11.630.845</b>		<b>25.580.939</b>	<b>100.000</b>	<b>500.000</b>	<b>37.811.784</b>
512	<b>Hivatali felszerelés</b>	<b>164.000</b>					<b>164.000</b>
512241	Elektromos berendezések	64.000					64.000
512221	Számítástechnikai felszerelés	100.000					100.000
515	<b>Eszmei vagyon</b>	<b>36.000</b>					<b>36.000</b>
515111	Komputer program	36.000					36.000
	<b>ALAPESZKÖZÖK</b>	<b>200.000</b>					<b>200.000</b>
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>11.830.845</b>		<b>25.580.939</b>	<b>100.000</b>	<b>500.000</b>	<b>38.011.784</b>

#### 4. szakasz

E pénzügyi terv végrehajtásának elrendelője a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatója.

#### 5. szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatójának határozata alapján, a felhatalmazás keretein belül, összhangban e pénzügyi tervvel és a zentai Szociális Védelmi Központ más aktusaival, a zentai Szociális Védelmi Központban más meghatalmazott személy is határozatot és utasítást hozhat a pénzeszközök kifizetéséről.

# 10

## 6. szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatója átirányíthatja a költségek címén jóváhagyott előirányzatot 5 százalékos értékben való összegig.

## 7. szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatója zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottságának jelentést köteles benyújtani a 6. szakasz alapján eszközölt átirányításokról.

## 8. szakasz

E pénzügyi terv, a zentai Szociális Védelmi Központ 2016. évre szóló, 2016. január 28-án, 551-41/16-08 számon meghozott, pénzügyi terve helyébe lép.

Gaszó Lídia, a számvevőség vezetője s.k.

Kecskés Dezső s.k.  
igazgató

A zentai Szociális Védelmi Központ 2016. évi pénzügyi tervét a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága 2016. február 17-i ülésén fogadta el.

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY  
ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT  
SZÁM: 551-41/16-08/2  
Kelt. 2016. február 17-én  
ZENTA

Az igazgatóbizottság elnöklője  
Szabó Emilia s.k.

## Javaslat

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T**

#### **A ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2015. ÉVBEN A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK VÉDELMEÉNEK, RENDEZÉSÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK AZ ÉVES PROGRAMJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL**

##### **I.**

A képviselő-testület ELFOGADJA Zenta község területén a 2015. évben a mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának az éves programja eszközeinek a felhasználásáról szóló jelentést.

##### **II.**

Zenta község területén a 2015. évben a mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának az éves programja eszközeinek a felhasználásáról szóló jelentés alkotó része a jelen végzésnek.

##### **III.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k l á s:**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 33. pontja szerint, a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel egyéb, a törvénnyel és a statútummal megállapított teendőket is ellát.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével megerősítette Zenta község területén a 2015. évben a mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának az éves programja eszközeinek a felhasználásáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslatot és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 320-6/2016-I  
Kelt: 2016. március  
Z e n t a

Popović Predrag, s. k.  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke



Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottsága

## **JELENTÉS**

### **ZENTA KÖZSÉG MEZŐGAZDASÁG-FEJLESZTÉSI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK 2015. ÉVI HASZNÁLATÁRÓL**

Zenta Község Képviselő-testülete a 2013. március 28-án tartott ülésén rendeletével megalapította Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapját.

Zenta község Községi Tanácsa 2013. május 29-én a Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalap megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2013. szám) 6. szakaszának 2. bekezdése alapján határozatot hozott Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottsága megalakításáról, azzal a feladattal, hogy javasolja az alap eszközei odaítélésének fajtáit, kritériumait és feltételeit és használóinak kiválasztását, hogy javasolja a község polgármesterének a pályázat kiírásáról szóló rendelet, illetve az alap eszközeinek az odaítéléséről szóló rendelet meghozatalát, hogy a kritériumok alapján az alap eszközeinek felosztására kiírt pályázatot követően javasolja a község polgármesterének az alap eszközeinek használóit, és erről jegyzőkönyvet vezessen, hogy a munkájáról és az alap eszközeinek használatáról jelentést tegyen szükség szerint a község polgármesterének, valamint a naptári év végén a Községi Képviselő-testületnek.

Zenta község Községi Tanácsa az említett határozattal kinevezte a bizottság tagjait 4 éves megbízási időre, éspedig: Mészáros Károly zentai okl. mezőgazdasági mérnököt, elnöknek, valamint Burány Krisztián zentai mezőgazdasági termelőt, Češljar Josip tizzaszentmiklósi okleveles állattenyésztő mérnököt, Burány Ernő zentai okleveles mezőgazdasági mérnököt és Fábrik Péter tornyosi mezőgazdasági termelőt a bizottság tagjainak.

Az említett határozat szerinti feladatoknak, a Zenta község Községi Tanácsa által 2014. június 10-én meghozott Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapja eszközeinek a Zenta község területén lakóhellyel rendelkező nyilvántartásba vett mezőgazdászoknak a 2015. évben vissza nem térítendő eszközök odaítélésére való felosztásáról szóló szabályzatnak és a Zenta község Községi Tanácsa által a 2015. 05.12-én és a 2015.03.30-án a Zentai Községi Képviselő-testület által meghozott Mezőgazdaság-fejlesztési Akciótervnek megfelelően a bizottság Zenta község polgármesterének javasolta 3 pályázat kiírásáról szóló rendelet, illetve az alap eszközeinek odaítéléséről szóló rendelet meghozatalát, melyek 2015.06.01-jén kerültek közzétételre.

Ezen pályázatok vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerültek kiírásra, hibridkukorica vetőmag, hibridnapraforgó vetőmag, szója vetőmag, az őszi búza és az őszi árpa betegségei elleni szisztematikus gombaölőszerek és a növények növekedését szolgáló természetes szerek beszerzése költségrészének, a fejőstehenek (marha), anyakocák és hízók tartóinak a mesterséges megtermékenyítéshez szükséges szaporítóanyag és az elvégzett állat-egészségügyi szolgáltatások beszerzésével kapcsolatban fellépő költségei részének, valamint minőségi fajtatizta tenyészkosok beszerzése költségrészének lefedésére, a háziállatok tulajdonságainak javítása és megőrzése érdekében, figyelembe véve a vitalitásukat Zenta község területén a 2015. évben.

A hibridkukorica vetőmag, hibridnapraforgó vetőmag, szója vetőmag, az őszi búza és az őszi árpa betegségei elleni szisztematikus gombaölőszerek és a növények növekedését szolgáló természetes szerek beszerzésére irányuló pályázat alapján 8.500.000,00 dinár teljes összegű eszközök odaítélése volt előirányozva, azzal, hogy minden termelőnek legfeljebb 12.000,00 dinárt lehetett odaítélni, a fejőstehenek (marha), anyakocák és hízók tartói részére kiírt pályázat

11  
alapján 5.000.000,00 dinár teljes összegű eszközök odaítélése volt előirányozva, azzal, hogy minden termelőnek legfeljebb 28.000,00 dinárt lehetett odaítélni, míg a minőségi fajtatípus tenyészkosok beszerzése költségeinek lefedése érdekében kiírt pályázat alapján 1.500.000,00 dinár teljes összegű eszközök odaítélése volt előirányozva azzal, hogy minden termelőnek legfeljebb 35.000,00 dinárt lehetett odaítélni.

Az említett pályázatokra 1170 jelentkezés érkezett, amelyek közül 721 a hibridkukorica vetőmag, hibridnapraforgó vetőmag, szója vetőmag, az őszi búza és az őszi árpa betegségei elleni szisztematikus gombaölőszerek és a növények növekedését szolgáló természetes szerek beszerzése költségeinek lefedésére, míg 38 a kosok beszerzése költségeinek lefedésére, 208 a fejőstehenek (marha), anyakocák és hízók tartóinak a mesterséges megtermékenyítéshez szükséges szaporítóanyag és az elvégzett állat-egészségügyi szolgáltatások beszerzésével kapcsolatban fellépő költségeinek lefedésére, 115 jelentkezés amely beérkezett és eleget tett a kritériumoknak a pályázaton nem kapott eszközöket, a rendelkezésre álló pénzeszközök korlátozottsága miatt, 88 jelentkezés pedig érvénytelen volt.

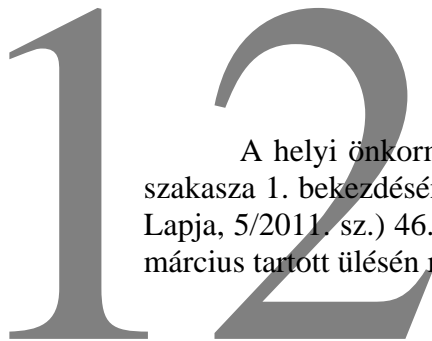
A bizottság megvitatta a beérkezett jelentkezéseket és a benyújtott számlákat és ennek alapján Zenta község polgármesterének javasolta, hogy hozzon rendeletet az előirányozott rendeltetésekre szolgáló eszközök jóváhagyásáról és pedig 8.500.327,00 dinár összegben hibridkukorica vetőmag, hibridnapraforgó vetőmag, szója vetőmag, az őszi búza és az őszi árpa betegségei elleni szisztematikus gombaölőszerek és a növények növekedését szolgáló természetes szerek beszerzése költségeinek lefedésére 721 pályázó esetében, 1.256.000,00 dinár összegben 38 kos beszerzése költségeinek lefedésére, illetve 4.712.010,00 dinár összegben a fejőstehenek (marha), anyakocák és hízók 208 tartója esetében a mesterséges megtermékenyítéshez szükséges szaporítóanyag és az elvégzett állat-egészségügyi szolgáltatások beszerzése költségeinek lefedésére.

A bizottság javaslata alapján a község polgármestere meghozta a rendeletet a fent felsorolt eszközök odaítéléséről, amelyek teljes összege 14.468.337,20 dinárt tett ki. Az említett eszközök kifizetését követően a bizottság elvégezte a jóváhagyott eszközök felhasználásának utólagos ellenőrzését és egyidejűleg javasolta a község polgármesterének, hogy a 2015. évben a Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapjában fennmaradt, fel nem használt eszközöket vigye át a 2016. évre.

Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapja eszközei 2015. évi használatának táblázatos kimutatása			
	Tervezett	Megvalósított	A pályázók száma
Földművelés	8.500.000,00	8.500.327	721
Szarvasmarha- és sertésenyésztés	5.000.000,00	4.712.010,00	208
Juhászat	1.500.000,00	1.256.000,00	38
<b>Összesen</b>	<b>15,000,000.00</b>	<b>14.468.337,20</b>	<b>967</b>

Kelt Zentán, 2016. 02. 23-án

Mészáros Károly s.k.,  
Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottságának  
elnöke



## Javaslat

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 33. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T**

#### **A ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2015. ÉVBEN A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK VÉDELMENEK, RENDEZÉSÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK AZ ÉVES PROGRAMJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL**

##### **I.**

A képviselő-testület ELFOGADJA Zenta község területén a 2015. évben a mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának az éves programja eszközeinek a felhasználásáról szóló jelentést.

##### **II.**

Zenta község területén a 2015. évben a mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának az éves programja eszközeinek a felhasználásáról szóló jelentés alkotó része a jelen végzésnek.

##### **III.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k l á s:**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 33. pontja szerint, a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel egyéb, a törvénnyel és a statútummal megállapított teendőket is ellát.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével megerősítette Zenta község területén a 2015. évben a mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának az éves programja eszközeinek a felhasználásáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslatot és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete miután megvitatatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 320-7/2016-I  
Kelt: 2016. március  
Z e n t a

Popović Predrag, s. k.  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

**Jelentés Zenta község területén a 2015. évben a mezőgazdasági földterület védelméről, rendezéséről és használatáról szóló éves program eszközeinek használatáról**

Sorsz.	A beruházás rendeltetése	Tervezve a 2015. évben	Megvalósítva a 2015. évben	Számla szerinti kifizetés
1	a mezőgazdasági földterület lecsapolása	8,700,000.00	138,41.85	Lecsapolási térítmény - Vajdaság Vizei
2	a mezőgazdasági földterület öntözése	13,000,000.00	4,520,346.60	A csatornahálózat karbantartása és tisztítása
3	a határi utak rendezése	37,700,00.00	17,916,949.47	Vojput-a határi utak rendezése, a határi utak rendezése a mezőgazdasági termelők által
4	egyéb (Mezőgazdaság-fejlesztési Alap - munkálatok a mezőgazdasági földterület védelmével és használatával kapcsolatban)	15,000,000.00	14,468,337.20	Szerződés vissza nem térítendő eszközök megadásáról
5	a jégelhárító szolgálat rendezése és felszerelése	7,600,000.00	1,054,466.95	A céllövők igénybe vételének és felszerelésének költségei
6	a mezőőrszolgálat rendezése és felszerelése	18,112,000.00	9,551,478.85	A mezőőrszolgálat felszerelése és igénybevétele
7	a mezőgazdasági földterület mezei károktól való védelme	3,800,000.00	315,470.36	A tűzoltók igénybe vételének és felszerelésének költségei
8	a mezőgazdasági földterület meliorációja	4,000,000.00	996,000.00	A karbonátmentes réti feketeföld meszelése
9	szélvédő sávok emelése és karbantartása	6,300,000.00	1,266,408.77	A szélvédő sávok karbantartásának költségei
10	a művelhető mezőgazdasági földterület termékenységének ellenőrzése, a bevitt műtrágya és peszticidek a művelhető mezőgazdasági földterületekbe	5,000,000.00	2,053,884.00	Mezőgazdasági Szakszolgálat
11	tanulmányi-kutatási munkák	1,500,000.00	485,849.98	Tanulmányi utak, vásárok
12	egyéb (a mezőgazdasági földterületek bérbeadásában illetékes bizottság felszerelése, az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek bérbeadási eljárásának költségei)	2,600,000.00	547,528.00	A bizottság felszerelése
	<b>Osszesen:</b>	<b>123,312,000.00</b>	<b>52,095,531.10</b>	

# 13

## Javaslat

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja és a környezetvédelmi és –fejlesztési térítménnyről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2014. szám) 13. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T** **A ZENTA KÖZSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA** **ESZKÖZEINEK 2015. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS** **ELFOGADÁSÁRÓL**

#### **I.**

A Községi Képviselő-testület a Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek 2015. évi felhasználásáról szóló jelentést **ELFOGADJA**.

#### **II.**

Jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 415-1/2016-I  
Kelt: 2016. március  
Z e n t a

Popović Predrag s.k.,

a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

#### **I n d o k o l á s**

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 36/2009. és 72/2009. szám – másik törvények, és 43/2011. szám – AB határozat) 100. szakasza szerint a helyi önkormányzati egység köteles költségvetési alapot nyitni a költségvetési rendszert szabályozó törvénnyel összhangban.

A költségvetési pénzalap eszközei rendeltetésszerűen, és pedig akció- és szanálási tervek finanszírozására használatosak, a nemzeti programmal összhangban, illetve a helyi önkormányzati egységnek a jelen törvény 68. szakasza szerinti programjai és tervei finanszírozásra.

A környezetvédelmi költségvetési pénzalapról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2010. szám) 7. szakasza szerint a költségvetési pénzalapban megvalósított eszközöket a költségvetési pénzalap eszközeinek felhasználásáról szóló elfogadott programmal összhangban kell felhasználni, melyet a folyó évre vonatkozóan a helyi önkormányzati egység illetékes szerve hoz meg.

# 13

A Zenta község területén a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2014. szám) 13. szakasza szerint a községi környezetvédelmi felügyelő évente egyszer az előző évre vonatkozóan jelentést nyújt be a Községi Képviselő-testületnek a program megvalósulásáról és a környezetvédelmi és –fejlesztési eszközök felhasználásáról.

Zenta község Községi Tanácsa 2016. február 2-án meghozta a 04-16/2016. számú végzést, mellyel véglegesítette a Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek 2015. évi felhasználásáról szóló jelentés javaslatát, majd megvitatása és elfogadása érdekében Zenta Község Képviselő-testülete elé utalta azt.

A fentiek alapján Zenta Község Képviselő-testületének a Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek 2015. évi felhasználásáról szóló jelentés megvitatását és elfogadását javasoljuk, az előterjesztett szövegben.

13  
Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község – Községi Közigazgatási Hivatal  
Építésügyi osztály  
Környezetvédelmi alosztály  
Szám: 415-1/2016-I  
Kelt: 2016. január 27-én

**J E L E N T É S**  
**ZENTA KÖZSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA**  
**ESZKÖZEINEK 2015. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁRÓL**

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 72/09. szám – másik törvény, és 43/2011. szám – AB határozat) 100. szakaszának 6. bekezdésével, a Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapjáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2010. szám) 7. szakaszával, valamint a Zenta község területén a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2014. szám) 13. szakaszával összhangban meghozatalra kerül Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapjának a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 72/09. szám – másik törvény, és 43/2011. szám – AB határozat) 85., 85a. és 87. szakasza szerinti illetékek alapján megvalósított eszközei felhasználásáról szóló jelentés.

**I. RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS ZENTA KÖZSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK 2014. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁRÓL**

<b>A 2014. ÉVI PROGRAM FŐ PONTJAI</b>	<b>Tervezett</b>	<b>Felhasznált</b>
Serkentő, megelőző és szanálási programok és projektumok	<b>29.650.000,00</b>	<b>17.545.699,12</b>
A környezet állapota figyelemmel kísérésének programjai és projektumai	<b>3.800.000,00</b>	<b>2.696.400,00</b>
Tudományos-kutatói programok és projektumok	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>
Oktatói tevékenységek és a környezetvédelem szükségességéről alkotott tudatosság erősítése	<b>1.200.000,00</b>	<b>700.098,00</b>
Zenta község területén az iskolai intézményeknek szánt környezetvédelmi programok és projektumok	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
Tájékoztatás és a környezet állapotára és minőségére vonatkozó adatok közzététele	<b>200.000,00</b>	<b>28.920,00</b>
<b>A 2014. ÉVI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>20.971.117,12</b>

A kimutatás alapján az alábbi megállapításra jutottunk:

<b>A 2014. évi kezdőegyenleg összege</b>	<b>13.669.499,08 dinár</b>
<b>A 2014. évi bevételek összege</b>	<b>20.941.458,21 dinár</b>
<b>A 2014. évi kiadások összege</b>	<b>20.971.117,12 dinár</b>
<b>A 2015. évre átvitt eszközök összege</b>	<b>13.639.840,17 dinár</b>

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 72/09. és 43/2011. szám) 100. szakaszának 6. bekezdésével összhangban a környezetvédelmi térítmény és a környezetszennyezési térítmény alapján megvalósított **eszközök 2014. évi felhasználásáról szóló jelentés** a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági és pénzügyi osztályának költségvetési és pénzügyi alosztálya részéről **2015. március 31-én 417-55/2015-IV-03 szám alatt megküldésre került a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériumnak.**

## **II. JELENTÉS ZENTA KÖZSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK 2015. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁRÓL**

A Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium 2015. február 11-én 401-00-00184/2015-09 szám alatt, a Zentai Községi Képviselő-testület pedig 2015. március 30-án 415-1/2015-I szám alatt jóváhagyta a **Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek 2015. évi felhasználásáról szóló programot (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2015. szám).**

A Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek felhasználásáról szóló program alapján **a 2015. évi beáramló eszközök tervezett összege** környezetvédelmi térítmény és környezetszennyezési térítvány címén **21.360.159,83** dinárt tesz ki.

A tervezett eszközökből **15.278.477,60 dinár bevétel** került megvalósításra, **az előző évből áthozott eszközök** összege pedig **13.639.840,17 dinárt tesz ki.**

<b>2015. évi eszközforrások</b>	<b>Tervezett</b>	<b>Megvalósított</b>
Környezetvédelmi térítvány a környezetvédelemről szóló törvény 87. szakasza alapján, és környezetszennyezési térítvány a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/09., 36/09., 72/09. és 43/2011. szám) 85. szakasza alapján	<b>21.360.159,83</b>	<b>15.278.477,60</b>
A 2014. évből áthozott eszközök	<b>13.639.840,17</b>	<b>13.639.840,17</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>28.918.317,77</b>



# 13

A Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek 2015. évi felhasználásáról szóló programmal összhangban 23.761.912,36 dinár került felhasználásra.

## A ZENTA KÖZSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK 2015. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS TÁBLÁZATOS KIMUTATÁSA

<b>1. Serkentő, megelőző és szanálási programok és projektumok</b>	<b>Tervezett</b>	<b>Felhasznált</b>	<b>A megvalósítás százaléka</b>
Szubvenció a Regionális Hulladéktároló kidolgozására	4.150.000,00	3.729.742,35	89,87 %
5 m <sup>3</sup> űrtartalmú konténerek beszerzése	850.000,00	682.020,00	80,23 %
Illegális szemétkerakók kialakulásának megelőzése a Zenta területén levő romtelepüléseken	800.000,00	639.000,00	79,87 %
Illegális szemétkerakók eltávolítása konténerek útján, Zenta község területén	950.000,00	800.940,00	84,30 %
Illegális szemétkerakók szanálása és rendezése	800.000,00	799.552,80	99,94 %
A parlagfű megsemmisítése a városi környezetben és azok karbantartása	800.000,00	799.970,60	99,99 %
Parlagfű megsemmisítésére szolgáló felszerelés beszerzése	400.000,00	391.875,00	97,96 %
Facseteték beszerzése a nyilvános zöldterületeken található fasorokhoz	450.000,00	449.790,00	99,95 %
A meglévő és újonnan létesített fasorok karbantartása a nyilvános zöldterületeken (ültetés, locsolás és kapálás)	450.000,00	449.985,80	99,99 %
A nyitott csatornák karbantartása és szanálása Zenta község területén	450.000,00	399.964,80	88,88 %
Fák metszése a nyilvános zöldterületeken, megfelelő korona kialakítása érdekében, zaj- és porvédelem céljából	2.000.000,00	1.999.872,60	99,99 %
Zöldterületek létesítése és karbantartása a környezeti tényezők minőségének javítása céljából (zajvédelem, porvédelem és kertészeti rendezés)	1.500.000,00	1.499.999,49	99,99 %
A Helyi Ökológiai Akcióterv kidolgozása a 2015-től 2025-ig terjedő időszakra	250.000,00	199.520,00	79,80 %
A Helyi Energiatakarékossági Terv kidolgozása Zenta község energiahatékonysága céljából	200.000,00	0,00	0 %
Ablakok és ajtók cseréje a középületeken a hőveszteség csökkentése érdekében, energiahatékonyság céljából	8.800.000,00	2.828.619,12	32,14 %
A középületeken való ajtó- és ablakcsere	150.000,00	0,00	

tervdokumentációjának kidolgozása a hőveszteség csökkentése érdekében, energiahatékonyság céljából			0 %
2014. évből átvállalt kötelezettség – a Zenta község területén található nyitott csatornák karbantartása és szanálása tervdokumentációjának kidolgozása	450.000,00	0,00	0 %
A 2014. évből átvállalt közbeszerzési kötelezettség a PO-210/2014-II. számú rendelet alapján, a közbeszerzés száma: 401-1-01-3-8/2014-03-IV (középületeken való ajtó- és ablakcserére irányuló munkálatok beszerzése energiahatékonyság céljából – Zentai Gimnázium), és a PO-184/2014. számú rendelet alapján, a közbeszerzés száma: 401-1-01-3-17/2014-03-IV (ajtó- és ablakcserével kapcsolatos munkálatok beszerzése a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központban)	5.500.000,00	4.652.809,20	84,59 %
2014-ből átvállalt egyéb kötelezettségek	250.000,00	0,00	0 %
Egyéb megelőző és serkentő programok és projektumok, melyek megvalósítására szükség mutatkozik	100.000,00	0,00	0 %
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>29.300.000,00</b>	<b>20.323.661,76</b>	<b>69,36%</b>
<b>2. A környezet állapota figyelemmel kísérésének programjai és projektumai</b>	<b>Tervezett</b>	<b>Felhasznált</b>	<b>A megvalósítás százaléka</b>
A kommunális zaj monitorozása	1.000.000,00	815.820,00	81,58 %
A levegő minőségének monitorozása	1.850.000,00	1.571.570,00	84,94 %
A levegő minőségének felügyelőségi mérése	150.000,00	0,00	0 %
A zaj felügyelőségi mérése	250.000,00	0,00	0 %
A Tisza folyó minőségének figyelemmel kísérése	450.000,00	0,00	0 %
Mérések vegyi baleset esetén	150.000,00	0,00	0 %
A középületek termografikus felvételezése a hőenergia-veszteség monitorozása céljából, az energiahatékonyság ellenőrzése érdekében	100.000,00	0,00	0 %
A 2014. évből a levegő minőségének monitorozását illető átvállalt kötelezettségek	150.000,00	142.870,00	95,24 %
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>4.100.000,00</b>	<b>2.530.260,00</b>	<b>61,71 %</b>
<b>3. Tudományos-kutatói programok és projektumok a környezetvédelem területén</b>	<b>Tervezett</b>	<b>Felhasznált</b>	<b>A megvalósítás százaléka</b>
Tudományos-kutatói programok és projektumok	100.000,00	0,00	0 %
<b>Összesen</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0 %</b>



<b>4. Oktatói tevékenységek és a környezetvédelem szükségességéről alkotott tudatosság erősítése</b>	<b>Tervezett</b>	<b>Felhasznált</b>	<b>A megvalósítás százaléka</b>
A Tisztább Zentáért akció	100.000,00	0,00	0 %
Oktatási anyagok nyomtatása	150.000,00	149.889,60	99,92 %
Természetes anyagból készült zacskók beszerzése	300.000,00	282.360,00	94,12 %
Szemináriumok részvételi díjai, elhelyezési költségek és napidíjak	200.000,00	15.606,00	7,80 %
Edukációs táblák kidolgozása és elhelyezése	100.000,00	99.948,00	99,94 %
Az IPPC szerinti engedélyek kiadásában illetékes bizottság költségei, valamint az adatok begyűjtésének és az anyagnak a műszaki bizottság részére való elkészítési költségei	250.000,00	240.508,00	96,20 %
Hivatali öltözék beszerzése a hatályos szabályzat szerint	100.000,00	0,00	0 %
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>788.311,60</b>	<b>65,69 %</b>

<b>5. Zenta község területén a civil szférának, nem kormányzati szervezeteknek és iskolai intézményeknek szánt környezetvédelmi programok és projektumok</b>	<b>Tervezett</b>	<b>Felhasznált</b>	<b>A megvalósítás százaléka</b>
Iskolai intézményeknek szánt környezetvédelmi programok és projektumok	100.000,00	99.999,00	99,99%
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99.999,00</b>	<b>99,99%</b>

<b>6. Tájékoztatás és a környezet állapotára és minőségére vonatkozó adatok közzététele</b>	<b>Tervezett</b>	<b>Felhasznált</b>	<b>A megvalósítás százaléka</b>
Tájékoztatás és a környezet állapotára és minőségére vonatkozó adatok közzététele (plakátok, szórólapok és hirdetések)	100.000,00	4.680,00	4,68%
A környezetvédelmi alosztály honlapjának kidolgozása	100.000,00	15.000,00	15%
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>200.000,00</b>	<b>19.680,00</b>	<b>9,84%</b>
<b>A 2015. ÉVI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>23.761.912,36</b>	<b>67,89%</b>

A 2015. évi összes eszköz és a 2015. évi összes kiadás alapján megállapítható, hogy Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapjának eszközei a 2015. évben **82,16%-ban** kerültek felhasználásra.

<b>2015. évi összes eszköz (áthozott eszközök + bevétel)</b>	<b>2015. évi összes kiadás</b>	<b>A zentai községi környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközei 2015. évi felhasználásának százaléka</b>
--	--------------------------------	---

**28.918.317,77 dinár**

**23.761.912,36 dinár**

**82,16%**

A kimutatás alapján megállapítható, hogy:

<b>A 2015. évi kezdőegyenleg összege</b>	<b>13.639.840,17 dinár</b>
<b>A 2015. évi bevételek összege</b>	<b>15.278.477,60 dinár</b>
<b>A 2015. évi kiadások összege</b>	<b>23.761.912,36 dinár</b>
<b>A 2016. évre átvitt eszközök összege</b>	<b><u>5.156.405,41 dinár</u></b>

Suhajda Izabella, s. k.  
környezetvédelmi felügyelő

## Javaslat

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 36/2009. és 72/2009. sz.) 100. szakaszának 4. bekezdése, a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2014. sz.) 6. szakasza, valamint a környezetvédelmi költségvetési pénzalapról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2010. sz.) 7. és 8. szakasza alapján az Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériumtól beszerzett 401-00-00259/2016-09 számú jóváhagyás alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **RENDELETET ZENTA KÖZSÉG 2016. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ PROGRAMRÓL**

- I. A KKT a jelen, a Zenta község 2016. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek felhasználásáról szóló programról szóló rendelettel megállapítja Zenta községben a 2016. évi környezetvédelmi pénzalap (a továbbiakban: pénzalap) eszközeinek rendeltetését, amelyeket Zenta község területén a 2016. évben a környezetvédelem és –fejlesztés terén a tervek, programok, projektumok és egyéb aktivitások megvalósítására szántak.
- II. A jelen program 1. pontja szerinti pénzalap eszközei **22.000.000,00** RSD teljes összegben a Zenta község területén a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2014. sz.) rendelkezései értelmében valósulnak meg, és pedig:
- környezetvédelmi és -fejlesztési térítmény és környezetszennyezési térítmény **16.843.594,59** dinár
  - az előző évből hozott eszközök **5.156.405,41** dinár
- III. A jelen program II. pontja szerinti eszközök céleszközök, a helyi önkormányzatnak környezetvédelem terén felmerülő kötelezettségei finanszírozására, amelyet a környezetvédelem területének törvényei állapítanak meg; serkentő, megelőző és szanálási programokra és projektumokra; a környezet állapota figyelemmel kísérésének programjára és projektumaira (monitoring); a hulladékkezeléssel kapcsolatos programra; a természeti javak védelmének és fejlesztésének a programjára; tudományos-kutatási programokra és projektumokra, tudaterősítő edukációs programokra; tájékoztatásra és a környezet állapotára vonatkozó adatok közzétételére; valamint a községben, a környezetvédelemben jelentős egyéb aktivitásokra kell fordítani.
- IV. A költségvetési pénzalap fel nem használt eszközeit a folyó év végén át kell vinni a következő évre, összhangban a környezetvédelmi költségvetési pénzalapról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/10. sz.) 10. szakaszával.

## A környezetvédelmi pénzalap eszközeit a használati program szerint kell használni, és pedig

### 1. Serkentő, megelőző és szanálási programok és projektumok

#### A program vagy projektum neve:

Szubvenció a folyó költségekre a Regionális hulladéktárolónak	1.538.000,00
Szubvenció a nagyberuházásokra a Regionális hulladéktárolónak	10.681.018,00
Illegális személtlerakók keletkezésének megakadályozása Zenta község területén a roma településeken	180.000,00
Zenta község területén az illegális személtlerakók felszámolása konténerek útján	200.000,00
A parlagfű megsemmisítése az urbánus környezetben és azok karbantartása	125.000,00
A meglévő és újonnan telepített fasorok karbantartása a nyilvános zöldfelületeken (ültetés, öntözés és kapálás)	100.000,00
Helyi Energiatakarékosági Terv kidolgozása Zenta község energiahatékonysága céljából	200.000,00
A 2015. évből átvállalt beszerzési kötelezettségek- Ablakok és ajtók cseréje a középületeken a hőenergia-veszteség csökkentése érdekében az energetikahatékonyság céljából a 404-1-01-3-7/2015-03-IV számú szerződés alapján	4.243.013,76
A 2015. évből átvállalt beszerzési kötelezettségek- Ablakok és ajtók cseréje a középületeken a hőenergia-veszteség csökkentése érdekében az energetikahatékonyság céljából a 404-1-01-3-26/2015-03-IV számú szerződés alapján	894.000,00
A 2015. évből átvállalt beszerzési kötelezettségek- Zenta község területén a nyitott csatornák karbantartása és szanálása tervdokumentációjának kidolgozása	450.000,00
Egyéb megelőző és serkentő programok és projektumok, amelyek megvalósítására szükség mutatkozik	20.670,00
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>18.631.701,76</b>

### 2. Programok és projektumok a környezet állapotának figyelemmel kísérésére Zenta község területén

Ezen programok megvalósítása céljából szerződések kerülnek aláírásra a meghatalmazott szakmai és tudományos szervezetekkel és intézményekkel, összhangban az érvényes jogszabályokkal.

#### A program vagy projektum neve:

A 2015. évből átvállalt beszerzési kötelezettségek- a 01-3-II-75/2015. számú szerződés -A kommunális zaj figyelemmel kísérése	407.910,00
A 2015. évből átvállalt beszerzési kötelezettségek- a 01-3-II-74/2015. számú szerződés- A levegőminőség figyelemmel kísérése	1.000.090,00
A 2015. évből átvállalt beszerzési kötelezettségek a 01-3-II-76/2015. számú szerződés- A zaj felügyelőségi mérése	224.330,00
A kommunális zaj figyelemmel kísérése	450.000,00
A levegőminőség figyelemmel kísérése	1.000.000,00
A zaj felügyelőségi mérése	50.000,00
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>3.132.330,00</b>

### 3. Oktatói tevékenységek és a környezetvédelem szükségességéről alkotott tudat erősítése

Az oktatási szint növelésének, a tudat erősítésének és a környezetvédelem terjesztésének a céljából, a Községi Közigazgatási Hivatal környezetvédelemben hatáskörrel bíró szervének önállóan, vagy együttműködve a Községi Közigazgatási Hivatal más szerveivel, szervezeteivel és szolgálataival, iskolákkal, szakmai és tudományos szervezetekkel vagy egyénekkkel és kormányon kívüli szervezetekkel meg kell szerveznie, vagy részt kell vennie a környezetvédelem és – fejlesztés terén előadásokon, szemináriumokon és tribünökön, valamint a környezetvédelem terén jelentős események és dátumok megünneplésén (a föld napja, a környezetvédelem napja, gépjármű nélküli világnap, az éghajlati változások napja, Szerbia ökológiai napja, egyéb jelentős dátumok, események, rendezvények, akciók és projektumok).

#### *A program vagy projektum neve:*

A „Tisztább Zentáért” akció	40.000,00
Természetes anyagból készült szatyrok beszerzése	70.000,00
Részvételi díjak a szemináriumokon, elhelyezési költségek ésapidíjak	50.000,00
Edukációs táblák kidolgozása és elhelyezése	20.000,00
ÖSSZESEN:	180.000,00

### 5. Zenta község területén a civil szférának, kormányon kívüli szervezeteknek és iskolai intézményeknek szánt környezetvédelmi programok és projektumok

#### *A program vagy projektum neve*

A iskolai intézményeknek szánt környezetvédelmi programok és projektumok	40.000,00
ÖSSZESEN:	40.000,00

### 6. Tájékoztatás és a környezet állapotára és minőségére vonatkozó adatok közzététele

A nyilvánosság rendszeres, időben történő, teljes és tárgyilagos tájékoztatása céljából a környezet állapotával kapcsolatban, a hatásköri környezetvédelmi szerv munkájának nyilvánossága és a környezetvédelem fontosságáról alkotott tudat erősítése céljából internetes prezentációt dolgoz ki a hatásköri környezetvédelmi szerv.

Ezzel egyidejűleg a nyilvánosság tájékoztatását a környezet állapotáról a tömegtájékoztatási eszközök útján is végzi.

#### *A program vagy projektum neve*

Tájékoztatás és adatok közzélése a környezet állapotáról és minőségéről	15.968,24
ÖSSZESEN:	15.968,24

V. A jelen program III. pontja szerinti aktivitások finanszírozására vagy társfinanszírozására Zenta község területén a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelettel összhangban begyűjtött eszközök beáramlásától függően kerül sor.

14  
VI. Amennyiben az év folyamán a pénzalap bevétele és jövedelme nem valósul meg a tervezett összegben, a kiadások a Zenta község polgármestere által megállapított prioritások szerint valósulnak meg, és pedig: a törvénnyel megállapított kötelezettségek és a korábban felvállalt szerződéses kötelezettségek.

VII. A jelen program II. pontja szerinti eszközök növelhető adományok összegeivel és más forrásokból származó bevételekkel, amely eszközöket a jelen programmal összhangban kell felhasználni.

VIII. A program megvalósítását, és a szerződött kötelezettségek végrehajtása feletti felügyeletet, valamint az egyes programok és projektumok megvalósítását Zenta Községi Közigazgatási Hivatala építésügyi osztályának a környezetvédelemi alosztálya folytatja le.

A jelen programot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 501-4/2016-I  
Kelt: 2016. március 31.  
Z e n t a

Predrag Popović s.k.  
Zenta Község Képviselő-testület elnöke

### **I n d o k l á s**

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 36/2009. és 72/2009. sz. – más törvények és 43/2011. sz. – az Alkotmánybíróság határozata) 100. szakasza szerint a helyi önkormányzati egység köteles megnyitni a környezetvédelmi költségvetési pénzalapot, összhangban a törvénnyel, amely a költségvetési rendszert rendezi.

A költségvetési pénzalap eszközeit rendeltetésszerűen kell felhasználni, az akció- és szanalási tervek finanszírozására, összhangban a Nemzeti Programmal, illetve a helyi önkormányzati egységnek a törvény 68. szakasza szerinti programjainak és terveinek a finanszírozására.

Zenta község Községi Tanácsa 2016. március 18-án meghozta végzését, amellyel megerősítette Zenta községben a 2016. évben a környezetvédelmi költségvetési pénzalap használata programjáról szóló rendeletet, és azt utalja Zenta Község Képviselő-testülete elé megvitatás és elfogadás céljából.

Az előterjesztettek alapján javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek a 2016. évben a környezetvédelmi költségvetési pénzalap használata programjáról szóló rendeletnek az előterjesztett szövegben való megvitatását és elfogadását.



# 14

## 2016. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS –FEJLESZTÉSI

### PROGRAM

A helyi önkormányzati egység egyik eredendő feladata, hogy a környezetvédelmi és –fejlesztési program meghozatalával gondoskodjon a környezetvédelemről.

A költségvetési pénzalapban megvalósított eszközök rendeltetésszerűen kerülnek felhasználásra, a helyi önkormányzatnak a környezetvédelem területéről származó törvénnyel megállapított kötelezettségei finanszírozására; serkentő, megelőző, valamint helyreállítási programokra és projektumokra; a környezet állapota figyelemmel kísérésének programjaira és projektumaira (monitoring); a természeti erőforrások védelmi és fejlesztési programjaira; tudományos kutatási programokra és projektumokra; a civil szektornak, nem kormányzati szervezeteknek és oktatási intézményeknek szánt, a környezetvédelem területét érintő programokra és projektumokra; a környezetvédelem szükségességének oktatására, illetve a környezetvédelem szükségességéről alkotott tudat erősítésére; a környezet állapotáról való tájékoztatásra és az erről szóló adatok közzétételére; valamint a községi környezetvédelem szempontjából jelentős más tevékenységekre, éspedig:

#### 1. Serkentő, megelőző, valamint helyreállítási programok és projektumok

Tervben van az alábbiakra vonatkozó projektumok és programok megvalósítása:

- ***Subvenció a regionális hulladéktároló kiépítésére***

A szerbiai szemétkerakók csúnya látványt nyújtanak: a települések és utak közvetlen közelében található, többszörösen szennyezik a környezetet, tekintettel arra, hogy nincsenek lezsigetelve, valamint nem rendelkeznek sem a csurgalékvíz összegyűjtő, sem pedig a lerakói gázokat összegyűjtő rendszerrel, ami könnyen a felszín alatti vizek és a levegő szennyezéséhez vezethet; olyan lokációkat képviselnek, amelyekben a hulladékot bármiféle előkezelés nélkül helyezik el, oly módon, hogy az elhelyezett hulladékot a szél könnyen széthordja – gyakori az öngyulladás előfordulása. A felsorolt tények mellett a Szabadkán és a környező községekben meglévő hulladéklerakók kapacitása csak a hulladék kivételesen rövid időre való elhelyezésére elegendő. A felsorolt problémák megoldása nem más, mint a szilárd kommunális hulladék kezelésére szolgáló regionális rendszer kiépítése. A régió hulladékproblémájának hosszú távú megoldása érdekében Szabadka város és Topolya, Magyarkanizsa, Zenta, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek régiójukra megalapították a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. közös vállalatot, melynek feladata a szilárd kommunális hulladék kezelésére szolgáló új, korszerű regionális rendszer kiépítése, az európai szabványokkal összhangban.

- ***Illegális szemétkerakók keletkezésének megakadályozása a Zenta község területén elhelyezkedő romatelepeken***

Zenta község területén a környezetvédelmi program megvalósításának idején keretében előirányoztuk az illegális szemétkerakók felszámolását két romatelepen (Zentán és Tornyoson), a lehetséges fertőzések és a kellemetlen szagok terjedésének megakadályozása érdekében.

- ***Illegális szemétkerakók felszámolása Zenta község területén, konténerek útján***

A helyi önkormányzat fel kell, hogy hívja a lakosok figyelmét az ökológiai viselkedés és gondolkodás szükségességére. Az 5 m<sup>3</sup>-es konténerek arra szolgálnak, hogy Zenta község polgárai a

14 hulladékot ne a városban található nyilvános zöldterületen dobják el, hanem a konténerekbe helyezték azt. .

- ***A parlagfű megsemmisítése a városi környezetben és azok karbantartása***

Az idény kezdetén megalakul egy öttagú munkacsoport. Ezen csoport egymás között meg kell, hogy határozza a munkacsoport tagjainak feladatait. A munkacsoportnak továbbá az előző évi adatok alapján meg kell határoznia a legkritikusabb lokációkat, ahol a legnagyobb a parlagfű sűrűsége. Ezen előkészületek után megkezdődhet az allergiát kiváltó növény megsemmisítése a meghozott terv alapján. Tervben van továbbá nem kormányzati szervezetek és önkéntesek egyszeri bekapcsolása a parlagfű megsemmisítésébe.

- ***A meglévő és újonnan telepített fasorok karbantartása a nyilvános zöldterületeken (ültetés, locsolás és kapálás)***

A fasorok karbantartása alatt a tisztítás, a kaszálás, a fű és a szemét nyilvános zöldterületekről való összegyűjtése, valamint a fák, a cserjék és a sövények karbantartása és metszése értendő.

- ***A Helyi Energetikai Terv (HET) kidolgozása Zenta község energiahatékonysága céljából***

A Helyi Energetikai Terv (HET) egy tervet képvisel, melyet Zenta község teljes területén kell lefolytatni. Mivel az energetikai problémák szinte soha sem csak egy község területéhez kapcsolódnak, a HET magában foglalja több község együttműködését az Energetikai és Bányászati Minisztérium felügyelete mellett, valamint a regionális szintű további fejlődést. A HET az energiahatékonyság integrált megközelítésének csak egy szegmense. Az energiahatékonyság a környezetvédelem tárgyát képezi, mivel általa lehetővé válik a káros gázok előállításának csökkentése, valamint az energiafogyasztás minden szinten történő csökkentése.

- ***Ablakok és ajtók cseréje a középületeken a hőenergia-vesztés csökkentése érdekében, energiahatékonyság céljából***

Az ablakok kivételesen fontos elemek, amikor egy létesítmény energiahatékonyságáról van szó. Alapvető funkciójuk, hogy átengedjék a napfényt és lehetővé tegyék a szellőztetést, továbbá, hogy az ablak használójának lehetővé tegyék a külvilággal való vizuális kommunikációt. Amikor a hőről van szó, az ablakok képezik minden létesítmény legdinamikusabb, és néhány kutatás szerint leggyengébb pontjait is.

Fűtési szezonban az ablakok képezik a nem kívánt hővesztés fő „kapuját”, kellemetlenségek forrásai is lehetnek, ha nem zárnak jól (azaz átfújnak), valamint a helyiség páralecsapódási problémáinak és ezzel együtt a penészesedés okozói is. A nyár folyamán a nap az ablakon keresztül járulékosan fűti a helyiségeket, amennyiben azokon nincs megfelelő védelem.

Zenta község középületein már évek óta nagy mennyiségű hőenergiát veszítünk a rossz hőszigetelés miatt. Ezen épületek ablakcseréjével jelentősen csökkenthető lenne az elvesztett energia, és ezzel együtt a fűtési szolgáltatás költsége is.

# 14

- ***A 2015. évből átvállalt egyéb kötelezettségek***

- ***Egyéb megelőző és serkentő programok és projektumok, melyek megvalósítására szükség mutatkozik***

Ezen programok és projektumok a környezetvédelemről szóló törvényből eredő határozatokkal és kötelezettségekkel összhangban kerülnek megvalósításra, a környezetvédelmi rendszer egyéb alanyaival együttműködve.

## 2. Programok és projektumok a környezet állapotának figyelemmel kísérésére

A 2015. évben a céleszközök egy részét elsősorban a környezet állapotának további figyelemmel kísérésére fordítjuk a levegő védelme és a zajvédelem területén, ami a környezetvédelmi alosztály törvényi kötelezettsége és hatásköre, továbbá tervezzük a környezet más paramétereinek folyamatos ellenőrzését és figyelemmel kísérését a környezetvédelmi törvénnyel (69-73. szakasz) és külön törvényekkel összhangban, ami a környezetvédelem állapotáról szóló jelentést fogja eredményezni, a környezet esetleges szennyezése esetén a szanálási intézkedések javaslatával, és pedig:

- ***A kommunális zaj figyelemmel kísérése***

A környezeti zajvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. szám) 23. szakasza szerint a zaj monitoringját szisztematikus méréssel kell végezni, a zaj bizonyos mutatójának értékelésével vagy kiszámításával. A helyi önkormányzati egység hatásköre keretein belül köteles a környezeti zajszint becslését, figyelemmel kísérését és ellenőrzését biztosítani, valamint biztosítani kell a zajmonitoringra szolgáló pénzeszközöket.

A 2015. évi elvégzett zajmérés alapján levont általános következtetés az, hogy a városban a zajszint a mérőhelyek több mint 86%-ánál az engedélyezett szint felett van, valamint, hogy a zaj közvetlen kapcsolatban áll a városon keresztülhaladó közúti forgalom zajával.

Ebből kiderül, hogy Zenta községben a zaj a leglényegesebb ökológiai probléma, tekintettel az iskolák és a kórház különös veszélyeztetettségére, hiszen ezek az intézmények a legforgalmasabb és legzajosabb közlekedési útvonalak mellett találhatóak, így 2016-ban is folytatni kell a szisztematikus zajmérést.

- ***A levegőminőség figyelemmel kísérése***

A levegőminőség ellenőrzése a levegő károsanyag-koncentrációja ismeretének, a levegővédelem megelőző és szanálási intézkedései eredményei értékelésének, a szennyezett levegő emberi szervezetre gyakorolt hatásai értékelésének, valamint a levegőminőség tervezésének és programozásának alapfeltétele.

A levegőminőség-ellenőrzési program felöleli a levegő minőségének szisztematikus mérését, a szennyezett levegő emberi egészségre gyakorolt hatásának figyelemmel kísérését és kivizsgálását, illetve a mérés eredményeiről való jelentéstételt.

Zenta község területén a levegő minőségének szisztematikus mérését a levegő védelméről szóló törvénnyel összhangban végezzük, néhány mérőhelyen.

Ezen program végrehajtása során meghatározásra kerül a kén-dioxid, a nitrogén-dioxid, a korom, a teljes üledékanyagok és azok nehézfémtartalmának (ólom, kadmium, cink), valamint a lebegő részecskék (TSP) és azok nehézfémtartalmának (ólom, kadmium, higany, nikkel, arzén és szelén)

koncentrációja. Úgyszintén meg lesznek határozva a teljes oldhatatlan és oldódó anyagok, az éghető rész, a hamu, a pH-érték, a szulfátok, a kloridok és a kalcium.

- ***A zaj felügyelőségi mérése***

A felügyelőségi ellenőrzés gyakorlásában a környezetvédelmi felügyelő jogosult és köteles megállapítani, hogy a zajszint az akusztikai övezetben az előírányozott határérték felett van-e, valamint, hogy a zaj káros hatásának megakadályozása, csökkentése vagy elhárítása a hatásköri szerv azon határozatával összhangban történik-e, amellyel megállapították a zajvédelmi intézkedéseket.

A felügyelőségi ellenőrzés lehet rendszeres vagy rendkívüli. Rendszeres ellenőrzéskor a felügyelő az éves munkatervek alapján jár el, rendkívüli esetben pedig valakinek a feljelentése, illetve a polgárok panasza alapján.

### 3. Oktatói tevékenységek és a környezetvédelem szükségességéről alkotott tudat erősítése

Az oktatási szint növelése, valamint a környezetvédelemről alkotott tudat erősítése és népszerűsítése céljából a Községi Közigazgatási Hivatal környezetvédelmi teendőikért illetékes szerve önállóan, vagy a Községi Közigazgatási Hivatal más szerveivel, szervezetekkel, szolgálatokkal, iskolákkal, szakmai és tudományos szervezetekkel vagy egyénekkkel és nem kormányzati szervezetekkel együttműködve megszervezi vagy részt vesz a környezetvédelem és –fejlesztés területét érintő előadásokon, szemináriumokon és tribünökön, valamint a környezetvédelem területét érintő jelentős események és dátumok megünneplésében:

- környezetvédelmi kiállítások,
- a Föld napja,
- környezetvédelmi világnap,
- autómentes világnap,
- az éghajlatváltozás napja,
- Szerbia ökológiai napja,
- egyéb jelentős dátumok, események, rendezvények, akciók és projektumok,
- szemináriumok részvételi díja, elhelyezési költségek és napidíjak.

A Tisztább Zentáért akció megtartását, valamint a természetes anyagból készült szatyrok kiosztását azzal a céllal terveztük, hogy növeljük a Zenta községbeli polgárok ökológiai tudatát, valamint, hogy közös megmozdulással tegyünk valamit Zenta község környezetének és urbánus közegének megőrzéséért. Edukációs táblák készítése és elhelyezése a községben.

### 4. Az iskolai intézményeknek szánt környezetvédelmi programok és projektumok Zenta község területén

Szerbiában, amely Európai Unió tagjelölti státussal rendelkezik, egyre jelentősebb szerepe van a környezetvédelemnek és a természeti kincsek megőrzésének. Zenta község úgyszintén szeretné felhívni a polgárok figyelmét és erősíteni környezettudatukat ezen a területen, pályázat útján. A célközönséget az óvodás gyerekek, az általános- és középiskolák tanulói képeznek. Ezen pályázatok célja, hogy már gyermekkorban felhívjuk a jövő nemzedék tagjainak figyelmét a környezetvédelem és a természet megőrzésének értékére és fontosságára.

### 5. A környezet állapotáról és minőségéről való tájékoztatás és az erről szóló adatok közzététele

A nyilvánosságnak a környezet állapotáról való rendszeres, megfelelő időben történő, teljes és objektív tájékoztatása, a hatásköri környezetvédelmi szerv munkájának nyilvánossága, valamint a

# 14

környezetvédelem jelentőségéről alkotott tudat erősítése céljából a környezetvédelmi alosztály szeretne saját honlapot indítani.

Emellett a nyilvánosságnak a környezet állapotáról való tájékoztatását nyomtatott médiumok által is végezzük

# 14

Szerb Köztársaság  
**MEZŐGAZDASÁGI ÉS  
KÖRNYEZETVÉDELMI MINISZTERIUM**

Szám: 401-00-00259/2016-09

Kelt: 2016. március 14-én

Nemanja utca 22-26.

## ZENTA KÖZSÉG

24400 ZENTA

Az önök 2015. február 18-án kelt 501-4/2016-IV-04. számú átiratával kapcsolatban, mellyel megmagyarázták azon észrevételezett tevékenységet, mely a Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek 2016. évi használatáról szóló program tervezetében, mint „a Zenta község területén található nyitott csatornák karbantartása és szanálása tervdokumentációjának kidolgozása” került definiálásra, tájékoztatjuk önöket, hogy a megküldött anyagot megvitattuk.

A Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium a 2015. február 18-án kelt 501-4/2016-IV-04. számú átirat állításait igazoltként figyelembe vette, miáltal úgy véli, hogy a Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek 2016. évi használatáról szóló program tervezete elfogadható, és jóváhagyását adja arra.

dr. prof. Zoran Rajić,

ÁLLAMTITKÁR

A minisztérium körbélyegzője

A köztársasági elnök által kiadott közlöny alapján (az SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. és 44/2014. sz.) 18. és 48. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 és 83/2014. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 21. szakasza alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március tartott ülésén meghozta az alábbi

## **Z Á R A D É K O T**

### **A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSÜGYI KÖZVÁLLALAT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA HATÁROZATÁRA A JÓVÁHAGYÁS MEGADÁSÁRÓL A ZENTAI KLKV ALAPÍTÓI RÉSZESEDÉSÉNEK ELADÁSÁRÓL A VÍZGAZDÁLKODÁSI INTÉZET Kft.-BEN**

#### **1.**

A KKT jóváhagyja a Zentai KLKV felügyelő bizottságának a határozatát, a 01-2408-0512015-2-es számú, 2015.11.30-án kelt indoklásával a Zentai KLKV alapítói részesedésének a szabadkai Vízgazdálkodási Intézet Kft.-ben.

#### **2.**

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 023-3/2016-I  
Kelt: 2016. március  
Z e n t a

Predrag Popović s.k.

Zenta Község Képviselő-testület elnöke

#### **I n d o k l á s**

A Zentai KLKV 2016. 02. 05-én megküldte az alapítónak a felügyelő bizottság határozatát a Zentai KLKV alapítói részesedésének eladásáról a szabadkai Vízgazdálkodási Intézet Kft.-ben.

A felügyelő bizottság ezt a határozatot a 2015.11.30-án kelt ülésén hozta meg. A felügyelő bizottság határozatának az indoklásában az áll, hogy a közbeszerzésekről szóló törvény hatálybalépésével bevezették a rendelkezést, amellyel definiálják az érdekütközés megakadályozását. Ezen törvény rendelkezései értelmében az következik, hogy az Intézet nem vehet részt a közbeszerzési eljárásokban, amelyekben mint megrendelő megjelenik a KLKV, mint az Intézet alapítója, ami jelentős mértékben kihatással van a jövedelemcsökkenésre a piacon. A felügyelő bizottság álláspontja az, hogy az adott körülmények között a legcélravezetőbb, hogy eszközöljék a Zentai KLKV alapítói részesedésének az eladását, összhangban a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseivel.

A Községi Tanács a 2016.02.09-én tartott ülésén megerősítette Kommunális-lakásgazdálkodási Köztársasági Hivatalos Közlönye alapján a határozatát a Zentai KLKV-nek az alapítói részesedése eladását illetően a szabadkai Vízgazdálkodási Intézet Kft.-ben a végzés jóváhagyásáról.

# 15

A zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat  
Zenta, Ilija Birčanin utca 2  
Szám: 01-2408-05/2015-2  
Dátum: 30.11.2015..

A zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat statútuma (a továbbiakban: KLKV) 24. szakasz 1.bekezdés 13. pont alapján a zentai KLKV felügyelő bizottsága 2015.11.30-án megtartott ülésén meghozta az alábbi

## HATÁROZATOT

1. A szabadkai Vízgazdálkodási Intézet KFT (a továbbiakban: Intézet) a zentai KLKV alapítói részesedésének eladásáról.
2. Az alapítói részesedésének eladása a Gazdasági társaságokról szóló Törvény értelmében valósul meg.

## Indoklás

A szabadkai Vízgazdálkodási Intézet KFT 1994.04.28-án létesült. Az Intézet alapítói:

1. VÍZMŰVEK ÉS CSATORNÁZÁSI KK SZABADKA- 49%-al
2. A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT- 17%-al
3. VODOKANAL KV ÓBECSE -17%-al
4. A TOPOLYAI KLKV KOMGRAD -17%-al

Az Intézet tevékenységének elnevezése „*mérnöki tevékenység és műszaki tanácsadás*” (tevékenység kódja:7112)

Az Intézet az eddigi tevékenységének időszakában jelentős bevételt valósított meg az alapítók felé nyújtott szolgáltatások terén.

Az életbe lépett Közbiztosítási Törvény (a továbbiakban:KT) alapján meghozták az összeférhetetlenségek megelőzésére szolgáló rendeletet.

A rendelet alapján az Intézet nem vehet részt azokban a közbiztosítási eljárásokban, amelyekben az Intézet alapítói a megrendelők, ami jelentős mértékben kihat az Intézet bevételeinek csökkenésére.

A felsoroltak alapján a felügyelő bizottság megállapítja, hogy az adott körülmények között célszerű a zentai KLKV alapítói részesedésének eladása a Gazdasági társaságokról szóló Törvény értelmében.

A felügyelő bizottsága elnöke  
Tót Eleonóra s. k.



## Javaslat

A köztársasági elnök által kiadott 16. számú törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 119/2012 és 44/2014) 50. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 21. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **Z Á R A D É K O T** **A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT 2016. ÉVI** **ÜZLETVITELI PROGRAMJA PÉNZÜGYI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA ÉS** **KIEGÉSZÍTÉSE JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

#### **1.**

Zenta Község Képviselő-testülete jóváhagyja a Zentai Kommunális-Lakásgazdálkodási Közvéllalat 2016. évi üzletviteli programja Pénzügyi tervének módosítását és kiegészítését.

#### **2.**

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 023-2/2016-I  
Kelt: 2016. március 31.  
Z e n t a

Predrag Popović s.k.

Zenta Község Képviselő-testület elnöke

#### **I n d o k o l á s**

A köztársasági elnök által kiadott 16. számú törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 119/2012 és 44/2014) 50. szakasza, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 21. szakasza alapján azok a vállalatok, intézmények és más szervezetek, melyek alapítója vagy többségi tulajdonosa a Község, kötelesek a többéves működési és fejlesztési terveiket, illetve az éves üzletviteli tervüket, illetve azok módosításait és kiegészítéseit eljuttatni a Községi Képviselő-testülethez jóváhagyásra.

A Községi Tanács a 2016.02.09-én megtartott ülésén megerősítette a Záradékokat a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvéllalat 2016. évi Üzletviteli programja Pénzügyi tervének módosítása és kiegészítése jóváhagyásáról, és megvitatása és meghozatala céljából a Zentai Képviselő-testület elé utalta.

# 16

## A VÁLLALAT 2016. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE

### 1. KIIGAZÍTÁS

1/ A 4/a pontnál a Szabadkai Vízgazdálkodási Intézet Kft. tulajdonrészének értékesítése miatt az összes bevétel 1.569.000,00 dinárral kerül megnövelésre.

Ügyviteli eredmény – nyereség tervezett felosztása  
A nyereség 1.569-cel (ezer dinárban kifejezve) kerül megnövelésre.

2/ Módosulnak az alábbi űrlapok:

- Állapotmérleg,
- Eredménymérleg,
- Pénzforgalom.

# 16

## A VÁLLALAT ÜGYVITELI PROGRAMJA A 2016-os ÉVRE

üzgvyiteli név: **Kommunális-Lakásgazdálkodási Közvállalat Zenta**  
székhely: **24400 Zenta, ILIJA BIRCSANINA 2.**  
elsődleges tevékenység: **3600 (viz kitermelése, összegyűjtése, és tisztítása)**  
anyakönyvi szám: **08139679**  
PIB: **101101238**  
JBBK: **85920**  
illetékes minisztérium / illetékes helyi önkormányzat:  
**ZENTA KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSE**

**Tel: 024/827-800, Faks: 024/812-529**  
**e-mail cím: [jksp@jksp-senta.co.rs](mailto:jksp@jksp-senta.co.rs)**  
**web oldal: [www.jksp-senta.co.rs](http://www.jksp-senta.co.rs)**

Zenta, 2015.11.30

# 16

## TARTALOM

1. **KÜLDETÉSEK, VÍZIÓK, CÉLOK**
2. **SZERVEZETI FELÉPÍTÉS - SÉMA**
3. **FIZIKAI TEVÉKENYSÉGEK A 2014 ÉVBEN**
4. **PÉNZÜGYI ELŐREJELZÉSEK ÉS A 2016-OS ÉV ÜGYVITELI PROGRAM KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJAI**
5. **FOGLALKOZTATÁS ÉS FIZETÉS POLITIKA**
6. **BERUHÁZÁSOK**
7. **TARTOZÁSOK**
8. **PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK TERVE AZ ÁRÚK, SZOLGÁLTATÁSOK ÉS MUNKÁK BESZERZÉSÉRE A TEVÉKENYSÉG ELVÉGZÉSÉHEZ, FOLYÓ ÉS BERUHÁZÁSI KARBANTARTÁSOKRA ÉS KÜLÖNLEGES CÉLOKRA**
9. **ÁRAK**
10. **KOCKÁZATOK KEZELÉSE**
11. **MELLÉKLETEK**

1. **KÜLDETÉSEK, VÍZIÓK, CÉLOK**

## Küldetések

A vállalatot 1949.05.10-én alapították. Különböző átalakítások után 1989.01.01 nyerte el végleges szerkezeti formáját. Mai nevét (KLKV – Zenta) 1998.12.31.-én kapta.

A vállalat mint közzállalat lett megalapítva, feladata elvégezni a kommunális tevékenységeket közérdekű tevékenységként Zenta Község területén és ellátni a létfenntartáshoz fontos kommunális szolgáltatásokat a fizikai és jogi személyeknek a következő területeken: víz szolgáltatása és tisztítása, atmoszférikus és szennyvíz elvezetése, kommunális hulladék kezelése, temető karbantartása és temetkezési szolgáltatások végzése, közparkoló kezelése, a piac kezelése, utak és utcák karbantartása, a közfelületek takarítása, zöldfelületek karbantartása és mezőéri tevékenységek végzése.

### Törvényies keretek

- A költségvetési rendszerről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 54/09. 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14 és 68/15)
- A közzállalatokról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 119/12, 116/13 és 44/14)
- A kommunális tevékenységről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 88/11)
- A gazdasági társaságokról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 36/11 és 99/11, 83/12 és 5/15)
- A tervezésről és építésről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 72/09, 81/09, (kiig.), 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 és 154/14)
- A helyi önkormányzatról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 129/07 és 83/14)
- A közpénzek felhasználóinak keresetéről és elszámolási módjának ideiglenes rendelkezéséről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 116/14)
- Fogyasztóvédelmi törvény (SzK Hivatalos Közlönye 62/14)
- Kormányrendelet: 023-11810/2015, 2015.11.05. dátummal
- A közzállalatok keresetei elszámolásának módjáról és kifizetésük ellenőrzéséről szóló kormányrendelet (SzK Hivatalos Közlönye, 27/2014)
- A transzfereszközöknek a Szerb Köztársaság költségvetéséből a helyi önkormányzati egységbe való átutalásának, illetve a keresetadóhoz és nyereségadóhoz tartozó részeknek az autonóm tartományba való átutalásának ideiglenes beszüntetéséről szóló kormányrendelet (SzK Hivatalos Közlönye 6/06 és 108/08)
- Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/11)
- A zentai Kommunális-lakásügyi Közzállalat alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 04/13 )

### A programkészítés alapkoncepciója:

- A szolgáltatások termelési terjedelmének becslése a 2014 évre, az elszámolási kontók szerinti termelési terjedelemből indultunk ki a vízellátásnál, kanalizációnál és szemétkihordásnál, és más tevékenységeknél, annak feltételezésével, hogy a szolgáltatások terjedelme azonos nagyságban fog megvalósulni Zenta helységben,
- A Zentához tartozó településeken a mikrohálózatok üzemeltetésének átvétele
- A 2016. évi üzletviteli program a várt kiadások finanszírozási lehetőségének, illetve a szükségletek finanszírozására szolgáló bevételek megvalósításának a becslése.
- A 2016. évi üzletviteli program a Szerb Köztársaság Kormányának 05 számú 2015.11.05. dátumú záradékának (023-11810/2015) alapján készült, valamint a szakszolgálat adatai alapján.

## Vizió

# 16

A KLKV a 2008-as évben egy minőségbiztosítási szabványrendszerrel vezetett be (SRBS ISO 9001/2008), amely meghatározza víziókat, a minőség politikában

## MINŐSÉG POLITIKA

**A minőségbiztosítás a szolgáltatásnyújtásban az üzleti siker alapja a KLKV Zenta további fejlődéséhez**

**A minőségi szolgáltatás legfontosabb a munkafeladatokban  
Prioritásunk megfelelni ügyfeleink követelményeinek és elvárásainak.**

**A szolgáltatások minőségének teljesítéséhez meghatározott felelősségek, hatáskörök és összefüggések vannak melyek mind kapcsolatban vannak a minőségrendszerrel.**

**Törekszünk hiba nélkül dolgozni, tiszteletben tartjuk szabványainkat a szolgáltatások minőségéről, amik minőségrendszerünkben vannak lefektetve**

**Folyamatosan kell javítani a minőségrendszert  
Minden szervezési egységben próbálunk fejleszteni a munkában és a szolgáltatások végzésében.  
A szolgáltatásnyújtás alapelve az, hogy elkerüljük a nem-megfelelőséget**

**Szakmailag képezzük magunkat, mert minden munkás folyamatos képzés és oktatása által aktívan hozzájárul a minőségi program megvalósításához.**

**Folyamatosan felülvizsgáljuk és fejlesztjük a minőségrendszert  
A vállalati vezetés, élén az igazgatóval felügyeli, ellenőrzi és felülvizsgálja a minőségrendszert, akik egyben a minőségpolitika végrehajtásáért a felelősek.**

**Profeszionalisan és felelősségteljesen dolgozunk  
A professzionalizmus és az elszámoltathatóság a foglalkoztatottak teljesítményére kihat,  
ez a minőségpolitika célkitűzéseinek megvalósításának az előfeltétele .  
A minőségi rendszer alapja a KLKV vállalatban a munkások szakmai képzettsége, a munkakultúra és viselkedés, a felelősség és állandó ellenőrzés, a folyamatos beruházások a fejlesztésbe, a technikai felszereltség javítása, a hosszútávú üzleti kapcsolatok ápolása**

**A minőségpolitika célkitűzéseinek megvalósításához az ISO 9001-es SRBS szabvány következetes alkalmazása szükséges, ezáltal a KLKV Zenta folyamatosan erősíti hírnevét és hozzájárul a szakma fejlesztéséhez**

**Szeretnénk, hogy minden felkérést és elvárást a felhasználóink irányában sürgősen, halogatás nélkül feldolgozzunk és realizáljunk.**

**Célok**

A vállalat célja meghatározni a vállalat törekvéseit összhangban a vállalat küldetésével, a tervezett állapotok és eredmények megvalósításában. A célok képezik az elsődleges tervi döntéseket a vállalat fejlődésben.

Célok listája a 2015-ös évben

1	Javitani a megfizettetést a fogyasztói névjegyzék frissítésével
2	A mikrohálózatok átvétele
3	Vizórák cseréje

**Javitani a megfizettetést a** fogyasztói névjegyzék frissítésével

s. sz	Szerv. Szolgálat /funkció/	Aktivitás	Feltételek	Eredmény
1.	Általános szektor	Meghatározni a yartozásokat és kiküldeni a figyelmeztetéseket	Rendszeresen ellenőrizni a felhasználók kartonjait	
2.	Általános szektor	Kiírni a listát azokról a tartozókról akiket perre vagy vízhálózatról lekapcsolásra javasolnak az igazgató hitelesítésével	Elkülöníteni a redszertelenül fizetőket	
3	Általános szektor	Elemezni a megvalósult figyelmeztetéseket, benyújtani az igazgatónak jóváhagyásra		
	Általános szektor	Frissíteni a fogyasztók cimeit, ellenőrizni az adatokat a helyszínen.	folyamatos	Javitani a megfizettetést 20%-kal

**Mikrohálózatok átvétele**

s. sz	Szerv. Szolgálat /funkció/	Aktivitás	Feltételek	Eredmény
1.	Vízvezeték karbantartás a	Átadni a meglevő objektumokat	Megbizni a ellenőrzési hatóságot az átadásra	
2.	Beruházás	Elkészíteni a technikai dokumentációt hogy a vízhálózat összhangban legyen a törvényi előírásokkal	Elkészíteni a megbeszélte technikai dokumentációt a hálózatra.	
3.	Igazgató	Lefolytatni a megbeszéléseket a helyi közöseg vagy az önkormányzat képviselőivel	Elfogadás módja a beruházás társfinanszírozására	
4.	Beruházás	Kidolgozni az ajánlatokat a munka elvégzésére		

5.	Vizvezeték karbantartása	Munka folyamatos végzése		felhasználók számának növelése, bakteriálisan megfelelő ivóvíz
----	--------------------------	--------------------------	--	--

### Vizórák cseréje

S. sz	Szerv. Szolgálat /funkció/	Aktivitás	Feltételek	Eredmény
1.	Vizellátás	Lista azokról a felhasználókról ahol cserélni kell a vizórákat		
2.	Vizellátás	Leszerelni és felszerelni a hitelesített vizórákat		
3	Raktár	Hitelesíteni a vizórákat		Vizóra cseréje a törvénnyel előírt határidőig

## 2. Szervezési ábra

A mellékletben található a vállalat szervezési ábrája, a vezetők és a szervezési egységek nevének felsorolásával

## 3. Fizikai mevalósulások a 2015. évben

A 2015-ös évre számlázott megvalósulások alapján a 2016-os évre a következő fizikai mennyiségeket tervezzük

	2015	Község intézményei	jogi személyek	lakosság	összesen
1	Vizellátás m3	48.767,97	52.924,96	911.598,21	1.013.291,22
2	Szennyvíz elvezetése m3	48.447,97	136.723,95	725.799,59	910.971,51
3	Szennyvíz tisztítása m3	48.447,97	139.372,71	725.799,59	913.620,27
4	Szemét elhordása m2	527.335,20	1.322.036,80	5.724.638,03	7.574.010,03

Tekintettel a KLV Zenta tehnikai felszereltségére egyik oldalról a gépjármű park átlagéletkora 16 év felett van, ezért a karbantartás költségigénye nagyon magas ahhoz, hogy a működési állapotot biztosítsa, míg a másik oldalon nem eléggé felszerelt a mehanizáció.

Körülbelül 50% a vízvezetéknek 40 év felett van, ez mellett nem jól van kialakítva.

A zöld felületek karbantartását és a közfelületek karbantartását éves szinten egy csökkentett program alapján tervezzük, a szolgáltatásokat az önkormányzatban illetékes személy által adott megrendelés alapján fogjuk végezni.

A KLV Zenta minden területen különös figyelmet fordít a környezetvédelemre

### Kor és állapot szerinti áttekintése a járműparknak

Sorszám	Jármű fajtája	Jármű	Átlag életkor	Jármű márkája (darab)
---------	---------------	-------	---------------	-----------------------



1	2	száma	4	5
1	Szemétesautó - Norba	3	14	FAP (3)
2	Konténer szállító autó	2	26	TAM-130T (1), MB-1213-36 (1)
3	Kanal Jet	1	9	FAP (1)
4	Terep jármű – kamion	6	23	TAM (4), FAP (1), IVECO (1)
5	Kompaktor	1	17	BOMAG (1)
6	Buldózer	1	23	TG-110(1)
7	Báger	1	31	A-600 (1)
8	Traktor	3	20	GOLDINI (1), IMT (1), T-523 (1)
9	Traktor utánfutó	3	23	GOLDINI (1), IMT (1), P-600 (1)
10	Motokultivátor utánfutó	1	30	IMT (1)
11	Szerviz jármű (punto,poli)	11	10	PUNTO (4), DACIA (1), HYUDAI (1), POLI(7)
12	Személygépkocsi	6	15	SKODA (3), YUGO (2), LADA (1)
13	Kisbáger	1	9	HIDROMEK (1)
14	Eko kistraktor	1	1	HITNER (1)
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>41</b>	<b>18</b>	

#### 4. PÉNZÜGYI ELŐREJELZÉSEK ÉS A 2016-OS ÉV ÜGYVITELI PROGRAM KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJAI

##### Pénzügyi értékmutatók: 2015-előrejelzés, 2016-terv BEVÉTELEK

számla szám	leírás	éves terv 2015	realizáció értéke 2015	Index real./terv	éves terv 2016
1	2	3	4	4/3	
6041	KISKERESKEDELEMBŐL EREDŐ BEV.	4.088.000,00	5.200.000,00	1,27	6.000.000,00
6141	SZOLGÁLTATÁSOKBÓL EREDŐ BEV.	82.902.000,00	79.000.000,00	0,95	82.000.000,00
61411	SZOLGÁLTATÁSOKBÓL EREDŐ BEV. POLG.	77.056.000,00	76.500.000,00	0,99	77.000.000,00
61412	SZOLG.EREDŐ BEV.- HELYPÉNZ	1.000.000,00	1.000.000,00	1,00	960.000,00
61413	SZOLG.EREDŐ BEV.-KÖZ WC	140.000,00	150.000,00	1,07	100.000,00
6200	SAJÁT MUNKÁLATOK	500.000,00	500.000,00	1,00	500.000,00
6402	BEVÉTELEK DOTÁCIÓBÓL-KÖZ MUN.	7.000.000,00	0,00	0	0
6410	BEVÉTELEK-FELTÉTELEKHEZ KÖTÖTT DONÁCIÓ-JAPÁN-KONTÉNERT SZÁLLÍTÓ TEHERAUTÓ				365.000,00
6502	BÉRBEADÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEV.	11.944.000,00	10.687.000,00	0,89	12.000.000,00
6623	BEVÉTELEK KÉSEDELMI	100.000,00	100.000,00	1,00	100.000,00

KAMATBÓL					
6699	EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK	50.000,00	30.000,00	0,60	50.000,00
6722	MÁS JOGI SZEMÉLYEK TŐKE RÉSZVÉNYEINEK ELAD. SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM-VIZGAZDÁLK.INTÉZET SZABADKA				1.569.000,00
6742	ANYAGI TÖBBLET	1.000,00	1.000,00	1,00	1.000,00
6752	LIEIRT MEGFIZETTETETT KÖV.	3.000.000,00	2.500.000,00	0,83	2.000.000,00
6790	EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK				
6794	KÁRTÉRITÉSBŐL EREDŐ BEV.	720.000,00	1.450.000,00	2,01	1.400.000,00
6797	MEGFIZETTETETT BÍRÓSÁGI ILLETÉKEK	0,00	0,00	0,00	500.000,00
6798	KÉSŐBBI MEGV.BEV. KORÁBBI ÉV.	75.000,00	50.000,00	0,67	50.000,00
6799	EGYÉB NEM ELŐRELÁTOTT BEV.	125.000,00	80.000,00	0,67	125.000,00
	ÖSSZESEN	188.701.000,00	177.248.000,00	0,94	184.720.000,00

### Pénzügyi értékmutatók a 2015. évben – BEVÉTELEK – eltérések szöveges magyarázata

A vállalat bevételeit hazai piacon valósítja meg. A 2015.-ös éves terv 188.701 ezer dinár bevételt látott elő, a kilenc hónapos megvalósulás alapján végzett éves projekció 177.248 ezer dinár eredményez.

A szolgáltatások mértéke kisebb nagyságrendben valósult meg a tervezettnél.

A közfelületek tisztántartása és a zöldfelületek fenntartása a községi költségvetésből pénzelődik, ami egy redukált program szerint történt, ezáltal a bevételek is kisebbek lettek. A község részéről megrendelt egyéb munkák is kisebbek lettek a tervezettnél.

A közmunkánál tervezett 7.000 ezer dinár sem valósult meg bevételként.

A biztosításból eredő károk bevételi megvalósulása is a tervezett 720 ezer dinár helyett 1.450 ezer dinár nagyságban látszik megvalósulni,

**A 2016-os évben 184.720 ezer dinár a tervezett összbevétel. A bevételek a következőképpen mutathatók ki:**

- ügyviteli bevételek
- pénzügyi bevételek
- egyéb bevételek

Az ügyviteli bevételek tervezett összege 178.425 ezer dinár, ami nagyobb a 2015-ös megvalósulásnál. Az ügyviteli bevételek legjelentősebb részét az alaptevékenységekből eredő bevételek teszik ki.

A kamatok és egyéb bevételek összege a 2016-os tervbe kevesebb mint 10%-ot tesznek ki.

### Pénzügyi értékmutatók: 2015-előrejelzés, 2016-terv KÖLTSÉGEK

számla szám	leírás	éves terv 2015	realizáció értéke 2015	Index real./terv	éves terv 2016
5011	KIS KER. BESZERZÉSI ÉRT.	3.000.000,00	3.900.000,00	1,30	3.000.000,00
5110	FOGYÓ ESZKÖZ KÖLT.	6.145.000,00	5.635.000,00	0,92	7.060.000,00
5140	ALAKTRÉSZ KÖLT	2.600.000,00	2.200.000,00	0,85	3.000.000,00
5152	AUTÓ GUMI KÖLT	550.000,00	475.000,00	0,86	700.000,00
5150	LELTÁR KÉSZLET	450.000,00	450.000,00	1,00	700.000,00
5127	HTZ-ÉS FELSZER. KÖLT	500.000,00	400.000,00	0,80	710.000,00
5122	IRODA ANYAG KÖLT.	670.000,00	670.000,00	1,00	900.000,00
5130	ÜZEMA ÉS KENŐA.KÖLT.	9.700.000,00	9.300.000,00	0,96	9.000.000,00

számla szám	leírás	éves terv 2015	realizáció értéke 2015	Index real./terv	éves terv 2016
5133	ELEKT. ÁRAM KÖLT.	11000.000,00	10.900.000,00	0,99	12.000.000,00
5135	FŰTÉS KÖLT.	3.100.000,00	2.295.000,00	0,74	2.800.000,00
5134	GÁZ KÖLT.	16.000,00	5.000,00	0,31	16.000,00
5200	BRUTTO FIZETÉS KÖLT.	75.668.000,00	75.000.000,00	0,99	72.910.000,00
52001	BRUTTO FIZETÉS KÖLT.- KÖZ MUNKA	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5211	JÁRULÉK KÖLT. MELY A MUNKAADÓT TERHELI	13.440.000,00	13.400.000,00	1,00	12.946.000,00
52111	JÁRU.KÖLT.MELY A MUNKAAD. TERH.-KÖZ M.	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5260	FELÜGY BIZ. UTÁNI KÖLT.	250.000,00	250.000,00	1,00	258.000,00
52901	VÉGKIELÉGÍTÉS	510.000,00	510.000,00	1,00	1.302.000,00
52903	ÉVFORDULOS AJÁNDÉK	600.000,00	550.000,00	0,92	200.000,00
52904	HALÁL ESETÉN TÖRTÉNŐ SEGÍTSÉG	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
529043	SZOLIDÁRIS TÁMOGATÁS	800.000,00	780.000,00	0,98	800.000,00
52910	UTAZÁSI KÖLT. A MUNKAHELYRE	800.000,00	800.000,00	1,00	800.000,00
52911	UTAZÁSI KÖLT.- NAPIDIJ.	50.000,00	50.000,00	1,00	50.000,00
529301	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK SZOLGÁLATI UTRA	74.000,00	53.000,00	0,72	74.000,00
5310	SZÁLLITÁSI KÖLTS.	32.000,00	32.000,00	1,00	32.000,00
5311	POSTAI SZOLG. EREDŐ KÖLT.	3.600.000,00	3.600.000,00	1,00	3.200.000,00
5312	POSTAI SZOLG. EREDŐ KÖLT.-TELEFONOK	700.000,00	550.000,00	0,79	800.000,00
5320	FOLYÓ KARBANTARTÁS KÖLTSÉGEI	4.845.000,00	4.800.000,00	0,99	5.800.000,00
53922,23	TERMELŐI SZOLG. KÖLTSÉGEI	1.600.000,00	1.400.000,00	0,88	1.000.000,00
53921	ANALIZIS KÖLTSÉGEI.	1.620.000,00	1.100.000,00	0,68	1.600.000,00
5390	KOM. SZOLG. KÖLT.	40.000,00	30.000,00	0,75	40.000,00
5391	MUNKA VÉDELEMBŐL EREDŐ KÖLT.	400.000,00	375.000,00	0,94	400.000,00
5398	EGYÉBB SZOLG KÖLT.- JÁRMŰ REGISZT.	850.000,00	850.000,00	1,00	1.200.000,00
5399	EGYÉBB TERMELÉSI SZOLG EREDŐ KÖLT.	50.000,00	50.000,00	1,00	50.000,00
5400	AMORT. KÖLT	14.000.000,00	14.029.000,00	1,00	14.865.000,00
5500	PÉNZÜGYI REVÍZIÓ KÖLTSÉGEI.	206.000,00	206.000,00	1,00	250.000,00
5501	ÜGYVÉDI SZOLG ERED. KÖLT	400.000,00	300.000,00	0,75	500.000,00
5502	KONSALTING SZOLG.EREDŐ KÖLT	661.000,00	600.000,00	0,91	760.000,00
5503	EGÉSZS. SZOLG.EREDŐ KÖLT.- ORVOS	575.000,00	500.000,00	0,87	675.000,00
5504	FOGLAL. OKTATÁSÁBÓL	283.000,00	283.000,00	1,00	283.000,00

számla szám	leírás	éves terv 2015	realizáció értéke 2015	Index real./terv	éves terv 2016
	EREDŐ KÖLT.				
55071,72	IRODAI PROGRAMOK .MÓD. KÖLT.	900.000,00	900.000,00	1,00	1.000.000,00
5509	EGYÉB NEM TERM. KÖLT	1.250.000,00	1.100.000,00	0,88	1.450.000,00
5506	EGYÉB NEM TERM. KÖLT- PIAC,VÁS. FELÜ.K.	3.000.000,00	2.950.000,00	0,98	2.500.000,00
55061	EGYÉB NEM TERM. KÖLT- SEGÉDM. ANGAZS.	3.000.000,00	2.950.000,00	0,98	2.500.000,00
5510	REPREZENTÁCIÓS KÖLT.	160.000,00	155.000,00	0,97	160.000,00
5511	AJÁNDÉKBÓL ERED. KÖLT	200.000,00	200.000,00	1,00	300.000,00
5520	BIZTOSÍTÁS FELSZ. ÉS INGATLANOKRA	1.500.000,00	1.400.000,00	0,93	1.200.000,00
5530	FIZ FORG.ERDŐ KÖLT.	350.000,00	330.000,00	0,94	350.000,00
5532	BANK SZOLG.EREDŐ KÖLT.	70.000,00	68.000,00	0,97	70.000,00
5542	TAGSÁGI DÍJ SZAKM. CSOPORTOSULÁSOKBAN	26.000,00	26.000,00	1,00	26.000,00
55400	ЧЛАН.ПРИВ.КОМОРЕ	160.000,00	150.000,00	0,94	160.000,00
55401	REGIONÁLIS KAMARA TAG.DIJA	249.000,00	220.000,00	0,88	249.000,00
55402	GAZDASÁGI KAMARA TAG.DIJA-TARTOMÁNY	163.000,00	150.000,00	0,92	163.000,00
5550	ADÓKÖLT. A VAGYONRA- ÉPÜLETEK	300.000,00	290.000,00	0,97	300.000,00
5551	DIJ AZ ELHASZNÁLT VIZ UTÁN	165.000,00	65.000,00	0,39	165.000,00
55511	DIJ AZ OBJEKTUMOK HASZN.-KANALIZÁCIÓ	1.750.000,00	2.040.000,00	1,17	1.750.000,00
55513	DIJ A VIZSZENNYEZÉSRE - KANALIZÁCIÓ	300.000,00	300.000,00	1,00	300.000,00
5555	KÜLÖNLEGES DIJAK - KÖRNY.VÉDELEM	12.000,00	12.000,00	1,00	12.000,00
5591	ILLETÉKEK	200.000,00	200.000,00	1,00	2.000.000,00
5590	HIRDETÉS UTÁNI KÖLT.	119.000,00	100.000,00	0,84	100.000,00
5595	TÖRVÉNYES FIZETÉSCSÖKKENTÉS	6.000.000,00	5.800.000,00	0,97	6.000.000,00
55991	EGYÉB NEMANYAGI KÖLTSÉGEK	68.000,00	64.000,00	0,94	68.000,00
5620	KAMATKÖLTSÉGEK KOMERCIÁLIS BANKNÁL	100.000,00	78.000,00	0,78	100.000,00
5624	ADÉSVÉTEL BÓL EREDŐ KAMAT KÖLTSÉGEK	20.000,00	20.000,00	1,00	20.000,00
5625	KÖZBEVÉTELEK KÉSEDELMI KAMATK.	10.000,00	2.000,00	0,20	10.000,00
5702	NEM LEIRT ALAP ESZK KÖLT.-FELSZ.	2.000,00	1.500,00	0,75	2.000,00
5742	ANYAG HIÁNY	2.000,00	1.000,00	0,50	2.000,00
5743	HIÁNY AZ	2.000,00	1.000,00	0,50	2.000,00

számla szám	leírás	éves terv 2015	realizáció értéke 2015	Index real./terv	éves terv 2016
	ALKATRÉSZEKNÉL				
5761	KÖLT. A KÖZVETLEN LEIRÁSBÓL	400.000,00	300.000,00	0,75	400.000,00
5762	KÖLT. A KÖZVETLEN LEIR. DÖNTÉS ALAPJÁN	300.000,00	300.000,00	1,00	300.000,00
5770	KÖLT ANYAG CSÖK.KÖVETKEZTÉBEN	2.000,00	1.000,00	0,50	2.000,00
5791	ADOTT RABAT UTÁNI KÖLTS.	350.000,00	308.000,00	0,88	350.000,00
5796	HUM. KULT.EGÉSZS. SEGÍTSÉG	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
5798	KÖLT ELŐZŐ ÉVEKBŐL	80.000,00	80.000,00	1,00	80.000,00
5799	EGYÉB NEM ELŐRELÁTOTT KÖLT.	10.000,00	7.500,00	0,75	10.000,00
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>188.145.000,00</b>	<b>176.898.000,00</b>	<b>0,94</b>	<b>182.922.000,00</b>

### Pénzügyi értékmutatók a 2015. évben – KÖLTSÉGEK – eltérések szöveges magyarázata

A 2015-ös ügyviteli terv 188.145 ezer dinárt látott elő, ami a kilenchravi projekció alapján 176.898 ezer dinár nagyságban várható megvalósulni. Az év folyamán két pénzügyi rebalansz után a költségek realizálásában nincs nagyobb eltérés, csak a következő tételeknél:

- a kereskedelmi árúk összértéke 900 ezer dinárral több lett a tervezettnél, de ezek nagysága a temetések számától függ,
- a kanalizáció utáni illetéket a minisztérium rója ki, a szennyvíz minőségétől függően,
- a közmunka után tervezett költségek egyáltalán nem valósultak meg, mivel a közmunka nem a közvállalat szervezésében történt

Vállalatunk a kilenchravi megvalósuláson történő projekció alapján 350 ezer dinár nyereséget fog meegvalósítani.

A 2016-os évre a tervezett összköltségek 182.922 ezer dinárt tesznek ki a következők szerint:

- ügyviteli költségek
- pénzügyi költségek
- egyéb költségek

Az ügyviteli költségek 181.104 ezer dinárt tesznek ki, amik felölelik a következőket: személyi költségek, üzemanyag és energia költségei, amortizációs költségek, anyagi költségek, karbantartási költségek, termelési és nemanyagi költségek.

A személyi költségek a kereseteket, adókat, járulékokat és egyéb személyi juttatásokat ölelik fel.

Ezek a költségek 88.640 ezer dinárt tesznek ki, és 6.000 dinárt a Köztársasági költségvetésbe kell befizetni a személyi jövedelmek 10%-os csökkentése alapján.

Az üzemanyag és az energia költségei azonos szinten lettek tervezve mint a 2015-ös év megvalósítása.

Az amortizációs költségek 14.865 ezer dinár összegben lettek tervezve.

Az anyagi költségek 16.070 ezer dinár összegben lettek tervezve.

A karbantartási költségek fel lettek emelve a 2015-ös évhez viszonyítva 4.800 ezer dinárról 5.800 ezer dinárra. a géppark elöregedettsége okán, mivel jelentősek az üzembentartás költségei.

A kamatok és az egyéb költségek összeségükben kevesebb mint 10%-ot tesznek ki

### Ügyviteli eredmények és a nyereség felosztása

Az ügyviteli programban a KLKV nyereséget tervez megvalósulni a 2016-os évben 1.798 ezer dinár nagyságban. A nyereség elosztása a Közbevételekről szóló törvény rendelkezései alapján lesz felosztva. A nyereség felosztására és az abból való előző évek veszteségeinek fedezésére az alapító jóváhagyása szükséges.

A technikai felszereltség tekintetében a vállalat gépparkjának átlagéletkora 18 év, ami miatt a karbantartás nagy költségigényű, az üzemeltetés nehézkes, technológiailag nem korszerű.

## 5. FIZETÉS ÉS FOGLALKOZTATÁS POLITIKA

A foglalkoztatási politika abból a feltevésből indult hogy az egész évben a foglalkoztatottak száma 129 és 133 között fog mozogni, ez 131 munkás átlagban.

A fizetés politika abból a feltevésből indul, hogy a fizetés tömege nem növekszik éves szinten, és a vállalat azt az egyéni átlag szintet tartja amit 2015 végén elért.

### Képzettség szektorok szerint

Sor sz.	Fokozat	ÁLTALÁNOS OSZTÁLY		TEHNIKAI OSZTÁLY		KÖZGAZDASÁGI-BERUHÁZÁSI O.		GAZDASÁGI-PÉNZÜGYI O.		ÖSSZESEN	
		dolg. száma 31.12.15	dolg. száma 31.12.16	dolg. száma 31.12.15.	dolg. száma 31.12.16.	dolg. száma 31.12.15.	dolg. száma 31.12.16.	dolg. száma 31.12.15.	dolg. száma 31.12.16	dolg. száma 31.12.15	dolg. száma 31.12.16.
1	VII	1	1	2	2	3	3	0	0	6	6
2	VI	0	0	1	1	1	1	2	2	4	4
3	V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	IV	4	4	12	12	7	7	9	7	32	30
5	III	4	3	19	21	3	3	1	1	27	28
6	II	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
7	I	11	11	48	48	0	0	0	0	59	59
	ÖSSZES.	20	19	83	85	14	14	12	10	129	128
										+igazgató	+igazgató

Mindösszesen: 130 129

## 6. BERUHÁZÁSOK

### Beruházások fajtája

у хиљадама

sorszám	megnevezés	terv 2015	projekció 2015	Terv 2016
61	2	3	4	5
1	objektumok	3.145	3.124	5.135
2	<b>felszerelés</b>	<b>4.160</b>	<b>3.084</b>	<b>7950</b>
3	egyéb	676	672	1.000
4	összesen	7.981	6.880	<b>14.085</b>

### Beruházások forrása - összesen

sorszám	forrás	terv 2015	projekció 2015	Terv 2016
1	2	3	4	5
1	Saját eszközök	7.981	6.880	6.785
2	községi költségvetés	0	0	0

3	<b>Egyéb források</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.300</b>
4	Nem felosztott	0	0	0
5	Helyi közösségek	0	0	0
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>7.981</b>	<b>6.880</b>	<b>14.085</b>

### Beruházási terv 2016

Kontó sz.	megnevezés	éves terv 2015	realizáció 2015	éves terv 2016
5599	<b>Folyamatban lévő beruházások</b>	7.981.000,00	6.880.192,00	6.785.000,00
	Vízmező felszerelések	345.000,00	345.000,00	500.000,00
	Szennyvíztisztító felszerelések	455.000,00	157.095,00	1.000.000,00
	Számítógépes felszerelés	426.480,00	170.782,00	500.000,00
	Búvárszivattyú	500.000,00	0,00	650.000,00
	Kistraktor felszereléssel	2.191.520,00	2.191.520,00	0,00
	kolumbárium	400.000,00	399.000,00	0,00
	Kútfúrás - önrész	2.155.000,00	2.149.995,00	0,00
	Kútfúrás műszaki felügyelete	250.000,00	245.000,00	0,00
	Vízellátás tanulmánya	676.000,00	672.250,00	0,00
	Rotációs kasza	242.000,00	217.800,00	0,00
	Vízhálózat rekonstrukció	340.000,00	330.850,00	
	Kanalizáció felszerelések			300.000,00
	Közfelületek karbantartása felszerelése			140.000,00
	Parking szervíz felszerelése			180.000,00
	Aggregát			280.000,00
	Szervízautó			1.000.000,00
	<b>Konténer szállító teherautó</b>			<b>7.300.000,00</b>
	Kutak regenerálása			650.000,00
	Kanális emelő			85.000,00
	Csőszervevények felújítása			500.000,00
	Vízteralék tanulmány renuvelálása			500.000,00
	Tervek vízálózat rekonstrukcióra			500.000,00

A 2015-ös évben 7.981 ezer dinárt terveztünk beruházásra, ami 6.880 ezer dinár nagyságban valósult meg

A 2016-os évben a beruházások tervezett nagysága 14.085 ezer dinár

A zentai KLVK a 2013. évben pályázott a Japán Nagykövetség által kiírt „POPOS” program pénzeszközökeire, egy konténerszállító teherautó megvételére.

2015.11.26-án kaptuk az információt, hogy a Japán Nagykövetség elfogadta pályázatunkat 59900 euró értékre, és 2015.12.22-én alá lett írva a szerződés a Nagykövetséggel.

Hogy a beruházás létrejöhesse, szükség van a vállalat 2016-os évi Ügyviteli programjának módosítására és kiegészítésére, a beruházási terv 7.300.000,00 dinárral, illetve 59900 euróval való emelésére.

A fenti táblázatokban a változásokat vastagabb számokkal jelöltük meg

## **Költségvetési tőke befektetés / hosszútávú befektetések / és szöveges magyarázat**

Szükséges tervezni a beruházásokat hosszú távra a előlátott összegben és az ahhoz szükséges finanszírozást. A mellékletben megtalálható a kitöltött táblázat a rendelkezésre álló adatokkal és a tervezett értékekkel és a finanszírozási forrásokkal. Az alábbiakban felsorolásra kerül minden hogy milyen tervekkel rendelkezik a vállalat, és mi egyébre lenne nagy szükség.

A vállalat ügyvitelében a kiadásokat saját bevételekből finanszírozza melyeket a piacon valósít meg, az elvégzett kommunális szolgáltatásokból által a polgárok és az önkormányzat felé.

A költségvetésből eredő bevételek céleszközök beruházási befektetésekre az alapeszközökbe a tevékenység végzésére és közmunkákra.

A vállalat mint közvállalat végzi ügyvitelét az alapítói okiratnak megfelelően.

### **A beruházási terv magába foglalja:**

#### **Tervezett építkezések:**

Rákapcsolni a mikrovízvezetési közösségeket a városi vízvezetékrendszerre.

Vízvezeték kiépítése a meglévő tervek szerint – Kossuth Lajos utca egy részét, Gróf Battyányi Lajos utca részét, Posta utca részét, Nemanjina utca részét, Karadjordjeva utca részét, Major Samardžić utca részét, Alsó Tiszapart utca részét, Goca Delčeva utca részét és a Városkörüli út részét.

Vízvezeték felújítása -

a vízvezeték egy részében gyakori javítások miatt szükségesek a felújítások a meglévő tervek szerint ami összesen 2470 méter-Tornyosi út része József Attila utca részét, Filip Visnjitć utca részét, Madács Imre utca részét, Maksim Gorkij utca részét, Táncsics Mihály utcai házi bekötéseket, Vuk Karadžić utca részét.

A szükséges pénzeszközök kimutatása a 7,1-es mellékletben – Kapitális beruházások a 2015-2017 periódusra

#### **Kiépítés megrendelés alapján**

Betonutak és egyéb

Házi csatlakozások víz és kanalizációra

#### **Gépek és felszerelések**

Felszerelés a zöld terület karbantartására

Felszerelés a kanalizáció karbantartására

Felszerelés a vízmezőre

Felszerelés a szennyvíztisztítóra

Felszerelés a parkoló tevékenységre

Búvárszivattyú

Számítógépes felszerelés

Szervízkocsi

#### **Szolgáltatások**

Kútregeneráció

Csőszerelvények nagyjavítása

Vízvezeték tanulóanyagjának felújítása

#### **Elkészíteni a műszaki-terv dokumentációt**

Szükséges lenne:



- 10
- Szenyvíztisztító kibővítésének terve - második szakasz
  - Terv nyitott vízelvezető csatornahálózatra,
  - Terv vízhálózat helyreállítására 50 km-re,
  - Városi temető rendezési terve
  - Bevezetni az élelmiszeripari minőségrendszert: HACCP-t
- 7. TARTOZÁSOK**
- A vállalatnak nincs sem rövid sem hosszútávú hitele.

**8. PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK TERVE AZ ÁRÚK, SZOLGÁLTATÁSOK ÉS MUNKÁK BESZERZÉSÉRE A TEVÉKENYSÉG ELVÉGZÉSÉHEZ, FOLYÓ ÉS BERUHÁZÁSI KARBANTARTÁSOKRA ÉS KÜLÖNLEGES CÉLOKRA**

Az ügyviteli program 2015. évre függetlenül a kapitális beruházási táblázattól, külön táblázat utal a végzett tevékenységek alapján a szükséges beruházási karbantartására.  
A közvállalatokról szóló törvény 50. szakasza alapján a különleges célokra fordítható eszközök a 2015-ös évi ügyviteli programban a következők szerint alakulnak

**ESZKÖZÖK KÜLÖNLEGES CÉLOKRA**

Sorsz.	Pozíció	Realizáció 2014 évben	Tervezett 2015 évben	Terv az első negyedben 2015	Terv a másod. negyedben 2015	Terv a harmad. negyedben 2015	Terv a negyedik negyedben 2015
1	Szponzorálás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Donáció	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Human. tevékenységek	0,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Sport tevékenységek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Reprezetáció	160.000,00	160.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
6	Reklám és propaganda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Egyéb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**9. ÁRAK**

Nem tervezünk áremelést  
A mellékletben megtalálható a vállalat árjegyzéke:

**4. 10. KOCKÁZAT KEZELÉSE**

A kockázat kezelése törvényi kötelezettség és kulcsfontosságú a jó irányításhoz.  
Az említett kockázat kezelés kivételesen fontos a közvállalatnak, mert ezáltal minőségiesen elvégezhető és ellenőrizhető a kijelölt feladatkörök.

A kockázat definíciója „minden olyan esemény vagy probléma ami befolyásolhatja a stratégiai és operatív célok elérését” Az elszalasztott lehetőségeknél is figyelembe kell venni a kockázatot.

**KOCKÁZAT KEZELÉSE**

- 1.A vállalati célok kockázatai
- 2.Tevékenységből eredő kockázatok
- 3.Pénzügyi kockázatok

# 16

## A vállalati célok kockázatai

### A megfizetés javítása a fogyasztói névjegyzék frissítésével

<b>Kockázat forrása</b> -aktivitás és ellenőrzés a vezetésben	<b>Kockázat meghatározása</b> - folyamat folytonosága	<b>Kockázat ellenőrzése</b> -gyenge ellenőrzés	<b>Kockázat hatása</b> -csökkentett eszközök
--	--	---	---

### Mikrohálózatok átvétele

<b>Kockázat forrása</b> -szocio-politikai	<b>Kockázat meghatározása</b> -előírások alapján	<b>Kockázat ellenőrzése</b> -felsőbb szint elkötelezettségi hiánya	<b>Kockázat hatása</b> -társadalom jelentik
--	---	---	--

### Vizórák cseréje

<b>Kockázat forrása</b> -gazdasági -pénzügyi	<b>Kockázat meghatározása</b> -szolgáltatás -előírások alapján	<b>Kockázat ellenőrzése</b> -szabályok végrehajtása	<b>Kockázat hatása</b> -nem kézzelfogható
--	--	--	--

### A vízkapacitás növelése a déli vízmezőn

<b>Kockázat forrása</b> - pénzügyi	<b>Kockázat meghatározása</b> -szolgáltatás	<b>Kockázat ellenőrzése</b> -eszközök hiánya	<b>Kockázat hatása</b> -eszközök és erőforrások csökkenése
---------------------------------------	--	---	---

## Tevékenységből eredő kockázat

### Ivóvíz ellátás

<b>Kockázat forrása</b> -tehnikai -üzemeltetési	<b>Kockázat meghatározása</b> -szolgáltatás	<b>Kockázat ellenőrzése</b> -hiányosságok a rendszerben	<b>Kockázat hatása</b> -költségek növekedése
---	--	--	---

Elavult a hálózat és a felszerelés és nincs elegendő pénzügyi eszköz. Nem megfelelő a szolgáltatás ára. Ha megfelelő ára lenne a szolgáltatásnak 3-5 éven belül ennek a tevékenységnek a kockázatát minimális szintre tudnánk hozni.

### Az atmoszférikus és szennyvíz elvezetése és megtisztítása

<b>Kockázat forrása</b> -kevés tehnikai -üzemeltetési	<b>Kockázat meghatározása</b> -szolgáltatás	<b>Kockázat ellenőrzése</b> -felhasználók felelőtlensége	<b>Kockázat hatása</b> -költségek növekednek
---	--	---	---

Nincs nagyobb kockázat a relatív új hálózatban és a felszerelésben. Kis kockázatot jelent nem megfelelő használata a kanalizációs rendszernek. Változtatni kellene a felhasználók hozzáállásán.

### A kommunális hulladék kezelése

<b>Kockázat forrása</b> -tehnikai -üzemeltetési	<b>Kockázat meghatározása</b> -szolgáltatás	<b>Kockázat ellenőrzése</b> -rendszer hátrányai	<b>Kockázat hatása</b> -költségek növekednek
---	--	--	---

# 16

A gépek elavulása a gyakori meghibásodásokhoz vezet ami növeli a költségeket és ez kihat a szolgáltatás minőségére. Szükséges egy új jármű beszerzése ami csökkenti az ügyviteli kockázatot ebben a tevékenységben.

## Zöld közterületek karbantartása

<b>Kockázat forrása</b>	<b>Kockázat meghatározása</b>	<b>Kockázat ellenőrzése</b>	<b>Kockázat hatása</b>
-gazdasági	-bevétel	-függőség a munkáltatótól	-pénzügyi veszteség

Fenáll a kockázat hogy a költségvetési munkáltató részben valósítja meg az időszakos munkát. Megoldás erre hogy találunk munkát, szolgáltatást a harmadik személy részére, vagy csökkentjük a tervezett területet vagy munkaröcsökkentés lesz szükséges a szolgálatból.

## Tisztaság fenntartása közterületeken

<b>Kockázat forrása</b>	<b>Kockázat meghatározása</b>	<b>Kockázat ellenőrzése</b>	<b>Kockázat hatása</b>
-gazdasági	-bevétel	-függőség a munkáltatótól	-pénzügyi veszteség

Fenáll a kockázat hogy a költségvetési munkáltató részben valósítja. Megoldás erre hogy csökkenteni a tervezett területet munkára .

## A köz parkoló kezelése

<b>Kockázat forrása</b>	<b>Kockázat meghatározása</b>	<b>Kockázat ellenőrzése</b>	<b>Kockázat hatása</b>
-egyéni aktivitás	-folytonos üzemeltetés	-foglalkoztatottak nem érzik saját szerepüket	-költség növekedés

A kockázat elkerülhető az alkalmazották állandó ellenőrzésével.

## Mezőőri tevékenység

<b>Kockázat forrása</b>	<b>Kockázat meghatározása</b>	<b>Kockázat ellenőrzése</b>	<b>Kockázat hatása</b>
-egyéni aktivitás	-folytonos üzemeltetés	-foglalkoztatottak nem érzik saját szerepüket	-negatív kép

A kockázat elkerülhető az alkalmazották állandó ellenőrzésével.

## Temető kezelése és a temetkezési szolgáltatások elvégzése

<b>Kockázat forrása</b>	<b>Kockázat meghatározása</b>	<b>Kockázat ellenőrzése</b>	<b>Kockázat hatása</b>
-foglalkoztatottak viselkedése -szakmai felelőség	-szolgáltatás	-szabályok nem érvényesülnek közvetlenül	-költségek növekednek -negatív kép

A kockázat elkerülhető az alkalmazották rendszeres ellenőrzésével

## A piac vezetése

<b>Kockázat forrása</b>	<b>Kockázat meghatározása</b>	<b>Kockázat ellenőrzése</b>	<b>Kockázat hatása</b>
-foglalkoztatottak viselkedése -törvényi	-előírások alapján	-foglalkoztatottak nem érzik saját szerepüket	-törvényi büntetés -pénzügyi veszteség

A kockázat elkerülhető az alkalmazották rendszeres ellenőrzésével.

## Utcák és utak karbantartása

<b>Kockázat forrása</b>	<b>Kockázat meghatározása</b>	<b>Kockázat ellenőrzése</b>	<b>Kockázat hatása</b>
- tehnikai	-szolgáltatás	-rosszul felszerelt	-negatív kép

# 16

A kockázat csökkenthető lenne ha konkrétan meg lenne határozva ebben a tevékenységben a kötelezettség a felszereltséggel összhangban, és ettől függően milyen licenca szükséges .

## A PÉNZÜGYI KOCKÁZAT KEZELÉSE

### 1. Pénzügyi kockázat tényezői

A gazdasági társaság az ügyvitele során különféle kockázatoknak van kitéve: piaci kockázat, hitel kockázat, fizetőképességi kockázat. A kockázat kezelése a gazdasági társaságokban annak a biztosítása hogy a kiszámíthatlanságot a pénzügyi piacokon és más esetleges negatív hatást a minimumra csökkentsen a pénzügyi ügyvitele során. A kockázatok kezelését a pénzügyi szolgálat végzi a gazdasági társaságokban a cég politikájával összhangban és az igazgató jóváhagyásával.

#### **Piaci kockázat**

A pénzügyi kockázat, annak a kockázata hogy valós értékben történik e a jövőbeni pénzügyiforgalom, a pénzeszközök változóak mert vátozik a piaci ár is. A piaci kockázat 3 féle lehet, ezek pedig:

#### **A deviza árfolyam változásainak kockázata**

A gazdasági társaságnak nincs követelése és kötelezettsége devizában ,nincs nagyobb kockázat az árfolyam változásoknál devizában.

#### **Az árváltozás kockázata**

A gazdasági társaság nincs kitéve nagyobb kockázatnak az árváltozás vonatkozásában, tekintettel arra hogy nincs nagyobb befektetése mint a rendelkezésre álló eladás.

#### **A kamatláb változásainak kockázata**

A gazdasági társaságok kockázata a kamatláb vonatkozásában nem jelentős, mivel ilyen kötelezettségek a hosszúlejáratú hitelekől adódnak amit a bankok adnak. A gazdasági társaságnak nincs hosszúlejáratú hitele a bankoktól. Bevételei és kiadásai a gazdasági társaságnak és a pénzforgalma független a piaci kamatláb változásoktól, tekintettel hogy a gazdasági társaságnak nincs jelentős kamatozó eszköze, sem kötelezettsége.

#### **Hitelezési kockázat**

A hitelezési kockázat a gazdasági társaság pénzügyi veszteségének kockázata ha a másik szerződő fél pénz eszközökben nem teljesíti szerződéses kötelezettségét. A hitelezési kockázat elsősorban a ügyviteli követelésekből adódik

A gazdasági társaság elemzi a fizetőképességet minden új vevőnek ,mielőtt ajánlatot tenne a szokásos feltételekkel az eladásra. Ez így működik a kiépítési munkálatoknál is

#### **Fizetőképességi kockázat**

A fizetőképességi kockázat a gazdasági társaságoknak a kockázata amikor szembe kell nézni a nehézségekkel mikor ki kell fizetni a saját pénzügyi kötelezettségeiket. A gazdasági társaság kezeli a saját fizetőképességét azzal a céllal hogy mindig ki tudja fizetni az esedékes kötelezettséget.

### 2. Tőke kezelési kockázat

A tőke kezelés célja hogy a gazdasági társaság képes legyen arra, hogy határozatlan időre tudja működtetni a céget a belátható jövőben.

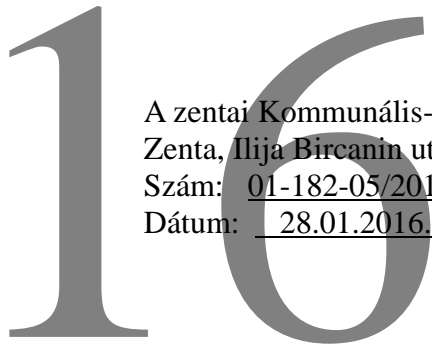
**A gazdasági társaság figyeli az eladósodottsági rátát. Ennek az együtthatónak a kiszámításakor figyelembe veszik a netto adóságot és az össz tőkét. Netto adóságot akkor kapunk ha az összes hitelből (rövid és hosszútavú) kivonjuk a készpénzt. Össz tőkét akkor kapunk ha az állapotmérleghez hozzáadjuk a netto tartozást**

Felügyelő bizottság elnöke

Tot Eleonóra

## 11. Mellékletek a KLVV 2016-os évi Ügyviteli programjához

1. Úrlap: 3.2.1.Állapot mérleg 2014.12.31.
2. Úrlap: 3.2.2.Siker mérleg 2013.01.01-2014.12.31.
3. Úrlap: 3.2.3.Jelentés a készpénzforgalomról 2014.01.01-2014.12.31.
4. Úrlap: 5.1. Állapot mérleg(terv 2015.12.31, negyedéves terv)
5. Úrlap: 5.2 Siker mérleg (terv 2015.01.01-2015.12.31, negyedéves kimutatás)
6. Úrlap: 5.4. Jelentés a készpénzforgalomról (terv 2015.01.01-12.31.,negyedéves kimutatás)
7. Úrlap: 5.5 Szubvenciók (terv 2014.01.01-2014.12.31, negyedéves kimutatás)
8. Úrlap: 6.1. Foglalkoztatottak költségei
9. Úrlap: 6.2. Foglalkoztatás dinamikája
10. Úrlap: 6.3. Terv a foglalkoztatottak képzettségéről
11. Úrlap: 6.4. Fizetéselszámolás és kifizetések 2015.
12. Úrlap: 6.4.1.1. Havi foglalkoztatottság 2014.
13. Úrlap: 6.4.1.2. Fizetésmassza, foglalkoztatottak száma, havi átlagok 2014.-ben
14. Úrlap: 6.5. Terv a Felügyelő bizottság tagjainak járulékai
15. Úrlap: 7.1.Kapitális beruházások
16. Úrlap: 8.1. Hitel tartozások - áttekintés a jelenlegi hitel kötelezettségekről
17. Úrlap: 8.2. Nem kifizetett tartozások és nem megfizettetett követelések
18. Úrlap: 9.1.Táblázat tervezett pénzügyi eszközök az áruk munkák és szolgáltatások beszerzésére tevékenységek végzésére
19. Úrlap: 9.2. Táblázat eszközök különleges célokra
20. KLVV árjegyzéke 2015.01.01.
21. KLVV szervezési ábrája
22. Melléklet 1: A vállalat hatékonysági mutatói
23. Melléklet 2: A foglalkoztatottak struktúrája szektorok szerint
24. Melléklet 3: Tervezett pénzügyi eszközök közbeszerzésre
25. Melléklet 4 A kapitális beruházások terve



A zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat  
Zenta, Ilija Birčanin utca 2  
Szám: 01-182-05/2016-1  
Dátum: 28.01.2016.

A zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2013 és 28/2015 szám) 24. szakasza alapján a zentai KLKV felügyelő bizottsága 2016.01.28-án megtartott ülésén meghozta az alábbi

## HATÁROZATOT

1. A vállalat 2016-os évre vonatkozó Ügyviteli terv módosításának és kiegészítésének elfogadása
2. A vállalat Ügyviteli terv módosításának és kiegészítésének szövege a Határozat része
3. A Határozat az alapítóhoz kerül további folyamatra

A felügyelő bizottsága elnöke  
Tót Eleonóra

БИЛАНС УСПЕХА

тача 3.2.2.

у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године

у изданима динара

Група рачуна-значки	П О З И Ц И Ј А	ЛОП	Износ	
			План 2015	Процена 2015
1	2	3	4	5
<b>A. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
60 до 62	<b>I. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (201 + 202 + 210 + 217) = 0</b>	201		
60 до 61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (201+202+203+204+205+206+207+208)</b>	202	184,430	172,537
600	1. Приходи од продаје роба матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	203		
601	2. Приходи од продаје роба матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	204		
602	3. Приходи од продаје роба осталим правним лицима на домаћем тржишту	205		
603	4. Приходи од продаје роба осталим правним лицима на иностраном тржишту	206		
604	5. Приходи од продаје роба на домаћем тржишту	207		
605	6. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	208	4,088	5,200
61	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ( 210 + 211 + 212+ 213+ 214+215 )</b>	210		
610	1. Приходи од продаје готових производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	211		
611	2. Приходи од продаје готових производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	212		
612	3. Приходи од продаје готових производа и услуга осталим правним лицима на домаћем тржишту	213		
613	4. Приходи од продаје готових производа и услуга осталим правним лицима на иностраном тржишту	214		
614	5. Приходи од продаје готових производа и услуга на домаћем тржишту	215	161,098	156,650
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	216		
64	7. Приходи од продаје субвенција, додацима и сл.	216	7,000	0
65	8. Други пословни приходи	217	11,044	10,687
60 до 65	<b>IV. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (218 + 220 + 221 + 222 + 223 + 224 + 225 + 226 + 227 + 228 + 229) = 0</b>	218	186,122	175,298
60	1. Набавна вредност продате робе	219	3,000	3,900
62	2. Приходи од имплементације и робе	220	500	500
630	3. Трошкови вредности нематеријалних и готових производа и недоразвијених услуга	221		
631	4. Смањена вредности запаса недоразвијених и готових производа и недоразвијених услуга	222		
61 осим 613	5. Трошкови материјала	223	10,370	9,830
613	6. Трошкови горива и енергије	224	23,830	22,500
63	7. Трошкови зарада, наклада зарада и осталих личних трошкова	225	99,790	91,393
63	8. Трошкови производних услуга	226	14,414	12,787
640	9. Трошкови амортизације	227	14,000	14,020
641 до 649	10. Трошкови депривације савремених	228		
65	11. Нематеријални трошкови	229	21,868	21,399
	<b>V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201 - 218 ) = 0</b>	230		
	<b>VI. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (218 - 201) = 0</b>	231	2,497	2,761
66	<b>VII. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (232+234+235+236+237)</b>	232	150	130
660 и 661	1. Финансијски приходи од повезаних лица	233		
662	2. Приходи од наката ( од трећих лица )	234	150	100
663 и 664	3. Позитивне курсне разлике и позитивне ефекте валутне конверзије	235		
665	4. Приходи од учешћа у добитиу зависних правних лица и издржаном улагањима	236		
669	5. Остали финансијски приходи	237		30
66	<b>VIII. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ( 238+240+241+242+243+244)</b>	238	130	100
660	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	239		
661	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	240	130	
662	3. Расходи наката ( према трећим лицима)	241	130	100
663 и 664	4. Негативне курсне разлике и негативне ефекте валутне конверзије ( према трећим лицима)	242		
665	5. Расходи од учешћа у губитиу зависних правних лица и издржаном улагањима	243		
669	6. Остали финансијски расходи	244		
	<b>IX. РЕЗУЛТАТ ФИНАНСИЈСКИХ ( 232-238)</b>	245		
663 и 665	<b>X. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	246		
663 и 665	<b>XI. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	247		
	<b>XII. РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА ( 246-247)</b>	248		
осим 663 и 665	<b>XIII. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	249	3,021	4,081
осим 663 и 665	<b>XIV. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	250	1,188	1,000
	<b>IV. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (230-231+232-238+248-249)</b>	251	556	350
	<b>XV. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (231-232+233-239+249-250)</b>	252		
69 до 63	<b>XVI. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА ЕВЕНТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЗИТИВА И ИСТАВЉА ГУБИТАКА ИЗ РАМАЈА ПЕРИОДА</b>	253		
69 до 63	<b>XVII. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА ЕВЕНТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЗИТИВА И ИСТАВЉА ГУБИТАКА ИЗ РАМАЈА ПЕРИОДА</b>	254		
	<b>B. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (251-253+253-254)</b>	255	556	350
	<b>B. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (253-251+254-253)</b>	256		
	<b>Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>			
	1. Порезни расходи периода	257		
	<b>Д. ИСПЛАЊЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОВАЦА</b>	258		
	<b>Љ. НЕТО ДОБИТАК (255-256-257-258)</b>	259	556	350
	<b>Е. НЕТО ГУБИТАК ( 256-255+257+258)</b>	260		
	<b>Ж. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ ПАРТНЕРИМА</b>	261		
	<b>З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЊИНСКОМ ВЛАСНИКУ</b>	262		
	<b>И. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>			
	1. Основна зарада по акцији	263		
	2. Умњена (измањена) зарада по акцији	264		



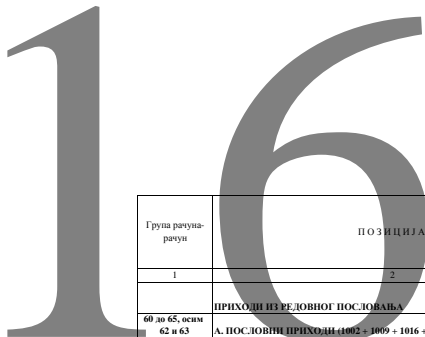


ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ  
у периоду од 01.01. до 31.12. 2015. године

Тачка 3.2.3

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2015	Процена 2015
		3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Прилив готовине из пословних активности (1 до 3)</b>	401	170,760	183,905
1. Продаја и примљени аванси	402	158,716	175,851
2. Примљене камате из пословних активности	403	100	79
3. Остали приливи из редовног пословања	404	11,944	7,975
<b>II. Одлив готовине из пословних активности (1 до 5)</b>	405	172,066	172,164
1. Исплате добављачима и дати аванси	406	58,097	68,298
2. Зараде, накнаде зараде и остали лични расходи	407	104,454	94,506
3. Плаћене камате	408	150	53
4. Порез на добитак	409		0
5. Плаћања по основу осталих јавних прихода	410	9,365	9,307
<b>III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (I-II)</b>	411		11,742
<b>IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (II-I)</b>	412	1,306	
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Прилив готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	413		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	414		
2. Продаја нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	415		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	416		
4. Примљене камате из активности инвестирања	417		
5. Примљене дивиденде	418		
<b>II. Остали одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	419	4,681	9,510
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	420		0
2. Куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	421	4,681	9,510
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	422		0
<b>III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (I-II)</b>	423		
<b>IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (II-I)</b>	424	4,681	9,510
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Прилив готовине из активности финансирања (1 до 3)</b>	425	6,000	
1. Увећање основног капитала	426		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	427	6,000	
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	428		
4. Остале дугорочне обавезе	429		
5. Остале краткорочне обавезе	430		
<b>II. Одлив готовине из активности финансирања (1 до 4)</b>	431		
1. Откуп сопствених акција и удела	432		
2. Дугорочни кредити (одливи)	433		
3. Краткорочни кредити (одливи)	434		
4. Остале обавезе (одлив)	435		
3. Финансијски лизинг	436		
4. Исплаћене дивиденде	437		
<b>III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (I-II)</b>	438	6,000	
<b>IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (II-I)</b>	439		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (401+413+425)</b>	440	176,760	183,905
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (405+419+431)</b>	441	176,747	181,674
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (440-441)</b>	442	13	2,231
<b>Е. НЕТО ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (441-440)</b>	443		
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	444	4,487	6,769
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	445		0
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	446		0
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (442-443+444+445-446)</b>	447	4,500	9,000

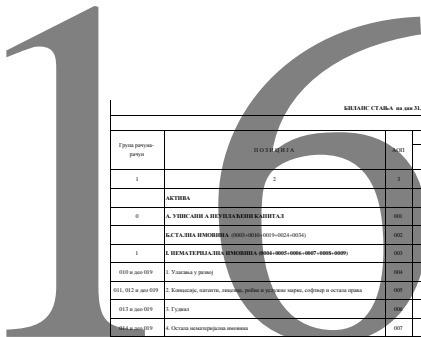


## БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01. до 31.12. 2016. године

У ХИЛАНЦИМА ДИВИЗИЈА

Група рачуна- рачуна	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС					
			План 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.03.2016.	План 01.04-30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.10-31.12.2016.	
1	2	3	5	6	7	8	9	
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>							
<b>60 до 65, осим 62 и 63</b>	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	<b>1001</b>	178.425	46.606	44.609	43.106	44.107	
<b>60</b>	<b>1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)</b>	<b>1002</b>	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500	
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003	-	-	-	-	-	
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004	-	-	-	-	-	
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005	-	-	-	-	-	
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006	-	-	-	-	-	
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500	
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008	-	-	-	-	-	
<b>61</b>	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	<b>1009</b>	160.069	39.015	40.015	40.015	41.015	
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	-	-	-	-	-	
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011	-	-	-	-	-	
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	-	-	-	-	-	
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013	-	-	-	-	-	
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	160.069	39.015	40.015	40.015	41.015	
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015	-	-	-	-	-	
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЈИНА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	365	91	91	91	92	
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	12.000	6.000	3.000	1.500	1.500	
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>							
<b>50 до 55, 62 и 63</b>	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	<b>1018</b>	181.104	45.869	45.976	44.675	44.589	
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	3.000	750	750	750	750	
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧНИКА И РОБЕ	1020	500	-	250	250	-	
630	III. ПОВЕЉАВЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021	-	-	-	-	-	
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022	-	-	-	-	-	
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	13.070	3.220	3.770	3.070	3.010	
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	23.814	6.854	5.414	5.354	6.194	
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	89.440	22.270	22.370	22.964	21.830	
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	14.122	3.308	3.908	3.638	3.638	
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	14.865	3.716	3.716	3.716	3.717	
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	-	-	-	-	-	
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	23.291	5.742	6.292	5.437	5.820	
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>	<b>1030</b>	-	746	-	-	-	
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0</b>	<b>1031</b>	2.679	-	1.370	1.573	482	
<b>66</b>	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	<b>1032</b>	150	40	40	35	35	
<b>66, осим 662, 663 и 664</b>	<b>II. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЉАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>	<b>1033</b>	50	15	15	10	10	
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034	-	-	-	-	-	
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035	-	-	-	-	-	
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036	-	-	-	-	-	
669	4. Остали финансијски приходи	1037	50	15	15	10	10	
<b>662</b>	<b>III. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)</b>	<b>1038</b>	100	25	25	25	25	
<b>663 и 664</b>	<b>III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1039</b>	-	-	-	-	-	
<b>56</b>	<b>Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	<b>1040</b>	130	33	32	32	33	
<b>56, осим 562, 563 и 564</b>	<b>II. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЉАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b>	<b>1041</b>	0	0	0	0	0	
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042	-	-	-	-	-	
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043	-	-	-	-	-	
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044	-	-	-	-	-	
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	-	-	-	-	-	
562	III. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	130	33	32	32	33	
<b>563 и 564</b>	<b>III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1047</b>	-	-	-	-	-	
<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈА (1032 - 1040)</b>		<b>1048</b>	20	7	8	3	2	
<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈА (1040 - 1032)</b>		<b>1049</b>	-	-	-	-	-	
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ФЕД. ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	-	-	-	-	-	
583 и 585	II. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ФЕД. ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	-	-	-	-	-	
<b>67 и 68, осим 684 и 685</b>	<b>Г. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>1052</b>	5.645	0	2.769	1.204	1.674	
<b>57 и 58, осим 583 и 585</b>	<b>Б. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>1053</b>	1.188	221	222	221	524	
	<b>Д. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)</b>	<b>1054</b>	1.798	532	1.185	0	672	
	<b>Б. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)</b>	<b>1055</b>	-	-	-	-	-	
	<b>М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА. ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	<b>1056</b>	-	-	-	591	-	
<b>69-69</b>	<b>II. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА. РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	<b>1057</b>	-	-	-	-	-	
	<b>Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)</b>	<b>1058</b>	1.798	532	1.185	0	672	
	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)</b>	<b>1059</b>	-	-	-	591	-	
	<b>II. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>	<b>1060</b>	-	-	-	-	-	
<b>721</b>	<b>I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА</b>	<b>1061</b>	-	-	-	-	-	
до 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1062	-	-	-	-	-	
до 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1063	-	-	-	-	-	
723	Р. ИСПЛАЊЕЊА ЛИЧНИ ПРИДАВАЊА ПОСЛОДАВЦИМА	1064	1.798	532	1.185	0	672	
	<b>С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062)</b>	<b>1065</b>	-	0	-	591	0	
	<b>Г. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062)</b>	<b>1066</b>	-	0	-	591	0	
	<b>II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА</b>	<b>1067</b>	-	-	-	-	-	
	<b>III. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЉИНСКОМ ВЛАСТИКУ</b>	<b>1067</b>	-	-	-	-	-	



БЮДЖЕТ СТАВА, на мес 31.12.2016.

Страна 1/1

Група делови рачуна	ДИОДЪЛ ПОСТА	31.12	Имена				
			План 01.01.2016 - 31.12.2016.	План 01.01.2016.	План 01.01.2016.	План 01.01.2016.	План 31.12.2016.
1	2	3	4	5	6	7	8
0	<b>А. УПРАВЛЕНИЕ НА РЕПУБЛИКАНСКИТЕ СРЕДСТВА</b>	101	-	-	-	-	-
	БЪЛГАРСКА РЕПУБЛИКА (0001-0001-0001-0001-0001)	102	276,029	280,964	283,379	279,824	276,629
1	<b>РЕПУБЛИКАНСКИ ИМУНИТЕТИ (0001-0001-0001-0001-0001)</b>	001	5,500	4,200	5,230	5,230	5,500
0101 и мес 0101	1. Училища (училища)	001	5,500	4,200	5,230	5,230	5,500
011 и мес 011	1.1. Концерти, фестивали, концерти, дебюти и ансамбли, концерти, симфонични оркестри и ансамбли	001	-	-	-	-	-
013 и мес 013	1.3. Училища	001	-	-	-	-	-
014 и мес 014	1.4. Музикални и театрални постановки	001	-	-	-	-	-
015 и мес 015	1.5. Концертни постановки и представления	001	-	-	-	-	-
016 и мес 016	1.6. Ансамбли за музикално изкуство	001	-	-	-	-	-
2	<b>ВЕЩНО-МАТЕРИАЛНИ ИМУНИТЕТИ (0001-0001-0001-0001-0001)</b>	103	271,033	281,068	278,143	274,594	271,033
020 и мес 020	2. Издания	011	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700
022 и мес 022	2.2. Информационни услуги	012	216,012	215,480	214,207	213,114	213,010
023 и мес 023	2.3. Транспортни средства	013	53,011	48,547	58,175	55,803	55,473
024 и мес 024	2.4. Нефинансови имуществени	014	0	0	0	0	0
025 и мес 025	2.5. Сградни имуществени, построени и строени	015	-	-	-	-	-
026 и мес 026	2.6. Други сградни имуществени и строени	016	3,890	3,890	3,890	3,890	3,890
027 и мес 027	2.7. Транспортни средства, построени и строени	017	-	-	-	-	-
028 и мес 028	2.8. Транспортни средства, построени и строени	018	-	-	-	-	-
029 и мес 029	2.9. Ансамбли за музикално изкуство, построени и строени	019	-	-	-	-	-
3	<b>ИНВЕСТИЦИОННИ ИМУНИТЕТИ (0001-0001-0001-0001-0001)</b>	104	-	-	-	-	-
030 и мес 030	3. Преправяване на материални средства	021	-	-	-	-	-
032 и мес 032	3.2. Сградни средства	021	-	-	-	-	-
033 и мес 033	3.3. Други сградни средства и строени	022	-	-	-	-	-
034 и мес 034	3.4. Ансамбли за музикално изкуство	023	-	-	-	-	-
<b>04. класа 047</b>	<b>РЕПУБЛИКАНСКИ АГЕНЦИИ ЗА ПАЗИРАНЕ (0001-0001-0001-0001-0001)</b>	104	0	0	0	0	0
040 и мес 040	4. Училища (училища)	024	-	-	-	-	-
041 и мес 041	4.1. Училища (училища)	024	-	-	-	-	-
042 и мес 042	4.2. Училища за професионална подготовка	025	0	0	0	0	0
043 и мес 043	4.3. Други сградни имуществени и строени	026	-	-	-	-	-
044 и мес 044	4.4. Други сградни имуществени и строени	027	-	-	-	-	-
045 и мес 045	4.5. Други сградни имуществени и строени	028	-	-	-	-	-
046 и мес 046	4.6. Други сградни имуществени и строени	029	-	-	-	-	-
047 и мес 047	4.7. Други сградни имуществени и строени	030	-	-	-	-	-
048 и мес 048	4.8. Други сградни имуществени и строени	031	-	-	-	-	-
049 и мес 049	4.9. Други сградни имуществени и строени	032	-	-	-	-	-
050 и мес 050	4.10. Други сградни имуществени и строени	033	-	-	-	-	-
051 и мес 051	4.11. Други сградни имуществени и строени	034	-	-	-	-	-
052 и мес 052	4.12. Други сградни имуществени и строени	035	-	-	-	-	-
053 и мес 053	4.13. Други сградни имуществени и строени	036	-	-	-	-	-
054 и мес 054	4.14. Други сградни имуществени и строени	037	-	-	-	-	-
055 и мес 055	4.15. Други сградни имуществени и строени	038	-	-	-	-	-
056 и мес 056	4.16. Други сградни имуществени и строени	039	-	-	-	-	-
057 и мес 057	4.17. Други сградни имуществени и строени	040	-	-	-	-	-
058 и мес 058	4.18. Други сградни имуществени и строени	041	-	-	-	-	-
059 и мес 059	4.19. Други сградни имуществени и строени	042	-	-	-	-	-
<b>200</b>	<b>РЕПУБЛИКАНСКИ АГЕНЦИИ ЗА ПАЗИРАНЕ</b>	104	104,073	104,073	104,073	104,073	104,073
<b>Класа 1</b>	<b>НАУКА (0001-0001-0001-0001-0001)</b>	104	3,618	3,618	3,618	3,618	3,618
09	Материални разходи за научни работи и услуги	001	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
11	1. Научни проучвания и научни услуги	001	-	-	-	-	-
12	1.1. Физика	001	-	-	-	-	-
13	1.2. Химия	001	18	18	18	18	18
14	1.3. Биология	001	-	-	-	-	-
15	1.4. Земляни науки и космическа наука	001	160	160	160	160	160
<b>210</b>	<b>РЕПУБЛИКАНСКИ АГЕНЦИИ ЗА ПАЗИРАНЕ (0001-0001-0001-0001-0001)</b>	104	86,768	86,768	87,712	87,712	86,768
<b>201 и мес 201</b>	<b>1. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>202 и мес 202</b>	<b>2. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>203 и мес 203</b>	<b>3. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>204 и мес 204</b>	<b>4. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	56,704	56,704	57,712	57,712	56,704
<b>205 и мес 205</b>	<b>5. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>206 и мес 206</b>	<b>6. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>207 и мес 207</b>	<b>7. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>208 и мес 208</b>	<b>8. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>209 и мес 209</b>	<b>9. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>210 и мес 210</b>	<b>10. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>211 и мес 211</b>	<b>11. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>212 и мес 212</b>	<b>12. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>213 и мес 213</b>	<b>13. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>214 и мес 214</b>	<b>14. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>215 и мес 215</b>	<b>15. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>216 и мес 216</b>	<b>16. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>217 и мес 217</b>	<b>17. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>218 и мес 218</b>	<b>18. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>219 и мес 219</b>	<b>19. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>220 и мес 220</b>	<b>20. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>221 и мес 221</b>	<b>21. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>222 и мес 222</b>	<b>22. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>223 и мес 223</b>	<b>23. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>224 и мес 224</b>	<b>24. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>225 и мес 225</b>	<b>25. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>226 и мес 226</b>	<b>26. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>227 и мес 227</b>	<b>27. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>228 и мес 228</b>	<b>28. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>229 и мес 229</b>	<b>29. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>230 и мес 230</b>	<b>30. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>231 и мес 231</b>	<b>31. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>232 и мес 232</b>	<b>32. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>233 и мес 233</b>	<b>33. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>234 и мес 234</b>	<b>34. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>235 и мес 235</b>	<b>35. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>236 и мес 236</b>	<b>36. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>237 и мес 237</b>	<b>37. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>238 и мес 238</b>	<b>38. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>239 и мес 239</b>	<b>39. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>240 и мес 240</b>	<b>40. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>241 и мес 241</b>	<b>41. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>242 и мес 242</b>	<b>42. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>243 и мес 243</b>	<b>43. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>244 и мес 244</b>	<b>44. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>245 и мес 245</b>	<b>45. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>246 и мес 246</b>	<b>46. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>247 и мес 247</b>	<b>47. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>248 и мес 248</b>	<b>48. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>249 и мес 249</b>	<b>49. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>250 и мес 250</b>	<b>50. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>251 и мес 251</b>	<b>51. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>252 и мес 252</b>	<b>52. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>253 и мес 253</b>	<b>53. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>254 и мес 254</b>	<b>54. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>255 и мес 255</b>	<b>55. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>256 и мес 256</b>	<b>56. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>257 и мес 257</b>	<b>57. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>258 и мес 258</b>	<b>58. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>259 и мес 259</b>	<b>59. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>260 и мес 260</b>	<b>60. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>261 и мес 261</b>	<b>61. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>262 и мес 262</b>	<b>62. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>263 и мес 263</b>	<b>63. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>264 и мес 264</b>	<b>64. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>265 и мес 265</b>	<b>65. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>266 и мес 266</b>	<b>66. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>267 и мес 267</b>	<b>67. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>268 и мес 268</b>	<b>68. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>269 и мес 269</b>	<b>69. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>270 и мес 270</b>	<b>70. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>271 и мес 271</b>	<b>71. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>272 и мес 272</b>	<b>72. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>273 и мес 273</b>	<b>73. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>274 и мес 274</b>	<b>74. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>275 и мес 275</b>	<b>75. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>276 и мес 276</b>	<b>76. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>277 и мес 277</b>	<b>77. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>278 и мес 278</b>	<b>78. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>279 и мес 279</b>	<b>79. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>280 и мес 280</b>	<b>80. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>281 и мес 281</b>	<b>81. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>282 и мес 282</b>	<b>82. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>283 и мес 283</b>	<b>83. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>284 и мес 284</b>	<b>84. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>285 и мес 285</b>	<b>85. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>286 и мес 286</b>	<b>86. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>287 и мес 287</b>	<b>87. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>288 и мес 288</b>	<b>88. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>289 и мес 289</b>	<b>89. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>290 и мес 290</b>	<b>90. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>291 и мес 291</b>	<b>91. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>292 и мес 292</b>	<b>92. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>293 и мес 293</b>	<b>93. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>294 и мес 294</b>	<b>94. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>295 и мес 295</b>	<b>95. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>296 и мес 296</b>	<b>96. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>297 и мес 297</b>	<b>97. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>298 и мес 298</b>	<b>98. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>299 и мес 299</b>	<b>99. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	-
<b>300 и мес 300</b>	<b>100. Научни проучвания и научни услуги</b>	001	-	-	-	-	

# 16

тачка 5.4.

## ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12. 2016. године

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС				
		План 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.03.2016.	План 01.04-30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.10-31.12.2016.
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>						
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)</b>	3001	169,651	47,025	42,025	43,025	37,576
1. Продаја и примљени аванси	3002	157,551	39,000	41,000	41,000	36,551
2. Примљене камате из пословних активности	3003	100	25	25	25	25
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	12,000	8,000	1,000	2,000	1,000
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)</b>	3005	164,366	45,775	40,250	42,165	36,176
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	65,415	20,014	15,854	17,768	11,779
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	89,436	22,359	22,359	22,359	22,359
3. Плаћене камате	3008	150	37	37	38	38
4. Порез на добитак	3009					
5. Одливи по основу осталих равних прихода	3010	9,365	3,365	2,000	2,000	2,000
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)</b>	3011	5,285	1,250	1,775	860	
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)</b>	3012					1,400
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>						
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3013	1,569		1,569		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014	1,569		1,569		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015					
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016					
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017					
5. Примљене дивиденде	3018					
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3019	6,785	1,750	2,275	1,860	900
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020					
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	6,785	1,750	2,275	1,860	900
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022					
<b>III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)</b>	3023					
<b>IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)</b>	3024	6,785	1,750	2,275	1,860	900
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>						
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)</b>	3025					
1. Увећање основног капитала	3026					
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027					
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028					
4. Остале дугорочне обавезе	3029					
5. Остале краткорочне обавезе	3030					
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)</b>	3031					
1. Откуп сопствених акција и удела	3032					
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033					
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034					
4. Остале обавезе (одливи)	3035					
5. Финансијски лизинг	3036					
6. Исплаћене дивиденде	3037					
<b>III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)</b>	3038					
<b>IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)</b>	3039					
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)</b>	3040	171,220	47,025	43,594	43,025	37,576
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)</b>	3041	171,151	47,525	42,525	44,025	37,076
<b>Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)</b>	3042	69		1,069		500
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)</b>	3043		500		1,000	
<b>З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3044					
<b>Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3045	9,000	9,000	8,500	9,569	8,569
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3046					
<b>И. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)</b>	3047	9,069	8,500	9,569	8,569	9,069

16

## СУБВЕНЦИЈЕ

Тачка 5.5.

у динарима

Редни број	ИЗВОР СРЕДСТАВА / НАМЕНА	01.01-31.12.2015 година	01.01-31.12.2016 година	01.01-31.03.2016 година	01.04-30.06.2016 година	01.07-30.09.2016 година	01.10-31.12.2016 година
1.	Планирано -Јавни рад СО Сента	-		-			-
2.	Уговорено	-	-	-	-	-	-
3.	Повучено	-	-	-	-	-	-
	<b>УКУПНО</b>						
	<b>ИЗВОР СРЕДСТАВА / НАМЕНА</b>						
1.	Планирано						
2.	Уговорено						
3.	Повучено						
	<b>УКУПНО</b>						

## ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2015.	Процена 01.01-31.12.2015.	План 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.03.2016.	План 01.04-30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.09-31.12.2016.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	54,480,000	54,000,000	52,495,200	12,957,500	13,290,000	13,356,700	12,891,000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	75,668,000	75,000,000	72,910,000	17,996,500	18,458,400	18,551,000	17,904,100
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	13,440,000	13,400,000	12,946,000	3,195,500	3,277,500	3,294,000	3,179,000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	133	137	125	129	129	129	129
4.1.	- на неодређено време	119	123	117	117	121	117	117
4.2.	- на одређено време	14	14	12	12	12	12	12
5.	Накнаде по уговору о делу	0	0	-	-	-	-	-
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	0	0	-	-	-	-	-
7.	Накнаде по ауторским уговорима	-	-	-	-	-	-	-
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	-	-	-	-	-	-	-
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	-	-	-	-	-	-	-
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	-	-	-	-	-	-	-
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	-	-	-	-	-	-	-
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	-	-	-	-	-	-	-
13.	Накнаде члановима скупштине	-	-	-	-	-	-	-
14.	Број чланова скупштине	-	-	-	-	-	-	-
15.	Накнаде члановима управног одбора	-	-	-	-	-	-	-
16.	Број чланова управног одбора	-	-	-	-	-	-	-
17.	Накнаде члановима надзорног одбора	250,000	250,000	258,000	64,000	64,000	65,000	65,000
18.	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	3	3	3
19.	Превоз запослених на посао и са посла	800,000	800,000	800,000	200,000	200,000	200,000	200,000
20.	Дневнице на службеном путу	50,000	50,000	50,000	12,500	12,500	12,500	12,500
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	74,000	53,000	74,000	18,500	18,500	18,500	18,500
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	510,000	510,000	1,302,000	558,000	0	558,000	186,000
24.	Јубиларне награде	600,000	550,000	200,000	0	120,000	40,000	40,000
25.	Број прималаца	10	10	4	0	2	1	1
26.	Смештај и исхрана на терену	-	-	-	-	-	-	-
27.	Помоћ радницима и породици радника	900,000	780,000	900,000	225,000	225,000	225,000	225,000
28.	Стипендије	-	-	-	-	-	-	-
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	-	-	-	-	-	-	-

\* позиције од 3 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

## ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2015. године	130		Стање на дан 30.06.2016. године	133
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2016.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2016.	
2.	навести основ – отпремнина	1	2.	навести основ-отпремнина	4
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2016.		6.	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2016.	
7.	навести основ		7.	навести основ	
8.			8.		
	Стање на дан 31.03.2016. године	129		Стање на дан 30.09.2016. године	129
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2016. године	129		Стање на дан 30.09.2016. године	129
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2016.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2016.	
2.	навести основ –		2.	навести основ –	
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2016.		6.	Пријем кадрова у периоду 01.10.-30.06.2016.	
7.	навести основ-због потребе и за извршиоца	4	7.	навести основ	
8.			8.		
	Стање на дан 30.06.2016. године	133		Стање на дан 31.12.2016. године	129

2015	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА
I	219
II	219
III	219
IV	219
V	219
VI	219
VII	218
VIII	218
IX	218
X	218
XI	218
XII	218
УКУПНО	

2016	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА
I	200
II	200
III	200
IV	200
V	200
VI	200
VII	200



# 16

запосленост

VIII	200
IX	200
X	200
XI	200
XII	200
УКУПНО	

# 16

запосленост

## Запосленост по месецима за 2015.годину

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
138	124
137	123
137	123
137	123
137	123
138	123
139	123
137	123
134	122
133	122
131	120
130	118

## Запосленост по месецима за 2016.годину

ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
130	118
129	117
129	117
133	121
133	121
133	121
131	119

# 16

запосленост

130	118
129	117
129	117
129	117
129	117

# 16

запосленост

Табела 6.4.1.1

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
14
14
14
14
14
15
16
14
12
11
11
12

ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
12
12
12
12
12
12
12

# 16

запосленост

12
12
12
12
12

# 16

## Планирана структура запосленост

### Квалификациона структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.	Редни број
1	<b>ВСС</b>	7	7	1
2	<b>ВС</b>	4	4	2
3	<b>ВКВ</b>	0	0	3
4	<b>ССС</b>	32	30	4
5	<b>КВ</b>	27	28	5
6	<b>ПК</b>	1	1	
7	<b>НК</b>	59	59	
	<b>УКУПНО</b>	130	129	

# 16

## Планирана структура запосленост

### Старосна структура

Опис	Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.
<b>До 30 година</b>	9	9
<b>30 до 40 година</b>	28	23
<b>40 до 50</b>	39	36
<b>50 до 60</b>	46	47
<b>Преко 60</b>	8	10
<b>УКУПНО</b>	130	125
<b>Просечна старост</b>	45.62	46.10

ЗА 4 НОВА ЗАПОСЛЕНА НЕ МОГУ СЕ  
УНАПРЕД ПРЕДВИДЕТИ ПОДАЦИ!

### По времену у ј

Редни број	Опис
1	<b>До 5 година</b>
2	<b>5 до 10</b>
3	<b>10 до 15</b>
4	<b>15 до 20</b>
5	<b>20 до 25</b>
6	<b>25 до 30</b>
7	<b>30 до 35</b>
8	<b>Преко 35</b>
	<b>УКУПНО</b>

ЗА 4 НОВА ЗА  
УНАПРЕД ПЕ

# 16

## Планирана структура запосленост

тачка б.3.

радном односу

Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.
9	7
16	17
12	9
11	10
17	20
20	15
25	26
20	21
130	125

ПОСЛЕНА НЕ МОГУ СЕ  
РЕДВИДЕТИ ПОДАЦИ!



## ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА У 2016. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	ИСПЛАЋЕН БРУТО П У 2015.ГОДИНИ	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2016.ГОДИНИ ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2016.ГОДИНИ ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 3-4
1.	2.	3.	4.	5.
ЈАНУАР	7.498.304	7.615.631	7.082.537	533.094
ФЕБРУАР	7.484.995	7.615.631	7.082.537	533.094
МАРТ	7.340.585	7.557.050	7.028.056	528.994
АПРИЛ	7.328.956	7.791.380	7.245.983	545.397
МАЈ	7.076.165	7.791.380	7.245.983	545.397
ЈУН	7.280.709	7.791.380	7.245.983	545.397
ЈУЛ	7.252.773	7.791.380	7.791.380	545.397
АВГУСТ	7.158.014	7.615.635	7.082.541	533.094
СЕПТЕМБАР	7.231.768	7.615.635	7.082.541	533.094
ОКТОБАР	7.195.106	7.557.053	7.028.059	528.994
НОВЕМБАР	7.195.106	7.557.053	7.028.059	528.994
ДЕЦЕМБАР	7.195.106	7.557.053	7.028.059	528.994
УКУПНО	87.237.757	91.856.261	85.971.718	6.429.940

\* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

## Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по м

ИСПЛАТА 2015.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НС
	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	
I	137	6,322,881	46,152	134	5,992,250	44,718	1
II	137	6,311,658	46,070	134	5,984,640	44,661	1
III	135	6,189,885	45,851	132	5,570,402	44,473	1
IV	133	6,180,080	46,467	130	5,851,365	45,010	1
V	129	5,966,915	46,255	126	5,651,883	44,856	1
VI	133	6,139,395	46,161	130	5,816,782	44,744	1
VII	133	6,115,838	45,984	130	5,793,428	44,565	1
VIII	131	6,035,934	46,076	128	5,716,954	44,664	1
IX	133	6,098,127	45,850	130	5,778,580	44,451	1
X	132	6,062,211	45,926	129	5,744,565	44,532	1
XI	135	6,189,885	45,851	132	5,870,402	44,473	1
XII	135	6,189,885	45,851	132	5,570,402	44,473	1
УКУПНО	1,603	73,802,694	552,494	1567	69,941,653	535620	12
ПРОСЕК	134	6,150,224	46,041	130.59	5,828,472	44,635	1

\* старозапослени у 2014. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2013. године

\*\* исплата са проценем до краја године

## Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месец

ПЛАН 2016.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НС
	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	
I	130	6,459,399	49,688	127	6,107,499	48,091	-
II	130	6,459,399	49,688	127	6,107,499	48,091	-
III	129	6,409,712	49,688	126	6,057,812	48,078	-
IV	133	6,608,465	49,688	126	6,057,813	48,078	4
V	133	6,608,465	49,688	126	6,057,813	45,547	4
VI	133	6,608,465	49,688	126	6,057,813	45,547	4
VII	133	6,608,465	49,688	126	6,057,813	45,547	4
VIII	130	6,459,402	49,688	123	5,908,750	48,039	4
IX	130	6,459,402	49,688	123	5,908,750	48,039	4
X	129	6,409,714	49,688	122	5,859,062	48,025	4
XI	129	6,409,714	49,688	122	5,859,062	48,025	4
XII	129	6,409,714	49,688	122	5,859,062	48,025	4
УКУПНО	1,568	77,910,316		1,496	71,898,748		36
ПРОСЕК	131	6,492,526	49,688	124.66	5,991,562		4

\*старозапослени у 2015. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2014. године

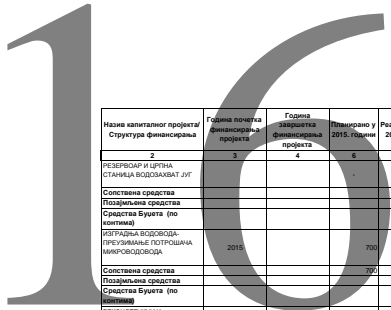
Табела 6.4.1.2

месецима за 2015.годину\*\*

ДВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО	
Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада
35,736	35,736	3	330,631	110,210
35,950	35,950	3	327,018	109,006
35,530	35,530	3	319,483	106,494
36,013	36,013	3	328,715	109,572
35,439	35,439	3	315,032	105,011
35,539	35,539	3	322,573	107,524
35,566	35,566	3	322,410	107,470
35,821	35,821	3	318,980	106,327
35,505	35,505	3	319,547	106,516
34,700	34,700	3	317,646	105,882
35,505	35,505	3	319,483	106,494
35,505	35,505	3	319,483	106,494
426,809	426809	36	3,861,001	1,287,000
35,567	35,567	3	321,750	107,250

има за 2016. годину

ДВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО	
Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада
-	-	3	351,900	117,300
-	-	3	351,900	117,300
-	-	3	351,900	117,300
198,752	49,688	3	351,900	117,300
198,752	49,688	3	351,900	117,300
198,752	49,688	3	351,900	117,300
198,752	49,688	3	351,900	117,300
198,752	49,688	3	351,900	117,300
198,752	49,688	3	351,900	117,300
198,752	49,688	3	351,900	117,300
198,752	49,688	3	351,900	117,300
1,788,768		36	4,222,800	1,407,600
198,752	49,688	3	351,900	117,300



у милионима динара

Назив капиталног пројекта Структура финансирања	Година извештаја финансирања пројекта	Форма зајемности финансирања пројекта	Планирано у 2015. години	Реализовано у 2015. години	2016	2017	2018	Назив 2018
2	3	4	6	7	9	10	11	12
РЕКОНСТРУКЦИЈА И СТАНЦИЈА ВОДОЗАХВАТ ЈИГ				-	-	69.377	69.378	-
<b>Сопствена средства</b>								
<b>Позajмљена средства</b>								
Средства Буџета (по континенту)						69.377	69.378	
ИЗГРАДНА ВОДОВОДНА ПРЕСЛАЈНА ПОТКОСНА МИКРОВОДОВОДА	2015		700	700	500	2.305	2.305	10.800
<b>Сопствена средства</b>			700	700	500			
<b>Позajмљена средства</b>								
Средства Буџета (по континенту)						2.305	2.305	10.800
РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У СЕНЦИ			3.000	-	3.000	4.835	3.000	2.095
<b>Сопствена средства</b>								
<b>Позajмљена средства</b>								
Средства Буџета (по континенту)			3.000		3.000	4.835	3.000	2.095
РЕКЛТИВИЗАЦИЈА ТРАДСКЕ ВЕЛОНЈЕ			-	-	-	100.000	114.000	
<b>Сопствена средства</b>								
<b>Позajмљена средства</b>								
Средства Буџета (по континенту)			-	-	-	100.000	114.000	
АУТО ТРОСЦИМА ОПШТИНЕ					7.300.000			

# 16

## Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у нето износу

у динарима

План 2015	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО		
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО	
							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
I							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
II							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
III							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
IV							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
V							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
VI							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
VII							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
VIII							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
IX							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
X							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
XI							3	20,870	6943	6943	6943	20,870	3	20,870	
XII							3	20,870	6957	6957	6957	20,870	3	20,870	
УКУПНО							36	250,000			83330	83330	250000	36	250,000
ПРОСЕК							3	20,830	6944	6944	6944	20,830	3	20,830	

## Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у бруто износу

у динарима

План 2016	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО		
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО	
							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
I							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
II							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
III							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
IV							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
V							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
VI							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
VII							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
VIII							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
IX							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
X							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
XI							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
XII							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
УКУПНО							36	258,000			86004	86004	258,000	36	258,000
ПРОСЕК							3	3	7167	7167	7167	21500	3	21,500	



## НЕНАПЛАЋЕНА ПОТРАЖИВАЊА И НЕИЗМИРЕНЕ ОБАВЕЗЕ

у динарима

Р. бр.		СТАЊЕ НА ДАН 31.12. 2015. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 31.03. 2016. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 30.06. 2016. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 30.09. 2016. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 31.12. 2016. ГОДИНЕ	
		Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе
1.	Физичка лица	44,397	0	44,000	0	44,000	0	45,000	0	46,000	0
2.	Привредни субјекти	14,440	6,807	14,292	6,500	13,892	6,400	13,447	6,400	12,484	6,300
3.	Привредна друштва са већинским државним власништвом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Државни органи и органи локалне власти	4,149	8	2,943	0	2,500	0	2,450	0	2,450	0
5.	Установе ( <i>здравство, образовање, култура...</i> )	155	393	125	80	120	80	115	75	50	75
6.	Остало	27,086	-	27,000	-	26,500	-	26,000	-	26,000	-
	<b>УКУПНО</b>	<b>90,227</b>	<b>7,208</b>	<b>88,360</b>	<b>6,580</b>	<b>87,012</b>	<b>6,480</b>	<b>87,012</b>	<b>6,475</b>	<b>86,984</b>	<b>6,375</b>

# 16

Набавке

## ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НА

редни број	ПОЗИЦИЈА	Планирано за 2015.годину
	<b>Добра</b>	
1.	Мали трактор	2,191,520.00
2.	Ротациона коса	242,000.00
3.	Компјутерска опрема	426,480.00
4.	Подводна пумпа	500,000.00
5.	Опрема за УПОВ	455,000.00
6.	Опрема за водозахват	345,000.00
7.	Опрема за канализацију	
8.	Опрема за одрж.јавне површине	
9.	Опрема за паркинг сервис	
10.	Агрегат	
11.	Каналска дизалица	
12.	Сервисно возило	
13.	Ауто подизач	
	<b>Услуге</b>	
1.	студија водоснабдевања	676,000.00
2.	Надзор за бушење бунара	250,000.00
3.	Реконструкција водовод мреже	340,000.00
4.	Пројекат реконструкције водовода	
5.	Регенерација бунара	
6.	Репарација цевних затварача	
7.	Ренувелација елаб. о рез.подз вода	
	<b>Радови</b>	
1.	Колумбаријум	400,000.00
2.	Бушење бунара	2,155,000.00
		<b>7,981,000.00</b>

## ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА Н



# 16

## Набавке

редни број	ПОЗИЦИЈА	Планирано за 2015.годину
	<b>Добра</b>	
1.	Потрошни материјал	6,145,000.00
2.	Резервни делови	2,600,000.00
3.	Аутогуме	550,000.00
4.	Ситан инвентар	450,000.00
5.	ХТЗ опрема	500,000.00
6.	Канцеларијски материјал	670,000.00
7.	Гориво и мазиво	9,700,000.00
8.	Електрична енергија	11,000,000.00
9.	Утрошена пара	3,100,000.00
	Утрошени гас	16,000.00
		<b>34,731,000.00</b>
	<b>Услуге</b>	
1.	Трошкови превоза	32,000.00
2.	Трошкови пошт и фикс телеф услуга	3,600,000.00
3.	Трошкови мобилног телефона	700,000.00
4.	Текуће одржавање	4,845,000.00
5.	Трошкови анализе воде	1,620,000.00
6.	Комуналне услуге	40,000.00
7.	Трошкови ЗНР	400,000.00
8.	Регистрације возила	850,000.00
9.	Ревизија финансијских извештаја	206,000.00
10.	Адвокатске услуге	400,000.00
11.	Консалтинг услуге	661,000.00
12.	Стручно усавршавање-семинари	283,000.00
13.	Измене постојећих програма	900,000.00
14.	Остале непроизводне услуге	1,250,000.00
15.	Техничка подршка пијаце и вашар	3,000,000.00
16.	Трошкови помоћне радне снаге	3,000,000.00
17.	Репрезентација	160,000.00
18.	Трошкови поклона	200,000.00
19.	Трошкови осигурања	1,500,000.00
20.	Чланарине	26,000.00
21.	Трошкови огласа	119,000.00
22.	Систематски преглед радника	575,000.00
		<b>24,367,000.00</b>

# 16

Набавке

<b>Радови</b>		
1.	Трошкови за производне услуге	1,600,000.00
		<b>1,600,000.00</b>
	<b>УКУПНО:</b>	<b>68,679,000.00</b>

# 16

## Набавке

### БАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ - КАГ

Реализација у 2015. години	Планирано за 2016. годину	План за први Квартал 2016.	План за други Квартал 2016.
2,191,520.00	0.00	0.00	0.00
217,800.00	0.00	0.00	0.00
170,782.00	500,000.00	150,000.00	150,000.00
0.00	650,000.00	0.00	0.00
157,095.00	1,000,000.00	0.00	260,000.00
345,000.00	500,000.00	100,000.00	200,000.00
	300,000.00	0.00	150,000.00
	140,000.00	0.00	0.00
	180,000.00	0.00	0.00
	280,000.00	0.00	280,000.00
	85,000.00	0.00	85,000.00
	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00
	7,300,000.00	7,300,000.00	
672,250.00	0.00	0.00	0.00
245,000.00	0.00	0.00	0.00
330,850.00	0.00	0.00	0.00
	500,000.00	0.00	500,000.00
	650,000.00	0.00	650,000.00
	500,000.00	500,000.00	0.00
	500,000.00	0.00	0.00
399,900.00	0.00	0.00	0.00
2,149,995.00	0.00	0.00	0.00
<b>6,880,192.00</b>	<b>14,085,000.00</b>		

### БАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ - ТЕКУ

# 16

## Набавке

Реализација у 2015. години	Планирано за 2016. годину	План за први Квартал 2016.	План за други Квартал 2016.
5,635,000.00	7,060,000.00	1,460,000.00	2,370,000.00
2,200,000.00	3,000,000.00	825,000.00	725,000.00
475,000.00	700,000.00	230,000.00	120,000.00
450,000.00	700,000.00	250,000.00	150,000.00
400,000.00	710,000.00	230,000.00	180,000.00
670,000.00	900,000.00	225,000.00	225,000.00
9,300,000.00	9,000,000.00	2,150,000.00	2,350,000.00
10,900,000.00	12,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
2,295,000.00	2,800,000.00	1,700,000.00	60,000.00
5,000.00	16,000.00	4,000.00	4,000.00
<b>32,330,000.00</b>	<b>36,886,000.00</b>		

32,000.00	32,000.00	8,000.00	8,000.00
3,600,000.00	3,200,000.00	800,000.00	800,000.00
550,000.00	800,000.00	200,000.00	200,000.00
4,800,000.00	5,800,000.00	1,445,000.00	1,845,000.00
1,100,000.00	1,600,000.00	300,000.00	400,000.00
30,000.00	40,000.00	10,000.00	10,000.00
375,000.00	400,000.00	100,000.00	100,000.00
850,000.00	1,200,000.00	270,000.00	270,000.00
206,000.00	250,000.00	0.00	250,000.00
300,000.00	500,000.00	200,000.00	100,000.00
600,000.00	760,000.00	240,000.00	400,000.00
283,000.00	283,000.00	150,000.00	50,000.00
900,000.00	1,000,000.00	238,000.00	263,000.00
1,100,000.00	1,450,000.00	276,000.00	301,000.00
2,950,000.00	2,500,000.00	625,000.00	625,000.00
2,950,000.00	2,500,000.00	625,000.00	625,000.00
155,000.00	160,000.00	40,000.00	40,000.00
200,000.00	300,000.00	50,000.00	150,000.00
1,400,000.00	1,200,000.00	300,000.00	300,000.00
26,000.00	26,000.00	6,500.00	6,500.00
100,000.00	100,000.00	40,000.00	40,000.00
500,000.00	675,000.00	62,000.00	251,000.00
<b>23,007,000.00</b>	<b>24,776,000.00</b>		

# 16

Набавке

1,400,000.00	1,000,000.00	175,000.00	275,000.00
<b>1,400,000.00</b>	<b>1,000,000.00</b>		
<b>63,617,192.00</b>	<b>76,747,000.00</b>		

# 16

## ИТАЛНА УЛАГАН

Набавке

Прилог 3  
Тачка 9.1.

у динарима

План за трећи Квартал 2016.	План за четврти Квартал 2016.
--------------------------------	----------------------------------

0.00	0.00
0.00	0.00
100,000.00	100,000.00
650,000.00	0.00
500,000.00	240,000.00
200,000.00	0.00
150,000.00	0.00
80,000.00	60,000.00
180,000.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00

0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	500,000.00

0.00	0.00
0.00	0.00

ЊЕ ОДРЖАВАЊ

# 16

Набавке

у динарима

План за трећи Квартал 2016.	План за четврти Квартал 2016.
1,700,000.00	1,530,000.00
725,000.00	725,000.00
120,000.00	230,000.00
150,000.00	150,000.00
150,000.00	150,000.00
225,000.00	225,000.00
2,350,000.00	2,150,000.00
3,000,000.00	3,000,000.00
0.00	1,040,000.00
4,000.00	4,000.00

8,000.00	8,000.00
800,000.00	800,000.00
200,000.00	200,000.00
1,455,000.00	1,055,000.00
400,000.00	500,000.00
10,000.00	10,000.00
100,000.00	100,000.00
390,000.00	270,000.00
0.00	0.00
100,000.00	100,000.00
120,000.00	0.00
50,000.00	33,000.00
262,000.00	237,000.00
299,000.00	574,000.00
625,000.00	625,000.00
625,000.00	625,000.00
40,000.00	40,000.00
50,000.00	50,000.00
300,000.00	300,000.00
6,500.00	6,500.00
10,000.00	10,000.00
60,000.00	302,000.00

# 16

Набавке

275,000.00	275,000.00



# 16

Тачка 9.2.

## СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	Реализација у 2015. години	Планирано за 2016. годину	План за први квартал 2016.	План за други квартал 2016.	План за трећи квартал 2016.	План за четврти квартал 2016.
1.	Спонзорство	-	-	-	-	-	-
2.	Донације	-	-	-	-	-	-
3.	Хуманитарне активности	-	40,000	10,000	10,000	10,000	10,000
4.	Спортске активности	-	-	-	-	-	-
5.	Репрезентација	160,000	160,000	40,000	40,000	40,000	40,000
6.	Реклама и пропаганда	-	-	-	-	-	-
7.	Остало	-	-	-	-	-	-

**БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА**

у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 2014. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ					
			План 2014	Процена 2014	План 2015	први квартал 2015	други квартал 2015	трећи квартал 2015
1	2	3	4	5	6=7+8+9+10	7	8	9
2001		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОЈАКЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 - 2104)</b>						
2002	700000	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2002 - 2047 + 2047 + 2067 + 2092 + 2097 + 2101)</b>						
2003	710000	<b>ПОРЕЗИ (2004 + 2005 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)</b>						
2004	710000	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)</b>						
2005	711100	Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица						
2006	711200	Порези на добитак и капиталне добитке које плаћају предузетља и друга правна лица						
2007	711300	Порези на доходак, добитак и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица						
2008	712000	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)</b>						
2009	712100	Порез на фонд зарада						
2010	713000	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)</b>						
2011	713100	Периодични порези на непокретности						
2012	713200	Периодични порези на постојећу имовину						
2013	713300	Порези на заоставштинску, наследну и поклону						
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције						
2015	713500	Други периодични порези на имовину						
2016	713600	Други периодични порези на имовину						
2017	714000	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУЖЕ (од 2018 до 2022)</b>						
2018	714100	Општи порези на добра и услуге						
2019	714300	Добитак физикалних монопола						
2020	714400	Порези на посредничке услуге						
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозову да се добра употребљавају или делатности обављају						
2022	714600	Други порези на добра и услуге						
2023	715000	<b>ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)</b>						
2024	715100	Царине и друге увозне дажбине						
2025	715200	Порези на извоз						
2026	715300	Добитак извозних или увозних монопола						
2027	715400	Добитак по основу разлике између куповног и продајног девизног курса						
2028	715500	Порези на продају или куповину девиза						
2029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције						
2030	716000	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)</b>						
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузетља, односно предузетници						
2032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати						
2033	717000	<b>АКЦИЈЕ (од 2034 до 2039)</b>						
2034	717100	Акције на државне нафте						
2035	717200	Акције на државне прерађиваче						
2036	717300	Акције на алкохолна пића						
2037	717400	Акције на осељивачућа безалкохолна пића						
2038	717500	Акције на кафу						
2039	717600	Друге акције						
2040	719000	<b>НЕЛЮКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОДОБНОСТИ (од 2041 до 2046)</b>						
2041	719100	Порез на доходак, добитак и капиталну добитак на терет физичких лица						
2042	719200	Порез на доходак, добитак и капиталну добитак на терет предузетља и осталих правних лица						
2043	719300	Порез на доходак, добитак и капиталну добитак персперенди између физичких и правних лица						
2044	719400	Остали деловитни порези на имовину						
2045	719500	Остали порези које плаћају државна предузетља и предузетници						
2046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица						
2047	720000	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)</b>						
2048	721000	<b>ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)</b>						
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених						
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет независних						
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и независних лица						
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати						
2053	722000	<b>ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)</b>						
2054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника						
2055	722200	Социјални доприноси независних						
2056	722300	Интитуторни социјални доприноси						
2057	730000	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2064)</b>						
2058	731000	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)</b>						
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава						
2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава						
2061	732000	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (2062 + 2063)</b>						
2062	732100	Текуће донације од међународних организација						
2063	732200	Капиталне донације од међународних организација						
2064	733000	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2065 + 2066)</b>						
2065	733100	Текући трансфери од других нивоа власти						
2066	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти						
2067	740000	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ (2068 + 2075 + 2080 + 2087 + 2090)</b>						
2068	741000	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2069 до 2074)</b>						
2069	741100	Камате						
2070	741200	Дивиденде						
2071	741300	Повлачење прихода од књижа корпорација						
2072	741400	Приход од имовине који припада имоцима пољског осигурања						
2073	741500	Заути непроизведене имовине						
2074	741600	Финансијске процене на финансијским лигицијама						
2075	742000	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОЈАКЕ ДОБАРА И УСЛУЖА (од 2076 до 2079)</b>						
2076	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупна од стране грађанских организација						
2077	742200	Таксе и накнаде						
2078	742300	Споразуми продаје добара и услуга које врше државне истраживачке деловне						
2079	742400	Интитуторни приходи добара и услуга						
2080	743000	<b>ПОВЛАЧЕ КАШЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2081 до 2086)</b>						
2081	743100	Приходи од повлачења каше за кривична дела						
2082	743200	Приходи од повлачења каше за привредне преступе						
2083	743300	Приходи од повлачења каше за прекршаје						
2084	743400	Приходи од пенала						
2085	743500	Приходи од одузимања имовинске користи						
2086	743600	Остале имовинске казне, пенала и приходи од одузимања имовинске користи						
2087	744000	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2088 + 2089)</b>						
2088	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица						
2089	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица						
2090	745000	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2091)</b>						
2091	745100	Мешовити и неодређени приходи						
2092	770000	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2093 + 2095)</b>						
2093	771000	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2094)</b>						
2094	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода						
2095	772000	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2096)</b>						
2096	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године						
2097	780000	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2098)</b>						
2098	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2099 + 2100)						
2099	781100	Трансфери између државних корисника на истом нивоу						
2100	781300	Трансфери између организација објасног социјалног осигурања						





2342	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2343)						
2343	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана						
		<b>УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА</b>						
2344		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (2001 - 2129) (ОИ 5434)						
2345		Мањака прихода и примања – буџетски дефицит (2129 - 2001) (ОИ 5435)						
2346		<b>КОРИСНОЊАК ВИНКА, ОДНОСНО МАЊАКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2347 + 2348 + 2349 + 2350 + 2351)</b>						
2347		Део нераспореденог вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покривање расхода и издатака текуће године						
2348		Део нефинанс. средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине						
2349		Део пренетих непрошених средстава из ранијих година коришћен за покривање расхода и издатака текуће године						
2350		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита						
2351		Износ приватизационих примања коришћен за покривање расхода и издатака текуће године						
2352		<b>ПОКРИВЕ И ПРОШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2 + 2354)</b>						
2353		Упрошена средства текућих прихода и примања од пролазе нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима						
2354		Упрошена средства текућих прихода и примања од пролазе нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине						
2355	321121	<b>ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2344 + 2346 - 2352) или (2346 - 2348 - 2352)</b>						
2356	321122	<b>МАЊАКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ (2345 - 2346)</b>						
2357		<b>ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2358 + 2359 = 2355)</b>						
2358		Део вишка прихода и примања намењени одређеном за наредну годину						
2359		Нераспоредени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину						

# 16

Предузеће \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

## БИЛАНС СТАЊА

на дан \_\_\_\_\_ 200\_\_ године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године	План 2015 године	
				Бруто	Исправка вредности
1	2	3	4	5	6
<b>1. 1</b>		<b>АКТИВА</b>			
<b>1001</b>	<b>0</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)</b>			
<b>1002</b>	<b>10000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011+1015+1018)</b>			
<b>1003</b>	<b>11000</b>	<b>НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)</b>			
1004	11100	Зграде и грађевински објекти			
	11200	Опрема			
1006	11300	Остале некретнине и опрема			
<b>1007</b>	<b>12000</b>	<b>КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)</b>			
1008	12100	Култивисана имовина			
<b>1009</b>	<b>13000</b>	<b>ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)</b>			
1010	13100	Драгоцености			
<b>1011</b>	<b>14000</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)</b>			
1012	14100	Земљиште			
1013	14200	Подземна блага			
1014	14300	Шуме и воде			
<b>1015</b>	<b>15000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ ( 1016 + 1017)</b>			
1016	15100	Нефинансијска имовина у припреми			

1017	15200	Аванси за нефинансијску имовину			
<b>1018</b>	<b>16000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)</b>			
1019	16100	Нематеријална имовина			
<b>1020</b>	<b>20000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)</b>			
<b>1021</b>	<b>21000</b>	<b>ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)</b>			
1022	21100	Робне резерве			
	21200	Залихе производње			
1024	21300	Роба за даљу продају			
<b>1025</b>	<b>22000</b>	<b>ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)</b>			
1026	22100	Залихе ситног инвентара			
1027	22200	Залихе потрошног материјла			
<b>1028</b>	<b>100000</b>	<b>ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)</b>			
<b>1029</b>	<b>110000</b>	<b>ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)</b>			
<b>1030</b>	<b>111000</b>	<b>ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)</b>			
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција			
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти			
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама			
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама			
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама			
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи			
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама			
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима			
1039	111900	Домаће акције и остали капитал			
<b>1040</b>	<b>112000</b>	<b>ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)</b>			
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција			
1042	112200	Кредити страним владама			

1043	112300	Кредити међународним организацијама			
1044	112400	Кредити страним пословним банкама			
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама			
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама			
1047	112700	Стране акције и остали капитал			
1048	112800	Страни финансијски деривати			
<b>1049</b>	<b>120000</b>	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)</b>			
<b>1050</b>	<b>121000</b>	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)</b>			
1051	121100	Жиро и текући рачуни			
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви			
1053	121300	Благајна			
1054	121400	Девизни рачун			
1055	121500	Девизни акредитиви			
	121600	Девизна благајна			
1057	121700	Остала новчана средства			
1058	121800	Племенити метали			
1059	121900	Хартије од вредности			
<b>1060</b>	<b>122000</b>	<b>КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)</b>			
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања			
<b>1062</b>	<b>123000</b>	<b>КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)</b>			
1063	123100	Краткорочни кредити			
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције			
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји			
1066	123900	Остали краткорочни пласмани			
<b>1067</b>	<b>130000</b>	<b>АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)</b>			



1068	131000	<b>АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)</b>			
1069	131100	Разграничени расходи до једне године			
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци			
1071	131300	Остала активна временска разграничења			
1072		<b>УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)</b>			
1073	351000	<b>ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		<b>ПАСИВА</b>		
1074	200000	<b>ОБАВЕЗЕ (1075 + 1095 + 1114 + 1169 + 1194 + 1208)</b>		
1075	210000	<b>ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093)</b>		
1076	211000	<b>ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)</b>		
1077	211100	Обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинства у земљи		
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
1086	212000	<b>СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)</b>		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1092	212600	Дугорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1093	213000	<b>ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)</b>		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	220000	<b>КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1096 + 1105 + 1112)</b>		

1096	221000	<b>КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ</b> (од 1097 до 1104)		
1097	221100	Краткорочне домаће обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1098	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1099	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1100	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
1101	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1102	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1103	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1104	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1105	222000	<b>КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ</b> (од 1106 до 1111)		
1106	222100	Краткорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1107	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1108	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1109	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1110	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1111	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1112	223000	<b>КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1113)</b>		
1113	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1114	230000	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1115 + 1121 + 1127 + 1133+ 1137 + 1143 + 1149 + 1157 + 1163)</b>		
1115	231000	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ</b> (од 1116 до 1120)		
1116	231100	Обавезе за нето плате и додатке		
1117	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		
1118	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		
1119	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		
1120	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		
1121	232000	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1122 до 1126)</b>		
1122	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		
1123	232200	Обавезе по основу пореза за накнаде запосленима		
1124	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1125	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		

1126	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
<b>1127</b>	<b>233000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1128 до 1132)</b>		
1128	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1129	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		
1130	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1131	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1132	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
<b>1133</b>	<b>234000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1134 до 1136)</b>		
1134	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		
1135	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		
1136	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
<b>1137</b>	<b>235000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1138 до 1142)</b>		
1138	235100	Обавезе по основу нето накнада у натура		
1139	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у натура		
1140	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у натура		
1141	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у натура		
1142	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у натура		
<b>1143</b>	<b>236000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1144 до 1148)</b>		
1144	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		
1145	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		
1146	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1147	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1148	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
<b>1149</b>	<b>237000</b>	<b>СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1150 до 1156)</b>		
1150	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1151	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1152	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		

1153	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		
1154	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		
1155	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		
1156	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		
<b>1157</b>	<b>238000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1158 до 1162)</b>		
1158	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1159	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1160	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско осигурање за посланички додатак		
1161	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
1162	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
<b>1163</b>	<b>239000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1164 до 1168)</b>		
1164	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1165	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1166	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1167	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1168	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
<b>1169</b>	<b>240000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1170 + 1175+ 1180 + 1185 + 1188)</b>		
<b>1170</b>	<b>241000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1171 до 1174)</b>		
1171	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1172	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1173	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1174	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
<b>1175</b>	<b>242000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1176 до 1179)</b>		
1176	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1177	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1178	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1179	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
<b>1180</b>	<b>243000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1181 до 1184)</b>		

1181	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1182	243200	Обавезе по основу донација и дотација међународним организацијама		
1183	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1184	243400	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања		
<b>1185</b>	<b>244000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ</b> (1186 + 1187)		
1186	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		
1187	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
<b>1188</b>	<b>245000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ</b> (од 1189 до 1193)		
1189	245100	Обавезе по основу донација невладиним организацијама		
1190	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне		
1191	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1192	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1193	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
<b>1194</b>	<b>250000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b> (1195+ 1199 + 1202 + 1204)		
<b>1195</b>	<b>251000</b>	<b>ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ</b> (од 1196 до 1198)		
1196	251100	Примљени аванси		
1197	251200	Примљени депозити		
1198	251300	Примљене кауције		
<b>1199</b>	<b>252000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА</b> (1200 + 1201)		
1200	252100	Добављачи у земљи		
1201	252200	Добављачи у иностранству		
<b>1202</b>	<b>253000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ</b> (1203)		
1203	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
<b>1204</b>	<b>254000</b>	<b>ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ</b> ( од 1205 до 1207)		
1205	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1206	254200	Остале обавезе буџета		
1207	254900	Остале обавезе из пословања		
<b>1208</b>	<b>290000</b>	<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b> (1209)		
<b>1209</b>	<b>291000</b>	<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b> (од 1210 до 1213)		
1210	291100	Разграничени приходи и примања		
1211	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци		
1212	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања		
1213	291900	Остала пасивна временска разграничења		
<b>1214</b>	<b>300000</b>	<b>КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА</b> (1215 + 1225 – 1226 + 1227 – 1228 + 1229 - 1230)		
<b>1215</b>	<b>310000</b>	<b>КАПИТАЛ</b>		
		<b>-1216</b>		

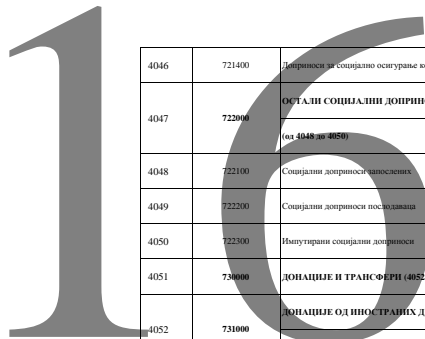
1216	311000	КАПИТАЛ (1217 + 1218 – 1219 + 1220 + 1221 - 1222 + 1223 + 1224)		
1217	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима		
1218	311200	Нефинансијска имовина у залихама		
1219	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1220	311400	Финансијска имовина		
1221	311500	Извори новчаних средстава		
1222	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1223	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		
1224	311900	Остали сопствени извори		
1225	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		
1226	321122	Мањак прихода и прихода – дефицит		
1227	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		
1228	321312	Дефицит из ранијих година		
		<b>ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ</b>		
1229		<b>ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1231 + 1233 – 1232 – 1234)</b>		
1230		<b>НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1232 + 1234 - 1231 - 1233)</b>		
1231	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ – ПОТРАЖНИ САЛДО		
1232	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ – ДУГОВНИ САЛДО		
1233	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ – ПОТРАЖНИ САЛДО		
1234	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ – ДУГОВНИ САЛДО		
1235		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1214)		
1236	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

16

**ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА**  
у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

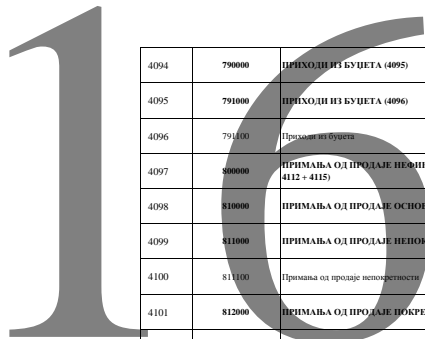
у хиљадама динара

Ознака ОП	Број налога	Опис	Износ		Износ			
			Прегледна година	Текућа година	План 01.01-31.12.2015.	План 01.01-31.03.2015.	План 01.04-30.06.2015.	План 01.07-30.09.2015.
1	2	3	4	5				
4001		<b>Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4097 + 4122)</b>						
4002	<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>						
		(4003 + 4041 + 4051 + 4061 + 4085 + 4090 + 4094)						
4003	<b>710000</b>	<b>ПОРЕЗИ</b>						
		(4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4024 + 4031 + 4034)						
4004	<b>711000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 4005 до 4007)</b>						
4005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица						
4006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица						
4007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу размрцати између физичких и правних лица						
4008	<b>712000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (4009)</b>						
4009	712100	Порез на фонд зарада						
4010	<b>713000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИЗМОВИШУ (од 4011 до 4016)</b>						
4011	713100	Периодични порези на непокретности						
4012	713200	Периодични порези на нето измовишу						
4013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон						
4014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције						
4015	713500	Други једнократни порези на измовишу						
4016	713600	Други периодични порези на измовишу						
4017	<b>714000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 4018 до 4023)</b>						
4018	714100	Општа порези на добра и услуге						
4019	714200	Акцизе						
4020	714300	Добит фискалних монопола						
4021	714400	Порези на појединачне услуге						
4022	714500	Порези на употребу добара и на дозволи да се добра употребљавају или делатности обављају						
4023	714600	Други порези на добра и услуге						
4024	<b>715000</b>	<b>ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИШУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 4025 до 4030)</b>						
4025	715100	Царине и друге увозне дажбине						
4026	715200	Порези на извоз						
4027	715300	Добит извозних или увозних монопола						
4028	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса						
4029	715500	Порези на продају или куповину девиза						
4030	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције						
4031	<b>716000</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ (4032 + 4033)</b>						
4032	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници						
4033	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати						
4034	<b>719000</b>	<b>ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИЗМОВИШУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 4035 до 4040)</b>						
4035	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица						
4036	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица						
4037	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица						
4038	719400	Остали једнократни порези на измовишу						
4039	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници						
4040	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица						
4041	<b>720000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4042 + 4047)</b>						
4042	<b>721000</b>	<b>ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ</b>						
		(од 4043 до 4046)						
4043	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених						
4044	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца						
4045	721300	Доприноси за социјално осигурање лица које обављају самосталну делатност и независних лица						

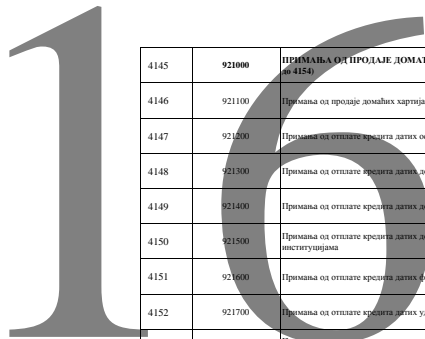


4046	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
4047	<b>722000</b>	<b>ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ</b> (од 4048 до 4050)								
4048	722100	Социјални доприноси запослених								
4049	722200	Социјални доприноси послодавца								
4050	722300	Импутирани социјални доприноси								
4051	<b>730000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4052 + 4055 + 4058)</b>								
4052	<b>731000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА</b> (од 4053 + 4054)								
4053	731100	Текуће донације од иностраних држава								
4054	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
4055	<b>732000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (4056 + 4057)</b>								
4056	732100	Текуће донације од међународних организација								
4057	732200	Капиталне донације од међународних организација								
4058	<b>733000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b> (4059 + 4060)								
4059	733100	Текући трансфери од других нивоа власти								
4060	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти								
4061	<b>740000</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b> (4062 + 4068 + 4073 + 4080 + 4083)								
4062	<b>741000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 4063 до 4067)</b>								
4063	741100	Камате								
4064	741200	Дивиденде								
4065	741300	Повлачење прихода од квати корпорација								
4066	741400	Приход од имовине који припада имачима полиса осигурања								
4067	741500	Закуп непроизведене имовине								
4068	<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b> (од 4069 до 4072)								
4069	742100	Приходи од продаје добара и услуга или запута од стране тражионих организација								
4070	742200	Таксе								
4071	742300	Споразне продаје добара и услуга које врше државне инострание јединице								
4072	742400	Импутиране продаје добара и услуга								
4073	<b>743000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 4074 до 4079)</b>								
4074	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела								
4075	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
4076	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје								
4077	743400	Приходи од пенала								
4078	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
4079	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи								
4080	<b>744000</b>	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4081 - 4082)</b>								
4081	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица								
4082	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица								
4083	<b>745000</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4084)</b>								
4084	745100	Мешовити и неодређени приходи								
4085	<b>770000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4086 + 4087)</b>								
4086	<b>771000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4087)</b>								
4087	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода								
4088	<b>772000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4089)</b>								
4089	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године								
4090	<b>780000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4091)</b>								
4091	<b>781000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4092 + 4093)</b>								
4092	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу								
4093	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања								

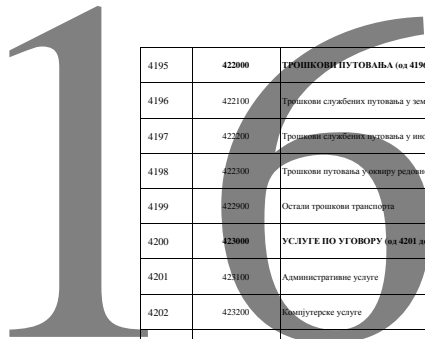




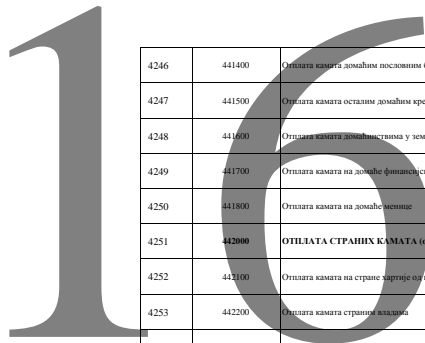
4094	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4095)							
4095	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4096)							
4096	791100	Приходи из буџета							
4097	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4098 + 4105 + 4112 + 4115)							
4098	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4099 + 4101 + 4103)							
4099	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4100)							
4100	811100	Примања од продаје непокретности							
4101	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4102)							
4102	812100	Примања од продаје покретне имовине							
4103	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4104)							
4104	813100	Примања од продаје осталих основних средстава							
4105	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4106 + 4108 + 4110)							
4106	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (4107)							
4107	821100	Примања од продаје робних резерви							
4108	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (4109)							
4109	822100	Примања од продаје залиха производње							
4110	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4111)							
4111	823100	Примања од продаје робе за даљу продају							
4112	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4113)							
4113	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4114)							
4114	831100	Примања од продаје драгоцености							
4115	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (4116 + 4118 + 4120)							
4116	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (4117)							
4117	841100	Примања од продаје земљишта							
4118	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (4119)							
4119	842100	Примања од продаје подземних блага							
4120	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (4121)							
4121	843100	Примања од продаје шума и вода							
4122	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4123 + 4144)							
4123	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4124+4134+4142)							
4124	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 4125 до 4133)							
4125	911100	Примања од емисионања домаћих хартија од вредности, изузев акција							
4126	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти							
4127	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи							
4128	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи							
4129	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи							
4130	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи							
4131	911700	Примања од домаћих финансијских деривата							
4132	911800	Примања од домаћих менџа							
4133	911900	Исплата унутрашњег дуга							
4134	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 4135 до 4141)							
4135	912100	Примања од емисионања иностраних хартија од вредности, изузев акција							
4136	912200	Примања од задуживања од иностраних држава							
4137	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција							
4138	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака							
4139	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца							
4140	912600	Примања од иностраних финансијских деривата							
4141	912900	Исплата спољног дуга							
4142	913000	ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (4143)							
4143	913100	Примања по основу гаранција							
4144	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (415 + 4155)							



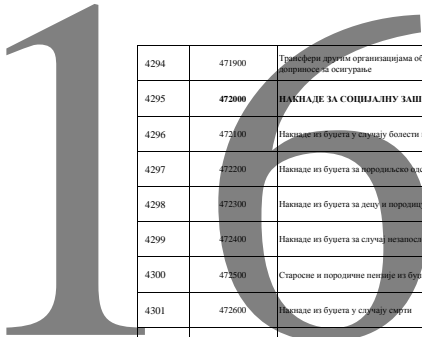
4145	921000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4146 до 4154)</b>							
4146	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција							
4147	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти							
4148	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама							
4149	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим приватним пословним банкама							
4150	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама							
4151	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи							
4152	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи							
4153	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи							
4154	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала							
4155	922000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4156 до 4162)</b>							
4156	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција							
4157	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама							
4158	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама							
4159	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама							
4160	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама							
4161	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама							
4162	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала							
4163		<b>НОВЧАНИ ОДЛПВИ (4164 + 4321 + 4361)</b>							
4164	400000	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4165 + 4186 + 4290 + 4241 + 4264 + 4277 + 4290 + 4305)</b>							
4165	410000	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4166 + 4168 + 4172 + 4174 + 4179 + 4181 + 4183)</b>							
4166	411000	<b>ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ (4167)</b>							
4167	411100	Плате и додаци запослених							
4168	412000	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (4169 до 4171)</b>							
4169	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање							
4170	412200	Допринос за здравствено осигурање							
4171	412300	Допринос за незапосленост							
4172	413000	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (4173)</b>							
4173	413100	Накнаде у природи							
4174	414000	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4175 до 4178)</b>							
4175	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла							
4176	414200	Расходи за образовање деце запослених							
4177	414300	Отпремнице и помоћи							
4178	414400	Помоћ у медицинском лечењу запослених или члана уже породице							
4179	415000	<b>НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4180)</b>							
4180	415100	Накнаде за запослене							
4181	416000	<b>НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4182)</b>							
4182	416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи							
4183	417000	<b>СУДИЈСКИ И ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (4184 + 4185)</b>							
4184	417100	Судијски додатак							
4185	417200	Посланички додатак							
4186	420000	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4187 + 4195 + 4200 + 4209 + 4217 + 4220)</b>							
4187	421000	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4188 до 4194)</b>							
4188	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга							
4189	421200	Енергетске услуге							
4190	421300	Комуналне услуге							
4191	421400	Услуге комуникација							
4192	421500	Трошкови осигурања							
4193	421600	Закуп непокретности и опреме							
4194	421900	Остали трошкови							



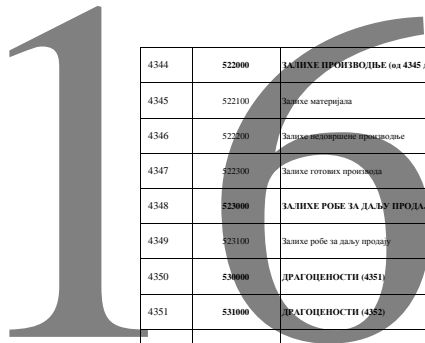
4195	422000	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4196 до 4199)</b>							
4196	422100	Трошкови службених путовања у земљи							
4197	422200	Трошкови службених путовања у иностранство							
4198	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада							
4199	422900	Остали трошкови транспорта							
4200	423000	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4201 до 4208)</b>							
4201	423100	Административне услуге							
4202	423200	Компјутерске услуге							
4203	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених							
4204	423400	Услуге информисања							
4205	423500	Стручне услуге							
4206	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство							
4207	423700	Репрезентација							
4208	423900	Остале опште услуге							
4209	424000	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4210 до 4216)</b>							
4210	424100	Пољопривредне услуге							
4211	424200	Услуге образовања, културе и спорта							
4212	424300	Медицинске услуге							
4213	424400	Услуге одржавања аутомобила							
4214	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина							
4215	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге							
4216	424900	Остале специјализоване услуге							
4217	425000	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛ) (4218 + 4219)</b>							
4218	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката							
4219	425200	Текуће поправке и одржавање опреме							
4220	426000	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 4221 до 4229)</b>							
4221	426100	Административни материјал							
4222	426200	Материјали за пољопривреду							
4223	426300	Материјали за образовање и усавршавања запослених							
4224	426400	Материјали за саобраћај							
4225	426500	Материјали за очување животне средине и науку							
4226	426600	Материјали за образовање, културу и спорт							
4227	426700	Медицински и лабораториски материјали							
4228	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство							
4229	426900	Материјали за посебне намене							
4230	430000	<b>УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4231 + 4232 + 4237)</b>							
4231	431000	<b>УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (од 4232 до 4234)</b>							
4232	431100	Зграде и грађевински објекти							
4233	431200	Машине и опрема							
4234	431300	Остала основна средства							
4235	432000	<b>УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНСТИ (4236)</b>							
4236	433100	Драгоцености							
4237	434000	<b>УПОТРЕБА ЗЕМЉИШТА, ШУМА, ВОДЕ И РУДНИХ БОГАТСТАВА (од 4238 до 4240)</b>							
4238	434100	Земљиште							
4239	434200	Рудна богатства							
4240	434300	Шуме и воде							
4241	440000	<b>ОТПЛАТА КАМАТА (4242 + 4251 + 4258 + 4260)</b>							
4242	441000	<b>ОТПЛАТЕ ДОМАЊИХ КАМАТА (од 4243 до 4250)</b>							
4243	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности							
4244	441200	Отплата камата осталим нивоима власти							
4245	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама							



4246	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама							
4247	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима							
4248	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи							
4249	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате							
4250	441800	Отплата камата на домаће облигације							
4251	<b>442000</b>	<b>ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 4252 до 4257)</b>							
4252	442100	Отплата камата на стране хартије о вредности							
4253	442200	Отплата камата страним владама							
4254	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама							
4255	442400	Отплата камата страним пословним банкама							
4256	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима							
4257	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате							
4258	<b>443000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА ПО ОСНОВУ АКТИВИРАНИХ ГАРАНЦИЈА (4259)</b>							
4259	443100	Отплата камата по основу активираних гаранција							
4260	<b>444000</b>	<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4261 до 4263)</b>							
4261	444100	Негативне курсне разлике							
4262	444200	Казне за кашњење							
4263	444300	Таксе које проистичу из задуживања							
4264	<b>450000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ (4265 + 4268 + 4271 + 4274)</b>							
4265	<b>451000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4266 + 4267)</b>							
4266	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама							
4267	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама							
4268	<b>452000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4269 + 4270)</b>							
4269	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама							
4270	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама							
4271	<b>453000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4272 + 4273)</b>							
4272	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама							
4273	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама							
4274	<b>454000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА (4275 + 4276)</b>							
4275	454100	Текуће субвенције приватним предузећима							
4276	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима							
4277	<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4278 + 4281 + 4284 + 4287)</b>							
4278	<b>461000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (4279 + 4280)</b>							
4279	461100	Текуће донације страним владама							
4280	461200	Капиталне донације страним владама							
4281	<b>462000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4282 + 4283)</b>							
4282	462100	Текуће донације међународним организацијама							
4283	462200	Капиталне донације међународним организацијама							
4284	<b>463000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОНМА ВЛАСТИ (4285 + 4286)</b>							
4285	463100	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти							
4286	463200	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти							
4287	<b>464000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (4288 + 4289)</b>							
4288	464100	Текуће донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања							
4289	464200	Капиталне донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања							
4290	<b>470000</b>	<b>ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (4291 + 4295)</b>							
4291	<b>471000</b>	<b>ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 4292 до 4294)</b>							
4292	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима							
4293	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга							



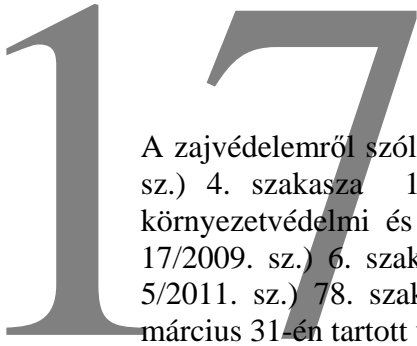
4294	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за фирмине и осигурање							
4295	<b>472000</b>	<b>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 4296 до 4304)</b>							
4296	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности							
4297	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство							
4298	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу							
4299	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености							
4300	472500	Старосне и породичне пензије из буџета							
4301	472600	Накнаде из буџета у случају смрти							
4302	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт							
4303	472800	Накнаде из буџета за становање и живот							
4304	472900	Остале накнаде из буџета							
4305	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b> <b>(4306 + 4309 + 4314 + 4316 + 4319)</b>							
4306	<b>481000</b>	<b>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4307 + 4308)</b>							
4307	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима							
4308	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама							
4309	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ ОД ЈЕДНОГ НИВОА ВЛАСТИ ДРУГОМ (од 4310 до 4313)</b>							
4310	482100	Порез на фонд зарада							
4311	482200	Остали порези							
4312	482300	Обавезне таксе							
4313	482400	Новчане казне наметнуте од једног нивоа власти другом							
4314	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА И СУДСКИХ ТЕЛА (4315)</b>							
4315	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела							
4316	<b>484000</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УБРОКА (4317 + 4318)</b>							
4317	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода							
4318	484200	Накнада штете од дивљака							
4319	<b>485000</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4320)</b>							
4320	485100	Накнада штете за повреде или штету нанете од стране државних органа							
4321	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b> <b>(4322 + 4341 + 4350 + 4353)</b>							
4322	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (4323 + 4328 + 4338)</b>							
4323	<b>511000</b>	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</b> <b>(од 4324 до 4327)</b>							
4324	511100	Куповина зграда и објеката							
4325	511200	Играљна зграда и објеката							
4326	511300	Капитално одржавање зграда и објеката							
4327	511400	Пројектно планирање							
4328	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4329 до 4337)</b>							
4329	512100	Опрема за саобраћај							
4330	512200	Административна опрема							
4331	512300	Опрема за полицијарску							
4332	512400	Опрема за очување животне средине и науку							
4333	512500	Медицинска и лабораторијска опрема							
4334	512600	Опрема за образовање, културу и спорт							
4335	512700	Опрема за војску							
4336	512800	Опрема за јавну безбедност							
4337	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема							
4338	<b>513000</b>	<b>ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА (4339 + 4340)</b>							
4339	513100	Култивисана имовина							
4340	513200	Нематеријална основна средства							
4341	<b>520000</b>	<b>ЗАШТЕ (4342 + 4344 + 4348)</b>							
4342	<b>521000</b>	<b>РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (4343)</b>							
4343	521100	Робне резерве							



4344	522000	<b>ЗАПНЕ ПРОИЗВОДЉЕ (од 4345 до 4347)</b>							
4345	522100	Запне материјала							
4346	522300	Запне недовршене производње							
4347	522500	Запне готових производа							
4348	523000	<b>ЗАПНЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4349)</b>							
4349	523100	Запне робе за даљу продају							
4350	530000	<b>ДРАГОЦЕНОСТИ (4351)</b>							
4351	531000	<b>ДРАГОЦЕНОСТИ (4352)</b>							
4352	531100	Драгоцености							
4353	540000	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА (4354 + 4356 + 4358)</b>							
4354	541000	<b>ЗЕМЉИШТЕ (4355)</b>							
4355	541100	Земљиште							
4356	542000	<b>РУДИНА БОГАТСТВА (4357)</b>							
4357	542100	Копови							
4358	543000	<b>ШУМЕ И ВОДЕ (4359 + 4360)</b>							
4359	543100	Шуме							
4360	543200	Воде							
4361	600000	<b>ИЗДАЈИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4362 + 4383)</b>							
4362	610000	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4363 + 4373 + 4381)</b>							
4363	611000	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЊИМ КРЕДИТОРИМА (од 4364 до 4372)</b>							
4364	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција							
4365	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти							
4366	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама							
4367	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама							
4368	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима							
4369	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи							
4370	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате							
4371	611800	Отплата домаћих менџа							
4372	611900	Исправка унутрашњег дуга							
4373	612000	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 4374 до 4380)</b>							
4374	612100	Отплата главнице на стране хартије од вредности, изузев акција							
4375	612200	Отплата главнице страним владама							
4376	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама							
4377	612400	Отплата главнице страним пословним банкама							
4378	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима							
4379	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате							
4380	612900	Исправка спољног дуга							
4381	613000	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (4382)</b>							
4382	613100	Отплата главнице по гаранцијама							
4383	620000	<b>НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4384 + 4394)</b>							
4384	621000	<b>НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4385 до 4393)</b>							
4385	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција							
4386	621200	Кредити осталим нивоима власти							
4387	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама							
4388	621400	Кредити домаћим приватним пословним банкама							
4389	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама							
4390	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи							
4391	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи							
4392	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима							
4393	621900	Набавка домаћих акција и остalog капитала							
4394	622000	<b>НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4395 до 4401)</b>							



4395	622100	Набавка страних харџија од вредности, изузев акција						
4396	622200	Кредити страним владама						
4397	622300	Кредити међународним организацијама						
4398	622400	Кредити страним пословним банкама						
4399	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама						
4400	622600	Кредити страним невладиним организацијама						
4401	622700	Набавка страних акција и осталог капитала						
4402		<b>ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА</b> <b>(4001 - 4163)</b>						
4403		<b>МАЉАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА</b> <b>(4163 - 4001)</b>						
4404		<b>САДЛО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ</b>						
4405		<b>КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ</b> <b>(4001 + 4406 - 4407)</b>						
4406		Корекција новчаних прилива за исплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000						
4407		Корекција новчаних прилива за износе исплаћених прихода у претходној години и отписаних су у обрачунском периоду						
4408		<b>КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ</b> <b>(4163 - 4409 + 4410)</b>						
4409		Корекција новчаних одлива за износе обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода						
4410		Корекција новчаних одлива за исплаћена средства која се не евидентирају преко класа 400000, 500000 и 600000						
4411		<b>САДЛО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ</b> <b>(4404 + 4405 - 4408)</b>						



## Javaslat

A zajvédelemről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 88/2010. sz.) 4. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja és 8. szakasza, Zenta község területén a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 17/2009. sz.) 6. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 78. szakaszának 1. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **PROGRAMOT** **ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2016. ÉVBEN A KÖRNYEZETBEN A ZAJSZINT** **ÁLLAPOTÁNAK MONITORINGJÁRÓL**

#### **I. A PROGRAM ALAPJAI**

Zenta község, mint helyi önkormányzati egység a környezetvédelmi rendszer alanya, és a törvénnyel megállapított hatáskörének keretében biztosítja a környezetben a zaj állapotának folyamatos ellenőrzését és monitoringját.

A zajmonitoringot szisztematikus méréssel, kivizsgálással és a zajindikátorok, fizikai nagyságok értékelésével végezzük, amelyekkel leírják a zajt a környezetben, és amelyek kapcsolódnak a zaj káros hatásához.

#### **1. A környezetben a zajszint állapota monitoringjának tartalma**

##### *Mérőhelyek*

Zenta község területén a 2016. évben a környezetben a zajszint állapotának monitoringjáról szóló program megvalósításának szükségleteire, Zenta község területének övezetekre bontása, a zajvédelem tervezése és a lakott településeken a zaj káros hatása zavarásának céljából meg kell kezdeni az ekvivalens zajszint folyamatos mérését a mérőhelyeken, amelyek a forgalmas közlekedési útvonalakat fedik a község minden településén:

- pihenést és rekreációt szolgáló területek, kórházi övezetek, kulturális-történelmi helyek, nagy parkok és idegenforgalmi területek, kis és falusi települések, táborok és iskolai övezetek,
- tisztán lakóterületek,
- üzleti- és lakóterületek, kereskedelmi- és lakóterületek és játszóterek,
- a város központja, kisipari, kereskedelmi, adminisztrációs-közigazgatási övezet, az autópályák menti övezetek, magisztrális és városi közlekedési útvonalak,
- ipari, raktározási és szervizelési területek, az autóbusz és a vasúti pályaudvar körüli területek.

##### *A mérés üteme és mérési intervallumok*

Zenta község területén a zajszint állapotának monitoringját karakterisztikus időbeli intervallumokban szervezzük, a nappali és éjszakai időszakban 3 (három) mérőhelyen hat



# 17

periódusban, minden második hónapban. Minden mérőhelyen 3 (három) mérést végzünk nappal és 2 (kettő) mérést éjszaka.

## *A monitoring paramétere*

Minden mérőhelyen a zajszint állapota monitoringja procedúrájának a célja az alábbiak megállapítása:

- zajparaméterek (a zaj jellege, ekvivalens zajszint, a zaj százalékban kifejezett szintje, időbeli függőség a zajszinttől),
- közlekedési paraméterek (a személygépkocsik, a könnyű és súlyos tehergépkocsik, autóbuszok és motorkerékpárok frekvenciája) és
- a közlekedési útvonalak paramétere (a közlekedési útvonal típusa és szélessége, a közlekedési útvonal melletti épület magassága).

A mért paraméterek eredményeit és a jelentéseket a környezetben a zajvédelemről szóló törvénnyel (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 88/2010. sz.) és a zajindikátorokról, a határértékekről, a zajindikátorok értékelési módszeréről, a zavarásról és a környezetben a zaj káros hatásairól szóló kormányrendelettel (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 75/2010. sz.) összhangban fogjuk tolmácsolni.

## **2. A környezetben a zaj állapota folyamatos monitoringjának céljai**

A zajszint állapota folyamatos monitoringjával megállapítjuk a reális zajállapotot a környezetben Zenta község területén, feltételek teremtésének értelmében, hogy:

- megállapítsuk a zajvédelem, illetve hangvédelem intézkedéseit és feltételeit, a területeken, amelyeken túlzott mértékű a zajszint,
- elvégezzük a város területének akusztikai övezetekbe sorolását, megállapítva a tilalmi intézkedéseket és az egyes zajforrások használatának korlátozását,
- a „csendes” övezet védelméhez,
- a környezetben a zajvédelmi helyi akcióterv kidolgozásához,
- elvégezzük a környezetben a zajvédelmi intézkedések alkalmazása feletti felügyeletet és ellenőrzést,
- a zaj problémáját felülvizsgáljuk és beépítjük a tervekbe és újjáépítésben levő települések és területek területrendezésébe, összhangban a szabvánnyal (SRPS U.J6.205),
- lakó-, beruházási- és ipari létesítmények, kis ipari létesítmények és városi infrastruktúra kiépítésekor és műszaki átvételekor biztosítjuk, és tiszteletben tartjuk a megállapított műszaki előírásokat, amelyek garantálják a minőséges zajvédelmet (a SRPS U.J6-os szabvány csoportjából).

## **II. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZAKASZAI**

Zenta község területén a környezetben a zajszint figyelemmel kísérése programjának a megvalósítása három szakaszt ölel fel:

**I. szakasz** – Zenta község területén a 2016. évben a környezetben a zaj monitoringja programjának Zenta község Községi Tanácsa általi meghozatala.

# 17

**II. szakasz** – A meghatalmazott szakmai szervezet kiválasztása a program megvalósításához és az azzal való szerződéskötés.

**III. szakasz** – A program megvalósítása a kiválasztott meghatalmazott szakmai szervezet által.

## **III. FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK**

A jelen programmal meghatározott mérőhelyeken a kommunális zaj szintje állapotának monitoringát a környezetvédelmi költségvetési pénzalapból kell finanszírozni a környezetvédelem és –fejlesztés eszközei használatáról szóló érvényes program szerint.

A program a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 501-5/2016-I  
Kelt: 2016. március 31.  
Z e n t a

Predrag Popović s.k.  
Zenta Község Képviselő-testület elnöke

## **I n d o k l á s**

A zajvédelemről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 88/2010. sz.) 4. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja és 8. szakasza szerint a helyi önkormányzati egység meghozza Zenta községben a 2016. évben a környezetben a zajszint állapota monitoringjáról szóló programot.

Zenta község, mint a helyi önkormányzati egység, alanya a környezetvédelmi rendszernek és a törvénnyel megállapított hatáskörének keretében biztosítja a környezetben a zaj állapotának folyamatos ellenőrzését és monitoringját. A zajszint állapota folyamatos monitoringjával megállapítjuk Zenta község területén a környezetben a reális zaj állapotát.

A zajmonitoringot szisztematikus méréssel, kivizsgálással és a zajindikátorok, fizikai nagyságok értékelésével végezzük, amelyekkel leírják a zajt a környezetben, és amelyek kapcsolódnak a zaj káros hatásához.

Zenta község Községi Tanács 2016.02.9-én meghozta a 06-36/2016. számú végzését, amellyel megerősítette Zenta község területén a 2016. évben a környezetben a zajszint állapota monitoringjának programját, és azt utalta Zenta Község Képviselő-testülete elé megvitatás és elfogadás céljából.

Az előterjesztettek alapján javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek, hogy vitassa meg és fogadja el a javasolt szövegben Zenta község területén a 2016. évben a környezetben a zajszint állapota monitoringjának programját.

## Javaslat

A levegő védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 10/2013. szám) 9. szakaszának 2. bekezdése és 15. szakaszának 1. és 3. bekezdése, valamint Zenta község területén a környezetvédelmi és -fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2014. szám) 11. szakasza alapján, a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériumtól a programjavaslatra beszerzett 353-01-00063/2016-17-es számú, 2016. február 2-án kelt jóváhagyás szerint Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **PROGRAMOT**

### **A 2016. ÉVBEN ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A LEVEGŐ MINŐSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSÉRE**

#### **I. A PROGRAM ALAPJAI**

A mérőhelyek helyi hálózata a helyi önkormányzati egység szintjén a levegő minőségének figyelemmel kísérése céljából kerül felállításra.

A levegőminőség monitorozása a helyi hálózatban a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve által a saját területére meghozott program szerint kerül lefolytatásra.

A levegőminőség figyelemmel kísérése az emberi egészség, a növényzet és a természetes ökoszisztémák védelme céljából történik.

A helyi önkormányzati egység köteles a levegőminőség monitorozásának eredményeiről szóló adatokat nyilvánosan közzétenni, valamint a Környezetvédelmi Ügynökségnek megküldeni.

A levegő szennyezőanyag szintjének ellenőrzése a szennyezőanyag szint helyhez kötött mérésével történik a mérési pontok helyi hálózatának pontjain:

- 1) folyamatos helyhez kötött mérések,
- 2) indikatív mérések, valamint
- 3) rendeltetésszerű mérések által.

#### **II. A MONITOROZÁS TERÜLETE, KIVITELEZÉSÉNEK IDŐSZAKA ÉS TÖRVÉNYI KERETE**

A monitorozás lefolytatásának területe: Zenta község területe.

Zenta község területe az övezetek és agglomerációk meghatározásáról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 58/2011. és 98/2012. szám) szerint „Vajdaság” övezethez tartozik.

A monitoring lefolytatásának időszaka: 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig.

Törvényi keret: a levegő védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 10/2013. szám), a monitoring feltételeiről és a levegőminőség követelményeiről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 11/2010., 75/1010. és 65/2013. szám).

#### **III. A LEVEGŐ SZENNYEZÉSÉNEK FORRÁSAI**

A levegő szennyezésének forrásai két csoportba sorolhatók:

# 18

## 1) Állandó források

- Szennyezési források a város szélső területein: mezőgazdasági tevékenységek (tarló, gaz és hasonlók felgyújtása), hulladék felgyújtása, egyéni fűtés.
- Ipari eredetű szennyeződés: ipari üzemek az ipari övezetben.
- Szennyezési források a kommunális környezetben: városi kazánok, hulladék felgyújtása a konténerekben, egyéni fűtés, élelmiszerkészítésre szolgáló elkülönített létesítmények (rostélyos készítése, sütödék, pékségek stb.).

## 2) Mozgó források

- A belsőégésű motorral szerelt járművek bármely formája: motorkerékpárok, benzin- és dízelüzemű könnyű- és nehézgépjárművek, építőipari és mezőgazdasági gépek.

## IV. ELLENŐRZÖTT SZENNYEZŐANYAGOK

A helyi hálózatban az alábbi szennyezőanyagok koncentrációjának mérésére kerül sor: kén-dioxid, nitrogén-dioxid, korom, az összes üledékanyag és azok nehézfém tartalma (ólom, kadmium és cink), valamint az összes lebegő részecske (TSP) és azok nehézfém tartalma (ólom, kadmium, higany, nikkel, arzén és szelén).

Minden mérést, adatfeldolgozást és -elemzést, a méréssel és/vagy mintavétellel kapott eredmények hitelességének ellenőrzését, valamint az eredmények értelmezését meghatalmazott jogi személy végzi, amely akkreditált vizsgálati laboratóriumként rendelkezik a programban felsorolt valamennyi szennyezőanyag akkreditált mérési módszereivel, és az illetékes minisztériumnak a levegőminőség monitorozásának végzéséhez szükséges engedélyével.

A rendeltetésszerű mérések keretein belül a korom, az összes üledékanyag, mint teljesen oldhatatlan és teljesen oldódó, valamint az üledékanyagok nehézfém tartalmának figyelemmel kísérésére kerül sor.

# 18

## V. A MÉRŐHELYEK HELYI HÁLÓZATA

Jelen programmal Zentán megállapításra kerül a levegőminőség figyelemmel kísérésére szolgáló mérőállomások és mérőhelyek helyi hálózata, a mérési pontokon a mintavétel pedig egész évben, az előlátott dinamika szerint történik:

- **Kén-dioxid, nitrogén-dioxid (folyamatos helyhez kötött mérés) és korom (rendeltetészerű mérés):**
    - a szennyezőanyagok szintjének folyamatos mérése a helyhez kötött mérőhelyeken – mindennapos mérés az év folyamán, az alábbi mérőhelyen:
      - Kertek helyi közösség
  - **Az összes üledékanyag és azok nehézfém tartalma (ólom, kadmium, cink):**
    - a szennyezőanyagok szintjének folyamatos mérése a helyhez kötött mérőhelyeken – havi mintavétel az év folyamán (rendeltetészerű mérés), az alábbi mérőhelyeken:
      - Kertek helyi közösség – a katolikus templom udvara
      - Kórház
  - **Az összes lebegő részecske teljes tömegkoncentrációja (TSP):**
    - havi 7 napon kerül mérésre
- A nehézfémek (ólom, kadmium, higany, nikkel, arzén, szelén) koncentrációja az összes lebegő részecske (TSP) frakciójában**
- évi 56 napon kerül mérésre (8 hét egyenletesen beosztva az év folyamán) – indikatív mérések – az alábbi mérőhelyen:
    - Kertek helyi közösség

**1. táblázat: A község által finanszírozott helyhez kötött lokációk Zenta község lakott területén**

S. sz.	település	makro- és mikrolokációk	a mérőhely típusa	Földrajzi paraméterek			Paraméterek													
				Nφ	Eλ	tengerszint feletti magasság (m)	SO <sub>2</sub>	NO <sub>2</sub>	Korom	Az összes üledékanyag			Lebegő részecskék (TSP)							
										Az összes üledékanyag koncentrációja	Pb	Cd	Zn	Teljes tömegkoncentráció	Pb	Cd	Hg	Ni	As	
1	Zenta	Kertek H. K. József Attila utca 54. szám	városi	45°55' 12,89"	20°04' 24,43"	80,16	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*
2	Zenta	Kórház, Karadorde utca 64. szám	városi	45°54' 57,63"	20°05' 40,15"	81,07				*	*	*	*							
3	Zenta	Kertek H. K. a katolikus templom udvara, Szabadság tér sz. n.	városi	45°55' 13,82"	20°04' 26,28"	80,77				*	*	*	*							

# 18

## VI. A LEVEGŐMINŐSÉG ELLENŐRZÉSÉNEK CÉLJA

A levegőszennyezettség szisztematikus mérése Zenta község területén biztosítja:

- a levegőszennyezettség figyelemmel kísérését a szennyezőanyagszint határ- és toleranciaértékéhez viszonyítva,
- a szennyező anyagok megemelkedett koncentrációjának érzékelését,
- a népesség kiszolgáltatottságának becslését,
- a nyilvánosság tájékoztatását és viselkedési javaslatot megemelkedett levegőszennyezettség esetén,
- a szennyezés vagy a kockázat forrásainak azonosítását,
- meghatározott szennyező források levegőminőségre gyakorolt hatásának elemzését,
- megfelelő rövid távú akciótervek és levegőminőség-kezelési tervek kifejlesztését,
- megelőző intézkedések foganatosítását a levegőszennyezéstől való védelem szempontjából jelentős szegmensekben,
- a foganatosított intézkedéseknek a levegőszennyezettség szintjére kifejtett hatása áttekintését.

## VII. JELENTÉSTÉTEL

A község, mint helyi önkormányzati egység köteles a levegő védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 10/13. szám) 17. szakaszával összhangban a Környezetvédelmi Ügynökségnek rendszeresen megküldeni a levegőminőség helyi hálózaton megjejtett ellenőrzésével kapott, levegőminőségről szóló adatokat. A jelentéstétel rendszeresen, illetve a koncentráció túllépése esetén történik, a törvénnyel összhangban.

A negatív hatások csökkentése és az életkörnyezet minőségének javítása céljából szükség szerint kidolgozásra kerülnek a levegőminőségi tervek és a rövid távú akciótervek a levegőminőségi tervek tartalmáról szóló szabályzattal (az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2010. szám) és a rövidtávú akciótervek tartalmáról szóló szabályzattal (az SZK Hivatalos Közlönye, 65/2010. szám) összhangban.

A levegőminőség állapotáról szóló jelentések megjegyzéssel, valamint az előírt értékekkel való összehasonlítással rendszeresen frissítésre kerülnek Zenta község hivatalos honlapján.

A helyi önkormányzati egység a törvény 36. szakaszával összhangban köteles a minisztériumot értesíteni, ha sor kerül bármely határérték, kritikus szint, tűréshatár, célérték és hosszú távú cél negatív irányú változására, az emberi egészség szempontjából veszélyes koncentrációra, illetve olyan koncentrációra, amelyről a levegővel való jelentős mértékű határokon való átvitel miatt értesíteni kell a nyilvánosságot.

## VIII. A HATÁSKÖRI SZERV KÖTELEZETTSÉGEI

A hatásköri szerv kötelezettsége, hogy a jelen programra, amellyel létrehozásra kerül a mérési pontok helyi hálózata, beszeresse a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium jóváhagyását.

## IX. FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK

A levegőminőség ellenőrzésének 2016. évi programja a környezetvédelmi költségvetési pénzalapból kerül finanszírozásra, a környezetvédelmi és -fejlesztési eszközök használatáról szóló program szerint.

A Zenta község területén a levegőminőség ellenőrzésére irányuló 2016. évi programot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 501-40/2016-I  
Kelt: 2016. március 31.  
Z e n t a

Predrag Popović s.k.

Zenta Község Képviselő-testület elnöke

### I n d o k o l á s

A levegő védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 10/2013. szám) 9. szakaszának 2. bekezdése és 15. szakaszának 1. és 3. bekezdése értelmében a helyi önkormányzati egység köteles meghozni Zenta község területén a levegőminőség ellenőrzésének 2016. évi programját.

A mérőhelyek helyi hálózata a helyi önkormányzati egység szintjén a levegő minőségének figyelemmel kísérése céljából kerül felállításra. A levegőminőség monitorozása a helyi hálózaton a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve által a saját területére meghozott program szerint kerül lefolytatásra. A helyhez kötött mérésekre szolgáló makrolokációk az emberi egészség, a növényzet és a természetes ökoszisztémák védelme céljából kerülnek meghatározásra. A mérőhelyek és mintavételi helyszínek az emberi egészség védelme céljából oly módon kerülnek meghatározásra, hogy ezen mérőhelyeken és helyszíneken biztosított legyen az adatgyűjtés a: – területekről azon övezetekben és agglomerációkban, ahol a legmagasabb koncentrációk várhatók, melyeknek a lakosság közvetlen vagy közvetett úton ki lehet téve, épedig olyan időtartamban, amely jelentős az egyes határértékek átlagolási időszakához viszonyítva; – koncentrációkról az övezetekben és agglomerációkban elhelyezkedő egyéb területeken, melyek reprezentatívak a lakosság általános kitettségére nézve. Az alapvető városi helyszíneken a mintavételre szolgáló mérőhelyek oly módon kerülnek meghatározásra, hogy a rajtuk mérhető szennyezettség szintjére a mérőhely irányába fújó domináns szél fújási irányában elhelyezkedő valamennyi forrás kihatással legyen. A mérőhelynek nem kellene egyetlen forrás hatása alatt állnia, azon esetek kivételével, amikor ezen szituáció jellemző a nagyobb városi térségre vonatkozóan. A mintavételi helyek szabály szerint reprezentatívak néhány négyzetkilométerre nézve. A Kertek HK mérőhely megfelel ezen kritériumnak, ahol már évek óta végzünk méréseket. Azon helyszíneken, ahol az ipari források hatása kerül értékelésre, a mintavételre szolgáló legalább egy mérőhely a szennyezési forrás irányából fújó domináns szél fújási irányában kerül meghatározásra, mely kritériumnak a Kórház mérőhely megfelel. A szennyező anyagok és mérési módszerek kiválasztása a monitorozás feltételeiről és a levegő minőségének követelményeiről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 11/10., 75/10. és 63/13. szám) szerint történt.

A helyi önkormányzati egység hatásköri szerve a levegő védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 10/2013. szám) 15. szakaszának 4. bekezdése szerint köteles

18  
beszerezni a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium jóváhagyását a Zenta község területén a levegő minőségének ellenőrzésére irányuló 2016. évi program javaslatára.

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal építésügyi osztályának környezetvédelmi alosztálya a jóváhagyás beszerzése céljából a programot megküldte a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériumnak. 2016. február 2-án a Zenta község területén a levegőminőség ellenőrzésére irányuló 2016. évi programra beszereztük a Minisztérium jóváhagyását.



**Szerb Köztársaság**  
**MEZŐGAZDASÁGI ÉS**  
**KÖRNYEZETVÉDELMI MINISZTERIUM**

Szám: 353-01-00063/2016-17

Kelt: 2016. február 2-án

Nemanja utca 22-26.

Belgrád

A levegő védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. és 10/13. szám) 15. szakaszának 4. bekezdése alapján a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium államtitkára a miniszter 2015. január 12-én kelt 119-01-13/2/2015-09. számú meghatalmazása alapján megadja az alábbi

## J Ó V Á H A G Y Á S T

### **a levegőminőség ellenőrzésének programjára**

1. Jóváhagyjuk a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal építésügyi osztálya környezetvédelmi alosztályának a Zenta község területén a levegőminőség ellenőrzésére irányuló 2016. évi programját.

2. Megállapítjuk, hogy a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal építésügyi osztálya környezetvédelmi alosztályának a Zenta község területén a levegőminőség ellenőrzésére irányuló 2016. évi programjával Zenta község területén meghatározták a levegőminőség monitorozásának helyi hálózatát, amely a levegőminőség folyamatos helyhez kötött, indikatív és rendeltetészerű mérésére szolgáló mérőhelyek hálózatából áll.

3. Kötelezzük a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal építésügyi osztályának környezetvédelmi alosztályát, hogy a levegő védelméről szóló törvény 15. szakaszának 7. bekezdésével összhangban a levegőminőség mérésének a Zenta község területén a levegőminőség ellenőrzésére irányuló 2016. évi program szerinti lebonyolítására meghatalmazott jogi személyt alkalmazzon.

### *I n d o k o l á s*

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal építésügyi osztályának környezetvédelmi alosztálya (a továbbiakban: közigazgatás) 2016. január 13-án a 353-01-00063/2016-17. számú kérelmével (az Önök száma 501-40/2015-I, kelt 2016. január 11-én) a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériumhoz fordult, hogy a Zenta község területén a levegőminőség ellenőrzésére irányuló 2016. évi programra (a továbbiakban: program), amellyel Zenta község területén felállítják a levegőminőség figyelemmel kísérésére szolgáló mérőhelyek helyi hálózatát, beszerezze a jóváhagyást. A 2016. január 13-án kelt 353-01-00063/2016-17-es számú programba való betekintéssel megállapítást nyert, hogy a programban bizonyos módosításokat és kiegészítéseket kell elvégezni, amiről 2016. január 25-én értesítettük a közigazgatást. Az értesítéssel összhangban eljárva a közigazgatás jóváhagyásra megküldte a 2016. február 1-jén kelt 353-01-00063/2016-17-es számú (az Önök száma 501-40/2015-I, kelt 2016. február 1-jén) módosított programot.

1 A levegő védelméről szóló törvény 15. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a levegőminőség monitorozása a helyi hálózatban a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve által a saját területére meghozott program szerint kerül lefolytatásra, amelynek összhangban kell lennie a levegőminőség ellenőrzésének azon programjával, amellyel az állami hálózatot felállítják.

Ezen szakasz 4. bekezdése úgyszintén előírja, hogy a környezetvédelmi teendőkben hatáskörrel rendelkező minisztérium jóváhagyását adja a programra, amellyel felállítják a mérőállomások és/vagy mérőhelyek helyi hálózatát.

A levegő védelméről szóló törvény 15. szakaszának 7. bekezdésével összhangban a közigazgatás a környezetvédelmi teendőkben hatáskörrel rendelkező minisztérium jóváhagyásának beszerzését követően a programban megállapított levegőminőség-mérés lebonyolítására köteles meghatalmazott jogi személyt igénybe venni, amely akkreditálva van vizsgálati laboratóriumként, illetve amely rendelkezik a program által felölelt valamennyi szennyezőanyag akkreditált mérési módszerével, valamint a környezetvédelmi teendőkben hatáskörrel rendelkező minisztériumnak a levegőminőség mérésére – a levegő szennyezőanyagszintjének mérésére vonatkozó engedélyével.

Betekintéssel a 2016. február 1-jén kelt 353-01-00063/2016-17-es számú programba megállapítást nyert:

- hogy az összhangban van a levegőminőség állami hálózaton történő ellenőrzésére irányuló program megállapításáról szóló kormányrendelettel (az SZK Hivatalos Közlönye, 58/11. szám), valamint a monitorozás feltételeiről és a levegőminőség követelményeiről szóló kormányrendelettel (az SZK Hivatalos Közlönye, 11/10., 75/10. és 63/13. szám),

- hogy a levegő védelméről szóló törvény 15. szakaszának 2. bekezdésével összhangban ezen programmal biztosított a mérőhelyek kiegészítő hálózata, amely a levegőminőség mérésére – a levegő szennyezőanyagszintjének mérésére szolgáló folyamatos helyhez kötött, indikatív és rendeltetészerű mérések mérőhelyeinek hálózatából áll, amelyek megvalósítására a közigazgatás eszközöket biztosít Zenta község költségvetésében,

- hogy a levegőminőség helyi hálózaton megejtett ellenőrzésével kapott, levegőminőségről szóló adatokat a közigazgatás havonta egyszer az előző hónapra vonatkozóan, valamint a naptári év lejárta után az éves jelentést megküldi a Szerb Köztársaság Környezetvédelmi Ügynökségének, továbbá hogy ezen adatokat a nyilvánosság számára hozzáférhetővé teszi és közzéteszi a tömegtájékoztatási eszközökben, az elektronikus médiumokban, valamint a honlapján, a levegő védelméről szóló törvénnyel összhangban,

- hogy a levegőminőség figyelemmel kísérése a levegőszennyezettség szintjének és a szennyezett levegő emberi egészségre gyakorolt hatásának megállapítása céljából történik, az emberi egészség és a környezet védelmét célzó szükséges intézkedések foganatosítása érdekében,

így megadtuk a rendelkező rész szerinti jóváhagyást.

Megküldve:

- A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal építésügyi osztálya környezetvédelmi alosztályának, 24400 Zenta, Fő tér 1. szám,
- Az irattárnak

dr. prof. Zoran Rajić,

ÁLLAMTITKÁR  
a 2015. január 12-én kelt 119-  
01-13/2/2015-09-es számú  
meghatalmazásról szóló  
határozat alapján

## Javaslat!

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 16. szakasza 1. bekezdésének 44. pontja és 58. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T**

#### **A ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET GYERMEKJOGI TANÁCSA 2015. ÉVI MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL**

##### **I.**

A képviselő-testület ELFOGADJA a Zentai Községi Képviselő-testület gyermekjogi tanácsa 2015. évi munkajelentését.

##### **II.**

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

#### **I n d o k o l á s:**

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 16. szakasza 1. bekezdésének 44. pontja szerint hatáskörének gyakorlása során szervei révén a község az alkotmánnyal és a törvénnyel összhangban rendezi és megteremti a gyermekekről való gondoskodás feltételeit, meghozza és megvalósítja a Helyi Gyermekjóléti Akciótervet, a stratégiai okiratot, amely meghatározza a község gyermekjóléti politikájának irányelveit.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 58. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja szerint a Gyermekjogi Tanács elfogadja a Helyi Gyermekjóléti Akcióterv megvalósításáról szóló éves és időszakos jelentéseket és előterjeszti azokat a községi képviselő-testületnek, a község polgármesterének és a Községi Tanácsnak.

Zenta község Gyermekjogi Tanácsa a 2016. február 2-án tartott ülésén elfogadta a Zentai Községi Képviselő-testület gyermekjogi tanácsa 2015. évi munkajelentését.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott ügyiratok meghatalmazott előterjesztője végzésével véglegesítette a Zentai Községi Képviselő-testület gyermekjogi tanácsa 2015. évi munkajelentésének elfogadásáról szóló végzésjavaslatot és megvitatása és elfogadása érdekében Zenta Község Képviselő-testületéhez utalta azt.

A Zentai Községi Képviselő-testület miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát, a rendelkező rész szerinti végzést hozta.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 56-2/2016-I  
Kelt: 2016. március 31.  
Z e n t a

Predrag Popović s.k.,  
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

## ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

### JELENTÉS ZENTA KÖZSÉG GYERMEKJOGI TANÁCSÁNAK A 2015. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 58. szakasza szerint a gyermekjogi tanács:

- 1) kezdeményezi és részt vesz a helyi gyermekjóléti politika kidolgozásában az oktatás, az egészségügy, a szociális politika, az esélyegyenlőség, a sport, a bántalmazás, az elhanyagolás és a kihasználás elleni védekezés, a művelődés és a szabadidő-használat, az aktív részvétel, a tájékoztatás és az erőszak vagy bűnözés megakadályozása, a fenntartható fejlődés és környezetvédelem, valamint egyéb, a gyermekek számára jelentős területeken,
- 2) részt vesz a Helyi Gyermekjóléti Akcióterv, valamint az egyéb stratégiai okiratok kidolgozásában, amelyek összhangban vannak a Nemzeti Gyermekjóléti Akciótervvel,
- 3) véleményezi a gyermekek számára jelentős kérdéseket és azokról tájékoztatja a községi szerveket,
- 4) véleményezi az előírások és rendeletek tervezeteit, amelyeket a gyermekekre vonatkozóan a községi képviselő-testület hoz meg és előterjeszti azokat a községi képviselő-testületnek, a község polgármesterének és a Községi Tanácsnak,
- 5) elfogadja a Helyi Gyermekjóléti Akcióterv megvalósításáról az éves és időszakos jelentéseket és benyújtja azokat a községi képviselő-testületnek, a község polgármesterének és a Községi Tanácsnak,
- 6) kezdeményezi projektumok előkészítését vagy a községnek a gyermekekkel kapcsolatos programokban és projektumokban való részvételét a gyermekek helyzetének előmozdítása és jogaik megvalósításának biztosítása érdekében, amelyek a község hatáskörébe tartoznak,
- 7) pályázatot ír ki projektumok megvalósítására és javaslatot terjeszt elő a község polgármesterének az eszközöknek a jelentkezőknek való odaítélésére a községi költségvetés eszközeinek keretében.

A 2015. évben Zenta község 2012-2016-ig terjedő Helyi Gyermekjóléti Akciótervből (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2012. sz.) az aktivitásokat Zenta község gyermekjogi tanácsa valósította meg, az alábbi összetételben:

Zsíros-Jankelić Anikó, dr. Báló Hajnalka, Nagy Abonyi Katalin, dr. Surján Amra, Urbán Zsuzsanna, Barát Hajnal Anna, dr. Muškinja Montányi Gabriella, Halgašev Gavranović Andrea, Tőke Márta, Božović Mirjana, Stojanović Sandra, Nagy Abonyi Dániel, Bordoški Sandra, Kopasz Ildikó és Gallusz Gabriella, elnök.

# 10

A tanács a 2015. évben Zenta község 2012-2016-ig terjedő Helyi Gyermekjóléti Akcióterv végrehajtásában az alábbi prioritásokat jelölte ki:

1. tehetséges gyermekek,
2. egészségügyi nevelés,
3. a 2015. évi Gyermekjóléti Akcióterv.

Zenta község 2015. évi költségvetése bevételeinek eszközeiből 600.000,00 dinár összegben, a 9. szakasz 9.2. fejezet 040. funkció 430. pozíció, közgazdasági osztályozás 465 – Egyéb adományok, dotációk és átutalások 01 Helyi Gyermekjóléti Akcióterv, Zenta község 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 18/2014., 6/2015., 17/2015. sz.) Zenta község költségvetésével előirányozott eszközök, az eszközök felosztásáról szóló program szerint a Helyi Gyermekjóléti Akciótervre a 2015. évre, amelyet a község polgármestere hozott meg 2015.03.02-án a 401-6/2015-II-es számon, és a pályázatok útján történő projektumok megvalósítására 335.000,00 dinárt osztott fel.

Pályázatok útján az intézményeknek, szervezeteknek, kormányon kívüli szervezeteknek, illetve polgárok egyesületeinek, amelyek Zenta község területén regisztráltak, vagy Zenta község területén tevékenykednek, mint községi, községközi vagy köztársasági szervezetek, a projektumok társfinanszírozására összesen 325.000,00 dinár lett odaítélve, a jelen jelentés mellékletében levő táblázat szerint, míg a fennmaradt résszel 275.000,00 dinár összegben a tanács rendelkezett.

Zenta község a 2015. évben nyilvános pályázat alapján a költségvetésből társfinanszírozta az alábbi projektumokra:

<b>Ред. број</b> <b>Sorsz.</b>	<b>Предлагач пројекта</b> <b>A projektum javaslattevője</b>	<b>Пројекат</b> <b>Projektum</b>	<b>Подршка у дин.</b> <b>Támogatás dinárban</b>
1	ТВ ПРО МЕДИА СЕНТА TV PRO MÉDIA ZENTA	Производња медијских садржаја са темом за младе укључивањем ученика основних школа Ifjúsági témájú médiatartalmak előállítása általános iskolás diákok bevonásával	10,000.00
2	Културно друштво „Мора Иштван“ Кеви Móra István Művelődési Egyesület Kevi	III Дан талената – родитељи, деца „Сви су талентовани у нечему“ III. Tehetségnap-szülők, gyerekek Mindenki tehetséges valamiben	10,000.00

3	Дечји вртић "Снежана- Hófehérke" Сента Снежана – Hófehérke Óvoda Zenta	Радимо занатлијске радње заједно Kézműveskedjünk együtt	10,000.00
4	Удружење ПЕТРА- PETRA Egyesület	Шта је тамо унутра? Mi van ott benn?	10,000.00
5	Удружење грађана „ХЕРЕЦЕ”-HERŐCE Polgárok Egyesülete	Наградна екскурзија за мале ученике који активно делују у животу села Jutalomkirándulás szervezése a falu életében aktívan tevékenykedő kisdiákok számára	25,000.00
6	Народна техника секција моделарства Népi Technika Községi Szervezete Zenta modellező szekció	Ваншколски активности за талентовану децу Iskolán kívüli foglalkozások a tehetséges gyermekek számára	20,000.00
7	Омладинска организација Торњош – Торњош - Tornyosi Ifjúsági Szervezet- Tornyos	Бавимо се спортом Торњош! 2015 Sportoljunk Tornyos! 2015	15,000.00
8	ТМ People International	Интерактивно бављење за децу из забавишта и школараца нижих разреда Interaktív foglalkozás óvodás és kisiskolás gyermekek számára	30,000.00
9	Организација Пријатељи деце Сента - Gyermekbarátok Egyesülete Zenta	Пријем ђака првака Az elsősök fogadása	25,000.00

10	"ДАРИКА-DÁRIKA" Удружење Сента DÁRIKA Egyesület Zenta	Маћика са гускама, односно гакање гусака Ludas Matyi avagy a libák gáogása	25,000.00
11	Удружење грађана „Све за децу“ Mindent a Gyermekekért Polgárok Egyesülete Tornyos	Водени распуст Vizes vakáció	10,000.00
12	Рукотворилачко удружење „РОЗЕТА“ – Сента - Rozetta Kézműves Társaság Zenta	Изложба представљање заната и занатлијска бављења Mesterség bemutató kiállítás és kézműves foglalkozások	10,000.00
13	Удружење грађања "Подршка" - Támogatás Polgárok Egyesülete Senta - Zenta	Њихов осмех је наше благо! Az ő mosolyuk a mi kincsünk!	5,000.00
14	Моделарски клуб Сента-Modellező Klub Zenta	Моделарско бављење у забавиштима општине Modellező foglalkozás a község óvodáiban	10,000.00
15	О.Ш."Стеван Сремасц" Р.Ј. Спомен школа Сента - Stevan Sremac Á.I. Emlékiskola kihelyezett tagozat Zenta	Дечја недеља 2015. 2015. Gyermekhét	10,000.00
16	О.Ш."Стеван Сремасц" Р.Ј. „Спомен школа” Сента Stevan Sremac Általános Iskola, Thurzó Lajos kihelyezett tagozat Zenta	Програми дечје недеље за ученике нижих и виших разреда Gyermekheti programok alsós- és felsős tanulóknak	10,000.00
17	КОЦ "Турзо Лажош" Сента - Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ Zenta	Представа под називом „Együtt – Zajедно Együtt-Zajedno című előadás	25,000.00

18	Завичајна фондација " Стеван Сремац" Сента A zentai Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány	Дечији фолклорни фестивал Gyermek Folklór Fesztivál	40,000.00
19	Удружење за заштиту животиња и животне средине "Лажка" Lajka Állat- és Természetbarátok Egyesülete Zenta	Даж шапу! Adj mancsot!	10,000.00
20	О.Ш."Стеван Сремац" P.J. „Turzo Lajo“ Сента - Stevan Sremac Általános Iskola, Thurzó Lajos kihelyezett tagozat Zenta	Јесењи сурет Őszi találkozás	25,000.00
		УКУПНО:  ÖSSZESEN:	335.000,00

A 2015. ÉV FOLYAMÁN AZ ALÁBBI AKTIVITÁSOKAT ÉS PROJEKTUMOKAT VALÓSÍTOTTUK MEG:

A Stevan Sremac Ált. Isk. tanulói részt vettek testvérvárosunk a niši Medijana községben megtartott gyermekfesztiválon

- Az Iskolai Alappal karöltve minden iskolából két-két tanulót vásárlási utalvánnyal ajándékoztunk meg
- Az Emlékiskola tanulóját támogattuk, hogy eljusson a teljesítményei és sikerei alapján kiérdemelt tengerparti nyaralásra
- A Lajka Állat- és Természetbarátok Egyesületének Adj mancsot programjára biztosítottunk egy szerényebb összeget
- Két kiváló sportoló utazási költségét támogattuk
- Egészséges táplálkozás projektum
- Az előadások a Nutrikid- program ajánlásai alapján történtek elméleti oktatással és gyakorlatokkal – műhelymunkával egybekötve. A projektum realizálója a zentai gyermekorvosi rendelő gyermekorvosa dr. Muškinja Montányi Gabriella járta végig a Hófehérke óvoda összes épületét, még a falvakat is.
- A sajátos nevelési igényű tanulók XI. vajdasági őszi találkozója a Stevan Sremac Általános Iskola Thurzó Lajos Kihelyezett tagozatán került megrendezésre. A rendezvényen kiállították a speciális tagozatos tanulók képzőművészeti alkotásait, ahol kifejezésre jutott a gyerekeknek a kreativitása, kez ügyessége és tehetsége. A találkozó célja a gyermekek közötti tolerancia fejlesztése, a másság elfogadása. Vajdaság több településéről érkeztek vendégek.
- Életmentés



# 10

- Az Általános iskolák hetedik osztályosai részt vettek a gyors és szakszerű segítségnyújtás, életmentő segítségnyújtás előadáson, melynek nagyon pozitív visszhangja volt a gyerekek, pedagógusok és szülők körében is
- Sikeresen zárult 2015-es gyermek hét, melyet október második hetében tartottuk meg.

Ezt a rendezvényt a hagyományokhoz híven a helyi gyermekjóléti tanács hangolta össze. A gyermekhét szoros együttműködésben zajlott: a Stevan Sremac Általános Iskola, a Snežana-Hófehérke Óvoda, a Thurzó Lajos Közművelődési Központ, a Stevan Sremac Alapítvány, a TM-People International Kft és a Gyermekbarátok közreműködésével. A kiváló együttműködésnek köszönve nagyszámú gyermeket sikerült bevonni a gyermek heti rendezvénysorozatunkba.

- A diákszemléti képviselők és a helyi vezetőség hagyományos találkozója,
- A TM-People International Kft. a gyermek heti programok megvalósításában vállalt nagy szerepet azzal, hogy a falvakba is kiutaztak és az ott élő gyerekeknek tartottak előadásokat
- színházi gyermekelőadások szerb és magyar nyelven Együtt – Zajedno címmel
- a The Ball Connects Us! elnevezésű hagyományos gyermek-röplabdatorna is ezen a héten lett megtartva
- Modellező foglalkozás a község óvodáiban is a Gyermekjóléti Tanács segítségével tudott megvalósulni
- Zenta község gyermek-folklórfesztiváljára több helységről érkeztek résztvevők, ebben az évben 500 fellépőt köszönhetett városunk
- Удружење грађана „Све за децу“ Mindent a gyermekekért Polgárok egyesülete Tornyos Vizes vakáció programjához tudunk hozzájárulni

A község polgármestere 2015.03.02-án határozatot hozott a Helyi Gyermekjóléti Akcióterv 2015.évi eszközök felosztásáról, száma 401-6-2015-II, az alábbiak szerint:

## A 2015. ÉVI HELYI GYERMEKJÓLÉTI AKCIÓTERV PROGRAMJA

Sorsz.	Az aktivitás hordozója	Leírás	Tervezett összeg dinárban
1.	Tanács	Medijana a Gyermeki Alkotókészség Fesztiválja, Niš	80. 000,00
2.	Tanács	A Helyi Gyermekjóléti Akcióterv 2015. évi elsőbbségi céljainak a megvalósítása pályázat útján	335.000,00
3.	Tanács	Iskolai Alapítvány	20.000,00
4.	Tanács	A gyerekek utazási költségei	40.000,00
5.	Tanács	Az iskoláskor előtti gyermekek edukációja az egészséges étkezésről	40.000,00
6.	Tanács	Egészségház Zenta	25.000,00

# 19

7.	Tanács	Előre nem látott költségek	60.000,00
		ÖSSZESEN	<b>600.000,00</b>

## PÉNZÜGYI JELENTÉS A PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL

Sorsz.	Leírás	A költségvetési terv 2015	Felvállalt kötelezettségek	Kifizetve
		600.000,00		
		A programmal tervezett – sorszám		
1.	A 22 pályázat útján benyújtott 20 projektum társfinanszírozása	2.	335.000,00	325.000,00
2.	-Severtrans- Utaztatás a Medijana Gyermeki Alkotókészség Fesztiválra, Niš	1.	58.500,00	58.500,00
3.	Egészség ház Zenta – Életmentés	6.	25.000,00	25.000,00
4.	Az iskoláskor előtti gyermekek edukációja az egészséges táplálkozásról	5.	40.000,00	40.000,00
5.	A gyermekek utazási költségei: Bolyai Alapítvány Gyermekbarátok – Gyermekhét Atlétikai Klub – az atléták útiköltségei	4.	13.847,17 10.000,00 12.000,00	13.847,17 10.000,00 12.000,00
6.	Előre nem látott költségek: Reprezentáció	7.	15.426,00	15.426,00

10

	Fizetésforgalmi költségek		1.030,15	1.030,15
	Снежана-Hófehérke Óvoda Zenta - Gyermekehét		10.000,00	10.000,00
	Sportkellékek a Röplabda Klubnak		10.000,00	10.000,00
7.	Iskolai Alapítvány	3.	20.391,69	20.391,69
8.	A fel nem használt eszközök visszatérítése a használók által		23,63	23,63
	ÖSSZESEN 1-8	600.000,00	551.171,38	541.171,38
	Fel nem használt eszközök	58.828,62		

Gallusz Gabriella  
a tanács elnök asszonya s.k.

## Javaslat

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2016. március 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T** **A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2015. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK** **TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL**

#### I.

A képviselő-testület ELFOGADJA a zentai Történelmi Levéltár 2015. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentést.

#### II.

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 630-2/2016-I  
Kelt: 2016. március 31.  
Z e n t a

Predrag Popović s. k.

Zenta Község Képviselő-testület elnöke

### **I n d o k o l á s**

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint a zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/92., 7/2011. és 25/2012. szám) 5. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja szerint az intézmény igazgatóbizottsága elfogadja az éves munka- és üzletviteli jelentést.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 28. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban megvitatta és elfogadja azon közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkajelentését, amelyeknek a község az alapítója vagy többségi tulajdonosa.

A zentai Történelmi levéltár 2016. február 11-én megküldte a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalnak a Levéltár 2015. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentést, valamint az intézmény igazgatóbizottsága 2016. február 10-én megtartott ülésének jegyzőkönyvét, amelyen meghozták a Levéltár 2015. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló határozatot.

A Zentai Községi Tanács, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott előterjesztője végzésével megerősítette a Levéltár 2015. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslatot, és a Zentai Községi Képviselő-testülethez továbbította megvitatasra és elfogadásra.

A Községi Képviselő-testület, miután megvitatta a Zentai Községi Tanács javaslatát, a rendelkező rész szerinti végzést hozta.

20  
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
ISTORIJSKI ARHIV SENTA  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Ikt. szám: 011-37/1

Kelt: 2016.01.29.

**JELENTÉS A LEVÉLTÁR 2015. ÉVI  
MUNKAPROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL**

ZENTA  
2016

# 20

## TARTALOM

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK.....	3
2. STÁTUS, TERÜLETI ILLETÉKESÉG ÉS IGAZGATÁS .....	4
3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE .....	4
4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK .....	5
5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI .....	5
6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI .....	5
7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS .....	6
8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS .....	6
9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE .....	7
10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME .....	7
11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN .....	8
12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA .....	8
13. PUBLIKÁCIÓK .....	9
14. MIKROFILMEZÉS ÉS DIGITALIZÁLÁS .....	9
15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA.....	9
16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK .....	11
17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME .....	11
18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG .....	11
19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK .....	11
20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK.....	12
21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI .....	12

20

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2016. február 10-én tartott ülésén meghozta a Levéltár 2015. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló, 011-10/70. szám alatti döntést.

## 1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK

A Levéltár munkájára 2015-ben **A közszférában dolgozók maximális számának meghatározásáról szóló törvény** (a SZK Hivatalos Közlönye, 68/2015. szám) volt legjelentősebb hatással.

Az intézmény korábbi igazgatója, Fodor István 2014. december 15-én nyugdíjba vonult. A már említett törvény miatt, tekintet nélkül arra, hogy a Vajdasági Levéltár Törzsszolgálata minden szakellenőrzés alkalmával a külszolgálatba és az intézmény dokumentációs központjába 2 új – egyetemi végzettségű – dolgozó felvételét rendeli el, a Levéltár alapítója (Zenta község) nem engedélyezte a megüresedett munkahely betöltését.

Az elmúlt év folyamán összehangolásra került a Levéltár dolgozóinak munkaszerződése a **Munkaügyi törvénnyel** (a SZK Hivatalos Közlönye, 24/2005. 61/2005., 54/2009. és 32/2013. és 75/2014. szám) és a **Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi közigazgatási egységek által alapított kulturális intézményekre vonatkozó kollektív szerződéssel** (a SZK Hivatalos Közlönye, 10/2015. szám)

**A levéltárakról és a levéltári tevékenységről szóló törvényt** 2015-ben sem hozták meg, és a működésre vonatkozóan sem került elfogadásra semmiféle szakmai útmutató. Továbbra is a 30 évvel ezelőtt készült utasításokat és szabályzatokat használjuk.

Újabb együttműködési megállapodást nem írtunk alá.

A rendes tevékenységre szolgáló eszközök rendszertelenül folytak be, különösen Ada és Szenttamás községtől érkezett késve, illetve a jóváhagyottnál kisebb összegben a támogatás. Fejlesztésre csak Zenta község és maga a Levéltár biztosított eszközöket.

Az alábbi táblázatban az egyes községek által a Levéltár számára jóváhagyott pénzeszközök százalékos aránya, illetve a jóváhagyott összegből ténylegesen megvalósított (átutalt) pénzeszközök aránya került feltüntetésre. **A jóváhagyott, azonban átutalásra nem kerülő eszközök összege kb. 400.000,00 dinárt tett ki az elmúlt év folyamán.**

Község	A finanszírozás részaránya	A jóváhagyott összegből megvalósítva
Zenta	64%	95%
Óbecse	25%	94%
Magyarkanizsa	4%	92%
Szenttamás	3%	83%
Ada	4%	70%

### 1. táblázat – A finanszírozás részaránya és a Levéltár számára jóváhagyott és ténylegesen átutalt pénzeszközök aránya 2015-ben

Zenta Község polgármestere 2013. október 23-i, 46-20/2013-II. sz. határozatával a Levéltárnak ítélte a volt zentai kaszárnya az Újvidéki út 1. szám alatt található 4.000 m<sup>2</sup>-es

20  
épületét, melyben mintegy 12.000 folyóméter iratanyag elhelyezésére lesz mód. Az épület teljes felújítása három szakaszból áll, melyek közül az elsőre 2015-ben került sor, a munkálatokat Vajdaság AT és Zenta Község finanszírozta. Emellett a Levéltár saját eszközeiből befejeződött egy terem teljes felújítása.

A már felújított termek felszerelése céljából, 1.115.114,40 dinár értékben vásároltunk fémplacokat.

Jelentősen javult a Levéltár együttműködése Óbecse községgel. Több, mint 5 év elteltével ki tudtuk fizetni a Toplana közvállalat felé fennálló, évek óta halmozódó adósságainkat. S bár továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, azonban a község vezetői ígéretet tettek arra, hogy 2016 folyamán elkészül egy újabb épület felújításának tervdokumentációja. Ez lehet az első lépés afelé, hogy a levéltári részleg munkáját évek óta ellehetetlenítő helyhiány megszűnjön.

## 2. STÁTUS, TERÜLETI ILLETÉKESÉG ÉS IGAZGATÁS

A Zentai Történelmi Levéltár az Óbecsei levéltári részleggel öt község: Ada, Óbecse, Magyarkanizsa, Zenta és Szenttamás község területén levő levéltári és irattári anyag védelmét ellátó községközi intézmény. A területi illetékességet, az öt község és a levéltár közötti viszonyt, valamint az alapító kérdését az 1967-ben kötött szerződés szabályozza. Zenta Község Képviselő-testülete 1992-ben meghozta a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendeletet (kelt 1992. március 20-án, sz.: 630-3/92-II).

A Zentai KKT 2011. 06. 13-án meghozta a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet (63-4/2011-I. sz.).

A levéltár státusát a Közzolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/2005. szám), valamint a Művelődésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009. szám) szabályozza. A szakmunka tekintetében a Kulturális javakról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 71/94. szám) a mérvadó.

### **A levéltár státusát illetően a múlt évben nem került sor változásra.**

A Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án 26/2010. szám alatt záradékot hozott arról, hogy a Zentai Történelmi Levéltár a magyar nemzeti közösség kulturális sajátosságai megőrzésének, előmozdításának és fejlesztésének szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró művelődési intézmény.

Az alapszabály módosítására, illetve kiegészítésére legutóbb legutóbb 2012. január 31-én került sor. (011-39/1) A módosított és kiegészített alapszabályra a Zentai KKT 2012. február 29-én adta meg a 63-1/2012-I számú jóváhagyást.

## 3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE

Sárosi Gabriella igazgatóbizottsági elnök, továbbá Dudás Ferenc, Szabó Mirjana, Szűgyi Ferenc, Kopasz Zsolt, Gajda Szilvia és Tari László igazgatóbizottsági tagok 2013. február 19-én, a 020-6/2013-I. szám alatti határozattal lettek kinevezve. Az igazgatóbizottság 2013 folyamán 11 ülést tartott 27 napirendi ponttal.

Harmat Mária felügyelőbizottsági elnök, Matykó Árpád és Recskó Szabolcs tagok négyéves megbízási időszakra (a 2013. március 28-i, 020-8/2013-I. szám alatti) KKT-határozattal lettek kinevezve. A felügyelőbizottság 2013-ban egy ülést tartott 3 napirendi ponttal.



20

Az intézmény igazgatójává 2015. július 21-től kezdődően négy éves megbízási időszakra ifj. Fodor István levéltáros lett kinevezve. (A határozatszám: 02-5/2015-I., kelt 2015. július 21-én.)

#### 4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

2015 elején saját eszközök felhasználásával befejeztük egy terem felújítását a korábbi kaszárnya épületében. A munkálatokra 300.252,00 dinárt költöttünk.

Zenta községtől kapott, valamint saját eszközökből irodai bútorokat vásároltunk 1.209.108,40 dinár értékben. (Ebből fémpolcokra 1.115.114,40 dinárt, míg a fennmaradó összeget a Levéltár irodai bútorállományának felújítására költöttük.)

Saját eszközök felhasználásával folytattuk a számítógépes felszerelésünk modernizálását. Vettünk egy lézernyomtatót, egy asztali számítógépet, illetve más, alacsonyabb értékű felszerelést. A beruházás teljes összege 146.727,00 dinár volt.

A gépjárművek, a fénymásoló-gépek, illetve a nyomtatók karbantartására 84.889,00 dinárt költöttünk.

**A levéltári programokra, beruházásokra és javításokra összesen 1.740.996,40 dinár került elköltésre.**

#### 5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI

A zentai Történelmi Levéltár tulajdonában nincsenek ingatlanok. A Levéltár által használt épületek és helyiségek Zenta, illetve Óbecse Község tulajdonát képezik.

Irodahelyiségek bérbe adásáról szóló szerződésekkel Zenta Község térítésmentesen bocsájtotta a Levéltár rendelkezésére az általa használt helyiségeket. A szerződéseket határozott időre (5 évre) kötöttük és 2016 őszén lejárnak. (A szerződés száma: II-361-33-35, kelt: 2011.09.09.)

A levéltári összterület 2430,00 m<sup>2</sup>, ebből Zentán három épületben 1988 m<sup>2</sup>-rel, Óbecsén pedig 441,5 m<sup>2</sup>-rel rendelkezünk. Zentán a munkahelyiségek mindössze 175,0 m<sup>2</sup>-t foglalnak el (tizennégy dolgozóra), Óbecsén pedig 158,0 m<sup>2</sup>-t (négy dolgozóra vonatkozóan).

Sem Zentán, sem Óbecsén nem eszközöltünk befektetést az épületbe.

Óbecsén az épület mind rosszabb állapotban van. Az anyag átvételére szolgáló szabad raktárterülettel már régóta nem rendelkezünk.

#### 6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI

A levéltár számára 22 munkahely van besorolva (jóváhagyva), de jelenleg csupán 18 van betöltve.

Óbecsén, a 2015-ben fizetetlen szabadságon lévő Tóbiás Bernadetta pótlására, 2015. március 2-án Drobina Brigittával meghatározott idejű munkaszerződést kötöttünk.

Tóbiás Bernadettának december hónap folyamán – saját kérésére - megszűnt a munkaviszonya.

**2016. október 1-én, Újházi Frigyes segédlevéltáros teljesíti a nyugdíjba vonulás feltételeit. Az óbecsei részleg zavartalan működése érdekében, időben gondoskodnunk kell a pótlásáról.**

A Levéltár 18 dolgozója - a 3 takarítónőn és a levéltári kezelőn kívül - szakemberek. Határozatlan időre 16, meghatározott időre pedig 2 foglalkoztatott van felvéve.

	Zenta	Óbecse	Összesen
Határozatlan időre	13	3	16
Meghatározott időre	1	1	2
Összesen:	14	4	18

## 2. táblázat – A Levéltár dolgozói szerkezete

A Levéltár igazgatója levéltáros. Az igazgatónak 2011.06.13. óta nincs helyettese.

A pénzügyviteli-anyagi (könyvelési) teendőket 2015-ben a zentai „Aktiva 81” ügynökség végezte.

A szabadságokat és a távolmaradásokat a törvénnyel és a levéltár általános előírásaival összhangban használtuk.

A 2015-ös év végén a foglalkoztatottak képzettségi struktúrája és számbeli állapota az alábbi volt:

- 3 főlevéltáros,
- 2 egyetemi végzettségű levéltáros,
- 1 főiskolai végzettségű informatikus mérnök,
- 1 pénzügyi-anyagi ügyvitelszervező, főiskolai végzettségű (titkár) (segédlevéltáros),
- 5 középiskolai végzettségű segédlevéltáros,
- 1 könyvtáros – középiskolai végzettség,
- 1 középiskolai végzettségű számítógép-kezelő,
- 3 általános és középiskolai végzettségű takarítónő – küldönc,
- 1 általános iskolai végzettségű levéltári kezelő.

## 7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

**A levéltár szakemberei** (az elmúlt évben felvett Drobina Brigittát leszámítva) rendelkeznek szakvizsgával, azaz megfelelő szakmai címet nyertek.

Az egyéni szakmai továbbképzés a hazai és a külföldi szakirodalom figyelemmel kísérése, a szaktanácskozásokon (Újvidék, Banja Luka) való részvétel által valósult meg.

Budapest Főváros Levéltára október 13–15 között „Egyházi és határon túli magyar levéltárosok III. szakmai továbbképzése” elnevezéssel háromnapos mesterkurzust szervezett a határon túli magyar levéltárosok számára. A szakmai képzésen Fodor István, Gajda Szilvia és Szűgyi Ferenc vettek részt.

## 8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

A Levéltár dolgozó az alábbi konferenciákon és szakmai összejöveteleken vettek részt az elmúlt év során:

- Január 23-án Molnár Tibor, Szűgyi Ferenc és Fodor István a „Fejezetek a Délvidék múltjából” elnevezésű nemzetközi konferencián vettek részt Szegeden,
- Május 5-én Molnár Tibor Budapesten vett részt konferencián „A cs. és kir. 86. szabadkai gyalogezred az orosz hadszíntéren 1915 tavaszán.” c. tanulmányával,
- Június 5-én Molnár Tibor előadóként vett részt egy Hajdúnánáson rendezett tudományos konferencián. Az előadása címe: Az 1945 után jugoszláv agrárreform és a

kárpótlás jellemzői Zentán és környékén,

- Július 8-án Molnár Tibor képviselte a Levéltárat Gödöllőn, a Magyar Levéltárosok Szövetségének éves gyűlésén. (A jugoszláv katonai közigazgatás tevékenysége 1944/45-ben a Zentai Városparancsnokság iratai alapján),
- Szeptember 18-án Fodor István és Posztós Tamás résztvevői voltak a VIII. Levéltári Napnak Szabadkán. Ugyanezen a napon Molnár Tibor és Szűgyi Ferenc egy Makón rendezett konferencián vettek részt.
- Október 30-án Fodor István, Molnár Tibor (előadóként) és Szűgyi Ferenc a Vajdasági Levéltár által szervezett „Idő, emlékezet, önazonosság” elnevezésű nemzetközi konferencián vettek részt Újvidéken.

## 9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

A Vajdasági Levéltár törzsszolgálatának bizottsága a 2015-ös évben is ellenőrizte levéltárunk munkáját (2015. október 5-én kelt, II. 630.2-9/3-15. sz. jegyzőkönyv). Ezután határozat készült a tapasztalt hiányosságok kiküszöbölésére (kelt 2015. november 25-én, sz.: II 630.2-9/6-15). Az ekkor felsorolt hiányosságok (két egyetemi végzettségű dolgozó felvétele, valamint a különösen jelentős iratanyag megfelelő fémszekrényekben való elhelyezése) már évek óta megoldásra várnak.

A terveket és a jelentéseket az eddigiekhez hasonlóan megküldtük a Tartományi Művelődési és Tájékoztatási Titkárságnak, a Vajdasági és a Szerbiai Levéltárnak és azoknak a községeknek, amelyek területén a tevékenységünket végezzük.

## 10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME

A nyilvántartott működő iratképzők száma 647 (+4), míg a megszüntetett irattárak száma 502 (+1). 2015-ben 26 irattár-ellenőrzési jegyzőkönyv készült (04-22/1-26).

Az elrendelt munkák teljesítésének elmulasztása miatt figyelmeztetést nem róttunk ki.

Az iratképzőknél és iratbirtokosoknál levő irattárak iratanyagával és levéltári anyagával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás többféle módon történt.

A tartósan őrizendő és az őrzési határidős **irattáriananyag-kategória jegyzékének vizsgálatára** 4 esetben került sor. A jegyzékekről nyilvántartást vezetünk az iratképző dossziéja keretében és a külön iratjegyzékben (04-23/1-4). Az iratjegyzéket az irattárak irattári ügykezeléséről szóló szabályzatra is vezetjük (04-26/1-5), 5 **szabályzatot** néztünk át.

30 irattári leltárkönyv-másolatot vettünk át, amelyek **1017,65 m<sup>1</sup>** levéltári és irattári anyagot tartalmaznak. (04-27/1-30).

Az iratképzőknél 29 esetben ellenőriztük az értéktelen iratanyag **selejtezését**, minden selejtezésről jegyzőkönyv készült a kiselejtezett értéktelen iratanyag jegyzékével. Összesen **537,97 m<sup>1</sup>** értéktelen iratanyag lett kiselejtezve az iratbirtokosoknál. Az iratselejtezésekről a levéltárban külön nyilvántartást vezetünk a szerv-dosszié keretében. A változásokat külön iratjegyzékben is nyilvántartjuk (sz: 04-24/1-29).

**A levéltári anyag átvétele** az átadóktól, a valós mennyiségnek a jegyzék szerintivel való összevetése az irategységek jegyzékbe foglalt tartalmának ellenőrzésével és az átadási-átvételi jegyzőkönyv elkészítése 11 esetben történt. Átvételre előkészítettünk és átvettünk **158,50 m<sup>1</sup>** anyagot. Az átvételről többszörös nyilvántartást vezetünk: a szerv-dossziéban,

20 továbbá külön átvételi jegyzékre (sz: 04-25/1-5). Minden átvétel be jegyzésre kerül a levéltári anyag növedéki naplójába (sorsz.: 928-938).

**Ajánlatok, rendezésre vonatkozó szerződések** (04-36/1-4) – 4 esetben lett realizálva.

**A magántulajdonban levő levéltári anyag védelme.** Már hosszabb idő óta kizárólag anyagfelvásárlással történik. A jelentési évben anyagfelvásárlásra nem kaptunk ajánlatot

## 11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN

A levéltári anyagot 5 helyen őrizzük: Zentán a Városháza tornyában, az Ady Endre utca 1. sz. alatti raktárban, az egykori Tisza Bútorgyár Petőfi Sándor utca 52. sz. alatti raktárában, ez évtől a valamikori Kaszárnya épületében (Újvidéki u. 1.), illetve Óbecsén a részleg Zöldfás utca 100. sz. alatti épületében. A Városháza tornya nem rendeltetészerű helyiség, egyedüli pozitívumuk ezeknek a raktárhelyiségeknek az, hogy szárazak és betörésbiztosak. Az Ady Endre utcai raktár egyemeletes épület, és át van alakítva a levéltár szükségleteire.

Az óbecsei raktárterület száraz, a nyílászárók fémrácsokkal védettek, ám építészeti szempontból egyre rosszabb állapotban van, problémák jelentkeznek a helyiségek túlzott megterhelése miatt. A falakon repedések jelentkeznek, az ablakok előregedtek, szétesnek. Óbecsén nincs több helyünk anyag átvételére.

A 2015-es évben tartós őrzésre 158,50 m<sup>1</sup> levéltári anyagot vettünk át a levéltárba.

Az iratanyag elhelyezése és fenntartása a raktárakban. Ezekkel a munkákkal (áthelyezés, tisztítás stb.) 100 000 levéltári egységet érintett.

Levéltári anyag rendezésre és feldolgozásra való kiadása: 910 raktári egység lett kiadva.

Raktári anyag használatra való kiadása ügyfelek és kutatók részére 3054 levéltári egység terjedelmében történt.

## 12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Fondtörténeti jegyzet a 2015-es évben teljesen rendezett vagy átrendezett fondokra vonatkozóan készült. Összesen 4 jegyzet készült 11 gépelt oldalra a következő fondokat illetően: F.701, F.727, F.765, F.852.

Osztályozás és rendszerezés azokban a fondokban lett elvégezve, amelyek ebben az évben a doboz szintig lettek rendezve, és raktári jegyzékkel vannak felölelve (4 fond) 77 doboz, illetve 10,50 m<sup>1</sup> mennyiségben. Az osztályozás azokban a fondokban is végre lett hajtva, amelyekre vonatkozóan még nem készült el a raktári jegyzék. Ezek a következő fondok: F.118, F.132, F.846, F.861, F.863, 43,00 m<sup>1</sup> terjedelemben (331 doboz).

Az ezekkel a munkákkal felölelt anyag összes mennyisége 53,50 m<sup>1</sup>.

A könyvfeldolgozás a raktári jegyzékkel ellátott fondokban 115 könyv (3,60 m<sup>1</sup>) terjedelmében lett elvégezve. Ezenkívül feldolgoztuk más fondok raktári jegyzék nélküli könyveit is, mégpedig összesen 10 darab, illetve 0,40 m<sup>1</sup>. (F. 805). Az összesen feldolgozott könyvek száma 125, illetve (4,00 m<sup>1</sup>).

Raktári jegyzék elkészítése. Az elkészített raktári jegyzékek száma 4, és pedig 64 gépelt oldal terjedelemben, ezek pedig a következők:

Sorszám	Fondszám	A fond megnevezése	Rendezve (m <sup>1</sup> )	Selejtezve (m <sup>1</sup> )	Marad (m <sup>1</sup> )
1.	F. 701	<b>GYERMEKVÉDELMI ÖNIGAZGATÁSI ÉRDEKKÖZÖSSÉG</b> Zenta, (1975-1990) ; [1953] 1974-1990	19,50	16,30	3,20
2.	F. 727	<b>„MERKUR” MUNKASZERVEZET, MUNKAKÖZÖSSÉG</b> Ada, (1957-1989) ; 1957-1989 [1992]	17,00	11,60	5,40
3.	F. 765	<b>„SENTEKS” KONFEKCIÓ TMASZ - „SENKOTEKS”</b> Zenta, (1974-1998) ; [1964] 1971-1998	20,20	16,30	3,90
4.	F. 852	<b>„DERBY” CIPŐGYÁR</b> Zenta, (1973-2010) ; 1966-2010	6,40	4,80	1,60
<b>Összesen:</b>			<b>63,10</b>	<b>49,00</b>	<b>14,10</b>

### 3. táblázat – A 2015-ben rendezett fondok jegyzéke

Az értéktelen iratanyag kiselejtezése azokban a fondokban történt, amelyekre vonatkozóan ebben az évben elkészült a raktári jegyzék, 49,00 m<sup>1</sup> mennyiségben. A selejtezést elvégeztük azokban a fondokban is, amelyekre vonatkozóan még nem készült raktári jegyzék vagy 2015 előtt készült, éspedig 33,00 m<sup>1</sup> mennyiségben. Ezek a következő fondok: F. 831. Összesen 82,00 m<sup>1</sup> értéktelen iratanyag lett kiselejtezve.

4 rendezett fondra vonatkozóan elkészítettük az útmutató formanyomtatványokat.

4 fondössziét hoztunk létre (860–863), tartalmuk 8 új adatot ölel fel.

1997-től még az alábbi úrlapokat vezetjük:

Alapleltár O-1, a levéltári anyag átvételi könyve O-2 (928–938) és a levéltári anyag mutatókönyve R-1 (860–863).

## 13. PUBLIKÁCIÓK

2015 folyamán nem volt publikációnk.

## 14. MIKROFILMEZÉS ÉS DIGITALIZÁLÁS

A levéltári anyag mikrofilmezését 2015-ben sem végeztük. Folyamatban van az alábbi fondokról készült digitális anyag feldolgozása és rendezése: F. 005, F. 007 és F. 115. (Római katolikus egyházi anyakönyvek, Zenta és Magyarkanizsa)

Kopasz Zsolt informatikus gondoskodott a számítógépes hálózat zavartalan működéséről, és Szöllősi Szilviával együtt új tartalmakkal frissítették [www.zentahiv.rs](http://www.zentahiv.rs) honlapunkat. Elvégeztük a honlapon levő fondjegyzék revízióját és kiegészítését is.

## 15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA

A levéltári anyag felhasználását közvetlen úton tettük lehetővé a zentai és az óbecsei

20 olvasótermék által, illetve írásbeli kérelmek útján. A felek kérelmeit elektronikus postán is átvettük. A kivonatokat az eredeti szöveg nyelvén, a bizonylatokat pedig az ügyfél kérelmétől függően szerb vagy magyar nyelven adtuk ki.

A jelentési évben összesen 898 bizonylatot adtuk ki. Ebből Zentán 596 főszámot és 36 alszámot, Óbecsén pedig 302 főszámot és 48 alszámot adtuk ki.

	Főszám	Alszám
<b>Zenta</b> (Zenta, Magyarakanizsa és Ada)	596	36
<b>Óbecse</b> (Óbecse és Szenttamás)	302	48
<b>Összesen:</b>	898	84

#### 4. táblázat – A kiadott bizonylatok száma

Kutatókat naponta fogadtunk, előzetes bejelentkezés alapján pedig szombaton is. Levéltári anyagot Zentán 36, Óbecsén pedig 45 kutató kutatott. Összesen 559 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 282-öt, Óbecsén pedig 277-et. A kutatók 96 fond és gyűjtemény anyagát vették igénybe. A könyvtári anyagot 14-en használták, ők 70 alkalommal látogatták meg a levéltárat.

	A kutatók száma	A kutatási napok száma	A használt fondok száma	A könyvtár használóinak száma	A könyvtári látogatások száma
<b>Zenta</b> (Zenta, Magyarakanizsa és Ada)	36	282	47	14	70
<b>Óbecse</b> (Óbecse és Szenttamás)	45	277	49	-	-
<b>Összesen:</b>	<b>81</b>	<b>559</b>	<b>96</b>	<b>14</b>	<b>70</b>

#### 5. táblázat – A levéltári iratanyag kutatóinak és a könyvtár használóinak száma

##### A leggyakrabban használt fondok és gyűjtemények listája:

- F.003 – Zenta Rendezett Tanácsú Város (1850 – 1918); 1850 – 1918
- F.031 – Moša Pijade Gimnázium, Zenta (1876 – 1979); 1876 – 1979;
- F.108 – Zenta Város (1941 – 1944); 1941 – 1944:
- F.385 – Zentai napi- és hetilapok gyűjteménye (1875–1953), 1875–1953;
- F.560 – Zenta Kiváltságos Mezőváros (1766–1849), 1766–1849;
- F.436 – Óbecsei napi- és hetilapok gyűjteménye (1895–1944), 1895–1944;
- F.550 – Szerb Ortodox Plébánia, Óbecse (1744–1899), 1744–1899;
- F.551 – Mária Mennybemenetele Római Katolikus Plébániahivatal, Óbecse (1757–1898), 1757–1898;
- F.670 – Ortodox Hitközség, Péterréve (1747–1895), 1747–1895;

F.671 – Római Katolikus Egyházközösség, Péterréve (1776–1949), 1776–1949;

A 2015-ös évben a felekkel és kutatókkal való munka terjedelme a tavalyi év szintjén maradt.

A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal, a kettős állampolgársággal és a munkaviszonnyal kapcsolatban adtunk ki.

## **16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK**

A levéltári szakkönyvtár zárt típusú, tehát a könyvtári anyag használata csak a levéltár helyiségeiben lehetséges. A könyvtári egységek feldolgozására a Szirén-programot használjuk. Minden kiadvánnyal kapcsolatban az alábbi adatokat visszük be a számítógépbe: leltári szám, raktári szám, cím, adatok a szerzőről, a kiadás helye és éve, kiadó, terjedelem, a beszerzés módja és az UDK-szám – amely lehetővé teszi a könyv gyors megkeresését. Eddig 4722 könyv lett feldolgozva.

A 2015-ös évben 33 könyvvel gyarapítottuk könyvállományunkat, ebből 32 példányt ajándékba kaptunk, s mindössze egyet vásároltunk. Könyvvásárlásra mindössze 1500 dinárt költöttünk. Az év végén a levéltári könyvtárban 7020 könyvvel rendelkezünk.

## **17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME**

A levéltárban csak a levéltári anyag egyszerűbb technikai védelmi teendőit végeztük. Az iratoknak 540 dobozt és 15875 iratborítót készítettünk. A rendszeres tavaszi és őszi nagytakarítással felöltük az összes helyiséget és a bennük levő levéltári egységeket. Részletesebb takarítással 5525 könyv és 31290 doboz lett felölve.

Komolyabb vállalkozásokra (restaurálás, laminálás stb.) az anyag technikai megóvása tekintetében nincs lehetőségünk.

## **18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG**

Az általános és a középiskolás tanulók, valamint a Levéltár látogatói számára Zentán és Óbecsén is 2 alkalommal tartottunk előadást. (Zentán 115, Óbecsén 60 fő számára.)

Az Óbecsei Népkönyvtár a dokumentumfilmet forgatott az óbecsei zsidó közösség történetéről az óbecsei részlegünk helyiségeiben.

Március hónap folyamán a Vajdasági Magyar Művelődési Intézettel, valamint a szegedi „Meritum” civil szervezettel együttműködve az I. világháborúról szóló kiállítást szerveztünk.

A levéltár munkájáról 5 újságcikk (Magyar Szó, Hét Nap) jelent meg. Az újvidéki és a szabadkai rádióknak, valamint a szabadkai Pannon TV-nek összesen 4 interjút adtunk.

## **19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK**

Minden dolgozó napi és havi nyilvántartást vezet munkájáról. Ennek alapján az igazgató és a szakdolgozók éves jelentést készítenek. Az éves tevékenység az éves munkaterv alapján folyik. A terveket és a jelentéseket megküldjük a VAT Művelődési és Tájékoztatási Titkárságának, a Szerb Köztársaság Művelődési Minisztériumának, a községeknek (Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa, Ada és Szenttamás), a törzs- és egyéb levéltáraknak.

## 20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK

A 2015-ös évben is ellenőrizték levéltárunk munkáját (lásd: 9. fejezet). Dolgozóinkat nem vonták be a törzsszolgálat bizottságaiba.

### 21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2014. ÉS 2015. ÉV VÉGÉN

		2014	2015
1.	Nyilvántartott aktív (élő) irattárak száma	644	647
2.	Nyilvántartott passzív (megszüntetett) irattárak száma	501	502
3.	Kiselejtezve az iratbirtokosnál, értéktelen irattári anyag (ifm.)	492,93	647,61
4.	A levéltárba átvett iratanyag mennyisége (ifm.)	214,90	158,50
5.	A jegyzőkönyvezett irattárlátogatások száma	22	26
6.	A levéltár fondjainak és gyűjteményeinek száma összesen	859	863
7.	Irattári szempontból rendezett fondok száma	809	813
8.	Levéltári szempontból rendezett fondok és gyűjtemények száma	5	5
9.	Nem rendezett fondok száma	45	45
10.	A levéltárban összesen őrzött anyag (ifm.)	<b>6462,20</b>	<b>6538,70</b>
11.	Irattári szempontból rendezett anyag mennyisége (ifm.)	3989,49	4046,99
12.	Levéltári szempontból feldolgozott anyag (ifm.)	4,30	4,30
13.	Nem rendezett levéltári anyag mennyisége (ifm.)	2468,41	2487,41
14.	Kiselejtezett értéktelen levéltári iratmennyiség (ifm.)	32,30	82,00

Az igazgatóbizottság elnöke

---

Sárosi Gabriella



## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A zentai Történelmi Levéltár IGAZGATÓBIZOTTSÁGA 2016. február 10-én 8,00 órai kezdettel megtartotta 70. (hetvenedik) ülését a Levéltár helységében.

Jelen voltak: SÁROSI GABRIELLA az Igazgatóbizottság elnöke,  
TARI László tag,  
GAJDA Szilvia tag,  
KOPASZ Zsolt tag,  
DUDÁS Ferenc tag,  
SZÚGYI Ferenc, tag,  
FODOR István, a Történelmi Levéltár igazgatója.

Az ülésről hiányzott: SABO Mirjana tag.

Jegyzőkönyvvezető GAJDA Szilvia.

Az Igazgatóbizottság elnöke, Sárosi Gabriella megnyitotta az ülést, üdvözölte a jelenlévőket, majd felolvasta a jelenlévőknek a napirendi pontokat, melyeket az igazgatóbizottsági tagok egyhangúlag elfogadtak.

### Napirendi pontok:

1. A 69. ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. A 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása
3. Jelentés a Levéltár 2015. évi munkaprogramjának teljesítéséről
4. Egyéb

### Ad/1. A 69. ülés jegyzőkönyvének elfogadása

Sárosi Gabriella a jelenlévő bizottsági tagokkal ismertette az előző, azaz a 69. jegyzőkönyv tartalmát.

**H A T Á R O Z A T :** az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a 69. ülés jegyzőkönyvét.

## Ad/2. A 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása

A 2016. évi közbeszerzési terv kézbesítve lett az Igazgatóbizottság tagjai számára. Mivel nem volt megjegyzés a kézhez kapott dokumentumok tartalmára, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

**HATÁROZAT:** az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a Levéltár 2016. évi közbeszerzési tervét.

## Ad/3. Jelentés a Levéltár 2015. évi munkaprogramjának teljesítéséről

Fodor István igazgató rövid bevezetőt tartott a jelentéssel kapcsolatban. Kiemelte, hogy:

- az elmúlt évben összehangolásra került a Levéltár dolgozóinak munkaszerződése az érvényben lévő előírásokkal,
- a rendes tevékenységre szolgáló pénzeszközök 2015 folyamán is rendszertelenül folytak be, a jóváhagyottnál mintegy 400.000 dinárral kevesebb pénz került átutalásra,
- a korábbi kaszárnya épületének már felújított termeinek felszerelése céljából a tavalyi év során 1.115.1114,40 dinár értékben vásárolt fémpolcokat az intézmény,
- Óbecsén a felmondását decemberben benyújtó Tóbiás Bernadetta helyét Drobina Brigitta foglalta el.

Mivel nem volt megjegyzés a hallottakra, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

**HATÁROZAT:** az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a zentai Történelmi Levéltár 2015. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentést.

Az ülés 8.25-kor ért véget.

Jegyzőkönyvvezető

Gajda Szilvia s. k.

Az Igazgatóbizottság elnöke

Sárosi Gabriella s. k.

## Javaslat

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja alapján, kapcsolatban a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 32/2012., 16/2013. és 3/2015. szám) 58. szakaszával és 78. szakaszának 2. bekezdésével, Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **H A T Á R O Z A T O T** **A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL 2015. ÉVI** **MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL**

#### **I.**

A képviselő-testület a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal 2015. évi munkajelentését elfogadja.

#### **II.**

Jelent határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k o l á s**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 57. szakasza, Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 95. szakasza és a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 32/2012., 16/2013. és 3/2015. szám) 58. szakasza értelmében a községi közigazgatási hivatal vezetője munkájáért és a közigazgatási hivatal működéséért a községi képviselő-testületnek és a községi tanácsnak tartozik felelősséggel, a község statútumával és a községi közigazgatási hivatal szervezeti felépítéséről szóló ügyirattal összhangban.

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 32/2012., 16/2013. és 3/2015. szám) 78. szakasza értelmében a községi közigazgatási hivatal a községi képviselő-testületnek megküldi a község hatáskörébe tartozó és a községre átruházott teendők elvégzéséről szóló éves munkajelentést.

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal kidolgozta a 2015. évi munkajelentését, és döntéshozatal érdekében benyújtja az illetékes szerveknek.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője a 2016. március 01-i végzésével a Zentai Községi Képviselő-testületnek a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal 2015. évi munkajelentésének elfogadását javasolja.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám:016-6 /2016-I  
Kelt: 2016. március 31.  
Z e n t a

Predrag Popović s.k.  
Zenta Község Képviselő-testület elnöke

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 57. szakasza, Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 95. szakasza, valamint a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 32/2012., 16/2013. és 3/2015. szám) 58. szakasza és 78. szakaszának 2. bekezdése alapján a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője Zenta Község Képviselő-testületének benyújtja

## **A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL 2015. ÉVI MUNKAJELENTÉSÉT**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 27. szakasza és Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 33. szakasza értelmében a község szervei: a községi képviselő-testület, a község polgármestere, a községi tanács és a községi közigazgatási hivatal.

A községi közigazgatási hivatal:

- 1) előkészíti a képviselő-testület, a község polgármestere és a községi tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb ügyiratok tervezetét,
- 2) végrehajtja a képviselő-testület, a község polgármestere és a községi tanács rendeleteit és egyéb ügyiratait,
- 3) közigazgatási eljárásban első fokon eljár a község hatáskörébe tartozó, az állampolgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek jogait és kötelezettségeit érintő közigazgatási ügyekben,
- 4) ellátja a képviselő-testület jogszabályai és egyéb általános ügyiratai végrehajtása feletti közigazgatási felügyelet teendőit,
- 5) végrehajtja a végrehajtásban a községre átruházott törvényeket és egyéb jogszabályokat,
- 6) ellátja a képviselő-testület, a község polgármestere és a községi tanács által meghatározott szakmai és egyéb teendőket.

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 32/2012. és 16/2013. szám) szerint a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységeit az alábbiak képezik:

### **1. ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY**

- 1.1. Általános közigazgatási alosztály
- 1.2. Társadalmi tevékenységi alosztály
- 1.3. Védelmi és rendkívüli helyzetekkel foglalkozó alosztály
- 1.4. Általános alosztály

### **2. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI OSZTÁLY**

- 2.1. Képviselő-testületi alosztály
- 2.2. Fordítási alosztály
- 2.3. Informatikai alosztály

- 2.4. Járműpark igazgatási alosztály

### **3. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY**

- 3.1. Költségvetési és pénzügyi alosztály
- 3.2. Helyi adóigazgatási alosztály
- 3.3. Közbeszerzésekkel és a beruházások figyelemmel kísérésével foglalkozó alosztály
- 3.4. Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési alosztály

### **4. ÉPÍTÉSÜGYI OSZTÁLY**

- 4.1. Településrendezési és építésügyi alosztály
- 4.2. Kommunális alosztály
- 4.3. Környezetvédelmi alosztály
- 4.4. Vagyonjogi alosztály

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalban 2015. december 31-én 75 alkalmazott állt munkaviszonyban – ebből 70 személy határozatlan, 5 személy pedig határozott időre volt alkalmazva.

A 2015. év folyamán a Községi Közigazgatási Hivaltal 1 alkalmazott hagyta el, 4 alkalmazottnak pedig szünetel a munkaviszonya kinevezése, illetve tisztségbe helyezése miatt.

## **A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottainak képzési szerkezete:**

A 2015. év folyamán 30 egyetemi végzettségű (37,97%), 14 főiskolai végzettségű (17,72%), 34 középiskolai végzettségű (43,03%) és egy szakképzetlen (1,26%) személy állt munkaviszonyban.

## **1. ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY**

Osztályvezető: Répás Erika okl. jogász

### **Normatív jogi teendők a KKT és a Községi Tanács szükségleteire:**

- A fejlődési zavarokkal élő gyermekek és fiatalok szállítási költségeinek megtérítéséről szóló határozat szövegének kidolgozása egyéni bánásmód nyújtása céljából,
- Zenta községben az élsport finanszírozásáról és a sportdíjakról szóló szabályzat szövegének kidolgozása,
- Zenta községben a 2016-2018. évi időszakra vonatkozó sportfejlesztési program javaslatának kidolgozása.

### **Jelentések, kérdőívek és elemzések összeállításának teendői az állami szervek, intézmények és egyéb szervezetek szükségleteire, különösen:**

- Kérdőív a Sport és Ifjúsági Titkárságnak: „A helyi önkormányzat és az iskolai sport”;
- Éves kérdőív a Szociális Védelmi Intézetnek: „A szociális védelmi szolgáltatások feltérképezése a helyi önkormányzatokban”;
- Kérdőív a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcosügyi és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumnak a helyi önkormányzat helyzetének és kapacitásának elemzéséről a szociális védelem területén;
- VKÁK kérdőív „Szociális védelem helyi szinten – állapot és kilátások”;
- A Tartományi Ombudsman kérdőíve a nemek közötti egyenlőség elvének alkalmazásáról a helyi önkormányzatokban;
- VKÁK kérdőív a páciensek tanácsosainak stb.

### **Teendők a Szociális Védelmi Központtal való együttműködés keretében (anyagok előkészítése a Községi Tanácsra és a KKT-re), különösen:**

- a Központ 2015. évi munkaprogramja,
- a Központ 2014. évi munka- és pénzügyi jelentése.

### **A szociális lakhatás területén, különösen:**

Részvétel a Lakásügyi Bizottság munkájában a bizottság elnökeként. A 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig terjedő időszakban 32 ülés került megtartásra, 2 kérelmet oldottunk meg a község rendelkezésére álló létesítményekbe történő lakásügyi elhelyezésekkel kapcsolatban, 1 helyszínen biztosítottuk a víz- és szennyvízhálózatra való csatlakozást, elvégeztük a meglévő lakásbérleti szerződések felülvizsgálatát, helyszínen való kiszállással elvégeztük a lakáshasználók ellenőrzését, a használóknál elvégeztük a szociális helyzet felmérését, 2 létesítmény esetében pedig megkezdtük az etácsolás eljárását.

### **Az egészségvédelem területén, különösen:**

- a Zentai Egészségház igazgató- és felügyelő bizottsága tagjainak felmentéséről és kinevezéséről szóló anyagok előkészítése,
- anyagok előkészítése orvosdoktorok kinevezéséről a halottkémszolgálatba,
- a Zentai Gyógyszertár igazgató- és felügyelő bizottsága tagjainak felmentéséről és kinevezéséről szóló anyagok előkészítése,
- a Zentai Gyógyszertár igazgatójának felmentéséről és kinevezéséről szóló anyag előkészítése,
- a **páciensek jogvédelmi tanácsosa** teendőinek területén a 2015. január 1-jétől 2015. december 1-éig terjedő időszakban a páciensek 5 panaszának feldolgozása, valamint a pácienseknek történő 21 tanácsadás került végrehajtásra.

### **A község intézkedéseinek végrehajtása területén a foglalkoztatás terén:**

Feladatok Zenta község foglalkoztatási tanácsának munkájában a tanács elnökeként: részvétel Zenta község 2015. évi foglalkoztatási akciótervének kidolgozásában; a tanács 8 ülést tartott, lefolytatásra került a közmunkák megszervezésére irányuló nyilvános felhívás eljárása a kommunális teendők és a szociális védelem területén,

valamint a szakmai gyakorlatszerzésre irányuló 2015. évi nyilvános felhívás.

## **A sport területén:**

- ügyiratok előkészítése az iskolai sport, a sport mindenkinek, a falusi sport és az élsport finanszírozására, a sportösztöndíjak odaítélésére, valamint a sportklubok kategorizálására irányuló nyilvános felhívás lebonyolítására,
- a sportklubok bejegyzésével kapcsolatos munkálatok, továbbá
- **a munkahely hatáskörébe tartozó egyéb teendők.**

### **1.1. Általános közigazgatási alosztály**

Alosztályvezető: Kóródi Mihály okl. jogász.

Az alosztály alkalmazottai:

Báló Gordana – Zenta anyakönyvi kerületének anyakönyvvezetője,

Kis Bicskei Árpád – Tornyos-Kevi anyakönyvi kerületének anyakönyvvezetője – a Tornyos-Kevi helyi iroda teendői,

Dekic Gordana – Zenta és Tornyos-Kevi anyakönyvi kerületének anyakönyvvezető-helyettese,

Fendrik Edit – Zenta és Tornyos-Kevi anyakönyvi kerületének anyakönyvvezető-helyettese,

Nagy Mélykúti Teodóra – a választói névjegyzékek vezetésének teendői,

Pócs Ibolya – műszaki teendők a szülési szabadság ideje alatt járó keresettérítésre való jogosultság érvényesítésével, valamint a harcros-rokkantvédelem területét érintő jogosultságok elismerésével kapcsolatban,

Rózsa Márta – műszaki teendők a családi pótlékra való jogosultság érvényesítésével kapcsolatban,

Kókai Pertics Brigitta – iktatói teendők,

Vámos Anikó – irattári teendők,

Kovács Birkás Éva – az ügyfélfogadó-iroda teendői,

Juhász Erika – az ügyfélfogadó-iroda teendői,

Mihók Mónika – közokiratok kiadását célzó beadványok átvételének és feldolgozásának teendői,

Szél Anikó – közokiratok kiadását célzó beadványok átvételének és feldolgozásának teendői,

Barsi Ibolya – aláírás-, fénymásolat- és kézirát hitelesítési teendők, valamint munkakönyvek kiadása.

Az általános közigazgatási alosztály vezetője a 2015. évben megszervezte és ellenőrizte az osztály munkáját azon törvények és törvénytől alacsonyabb rangú ügyiratok jogszerű, megfelelő idejű és minőségi végrehajtása céljából, melyek végrehajtásával a község lett megbízva a polgári jogállás és az általános közigazgatás területén.

A 2015. évi munkatervvel összhangban vezette az elsőfokú közigazgatási eljárást és intézkedett az alábbi területeken:

#### **I. Az anyák és a gyermekek védelme**

##### **1. Keresettérítés szülési szabadság, gyermekápolási távollét és külön gyermekgondozás miatti távollét idején:**

- 140 szülési szabadság, gyermekápolási távollét és külön gyermekgondozás miatti távollét ideje alatt járó keresettérítésre való jogosultság elismerése iránti kérelem érkezett, és az összes kérelem pozitív elbírálásban részesült;
- elláttuk a keresettérítés visszatérítését szülési szabadság és külön gyermekgondozás miatti távollét idején, átlagosan 125 használónak 7.107.331,07 dinár összegben;
- a törvényes határidőkben megküldtük a havi, féléves és éves jelentéseket a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcosügyi és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumnak.

##### **2. Az első, második, harmadik és negyedik gyermek utáni szülői pótlék a gyermekes családok pénztámogatásáról szóló törvény alapján:**

- az első, második, harmadik és negyedik gyermek utáni szülői pótlékra való jogosultság elismerése iránt 206 kérelem érkezett, melyekből 205 pozitív elbírálásban részesült (1 negatív elbírálásban), majd kifizetésre meg lett küldve a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcosügyi és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztérium számlaközpontja informatikai osztályának.

##### **3. Pénzügyi támogatás az újszülött gyermekeknek Zenta község területén:**

- összesen 213 kérelem érkezett a újszülött gyermekeknek a Zenta község területén a gyermekes családok pénzügyi támogatásáról szóló rendelet szerinti jogosultsága elismerése iránt, melyekből 210 pozitívan lett elbírálva és

kifizetésre meg lett küldve Zenta község költségvetési és pénzügyi alosztályának.

## **II. Harcos- és rokkantvédelem**

- A harcos- és rokkantvédelem területén egy jogérvényesítési kérelmet határidőbe tettünk, mivel az iratok a megindított közigazgatási per miatt meg lettek küldve az Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népeségügyi Tartományi Titkárságnak,  
- meghozatalra került egy határozat a jogosultság megszűnéséről a használó halála miatt;  
- ezen terület használói havi pénzbeli jövedelemre való jogosultságának átvezetése 12 használó esetében hivatalból lett elvégezve, a havi jövedelem összegének végleges összehangolása a 2010-2013. évre vonatkozóan 6, a 2014. évre vonatkozóan pedig 6 használó esetében lett elvégezve, továbbá valamennyi tárgy pozitív elbírálásban részesült.

## **III. A Zenta község területén lakóhellyel rendelkező fogyatékossgal élő személyek részére Zenta község területén fenntartott parkolóhelyek használatára való jogosultság**

A Zenta község területén lakóhellyel rendelkező fogyatékossgal élő személyek részére Zenta község területén fenntartott parkolóhelyek használatára való jogosultság elismerése iránt 43 kérelem érkezett, melyekből 40 pozitívan lett elbírálva.

## **IV. A családi pótlékra való jogosultság érvényesítése**

2015-ben a családi pótlékra való jogosultság új használóitól 53 kérelem érkezett. A 2015. január 1-jétől 2015. október 31-éig terjedő időszakban 510 kérelem érkezett a családi pótlékra való jogosultság megújítása iránt, november 1-jétől december 31-éig pedig 190 kérelem. 21 kérelem negatívan lett elbírálva, mivel a családtagonkénti havi átlagos kataszteri, illetve megvalósított nettó jövedelem meghaladta a gyermekes családok pénzügyi támogatásáról szóló törvénnyel meghatározott határértéket, 679 kérelem pedig pozitív elbírálásban részesült.

A szeptember 1-jétől október 31-éig terjedő időszakban 616 iskolai igazolás érkezett a 2015/2016-os iskolaévre vonatkozóan, a családi pótlék kedvezményezettjei gyermekeinek rendes iskoláztatásáról.

A családi pótlékra való jogosultság elismeréséről szóló határozatok elektronikus úton meg lettek küldve a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcosügyi és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztérium számviteli központja informatikai osztályának.

A határozatok feldolgozása a hónap 6-ától 16-áig történik, a családi pótlék kifizetett összegeit igazoló kivonatokat pedig a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcosügyi és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztérium számviteli központjának informatikai osztálya legkésőbb a hónap 17-éig elektronikus formában megküldi a községeknek, illetve a városoknak, postai úton pedig nyomtatott formában kézbesítik az adatokat, és pedig csak azon használóknak, akiknél változások álltak be a családi pótlékra való jogosultság érvényesítésével kapcsolatban (pl.: a jogosultság megszűnése, a jogosultság megújítása megszakítással történik...).

26 ügyfél kérelmet nyújtott be családi pótlékra való jogosultság érvényesítéséről szóló tanúsítvány kiállítására iránt.

A tanúsítvány valamennyi ügyfélnek kiállításra került.

A családi pótlék névleges összegei évente két alkalommal kerülnek összehangolásra, és pedig: április 1-jén és október 1-jén a Szerb Köztársaság hat havi fogyasztói árindexével.

## **Azon családok pénzügyi támogatásra való jogosultsága, melyekben harmadik gyermek születik:**

A 2015. év folyamán 39 kérelem érkezett azon családok pénzügyi támogatásra való jogosultságának érvényesítése iránt, melyekben harmadik gyermek születik, a családok – melyekben harmadik gyermek születik – pénzügyi támogatásának érvényesítéséről szóló rendelet (a VAT Hivatalos Lapja, 4/2013. szám) és a családok – melyekben harmadik gyermek születik – pénzügyi támogatása érvényesítésének részletes feltételeiről és módjáról szóló szabályzat (a VAT Hivatalos Lapja, 10/2013. szám), valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2015. évi költségvetéséből származó eszközök gyermekeknek és családoknak való odaítéléséről szóló nyilvános hirdetmény (a VAT Hivatalos Lapja, 6/2015. szám) alapján.

36 kérelem pozitív elbírálásban részesült. Az adatok meg lettek küldve az Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népeségügyi Titkárságnak. 3 kérelem 2015 decemberének második felében került benyújtásra – a határozatok kidolgozása folyamatban van.

## **V. Anyakönyvek és állampolgársági könyvek. Az alosztályvezető az alábbiakat hozta meg ezen a területen:**

- a) 42 határozat a személynév magyar nyelv és helyesírás szerinti bejegyzéséről;
- b) 115 határozat a születési anyakönyvben szereplő adatok kiigazításáról;
- c) 15 határozat a halotti anyakönyvben szereplő adatok kiigazításáról;

- d) 25 határozat a házassági anyakönyvben szereplő adatok kiigazításáról;
- e) 4 határozat a halál tényének a halotti anyakönyvbe való utólagos bejegyzéséről;
- f) 6 határozat a születési anyakönyvben tévesen elvégzett bejegyzések érvénytelenítéséről;
- g) 14 határozat a személynév megváltoztatásának jóváhagyásáról.

Teendői ellátása folyamán az alosztályvezető együttműködött az illetékes állami szervekkel és a Községi Közigazgatási Hivatal többi szervezeti egységével, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének megbízása alapján pedig egyéb teendőket is ellátott.

#### **Jelentés a fogadóiroda munkájáról:**

Átvett kérelmek száma a gyermekes családok pénztámogatásának területén – családi pótlék, szülői pótlék, óvoda	2194
Állampolgárság – a kiadott állampolgársági bizonylatok, az állampolgársági bizonylat kiadásának elutasításáról szóló határozatok, valamint a személyi igazolvány iránti kérelmek hitelesítésének száma	7419
Születési, házassági és halotti anyakönyvi kivonatok, halotti bizonyítványok és családi állapotról szóló bizonylatok kiadása	24639, ebből: Születési anyakönyvi kivonat: 16992 Házassági anyakönyvi kivonat: 893 Halotti anyakönyvi kivonat: 1891 Nemzetközi kivonatok: 590 Bizonylatok az anyakönyvekből: 56
Átvett beadványok száma	9516
Alíráások, másolatok és fénymásolatok hitelesítése	4716
Munkakönyvek kiadása	285
Belső kézbesítési teendők:	9516

#### **Zenta anyakönyvi kerülete anyakönyvvezetőjének munkajelentése:**

##### **SZÜLETÉSI ANYAKÖNYVEK:**

Újszülöttek bejegyzése: 874;

A Szerb Köztársaság külföldön született állampolgárainak bejegyzése: 25;

Az említett bejegyzések bevitele az elektronikus adatbázisba: 874;

Az említett bejegyzések regiszterének vezetése: 874;

Statisztikai űrlapok kitöltése: 874;

Apaság elismeréséről szóló jegyzőkönyvek összeállítása: 197;

Az említett jegyzőkönyvek megküldése az illetékes rendőrállomás részére: 197;

Válás után születési családi név felvételéről szóló jegyzőkönyvek összeállítása: 15;

Az említett jegyzőkönyvek megküldése az illetékes rendőrállomás, a választói névjegyzéket vezető ügyintéző és az állampolgársági könyveket vezető ügyintéző részére: 15;

Az újszülöttek listájának megküldése a napilapoknak, kéthetente;

Tárgyak archiválása.

##### **HÁZASSÁGI ANYAKÖNYVEK:**

Házasságkötések bejegyzése: 117;

A Szerb Köztársaság állampolgárai külföldön megkötött házasságainak bejegyzése: 13;

Az említett bejegyzések bevitele az elektronikus adatbázisba: 117;

Az említett bejegyzések regiszterének vezetése: 117;

Statisztikai űrlapok kitöltése: 117;

Házasságkötésre vonatkozó jegyzőkönyvbe mondott nyilatkozatok összeállítása, valamint beszélgetés és megbeszélés a jövődöbéli házastársakkal a házasságkötéssel kapcsolatban: 104;

A házasságkötésekről szóló jelentések megküldése az illetékes anyakönyvvezető, a választói névjegyzéket vezető ügyintéző és az állampolgársági könyveket vezető ügyintéző részére: 28;

A házasságkötések listájának megküldése a napilapoknak, kéthetente;

Tárgyak archiválása: 1914.



## HALOTTI ANYAKÖNYVEK:

Haláleset tényének bejegyzése: 615;

A Szerb Köztársaság állampolgárai külföldön történt halálesetének bejegyzése: 14;

Az említett bejegyzések bevitele az elektronikus adatbázisba: 615;

Az említett bejegyzések regiszterének vezetése: 615;

Statisztikai űrlapok kitöltése: 615;

Halotti bizonylatok összeállítása és az illetékes bíróságoknak történő megküldése: 186;

A halálesetek tényéről szóló jelentések megküldése az illetékes anyakönyvvezetőknek, a Köztársasági Rokkant- és Nyugdíjbiztosítási Alapnak, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatnak, a Katonai Ügyosztálynak, a választói névjegyzéket vezető ügyintézőnek és az állampolgársági könyveket vezető ügyintézőnek: 2961;

Az elhunyt személyek listájának megküldése a napilapoknak, kéthetente;

Tárgyak archiválása.

## A TÉNYEK VÁLTOZÁSAINAK BEJEGYZÉSE AZ ANYAKÖNYVEKBE

Házasságkötés, házasság felbontása, a haláleset ténye, állampolgársági kötelékből való elbocsájtás, állampolgársági kötelékbe fogadás, személyi szám bejegyzése, személynévvaltozás, személynevek és egyéb adatok kiigazítása, a személynevek magyar nyelv és helyesírás szerinti bejegyzése, gyermekek fennálló házasságának bejegyzése, gyámság alá helyezés, szülői jogoktól való megfosztás stb.

## EGYÉB TEENDŐK ELLÁTÁSA A SZOLGÁLAT SZÜKSÉGLETEI SZERINT:

Anyakönyvi kivonatok összeállítása a Bécsi és Párizsi Egyezmény szerinti űrlapon: 590;

Az anyakönyvi kivonatokban szereplő tényekről szóló bizonylatok kiállítása: 56;

Az alapbejegyzések bevitele az anyakönyvekből az elektronikus adatbázisba;

Adatok ellenőrzése a rendőrállomások, katonai ügyosztályok, bíróságok... szükségleteire;

A halálesetekről és születésekről szóló adatok megküldése a Panorama lapnak;

A halálesetekről szóló adatok megküldése a zentai Egészségügyi Központnak;

Az óvodás és iskolás gyerekekről szóló adatok megküldése;

Eljárás ügyfelek és egyéb szervek kérelme alapján;

Háromhavi jelentések küldése az Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztériumnak;

Tények és adatok változásának az állampolgársági könyvekbe történő bejegyzése;

Az alapbejegyzések és utólagos jegyzetek technikai kiigazításai;

Valamennyi változás napi szintű naprakész állapotban tartása;

Utólagos jegyzetek magyar nyelven és írásmóddal történő bejegyzése;

Betekintés az alapbejegyzések archívumába az adatok ellenőrzése érdekében, azok kiigazítása vagy módosítása céljából.

## **Tornyos–Kevi anyakönyvi kerülete anyakönyvvezetőjének munkajelentése:**

- Az anyakönyv első és második példányának vezetése;
- Születési, házassági és halotti anyakönyvi kivonatok kiadása (hazai és külföldre szánt kivonatok);
  - születési anyakönyv: 165;
  - házassági anyakönyv: 180;
  - halotti anyakönyv: 201;
- Az anyakönyvekbe bejegyzett tényekről és adatokról szóló bizonylatok kiadása;
- Állampolgársági bizonylatok kiadása:
  - az állampolgársági könyvekből kiadott bizonylatok száma: 166;
- bejegyzések a születési, házassági és halotti anyakönyvekbe:
  - születési anyakönyv: 1;
  - házassági anyakönyv: 7;
  - halotti anyakönyv: 27;
- Az anyakönyvek és az állampolgársági könyvek regiszterének vezetése;
- Az anyakönyvekben és az állampolgársági könyvekben minden változás és bejegyzés naponta történő naprakésszé tétele, valamint a Tornyos–Kevi anyakönyvi kerületben beállt változásokról szóló tények és adatok más anyakönyvi szolgálatoknak való megküldése;
- Az anyakönyvekben szereplő adatok bevitele az automatikus adatfeldolgozó rendszerbe;
- Betekintés az alapbejegyzések archívumába az adatok ellenőrzése érdekében;
- Nyilvántartás vezetése a kiadott kivonatokról és bizonylatokról;
- Tárgyak archiválása és anyakönyvi archívum vezetése;

- Statisztikai jelentések összeállítása Tornyos–Kevi anyakönyvi kerületére vonatkozóan;
- Közokiratok kiadásával kapcsolatos adminisztratív műszaki teendők elvégzése;
- Aláírások, kéziratok és fénymásolatok hitelesítése;
- A polgárok tartózkodási helye bejegyzéséről és törléséről szóló nyilvántartás vezetése a Tornyos–Kevi helyi iroda területén.

### **Tornyos–Kevi anyakönyvi kerülete anyakönyvvezető-helyettesének munkajelentése:**

- HÁZASSÁGI ANYAKÖNYVEK VEZETÉSE ÉS SZÁMÍTÓGÉPES ADATBEVITEL: az anyakönyvbe történt bejegyzések teljes száma 117, ebből 104 házasság Zentán, 13 házasság pedig külföldön kötött meg.
- A TÉNYEK VÁLTOZÁSAINAK BEJEGYZÉSE AZ ANYAKÖNYVEKBE (SZÜLETÉSI, HÁZASSÁGI ÉS HALOTTI ANYAKÖNYV) összesen 1914 (ezerkilencszáztizennégy), ÉSPEDIG: házasságkötés, házasság felbontása, a halál ténye, állampolgársági kötelekből való elbocsájtás, állampolgársági kötelekbe fogadás, személynévváltozás, javítások az anyakönyvekben, személyi szám bejegyzése az anyakönyvekbe, válás, a személynevek magyar nyelv és helyesírás szerinti bejegyzése stb.
- HÁZASSÁGKÖTÉS BEJELENTÉSÉRŐL SZÓLÓ NYILATKOZATOK ÖSSZEÁLLÍTÁSA (ÖSSZESEN 104)  
HÁZASSÁGKÖTÉS
- AZ ÁLLAMPOLGÁRSÁGI KÖTELEKBŐL VALÓ ELBOCSÁJTÁSRÓL ÉS AZ ÁLLAMPOLGÁRSÁGI KÖTELEKBE FOGADÁSRÓL SZÓLÓ JELENTÉSEK MEGKÜLDÉSE A BELÜGYMINISZTERIUMNAK
- A HALOTTI ANYAKÖNYVEK RÉSZBEN TÖRTÉNŐ VEZETÉSE (a halál tényének és a válás megszűnésének bejegyzése a Zenta anyakönyvi kerületben vezetett anyakönyvekbe)
- HÁZASSÁGKÖTÉSRŐL SZÓLÓ JELENTÉSEK MEGKÜLDÉSE MÁS ANYAKÖNYVI KERÜLETEK ANYAKÖNYVVEZETŐINEK, A ZENTA KÖZSÉG ANYAKÖNYVI KERÜLETÉN KÍVÜL SZÜLETETT, ILLETVE A ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN KÍVÜL LAKÓHELYEL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEKRE VONATKOZÓAN (választói névjegyzéssel megbízott referens)
- MEGHATÁROZOTT SZEMÉLYI SZÁMOKRÓL SZÓLÓ JELENTÉSEK MEGKÜLDÉSE AZ EDDIG SZEMÉLYI SZÁMMAL NEM RENDELKEZŐ SZEMÉLYEKRE VONATKOZÓAN, AKIK HÁZASSÁGOT KÖTÖTTEK ZENTA ANYAKÖNYVI KERÜLETÉN KÍVÜL
- AZ ANYAKÖNYVEK ADATAINAK ELLENŐRZÉSE AZ ÜGYFELEK KÉRELMÉRE (a polgároknak való információnyújtás), A MAGYAR ÁLLAMPOLGÁRSÁG GYORSABB RENDEZÉSE ÉRDEKÉBEN
- A MEGKÖTÖTT HÁZASSÁGOK LISTÁJÁNAK MEGKÜLDÉSE A MAGYAR SZÓ NAPILAPNAK
- ALAPBEJEGYZÉSEK BEJEGYZÉSE A HALOTTI ANYAKÖNYVEKBE: 615 DB.
- HALÁLESETRŐL ÉS HÁZASSÁG MEGSZÜNÉSÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉSEK MEGKÜLDÉSE A KÖZIGAZGATÁSI HIVATALOKNAK, A ZENTA KÖZSÉG ANYAKÖNYVI KERÜLETÉN KÍVÜL SZÜLETETT SZEMÉLYEKRE VONATKOZÓAN
- JELENTÉSEK MEGKÜLDÉSE A KÖZTÁRSASÁGI ROKKANT- ÉS NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSI ALAPNAK AZ ELHUNYT SZEMÉLYEKRŐL, AKIK ÉRVÉNYESÍTETTÉK A NYUGDÍJRA VALÓ JOGOSULTSÁGOT
- JELENTÉSEK MEGKÜLDÉSE AZ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZETNEK A ZENTAI KÓRHÁZON KÍVÜL ELHUNYT SZEMÉLYEKRŐL
- JELENTÉSEK MEGKÜLDÉSE A KATONAI ÜGYOSZTÁLYNAK A 60. ÉLETÉVÜKET BETÖLTŐ SZEMÉLYEKRŐL
- HALOTTI BIZONYÍTVÁNYOK ÖSSZEÁLLÍTÁSA ÉS AZ ILLETÉKES BÍRÓSÁGOKNAK TÖRTÉNŐ MEGKÜLDÉSE: 186 DB.
- AZ ANYAKÖNYVEKBE BEJEGYZETT TÉNYEKRŐL ÉS ADATOKRÓL SZÓLÓ TANÚSÍTVÁNYOK KIADÁSA: 56 DB.
- NEMZETKÖZI SZÜLETÉSI, HÁZASSÁGI ÉS HALOTTI ANYAKÖNYVI KIVONATOK KIADÁSA: 590 DB.
- AZ ANYAKÖNYVEK ADATAINAK ELLENŐRZÉSE ÉS A POLGÁROKNAK VALÓ INFORMÁCIÓNYÚJTÁS A MAGYAR ÁLLAMPOLGÁRSÁG RENDEZÉSE ÉRDEKÉBEN
- AZ ELHUNYTAK LISTÁJÁNAK MEGKÜLDÉSE A MAGYAR SZÓ NAPILAPNAK
- A HALOTTI ANYAKÖNYVEK RÉSZBEN TÖRTÉNŐ VEZETÉSE (a haláleset és a házasság megszűnése tényének számítógépes adatbevitel)
- UTÓLAGOS JEGYZETEK SZÁMÍTÓGÉPES BEJEGYZÉSE MAGYAR NYELVEN
- AZ ELHUNYTAK LISTÁJÁNAK MEGKÜLDÉSE: PANORAMA–ADA
- AZ ELHUNYTAK HAVI LISTÁJÁNAK MEGKÜLDÉSE: ZENTAI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
- AZ ÓVODÁS/ISKOLÁS GYERMEKEK LISTÁJÁNAK MEGKÜLDÉSE

## - TÁRGYAK ARCHIVÁLÁSA

## - ADATBEVITEL AZ ANYAKÖNYVEKBE AZ ADATOK AUTOMATIKUS FELDOLGOZÁSA ÉS A BELGRÁDI KÖZPONTI ADATBÁZISBAN VALÓ TÁROLÁSA CÉLJÁBÓL

Az összes teendőt az anyakönyvekről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 20/2009. szám), az anyakönyvek vezetéséről szóló útmutatóval (az SZK Hivatalos Közlönye, 20/2009. szám), valamint az anyakönyvek vezetéséről és nyomtatványáról szóló útmutató módosításáról és kiegészítéséről szóló útmutatóval (az SZK Hivatalos Közlönye, 94/2013. szám) összhangban végezzük, melyek határidőhöz kötöttek, illetve az anyakönyvekbe aznap vagy legkésőbb következő nap kerülnek bejegyzésre.

### **Az egységes választói névjegyzék és a nemzeti kisebbségek választói névjegyzékének vezetésével megbízott alkalmazott munkajelentése:**

A 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig terjedő időszakban az egységes választói névjegyzékben 4154 változás történt, az alábbiak szerint:

- |  |                |
|--|----------------|
| - törlés lakóhely kijelentése alapján                                      | 287 határozat, |
| - törlés halál alapján   | 471 határozat, |
| - törlés kettős bejegyzés alapján  | 2 határozat,   |
| - törlés az SZK állampolgári kötelékéből történt elbocsátás alapján        | 1 határozat,   |
| - törlés cselekvőképességtől való megfosztás alapján                       | 6 határozat,   |
| - bejegyzés lakóhely bejelentése alapján                                   | 195 határozat, |
| - bejegyzés nagykorúság betöltése alapján                                  | 303 határozat, |
| - bejegyzés állampolgárság megszerzése alapján                             | 4 határozat,   |
| - adatok módosítása, kiigazítása, kiegészítése (személyes adatok és címek) | 2882 határozat |

A választói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek a nagykorúságukat az említett időszakban betöltő személyek, és pedig a születési anyakönyvi kivonatok alapján, melyeket a nagykorú személyek lakóhelyének feltüntetése érdekében megküldtünk a Zentai Rendőrállomásnak.

A választói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek azon személyek, akik a Zentai Rendőrállomáson keresztül lakóhelyüket Zenta község területén jelentették be.

A választói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek azon személyek, akik a megfelelő dokumentáció csatolásával kérték a választói névjegyzékbe való bejegyzést.

A választói névjegyzékből töröltük az elhunyt személyeket, és pedig halotti anyakönyvi kivonatok alapján, ha a haláleset Zenta község területén történt, illetve halotti bizonylat alapján, ha valamely másik község területén elhunyt személyről van szó.

A választói névjegyzékből töröltük azon személyeket, akik a Zentai Rendőrállomáson keresztül kijelentették lakóhelyüket Zenta község területéről.

A választói névjegyzékből töröltük azon személyeket, akik a Zentai Alapfokú Bíróság vagy a Zentai Szociális Védelmi Központ határozata alapján részben vagy teljesen elvesztették jog-, vagy cselekvőképességüket.

A választói névjegyzékből töröltük azon személyeket, akik állampolgársági kötelékből való elbocsátást kaptak, és pedig a Belügyminisztérium határozata, illetve a Nagykikindai Rendőrállomás értesítése alapján.

A választói névjegyzékben a lakcímváltozásokat a Zentai Rendőrállomás által megküldött adatok alapján végeztük.

A családi és utónevek, a személyi szám, illetve más személyes adatok változásait házassági anyakönyvi kivonatok alapján és a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal családi és utónévvaltozásról szóló határozatai alapján végeztük.

A 2015. év folyamán elvégeztük 79 személy bejegyzését a nemzeti kisebbségek külön választói névjegyzékébe, és egyúttal meghozatalra került a nemzeti kisebbségek külön választói névjegyzékébe való bejegyzésről szóló határozat, töröltük a külön választói névjegyzékbe bejegyzett elhunyt személyeket, továbbá rendőrségi bejelentések és egyéb adatok alapján bejegyeztünk több mint 2800 lakóhelyváltozást, illetve személyes adatok változását.

A 2015. év folyamán az Igazságügyi és Államigazgatási Minisztérium Közigazgatási Felügyelősége részéről a választói névjegyzék vezetésével megbízott személy munkájának felügyelőségi ellenőrzésére több alkalommal sor került.

A 2012. évben megkezdődött és még tart az egységes választói névjegyzék meglévő adatainak javítása, és pedig: azon választópolgárok személynevének javítása, akik családi és utóneve nem a nemzeti kisebbség nyelvén és írásmódjával, azaz nem magyar nyelven és írásmódban van feltüntetve.

A 2015. évben Zenta község anyakönyvi kerülete anyakönyvei alapján az újszülötteknek 874 DEM1 statisztikai űrlapot, az elhunytaknak 615 DEM2 statisztikai űrlapot, házasságkötésekre vonatkozóan pedig 117 DEM3 statisztikai űrlapot töltöttünk ki.

Ugyanebben az évben Zenta község anyakönyvi kerületére vonatkozóan vezettük a születési, a halotti és a házassági anyakönyvek regiszterét.

A 2015. évben – a munkaköri leírás alapján – az alkalmazott átvette és elküldte a postát a Községi Közigazgatási Hivatal szükségleteire.

## **1.2. Társadalmi tevékenységi alosztály**

Alosztályvezető: Kóródi Ilona okl. jogász.

Alkalmazottak:

- Rózsa Endre – tanfelügyelő,
- Bodó Vera – műszaki teendők a gyermekek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségeinek érvényesítésével kapcsolatban.

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 32/2012. és 16/2013. szám) 43. szakasza értelmében a társadalmi tevékenységi alosztály ellátja:

a községi közigazgatási hivatal teendőit a szociális védelem területére vonatkozó tevékenységek ellátásának biztosítása és a községnek a községi alapítású szociális védelmi intézmények feletti alapítói jogainak érvényesítése, a rokkant személyek támogatására vonatkozó intézkedések lebonyolítása, szociális lakhatás, egészségügyi intézmények alapítása és a községi alapítású egészségügyi intézmények feletti alapítói jog érvényesítése, a gyermekek és a tanulók oktatási, egészségügyi és szociális kiegészítő támogatása, a község feladatainak biztosítása az iskoláskor előtti, általános iskolai és középiskolai oktatás és nevelés és a diákjólét területén, a községi jelentőségű kulturális javak védelmével kapcsolatos teendők, a kulturális és művészeti alkotómunka fejlesztése, a sport előmozdítását szolgáló feltételek ösztönzése és megteremtése, a gyermekekre és az ifjúságra vonatkozó stratégia és akcióterv meghozatala, a nemzeti kisebbségek és etnikai közösségek jogainak érvényesítése a saját nyelven való tájékoztatás és a saját kultúra és identitás ápolása terén, a vallási építmények kiépítésére, karbantartására és felújítására vonatkozó feltételek megteremtése, a különleges történelmi, nemzeti és kulturális jelentőségű vallási épületek és vallási intézmények különleges védelmének érvényesítése, a tanfelügyelőség, a szülői gondoskodást nélkülöző és a fejlődési zavarral élő gyermekek, valamint a születési sorrendben harmadik, illetve negyedik gyermek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségeinek megtérítésére való jogosultság, a zentai Snežana-Hófehérke Óvodában való tartózkodás költségeinek ártámogatása Zenta község jogszabályai alapján, a gyermekek és kísérőik utaztatása az előkészítő iskoláskor előtti program látogatása céljából, a fejlődési zavarral élő gyermekek és tanulók elhelyezése és étkeztetése, a tanulók köztársasági és nemzetközi versenyekre való szállítása, a főiskolai és egyetemi hallgatók Zenta község költségvetéséből való ösztöndíjazása, a civil szervezetek Zenta község költségvetéséből való dotálására vonatkozó pályázat lebonyolítása és a középiskolai tanulók utazási költségeinek részámogatása területén.

A Zenta község által a társadalmi tevékenység területén alapított intézmények munkája törvényességének felügyelete során az alosztály elvégezte a Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ, a Történelmi Levéltár, a Сeнћaнскo Maђaрскo Kaмepнo Пoзopиштe–Zentai Magyar Kamaraszínház és a Stevan Sremac Helyismereti Alapítvány 2014. évi munkajelentésének és 2015. évi munkatervének feldolgozását, azoknak a Községi Képviselő-testület részéről történő megvitatása érdekében. A jelentéstételi időszakban vezettük a Községi Képviselő-testület által alapított kulturális és oktatási intézmények igazgató- és felügyelő bizottságai (16), valamint a zentai Történelmi Levéltár igazgatója kinevezésének eljárását.

A jelentéstételi időszakban az alosztály egy sor rendezvényt és táborot szervezett, többek között a ballagók parádéját és a legjobb tanulók és mentoraik díjainak átadását, továbbá megvalósított egy kirándulást Magyarországon, a tanügyi dolgozók napjának megünneplését és a Gyermekehét programját.

A tájékoztatás terén a jelentéstételi időszakban a közbeszerzési eljárás lefolytatása után megkötésre került 5 szerződés a médiával való együttműködésről, és lefolytatásra került a 2015. évben a tömegtájékoztatás területéről származó médiatartalmak előállítására irányuló projektumok társfinanszírozására szolgáló eszközök médiumoknak történő odaítélésére irányuló nyilvános pályázat eljárása, és pedig a tömegtájékoztatás területéről származó, nemzeti kisebbségi nyelvű projektumok, valamint a fogyatékkal élő személyek tömegtájékoztatása területéről származó projektumok társfinanszírozására vonatkozóan.

Az alosztály részt vett az ellenőrzési teendőkben valamint a teendők támogatásában és megoldotta a község által alapított intézmények és szervezetek, a polgári jogvédő, valamint más köztársasági és tartományi szervek és szervezetek 53 különböző kérelmét.

Az alosztály különböző kérdőíveket dolgozott ki az ombudsmannak, valamint jelentéseket, mint például jelentés Zenta község Reszorközi Bizottságának munkájáról, jelentés az egyesületeknek kiírt pályázatok lebonyolításáról, jelentés a Gyermekjogi Tanács területén, Zenta községben a 2014/2015-ös tanévben a középiskolákba való beiratkozási terv megvalósításának elemzése, valamint Zenta községben a 2016/2017-es tanévben a középiskolákba való beiratkozási terv meghatározására szolgáló kérdőívek az Oktatási Minisztérium és az Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Tartományi Titkárság kérelmére.

Az alosztály figyelemmel kísérte a polgárok, a nem kormányzati szektor és a társadalmi-humanitárius szervezetek projektumai társfinanszírozására szolgáló eszközök megvalósítását, feldolgozta a civil szervezetek (kultúra, szociális védelem és egyéb) 92 jelentkezési lapját, valamint Zenta községben a gyermekek és fiatalok helyzetének előmozdítása területéről származó intézmények és civil szervezetek 22 jelentkezési lapját a civil szervezetek állandó költségei és projektumaik megvalósításának költségei társfinanszírozására szolgáló adományok beszerzése érdekében, részt vett az ezzel kapcsolatos határozatok előkészítésében és meghozatalában, továbbá kidolgozott 92 szerződést a civil szervezetek állandó költségeinek és projektumaik megvalósítási költségeinek társfinanszírozásáról, a kiírt pályázatok szerint.

A gyermekekről való társadalmi gondoskodás területét illető átruházott teendők ellátása, valamint a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a szociális védelem területét illető kibővített jogok – melyek biztosításáról a község gondoskodik – érvényesítése folyamán az alosztály eljárásokat folytatott és határozatokat hozott a harmadik, illetve negyedik gyermek, az anyagi biztosításban részesülő családokból származó, valamint a fejlődési zavarokkal élő gyermekeket nevelő családokból származó gyermekek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségrészének ártámogatásáról (77).

Mindezek mellett az alosztály folytatta a Reszorközi Bizottság eljárásait a gyermekek/tanulók pótktatása és egészségügyi vagy szociális támogatása szükségességének felmérésére (54), határozatokat hozott az útiköltség elismeréséről a fejlődési zavarokkal élő gyermekek kiegészítő támogatási programjával kapcsolatban (5), eljárást folytatott és határozatot hozott a társadalombiztosítási járulékra való jogosultság elismerésével kapcsolatban a kultúráról szóló törvény alapján (4), és folytatta az általános iskolába indulás előtti, az iskoláskor előtti intézményben folyó 4 órás program havonkénti kifizetését (12).

Az alosztály szakmai és adminisztrációs teendőket látott el a diák és egyetemi hallgatói életszínvonal, valamint a tehetséges tanulók és egyetemisták alkotói munkájának ösztönzése területén: igazolásokat adott ki a középiskolás tanulók útiköltsége költségrészének megtérítésére való jogosultság elismeréséről (275), j

elentéseket állított össze az egyetemi hallgatók ösztöndíjazásában illetékes bizottság munkájáról, valamint az ösztöndíjakról szóló jegyzőkönyveket és határozatokat (14), ösztöndíjazásról szóló szerződéseket (10 szerb és 4 magyar nyelven), tájékoztatásokat kézbesített a szülőknek a gyermekek óvodába íratásával kapcsolatban a kötelező iskoláskor előtti programra (220), illetve az elsősök beíratásával kapcsolatban (202), továbbá kiadott 248 bizonylatot a diákokthoz szükségesekre az Oktatásiügyi Minisztérium által kiosztott ösztöndíjakra való jogosultság érvényesítése céljából.

A jelentéstételi időszakban általános ügyiratok kerültek meghozatalra: rendelet a fiatalokról, az Ifjúsági Iroda megalapításáról szóló rendelet, az óvoda kollektív szerződése, az útiköltségekről szóló szabályzat módosítása és kiegészítése, az emlékművek emeléséről szóló rendelet Zenta község területén, a Zenta, Zombor és Szabadka kulturális műemlékek védelmét célzó közös intézmény megalapításáról szóló öngazgatási megállapodása érvényességének megszűnéséről szóló rendelet, a zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak részleges átruházásáról szóló rendelet.

A besorolásról szóló ügyirat szerint az alosztályon 3 munkahely van előirányozva, azonos számú alkalmazottal. Az alosztály alkalmazottainak elhelyezési körülményei megfelelőek, és az szolidan fel van szerelve számítógépekkel és egyéb műszaki felszereléssel.

#### **A tanfelügyelő munkajelentése:**

Zenta község tanfelügyelője az Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium által ráruházott teendőként ellenőrzést lát el a Snežana – Hófehérke Óvoda, a Stevan Sremac Általános Iskola, a Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola, a Közgazdasági-kereskedelmi Iskola, az Egészségügyi Középiskola, a Zentai Gimnázium és a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium munkája felett.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 148. szakaszának 3. bekezdésével összhangban az intézmények rendszeres felügyeletét évente legalább egyszer el kell végezni. A 2015-ös naptári évben az oktatási intézmények rendszeres ellenőrzése keretében a tanfelügyelő a munkája során jegyzőkönyvvel elrendelte a hiányosságok és szabálytalanságok meghatározott határidőben történő elhárítását, elvégezte a meghagyott intézkedések végrehajtásának ellenőrző felügyeletét, valamint határozattal elrendelte a jegyzőkönyvvel elrendelt, de nem elvégzett előírt intézkedések végrehajtását. Az Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Tartományi Titkárság meghagyása alapján az intézmények ellenőrzése folyamán megállapította a munka megkezdéséhez és az oktatási és nevelési tevékenység ellátáshoz szükséges feltételek kitöltöttségét. Szabálysértési eljárás megindítása iránti kérelmet nyújtott be azon szülők vagy gyámok ellen, akik igazolt okok nélkül nem írták be a gyermeket az általános iskolába vagy az iskoláskor előtti előkészítő program látogatására, vagy, ha a gyermek igazolt okok nélkül nem látogatja a tanítást. Meghagyást nyújtott be az iskolaszéknek az igazgató felelősségének felülvizsgálata iránt. Intézkedések foganatosításának indokoltságáról értesített más szerveket, melyekre e szerv illetékes, valamint a gyermekek, a tanulók és az alkalmazottak az intézménynél való megkülönböztetéstől, erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól való védelme biztosításával kapcsolatos teendőket látott el. Jelentéseket és elemzéseket dolgozott ki az Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Tartományi Titkárság, valamint az Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium szükségleteire.

Együttműködés valósult meg a Tartományi Oktatási Titkársággal az illetékességébe átruházott tárgyak, valamint a feltételek kitöltöttségének ellenőrzése tekintetében az intézmények és az új oktatási profilok ellenőrzése alkalmával.

#### **A felügyelőségi ellenőrzés áttekintése:**

1. A hivatalból elvégzett rendszeres felügyelőségi ellenőrzések száma 18.
2. A munka megkezdéséhez és az oktatási és nevelési tevékenység ellátáshoz szükséges feltételek kitöltöttségének megállapítása: 3 vizsgálat.
3. Rendkívüli felügyelőségi ellenőrzések: 10
  - az igazgató kérelmére 0
  - az alkalmazottak kérelmére 1
  - a szülők kérelmére 2
  - a polgárok kérelmére 5
  - az iskolai igazgatóság kérelmére 0
  - a Tartományi Oktatási Titkárság kérelmére 2
  - névtelen bejelentés alapján 3
4. Az elvégzett ellenőrző felügyeleti ellenőrzések száma 16.
5. Más szervezeteknek küldött, intézkedések foganatosítására vonatkozó értesítések száma 2.
6. Szabálysértési és fegyelmi eljárás megindítása, valamint a tanulók jogainak védelme iránti kérelmek száma 32.
7. A szülők, az alkalmazottak és az igazgatók bejelentései és kérelmei összeállított jegyzőkönyv nélkül: 11.
8. Adatok megküldése a Tartományi Oktatási Titkárságnak összeállított jegyzőkönyv nélkül: 2.
9. Aktív tárgyak száma 614-es osztályozási számmal: 9,  
60-as és 61-es osztályozási számmal: 28.
10. A felügyelő megelőző tevékenységeinek formái:

- találkozók az intézmények igazgatóival: 20,
- írásos információk és utasítások az intézményeknek: 4.

Szakmai továbbképzés: részvétel 3 szemináriumon az Oktatásügyi Minisztérium, a Nagyikindai Iskolaigazgatóság és az Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Tartományi Titkárság szervezésében.

Szakmai konzultációk az intézmények igazgatóival, valamint tartományi és más tanfelügyelőkkel, továbbá a tanulók szülei és a tanárok részére történő tanácsadás rendszeresen jelentkeznek Zenta község tanfelügyelőjének munkájában.

### 1.3. Védelmi és rendkívüli helyzetekkel foglalkozó alosztály

Alosztályvezető: Kovács Tibor – teendők a védelem, rendkívüli helyzetek, polgárvédelem, tűz- és munkavédelem területén.

Alkalmazottak:

- Vučurović Branimir – teendők a munkavédelem területén,
- Todorović Milan – teendők a tűzvédelem területén, menekültügyi biztos.

A védelmi és rendkívüli helyzetekkel foglalkozó alosztály teendőket lát el az alábbi területeken:

- Védelem,
- Rendkívüli helyzetek és polgárvédelem,
- Munkahelyi biztonság és egészségvédelem,
- Tűzvédelem,
- Menekültekkel kapcsolatos teendők.

A védelem területén az alosztály elvégzi a törvénnyel előírányozott előkészületeket és intézkedéseket fogatosít a helyi önkormányzat háborúban és rendkívüli helyzetben való működése érdekében.

Ennek kereteiben az elmúlt évben, a Szerb Köztársaságtól beszerzett védelmi tervjavaslat alapján kidolgoztuk Zenta község védelmi tervét, melyet októberben, előzetes összehangolás érdekében átadtunk Újvidéken, majd később, a kiegészítését követően december folyamán megküldtük Belgrádba, megtekintése és a Szerb Köztársaság védelmi tervével való összehangolása érdekében.

Ezen kívül minden más, a tervvel előírányozott feladatot is végrehajtottunk, és pedig:

- a leltári dolgokkal való feltöltés jegyzékének naprakész állapotba hozása, a munkakötelezettségek kötelezettjeivel való feltöltés jegyzékének naprakész állapotba hozása,
- a tervezési alanyok egységes mutatóinak összegyűjtése és egyesítése, illetve a felsőbb szerveknek való megküldése.

Az alosztálynak a védelmi terv kidolgozásával megbízott tagjai szemináriumokon, oktatásokon és képzéseken vettek részt (5 alkalommal).

Havonta egyszer, szakmai segítségnyújtás céljából találkozóra került sor a Nagyikindai Békefenntartó Műveleti Központ képviselőivel.

A rendkívüli helyzetek és a polgárvédelem területén az alosztály törvénnyel előírányozott intézkedéseket fogatosít annak működése céljából a védelem és mentés érdekében háborús pusztítás, árvizek, földrengések, tüzek, szárazság és más természeti katasztrófák esetén.

Feladatait az alosztály a Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának rendeletein, valamint a Nagyikindai Rendkívüli Helyzetekkel Foglalkozó Osztálytól kapott meghagyásokon keresztül teljesíti.

Az év folyamán a belgrádi Nemzetközi Biztonsági Intézet részéről kidolgozásra került Zenta község elemi és más csapásoktól való fenyegetettségének értékelése.

A Nagyikindai Rendkívüli Helyzetekkel Foglalkozó Osztály 2015. szeptember 16-án jóváhagyta annak használatát.

2015. október 20-án a Nagyikindai Rendkívüli Helyzetekkel Foglalkozó Osztály meghatalmazott alkalmazottai részéről elvégzésre került a helyzet felügyelősségi ellenőrzése a védelem és mentés elért szintjének szempontjából, melynek során a következő feladatokat kaptuk a 2016. évre vonatkozóan:

- Elvégezni az általános rendeltetésű polgári védelmi egységek emberekkel és anyagi erőforrásokkal való feltöltését;



- Kidolgozni a védelmi és mentési rendszer fejlesztési tervét és programját;
- Kidolgozni a rendkívüli helyzetek védelmi és mentési tervét;
- Kidolgozni a balesetvédelmi tervet terrortámadás szempontjából;
- Beszerezni a minimális eszközöket a személyi és kollektív védelem szempontjából.

Az alosztály dokumentumokat készít elő a Községi Törzskar üléseire, részt vesz annak munkájában és kidolgozza az ülések záródokumentumait. Az év folyamán négy rendes és egy rendkívüli ülés megtartására került sor.

Az év folyamán az alosztály tagjai részt vettek az észak-bánáti körzet községi közigazgatási hivatalai technikai személyeinek és a Nagykikindai Rendkívüli Helyzetekkel Foglalkozó Osztály felügyelőinek oktató – munkatalálkozóin (8 alkalommal).

A helyi önkormányzati szervek irányába 13 dokumentum került kidolgozásra, a felsőbb szerveknek (Rendkívüli Helyzetek Belgrádi Főosztálya, Kockázatkezelési Igazgatóság) megküldésre került 2, a Rendkívüli Helyzetek Körzeti Törzskarának pedig 10 jelentés. Mindezek mellett minden hónapban megküldésre került a másodrangú vizeken végzett munkálatokról szóló jelentés.

A munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén az alosztálynak figyelemmel kell kísérenie, nyilvántartást kell, hogy vezessen, valamint ellenőriznie kell a munkahelyi biztonság és egészségvédelem intézkedéseinek alkalmazását.

Ezen feladatot az elmúlt évben elkezdtük kíséreni, azonban még mindig nem kellő mértékben, mivel az ezen teendőkre meghatározott személy még nem tette le teljes egészében a szakvizsgát (az első részt letette).

Kidolgozásra került a munkahelyi és munkakörnyezeti kockázatértékelésről szóló üggyirat.

A tűzvédelem területének keretein belül az alosztály gondoskodott a tűzoltó-felszerelés kifogástalanságáról, elhelyezéséről és ellenőrzéséről, valamint az elektromos hálózat állapota ellenőrzésének elvégzéséről, tűzvédelmi szempontból. Mindezek mellett a szükséges dokumentumok is kidolgozásra kerültek.

Az év folyamán elvégeztük a Zenta községbeli szervek alkalmazottainak elméleti és gyakorlati képzését a tűzvédelem területén.

Kidolgozásra került Zenta község szervei tűzvédelmi szabályzatának tervezete, valamint az evakuálási terv és a tűzeseti eljárásról szóló utasítás.

Az alosztály menekültekkel kapcsolatos teendőket is ellátott úgy, mint az adatok begyűjtése és a humanitárius csomagok iránti kérelmek megküldése a Szerb Köztársaság Menekültügyi Biztosságának, valamint a szociálisan veszélyeztetett menekült személyek részére történő tüzelőanyag beszerzése iránti kérelmek megküldése.

A menekültügyi biztos három alkalommal részt vett a Menekültügyi Biztosság munkájában, és pedig a menekültek fogadásában, elhelyezésében és irányításában, Preševon és Magyarkanizsán.

#### **KÖVETKEZTETÉS**

Az alosztály teljesített minden tervvel előirányozott feladatot a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területének kivételével a már említett okokból, vis maior miatt azonban nem lettek feltöltve az általános rendeltetésű polgári védelmi egységek (a törvény önkéntességet lát elő – senki sem jelentkezett) és nem lett elvégezve a szirénák tervezett javítása (pénzhiány miatt).

## 1.4. Általános alosztály

Alosztályvezető: Gere Éva, jogász – személyzeti-káderügyi teendők,

Alkalmazottak:

Szabolcski Erika – felszolgáló,

Hajagos Attila – postaküldési teendők,

Habram István – házmester.

Teendők	Tárgyak száma
- a Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottai, valamint a megválasztott és tisztségbe helyezett személyek munkája és munkaviszonya területéhez tartozó teendők (határozatok, szerződések, jegyzőkönyvek, bizonylatok, átiratok, hirdetmények, megegyezések, rendeletek, jelentések)	1978
- a felszolgáló teendői	meleg és hideg italok készítése felszolgálása, az italok hivatali helyiségekben történő széthordása a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének utasításával összhangban, a teakonyha tisztán tartása, az általa használt felszerelés karbantartása.
- kézbesítési teendők (határozatok, meghívók, a Községi Képviselő-testület és a Községi Tanács üléseinek anyagai, hivatalos lapok), - belső kézbesítés.	7600
- a házmester teendői	- a vízhálózat karbantartása a Községi Közigazgatási Hivatal épületében, - kisebb javítások a villanyhálózaton és a vízhálózaton, - kisebb festő-mázoló, kőműves-, asztalos- és lakatosmunkák, - a zöldfelület karbantartása a Községi Közigazgatási Hivatal hivatali épületének udvarában, - a Községi Közigazgatási Hivatal hivatali épülete udvarának és utcai részének karbantartása, - a napi sajtó és a folyóiratok átvétele és szétosztása.

## **2. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI OSZTÁLY**

### 2.1. Képviselő-testületi alosztály

### **Alkalmazottak:**

Barta Zsolt – a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács és munkatestületeik ülései előkészítésének teendői,  
Tari László – tájékoztatási és protokolláris teendők – közérdekű információkkal megbízott személy,  
Boros Kornélia – adminisztrációs-műszaki titkár.

- A Községi Tanács összesen 58 ülése jegyzőkönyvének és jegyzőkönyvkivonatának kidolgozása, melyeken 252 végzés került meghozatalra. A Községi Tanács üléseinek teljes anyaga elektronikus formában került összeállításra és elkészítésre, illetve a Községi Tanács Tagjainak való megküldésre;
- A Zentai Községi Képviselő-testület 8 ülése jegyzőkönyvének összeállítása, gyorsírással feljegyzés alapján;
- Zenta Község Hivatalos Lapja 30 példányának megszerkesztése a sajtó és a honlap szükségleteire, magyar és szerb nyelven, összesen 194 tárggyal, 3659 oldalon;
- A tevékenységek koordinálásával foglalkozó bizottság összesen 9 ülésének vezetése, valamint jegyzőkönyvének és jegyzőkönyvkivonatának kidolgozása Zenta község 2012-2016. évi sportfejlesztési stratégiájának végrehajtásával kapcsolatban, ahol összesen 51 végzés került meghozatalra;
- A sport területét érintő közbeszerzések lebonyolításával kapcsolatos teljes adminisztratív-műszaki feladatok elvégzése, éspedig:
  - Zenta község 2015. évi költségvetéséből a sportszervezetek költségeinek társfinanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére irányuló nyilvános felhívás,
  - Zenta község 2015. évi költségvetéséből a falusi sport finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére irányuló nyilvános felhívás,
  - Zenta község 2015. évi költségvetéséből az iskolai sport finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére irányuló nyilvános felhívás,
  - Zenta község 2015. évi költségvetéséből a sport mindenkinek finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére irányuló nyilvános felhívás,
  - Zenta község 2015. évi költségvetéséből a sportösztöndíjak odaítélésére irányuló nyilvános felhívás,
  - Zenta község 2015. évi költségvetéséből az élsport finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére irányuló nyilvános felhívás;
- Egyéb teendők a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, a Községi Képviselő-testület titkára, szükség szerint pedig a községi tanácstagok meghagyásai alapján.

### **A tájékoztatási és protokolláris teendőket ellátó alkalmazott – a közérdekű információkkal megbízott személy munkajelentése**

2013. február 1-jétől a képviselő-testületi osztályon a „tájékoztatási teendők, valamint közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés iránti kérelmek szerint eljárni illetékes személy” munkahelyre kerültem besorolásra.

Munkafeladatomban a Községi Közigazgatási Hivatal mindennapos munkája folyamán használt különféle adatok és információk felkutatása és kézbesítése, személyek és egyéb szervezetek részére, közérdekű információkhoz való hozzáférés biztosítása, valamint ünnepek megszervezése, amelyeken a község is részt vesz, stb.

2015. június 22-étől adminisztratív és műszaki teendőket látok el a Zentai KKT, a község polgármestere és a Községi Tanács által kinevezett valamennyi bizottság, tanács, és egyéb munkatestület szükségleteire.

Feladatokat láttam el, melyekkel a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, a Községi Tanács tagjai és az osztályvezetők bíztak meg. Ezek főképpen kutatómunkák korábbi dokumentumok, szerződések és a Zenta Község Hivatalos Lapjában közzétett határozatok után, illetve kutatás különféle korábban keletkezett törvények után az SZK Hivatalos Lapjában.

Mindezek mellett kutatást végeztem különféle kérelmekkel és kérdésekkel kapcsolatban, melyekkel az ügyfelek (polgárok és társadalmi szervezetek) és a geodéziai igazgatóság hozzám fordultak. Ezek főképpen a Zenta községre vonatkozó adatok (népszámlálási adatok, a várossal kapcsolatos történelmi adatok, utcanevek, utcák átnevezése a községben, stb.), melyeket az ügyfelek írásban vagy szóban kértek.

Adatokat szolgáltatottam külföldi állampolgároknak (ezek elsősorban családi jellegűek), akik kérelemmel fordultak a község polgármesteréhez.

A 2015. év folyamán 22 közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés iránti kérelmet dogoztam fel.

Részt vettem Zenta község ünnepe megszervezésének előkészületeiben (laudáció megírása a kitüntetett személyeknek).

A község polgármestere kabinetirodájának kérelmére szövegeket és protokollokat állított össze ünnepekkel és rendezvényekkel kapcsolatban (február 1-je, november 1-je és 9-e).

Segítséget nyújtottam az Idegenforgalmi Szervezetnek különféle bel- és külföldi küldöttségek és polgári csoportok fogadásával kapcsolatban, és előadásokat tartottam számukra a város történelméről, hogy a vendégek minél jobban megismerhessék községünket.

## **2.2. Fordítási alosztály**

Alkalmazottak:

Milenković Valéria – fordító szerb, magyar és német nyelvekre – alosztályvezető,

Pásztor Péter – fordító szerb és magyar nyelvekre.

1. A képviselő-testületi anyagok,
2. a Községi Képviselő-testület ülésein felvett jegyzőkönyvek és a Községi Képviselő-testület bizottságainak ülésein felvett jegyzőkönyvek,
3. a képviselői kérdések és a kérdésekre adott válaszok, valamint
4. a Községi Tanács, a község polgármestere és a Községi Közigazgatási Hivatal által meghozott ügyiratok (pl. adóhatározatok, üzlethelyiségek bérbeadásáról szóló hirdetmények, a felügyelőségi szolgálatok határozatai, pályázatok a tanulók ösztöndíjazására, pályázatok a civil szervezetek részére, úrlapok, stb.) fordítása, továbbá szövegek fordítása Zenta Község Hivatalos Lapjába.

## **2.3. Informatikai alosztály**

Alosztályvezető: Farkas Viktor, informatikus,

Alkalmazottak:

- Herédi Krisztián – a számítógépes hálózat és számítógépes technika adminisztrátora,
- Szél Antal – anyagsokszorosítás és az ülések felvételezésének teendői,
- Pósa Tamás – telefonos.

Az informatikai alosztály teendőket látott el a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei által használt informatikai–technológiai rendszerek és felszerelés bevezetésével, tökéletesítésével, munkájának figyelemmel

kíséréssel és karbantartásával kapcsolatban, gondoskodott a meghibásodások megfelelő időben történő elhárításáról, valamint az informatikai technológiai rendszerek működésében fellépő hibák megszüntetéséről.

Az informatikai alosztály részt vett az alosztály illetékességébe tartozó törvények és törvénynél alacsonyabb rangú ügyiratok figyelemmel kísérésében és javaslatokat tett a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének azok alkalmazásával kapcsolatban, részt vett az információs rendszer fejlődési iránya tervezésében és indítványozásában, valamint a tevékenységeknek a Községi Közigazgatási Hivatal teendői bizonyos szegmenseire való kibővítése intézkedésének indítványozásában. Az alosztály a község szükségleteire szakmai tanácsadói szolgáltatásokat végzett hardverek, szoftverek és alkalmazás-megoldások kiválasztásában. Az alosztály részt vett az alosztály illetékességébe tartozó teendők lefolytatására szolgáló költségvetési eszközök megtervezésében és az alosztály közbeszerzési tervének kidolgozásában. Részt vett a támogatások megszerzését célzó projektumok kidolgozásában és elindításában az alosztály teendői területén.

Az alosztály adminisztrációs teendőket végzett és gondoskodott a szerverek, a munkaállomások, a perifériák és a hálózati infrastruktúra műszaki kifogástalanságáról, valamint megelőző és utólagos karbantartásáról, ellátta a hálózati felszerelés telepítését és cseréjét, valamint a hálózati felszerelés szoftver-karbantartását, felhasználói profilokat hozott létre és elvégezte az adatokhoz való hozzáférési jogosultságok meghatározását. Az alosztály gondoskodott a számítógépes és a hálózati infrastruktúra új felhasználóinak bevezetéséről és karbantartásáról, elvégezte a szerveralkalmazások, az operációs rendszerek és az alkalmazások telepítését és karbantartását, anti-vírus védelmet alkalmazott a Községi Közigazgatási Hivatal információs rendszerén, irányította a Községi Közigazgatási Hivatal információs rendszere adatainak automatikus biztonsági mentését elkészítő rendszert és szükség szerint kiigazította az adatokat, kiképezte a felhasználókat az információs alrendszerek alkalmazására, valamint műszaki támogatást biztosított számukra.

Az alosztály részt vett a szoftvermegoldások és adatbázisok kidolgozásában és karbantartásában a Községi Közigazgatási Hivatal szükségleteire, adatbevitelt végzett a községi szervek szükségletei szerint, ahol tömeges adatbevitelre volt szükség az automatikus adatfeldolgozó rendszerbe, továbbá biztonsági intézkedéseket fogantatosított a Községi Közigazgatási Hivatal információs rendszere adatainak védelme érdekében.

Az alosztály folytatta a multimédiás anyagok kidolgozását (bemutatók, oklevelek, köszönőlevelek, meghívók, nyomtatott prospektusok, plakátok, óriásplakátok, stb.), részt vett a község elektronikus bemutatása küllemén végzett munkában, valamint a községi honlap megtervezésében és karbantartásában, ellátta Zenta Község Hivatalos Lapja elektronikus formában való realizálásának teendőit, továbbá dokumentumok, képek és szövegek összegyűjtését, bevitelét, digitalizálását és kidolgozását végezte.

Az alosztály elvégezte a Zenta község által szervezett rendezvények digitális fényképezésének teendőit, feldolgozta a fényképeket, gondoskodott a videó bemutatókra szolgáló felszerelésről (projektorok, vászon), a Zenta község által szervezett rendezvényeken szükség szerint multimédiás tartalmak bemutatását végezte, valamint az ülések, ünnepek, esküvők és más összejövetelek alkalmából ellátta a Nagyterem hangosításának teendőit.

Az alosztály hangfelvételt készített a Zentai Községi Képviselő-testület üléseiről, digitális formában őrizte és nyilvántartotta a községi szervek ülésein felvett hangfelvételeket, elvégezte az anyagok nyomtatásának és fénymásolásának teendőit a községi szervek szükségleteire és szétküldésre felkészítette az anyagokat.

Az alosztály gondoskodott a digitális telefonközpont és a telefonkészülékek kifogástalan működéséről, telefonkapcsolatot létesített a községi szervek, a községi bíróság, a Köztársasági Földmérő Intézet, az Egészségügyi Felügyelőség és a Munkaügyi Felügyelőség, valamint a Katonai Ügyosztály és a Honvédség szükségleteire. Az alosztály felelős volt a Call Center egységes információs rendszer kezeléséért, melynek segítségével telefonhívás, SMS vagy a Zenta község internetes portálján keresztül történő hozzáférés útján a községi szervekkel és a községi közvállalatokkal együttműködve támogatást nyújtott a polgároknak kérelmeik megoldása céljából.

### **3. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY**

Osztályvezető: Földi Márta okl. közgazdász.

#### **3.1. Költségvetési és pénzügyi alosztály**

##### **A 2015. év folyamán az alosztály alkalmazottai az alábbiak voltak:**

- Polyák Jankai Tamara, egyetemi végzettség – közgazdász master – alosztályvezető,
- Bulajić Mirjana, középiskolai végzettség – a számvevőség főnöke,
- Polyák Irén, középiskolai végzettség – költségvetéssel és kincstárral kapcsolatos teendők,
- Takács Kornél, egyetemi végzettség – okl. közgazdász – könyvelési teendők a helyi közösségek és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének szükségleteire,
- Laskovity Ágnes, egyetemi végzettség – okl. közgazdász – könyvelési teendők a helyi közösségek és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének szükségleteire,
- Göblös Anita, középiskolai végzettség – költségvetéssel és pénzügygel kapcsolatos adminisztratív teendők,
- Kiss Noémi, egyetemi végzettség – okl. közgazdász – elszámolási és pénztári teendők,
- Faragó Andelka, középiskolai végzettség – számlakezelő, mérlegkészítő és a számfajtség teendői,
- Szabó Tanács Lídia, középiskolai végzettség – könyvelőségi és pénzügyi alapok teendői.

**A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet** (Zenta Község Hivatalos Lapja, 32/2012. szám) szerint a költségvetési és pénzügyi alosztály:

ellátja a községi közigazgatási hivatalnak a községi költségvetés tervezésére és előkészítésére vonatkozó teendőit, a községi kincstár teendőit, pénzügyi számvevőségi teendőket, pénztári ügyvitelt, üzleti könyvvizetést, a követelések és kötelezettségek összehangolását, a pénzügyi információs rendszer irányítását, a községi szervekben foglalkoztatottak fizetéseinek és a megválasztott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek térítményeinek elszámolását, valamint ügyirattervezeteket és -javaslatokat dolgoz ki a község forrásbevételeivel kapcsolatban.

2015-ben az alosztály előterjesztette a folyó évi költségvetésről szóló rendelet tervezetét és havi és negyedévi fizetőképességi terveket hozott, beszámolókat készített a költségvetési rendelet havonkénti végrehajtásáról a végrehajtó szervek szükségleteire, valamint féléves jelentést a Községi Képviselő-testület részére, részt vett a Községi Közigazgatási Hivatal normatív ügyiratai pénzügyi részének kidolgozásában, egyedi ügyiratokat készített elő a végrehajtó szervek és a Képviselő-testület részére (határozatok, végzések, ajánlások, utasítások stb.), ellenőrizte azon könyvviteli okmányok törvényességét, szabályosságát és pontosságát,

amelyek alapján a költségvetési eszközök átutalásra kerültek, ellátta a köztársasági költségvetésből átutalt szociális juttatások (harcos- és rokkantvédelem, családi pótlék) teljes pénzügyi adminisztrálását, számlázást végzett és a használók könyvelési dokumentációjának könyvelését, valamint költségvetési jelentéseket és zárszámadást készített a költségvetés-használók konszolidált adataival. Az alosztály a közvetlen és a közvetett költségvetés-használók részére számlázást végzett, folytatta a számviteli változások bekalkulálását és kifizetését, valamint a fizetések és az alkalmazottakat megillető egyéb járulékok kiszámítását, statisztikai jelentéseket készített, ellátta az állóeszközök újraértékelését és elszámolását, vezette az apróleltár kartonjait és nyilvántartását, nyilvántartást vezetett a társadalmi és szolidáris lakások bérleti szerződéseiről, elszámolta és megküldte a számlákat a lakások bérlőinek, könyvelést végzett, vezette a pénztárt és a KEPU könyveket, figyelemmel kísérte és ellenőrizte a tartózkodási illeték befizetését, kimenő számlákat állított ki Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete és a helyi közösségek részére, szállítók szerint megküldte és hitelesítette a nyitott tételek listáját és az eszközök átutalása iránti kérelmeket Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete és a helyi közösségek szükségleteire, értelmezte és alkalmazta az alosztály tevékenységével kapcsolatos törvényeket, továbbá a törvénnyel, a Zentai Községi Képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője határozataival összhangban az illetékességébe tartozó egyéb tevékenységeket is ellátott.

**Az alosztály a jelentéstételi időszakban** figyelemmel kísérte a költségvetés végrehajtását a 2015. évre vonatkozóan, a negyedik negyedévben pedig részt vett a Zenta község 2015. évi költségvetéséről szóló határozatjavaslat összeállításában. A 2015. évi költségvetés kidolgozását az alosztály már az új módon, a kiadások strukturálása és a programozott költségvetés-készítés elvei szerint végezte.

Az alosztály az év elején értesítette a költségvetési eszközök használóit a jóváhagyott apropriációkról és a jóváhagyott apropriációk keretein belül elvégezte az eszközök elosztását a közvetett költségvetés-használók között. Az alosztály előkészítette a folyó költségvetési tartalék eszközeinek felhasználásáról szóló határozatjavaslatokat és a költségvetésről szóló határozat módosításait és kiegészítéseit.

Az év kezdetén az alosztály kidolgozta a költségvetés konszolidált zárszámadását és megállapította a költségvetés teljes bevételeit és jövedelmét, kiadásait valamint pénzügyi eredményét.

Sor került a 2014. évi költségvetés zárszámadása tervezetének a belgrádi Confida Finodit Kft. könyvvizsgáló cég általi külső könyvvizsgálatára.

Az alosztály az egész év folyamán figyelemmel kísérte az eszközök beáramlását és kiáramlását a konszolidált számlán és a beáramlásról és a kiáramlásról naponta jelentést küldött.

Az alosztály háromnapos határidőn belül bekalkulálta a beérkező számlákat és bevitte a Pénzügyi Kötelezettségek Törlesztési Jegyzékének rendszerébe. A kifizetéseket a kereskedelmi tranzakciókban a pénzügyi kötelezettségek törlesztési határidőiről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban 45 napon belül elvégezte.

A 2015-ös év folyamán a kivonatok teljes száma 252+1017 a helyi közösségek és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete kivonataival. A tételek teljes száma körülbelül 53.000. A bejövő számlák teljes száma a 2015-ös évben 3.147, továbbá 1083 a helyi közösségek és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete számláival. Az alosztály könyvelést végzett a Helyi Gyermejjóléti, Ifjúsági és Roma Akciótervek alszámláin. Elvégezte a bejövő számlák ellenőrzését a közbeszerzés keretében a szerződés és az árajánlat tiszteletben tartása tekintetében, számlaellenőrzést végzett, továbbá ellenőrizte a megfelelő aláírások és kísérő dokumentumok meglétét. Szükség szerint

a számlák pontosságának leellenőrzése érdekében kapcsolatot létesített a szállítókkal. Végezte a pénzügyi tervek végrehajtásának elemzését is.

Az egyetemi hallgatók ösztöndíjaival és sportösztöndíjakkal kapcsolatos teendőket látott el.

A figyelemmel kíséréssel és jelentéstétellel kapcsolatban voltak időszakos és egyéni jelentések, a következők szerint:

1. A 2014. évi zentai községi költségvetés zárszámadásról szóló rendelet (a közvetlen és közvetett használók zárszámadási adatainak konszolidálása és a 2014. évi konszolidált zárszámadás összeállítása);
2. A Zenta község 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló három rendelet kidolgozása;
3. A községi költségvetésről szóló rendeletnek a 2015. január-március, január-június, január-szeptember és január-december időszakokra vonatkozó végrehajtásáról szóló időszakos jelentés;
4. A bevételek és kiadások havonkénti összegegyeztetése a Kincstári Igazgatósággal;
5. Havi jelentés a költségvetés-használók keresetéről az Pénzügyminisztériumnak;
6. Havi jelentés az alkalmazottak jegyzékéről a Pénzügyminisztériumnak;
7. Pénzügyi jelentéstétel a Pénzügyminisztériumnak és a Tartományi Pénzügyi Titkárságnak;
8. Összetett éves jelentés a költségvetési eszközhasználókról a Köztársasági Statisztikai Intézetnek;
9. A költségvetésből való kifizetésről szóló meghagyások kiállítása;
10. Időszakos jelentés a község adósságvállalásáról a Kincstári Igazgatóságnak;
11. Időszakos jelentés a község kihelyezett eszközeiről a Kincstári Igazgatóságnak;
12. Időszakos jelentés a törlesztett hitelekéről;
13. A környezetvédelmi pénzalap eszközei felhasználása programjának figyelemmel kísérése;
14. Pénzügyi jelentések a nagy értékű beruházásokról, valamint azok figyelemmel kísérése;
15. A befizetett céleszközök figyelemmel kísérése;
16. Különbéféle jelentések kidolgozása a számvevőség és a pénzügy területén;
17. Havi jelentések a foglalkoztatottakról és a foglalkoztatottak keresetéről a Statisztikai Intézetnek;
18. A foglalkoztatottak egyenkénti adóbevallási ívei az Adóhivatalnak;
19. M-4-es űrlapok az összes alkalmazottra vonatkozóan a Köztársasági Nyugdíjbiztosítási Alapnak;
20. MuN űrlapok a Köztársasági Nyugdíjbiztosítási Alapnak;
21. Az INV 01 űrlap kidolgozása – Éves jelentés a mögöttes alapokba való befektetésekről a 2015. évben;
22. Negyedéves jelentés a 60 napon túl nem törlesztett kötelezettségekről.

### **3.2. Helyi adóigazgatási alosztály**

Alosztályvezető: Kanyó Marianna – az irodai ellenőrzés felügyelője.



Alkalmazottak:

- Stojanović Magdolna – adónyilvántartó,
- Pósa Lóránt – IT adminisztrátor,
- Menyhárt Gabriella – adókönyvelő.

A helyi adóhatóság 2013. január 1-jétől alosztály formájában működik a gazdasági és pénzügyi osztály kereteiben.

A helyi adóigazgatási alosztály hatáskörének keretein belül megállapítja, megfizetteti és ellenőrzi a Zenta község területén megvalósított közbevételeket.

Az alosztály a közbevételek megfizettetése keretében: adatokat gyűjtött be bejelentések alapján, irodai ellenőrzést végzett, kiadta a bérletekre vonatkozó számlákat és a negyedévi áfa-elszámolást, a polgárok tájékoztatása érdekében határozatokat és befizető utalványokat nyomtatott a 2015-ös évre vonatkozóan, bizonylatokat adott ki a kötelezettek kérelmére, könyvelést végzett, ellátta a rendszeres megfizettetés teendőit, összeállította az adózárszámadást, a közterhek alapján figyelmeztetéseket küldött ki az adósoknak, vezette a rendezetlen kötelezettségek kényszermegfizetési eljárását, előkészítette a dokumentációt és a jelentéseket a községi vagyongazdálkodási ügyészségnek a követelések bíróság útján való megfizettetése céljából, és folyamatosan végezte az adatok naprakésszé tételét.

A jelentéstételi időszakban az alosztály meghozott és kézbesített összesen:

- 1.006 adóbizonylatot;
- 146 az eszközök visszatérítésére és átkönyvelésére vonatkozó határozatot;
- 12.885 a természetes személyek vagyoadójának megállapításáról szóló határozatot;
- 144 a jogi személyek vagyoadójának megállapításáról szóló határozatot;
- 177 a kommunális illetékről szóló határozatot;
- 462 a jogi személyek környezetvédelmi és -fejlesztési térítményéről szóló határozatot;
- 8245 a természetes személyek környezetvédelmi és -fejlesztési térítményéről szóló határozatot;
- 1556 a természetes személyek rendezetlen kötelezettségeiről szóló figyelmeztetést;
- 519 a jogi személyek rendezetlen kötelezettségei kényszerbehajtással történő megfizettetéséről szóló figyelmeztetést és határozatot.
- eljárás fellebbezések alapján: 5 db.,
- határozat megsemmisítéséről és határozat semmissé nyilvánításáról szóló határozat: 15 db.,
- kihirdetésről szóló határozat: 17db.,
- adósság leírásáról szóló határozat: 1 db.,
- hiba kiigazításáról szóló határozat: 1 db.,
- határozat helyettesítéséről szóló határozat: 3 db.,
- anyag a Községi Tanácsnak – fellebbezések: 2 db.,
- anyag a Községi Tanácsnak – általános ügyirat javaslata: 2 db.

Az alosztály alkalmazottainak műszaki felszereltsége kielégítő, valamennyi alkalmazott külön számítógéppel rendelkezik, ami biztosítja a folyamatos munkát.

### **3.3. Közbeszerzésekkel és a beruházások figyelemmel kísérésével foglalkozó alosztály**

Lengyel Anna – a közbeszerzési teendők koordinátora – alosztályvezető,

Patus Ervin – normatív teendők a gazdasági és pénzügyi osztály szükségleteire.

A közbeszerzésekkel és a beruházások figyelemmel kísérésével foglalkozó alosztály a 2015. év folyamán a 2015. évi közbeszerzési terv végrehajtásával kapcsolatos teendőket és feladatokat látott el, azaz javak, szolgáltatások és munkálatok beszerzését:

- összesen 12 javak közbeszerzésével kapcsolatos eljárás,
- összesen 17 szolgáltatások közbeszerzésével kapcsolatos eljárás,
- összesen 24 munkálatok közbeszerzésével kapcsolatos eljárás,

**azaz mindösszesen 53 közbeszerzési eljárás.**

A lefolytatott eljárások alapján **74** közbeszerzési szerződés került megkötésre.

A javak, szolgáltatások és munkálatok közbeszerzésével kapcsolatban kiállított megrendelőlapok száma: **731**.

Összesen **64** biztosítási bejelentőlap került átadásra, melyek alapján a megtérített összeg **1.727.474,00** dinárt tesz ki.

### **3.4. Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési alosztály**

Alosztályvezető: Matykó Árpád okl. közgazdász.

Alkalmazottak:

- Tuza Laura – szakmai-operatív teendők a beruházások területén,
- Harmat Zsóka – szakmai-operatív teendők a beruházások területén (Tuza Laura betegszabadságról való visszatéréséig),
- Utornik Aleksandra – szakmai-operatív teendők a projektumok megindítása területén,
- Tót Mária Terézia – a mezőgazdasági terület teendői,
- Radosavljević Subotić Diana – az idegenforgalmi és magánvállalkozói terület teendői,
- Vitković Zorica – az idegenforgalmi és magánvállalkozói terület teendői.

#### **1. Jelentések, elemzések és tájékoztatások kidolgozása az állami és a községi szervek szükségleteire**

- A közvállalatok munkájáról szóló időszakos jelentések a Gazdasági Minisztérium és a Kincstári Igazgatóság részére;
- Számos jelentés összeállítása a helyi önkormányzati szintű döntések meghozatalának szükségleteire (a projektumok helyzete a Nagyberuházási Alapban, a gazdasági alanyok számbeli állásáról és szerkezetéről szóló adatok, adatok egyes projektumok állásáról, stb.)

#### **2. Adatbázisok összeállítása és naprakésszé tétele**

- A lakosságról szóló adatok (a 2011-es népszámlálás adatai alapján);
- Adatbázis a vállalatokról és a vállalkozókról;
- Adatbázis a kulturális javakról Zenta község területén;
- Adatbázis a munkanélküliekről és a foglalkoztatottakról;
- Adatbázis a helyi utakról és a szennyvízhálózatról.

#### **3. Stratégiai és egyedi tervek kidolgozásának teendői a község fejlődése szempontjából jelentős területeken**

- Részvétel Zenta község 2015-2015-ös időszakra vonatkozó Helyi Ökológiai Akciótervének kidolgozásában;
- Kidolgozásra került a 2015. évi Helyi Foglalkoztatási Akcióterv;
- Kidolgozásra került a zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2015. évi éves program.

#### **4. Új beruházások bevonása**

Az alosztály információkat biztosított két külföldi befektetőnek, akik az elmúlt évben megkezdték a Zenta községbe való beruházás körüli munkálatokat.

Részvétel a VIP szemináriumon a jövőbeni befektetőkkel folytatandó kommunikációval kapcsolatban.

#### **5. Nyilvános felhívások és pályázatok figyelemmel kísérése**

Az alosztály az év folyamán figyelemmel kísérte az aktuálisan kiírt nyilvános felhívásokat és a további döntéshozatal érdekében megküldte a Községi Tanács tagjainak. Mindezek mellett értesítette a helyi intézményeket és a polgári egyesületeket a tevékenységüket érintő esetleges pályázatokról.

## 6. ÁTADOTT PROJEKTUMOK - 2015

Sor-szám	A projektum megnevezése	Összérték	Igényelt összeg	Önrész	Az átadás dátuma	Kinek került átadásra
1	Az ipari park megközelítő közlekedési útvonalának aszfaltozása	7.349.336,34	3.674.668,17	3.674.668,17	2015.02.25.	Gazdasági Minisztérium
2	Közlekedési útvonal kiépítése a Mezőgazdaság utcában Zentán	9.186.883,20	7.349.506,56	1.837.376,64	2015.03.18.	Nagybefektetési Igazgatóság
3	Az úttest újjáépítése az Alsó-Tiszapart utcában Zentán	3.130.683,60	2.504.546,88	626.132,72	2015.03.18.	Nagybefektetési Igazgatóság
4	Vízvezeték-hálózat kiépítése Zentán a Dózsa György, a Petar Gorčić és a Makszim Gorkij utcában	6.058.707,60	4.846.966,08	1.211.741,52	2015.03.18.	Nagybefektetési Igazgatóság
5	Rendezett otthon – rendezett élet (Madách Imre)	76.351,79	76.351,79	0,00	2015.03.20.	EBESZ (a projektum értéke EURÓBAN került kimutatásra, áfa nélkül)
6	Közlekedési útvonal kiépítése a Radivoj Ćirpanov utcában Zentán	6.222.268,56	4.977.814,85	1.244.453,71	2015.04.17.	Nagybefektetési Igazgatóság
7	A mezőgazdasági földterületek lecsapolása 2015-ben	9.999.593,20	5.999.755,92	3.999.837,28	2015.04.22.	Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság
8	Zentán a sportcsarnok felszerelése	10.179.600,00	8.143.680,00	2.035.920,00	2015.04.22.	Nagybefektetési Igazgatóság
9	Csatornahálózat kiépítése a Munkás és a Szkopjei utcában	3.968.017,00	2.777.611,90	1.190.405,10	2015.04.14.	Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság (az összérték áfa nélkül került kimutatásra)
10	Csatornahálózat kiépítése a Kertek HK-ben, a Pacsirta utca részén	895.257,42	626.680,20	268.577,23	2015.04.14.	Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság (az összérték áfa nélkül került kimutatásra)

11	Csatornahálózat kiépítése a Fuváros és a Vasútsor utcák részein a Kertek HK-ben	2.213.125,57	1.549.187,90	663.937,67	2015.04.14.	Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság (az összárték áfa nélkül került kimutatásra)
12	Jelentkezés a 12. Vajdasági Munkásolimpiát vendégül látó község kiválasztására	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00		Vajdasági Sport Mindenkinék Szövetség
13	Konténerok beszerzése Zenta közég szükségleteire	2.281.500,00	1.500.000,00	781.500,00	2015.04.27.	Tartományi Városrendezési, Építészeti és Környezetvédelmi Titkárság
14	A diákok szállításának ártámogatása	5.200.000,00	1.340.000,00	3.860.000,00	2015.02.27.	Tartományi Oktatási Titkárság
15	A jövőbeni zentai szabadtéri medence lelátójának kiépítése	9.587.159,02	6.000.000,00	3.587.159,02	2015.04.30.	Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság
16	Az aktív foglalkoztatáspolitikai programban való részvétel 2015-ben	11.628.000,00	5.697.720,00	5.932.280,00	2015.02.28.	Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat
17	Zentán az Üzleti Inkubátor 1. és 2. csarnoka tetőszerkezetének helyreállítása	10.315.994,16	10.315.994,16	0,00	2015.05.13.	Nagybefektetési Igazgatóság

18	A lecsapolást szolgáló csatornahálózat rendezése - 2015	9.999.593,20	5.999.755,92	3.999.837,28	2015.05.28.	Nagybefektetési Igazgatóság
19	Felsőhegyen a tornaterem központi fűtési rendszerének adaptálása	1.941.528,00	1.553.222,00	388.306,00	2015.05.28.	Nagybefektetési Igazgatóság
20	A Снежана-Hófehérke Óvoda épületének hőszigetelése a Szép utcában	2.923.200,00	2.338.560,00	584.640,00	2015.05.28.	Nagybefektetési Igazgatóság
21	A 5-8 osztályos általánosiskolás-korú gyermekek iskolai felszerelése beszerzésének társfinanszírozása	93.278,40	73.278,40	20.000,00	2015.07.31- éig	Tartományi Oktatási Titkárság
22	Kerékpárút kiépítése a Tornyosi úton	4.339.160,00	2.169.580,00	2.169.580,00	201506.11.	Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság
23	A Városháza takarékos belső világítási projektumának társfinanszírozása	553.645,80	442.916,64	110.729,16	2015.06.30.	Tartományi Energetikai Titkárság
24	Új IKT megoldások alkalmazása Zenta község projektumainak irányításában	630.000,00	535.500,00	94.500,00	2015.06.25.	Tartományi Helyi Önkormányzati titkárság
25	A közintézményeknek szánt különféle áruigények bejelentése (utánfutók, seprűk stb.)				2015.07.14.	Tartományi Tudományügyi Titkárság
26	Zenta központjának részletes szabályozási terve és a szűk központ városrendezési projektuma	1.209.600,00	967.680,00	241.920,00	2015.06.30.	Tartományi Városrendezési, Építészeti és Környezetvédelmi Titkárság

Zenta község és a többi szervezet és intézmény nevében a 2015. év folyamán a köztársasági és a tartományi szerveknél összesen 26 projektummal pályáztunk. Összesen 19 projektum lett jóváhagyva 92.378.978,73 dinár összértékben. Ebből Zenta községnek 64.946.280,73 dinár összértékű vissza nem térítendő eszköz lett jóváhagyva, míg az önrész 33.364.973,32 dinár összegben került biztosításra.

A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési alosztály a 2015. év folyamán a Zenta községbeli szervezeteknek, egyesületeknek, szövetségeknek és intézményeknek szakmai segítséget nyújtott a pályázati dokumentáció előkészítése, a projektumok megvalósítása és a jelentések összeállítása körül.

Mindezek mellett a mindennapos tevékenységek felölelték a Zenta község három nagy folyamatban levő projektumán végzett folyamatos operatív munkát.

- „a Zentai Sportcsarnok kiépítése” 715.376.003,93 dinár összértékben;
- „a Zentai Sportcsarnok kiépítése – partnerség alapú rendezés” 35.982.692,16 dinár összértékben;
- „a Zentai Sportcsarnok kommunális felszerelése” 27.896.851,84 dinár összértékben, melyet a VAT Nagyberuházási Alapja hagyott jóvá.

#### **8. Közvállalatok:**

A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési alosztály ellenőrizte a Zenta községbeli közvállalatok 2015. évi elfogadott üzletviteli programjának alkalmazását (a zentai Elgas Közvállalat és a Zentai Kommunális Lakásgazdálkodási Közvállalat) a ZIP űrlapon keresztül – eszközök elszámolása az alkalmazottak bérének kifizetésére – valamint a fizetések/térítmények után fizetendő elszámolt és befizetett kötelező társadalombiztosítási járulékokról szóló adóbejelentőkön keresztül.

Havonta egyszer – legkésőbb a hónap 10-éig az előző hónapra vonatkozóan – a Pénzügyminisztériumnak – Kincstári Igazgatóságnak az előírt űrlapokon meg lettek küldve a közvállalatokban a foglalkoztatásról és a bérek mozgásáról szóló jelentések.

A negyedév végétől számított 30 napos határidőn belül az előírt módon úgyszintén meg lettek küldve a közvállalatok éves üzletviteli programjának megvalósításáról szóló negyedéves jelentések: a Pénzügyminisztériumnak – Kincstári Igazgatóságnak és a Gazdasági Minisztériumnak.

#### **9. Vásárok, szemináriumok:**

- A 2015. év folyamán Zenta község részt vett a IX. Szabadkai Nemzetközi és Regionális Vásáron;
- Részvétel a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium Mezőgazdasági Földterületi Igazgatósága szemináriumain és munkaértekezletein pilot községként, az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó éves program kidolgozására szolgáló alkalmazásról szóló programban;
- Részvétel a VIP által megszervezett, külföldi beruházókkal való kommunikációról szóló szemináriumon;
- Részvétel a Norvég és a Német Nagykövetség projektírási szemináriumán;

- Részvétel a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium Vidékfejlesztési Igazgatósága IPARD, valamint a mezőgazdasági és a vidékfejlesztési politika lefolytatását támogató intézkedések programjáról szóló szemináriumán.

#### **10. Vállalkozások bejegyzése**

A 2015. év folyamán 163 vállalkozással kapcsolatos kérelem került feldolgozásra, és 20 vállalkozói tevékenység ellátásáról szól tanúsítvány került kiállításra.

#### **11. Idegenforgalmi helyek bejegyzése**

A 2015. év folyamán Zenta községben négy (4) létesítmény kategorizálásáról szóló határozat került kiadásra.

#### **12. Egyéb tevékenységek**

- A zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2015. évi éves program kidolgozása;
- Adminisztratív teendők ellátása és jegyzőkönyvvezetés a zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2015. évi éves programot kidolgozó bizottság ülésein és a zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2015. évi éves programot véleményező bizottság ülésein;
- Az adatok megküldésére irányuló nyilvános felhívás kidolgozása és közzététele az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek feletti előbérleti jog elnyerésének megpályázására a 2015. évben;
- Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek előbérleti jog alapján történő bérbeadása bérleti szerződéseinek kidolgozása a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium és a bérlők között, továbbá ezeknek a bérlő részéről, megfelelő biztosítékokkal történő aláírásra való megküldése a hatásköri minisztériumnak;
- Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérlőknek történő birtokbaadása;
- Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérbeadására irányuló nyilvános árverés hirdetménye szövegének előkészítése, valamint az erre vonatkozó jóváhagyás beszerzése a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériumtól és a nyilvános árverés kiírása;
- Adminisztratív teendők az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérbeadására irányuló árverésen;
- Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérbeadásáról szóló rendelet kidolgozása és a rendeletre vonatkozó jóváhagyás beszerzése a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériumtól;
- Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérleti szerződéseinek kidolgozása a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium és a bérlők között, továbbá ezeknek a bérlő részéről, megfelelő biztosítékokkal történő aláírásra való megküldése a hatásköri minisztériumnak;
- Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérlőknek történő birtokbaadása;

- Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérbeadásával kapcsolatos vitás tárgyak teendőinek ellátása és nyilvántartásának vezetése;
- Együttműködés a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkársággal az ezen titkárság által jóváhagyott pályázatok megvalósításával kapcsolatban;
- Kapcsolatfelvétel a helyi közösségekkel a nyári utak simításának és tárcsázásának szükségessége esetén;
- A Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárság pályázatainak figyelemmel kísérése és minden teendő (elsődleges és utólagos) ellátása a pályázati dokumentációval kapcsolatban;
- A Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium pályázatainak és rendeleteinek, valamint a Tartományi Mezőgazdasági Fejlesztési Alap és a VAT Fejlesztési Alapja pályázatainak figyelemmel kísérése;
- Folyamatos kapcsolattartás a Köztársasági Mezőgazdasági Felügyelőséggel, annak értesítése a Zenta község területén fennálló problémákról, illetve a velük való jó együttműködés ápolása;
- Bíróságon kívüli egyezségek kidolgozása a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium utasítása alapján;
- Zenta község Mezőgazdaság-fejlesztési Alapja szabályzatának és cselekvési tervének kidolgozása;
- Minden adminisztratív teendő ellátása Zenta község Mezőgazdaság-fejlesztési Alapjának szükségleteire;
- A Zenta község Mezőgazdaság-fejlesztési Alapja vissza nem térítendő eszközeinek odaítéléséről szóló rendelet kidolgozása;
- A Zenta község Mezőgazdaság-fejlesztési Alapja vissza nem térítendő eszközeinek odaítéléséről szóló szerződések kidolgozása;
- Figyelemmel kísértük a kis és közepes vállalatok és vállalkozók tevékenységét Zenta község területén;
- Együttműködés valósult meg az illetékes intézményekkel és szervezetekkel községi és köztársasági szinten, éspedig a Gazdasági Cégbejegyzési Ügynökséggel Belgrádban és a Gazdasági Minisztériummal;
- Prezentációk kerültek összeállításra a befektetési lehetőségek bemutatásáról Zenta községben;
- Az alosztály munkájával kapcsolatos végzésjavaslatok összeállítása a Községi Tanácsnak (47 darab).



## 4. ÉPÍTÉSÜGYI OSZTÁLY

Tuza Valéria – az építésügyi osztály vezetője

### 4.1. Településrendezési és építésügyi alosztály

Alosztályvezető: Tót Eleonóra – építésügyi felügyelő.

Alkalmazottak:

- Víg Kornélia – várostervező – asszisztens,
- Sütő Lévai Ida – várostervezősegéd,
- Bálint Zoltán – az ügyiratok feldolgozásának teendői,
- Pataki Eleonóra – adminisztrátor.

#### **Az építésügyi felügyelő munkajelentése:**

A tárgyak teljes száma 69

A fogadott tárgyak száma a jelentéstételi időszak folyamán 65

A megoldott tárgyak száma 67

Az archivált tárgyak száma 67

A kiadott bontási (eltávolítási) határozatok száma 1

A kiadott tiltási határozatok száma 1

Az építkezés lezárásáról szóló határozatok száma 1

A végrehajtás engedélyezéséről szóló végzések száma 1

A végrehajtások száma /

A felügyelőségi ellenőrzések száma 42

A terepen összeállított jegyzőkönyvek száma 132

A szóbeli tárgyalások száma 7

#### **EGYÉB TEENDŐK:**

- Jegyzőkönyv összeállítása a Köztársasági Földmérési Intézet zentai ingatlan-nyilvántartási hivatalának a lebontott objektumokról, az objektumok törlése érdekében a kataszterből.
- Jegyzőkönyv összeállítása a Zentai KLKV szükségleteire, az objektumok rákapcsolása érdekében a nyilvános víz- és szennyvízhálózatra.
- Teendők a köztulajdonban levő építési telkek piaci értéke megállapítására illetékes bizottságban.
- Munka a lakásügyi bizottságban, melyek felett Zenta község rendelkezik rendelkezési joggal.
- Teendők Zenta község tervbizottságában.
- Munka a közbeszerzési szolgálat szükségleteire.
- Beruházásokkal kapcsolatos feladatok ellátása kapcsolattartó személyként, mely esetekben Zenta község a beruházó.

Ezen jelentés a Tartományi Felügyelőség részére is megküldésre kerül.

#### **Az építésügyi főmunkatárs munkajelentése:**

A településrendezési, kommunális és az egységesített eljárás lefolytatásában illetékes alosztály a 2015. év folyamán az építészet területén **152** tárgyat vett át, valamint **119** tárgyat a törvényellenesen kiépített létesítmények fennmaradtatásával kapcsolatban.

Tárgy	A tárgyak teljes száma	Ebből megoldott	Ebből megoldatlan
üzleti létesítmények kiépítése	9	9	-
üzleti létesítmények hozzáépítése	1	1	-
üzleti-lakó létesítmények kiépítése	1	1	-
gazdasági létesítmények kiépítése	1	1	-
kommunális létesítmények kiépítése	12	12	-
lakóépületek kiépítése	5	5	-
lakóépületek hozzáépítése	2	2	-
az építés megkezdésének bejelentése	20	15	-
az alap kiépítésének befejezéséről szóló bizonylat	8	8	-
az építési engedélyekkel kapcsolatos különféle bizonylatok	4	4	-
	63		

adaptációs munkálatok kivitelezése	13	13	-
helyreállítási munkálatok kivitelezése	2	2	-
újjáépítési munkálatok kivitelezése	2	2	-
melléképületek kiépítése	10	10	-
beruházási karbantartási munkálatok kivitelezése	12	12	-
elektromos vezetékre való rácsatlakozás kiépítése és elektromos vezetékek	8	8	-
szivattyúállomás elhelyezésével kapcsolatos munkálatok kivitelezése	6	6	-
vízhálózatra való rácsatlakozás kiépítése	1	1	-
belső gázszervevények kiépítése	5	5	-
kioszkok elhelyezésével kapcsolatos munkálatok kivitelezése	1	1	-
a létesítmény rendeltetésének változtatása építési munkálatok kivitelezése nélkül	-	-	-
	60		

építmények bontása	4	4	-
építmények bontásával kapcsolatos különféle bizonylatok	3	3	-
	7		

üzleti létesítmények használatbavételi engedélye	6	6	-
lakóépületek használatbavételi engedélye	7	7	-
kommunális létesítmények használatbavételi engedélye	3	3	-
különféle bizonylatok a használatbavételi engedéllyel kapcsolatban	6	6	-
	22		

objektumok fennmaradtatása	111	111	-
különféle bizonylatok objektumok fennmaradtatásával kapcsolatban	8	8	-

létesítmények átadása-átvételéről szóló jegyzőkönyvek kidolgozása	5	5	-
---	---	---	---

statisztikai adatok begyűjtése és feldolgozása létesítmények kiépítéséhez	minden hónapban		
kiadott használatbavételi engedélyekről szóló statisztikai adatok begyűjtése és feldolgozása	minden hónapban		
lebontott épületekről szóló statisztikai adatok begyűjtése és feldolgozása	évente		

a községi tulajdonban levő lakások mérésével és állapotuk megállapításával kapcsolatos teendők	szükség szerint		
teendők egyéb bizottságok munkájában (községi épületek, sportpályák, játszóterek vizsgálata...)	szükség szerint		

az ügyfelek tájékoztatásával kapcsolatos teendők	szükség szerint		
--	-----------------	--	--

egyéb teendők az osztályvezető megbízása alapján	szükség szerint		
egyéb teendők a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének megbízása alapján	szükség szerint		
egyéb teendők a Községi Tanács és a KKT tagjainak megbízása alapján	szükség szerint		

### A várostervező – asszisztens munkajelentése

A településrendezési, kommunális és az egységesített eljárás lefolytatásában illetékes alosztály a 2015. év folyamán a településrendezés területén **80** tárgyat vett át

TÁRGY	A tárgyak teljes száma 2015-ben	A tárgyak teljes számából feldolgozta: <b>Víg Kornélia</b> várostervező – asszisztens	Ebből megoldott	Folyamatban van	Ebből megoldatlan
Lokációs feltételek	56	30	24	6	-
Lokációs információk	11	10	10	-	-
Tervkivonat	4	4	4	-	-
Etázsolás megerősítése	1	1	1	-	-
Egyéb:					
Tervezéshez szükséges feltételek igénylése, átiratok	7	6	6	-	-
Mellszobor elhelyezése	1	1	1	-	-

ÖSSZESEN	80	52	46	6	-
----------	----	----	----	---	---

Igazolás kiadása az Ingatlankataszteri Szolgálatnak, konverzióval kapcsolatban	47
Koordinátor és projektfelelős a középületek energiahatékonyság céljából történő ablak- és ajtócserejével kapcsolatos munkálatok kivitelezési fázisában	4
Koordinátor és projektfelelős a létesítmények adaptálásával kapcsolatos munkálatok kivitelezési fázisában	2
Üzlethelyiségek átadása-átvétele	szükség szerint

A községi tulajdonú lakások és üzlethelyiségek állapotának felmérésével kapcsolatos munkálatok (községi létesítmények, sportpályák vizsgálata)
Az ingatlanok fizikai állapotáról szóló adatok begyűjtése és az ingatlanokról szóló adatok bevitele a helyi önkormányzati egység vagyonának összeírási és bejegyzési eljárásában
Kinevezés a Zenta község köztulajdonában levő egyes létesítmények rendeltetésének meghatározásáról szóló általános ügyirat tervezetét kidolgozó bizottságban
Kinevezés a Zenta város 800. évfordulójának megünnepelésében illetékes bizottságban

Egységesített eljárás végrehajtásáról szóló jelentések megküldése	hetente
---	---------

Munka a tervbizottságban	szükség szerint
Egyéb teendők az osztályvezető megbízása alapján	szükség szerint
Egyéb teendők a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének megbízása alapján	szükség szerint

## A várostervezősegéd munkajelentése

A 2015. évben az iktatóban bevezetett tárgyak teljes száma: **80**

TÁRGY	A tárgyak teljes száma 2015-ben	A tárgyak teljes számából feldolgozta: Sütő Lévai Ida	Ebből megoldott	A kiadás folyamatban van	Ebből megoldatlan
Lokációs feltételek	56	26	24	2	-
Lokációs információk	11	1	1	-	-
Tervkivonat	4	-	-	-	-
Etázsolás megerősítése	1	-	-	-	-
Egyéb:					
Tervezéshez szükséges feltételek igénylése, átíratok	7	1	1	-	-

Mellszobor elhelyezése	1	-	-	-	-
<b>ÖSSZESEN</b>	80	28	26	2	-

Igazolás kiadása az Ingatlankataszteri Szolgálatnak, konverzióval kapcsolatban	42
--	----

Munka a mezőgazdasági, erdő- és egyéb területek építési telekké való átminősítésével kapcsolatos anyagok elkészítésében
Munka a Zenta község területén a 2015. évben a görögdinnye értékesítésére szolgáló közterületekről szóló tervjavaslat kidolgozásában illetékes bizottságban
Munka az üzlethelyiségek, garázsok és építési létesítmények összeírásában illetékes bizottságban
Az ingatlanok fizikai állapotáról szóló adatok begyűjtése és az ingatlanokról szóló adatok bevitele a helyi önkormányzati egység vagyonának összeírási és bejegyzési eljárásában

Egységesített eljárás végrehajtásáról szóló jelentések megküldése	szükség szerint
---	-----------------

Munka a tervbizottságban	szükség szerint
Egyéb teendők az osztályvezető megbízása alapján	szükség szerint
Egyéb teendők a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének megbízása alapján	szükség szerint

**A beosztásom szerinti munkahely munkaköri leírásában szereplő feladatok mellett az alábbi teendőket is ellátom:** Az egységesített eljárás lefolytatása során:

- elvégzem az ügyfelek fogadását, szükséges információkat adok, segítséget nyújtok az ügyfeleknek a kérelmek kitöltésével kapcsolatban, gondoskodom azok szabályszerűségéről, kérelmek átvételéről szóló tanúsítványokat állítok ki;
- együttműködök a közmegebízások birtokosaival az egységesített eljárás minél hatékonyabb lefolytatása céljából;
- lokációs feltételek kiadása iránti kérelmeket veszek át a kiépítés, hozzáépítés és a létesítmény kommunális és egyéb infrastruktúrára való rácsatlakozása iránti kérelmek benyújtóitól, és eljárók ezek alapján;
- leellenőrzöm a benyújtott kérelem szerinti eljáráshoz szükséges formális feltételek kitöltöttségét;
- a kérelem szerinti eljáráshoz szükséges formális feltételek kitöltöttsége esetén a kérelmező költségére az állami mérési és kataszteri teendőkben illetékes szervtől hivatalból haladéktalanul beszerezem:
  - 1) a kérelemben szereplő kataszteri parcellára vagy kataszteri parcellákra vonatkozó termásolatot, digitális és analóg formában,
  - 2) a vezetékek kataszterének kivonatát digitális és analóg formában, kivéve meglévő létesítményre történő ráépítéssel kapcsolatos munkálatok kivitelezése esetén,
  - 3) az adatokat a parcella, illetve parcellák területéről, melyeket a ingatlankataszter hivatalos elektronikus adatbázisába való betekintéssel szerzek be, a vonalobjektumok és antennaoszlopok kivételével,
  - 4) az adatokat a parcella, illetve parcellák területéről, melyeket a ingatlankataszter hivatalos elektronikus adatbázisába való betekintéssel szerzek be, a vonalobjektumok és antennaoszlopok kivételével,

- ha lokációs feltételek nem adhatók ki a tervdokumentumba, illetve a szeparátumba való betekintéssel, a kiadásuk iránti kérelem kézhezvételének napjától számított 5 napos határidőn belül beszerezem a tervezéshez, illetve a létesítmény infrastruktúrahálózatra való rácsatlakozásához szükséges feltételeket és beszerezem a közmegebízások birtokosai által kiállítandó azon okiratokat és egyéb dokumentumokat, melyek a létesítmény kiépítésének, illetve a lokációs feltételek kiadásának, továbbá az infrastruktúrahálózatra való rácsatlakozáshoz szükséges feltételek biztosításának feltételeit képezik;
- lokációs feltételeket dolgozok ki a lokációs feltételek kiadását szabályozó előírással összhangban, és pedig a kérelem alapján kiadott, tervezéshez és rácsatlakozáshoz szükséges feltételek kiadásának napjától számított 5 napos határidőn belül;
- végzem a tervkivonatban feltüntetett adatok kiadott lokációs feltételekkel való összehangoltságának ellenőrzését;
- a közmegebízások birtokosaitól beszerezem a feltételek kiadása költségeinek összegeit és a tervezés, illetve a létesítmény infrastruktúrahálózatra való rácsatlakozásának jóváhagyását, valamint a számlaszámokat, melyekre a költségek befizetendők;
- figyelemmel kísérem a költségek változását és naprakész állapotban tartom a kérelmek mellett.

#### **Az adminisztrátor munkajelentése:**

1. Anyagok kidolgozása és adminisztratív-műszaki teendők elvégzése az építésügyi osztály vezetőjének szükségleteire;
2. Segítségnyújtás az építésügyi felügyelőnek az anyagok kidolgozása területén:
  - a fennmaradtatási tárgyak naprakész állapotba hozása alkalmával,
  - határozatok és végzések meghozatala, valamint jegyzőkönyvek és jelentések összeállítása alkalmával,
  - szóbeli tárgyalások alkalmával,
  - anyag előkészítése a 354-77/2010-IV/06. számú tárgy megoldása alkalmával;
3. Segítségnyújtás az építésügyi főmunkatársnak a fennmaradtatási tárgyak rendszerezése alkalmával;
4. Jegyzőkönyvvezetés a kommunális felügyelő szóbeli tárgyalásai alkalmával;
5. Részvétel a közlekedésbiztonsági teendőket koordináló tanács munkájában;
6. Részvétel Zenta község tervbizottságának munkájában;
7. Az idegenforgalmi és szállodaügyi főmunkatárs teendőinek ideiglenes ellátása;
8. Az osztály alkalmazottairól szóló nyilvántartás vezetése;
9. Az osztály alkalmazottai postájának fogadása és küldése;
10. Egyéb teendők elvégzése a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének, valamint az építésügyi osztály és alosztály vezetőjének megbízása alapján.

#### **4.2. Kommunális alosztály**

Alosztályvezető: Barta Valéria – kommunális felügyelő.

Alkalmazottak:

- Sóti Melinda – jogi teendők,
- Kopasz Attila – közlekedési felügyelő,
- Kiss Zsolt – energetikus, kommunális rendfenntartó.

## 21

Sorszám	Tárgyak fajtája	Tárgyak száma
1.	A polgárok kérelmei, kérvényei és bejelentései	31 db.
2.	Kérdőív – jelentés	1 db.
3.	Hivatalból	5 db.
4.	Kártérítési kérelem	4 db.

Összesen: 41 db.

#### EGYÉB TEENDŐK:

Helyszíni kiszállás közterület használata iránti kérelmek alapján;

A községi ügyiratok végrehajtásának ellenőrzése;

A közvállalatok munkájának megtekintése és ellenőrzése;

A kommunális létesítmények állapotának vizsgálata;

Személyek felkutatása és fellelése az elkövetett szabálysértés tárgyában;

Helyszíni jegyzőkönyvek összeállítása a szabálysértés megállapítása és a tárgy megoldása érdekében;

Ügyfelek meghallgatása;

Részvétel a községi ügyiratok meghozatalával kapcsolatos normatív munkában;

Terepre való kiszállás belvíz megjelenése miatt;

Teendők az osztályvezető meghagyása alapján.

#### Jelentés a kommunális alosztály jogi teendőkkel megbízott alkalmazottjának munkájáról:

##### 1. Közterület használata és elfoglalása:

A tárgyak teljes száma: 94 tárgy; valamennyi tárgy megoldásra került; a benyújtó kérelme 94 tárgy esetében elfogadásra került; valamennyi tárgy határidőben megoldásra került; fellebbezés nem érkezett.

##### 2. Nyári kertek elhelyezése

A tárgyak teljes száma: 6 tárgy; valamennyi tárgy megoldásra került; a benyújtó kérelme 6 tárgy esetében elfogadásra került; valamennyi tárgy határidőben megoldásra került; fellebbezés nem érkezett.

##### 3. Anyagok a Községi Tanács és a Zentai KKT üléseire

A tárgyak teljes száma: 2 tárgy; a tárgyak megoldásra kerültek.

##### 4. Anyag a község polgármesterének

A tárgyak teljes száma: 1 tárgy; a tárgy megoldásra került.

#### A közlekedési felügyelő munkajelentése:

A közlekedési felügyelő:

- ellátja a felügyelőségi ellenőrzés teendőit a községi utakat és utcákat rendező előírások alkalmazása felett,
- dönt a forgalom felfüggesztésének vagy a forgalmi rend egyéb megváltoztatásának előzetes jóváhagyásáról, ha sport- vagy egyéb rendezvényeknek az úton való megtartása alkalmával ez szükséges,

- dönt a községi utak és utcák forgalmának műszaki szabályozásáról a településeken, azok ideiglenes elfoglalásának körülményei között (munkálatok, rendezvények, bemutatók, ellátás stb.),
- dönt a reklámozásra szolgáló felszerelések és eszközök elhelyezéséről és a közterületeken és egyéb területeken való reklámozásról,
- felügyeletet gyakorol a reklámozásra szolgáló felszerelések és eszközök elhelyezése és a közterületeken és egyéb területeken való reklámozás felett,
- részt vesz a község területén az autótaxis szállítás végzése módjának megszervezéséről szóló ügyiratok tervezetének és javaslatának kidolgozásában,
- átruházott államigazgatási teendőként felügyelőségi ellenőrzést végez az utcák és besorolatlan utak védelmét, valamint az autótaxis szállítás végzését rendező előírások végrehajtása felett,
- átruházott teendőként felügyelőségi ellenőrzést végez az autótaxis szállításról szóló törvény alapján meghozott törvények és előírások alkalmazása felett,
- rész vesz azon tervezet és program kidolgozásában, mellyel, a forgalmi-műszaki feltételekkel összhangban meghatározzák az autótaxis szállítás optimális megszervezését a község területén,
- vezeti a tetőjelzések jegyzékét,
- dönt az elővárosi menetrend bejegyzéséről és hitelesítéséről,
- részt vesz a forgalmi-műszaki feltételekről szóló általános ügyirat tervezetének és javaslatának kidolgozásában,
- felügyelőségi ellenőrzési teendőket lát el a községi utak és utcák védelmét szabályozó előírások alkalmazása felett,
- a község hatáskörébe tartozó utak közlekedésbiztonsági teendőinek összehangolása érdekében rész vesz a Koordinációs Testület (Tanács) megalapításáról szóló ügyirat kidolgozásában,
- a Közlekedésbiztonsági Ügynökségnek megküldi a község területén a közlekedésbiztonság szempontjából jelentős jellemzőkről szóló előírt adatokat,
- részt vesz a község területén a közlekedésbiztonság előmozdítására szolgáló köztársasági költségvetési eszközök tervezésében,
- részt vesz pénzbírságokból származó, a törvény alapján a községet megillető költségvetési eszközök rendeltetésszerű felhasználásának tervezésében, mely eszközök a koordinációs testület javaslata alapján a Községi Tanács által meghozott program szerint kerülnek felhasználásra,
- figyelemmel kíséri a munkahely hatáskörébe tartozó nyitott támogatási programokat,
- előkészíti, figyelemmel kíséri és megvalósítja a munkahely hatáskörébe tartozó projektumokat,
- gondoskodik a munkahely hatáskörébe tartozó közigazgatási illetékek megfizetéséről.

A fentiekben említettek mellett ellátta az úttest állapotának figyelemmel kísérését és Zenta község területén az utak téli karbantartásával kapcsolatos elvégzett munkálatok ellenőrzését.

A község területén ellenőrizte a horizontális és vertikális forgalmi jelzések karbantartásával kapcsolatban végzett munkálatokat.

- Taxijárművek feltételei kitöltöttségének megállapítása: 18 db.,
- A községi közlekedési felügyelő elkövetett szabálysértésekről szóló jegyzőkönyvei: 9 db.,
- A taxisofőrjelöltek tudásának ellenőrzése iránti kérelem: 3 db.,
- Természetes és jogi személyek kérelmei és kérvényei: 13 db.,
- Közterület felásása iránti kérelem: 6 db.,



- Utca elfoglalása iránti kérelem: 3 db.,
- Hirdetőtábla elhelyezése iránti kérelem: 7 db.,
- A rendezvény közúton való megtartására vonatkozó jóváhagyás kiadása iránti kérelem: 15 db.,
- A jármű megállapított forgalmi rendtől eltérő haladásának és megállításának jóváhagyása iránti kérelem: 5 db.,
- A projektum jóváhagyásának kiállítása iránti kérelem: 7 db.,
- A közútra való csatlakozáshoz szükséges forgalmi-műszaki feltételek kiadása iránti kérelem: 2 db.,
- A Zenta község területén található utakon a közlekedésbiztonság előmozdításának finanszírozására szolgáló eszközök felhasználásának 2015. évi programja: 1 db.,
- A Zenta község területén található utak közlekedésbiztonsági teendőinek koordinálásában illetékes tanács ülése: 1 db.,
- A téli szolgálat 2015/16-os téli időnyre vonatkozó operatív terve: 1 db.,
- Rendeletek és szerződések kidolgozása: 4 db.,
- Értesítések küldése: 2 db.,
- A község kérelme a bátkai kompátkelő megnyitásának jóváhagyása iránt: 1 db.,
- A község kérelme a komp megtekintése iránt: 1 db.

Ö S S Z E S E N: 99 db.

### **Az energetikus 2015. évi munkajelentése:**

- figyelemmel kísérte az energetika területét érintő törvényeket és törvénytől alacsonyabb rangú ügyiratokat, és javaslatokat tett az alosztályvezetőnek, az osztályvezetőnek és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének azok végrehajtásával kapcsolatban,
- eljárt a hőenergia-elosztást és -ellátást végző energetikai alanyok a fogyasztó hőenergia elosztórendszerre való rákapcsolásáról szóló határozatára benyújtott fellebbezések alapján,
- részt vett a hőenergia-elosztó engedélyének kiadásáról szóló ügyirat tervezetének és javaslatának kidolgozásában,
- kapcsolatot tartott fenn munkahelyének feladatkörébe tartozó állami szervekkel,
- kezdeményezte és megszervezte a munkája szempontjából jelentős adatbázis létrehozását és karbantartását,
- válaszokat készített elő az energetika területét érintő képviselői kérdésekre,
- figyelemmel kísérte az energetika területét érintő nyitott támogatási programokat,
- együttműködött a közbeszerzésekkel és a beruházások figyelemmel kíséréssel foglalkozó alosztállyal,
- minden szükséges teendőt ellátott a Sportközpontban,
- egyéb feladatokat látott el az alosztályvezető, az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének megbízása alapján.

### Ellátta a kommunális rendfenntartó feladatait:

- kevésbé összetett felügyelői teendőket végzett a törvénnyel és a Zentai Községi Képviselő-testület általános ügyirataival előírtan szabott kommunális tevékenységek területén,
- ellátta a tárgyak döntéshozatalra való előkészítésének adminisztratív műszaki feladatait, a hatáskörbe tartozó szükséges intézkedésekkel és teendőkkel kapcsolatban.

### Tárgyak:

Sorszám	A tárgy fajtája	Mennyiség	Megoldott	Megoldatlan
---------	-----------------	-----------	-----------	-------------

1.	Fűtés	5	3	2
2.	Áramelosztás	2	2	-
3.	Közvilágítás	2	2	-
4.	Védett energiafogyasztó	15	15	-
5.	Helyi energetikai terv	2	-	2

### **4.3. Környezetvédelmi alosztály**

Alosztályvezető: Suhajda Izabella – környezetvédelmi felügyelő.

Alkalmazottak:

- Lőrinc Király Livia – környezetvédelmi teendők,
- Kriska Nándor – környezetvédelmi teendők, meghatározott időre, Lőrinc Király Livia betegszabadságról való visszatéréséig,
- Homolya Ákos – a természet őrzésének és védelmének teendői, helyszíni ellenőrzést végző kommunális rendfenntartó.

A környezetvédelmi teendők területén a 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig terjedő időszakban összesen 37 tárgy került feldolgozásra. Ebből 31 tárgyat megoldottunk, 6 tárgy megoldása pedig folyamatban van. Az eljárások szerb nyelven folytak.

- A zajvédelmi intézkedések megállapítására vonatkozó tárgyak teljes száma 3, melyek mind meg lettek oldva;
- A hulladékgazdálkodásra vonatkozó engedélyek kiállítása iránti kérelmek száma 1, mely tárgy meg lett oldva;
- A hulladékgazdálkodásra vonatkozó engedélyek módosítása és kiegészítése iránti kérelmek száma 1, mely tárgy meg lett oldva;
- A farmok működéséhez szükséges feltételek kitöltöttségének megállapítására vonatkozó tárgyak teljes száma 2, melyek közül egy meg lett oldva, egy kérelem megoldása pedig folyamatban van;
- Az integrált engedély kiadására vonatkozó tárgyak száma 2. Az egyik 2011-ben lett benyújtva és 2015. augusztus 27-én került megoldásra, míg a másik tárgyat 2014. december 11-én adták át, és a megoldása folyamatban van;
- A környezeti hatásfelmérés szükségességéről szóló tárgyak teljes száma 11, melyek közül 5 tárgy meg lett oldva, 5 tárgy vissza lett utasítva, egy pedig megoldatlan, mivel a közigazgatási eljárás 2012. március 19-étől fel lett függesztve, amíg a ZENETPROM KFT. üzemeltetője meg nem oldja az előző kérdést;
- A környezeti hatásfelmérésről szóló tanulmány naprakész állapotba hozásáról szóló tárgyak teljes száma 1, amely meg lett oldva.

#### **Egyéb tárgyak a környezetvédelem teendőinek területén:**

- A szúnyogok repülőből történő irtásával kapcsolatos tárgyak teljes száma 2, amelyek meg lettek oldva;
- A Tartományi Városrendezési, Építésügyi és Környezetvédelmi Titkárság részéről tárgyak további illetékességbe való továbbításával kapcsolatos tárgyak száma 1, amely meg lett oldva;
- A Városrendezési, Építésügyi és Környezetvédelmi Tartományi Titkárság, valamint a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. által kért adatokkal kapcsolatos tárgyak száma 2, amelyek meg lettek oldva;

- A Környezetvédelmi Ügynökség által kért adatokkal kapcsolatos tárgyak száma 1, amely meg lett oldva;
- Az újvidéki Ciklonizacija Kft. kérelme alapján igazolás kiadása iránti kérelemről szóló tárgyak száma 1, amely meg lett oldva;
- A környezetvédelmi alosztály által megindított közbeszerzésekkel kapcsolatos tárgyak száma 3, melyek közül 1 meg lett oldva, 2 tárgy megoldása pedig folyamatban van;
- A környezetvédelemhez kapcsolódó tervekkel, programokkal és akciókkal kapcsolatos tárgyak száma 3, melyek közül két tárgy lett megoldva, egy tárgy megoldása pedig folyamatban van;
- A szennyező források helyi nyilvántartásával kapcsolatos tárgyak száma 1, amely meg lett oldva;
- A környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközeinek felhasználásáról szóló 2015. évi programmal kapcsolatos tárgyak száma 1, amely meg lett oldva;
- Bizottság kinevezésével kapcsolatos tárgyak száma 1, amely meg lett oldva.

A környezetvédelem terén a 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig terjedő időszakban a következő teendők is elvégzésre kerültek:

- Együttműködés a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériummal;
- Együttműködés a Városrendezési, Építésügyi és Környezetvédelmi Tartományi Titkársággal;
- Együttműködés a Környezetvédelmi Ügynökséggel;
- Együttműködés a Városok és Községek Állandó Konferenciája szervezettel;
- A nyilvánosság tájékoztatása és oktatása;
- Együttműködés a civil szektorral;
- A Tisztább Zentáért akció megszervezése és koordinálása;
- A Tisztább Tiszáért akció megszervezése és koordinálása;
- Az óvodás és általános iskolás gyermekeknek megszervezett rajz- és fotópályázat megszervezése és koordinálása;
- A Helyi Ökológiai Akciótervet kidolgozó bizottság műszaki koordinálása;
- A Zenta község levegőminőségéről szóló havi jelentések megküldése a Környezetvédelmi Ügynökségnek;
- A Fakopp 3D akusztikus berendezés segítségével begyűjtött adatok monitorozása és elemzése (a 2015. év folyamán 42 fa egészségügyi állapotának mérését végeztük el).

### **A helyszíni ellenőrzést végző kommunális rendfenntartó – a természet őrzésének és védelmének teendőivel megbízott alkalmazott munkajelentése:**

1. A 2015. év folyamán a fák metszésével és kivágásával kapcsolatos tárgyak teljes száma 34. Az összes tárgy meg lett oldva.

2. A 2015. év folyamán a környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközeiből 165 fa vásárlására került sor, melyek a következő helyeken kerültek elültetésre: 1.) a Tamp melletti területen, 2.) a Vasút utcában – a vasútállomás mögött, 3.) a Petőfi Sándor utcában a volt bútorgyárnál, 4.) az Árpád utcában, 5.) a Tóparti utcában, 6.) a Szép utcában, 7.) a Karađorđe utcában, 8.) a Royal hotel előtt, 9.) a Boško Jugović utcában – az Egészség ház parkolója, 10.) a Žarko Zrenjanin utcában, 11.) az Alsó Tisza-part utcában, 12.) a Fő téri parkban, 13.) a Jovan Đorđević utcában, 14.) az Újvidéki úton, 15.) az óvodák területén.

Sor került az említett fák ültetésének ellenőrzésére.

3. Az anyagok előkészítésével kapcsolatos tárgyak száma Zenta község Községi Tanácsa részére 1, a Zenta legfiatalabb lakói köszöntőünnepségének megszervezése iránti kérelem – a „Generációk fája” elnevezésű akció.
4. A 2015. év folyamán, a fák állapota megállapításának érdekében a FAKOPP 3D akusztikus berendezés segítségével elvégeztük 42 fa vizsgálatát.
5. A 2015. év folyamán sor került a Zenta község területén levő nyilvános zöldterületek ellenőrzésére.
6. Részvétel a városnapi ünnepség megszervezésében.
7. A közmunkák koordinálása a július 1-jétől december 1-jéig terjedő időszakban.

#### **4.4. Vagyonjogi alosztály**

Alosztályvezető: Simonyi Zoltán, egyetemi végzettség, okl. jogász.

Alkalmazottak:

- Bálint Mónika, egyetemi végzettség, okl. jogász – lakásügyi-kommunális teendők,
- Márki Andrea, egyetemi végzettség, okl. jogász – normatív-jogi és szakmai operatív teendők, továbbá ezen feladatok mellett az egész év folyamán az alosztály feladatkörébe nem tartozó egyéb teendők elvégzésével megbízott személy.

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 32/2012. 16/2013. és 3/2015. szám) szerint a vagyonjogi alosztály ellátja a Községi Közigazgatási Hivatal teendőit az alábbiakra vonatkozóan: az ingatlanok és ingóságok és a község egyéb vagyoni jogai feletti köztulajdonjog szerzése, igazgatása, használata és a vele való rendelkezés, védelme és megszüntése, az építési földterület összeírása és nyilvántartása, az építési földterület bérbeadása és az építési földterület használati jogának megszüntése, a hivatali, üzleti és más épületek nyilvántartása és összeírása, és ezeknek az ingatlanoknak a kezelése, használata és a velük való rendelkezés teendői, az ingatlanok feletti jog bejegyzése a nyilvántartási könyvekbe, a lakásszükségletek megoldására vonatkozó teendők a jogszabályokkal és külön községi programokkal összhangban és a normatív-jogi teendők ellátása az osztály szükségleteire.

#### **Az alosztályvezető az alábbi elsődleges teendőkkel és feladatokkal rendelkezett:**

Ingatlanok adatbázisának létrehozása több ezer ingatlanra vonatkozóan, melyek Zenta község köztulajdonában állnak, illetve melyek használati joga Zenta községet, a helyi közösségeket, a közvállalatokat, továbbá a Zenta község által alapított intézményeket és szervezeteket illeti meg, részvétel a Sportcsarnok átadása-átvételének eljárásában, valamint a hőenergia új árstruktúrája megállapításának kidolgozásában, valamint ezen terület kodifikációjában.

Az említett elsődleges feladatok, az alosztály munkájának vezetése, valamint az alosztály alkalmazottai munkájának megszervezésével, irányításával, támogatásával és ellenőrzésével kapcsolatos teendők mellett az alosztályvezető az alábbi teendőket és feladatokat is ellátta:

- Rendszeres részvétel a különböző állandó és ideiglenes munkatestületek ülésein, valamint a felettesekkel, illetve a választott és kinevezett személyekkel való találkozókon (szinte minden nap többször is), szakmai véleménynyújtás az alosztály feladatkörébe tartozó és az azon kívül eső területeken, továbbá a Községi Közigazgatási Hivatal más szervezeti egységeinél alkalmazottak munkájának rendszeres támogatása,

- 21 anyag kidolgozása a Községi Tanács részére, melyek a későbbi képviselő-testületi eljárásban megvitatásra és elfogadásra kerültek a Községi Képviselő-testület részéről, továbbá bevezető előterjesztések nyújtása ezen anyagok Zenta község szerveinek ülésein való megvitatása alkalmával,
- 10 szerződés, illetve megállapodás, valamint ezek kiegészítése szövegének elkészítése,
- Zenta község szervei 10 átírt tervezetének elkészítése, valamint 6 válasz a feltett képviselői kérdésekre,
- Építési telek konverziójára irányuló 3 eljárás lefolytatása,
- 8 egyéb határozat, illetve végzés meghozatala,
- Törlési engedélyek kiadására irányuló 7 eljárás lefolytatása,
- 2 kérdőív kitöltése a köztársasági szervek szükségleteire,
- 9 szóbeli tárgyalás levezetése a tényállás megállapítása, illetve az ügyfél kijelentésének jegyzőkönyvbevétele érdekében,
- részvétel Zenta község 2016. évi program szerinti költségvetésének kidolgozásában,
- eljárás, illetve a dokumentáció megküldése a benyújtott kérelmek alapján létrejött 36 eljárásban,
- 2 jóváhagyás kiadása az eljárás sorrendjének megváltoztatása érdekében a Köztársasági Földmérési Intézet Zentai Ingatlankataszteri Szolgálatánál,
- A Választási Bizottság által meghozott 3 ügyirat elkészítése,
- Részvétel üzlethelyiség átadása-átvételére irányuló 1 eljárásban, valamint az átadás-átvétellel szembe fordított jegyzőkönyv összeállítása.

**A lakásügyi-kommunális teendőket ellátó alkalmazott az alábbi tárgyakon dolgozott:**

### **1. ÜZLETHELYISÉG:**

- Az üzlethelyiségekkel foglalkozó bizottság ülései és jegyzőkönyvei: **19**
  - Az üzlethelyiségekkel foglalkozó bizottság ülései napirendi pontjainak teljes száma: **138**
- Az üzlethelyiségekkel foglalkozó bizottság végzései: **84**
- Üzlethelyiségek bérletével kapcsolatos végzések: **3**
- Üzlethelyiségek bérletével kapcsolatos határozatok: **34**
- Üzlethelyiségek bérletével kapcsolatos szerződések: **17**
- Üzlethelyiségek bérletével kapcsolatos megegyezések: **11**
- Üzlethelyiségek átadása-átvételével kapcsolatos jegyzőkönyvek: **17**
- Üzlethelyiségek bérbeadására irányuló hirdetmény kiírása: **5**
- Üzlethelyiségek bérbeadására irányuló hirdetmény kiírásával kapcsolatos rendeletek: **5**
- Üzlethelyiségek bérbeadására irányuló hirdetmény megsemmisítése: **1**
- Üzlethelyiségek bérbeadására irányuló hirdetmény megsemmisítéséről szóló rendeletek: **1**
- Üzlethelyiségek bérleti szerződésének felmondása előtti figyelmeztetések: **18**
- Üzlethelyiségek bérleti szerződésének felmondása: **3**

### **2. SZOCIÁLIS LAKÁS:**

- A lakásügyi bizottság ülései és jegyzőkönyvei: **33**
  - A lakásügyi bizottság ülései napirendi pontjainak teljes száma: **203**
- A lakásügyi bizottság végzései: **147**
- Lakásbérlettel kapcsolatos végzések: **25**
- Lakásbérlettel kapcsolatos szerződések: **17**
- Lakások átadása-átvételéről szóló jegyzőkönyvek: **5**

### **3. RESTITÚCIÓ:**

- Üzlethelyiség visszaszámaztatása: **4**
- Átirat a Restitúciós Ügynökségnek: **5**
- Információk: **13**

### **4. NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK**

- Helyiségek nem kormányzati szervezetek részéről történő használatáról szóló szerződések: 1

#### **5. SPORTSZERVEZETEK:**

- Sportlétesítmények használatáról szóló szerződések: 3

- Sportlétesítmények helyiségeinek átadása-átvételéről szóló jegyzőkönyvek: 3

#### **6. POLITIKAI PÁRTOK:**

- Helyiségek politikai pártok részéről történő bérbevételéről szóló szerződések: 1

- Politikai pártok által használt helyiségek átadása-átvételéről szóló jegyzőkönyvek: 2

Az említett teendők mellett a lakásügyi-kommunális teendőket ellátó alkalmazott egész év folyamán folyamatosan szakmai-adminisztratív teendőket végzett az üzlethelyiségek bérbeadásában illetékes bizottság részére, és lefolytatta a község használati joga alatt álló ingatlanok (lakások, lakóépületek, üzlethelyiségek, garázsok és építési telkek) bérbeadási eljárását.

#### **A normatív-jogi és szakmai operatív teendőket ellátó alkalmazott az alábbi teendőket és feladatokat látta el:**

A 2015. év folyamán végezte a lakások és üzlethelyiségek bérleti szerződéseinek nyilvántartásának ellenőrzését Zenta község területén, és összeállította a szerződések nyilvántartását, melyben feltüntetésre kerültek azon létesítmények tulajdonosai, melyek ezen adásvételi szerződések tárgyát képezik, továbbá jelentést a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium mezőgazdasági földterületekkel foglalkozó igazgatóságának és a Pénzügyminisztérium vagyoni jogi szektorának a természetes személyek kérelmei szerinti befejezetlen föld-visszaszármaztatási tárgyokról, melyek a mezőgazdasági termékek átvételéből eredő teljesítetlen kötelezettségek miatt a mezőgazdasági földalapon keresztül és elkobzással társadalmi tulajdonba kerültek. Mindezek mellett az alkalmazott hivatalos személy minőségben jelen volt a tényállás megállapítása, illetve az ügyfél kijelentésének jegyzőkönyvbevétele érdekében lefolytatott 9 szóbeli tárgyaláson.

A felsoroltak mellett az alkalmazott ellátta az Ifjúsági Iroda koordinátorának teendőit, továbbá irányította az ülések vezetésére és a szavazatok számlálására szolgáló MIKROVOKS rendszert a Zentai Községi Képviselő-testület 9 rendes, 4 rendkívüli és 1 ünnepi ülésén, melyeken 162 napirendi pont került megvitatásra. Az alkalmazott elkészítette az említett ülések 6 jegyzőkönyvét, valamint a 2015. január 1-jétől 2015. július 1-jéig terjedő időszakban a Zentai KKT munkatestületei üléseinek jegyzőkönyveit:

Városrendezési, lakásügyi-kommunális és ökológiai bizottság – 4 ülés

Művelődés- és tájékoztatásügyi bizottság – 2 ülés

Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság – 3 ülés

Oktatás- és sportügyi bizottság – 2 ülés

Folyamodvány- és panaszügyi bizottság – 3 ülés

Egészségügyi és szociálpolitikai bizottság – 1 ülés

Költségvetési és pénzügyi bizottság – 4 ülés

Káder-, mandátumügyi és mentelmi bizottság – 2 ülés

Statútum- és normatívügyi bizottság – 4 ülés

Gyermekjogi tanács – 2 ülés és 1 elektronikus szavazás

Ifjúsági tanács – 1 ülés

Egészségügyi tanács – 3 ülés

A romák inklúziójára irányuló helyi akcióterv implementációját figyelemmel kíséző bizottság – 1 ülés

A helyi ökológiai akciótervet kidolgozó bizottság – 9 ülés

A felsoroltak mellett az alkalmazott elvégezte 6 szabálysértési eljárás megindítását a Zentai Szabálysértési Bíróság előtt, részt vett az „Autómentes Nap” és a ”középiskolások tájékoztatása a felsőoktatásról 2015-ben” projektum megvalósításában, melyeket az Ifjúsági Iroda koordinátorának minőségében támogatott, elkészítette a Zenta község 2016-2020. évi időszakára vonatkozó helyi ifjúsáspolitikai akcióterve kidolgozásában való részvételre irányuló nyilvános felhívás hirdetményét, megindította Zenta község 2016-2020. évi időszakára vonatkozó helyi ifjúsáspolitikai akciótervének kidolgozását, valamint Zenta község Ifjúsági Irodája és a Tartományi Ifjúsági és Sportügyi Titkárság által támogatott „Cselekedjünk megelőzően, állítsuk meg az erőszakot a sportban!” projektum megvalósítását.

Pásztor Mária,  
a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője

## JAVASLAT

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **V É G Z É S T**

#### **A ZENTAI SNEŽANA – HÓFEHÉRKE ÓVODA ALAPSZABÁLYA MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

##### **I.**

A képviselő-testület JÓVÁHAGYJA a zentai Snežana – Hófehérke Óvoda alapszabályának a **módosításáról és kiegészítéséről szóló határozatot**, amelyet az intézmény igazgatóbizottsága hozott a 2016.02.29-én tartott ülésén a 12/1-es iktatószám alatt.

##### **II.**

A jelen végzés közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

#### **I n d o k l á s**

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja szerint, a képviselő-testület kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságokat, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek igazgatóit, továbbá, a törvénnyel összhangban, jóváhagyja azok alapszabályát.

Az intézmény 2016.03.01-jén megküldte a zentai Snežana – Hófehérke Óvoda alapszabályának a módosításáról és kiegészítéséről szóló határozatot, amelyet az igazgatótanács a 2016.02.29-én tartott ülésén hozott meg, az indoklással, miszerint az alapszabály módosítására és kiegészítésére szükség volt, annak az állami szervek és más szervek pecsétjeiről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2007. sz.) rendelkezéseivel való összehangolása miatt.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője a végzésével megerősítette a zentai Snežana – Hófehérke Óvoda alapszabályának a módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat jóváhagyásáról szóló végzést, és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testület elé megvitatásra és elfogadásra.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és a Zentai Községi Képviselő-testület oktatási és sportügyi bizottságának és a statútumügyi és normatív aktusok bizottságának a véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 60-2/2016-I  
Kelt: 2016. március 31.  
Z e n t a

Predrag Popović s.k.

Zenta Község Képviselő-testület elnöke



**Snežana – Hófehérke Óvoda**

Szép utca 7. sz.

Tel.: 024/815-571

Tel./fax: 024/815-112

[p.u.direktor@zabaviste-senta.edu.rs](mailto:p.u.direktor@zabaviste-senta.edu.rs)

[p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs](mailto:p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs)

[www.zabaviste-senta.edu.rs](http://www.zabaviste-senta.edu.rs)

**Z e n t a**

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 72/2009., 52/2011., 55/2013., 35/2015. sz. – autentikus tolmácsolás és 68/2015. sz.), valamint a zentai Snežana – Hófehérke Óvoda megalapításáról szóló rendelet 7. szakasza 1. bekezdésének 1. fordulata és 19. szakasza alapján, a zentai Snežana – Hófehérke Óvoda igazgatóbizottsága, a 2016.02.29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

## **HATÁROZATOT A ZENTAI SNEŽANA – HÓFEHÉRKE ÓVODA ALAPSZABÁLYA MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

### 1. szakasz

A jelen határozattal eszközöljük a zentai Snežana – Hófehérke Óvoda alapszabályának módosítását és kiegészítését, amelynek száma 12/2, amelyet az igazgatóbizottság a 2012.05.14-én hozott meg.

### 2. szakasz

A 9. szakasz az alábbiak szerint módosul:

„Az intézménynek van pecsétje.

A pecsét kör alakú és az átmérője 40 mm.

A pecsét szövege szerb nyelven, cirill írásmódban és magyar nyelven és annak írásmódjával van kiírva.

A pecsét szövegét koncentrikus körökben kell kiírni a Szerb Köztársaság címere köré.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ДЕЧЈИ ВРТИЋ „СНЕЖАНА – HÓFEHÉRKE”

СЕНТА

S Z E R B K Ö Z T Á R S A S Á G

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

SNEŽANA – HÓFEHÉRKE ÓVODA

ZENTA

A Szerb Köztársaság címere

A pecséttel az intézmény által kiadott közokiratok hitelességét hitelesítik, használják a jogforgalomban a pénzügyi üzemvitelhez és az igazolások, bizonylatok és más íratok hitelesítésére, amelyeket az intézmény a gyermekeknek és a foglalkoztatottaknak ad ki.

Az intézmény bélyegzője téglalap alakú, mérete 54 mm, a vízszintesen kiírt szöveggel:

ДЕЧЈИ ВРТИЋ „СНЕЖАНА – HÓFEHÉRKE”

SNEŽANA – HÓFEHÉRKE ÓVODA

СЕНТА – ZENTA

Дел.бр./Лкт.шз. \_\_\_\_\_

Датум / Dátum \_\_\_\_\_

3. szakasz

A zentai Snežana – Hófehérke Óvoda alapszabályának a módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat az intézmény hirdetőtábláján való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, éspedig a Zentai Községi Képviselő-testülettől beszerzett jóváhagyást követően.

Az igazgatóbizottság elnöke

\_\_\_\_\_  
Birdžo Azra

A zentai Snežana – Hófehérke Óvoda alapszabályának módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat az intézmény hirdetőtábláján 2016. \_\_\_\_\_ lett közzétéve.

## Javaslat

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény) 59. szakaszának 1. bekezdése és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 97. szakaszának 1. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

# 23

## RENDELETET

### A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

#### 1. szakasz

A Községi Képviselő-testület jelen rendelettel módosítja a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló, 2012. december 7-én kelt 016-62/2012-I. számú rendeletet.

#### 2. szakasz

A 41. szakasz 3. pontja módosul, és a következőképpen hangzik:

#### **„3. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY**

3.1. Költségvetési és pénzügyi alosztály

3.2. Számviteli alosztály

3.3. Helyi adóigazgatási alosztály

3.4. Közbeszerzésekkel és a beruházások figyelemmel kísérésével foglalkozó alosztály

3.5. Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési alosztály”

#### 3. szakasz

A rendelet 50. szakasza módosul, és a következőképpen hangzik:

„A költségvetési és pénzügyi alosztály ellátja a Községi Közigazgatási Hivatal teendőit, melyek az államháztartás területét érintő kérdések községi szinten történő figyelemmel kísérésére és rendezésére; a költségvetésről szóló rendelet elkészítésére és a költségvetés elkészítése irányelveinek kidolgozására; jóváhagyás megadására, az új előírások költségvetésre gyakorolt pénzügyi hatásának felméréseivel; a használók finanszírozás iránti kérelmeinek elemzésére; a költségvetési terv és a költségvetés végrehajtásának ellenőrzésére; az általában vett közbevételek megfizetésének kiegyensúlyozására fajták szerint, valamint az erről szóló jelentések összeállítására; a költségvetés likvid eszközeinek irányítására; az elszámolási teendőkre; a közvetett használók vezetésére (helyi közösségek és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete); a Községi Képviselő-testület, a község polgármestere, a Községi Tanács és munkatestületeik által meghozandó, az alosztály feladatkörébe tartozó ügyiratok tervezetének elkészítésére; továbbá az osztályvezető, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, a község polgármestere és a Községi Tanács meghagyása alapján az alosztály feladatkörébe tartozó egyéb szakmai, adminisztratív és műszaki teendőkre vonatkoznak.”

#### 4. szakasz

A rendelet az 50. szakasz után egy új alcímmel: „3.1.a. Számviteli alosztály” és egy új 50a. szakasszal kerül kiegészítésre, mely a következőképpen hangzik:

#### „50a. szakasz

„A számviteli alosztály ellátja a Községi Közigazgatási Hivatal teendőit, melyek a költségvetés zárszámadása és a költségvetés végrehajtásáról szóló jelentés elkészítésére; a helyi önkormányzat

23  
kincstárának konszolidálására; a helyi önkormányzat kincstára közvetett és közvetlen használói eszközeinek konszolidálására községi szinten (állapotmérleg, bevételek és kiadások mérlege, tőkekiadásokról és finanszírozásokról szóló jelentések, a pénzfolyamokról szóló jelentések és a költségvetés végrehajtásáról szóló jelentések); könyvviteli-számviteli teendőkre; a pénzügyi-anyagi üzletvitel teendőire; a számfejtőség teendőire; a statisztikai jelentéstétel teendőire; a község eszközei és vagyona értékének könyvelésével kapcsolatos teendőkre; a Községi Képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Tanács által meghozandó, az alosztály feladatkörébe tartozó ügyiratok tervezetének elkészítésére; továbbá az osztályvezető, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, a község polgármestere és a Községi Tanács meghagyása alapján az alosztály feladatkörébe tartozó egyéb szakmai, adminisztratív és műszaki teendőkre vonatkoznak.”

#### 5. szakasz

Jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 016-7/2016-I  
Kelt: 2016. március 31.  
Z e n t a

Predrag Popović s.k.  
Zenta Község Képviselő-testület elnöke

#### I n d o k o l á s

A közszférában alkalmazottak maximális száma megállapításának módjáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 65/2015. szám) 2015. augusztus 12-én lépett hatályba, 2018. december 31-éig való alkalmazással. Ezen törvény megállapítja a közszférában alkalmazottak maximális száma megállapításának módját, mely a helyi önkormányzat rendszerét is magában foglalja (ún. racionalizáció), a felelős fiskális gazdálkodás, a közszféra ésszerű, funkcionális és hatékony működése érdekében. Ezen törvény alapelveit figyelembe kell venni és alkalmazni kell a helyi önkormányzat rendszerében lefolytatásra kerülő racionalizáció alkalmával.

Zenta Község Képviselő-testülete a 2015. december 30-án tartott 30. ülésén meghozta a 2015. évben Zenta község helyi önkormányzata szervezeti formáinak rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendeletet, mely rendelettel meghatározásra került, hogy a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal határozatlan időre 73 alkalmazottat foglalkoztathat. A fentiek alapján a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal részletes elemzést követően köteles megfelelő ügyiratokat hozni, melyekkel a munka megszervezése oly módon kerül megállapításra, mely a lehető legnagyobb mértékben, optimális számú alkalmazottal lehetővé teszi a törvények hatékony végrehajtását és a polgárok és egyéb alanyok szükségleteinek kielégítését.

A gazdasági és pénzügyi osztályon meg kellett szervezni egyes teendők elvégzését, hogy a teendők jellegével, azok ellátásának módjával és a teendők egymás közötti összefonódásával összhangban történő munkavégzés, továbbá valamennyi alkalmazott megfelelő módon történő teljes foglalkoztatása lehetővé váljon, a teendők összetettségét, fajtáját és terjedelmét figyelembe véve. Nélkülözhetetlen volt megállapítani egy gazdaságos szervezeti felépítést a szervezeti

# 23

formák tevékenységének területén, a teendők sokkal hatékonyabb és sikeresebb elvégzése, valamint a minél alacsonyabb költségekkel történő irányítás céljából.

## Javaslat

A közúti utas-szállításról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 68/2015. szám) 94. szakasza 1. és 4. bekezdése, a szabálysértésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 65/2013. és 13/2016. sz.) 4. szakasza és 39. szakasza 1. bekezdésének 7.pontja, valamint Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **R E N D E L E T T A TAXIS SZÁLLÍTÁSRÓL**

#### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **1. szakasz**

A képviselő-testület a jelen rendelettel szabályozza a taxis szállítás (a továbbiakban: taxis szállítás) közelebbi feltételeit, szervezését és lebonyolítását Zenta község területén.

##### **2. szakasz**

A taxis szállítás vonalon kívüli szállítás, amelyet személygépkocsival végeznek.

##### **3. szakasz**

A taxis szállító vállalkozó vagy jogi személy, akinek a főbb tevékenysége a taxis szállítás (szállító), és be van jegyezve a Gazdasági Alanyok Regiszterébe, amelyet a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynöksége vezet, és rendelkezik jóváhagyással a taxis szállítás ellátására.

##### **4. szakasz**

A taxi vezetője természetes személy, aki a taxi-gépjárművet vezeti és ellátja a taxis szállítást, mint vállalkozó vagy foglalkoztatott a jogi személynél.

##### **5. szakasz**

A taxi díjtétele az egységár összessége az indulás, a megtett kilométerek, a várakozási idő, hívásra a házhoz való eljövétel és a csomag darabonkénti szállítása, amiről az utasokat tájékoztatni kell a taxi járműbe való beszállás előtt, és a napszaktól vagy éjszakától, a hét napjától (munkanap, vasárnap vagy állami ünnep) és a területtől függően kell alkalmazni, amelyen a szállítást végzik (a helyi önkormányzati egység szűkebb vagy tágabb területe és más helyi önkormányzati egységek területe), és amely be van olvasva a mérőeszközbe.

##### **6. szakasz**

A Községi Tanács, összhangban a közlekedési-műszaki feltételekkel, meghozza a programot, amellyel definiálja a taxis szállítás megszervezését, amelynek keretében megállapítja a taxi-járművek optimális számát.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti közlekedési-műszaki feltételeket öt éves időszakra definiálják, a szállítási utazás kérelmének jellemzői és Zenta község területén a közlekedési szabályozás műszaki szabályozásának állása alapján.

## II. A TAXIS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS VÉGZÉSÉNEK FELTÉTELEI

### 7. szakasz

A taxis személyszállítás végzéséhez a szállítónak a törvényben előírt feltételeken kívül az alábbi követelményeknek kell eleget tennie:

1. a taxis személyszállítás végzésére szolgáló regisztrált személygépkocsi (a továbbiakban: taxi) tulajdonosának vagy a jármű használójának kell lennie, a lízing szerződés szerint, amellyel ellátja a taxis szállítást,
2. hogy elvégezte a taxi jármű vizsgálatát, amit a közlekedési felügyelő aktusával bizonyít, a törvénnyel és a jelen rendelet 10. szakaszával előírányozott feltételek meglétéről,
3. kell lennie jóváhagyásnak Zenta község területén a taxis szállítás végzésére,
4. kell lennie érvényes taxi engedélynek,
5. kell lennie végzésnek a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségétől a taxis szállítás bejegyzéséről, mint főbb tevékenységről.

### 8. szakasz

A taxi-sofőrnek a taxis szállításra az alábbi feltételeknek kell eleget tennie:

1. hogy nem lett jogerősen elítélve börtönbüntetésre több mint két évig tartó időszakra bűncselekményért az élet vagy test ellen, a nemi szabadság miatt, a nyilvános közlekedés és a közrend és közbiztonság ellen,
2. hogy legyen letett vizsgája Zenta község és a jogszabályok ismeretéről, amelyek a taxis szállítást szabályozzák, amit a letett vizsgáról szóló bizonylattal bizonyít,
3. hogy rendelkezzen B kategóriás hajtási engedéllyel,
4. hogy legyen munkaszerződése a jogi személlyel, a taxis szállítás ellátásáról, amennyiben a taxi-sofőr nem vállalkozó, amelynek a főbb tevékenysége a taxis szállítás.

### 9. szakasz

A jelölt taxi sofőrnek való tudásfelmérését Zenta község és a jogszabályok ismeretéről, amelyek a taxis szállítást szabályozzák a bizottság végzi a program alapján, amelyet a község polgármestere hoz meg.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti bizottságot, amelynek van elnöke és két tagja Zenta község polgármestere alakítja meg négy éves időszakra.

### III. A TAXIGÉPJÁRMŰ

#### 10. szakasz

A taxi-járműnek, amellyel ellátják a taxis szállítást a törvényben előírt követelményeken kívül az alábbi feltételeknek kell eleget tenni:

1. legyen legalább öt ülése, beleértve a vezető ülését is,
2. hogy legalább négy ajtaja legyen,
3. hogy legyen utasbiztosítási kötvénye a nyilvános közlekedésben a szerencsétlenség következményeire,
4. legyen beépített kifogástalan, mértékhitelesített taxióra a megfelelő címkével (felragasztva bizonyítékként a meghatalmazott szerv által elvégzett ellenőrzésről és el kell legyen látva installációkkal), amelyet úgy helyez el, hogy az összeg, amelyet ut látható legyen az utas számára,
5. kifogástalan, érvényes szavatosságú poroltó készülékkel kell rendelkeznie,
6. kifogástalan fűtéssel, szellőztetéssel és belső megvilágítással kell rendelkeznie,
7. festése, tisztasága (külleme) kifogástalan kell legyen,
8. a szolgáltatás díjtáblázatát a járműben jól látható helyen kell elhelyezni, hogy a tartalmát az utas is lássa,
9. a taxi-engedélyt jól látható helyen kell elhelyezni,
10. hogy a jármű tetején legyen taxi táblája, magassága 10 cm-től 20 cm-ig, hossza 30 cm-től 80 cm-ig, amely párhuzamosan van elhelyezve a szélvédő üveggel, ellátva világítóberendezéssel a megvilágításhoz és a TAXI és a Zenta megnevezések ki legyenek írva,
11. hogy a jármű motora eleget tegyen a feltételeknek az előírányozott kimenő emisszió határai tekintetében, legalább az EURO 3-as normának,
12. hogy Zenta község területén legyen rendszámjelzése, amely tartalmazza a latin TX betűket a két hátsó pozíción.

A jármű karosszériája átláthatatlan részén és a hátsó oldalüvegének alsó részén átlátszó címkén reklám-propagandaüzenet helyezhető el.

A tetőjelzések regisztrációjáról a Községi Közigazgatási Hivatal közlekedésben hatáskörrel bíró osztálya (a továbbiakban: az osztály) vezet nyilvántartást.

#### 11. szakasz

A taxi-gépkocsira vonatkozóan a törvényben és a jelen rendelet 10. szakaszában előírt feltételek teljesítését a felügyelőségi teendőkben illetékes Községi Közigazgatási Hivatal – a közlekedési felügyelő ellenőrzi, erről határozatot hoz, és kiad egy címkét, amely azon év megjelölését tartalmazza, amelyre vonatkozóan a határozatot meghozta.

A szállító köteles a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti címkét az elülső szélvédő belső oldalának jobb felső sarkában elhelyezni.

#### 12. szakasz

A jelen rendelet 11. szakaszának 1. bekezdése szerinti határozat kiadására irányuló kérelmet az utasszállító az osztálynak adja át.



24  
A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti kérelem mellé az utasszállító köteles csatolni az alábbiakat:

1. a forgalmi engedély fénymásolatát,
2. a járműbiztosítási-kötvény fénymásolatát,
3. az utasbiztosítási kötvény fénymásolatát.

#### IV. TAXIENGEDÉLY

##### 13. szakasz

A taxi-engedély űrlapját a Községi Tanács írja elő.

A taxi-engedély az alábbi adatokat tartalmazza:

1. sorszámot,
2. a jogi személy vagy vállalkozó cégnevét
3. a taxi vezetőjének a család- és utónévét és a személyi számát,
4. a taxi vezetőjének a státusát (vállalkozó vagy foglalkoztatott),
5. a vállalkozó fényképét,
6. a taxi-sofőr tartózkodási helyének címét,
7. a taxi-engedély kiadásának keltét,
8. a meghatalmazott személy aláírását és a hatásköri szerv pecsétjét.

##### 14. szakasz

A taxi-engedély kiadásáról szóló kérelmet a szállító az osztálynak nyújtja be.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti kérelemhez, a szállító köteles csatolni az alábbiakat:

1. a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségénél a regisztrációról szóló aktus fénymásolatát,
2. Zenta község területén a taxis szállítás ellátásáról szóló jóváhagyás fénymásolatát,
3. a taxi megállók használata jóváhagyásának a fénymásolatát,
4. a bizonyítékot, hogy a taxi-sofőr nem lett jogerősen elítélve börtönbüntetésre két évnél tovább tartó időszakra az élet és a test ellen, a nemi szabadság ellen, a nyilvános közlekedés és a közrend és közbiztonság ellen,
5. a Zenta község ismeretéről és a taxis szállítást szabályozó jogszabályok ismeretéről letett vizsgáról szóló bizonylat fénymásolatát,
6. a taxi-sofőr munkaszerződésének fénymásolatát a taxis szállítás ellátásáról a jogi személlyel, amennyiben a taxi-sofőr nem vállalkozó, akinek a főbb tevékenysége a taxis szállítás,
7. a vezetői engedély fénymásolatát,
8. a személyi igazolvány fénymásolatát,
9. fényképet (35 mm x 30 mm).

Amennyiben az osztály a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti bizonyítékok alapján megállapítja, hogy teljesítettek a feltételek a taxis szállítás ellátására, kiadja a taxi-engedélyt.

24  
A kiadott taxi-engedélyekről az osztály vezet nyilvántartást.

#### 15. szakasz

A szállító köteles:

1. a folyó év március 01-jéig elvégezni a taxi járműre előírt feltételek teljesítéséről a vizsgálatot a jelen rendelet 10. szakasza szerint,
2. a taxi-engedélyben levő adatokban bekövetkezett minden változást a szóban forgó változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül az osztálynak bejelenteni,
3. a taxi-gépkocsira vonatkozó minden változást a szóban forgó változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül az osztálynak bejelenteni,
4. a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségének a törlés iránti kérelme benyújtásától számított 15 napon belül az osztálynak a taxi-engedélyt visszaadni,
5. a törvény erejénél fogva a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségének a nyilvántartásából való törlésről szóló végzés hatálybalépésétől számított 15 napon belül az osztálynak a taxi-engedélyt visszaadni,
6. a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségének a taxis szállítási tevékenység ideiglenes megszűnése iránti kérelme benyújtásától számított 15 napon belül az osztálynak a taxi-engedélyt visszaadni,

#### V. TAXIMEGÁLLÓHELYEK

#### 16. szakasz

A taximegállóhelyek (a továbbiakban: megállóhelyek) a szállító munkája folyamán a taxi-gépkocsi tartózkodására és a várakozásra és az utasok felvételére szolgáló kijelölt és rendezett területek a szállító munkája során.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett megállóhelyeket az osztály jelöli ki.

#### 17. szakasz

A megállóhelyek állandóak és időszakosak lehetnek.

Az állandó megállóhelyek és a rendezett közlekedési felületek, a szervezett taxis szállítás végzésére, illetve a várakozásra és az utasok felvételére kijelölt helyek.

Az időszakos megállóhelyek bizonyos területek, amelyeket a vásárok, nagyobb sport- és kulturális rendezvények és jelentősebb összejövetelek megtartása idején használnak.

#### 18. szakasz

Az állandó megállóhelyeket vertikális és horizontális közlekedési jelzésekkel kell kijelölni.

#### 19. szakasz

A megállóhelyet csak a megállóhely-használati engedéllyel rendelkező szállító veheti igénybe.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett engedélyt az osztály a szállító kérelmére adja ki.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett jóváhagyás abban az esetben adható ki, ha a szállítónak nincs kiegyenlített kötelezettsége a nyilvános helyi bevételek forrása szerint.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti igazolást a gazdasági és pénzügyi osztály helyi adóigazgatási alosztály adja ki.

A megállóhelyen a taxi-gépkocsik érkezési sorrendben és a megjelölt taximegállóhelyek határain belül, a közlekedési jelzésekkel megállapított módon állnak fel.

A megállóhely használata idején a szállító köteles a taxi gépkocsijában vagy mellette tartózkodni.

## VI. A SZÁLLÍTÓ MUNKAMÓDJA

### 20. szakasz

A taxis szállítást az a szállító láthatja el, akinek jóváhagyása van a taxis szállítás ellátására Zenta község területén.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jóváhagyást a gazdasági és pénzügyi osztály adja ki.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti kérelem mellé, a szállító köteles csatolni az alábbi bizonyítékokat:

1. a taxis szállítás ellátására a taxi-jármű feltételeinek meglétéről szóló határozat fénymásolatát,
2. a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségének a regisztrációról szóló aktusának a fénymásolatát.

A szállító, akinek nincs jóváhagyása a taxis szállítás ellátására Zenta község területén, elláthatja a taxis szállítást Zenta község területén a törvénnyel és a jelen rendelettel előírányozott feltételek mellett.

### 21. szakasz

A taxi-sofőr megkezdheti a taxis szállítást a taxi megállóhelyről telefonhívásra vagy az utas általi leállításra.

Az utas a saját választása szerinti taxi-járművet használhatja, kivéve, ha telefonhívásával a diszpécseri központtól rendelte meg a járművet.

A taxi-sofőr, aki az első a megállón, köteles az utas kérésére elvégezni a szállítást.

### 22. szakasz

Az utas elutasíthatja, hogy beszálljon a diszpécserközpont útján rendelt taxi-gépkocsiba, ha alapos gyanú áll fenn, hogy a szállító alkoholos vagy kábítószeres befolyásoltság alatt van, ha rendetlen, illetve a gépkocsi belseje bepiszkolódott.

## 23. szakasz

A taxi-sofőr köteles a szabad taxi-gépkocsiba minden utast, valamint a poggyásztér nagyságától és a taxi-gépkocsi teherbíró képességétől függően az utas személyes poggyászát felvenni.

A taxi-sofőr nem köteles a taxi-gépkocsiba felvenni az alkoholos vagy kábítószeres befolyásoltság alatt álló személyt, a fertőző beteget, a kifejezetten piszkos ruházatú személyt, továbbá az utas személyes poggyászát, ha azzal beszennyezné, bepiszkolná vagy rongálná a gépkocsit.

A szállító hat évesnél fiatalabb gyermeket kísérő nélkül nem vehet fel a taxi-gépkocsiba.

A taxi-gépkocsiban a taxi-sofőr engedélye nélkül nem szállíthatók házi kedvencek.

## 24. szakasz

A taxi-sofőr köteles a taxis utas-szállítást az utasnak a taxiba való beszállását követően lebonyolítani.

A taxi-sofőr köteles az utast a kívánt helyre a hatályos közlekedési renddel összhangban a legrövidebb, illetve az utas által megjelölt útvonalon elszállítani.

## 25. szakasz

A taxi-sofőr köteles a taxiórát közvetlenül az utassal való utazás megkezdésekor bekapcsolni, és az utazás befejeztével azonnal kikapcsolni.

## 26. szakasz

A szállító köteles a taxis szállítás közben az utasok iránt figyelmet és tiszteletet tanúsítani.

A taxi-sofőr köteles a taxis szállítás lebonyolítása idején megjelenéséről gondot viselni (legyen tiszta, haja legyen rendezett, arca borotvált, illetve ápolt szakálla, bajusza legyen), és megfelelő ruházatot viselni.

## 27. szakasz

A taxis szállítási szolgáltatás végzésekor a taxi-sofőr köteles magánál tartani:

- a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségének a regisztrációról szóló végzését, a bejegyzéssel, hogy a taxis szállítás a főbb tevékenysége,
- a határozatot arról, hogy a taxi-gépkocsi eleget tesz a taxis szállítás végzésére megszabott követelményeknek,
- Zenta község területén a taxis szállítás végzésére vonatkozó engedélyt,
- az érvényes taxi-engedélyt.

## 28. szakasz

A taxi-sofőr a törvénnyel és a jelen rendelettel összhangban állíthatja és parkolhatja le a taxi-gépjárművét.

## 29. szakasz

Ha a taxi-sofőr a taxi-gépkocsit saját szükségletére használja, vagy ha nem végez taxis szállítási tevékenységet, köteles a taxi-táblát leszerelni a járműről vagy lefedni azt.

## 30. szakasz

A szállító nem ruházhatja át semmiféle tevékenységével, amely a TAXI megjelölést tartalmazza a tetején használatra, nem ruházhatja át a dokumentumokat a cégnevével, nem ruházhatja át a taxi-engedélyt, nem ruházhatja át a taxi-járművet és mást, hogy lehetővé tegye más jogi vagy természetes személyeknek, akik nem tesznek eleget a jelen törvénnyel és a jelen rendelettel előírányozott feltételeknek, hogy ellássák a taxis szállítást.

## VII. A TAXIS SZÁLLÍTÁS VITELDÍJA

### 31. szakasz

A taxi-viteldíjat a szolgáltatások díjszabása alapján kell megállapítani, és abban az összegben megfizettetni, amelyet a taxióra mutat az utas kiválasztott helyén.

A viteldíjba beszámítódik a személyes poggyász szállítása is.

Személyes poggyáson értendő a 20 kg-os súlyig terjedő koffer és utazótáska.

A díjszabás külön pótdíjat irányozhat elő a 20 kg-nál nehezebb személyes poggyászra.

A 20 kg-nál nehezebb poggyászra vonatkozó pótdíjról az utazás megkezdése előtt tájékoztatni kell az utast.

A Községi Tanács a határozatával állapítja meg és hangolja össze a díjat, a taxi díjtétel keretében, amely szerint el kell látni a taxis szállítást.

### 32. szakasz

A szállító köteles a nyújtott szolgáltatásról az utasnak számlát kiadni, amely tartalmazza a dátumot, az utazási relációt, a megtett kilométereket, a szállítás díját, amely alá van írva, és hitelesítve van a szállító pecsétjével.

### 33. szakasz

A taxi-sofőr a taxis szállítás folyamán az utas egyetértésével vagy kérésére más személyt is felvehet a taxi-gépkocsiba.

Amikor a taxis szállítás alatt felvett utas folytatja a taxi-gépkocsi igénybevételét, az előző utas kiszállási helye az új taxis szállítás kiindulási helyének tekintendő.

#### 34. szakasz

Amennyiben nem lehet befejezni a megkezdett taxis szállítást, a szállító a taxióra által a taxis szállítás megszakításának pillanatában jelzett viteldíj összegére jogosult, csökkentve az út megkezdésének díjával, másik taxi biztosításának kötelezettsége mellett.

### VIII. FELÜGYELET

#### 35. szakasz

A jelen rendelet végrehajtása felett az osztály gyakorol felügyeletet.

A jelen rendelet alkalmazása felett a közlekedési felügyelő gyakorol felügyelőségi felügyeletet.

A közlekedési felügyelő szükség esetén igénybe veheti a belügyi szervek segítségét, hogy biztosítsa a határozat és egyéb cselekmények végrehajtását.

A szállító köteles a közlekedési felügyelő számára lehetővé tenni a teendők zavartalan ellátását, betekintésre benyújtani a szükséges okiratokat, a közlekedési felügyelő által megszabott határidőben átadni a szükséges adatokat és a felügyelő meghagyása alapján eljárni.

#### 36. szakasz

A felügyelőségi felügyelet gyakorlásában a felügyelő meghatalmazással bír az alábbiakra:

1. meghagyja a hiányosságok elhárítását a taxis szállítás ellátására előirányozott feltételek meglétének tekintetében,
2. ideiglenesen bevonja a taxi-engedélyt a megállapított szabálytalanságok elhárításáig és igazolást adjon ki annak elvételéről,
3. foganatosítson minden egyéb intézkedést, amelyeket a törvény a törvény erejénél alacsonyabb rangú jogszabályok és a jelen rendelet állapítanak meg.

### IX. BÜNTETŐRENDELKEZÉSEK

#### 37. szakasz

Szabálysértésért 50.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó a gazdasági társaság, illetve más jogi személy, ha:

1. nem tesz eleget a jelen rendelet 7 szakaszában megszabott feltételeknek
2. nem tesz eleget a jelen rendelet 10. szakaszában megszabott feltételeknek
3. reklám – propaganda üzenetet helyez el, ellentétben a jelen rendelet 10. szakaszának 2. bekezdésével,
4. nem ragassza ki a jelen rendelet 11. szakaszának 2. bekezdése szerinti címkét.

24  
Szabálysértésért a jelen szakasz 1. bekezdése szerint 5.000,00 dinár pénzbírsággal sújtható a gazdasági társaság felelős személye.

Szabálysértésért a jelen szakasz 1. bekezdése szerint 20.000 dinár pénzbírsággal sújtható a vállalkozó.

#### 38. szakasz

Szabálysértésért 50.000 dinár pénzbírsággal sújtható a gazdasági társaság, illetve más jogi személy, ha ellentétesen jár el a jelen rendelet 15. szakasza szerint.

Szabálysértésért a jelen szakasz 1. bekezdése szerint 5.000 dináros pénzbírsággal sújtható a gazdasági társaság felelős személye.

#### 39. szakasz

Szabálysértésért 20.000 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó a vállalkozó, ha nem jár el a jelen rendelet 15. szakasza szerint.

#### 40. szakasz

Szabálysértésért 20.000 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó a vállalkozó, ha:

1. nincs engedélye a megállóhely használatára,
2. nincs engedélye Zenta község területén a taxis szállítás végzésére,
3. a taxis szállítás a jelen rendelet 20. szakasza 4. bekezdésével ellentétesen látja el,
4. a szállítás nem az utas kérése alapján végzi,
5. nem jár el a jelen rendelet 20. szakaszának 4. bekezdése szerint,
6. nem jár el a jelen rendelet 23. szakaszának 1. bekezdése szerint,
7. nem jár el a jelen rendelet 25. szakasza szerint,
8. nem jár el a jelen rendelet 26. szakaszával összhangban,
9. a taxis szállítás a jelen rendelet 27. szakaszával ellentétesen látja el,
10. a taxi-járművet a jelen rendelet 28. szakaszával ellentétesen állítja le és parkolja,
11. nem a jelen rendelet 29. szakasza szerint jár el,
12. a jelen rendelet 30. szakaszával ellentétesen jár el,
13. nem a jelen rendelet 32. szakasza szerint jár el, és
14. nem a jelen rendelet 35. szakaszának a 4. bekezdése szerint jár el.

Szabálysértésért 50.000 dináros pénzbírsággal sújtható a gazdasági társaság, illetve más jogi személy, a 14. szakasz 1. bekezdésének 1., 2., 3., 11., 12., 13. és 14. pontjai megsértéséért.

Szabálysértésért 5.000 dinár összegben sújtható a gazdasági társaság felelős személye, illetve más jogi személyben a 14. szakasz 1. bekezdésének 1., 2., 3., 11., 12., 13. és 14. pontjai megsértéséért.

Szabálysértésért 5.000 dinár összegben sújtható a gazdasági társaság, illetve más jogi személyiségben foglalkoztatott sofőr, a 10. szakasz 1. bekezdésének 4., 5., 6., 7., 8., 9. és 10. pontjai megsértéséért.

## X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 43. szakasz

A jelen rendelet hatálybalépésével az autótaxis személyszállításról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2011. és 16/2013. szám) hatályát veszti.

### 44. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 344-3/2016-I  
Kelt: 2016. március 31.  
Z e n t a

Predrag Popović s.k.

Zenta Község Képviselő-testület elnöke

## INDOKLÁS

Az SZK Hivatalos Közlönyének 68/2015. számában 2015.08.04-én megjelent a közúti utas-szállításról szóló törvény módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény. Ezen törvény rendelkezései, amelyekkel rendezik a taxis szállítást, a felügyelőségi felügyeletet és a büntető rendelkezéseket a törvény hatálybalépésétől számított három hónap elteltével kell alkalmazni. A közúti utas-szállításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 68/2015. sz.) 87. szakasza szerint:

„A taxis szállítást a taxis szállítás ellátásának a jóváhagyása alapján kell ellátni. A községi, illetve városi közigazgatási hivatal, illetve a közlekedési teendőkben hatáskörrel rendelkező igazgatóság adja ki a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jóváhagyást a jogi személynek és a vállalkozónak, amelynek a főbb tevékenysége a taxis szállítás, és amelyek ezen tevékenység ellátására regisztrálva lettek a Gazdasági Alanyok Regiszterében, összhangban a törvénnyel, amely rendezi a gazdasági alanyok regisztrálását. Taxi-sofőr nem lehet az a személy, akit jogerősen elítéltek több mint két évig terjedő börtönbüntetésre az élet és a test ellen, a nemi szabadság ellen, a nyilvános közlekedés és a közrend és közbiztonság ellen.”

A közúti utas-szállításról szóló törvény 88. szakasza szerint:

„A taxis szállítást gyárilag gyártott személygépkocsival kell végezni, amelynek legtöbb öt ülése van, beleértve a sofőr ülését is, és legalább négy ajtaja van, és amely eleget tesz a helyi önkormányzati egység szerve aktusában megállapított feltételeknek, és amely a taxis szállító székhelye szerint lett regisztrálva, a kiadott rendszám tábla, amelynek az utolsó két pozíciója tartalmazza a TX latin betűket.

A taxis szállítást az a taxis szállító végezheti, aki tulajdonosa, illetve lízingelője legalább egy regisztrált személygépkocsinak a jelen szakasz 1. bekezdése szerint.

A lízingelő be kell legyen jegyezve a forgalmi engedélybe, mint a jármű használója.”



A közúti utas-szállításról szóló törvény 89. szakasza szerint:

„A személygépjárműben, amellyel ellátják a taxis szállítást, benne kell, hogy legyen a községi, illetve városi közigazgatási hivatal jóváhagyása, amely hatáskörrel bír a közlekedési teendőkben a taxis szállítás ellátására.

A személygépjármű tetején, amellyel végzik a taxis szállítást, ki kell legyen helyezve a megnevezés: TAXI.

A közúti utas-szállításról szóló törvény 90. szakasza szerint:

„A személygépkocsival, amellyel a taxis szállítást végzik tilos a vonalas szállítás ellátása.

A személygépjármű részében, amellyel a taxis szállítást végzik utasok szállítására nem helyezhetőek el dolgok, amelyek nem kézi poggyász.

A taxis szállító nem használhatja az autóbusz megállókat, amelyek helységek közötti szállításra szántak.”

A közúti utas-szállításról szóló törvény 91. szakasza szerint:

„A taxis szállító köteles a szállítás megkezdésekor bekapcsolni a taxiórát, illetve átvenni az igazolást a fix árról, amikor megkezdődik a szállítás a taxi megállóhelyről a helyi önkormányzati egység különleges fontossággal bíró lokációin.

A taxis szállító a szállítás elvégzett szolgáltatásáért a szállítás díját fizeteti meg, az összegben, amelyet a taxióra mutat a szállítás befejezésének pillanatában vagy a díjat a kiadott igazolás szerint a lokációról a jelen szakasz 1. bekezdése szerint.

A taxis szállító köteles kiadni a számlát a taxis szállítás szolgáltatás használójának az elvégzett szállításról, amely tartalmazza a dátumot, a relációt vagy kilométereket, a szállítás díját és, amely alá lett írva és pecséttel hitelesítve lett a szállító által.”

A közúti utas-szállításról szóló törvény 92. szakasza szerint:

„A taxis szállítást csak a helyi önkormányzati egység területén lehet ellátni, amelyre a taxis szállítónak érvényes kiadott jóváhagyása van a taxis tevékenység ellátására.

Kivételesen, a taxis szállító elvégezheti a taxis szállítást, a helyi önkormányzati egység területén vagy azon keresztül, amelyre nincs kiadott érvényes jóváhagyása a taxis tevékenység ellátására, ha a taxis szállítást a helyi önkormányzati egység területén kezdte meg, amelyre a taxis szállítónak van kiadott érvényes jóváhagyása a tevékenység ellátására.

A taxis szállító, aki a jelen szakasz 2. bekezdése szerint végzi a szállítást, köteles azonnal, a taxis szállítást követően eltávolítani a tetején levő megjelölést és nem végezhet taxis szállítási szolgáltatást a helyi önkormányzat területén, amelytől nincs kiadott érvényes jóváhagyása a taxis tevékenység ellátására.”

A közúti utas-szállításról szóló törvény 93. szakasza szerint:

„A jelen törvény 87. szakaszának 1. bekezdése szerinti gazdasági alanyok nem eszközölhetik bármiféle cselekményükkel, ami a TAXI megnevezésű tetőmegjelölés használatának az átruházására vonatkozik, az cégnévre kiadott dokumentumok átruházására vonatkozik, a taxi-engedély átruházására, a taxi-gépjármű átruházására vonatkozik és egyebet, hogy lehetővé tegyék más jogi vagy természetes személyeknek, akik nem tesznek eleget a jelen törvénnyel és a jelen törvény alapján hozott jogszabályokkal előírányozott feltételeknek, hogy ellássák a taxis szállítást.

A közúti utas-szállításról szóló törvény 94. szakasza szerint:

„A helyi önkormányzati egység irányozza elő a taxis szállítás ellátásának közelebbi feltételeit. A helyi önkormányzati egység, összhangban a közlekedési-műszaki feltételekkel, meghozza a programot, amellyel definiálja a taxis szállítás megszervezését, amelynek keretében megállapítja a taxi-gépjárművek optimális számát is.

24

A közlekedési-műszaki feltételeket a jelen szakasz 2. bekezdése szerint ötéves időszakra definiálják, és pedig az utazás szállítási jellemzői és a közlekedés műszaki szabályozásának állása alapján a helyi önkormányzati egység területén.

A helyi önkormányzati egység a határozatával rendezi a külön feltételeket, amelyeknek a szállítónak eleget kell tennie a taxi-gépjármű jellemzőit és ismertetőit és a taxis szállítás ellátásának a módját, amelyek nem lettek definiálva a jelen törvénnyel. A helyi önkormányzati egység a határozatával megállapítja és összehangolja a díjat a taxis díjszabás keretein belül, amely szerint a területén a taxis szállítást kell ellátni.

A taxiórát kizárólag a jelen szakasz 4. bekezdésével összhangban kell beállítani.

A községi, illetve városi közigazgatási hivatal, illetve a közlekedési teendőkben hatáskörrel rendelkező igazgatóság vezeti a taxi-sofőrök, a taxi-gépjárművek és a tetőmegjelölések regiszterét.

A jelen szakasz 6. bekezdése szerint a regiszter különösen a következőket tartalmazza: a taxi-sofőr család- és utónevét, valamint a személyiségére vonatkozó adatokat, a taxi-engedély számát és a taxi-sofőr rendszámabláját.”

Zenta község Községi Tanácsa 2016.03.15-én végzésével megerősítette a taxis szállításról szóló rendeletjavaslatot és azt utalta a Zenta Községi Képviselő-testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

Az előterjesztettek alapján javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek, hogy vitassa meg és fogadja el a taxis szállításról szóló rendeletet a javasolt szövegben.

## Javaslat

A gyermekes családok pénztámogatásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/02., 115/05. és 107/09. szám) 9. szakaszának 4. bekezdése és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### **R E N D E L E T E T**

### **A TESTEN KÍVÜLI MEGTERMÉKENYÍTÉS KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSÉRE VALÓ JOGOSULTSÁG ÉRVÉNYESÍTÉSÉRŐL**

#### 1. szakasz

A Községi Képviselő-testület jelen rendelettel megállapítja a testen kívüli megtermékenyítés költségeinek Zenta község költségvetéséből kifizetésre kerülő megtérítése iránti kérelem benyújtásáig a kötelező egészségbiztosítási eszközök terhére két sikertelen testen kívüli megtermékenyítési kísérleten áteső párok költségtérítésre való jogosultságát (a továbbiakban: a testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére való jogosultság), továbbá ezen jogosultság érvényesítésének feltételeit és módját.

#### 2. szakasz

A testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére való jogosultságot párok érvényesíthetik, éspedig az azon egészségügyi intézményekben nyújtott szolgáltatásokért, melyekben a Köztársasági Egészségbiztosítási Alap pénzeli a testen kívüli megtermékenyítés programját.

#### 3. szakasz

A testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére való jogosultságot a testen kívüli megtermékenyítés költségeinek Zenta község költségvetéséből kifizetésre kerülő megtérítése iránti kérelem benyújtásáig a kötelező egészségbiztosítási eszközök terhére két sikertelen testen kívüli megtermékenyítési kísérleten áteső párok érvényesíthetik.

#### 4. szakasz

A testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére való jogosultságot a pár az alábbi feltételek kumulatív teljesítése esetén érvényesítheti:

1. hogy a nő a kérelem benyújtásának pillanatáig nem töltötte be 40. életévét;
2. hogy a Szerb Köztársaság állampolgárai;
3. hogy legalább egy évvel a kérelem benyújtását megelőzően Zenta Község területén rendelkeznek lakóhellyel;
4. hogy eleget tesznek az Egészségügyi Minisztérium testen kívüli megtermékenyítés és asszisztált reprodukció területén illetékes köztársasági szakértői bizottsága (a továbbiakban: a testen kívüli megtermékenyítés területén illetékes bizottság) által előírt feltételeknek;
5. hogy a testen kívüli megtermékenyítés területén illetékes bizottság határozata szerint a pár két korábbi esetben részt vett a testen kívüli megtermékenyítés eljárásában.

## 5. szakasz

A testen kívüli megtermékenyítés költségeinek Zenta község költségvetéséből kifizetésre kerülő megtérítésére való jogosultság egy testen kívüli megtermékenyítési kísérlet erejéig érvényesíthető.

## 6. szakasz

A testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére való jogosultság érvényesítése iránti kérelmet a K-TKM „kérelem a testen kívüli megtermékenyítés költségeinek Zenta község költségvetéséből történő megtérítésére való jogosultság érvényesítése iránt” űrlapon a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztályához kell benyújtani.

## 7. szakasz

A testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére való jogosultság érvényesítése iránti kérelem mellé az alábbi bizonyítékokat szükséges csatolni:

- személyi igazolvány fénymásolata;
- hitelesített egészségügyi könyvecske fénymásolata;
- mindkét partner születési anyakönyvi kivonata;
- mindkét partner Szerb Köztársaságbeli állampolgárságról szóló bizonylata;
- a Zentai Rendőrállomás mindkét partnerre vonatkozó lakóhely-igazolása;
- a bizottság jelen rendelet 4. szakaszának 5. bekezdése szerinti feltételek kitöltöttségéről szóló tanúsítványa;
- a testen kívüli megtermékenyítést majdan elvégző egészségügyi intézmény előszámlája;
- a Köztársasági Egészségbiztosítási Alap Zentai Fiókinézetének a kötelező egészségbiztosítási eszközök terhére elvégzett két sikertelen testen kívüli megtermékenyítési kísérletről szóló tanúsítványa.

## 8. szakasz

A testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére való jogosultság érvényesítésére irányuló eljárás az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény rendelkezései szerint kerül lefolytatásra.

Az elsőfokú határozat ellen benyújtott fellebbezésekről másodfokon Zenta község Községi Tanácsa dönt.

## 9. szakasz

A potenciális eszközhasználók ezen jogosultság érvényesítésének megkezdéséről és módjáról a tömegtájékoztatási eszközökön és Zenta község hivatalos honlapján keresztül kerülnek tájékoztatásra.

## 10. szakasz

A testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére való jogosultság érvényesítéséhez szükséges feltételek kitöltöttségét a testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére való jogosultság érvényesítése területén illetékes bizottság állapítja meg, mely négyéves megbízási időszakra Zenta község polgármester által kerül kinevezésre.

A testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére való jogosultság érvényesítése területén illetékes bizottságnak elnöke és négy tagja van.

A bizottságot az orvostudomány és egészségvédelem területén megfelelő végzettséggel rendelkező személyek, valamint a helyi önkormányzat képviselői alkotják.

25  
A testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére való jogosultság érvényesítése területén illetékes bizottság feladata, hogy a beérkezett kérelmek megvitatását követően véleményt nyújtson a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gyermekekről való társadalmi gondoskodás területén

illetékes belső szervezeti egységének a jelen rendelet 4. szakasza szerinti feltételek kitöltöttségéről a V-TKM „bizottsági vélemény a testen kívüli megtermékenyítés költségeinek Zenta község költségvetéséből történő megtérítésére való jogosultság érvényesítésének eljárásában” űrlapon.

Szakmai és adminisztratív-műszaki teendőket a bizottság szükségleteire a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal lát el.

#### 11. szakasz

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal gyermekekről való társadalmi gondoskodás területén illetékes belső szervezeti egysége a testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére való jogosultság érvényesítése területén illetékes bizottság véleménye alapján határozatot hoz a testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére való jogosultság érvényesítéséről, mely alapján az eszközök használójával szerződés kerül aláírásra.

#### 12. szakasz

A testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére való jogosultság érvényesítésére szolgáló eszközök Zenta község költségvetésében kerülnek biztosításra.

A testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére biztosítandó eszközök mértéke a másodlagos és harmadlagos szintű egészségügyi ellátás szintjén nyújtandó egyes egészségügyi szolgáltatásokért fizetendő ár és térítmény meghatározásáról szóló szabállyal (az SZK Hivatalos Közlönye. 61/2012. és 116/2012. szám) összhangban kerül meghatározásra.

A testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére szolgáló, Zenta község költségvetéséből származó eszközök a költségtérítésre való jogosultság elismeréséről szóló határozat, a jelen rendelet 7. szakasza 1. bekezdésének 8. fordulója szerinti előszámla és az egészségügyi intézmény által egyenként valamennyi használóra vonatkozóan a Községi Közigazgatási Hivatalnak megküldött végső elszámolás alapján, a testen kívüli megtermékenyítés befejezett eljárását követően a megfelelő egészségügyi intézmény részére kerülnek átutalásra.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti eszközök Zenta község költségvetésének lehetőségeitől függően, valamint a kérelmek benyújtásának sorrendje alapján kerülnek átutalásra, azzal, hogy a folyó évben a 40. életévüket betöltő nők előnyben részesülnek.

#### 13. szakasz

Az eszközök használója az odaítélt eszközöket köteles kizárólag az odaítélésük szerinti rendeltetésre használni.

Az eszközök rendeltetészerű felhasználásának bizonyítékát az egészségügyi intézmény elvégzett testen kívüli megtermékenyítésről szóló számlája képezi, melyet a használó a testen kívüli megtermékenyítés elvégzését követően köteles haladéktalanul megküldeni.

Az eszközök használója az egészségügyi intézmény testen kívüli megtermékenyítésről szóló jelentését az eszközök átutalásának napjától számított 90 napos határidőn belül köteles a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalnak megküldeni.

Ha az eszközök használója a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti határidőben nem küldi meg az egészségügyi intézmény jelentését, az eszközök nem rendeltetészerű felhasználásnak vélelme

25  
lép fel, és sor kerül a törvényes késedelmi kamattal megnövelt átutalt eszközök visszatérítésére irányuló eljárás megindítására.

#### 14. szakasz

A K-TKM és V-TKM űrlapok a jelen rendelet mellékletében megtalálhatók, és annak elválaszthatatlan részét képezik.

#### 15. szakasz

Jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

K É R E L E M  
A TESTEN KÍVÜLI MEGTERMÉKENYÍTÉS KÖLTSÉGEINEK ZENTA KÖZSÉG  
KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL TÖRTÉNŐ MEGTÉRÍTÉSE IRÁNT

A nő személyes adatai:

Családi név	
Utónév	
Személyi szám	
Lakcím (helység, utca és házszám)	

A férfi személyes adatai:

Családi név	
Utónév	
Személyi szám	
Lakcím (helység, utca és házszám)	

A kérelem mellé csatolandó:

1. mindkét partner születési anyakönyvi kivonata;
2. a pár Szerb Köztársaságbeli állampolgárságról szóló bizonylata;
3. a Zentai Rendőrállomás mindkét partnerre vonatkozó lakóhely-igazolása;
4. a testen kívüli megtermékenyítést majdan elvégző egészségügyi intézmény előszámlája;
5. a Köztársasági Egészségbiztosítási Alap Zentai Fiókinstitutának a kötelező egészségbiztosítási eszközök terhére elvégzett két sikertelen testen kívüli megtermékenyítési kísérletről szóló tanúsítványa.

Zenta, \_\_\_\_\_ -án/-én

A kérelem száma:

Kérelmező - nő

\_\_\_\_\_  
(aláírás)

Kérelmező – férfi

\_\_\_\_\_  
(aláírás)

**V É L E M É N Y**  
**A TESTEN KÍVÜLI MEGTERMÉKENYÍTÉS KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSÉRE**  
**VALÓ JOGOSULTSÁG ÉRVÉNYESÍTÉSE TERÜLETÉN ILLETÉKES BIZOTTSÁG**  
**RÉSZÉRŐL**

Személyes adatok:

Családi név	
Utónév	
Személyi szám	
Lakcím (helység, utca és hászám)	

Személyes adatok:

Családi név	
Utónév	
Személyi szám	
Lakcím (helység, utca és hászám)	

A testen kívüli megtermékenyítés költségeinek Zenta község költségvetéséből történő megtérítésére való jogosultság érvényesítése iránti kérelem mellé az alábbi bizonyítékok kerültek csatolásra:

1. mindkét partner születési anyakönyvi kivonata	IGEN	NEM
2. a pár Szerb Köztársaságbeli állampolgárságról szóló bizonylata	IGEN	NEM
3. a Zentai Rendőrállomás mindkét partnerre vonatkozó lakóhely-igazolása	IGEN	NEM
4. a testen kívüli megtermékenyítést majdan elvégző egészségügyi intézmény előszámlája	IGEN	NEM
5. a Köztársasági Egészségbiztosításai Alap Zentai Fiókinzetének a kötelező egészségbiztosítási eszközök terhére elvégzett két sikertelen testen kívüli megtermékenyítési kísérletről szóló tanúsítványa	IGEN	NEM

A bizottság véleménye a testen kívüli megtermékenyítés költségeinek Zenta község költségvetéséből történő megtérítésére való jogosultság érvényesítésének eljárásában:

--

Zenta, \_\_\_\_\_ -án/-én

A kérelem száma:

Aláírások:

A bizottság elnöke:

Bizottsági tagok:

\_\_\_\_\_



## I n d o k o l á s

A gyermekes családok pénztámogatásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/02., 115/05. és 107/09. szám) 9. szakaszának 4. bekezdése szerint a község, illetve a város, amennyiben biztosították az eszközöket, egyéb jogosultságokat, a jogosultságok jelen törvénnyel meghatározottnál nagyobb terjedelmét, illetve azok érvényesítésének kedvezőbb feltételeit is megállapíthatják.

A testen kívüli megtermékenyítés projektuma Szerbiában nagyon sikeresnek bizonyult, miáltal a Szerb Kormány rendeletet hozott, hogy támogatja a testen kívüli megtermékenyítés második kísérletét az első gyermekre vonatkozóan, Vajdaság Autonóm Tartomány pedig a testen kívüli megtermékenyítést a második és harmadik gyermekre vonatkozóan finanszírozza.

Zenta Község Képviselő-testületének a testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére való jogosultság érvényesítéséről szóló rendelet meghozatalát javasoljuk, amely előírányozza, hogy Zenta község új intézkedést vezet be a gyermekvállalás ösztönzésére és finanszírozza a testen kívüli megtermékenyítés harmadik kísérletét az első gyermekre vonatkozóan, mely módon a Zenta község területén élő gyermekvállalással próbálkozó pároknak a testen kívüli megtermékenyítés immáron három ingyenes kísérlete áll rendelkezésére az első gyermekre vonatkozóan.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője a 2016. március 1-én kelt végzésével véglegesítette a testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére való jogosultság érvényesítéséről szóló rendeletjavaslatot.

Zenta Község Képviselő-testületének a testen kívüli megtermékenyítés költségeinek megtérítésére való jogosultság érvényesítéséről szóló rendelet megvitatását és meghozatalát javasoljuk.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 450-2/2016-I  
Kelt: 2016. március 31.  
Z e n t a

Predrag Popović s.k.

Zenta Község Képviselő-testület elnöke

## **Javaslat**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. és 20. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 5. és 33. pontja, valamint a Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapjának megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2013. szám) 11. és 12. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március 31. tartott ülésén meghozta

### **ZENTA KÖZSÉG MEZŐGAZDASÁG-FEJLESZTÉSE SZUBVENCIONÁLÁSÁNAK 2016. ÉVI AKCIÓTERVÉT**

A 2016. évben Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapjának működéséhez a Zenta község 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 30/2015. szám) 9. szakaszával előirányozott eszközökből – 0101-0002-es program szerinti osztályozás – a mezőgazdasági termelés ösztönzése, 421-es funkció, 121-01., 121-02., 121-03. és 121-04-es pozíció, 481991-es közgazdasági osztályozás – kell eszközöket biztosítani, mindösszesen 16.000.000,00 dinár (betűvel: tizenhatmillió dinár) összegben, mely eszközökből 9.500.000,00 dinár a földművelés fejlesztésére, 5.000.000,00 dinár a szarvasmarha- és sertésenyésztés fejlesztésére, 1.000.000,00 dinár a juhtenyésztés fejlesztésére, 500.000,00 dinár pedig a méhészet fejlesztésére lett előirányozva.

Zenta község 2016. évi mezőgazdaság-fejlesztési akciótervének meghatározott céljai:

- az állattenyésztés előmozdítása és fejlesztése az állomány növelésével,
- pénzügyi támogatás a mesterséges megtermékenyítéshez szükséges szaporítóanyag és a fejőstehenek (marha), anyakocák és hízók tartói elvégzett állat-egészségügyi szolgáltatásai költségeinek fedezésére, illetve minőségi fajtatiszta tenyészkosok beszerzése költségeinek fedezésére a háziállatok tulajdonságainak javítása és megőrzése érdekében, figyelembe véve a vitalitásukat Zenta község területén a 2016. évben,
- a méhészet fejlesztése költségrészének szubvencionálása Zenta községben a 2016. évben,
- hibridkukorica vetőmag, hibridnapraforgó vetőmag, szója vetőmag, szisztematikus gombaölőszerek és a növények növekedését serkentő természetes szerek beszerzése költségrészének szubvencionálása Zenta község bejegyzett mezőgazdasági gazdaságainak a 2016. évben.

A 2016. évben Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapjának eszközei elsősorban Zenta község kis és közepes mezőgazdasági termelői között kerülnek szétosztásra, az alábbi tekintetben:

I. A mesterséges megtermékenyítéshez szükséges szaporítóanyag és az elvégzett állat-egészségügyi szolgáltatások pénzelése 5.000.000,00 dinár összegben.

A fejőstehenek (marha), anyakocák és hízók tartóinak szükségletei szerint a mesterséges megtermékenyítéshez szükséges megfelelő minőségű sperma beszerzése érdekében az alapállomány genetikai és faji összetételének javítása céljából. A sperma beszerzéséről szóló megfelelő dokumentáció mellett a megtermékenyítés ezen anyaggal történő végrehajtása is ellenőrzésre kerül.

A mezőgazdasági gazdaságok jegyzékében bejegyzett és aktív státussal rendelkező személyek használhatják, akik kevesebb, mint 15 törzskönyvezett marhával, illetve nem több mint

206

10 darab törzskönyvezett anyakocával vagy 25 darab nyilvántartásba vett hízóval rendelkeznek, valamint rendelkeznek az egyéb elvégzett állat-egészségügyi szolgáltatásokról (gyógyszerek, gyógykezelés, tehének ellése, Minazel Plus, vitaminok és a gondozás egyéb formái) szóló számlával és bejelentett lakóhellyel Zenta község területén.

Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottsága javasolni fogja Zenta község polgármesterének vissza nem térítendő eszközök odaítélését egy jóváhagyott jelentkezés alapján 28.000,00 dinár összegig, fejőstehenek (marha), anyakocák és hízók tenyésztői esetében, mely eszközök közvetlenül a használó folyószámlájára lesznek irányítva.

II. Minőségi fajtatiszta tenyészkosok beszerzésének pénzelése 1.000.000,00 dinár összegben.

Fajtatiszta tenyészkosok beszerzése szükségleteinek fedezésére fajtatiszta állomány megszerzése érdekében, ami nagymértékben támogatná a juhok tenyésztőit. Az eszközök azon juhtenyésztők kérelmei alapján kerülnek szétosztásra, akik bizonyítékkal (passzussal) rendelkeznek, hogy legalább 25 nyilvántartásba vett juh tenyésztésével foglalkoznak.

Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottsága javasolni fogja Zenta község polgármesterének vissza nem térítendő eszközök odaítélését egy jóváhagyott jelentkezés alapján 35.000,00 dinár összegig, fajtatiszta juhok tenyésztői esetében, mely eszközök közvetlenül a használó folyószámlájára lesznek irányítva.

III. Kiváló minőségű anyaméhek és méhrajok, új kaptárok és méhészetre szolgáló új felszerelés beszerzése költségrészenek szubvencionálása a Zenta község területén méhészettel foglalkozó bejegyzett mezőgazdasági gazdaságoknak a 2016. évben, 500.000,00 dinár összegben.

Az előirányozott eszközök a mezőgazdasági gazdaságok jegyzékébe bejegyzett aktív státusú és 2016. évi számlákkal rendelkező méhészek benyújtott kérelmei alapján kerülnek szétosztásra.

Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottsága javasolni fogja Zenta község polgármesterének vissza nem térítendő eszközök odaítélését a méhészet fejlesztésére egy jóváhagyott jelentkezés alapján 35.000,00 dinár összegben, mely eszközök közvetlenül a használó folyószámlájára lesznek irányítva.

IV. Hibridkukorica vetőmag, hibridnapraforgó vetőmag, szója vetőmag, szisztematikus gombaölőszerek és a növények növekedését serkentő természetes szerek beszerzése költségrészenek szubvencionálása Zenta község bejegyzett gazdaságainak a 2016. évben, 9.500.000,00 dinár összegben.

Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottsága javasolni fogja Zenta község polgármesterének vissza nem térítendő eszközök odaítélését a bejegyzett gazdaságoknak Zenta község területén, vissza nem térítendő pénzeszközök odaítélését 12.000,00 dinár összegben jelentkezésenként, hibridkukorica vetőmag, hibridnapraforgó vetőmag, szója vetőmag és szisztematikus gombaölőszerek beszerzése érdekében a merkantilis őszi búza és az őszi árpa hozamának növelése és minőségének javítása céljából, illetve a növények növekedését serkentő természetes szerek beszerzése érdekében a 2016. évben. Ezen szubvenció esetében a kis gazdaságok vannak előnyben 5 hektár földterületig: ez azt jelenti, hogy azon gazdaságoknak, akik 5 hektár vagy annál több földterülettel rendelkeznek, ezen célra az eszközök csak akkor kerülnek odaítélésre, ha a 9.500.000,00 dinár összeg a legfeljebb 5 hektár földterületen gazdálkodó gazdaságoknak nem kerül teljes egészében odaítélésre. Ha az 5 hektár vagy annál több földterülettel rendelkező gazdaságok számára is maradnak eszközök, előnyt a kevesebb földterülettel rendelkező gazdaságok élveznek.

Zenta község polgármestere a 2016. év folyamán Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottságának javaslatára kiírja az eszközök fent felsorolt rendeltetéseire irányuló pályázatot.

Megállapításra kerül, hogy az összes bejegyzett mezőgazdasági termelő, illetve gazdaság jogosult a Zenta község bejegyzett gazdaságainak a 2016. évben nyújtott hibridkukorica vetőmag, hibridnapraforgó vetőmag, szója vetőmag, szisztematikus gombaölőszeres és a növények növekedését serkentő természetes szerek beszerzése költségrészének szubvencionálására, azonban azon bejegyzett mezőgazdasági termelők, illetve gazdaságok, akik benyújtják jelentkezéseiket a mesterséges megtermékenyítéshez szükséges szaporítóanyag és az elvégzett állat-egészségügyi szolgáltatások pénzelésére, nem jogosultak jelentkezni a minőségi fajtatizta tenyészkosok beszerzésének pénzelésére, és fordítva.

A méhészettel foglalkozó bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok jogosultak jelentkezni a Zenta község bejegyzett gazdaságainak a 2016. évben nyújtott hibridkukorica vetőmag, hibridnapraforgó vetőmag, szója vetőmag, szisztematikus gombaölőszeres és a növények növekedését serkentő természetes szerek beszerzése költségrészének szubvencionálására, a többi pályázatra azonban nem jogosultak jelentkezni.

A Községi Közigazgatási Hivatal szakszolgálati feldolgozza, értékeli és kiegészíti a benyújtott kérelmeket, leellenőrzi a csatolt dokumentumok pontosságát és hitelességét, ezt követően Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottsága pedig minden egyes kérelem esetében javasolja Zenta község polgármesterének a kiírt pályázat szerinti eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát.

Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési bizottságának feladata a pénzalap eszközeiből odaítélt vissza nem térítendő eszközök helyes használata feletti felügyelet gyakorlása.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy az eszközök a Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapjának megalapításáról szóló rendelet, a pályázat vagy ezen szabályzat rendelkezéseivel ellentétesen kerültek felhasználásra, a bizottság köteles ezt Zenta község illetékes szerveinél jelenteni a szükséges eljárások megindítása (ha szükséges, a büntetőeljárást is beleértve), valamint a nem megfelelően felhasznált eszközök törvény szerinti késedelmi kamattal való visszatérítése érdekében.

Amennyiben a pénzalap eszközei a Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapjának megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2013. szám) 10. szakaszával előírányozottól eltérő forrásokból is biztosításra kerülnek, azaz a Szerb Köztársaság és a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből, azok a mezőgazdaság területét érintő tevékenységek megvalósítására lesznek felhasználva, összhangban Zenta község 2016. évi mezőgazdaság-fejlesztési akciótervével.

Amennyiben az előírányozott eszközök a tárgyi pályázaton nem kerülnek teljes egészében felhasználásra, a fennmaradó rész átirányításra kerül Zenta község polgármestere által a 2017. évre vonatkozóan kiírt, a mezőgazdaság ösztönzését szolgáló másik pályázat javára.

## I n d o k o l á s

Zenta Község Képviselő-testülete 2013. március 28-án meghozta a Zenta község mezőgazdaság-fejlesztési költségvetési pénzalapjának megalapításáról szóló rendeletet. Az említett rendelet 11. szakasza előírányozza, hogy az alapon megvalósított eszközöket Zenta község mezőgazdaság-fejlesztése szubvencionálásának akciótervével összhangban kell felhasználni, amelyet

a folyó évre vonatkozóan a Községi Képviselő-testület hoz meg, ugyanezen rendelet 12. szakasza szerint pedig Zenta község mezőgazdaság-fejlesztése szubvencionálásának akcióterve nem lehet ellentétben a Szerb Köztársaság nemzeti vidékfejlesztési programjával.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban meghozza a község, valamint az egyes tevékenységek fejlesztési programját.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban, törvényben és a statútumban meghatározott más teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja szerint a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban meghozza a község és egyes tevékenységek fejlesztési programját.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. szám) 46. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja szerint a községi képviselő-testület összhangban a törvénnyel és a jelen statútummal egyéb teendőket is ellát, a törvénnyel összhangban.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője végzésével véglegesítette a Zenta község mezőgazdaság-fejlesztése szubvencionálásának 2016. évi akcióterv-javaslatát.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát, a rendelkező rész szerinti rendeletet hozta.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 320-24/2016-I  
Kelt: 2016. március 31.  
Z e n t a

Predrag Popović s.k.  
Zenta Község Képviselő-testület elnöke

27

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. És 83/2014.szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011.sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja és a Helyi Foglalkoztatási Tanács 1/2016. számú véleményezése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

**Z Á R A D É K O T**  
**ZENTA KÖZSÉG 2016. ÉVI FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVÉNEK**  
**ELFOGADÁSÁRÓL**

**I**

A Községi Képviselő-testület elfogadja Zenta község 2016. évi helyi foglalkoztatási akciótervét.

**II**

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 101-1/2016-I  
Kelt: 2016. március 31.  
Z e n t a

Popović Predrag s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

**I n d o k o l á s**

Zenta község 2016. évi Helyi Foglalkoztatási Akcióterve (a továbbiakban: Akcióterv) jelentős szerepet játszik a 2016. évi aktív foglalkoztatásügyi politika lebonyolításában.

Az Akciótervben meg vannak határozva a prioritások, célok és intézkedések a foglalkoztatás elősegítése és a munkanélküliség csökkentése érdekében Zenta község területén.

Az akcióterv meghozatalának jogalapját a foglalkoztatásról és a munkanélküliség esetére járó biztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09., 88/2010. és 38/2015 szám, a továbbiakban: törvény) 41. szakaszának rendelkezése tartalmazza, amely szakasz megállapítja, hogy a helyi önkormányzat hatásköri szerve a helyi foglalkoztatási tanács beszerzett véleménye alapján elfogadhatja a Helyi Foglalkoztatási Akciótervet..

Az elmúlt időszakból szerzett tapasztalatok és az iránymutatók alapján, amelyeket a 2016. évre vonatkozó Nemzeti foglalkoztatási akcióterv foglal magába, a Helyi foglalkoztatási tanács, 2016. március 16-án megtartott ülésén javaslatot tett, hogy fogadják el a Zenta község 2016. évi Helyi Foglalkoztatási Akciótervét.

# 27

Zenta község



## **Zenta község 2016. évi Helyi Foglalkoztatási Akcióterve**

Zenta, 2016. március

## BEVEZETŐ

Zenta község 2016. évi Helyi Foglalkoztatási Akcióterve (a továbbiakban: akcióterv) az aktív foglalkoztatáspolitikai lefolytatásának alapvető eszközt képezi a 2016. évben.

Az akciótervvel megállapításra kerülnek a foglalkoztatás előmozdítását és a munkanélküliség csökkentését célzó prioritások, célok és intézkedések Zenta község (a továbbiakban: helyi önkormányzat) területén.

A helyi önkormányzat egyik prioritása, hogy meghozza a Helyi Foglalkoztatási Akciótervet, amellyel biztosítja a helyi befolyás növelésének feltételeit a munkaerőpiacon, beleértve minden mérvadó intézmény képviselőjét, szociális partnert és szakembert a foglalkoztatás területén, illetve más területeken, valamint az új, aktív foglalkoztatási intézkedések fejlesztésének serkentését.

A foglalkoztatás területén a prioritásokról szóló meglévő tények és elemzések, valamint a megfelelő kezdeményezések és projektumok alapján biztosítani kell az Európai Unió alapjainak eszközeihez, valamint a helyi foglalkoztatáspolitikai intézkedéseknek a Munkaügyi, Foglalkoztatási és Szociálpolitikai Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) részéről történő társfinanszírozására, illetve a Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Tartományi Titkárság (a továbbiakban: titkárság) részéről történő társfinanszírozására szolgáló eszközökhöz való hozzáférés feltételeit.

## JOGALAP

Az akcióterv meghozatalának jogalapját a foglalkoztatásról és a munkanélküliség esetére járó biztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09., 88/2010. és 38/2015. szám, a továbbiakban: törvény) 41. szakaszának rendelkezése tartalmazza, amely szakasz megállapítja, hogy a helyi önkormányzat hatásköri szerve a helyi foglalkoztatási tanács beszerzett véleménye alapján elfogadhatja a Helyi Foglalkoztatási Akciótervet.

A felsorolt szakasz úgyszintén meghatározza, hogy amennyiben a helyi tanács több község területére vonatkozóan alakult meg, a helyi önkormányzatok hatásköri szervei a helyi tanács véleményének beszerzését követően megállapodás alapján elfogadják az ezen községek területére vonatkozó Helyi Foglalkoztatási Akciótervet.

Az említett szakasz 3. bekezdése megállapítja, hogy a helyi foglalkoztatási akcióterv összhangban kell, hogy legyen a Nemzeti és a Tartományi Foglalkoztatási Akciótervvel.

Az akcióterv a törvény 39. szakaszával előírányozott valamennyi elemet tartalmazza:

- a foglalkoztatáspolitikai megteremtéséhez és alkalmazásához szükséges makrogazdasági keretet,
- a következő évi munkaerő-piaci állást és folyamatokat,
- a foglalkoztatáspolitikai céljait és prioritásait,
- az aktív foglalkoztatáspolitikai következő évi programjait és intézkedéseit, a felelőségekkel a lefolytatásukért és a szükséges eszközökkel,
- a foglalkoztatáspolitikai pénzügyi keretét és finanszírozásának forrásait,
- az akcióterv megvalósítása teendőinek hordozóit,
- a nehezebben foglalkoztatható személyek kategóriáit, akik elsőbbséget élveznek az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedéseibe való bekapcsolódás tekintetében,
- a programok és intézkedések megvalósítása sikerességének mutatóit, és
- más elemeket.



Az akcióterv, valamint az előirányozott prioritások és intézkedések sikeres megvalósításán minden intézmény és szociális partner aktív részvétele, illetve együttműködése értendő. Ez okból kifolyólag a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: a helyi önkormányzat szerve) az akcióterv előkészítése és kidolgozása folyamán felhasználta a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat – Nagykikindai Fiókiintézetének (a továbbiakban: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat) adatait.

Az akcióterv kidolgozása folyamán a Munkaügyi, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Tartományi Titkárság és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat képviselői úgyszintén támogatást nyújtottak.

Az akciótervre a helyi foglalkoztatási tanács (a továbbiakban: foglalkoztatási tanács) megadta előzetes véleményét.

Az akcióterv kidolgozása folyamán használt, a foglalkoztatás területét érintő legjelentősebb ügyiratok:

- A foglalkoztatásról és a munkanélküliség esetére járó biztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09., 88/2010. és 38/2015.szám),
- A rokkant személyek professzionális rehabilitációjáról és foglalkoztatásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. szám),
- A 2011-től 2020-ig terjedő időszakra vonatkozó Nemzeti Foglalkoztatási Stratégia (az SZK Hivatalos Közlönye, 37/2011. szám), és
- A 2016. évi Nemzeti Foglalkoztatási Akcióterv.

**Az akcióterv az alábbi fejezetekből tevődik össze:**

1. Bevezető,
2. Zenta község profilja,
3. Munkaerő-piaci állás a helyi önkormányzat területén,
4. A helyi önkormányzat foglalkoztatáspolitikája,
5. A helyi önkormányzatban megvalósított projektumok,
6. A foglalkoztatáspolitiká lefolytatásának problémái a helyi önkormányzat területén,
7. A munkanélküli személyek nehezebben foglalkoztatható kategóriái,
8. A foglalkoztatáspolitiká céljai a 2016. évben,
9. A foglalkoztatáspolitiká prioritásai a 2016. évben,
10. A 2016. évi foglalkoztatáspolitiká programjai és intézkedései,
11. Az intézkedések megvalósítására szolgáló eszközök,
12. Az intézkedések végrehajtásának hordozói.

## 1) BEVEZETŐ

A helyi szintű stratégiai tervezés folyamata Zentán nem lehet teljes a helyi közösségek egyik kulcsproblémájának megoldásához – a munkanélküliség problémájához való stratégiai hozzáállás nélkül.

Annak ellenére, hogy a munkanélküliség problémáját Zenta község más szektorai stratégiai terveiben is (Zenta község 2014-2020. évi fejlesztési stratégiája) kezelik, a Helyi Foglalkoztatási Akcióterv felülvizsgálja Zenta község szükségleteit és reális lehetőségeit, hogy felelős szerepet vállaljon a polgárok munkára való jogainak megvalósításában jelentős szolgáltatások decentralizációjának folyamatában.

A község fejlődésére közvetlenül kihat minden egyes tagjának fejlődése. Ebben a tekintetben ezen stratégiai dokumentum elemzi a meglévő állapotokat a foglalkoztatás területén, a polgárok szükségleteit, illetve a trendeket, melyeket a meglévő körülményekhez kell igazítani.

Zenta község 2016. évi Helyi Foglalkoztatási Akcióterve (a továbbiakban: HFAT) a 2016. évben az aktív foglalkoztatáspolitikát lefolytatásának alapvető eszközét képezi.

A Helyi Foglalkoztatási Akciótervvel meghatározzuk a foglalkoztatáspolitikai céljait és prioritásait, valamint megállapítjuk a megvalósítandó programokat és intézkedéseket a kitűzött célok elérése és a foglalkoztatás fenntartható növelésének lehetővé tételé céljából.

A 2016. évi HFAT kidolgozása alkalmával figyelembe vettük a 2016. évi Nemzeti Akcióterv céljait, prioritásait és irányelveit, amely a 2011-2020. évig terjedő elfogadott Nemzeti Foglalkoztatási Stratégia céljai, prioritásai és tervezett aktivitásai alapján került összeállításra.

A HFAT kidolgozásának szükségleteire igénybe vettünk szociális partnereket, érintett intézményeket, szervezeteket és más szereplőket, hogy a különböző hozzáállásokkal lehetővé tegyünk a meglévő állapot sokoldalú felülvizsgálatát, illetve, hogy a tervezett programokkal és intézkedésekkel többletértékű eredményt valósítsunk meg.

Zenta község 2016. évi Helyi Foglalkoztatási Akcióterve a rendelkezésre álló erőforrások, de mindenekelőtt községünk legnagyobb értékét képviselő emberi erőforrásainak minőségi igénybevételével valósul meg.

## 2) ZENTA KÖZSÉG PROFILJA

Zenta község profilja tükröződik az adatokban, amelyek jellegzetes képet nyújtanak környezetünkről.

Általános adatok:

Lakosság	Zenta	Szerbia
Teljes szám:	23.316	7.186.862
A természetes szaporulat aránya	- 7,26 ‰	- 4, 83 ‰
Változás 2002-től 2011-ig	- 8,80 %	- 4,15 %
A terület teljes lakossága számának %-a	15,78 %	-
A lakosság korcsoportok szerint		
- 0-tól 17 évesig	4.110	1.263.488
- 18-tól 64 évesig	14.759	4.673.058
- 65 év felett	4.447	1.250.316
Átlagéletkor	42,7	42,2

*Forrás: Köztársasági Statisztikai Intézet*

Gazdaság	Zenta	Szerbia
A foglalkoztatottak száma*	5.670	1.697.686
Növekedés vagy csökkenés 12 hónapos időszakban	+ 5,14 %	- 1,73 %
A foglalkoztatottak száma a lakosság teljes számához képest	24,32 %	23,62 %
Átlagkereset	34.031	40.443

\*Forrás: Köztársasági Statisztikai Intézet 2014.éves adata

A régiók és a helyi önkormányzati egységek fejlettsége egységes jegyzékének 2016. évi megállapításáról szóló kormányrendelet szerint Zenta község az **első csoportba** tartozik, melyet 20 helyi önkormányzati egység alkot, melyek fejlettségi foka a köztársasági átlag felett van.

Mivel Zenta mezőgazdasági területen található, ebben a térségben mindig is túlsúlyban volt a mezőgazdasági termékek **feldolgozóipara**. Az alábbi táblázatból meghatározhatjuk a többi jelentős szektort is, melyek kihatással vannak a foglalkoztatásra:

A községben foglalkoztatottak tevékenységi szektoronként (csak az a szektor, amely legalább a foglalkoztatottak teljes számának 5%-ával vesz részt)		
Szektor	Az összes foglalkoztatott %-a	Növekedés/csökkenés 12 hónapos időszakban
- Feldolgozó	16,9	-5,8
- Kereskedelem	17,6	+4,1
- Oktatás	11,5	-0,4
- Egészségvédelem	10,1	-1,4
- Magánvállalkozók	21,3	+7,4

Forrás: Köztársasági Statisztikai Intézet

Zenta községben a gazdasági alanyok számának mozgását az alábbi 2 táblázattal lehet bemutatni:

<b>A gazdasági társaságok száma</b>	<b>308</b>
<b>A vállalkozók száma</b>	<b>419</b>

Forrás: Helyi Adóhivatal, 2015.novemberi állapot

A fejlődés alapvető irányai:

### 1. Beruházások vonzása és pozitív üzletviteli klíma megteremtése

A helyi önkormányzat képes a beruházóknak számos üzletviteli kedvezményt felkínálni, mint a magasan szakképzett munkaerő, a jó földrajzi elhelyezkedés és az olcsó munkaerő.

A külföldi és hazai beruházások vonzása stabil politikai klímát jelent úgy az országban, mint a régióban, a helyi önkormányzatok domináns szerepe pedig éppen a beruházások fejlesztése feltételeinek megteremtésében van a helyi közegben, többek között a hatáskörébe tartozó pénzügyi könnyítések által.

A gazdasági fejlődés megindításának, valamint a munkaerő megőrzésének és a kevésbé fejlett területekre való visszatérésének előfeltétele a meglévő infrastruktúra gyorsított kiépítése és előmozdítása.

## 2. A kis- és középvállalatok támogatása és fejlesztése

A kis- és középvállalatok és vállalkozások fejlettségének elemzése azt mutatja, hogy ez a szféra képezi a gazdaság legvitálisabb és gazdaságilag leghatékonyabb részét, továbbá, hogy egyre jelentősebb szerepe van a szerkezeti reformok lefolytatásában, különösen az új munkahelyek megnyitásának funkciójában. Ezért szükséges e szektornak megfelelő támogatást nyújtani, olyan politika alkalmazásával, amely serkenti a további előrehaladását.

A kis- és középvállalatok szektorának támogatása korlátozott a jelentősebb helyi szintű támogatás nyújtására szolgáló rendelkezésre álló erőforrások korlátozott mennyisége által. Ennek ellenére meg kell teremteni a kis- és középvállalatok szektora fejlődésének feltételeit.

Csak a magánvállalkozók az elmúlt évben a foglalkoztatottak teljes számának 21,3%-át alkalmazták, amely jelentős előrelépést jelent az előző időszakokhoz képest.

### 3. Az idegenforgalom előmozdítása

A helyi önkormányzat valamennyi fizikai-földrajzi, társadalmi-földrajzi, illetve infrastrukturális jellemzőivel és erőforrásaival lehetőséget nyújt az idegenforgalom fejlesztésére.

### 4. A mezőgazdaság fejlesztése

A helyi önkormányzatban nagyszámú mezőgazdasági birtok és gazdasági alany található, melyek elsődleges mezőgazdasági termékek feldolgozásával foglalkoznak. A gazdasági aktivitások Vajdaság Autonóm Tartomány ezen területén a földműveléssel, a konyhakertészettel, a gyümölcsstermesztéssel és az állattenyésztéssel vannak kapcsolatban.

A helyi önkormányzat rendelkezik a mezőgazdaság fejlesztéséhez szükséges valamennyi előfeltétellel.

### 4) MUNKAERŐ-PIACI ÁLLÁS A HELYI ÖNKORMÁNYZAT TERÜLETÉN

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat modern közszolgálat, amely szolgáltatást nyújt a munkanélküli személyeknek és a munkaadóknak a helyi önkormányzatban. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat minden évben egyre minőségesebbé válik. A Szolgálat az új aktivitások és intézkedések hordozója. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat foglalkoztatottai teljesen ki vannak képezve a szolgálat új munkamodelljeire, amit több kiegészítő képzés és tréning által érték el a kliensekkel való munka területén. A foglalkoztatottak többsége egyetemi végzettséggel rendelkezik.

A munkanélküliek teljes száma a helyi önkormányzat területén 1.182 (2016. február 29-én):

- I. szakképesítési fok – 611 személy (259 nő),
- II. szakképesítési fok – 33 személy (13 nő),
- III. szakképesítési fok – 216 személy (73 nő),
- IV. szakképesítési fok – 245 személy (133 nő),
- V. szakképesítési fok – 2 személy (0 nő),
- VI - 1. szakképesítési fok – 20 személy (9 nő),
- VI - 2. szakképesítési fok – 9 személy (3 nő),
- VII - 1. szakképesítési fok – 46 személy (26 nő).

Munkanélküliség fok szerint	Százalékos rész
- VII/1	3,89 %
- VI/2	0,76 %
- VI/1	1,69 %
- V	0,16 %
- IV	20,74 %
-III	18,28 %
- II	2,79 %
- I	51,69 %

A munkanélküli személyek legveszélyeztetettebb csoportjai a rokkant személyek, a romák, a menekült és széttelepített személyek, valamint a szociális juttatások használói.

### Munkanélküliek a munkanélküliség időtartama szerint 2016.02.29. napján

		Nezaposlena lica		Prosečna dužina traženja posla (u mesecima)		Prethodno radno iskustvo				Osobe sa invaliditetom		Državljanstvo								Nacionalnost			
						Prvi put traže zaposlenje / bez radnog iskustva		Bili u radnom odnosu / radno angažovani				Republika Srbija		Izbeglice		Interno raseljena lica		Strani državljani		Romi			
						Ukupno	Žene	Ukupno	Žene			Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene
Dužina traženja posla	do 3 meseca	275	102	1,28	1,29	46	20	229	82	3	0	275	102	0	0	0	0	0	0	0	0	16	5
	3 do 6 meseci	137	57	4,09	4,18	23	12	114	45	7	2	137	57	0	0	0	0	0	0	0	0	10	5
	6 do 9 meseci	83	43	7,53	7,43	15	11	68	32	6	4	82	43	0	0	1	0	0	0	0	0	4	2
	9 do 12 meseci	68	28	10,44	10,54	17	9	51	19	4	2	68	28	0	0	0	0	0	0	0	0	13	5
	1 do 2 godine	136	57	17,49	17,12	31	13	105	44	12	7	135	56	0	0	0	0	1	1	1	16	4	
	2 do 3 godine	93	35	30,01	31,10	26	12	67	23	10	2	92	35	0	0	1	0	0	0	0	0	11	4
	3 do 5 godina	133	62	47,75	47,67	32	24	101	38	8	3	133	62	0	0	0	0	0	0	0	0	25	13
	5 do 8 godina	125	65	77,63	77,08	46	30	79	35	10	3	125	65	0	0	0	0	0	0	0	0	28	17
	8 do 10 godina	52	24	108,88	109,81	20	14	32	10	2	1	52	24	0	0	0	0	0	0	0	0	15	8
	preko 10 godina	80	43	171,51	175,28	29	23	51	20	7	3	80	43	0	0	0	0	0	0	0	0	16	7
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.182</b>	<b>516</b>	<b>36,25</b>	<b>41,06</b>	<b>285</b>	<b>168</b>	<b>897</b>	<b>348</b>	<b>69</b>	<b>27</b>	<b>1.179</b>	<b>515</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>154</b>	<b>70</b>	

Forrás: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

### A munkanélküliek száma életkor alapján, 2016 februárjában (mint az utolsó adat):

		Nezaposlena lica		Prosečna starost		Prethodno radno iskustvo				Osobe sa invaliditetom		Državljanstvo								Nacionalnost			
						Prvi put traže zaposlenje / bez radnog iskustva		Bili u radnom odnosu / radno angažovani				Republika Srbija		Izbeglice		Interno raseljena lica		Strani državljani		Romi			
						Ukupno	Žene	Ukupno	Žene			Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene
Godine starosti	15 - 19 godina	46	20	18,11	18,20	34	16	12	4	1	1	46	20	0	0	0	0	0	0	0	0	12	3
	20 - 24 godine	112	53	21,78	22,02	56	28	56	25	4	1	112	53	0	0	0	0	0	0	0	0	27	11
	25 - 29 godina	133	63	27,11	27,21	45	26	88	37	6	3	132	63	0	0	1	0	0	0	0	0	18	9
	30 - 34 godine	101	56	32,13	32,11	37	25	64	31	4	3	101	56	0	0	0	0	0	0	0	0	16	8
	35 - 39 godina	115	63	36,95	37,14	33	21	82	42	7	4	115	63	0	0	0	0	0	0	0	0	19	8
	40 - 44 godine	142	78	41,85	41,71	32	22	110	56	7	2	142	78	0	0	0	0	0	0	0	0	20	13
	45 - 49 godina	142	61	47,02	47,15	31	20	111	41	8	4	141	60	0	0	0	0	1	1	1	25	12	
	50 - 54 godine	174	64	52,21	52,06	9	5	165	59	8	3	174	64	0	0	0	0	0	0	0	0	13	3
	55 - 59 godina	156	55	56,84	56,69	8	5	148	50	14	6	155	55	0	0	1	0	0	0	0	0	4	3
	60 - 64 godine	61	3	61,25	60,33	0	0	61	3	10	0	61	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	65 i više godina																						
<b>UKUPNO</b>	<b>1.182</b>	<b>516</b>	<b>41,18</b>	<b>39,04</b>	<b>285</b>	<b>168</b>	<b>897</b>	<b>348</b>	<b>69</b>	<b>27</b>	<b>1.179</b>	<b>515</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>154</b>	<b>70</b>		

Forrás: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

**A munkanélküliek legvesélyeztetettebb csoportjai** (azon munkanélküliek, akikből a legtöbb szerepel a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat zentai kirendeltségének nyilvántartásában):

- szakképesítési fok szerint – I., III. és IV. szakképesítési fok,
- a foglalkoztatásra várakozás időtartama szerint – az 1-től 2 évig munkára váró személyek, a 3 hónapig munkára váró személyek, valamint a 5-től 8-évig munkára várakozó személyek,
- életkor szerint az 50 évesnél idősebb, valamint a 40-49 éves munkanélküliek.

**A munkanélküliek legvesélyeztetettebb kategóriái a Nemzeti Akcióterv alapján:**

- a hosszú ideje munka nélkül levő személyek,
- munkaerő-feleslegek,
- rokkant személyek,
- a roma nemzeti kisebbséghez tartozó személyek,
- menekült és széttelepített személyek,
- a visszafogadási megállapodás alapján visszatérő személyek.

*Hiányszakmák:*

Szakács, vámügyintéző, fémmegmunkálási munkás.

*Kifejezetten szufficitáris szakmák:*

Foglalkozás és iskolai végzettség nélküli személyek, gimnáziumi érettségivel rendelkező személyek, mezőgazdasági gépszerelők, gépésztechnikus – konstruktőr stb.

A 2015. évi adatok szerint a köztársasági és tartományi eszközökből finanszírozott aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedéseinek keretében **31 személy lett foglalkoztatva** a közmunkák keretében.

## **A HELYI ÖNKORMÁNYZAT FOGLALKOZTATÁSPOLITIKÁJA**

A helyi önkormányzat foglalkoztatáspolitikai stratégiájának alapvető célja a foglalkoztatottság növelése, illetve a foglalkoztatottság stabil és fenntartható növekedési irányvonalának megteremtése, a felnőtt lakosság munkaerő-piaci részvételének növekedésével.

A foglalkoztatáspolitikai kulcselemei, amelyek a foglalkoztatottság növelésére irányulnak az alábbiak: a külföldi közvetlen beruházások támogatása, a vállalkozások támogatása és a pénzügyi serkentések előmozdítása. Az ilyen politikának a foglalkoztatottság stabil növekedéséhez, a termelékenység növeléséhez, a munkaerőpiacról való kizártság megakadályozásához, új munkahelyek megnyitásához, az emberi tőkébe való nagyobb mértékű befektetéshez, a munkaerőpiacon a szociális inklúzió serkentéséhez és a termelékenység növeléséhez kell vezetnie. A nehezebben foglalkoztatható személyek kategóriái, mint a rokkant személyek, a romák, a menekült és széttelepített személyek, a hosszú távon munkanélküli személyek, valamint a szakképzetlen és alacsonyan képzett személyek a 2016. évben prioritást élveznek a foglalkoztatás és az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedésekbe való bekapcsolódás területén.

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat és a Munkaügyi, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Tartományi Titkárság mellett a helyi önkormányzat területén a foglalkoztatáspolitikai hordozója a helyi foglalkoztatási tanács, amely ellátja a helyzet figyelemmel kísérésének teendőit a foglalkoztatáspolitikai terén, továbbá a foglalkoztatást serkentő intézkedések előmozdításának és lefolytatásának, az akcióterv előkészítésének és kidolgozásának, valamint a foglalkoztatáspolitikai intézkedések lefolytatásához szükséges kritériumok és tevékenységek megállapításának teendőit.

Zenta község polgármestere meghozta a helyi foglalkoztatási tanács kinevezéséről szóló PO-26/2014 számú, 2014. január 31-én kelt határozatot, mellyel kinevezte a tanács 5 tagját.

A törvény úgy rendelkezik, hogy a foglalkoztatási tanács tanácsadói testület, amely az alapítónak megadja véleményét és javaslatát a foglalkoztatás előmozdításában jelentőséggel bíró kérdések kapcsán, éspedig:

- a foglalkoztatási tervekről,
- az aktív foglalkoztatáspolitikai programjairól és intézkedésekről,
- a foglalkoztatás területét érintő jogszabályokról,
- a foglalkoztatás terén jelentőséggel bíró egyéb kérdésekről.

Annak érdekében, hogy előmozdítsuk az együttműködést a foglalkoztatás területén és hatékonyabban realizáljuk a foglalkoztatáspolitikai megállapított céljait, illetve, hogy azt hozzáigazítsuk a gazdaság szükségleteihez a helyi önkormányzat területén, a helyi foglalkoztatási tanács a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat és a helyi önkormányzat közötti megállapodás megkötését javasolta.

## **A FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA LEFOLYTATÁSÁNAK PROBLÉMÁI A HELYI ÖNKORMÁNYZAT TERÜLETÉN**

A foglalkoztatás terén jelentkező problémák a helyi önkormányzat területén az alábbiak:

- munkahiány az elégtelen gazdasági aktivitás és az elégtelen közvetlen beruházások következményként,
- alacsony foglalkoztatottság,
- a fiatalok munkanélkülisége,
- a munkaerő-kínálat és -kereslet összehangolatlansága azon tényben tükröződik, hogy egy bizonyos számú szabad munkahely, amely iránt a munkáltatónak szüksége van, betöltetlen marad, másfelől pedig sok olyan foglalkozású személy van, akik iránt nincs szükséglet a munkaerőpiacon, továbbá a munkahelyek betöltetlenek maradnak a munkaerő kifejezetten gyenge területi mobilitása miatt is,
- hosszú távú munkanélküliség, és ezzel együtt a motiváció elvesztése,
- a munkaerőtöbblet továbbra is nagy probléma, amihez hozzájárul a gazdasági világválság, mivel a munkáltatók a gazdasági nehézségek miatt a foglalkoztatottak számának csökkentéséhez folyamodnak,
- a foglalkoztatottak életkor szerinti szerkezete kedvezőtlen, mivel a munkanélküli személyek átlagos életkora 40 év, amihez hozzájárul a munkaerőtöbblet is, mivel a munkaadók főként az idősebb személyeket hirdetik ki technológiai feleslegnek,
- a munkanélküli személyek szakképzettségi szerkezete, ami megköveteli az oktatási rendszer reformját,
- a rokkant személyek képviseltek a munkanélküliek nyilvántartásában,
- a szürkegazdaság nagyon magas százalékarányban van kifejezve, ami a feketemunka csökkentésére és a törvényes és bejelentett munka előnyeinek a munkáltatók és a foglalkoztatottak közötti promoteálása irányuló bizonyos intézkedések hiányának következménye.

### **NEHEZEBBEN FOGLALKOZTATHATÓ KATEGÓRIA**

A személyek nehezebben foglalkoztatható kategóriái az alábbiak:

- hosszú távon munkanélküliek,
- munkaerő-feleslegek,
- rokkant személyek,
- a roma nemzeti kisebbség tagjai,
- menekült és széttelepített személyek,
- a visszafogadási megállapodás alapján visszatérő személyek.

# 2017

## A FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA CÉLJAI A HELYI ÖNKORMÁNYZAT TERÜLETÉN A 2016. ÉVBEN

A foglalkoztatáspolitikai céljai a helyi önkormányzat területén a 2016. évben az alábbiak:

- a foglalkoztatottság növelése,
- szociális inklúzió,
- a gazdasági válság hatásának csökkentése a meglévő munkahelyekre és a formális foglalkoztatottság serkentése,
- a foglalkoztatottság stabil és fenntartható növekedési irányvonalának megteremtése,
- a munkanélküli személyek támogatása az aktív munkakeresésben,
- a nem formális munka csökkentésének támogatása,
- a munkáltatók serkentése munkanélküli személyek foglalkoztatására,
- a szociális dialógus előmozdítása és a szociális partnerek szerepének erősítése,
- a nemek egyenjogúságának támogatása a foglalkoztatás és a keresetek szempontjából,
- a nehezebben foglalkoztatható kategóriák foglalkoztatásának serkentése,
- a megkülönböztetés elleni küzdelem a különösen veszélyeztetett kategóriákat illetően a foglalkoztatáskor,
- új munkahelyek nyitása, valamint a vállalkozások és az önfoglalkoztatás serkentése,
- közmunkák promoveálása és megszervezése,
- az akcióterv intézkedéseinek lefolytatása és a helyi foglalkoztatási tanács szerepének erősítése,
- a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal, a Munkaügyi, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Tartományi Titkársággal, a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálattal, valamint a többi helyi foglalkoztatási tanáccsal való együttműködés bővítése,
- a helyi foglalkoztatási tanács tagjainak szánt képzéseken való részvétel.

### **A foglalkoztatottság növelése a helyi önkormányzat területén**

A helyi önkormányzat a 2016. évi Nemzeti Foglalkoztatási Akciótervvel összhangban célként a foglalkoztatás növelését tűzte ki. A foglalkoztatottság növekedése a gazdaság megerősödésétől és a beruházások jelentős növekedésétől függ, az infrastruktúrába való beruházásokat is beleértve.

A foglalkoztatottság növekedése a gazdasági légkör előmozdításával valósul meg, különösen a magánszektor serkentése feltételeinek megteremtésével és a beruházások vonzásával, valamint a foglalkoztatás számos közvetlen serkentésének megvalósításával.

### **Szociális inklúzió**

A szociális bekapcsolódás olyan folyamat, amely lehetővé teszi a szegénység és a társadalmi kirekesztés által veszélyeztetettek számára, hogy lehetőséget és eszközöket kapjanak, amelyek a gazdasági, társadalmi és művelődési életben való teljes részvételhez és olyan életszínvonal eléréséhez szükségesek, amely normálisnak tekinthető a társadalomban, amelyben élnek. Ezért szükséges bizonyos intézkedéseket fogantatosítani, amelyek helyi szinten hozzájárulnak a marginalizált csoportok életminőségének javításához, az emberi jogok tiszteletben tartásához és a társadalmi élet folyamataiba való bekapcsolódáshoz.



## A 2016. ÉVI FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA PRIORITÁSAI

Az aktív foglalkoztatáspolitikai prioritásainak, illetve az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedéseinek megvalósításával megvalósul a foglalkoztatás serkentése, a munkanélküliek oktatási szintjének emelése, a marginalizált csoportok szociális bekapcsolódása és egyéb célok.

Az akciótervvel meghatározásra kerülnek a 2016. évi aktív foglalkoztatáspolitikai prioritásai, melyek az alábbiak:

- a munkaerő-piaci kínálat és kereslet összehangolása,
- új munkahelyek megnyitása és önfoglalkoztatás,
- a munkanélküliség csökkentésére irányuló intézkedések megállapítása,
- szakmai továbbképzés és további ismeretek megszerzésének lefolytatása a munkaerő-kínálat és -kereslet összehangolása érdekében a munkaerőpiacon,
- a munkanélküli személyek foglalkoztatottságának serkentése közmunkák által,
- az első alkalommal munkaviszonyt létesítő fiatalok szakképzési programjának megvalósítása.

### A HELYI ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI AKTÍV FOGLALKOZTATÁSPOLITIKÁJÁNAK INTÉZKEDÉSEI

A 2016. évi Nemzeti Akcióterv az alábbi aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedéseket irányozza elő:

- közmunkák,
- a szakmai gyakorlat programja privát munkáltatónál,
- gyakorlati ismeretszerzésre irányuló program privát munkáltatónál,
- a munkaadók szubvenciója a munkanélküliek foglalkoztatására,
- az önfoglalkoztatás szubvenciója.

A 2016. évi helyi akcióterv az alábbi aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedéseket irányozza elő:

- **a szakmai gyakorlat programja,**
- **a helyi önkormányzat érdekeit szolgáló közmunkák megszervezése,**
- **gyakorlati ismeretszerzésre irányuló program privát munkáltatónál.**

#### **A fiatalok foglalkoztatásának serkentése – szakmai gyakorlat**

A fiatalok foglalkoztatásának serkentése – szakmai gyakorlat a szakmában folytatott önálló munkára a helyi önkormányzat területén székhellyel rendelkező munkáltatóknak van szánva, akik a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartásában szereplő személyeket fogják alkalmazni. Így a fiatalok számára lehetővé válik, hogy dolgozzanak és megszerezzék a szakmában végzett önálló munka teendőinek ellátásához szükséges tudást, továbbá ily módon megszerezik a szakvizsga letételének feltételeit. A szakmai gyakorlat a legalább középiskolai vagy főiskolai szakképesítéssel, befejezett szaktanulmányokkal vagy egyetemi végzettséggel, illetve mesterképzéssel rendelkező személyekre vonatkozik.

Prioritást a gyakornokok foglalkoztatására szolgáló eszközök odaítélésekor azon munkáltatók élveznek, akik kimutatják szándékukat, hogy a személy felkészítését és a szakvizsga letételét követően munkaviszonyt létesítsenek a személlyel.

A fiatalok szakmai gyakorlat formájában való foglalkoztatására irányuló nyilvános felhívás, a munkáltató kiválasztásáról szóló azon határozat, amellyel jóváhagyásra kerülnek a fiatalok

foglalkoztatására szolgáló eszközök, a jelentkezések bizottság általi megvitatása, az eszközöket nyújtó és az eszközhasználók közötti szerződés és más, a nyilvános felhívás feltételeivel összhangban álló elemek a helyi önkormányzat és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által megkötendő megállapodással kerülnek megállapításra.

Az ezen intézkedések megvalósítására szolgáló eszközök a helyi önkormányzat 2016. évi költségvetésében lettek tervezve **640.000,00** dinár összegben.

### **A helyi önkormányzat érdekeit szolgáló közmunka megszervezése**

A helyi önkormányzat érdekeit szolgáló közmunkák olyan aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések, amelyeket a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartásában szereplő nehezebben foglalkoztatható kategóriabeli munkanélküliek foglalkoztatása és anyagi helyzetének javítása céljából szerveznek.

A helyi önkormányzat területén a 2016. évben a közmunkákat az alábbi területeken szervezik meg:

- szociális, humanitárius, művelődési és egyéb tevékenységek,
- a közösségi infrastruktúra karbantartása és felújítása,
- a környezetvédelem és a természet fenntartása és védelme,
- a közzállalat rendes tevékenységébe nem tartozó általános érdekű tevékenységek területén, illetve amelyeket a közzállalatnak nincs lehetősége elvégezni.

A közmunkák megszervezésének és lebonyolításának eljárásában való részvételre kommunális és más közzállalatok és intézmények, gazdasági társaságok, vállalkozók, szövetkezetek, társadalmi szervezetek és polgári egyesületek jogosultak.

A polgárok egyesületei a nyilvános felhívásban szereplő adatokkal összhangban jogosultak részt venni.

A közmunkák megszervezésére szolgáló eszközöket a közmunkákba vont munkanélküliek keresetére, az ingázási költségtérítésre és a közmunkák elvégzése költségeinek térítésére lehet felhasználni.

A helyi önkormányzat érdekeit szolgáló közmunkák megszervezésére irányuló nyilvános felhívást, a helyi önkormányzat érdekeit szolgáló közmunkák lefolytatásának jóváhagyásáról szóló határozatot és más elemeket a helyi önkormányzat és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat közötti megállapodás állapítja meg.

A közmunkák legfeljebb négy hónapig tarthatnak.

A helyi önkormányzat ezen intézkedés megvalósítására 5.360.000,00 dinár összegben tervezett eszközöket a helyi önkormányzat 2016. évi költségvetésében.

### **Gyakorlati ismeretszerzésre irányuló program privát munkáltatónál**

A program gyakorlati ismeretek és készségek szerzését foglalja magában 3 hónap időtartamban, mely magánvállalatok adományából kerül finanszírozásra és a helyi önkormányzat területén székhellyel rendelkező munkáltatóknak van szánva, amelyek az ismeretek és készségek szerzésére irányuló program lejárta után a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartásában szereplő személyeket fognak alkalmazni. A programba azon munkanélküliek kapcsolhatók be, akik nem rendelkeznek képesítéssel és tapasztalattal azon teendők ellátására, amelyekre vonatkozóan a gyakorlati ismeretek és készségek szerzését megszervezik.

A gyakorlati ismeretek és készségek szerzésére irányuló program ideje alatt a program résztvevőit pénzbeli támogatás illeti meg.

A privát munkáltatónál történő gyakorlati ismeretszerzésre irányuló program lefolytatására szolgáló eszközök a helyi önkormányzat 2016. évi költségvetésében lettek tervezve 5.000.000,00 dinár összegben.

## **AZ INTÉZKEDÉSEK VÉGREHAJTÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK**

A 2016. évi akciótervvel előirányozott aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések végrehajtására szolgáló eszközök Zenta község 2016. évi költségvetésében összesen **11.000.000,00** dinár összegben lettek tervezve.

A foglalkoztatásról és a munkanélküliség esetére járó biztosításról szóló törvény 59. szakasza előirányozza, hogy az aktív foglalkoztatáspolitikai programokat és intézkedéseket az alábbiakból kell finanszírozni:

1. a Szerb Köztársaság költségvetéséből,
2. a területi autonómia és helyi önkormányzat eszközeiből,
3. ajándékokból, adományokból, hagyatékokból, hitelekből, kamatokból és a törvénnyel összhangban álló más eszközökből,
4. a munkanélküliségi járulékokból,
5. a törvénnyel összhangban álló egyéb forrásokból.

A foglalkoztatásról és a munkanélküliség esetére járó biztosításról szóló törvény 60. szakasza megállapítja a lehetőséget, hogy a helyi önkormányzat, amely a helyi foglalkoztatási akciótervnek keretében a bizonyos programok és aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések finanszírozására szolgáló eszközök több mint felét biztosítja, kérelmet nyújthat be a minisztériumhoz az előirányozott programok és intézkedések finanszírozásában való részvétel iránt.

Az aktív foglalkoztatáspolitikai program vagy intézkedés társfinanszírozása jóváhagyásának feltétele, hogy a helyi önkormányzatban megalakult a helyi foglalkoztatási tanács, meghozatalra került a Helyi Foglalkoztatási Akcióterv, biztosított a bizonyos programok és intézkedések finanszírozására szolgáló eszközök több mint fele, valamint a programok és intézkedések összehangoltak a helyi gazdaságfejlesztés és a helyi munkaerőpiac prioritásaival és céljaival.

A helyi önkormányzat 2016. évi aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedései végrehajtására szolgáló eszközök felosztásának javaslata:

<i>Sor- szám</i>	<i>Aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések</i>	<i>Eszközök dinárban</i>	<i>Személyek</i>
1.	Szakmai gyakorlat programja	640.000,00	8
2.	Közmunkák	5.360.000,00	52
3.	Gyakorlati ismeretszerzésre irányuló program privát munkáltatónál	5.000.000,00	90
<b>Eszközök összesen és a felölelt személyek terve</b>		<b>11.000.000,00</b>	<b>150</b>

A foglalkoztatásról és a munkanélküliség esetére járó biztosításról szóló törvény 59. szakaszával összhangban, amely előirányozza, hogy az aktív foglalkoztatáspolitikai programjait és intézkedéseit többek között a területi autonómia eszközeiből kell finanszírozni, a helyi önkormányzat az akciótervvel megcélozza az eszközök társfinanszírozását, melyek az alábbi intézkedések megvalósítására lennének szánva:

- a szakmai gyakorlat programja,
- közmunkák,
- gyakorlati ismeretszerzésre irányuló program privát munkáltatónál.

## HATÁSKÖRÖK

Az akciótervvel előirányozott intézkedéseket a helyi önkormányzat gazdasággal megbízott szerve és a foglalkoztatási tanács a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal és egyéb partnerekkel együttműködve valósítja meg.

„A helyi önkormányzat 2016. évi foglalkoztatási akciótervének megvalósítására irányuló intézkedések és programok táblázata” az akcióterv alkotórészét képezi.

### A helyi önkormányzat 2016. évi foglalkoztatási akciótervének megvalósítására irányuló intézkedések és programok táblázata

#### TELJES KÖLTSÉGVETÉS:

**640.000 + 5.360.000 + 5.000.000 = 11.000.000 RSD**

Intézkedés:	<b>Szakmai gyakorlat programja</b>	
Várt eredmény:	A szakmában végzett önálló munka teendőinek ellátásához szükséges tudás megszerzése	
Mutató(k):	A személyek száma, akik elvégezték a szakmunkát	
Az aktivitások hordozói:	<ul style="list-style-type: none"><li>- a helyi önkormányzat szerve,</li><li>- a helyi önkormányzat foglalkoztatási tanácsa,</li><li>- privát munkáltatók,</li><li>- a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat.</li></ul>	
Szükséges eszközök– ÖSSZESEN:	<b>640.000,00</b>	
Finanszírozási források:	- a helyi önkormányzat költségvetése	<b>640.000,00</b>
Foglalkoztatás:	8	

Intézkedés:	<b>A helyi önkormányzat érdekeit szolgáló közmunkák</b>	
Várt eredmény:	A helyi önkormányzat érdekeit szolgáló közmunkák megszervezése és lefolytatása	
Mutató(k):	A közmunkában igénybe vett személyek száma és szerkezete a nehezebben foglalkoztatható személyek kategóriájából.	
Az aktivitások hordozói:	<ul style="list-style-type: none"><li>- a helyi önkormányzat szerve,</li><li>- a helyi önkormányzat foglalkoztatási tanácsa,</li><li>- a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat.</li></ul>	
Szükséges eszközök– ÖSSZESEN:	<b>5.360.000,00</b>	
Finanszírozási források:	- a helyi önkormányzat költségvetése	<b>5.360.000,00</b>
Foglalkoztatás:	52	

Intézkedés:	<b>Gyakorlati ismeretszerzésre irányuló program privát munkáltatónál</b>	
Várt eredmények:	Gyakorlati ismeretek és készségek szerzése	
Mutató(k):	A személyek száma, akik elvégezték a képzést	
Az aktivitások hordozói:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a helyi önkormányzat szerve,</li> <li>- a helyi önkormányzat foglalkoztatási tanácsa,</li> <li>- a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat,</li> <li>- oktatási szervezet.</li> </ul>	
Szükséges eszközök– ÖSSZESEN:	<b>5.000.000</b>	
Finanszírozási források:	- a helyi önkormányzat költségvetése	<b>5.000.000</b>
Foglalkoztatás:	90	

## Javaslat

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törvény) 32. szakaszának 6. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### HATÁROZATOT

#### ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐINEK A FELMENTÉSÉRŐL A SZILÁRD KOMMUNÁLIS HULLADÉKOT IGAZGATÓ SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG KÖZGYŰLÉSÉBEN

##### 1. szakasz

A KKT felmenti Zenta község képviselőit a szilárd kommunális hulladékot igazgató szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében, éspedig:

- Domány Zoltán, magisztert, zentai, Tiszavirág sétány 1. sz. alatti lakost, Zenta község képviselőjét
- Ademi Natašát, zentai, Dositelja Obradovića 29/2. sz. alatti lakost, Zenta község képviselőjének helyettesét.

##### 2. szakasz

A jelen határozat a meghozatalának napjával lép hatályba, és közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 020-17/2016-I  
Kelt: 2016. március 31.  
Z e n t a

Predrag Popović s. k.

Zenta Község Képviselő-testület elnöke

##### Indoklás:

2015.08.27-én a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Kft., székhelye Szabadka, Trg Lazara Nešića 1. levelet küldött a Zentai Községi Képviselő-testület elnökének, amelyben tájékoztatta arról, hogy 2015. december 12-én letelik a szilárd kommunális hulladékot igazgató szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében Zenta község képviselőjének és képviselője helyettesének a mandátuma, és, hogy szükséges új képviselőt és képviselő-helyettest megválasztani négyéves megbízási időszakra.

2016. február 23-án Zenta község Községi Tanácsa végzésével megerősítette a szilárd kommunális hulladékot igazgató szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében a képviselők felmentéséről szóló határozatot, és utalta azt Zenta Község Képviselő-testülete elé megvitatás és elfogadás céljából.

A felsoroltak alapján, javasoljuk Zenta Község Képviselő-testületének, hogy vitassa meg és fogadja el a szilárd kommunális hulladékot igazgató szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében a képviselők felmentéséről szóló határozatjavaslatot az előterjesztett szövegben.

## Javaslat

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törvény) 32. szakaszának 6. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 7. pontja, valamint a szabadkai Regionális Hulladéklerakó megalapításáról szóló szerződés 13. szakaszának 3., 4. és 5. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március 31-én tartott ülésén meghozta az alábbi

### HATÁROZATOT

#### ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐINEK A KINEVEZÉSÉRŐL A SZILÁRD KOMMUNÁLIS HULLADÉKOT IGAZGATÓ SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG KÖZGYŰLÉSÉBEN

##### 1. szakasz

A KKT kinevezi Zenta község képviselőjét és képviselő-helyettesét a szilárd kommunális hulladékot igazgató szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésébe, éspedig:

- Domány Zoltán, magisztert, zentai, Tiszavirág sétány 1. sz. alatti lakost, Zenta község képviselőjét
- Lőrinc Király Líviát, zentai, Rákóczi u. 11. sz. alatti lakost, Zenta község képviselője helyettesének.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti személyek mandátuma négy évre szól

##### 2. szakasz

A jelen határozat a meghozatalának napjával lép hatályba, és közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Zenta Község  
Zenta Község Képviselő-testülete  
Szám: 020-16/2016-I  
Kelt: 2016. március 31.  
Z e n t a

Predrag Popović s.k.

Zenta Község Képviselő-testület elnöke

##### Indoklás:

2015.08.27-én a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Kft., székhelye Szabadka, Trg Lazara Nešića 1. levelet küldött a Zentai Községi Képviselő-testület elnökének, amelyben tájékoztatta arról, hogy 2015. december 12-én letelik a szilárd kommunális hulladékot igazgató szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében Zenta község képviselőjének és képviselője helyettesének a mandátuma,

20  
akiket Zenta Község Képviselő-testülete nevezett ki, és, hogy szükséges új képviselőt és képviselő-helyettest megválasztani négyéves megbízási időszakra.

2016. február 23-án Zenta község Községi Tanácsa végzésével megerősítette a szilárd kommunális hulladékot igazgató szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében a képviselők kinevezéséről szóló határozatot, és utalta azt Zenta Község Képviselő-testülete elé megvitatás és elfogadás céljából.

A felsoroltak alapján, javasoljuk Zenta Község Képviselő-testületének, hogy vitassa meg és fogadja el a szilárd kommunális hulladékot igazgató szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében a képviselők kinevezéséről szóló határozatjavaslatot az előterjesztett szövegben.