

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 10/2016-I
Дана: 06. октобар 2016. године
С е н т а



На основу члана 48. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и члана 76. став 5. Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 12/2008, 30/2012 и 03/2015)

С А З И В А М
10. ВАНРЕДНУ СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА
7. ОКТОБРА 2016. ГОДИНЕ

Седница ће се одржати у *Великој сали* Скупштине општине Сента са почетком у 08,00 часова.

ПРЕДЛОГ ДНЕВНОГ РЕДА:

1. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента,
2. Разматрање предлога Решења о разрешењу директора Центра за социјални рад Сента,
3. Разматрање предлога Решења о именовану вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента.

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

1

Предлог

На основу члана 22. става 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и члана 32. става 1. тачке 8. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 2/2013, 13/2013, 18/2014, 15/2016 и 24/2016), Скупштина општине Сента на седници одржаној 07. октобра 2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ЕЛГАС” СЕНТА

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног предузећа “ЕЛГАС” Сента, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа “ЕЛГАС” Сента на својој седници одржаној дана 05. 10. 2016. године.

II.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и треба је објавити у „Службеном листу општине Сента“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Према члану 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), Надзорни одбор доноси статут јавног предузећа, док према ставу 3. истог члана одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члану 46. став 1. тачка 10. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

С обзиром да је Скупштина општине на седници одржаној дана 31. 08. 2016. године комуналну делатност производње топлотне енергије поверила Јавном предузећу „ЕЛГАС“ Сента, а на седницама одржанима дана 25. 07. 2016. године и 29. 09. 2016. године допунила и изменила оснивачки акт ЈП „ЕЛГАС“ којим изменама и допунама је наведени акт усклађен са прописима новог Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) односно проширен делатност предузећа производњом топлотне енергије,

1 настала је потреба да се Статут ЈП ЕЛГАС усклади са изменама и допунама оснивачког акта предузећа.

Дана 05. 10. 2016. године Надзорни одбор ЈП ЕЛГАС донео је нови Статут предузећа и затражила од Скупштине општине Сента давање сагласности на исти.

Разлог да се о предметном предлогу одлучи по хитном поступку је потреба за стварањем предуслова за несметани почетак грејне сезоне 2016/17.

Општинско веће општине Сента као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-10/2016-I
Дана: 07. октобар 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

1
Јавно предузеће Елгас Сента
Број:708/2016
Дана: 5.10.2016.
С е н т а

На основу члана 22. става 1. тачке 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016) и члана 32. став 1. тачка 8. Одлуке о оснивању Јавног предузећа ЕЛГАС Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 2 /2013, 13/2013, 18/2014, 15/2016 и 23/2016) Надзорни одбор ЈП ЕЛГАС Сента на својој седници одржаној дана 5.10.2016 године доноси

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЕЛГАС СЕНТА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Оснивање Јавног предузећа Елгас Сента

Члан 1

Јавно преузеће Елгас Сента основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа Елгас Сента (“Службени лист општине Сента” бр. 2/2013, 13/2013, 18/2014, 15/1016 и 23/2016) циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Сента и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области дистрибуције гасовитих горива гасоводом, одржавања система природног гаса, одржавања других енергетских система и инсталација, израде и одржавања водоводних мрежа и водоинсталација, израде и одржавања канализационих мрежа и канализационих инсталација, израде и одржавања топоводних мрежа и топоводних инсталација, израде и одржавања електричних мрежа и инсталација, израде и одржавања јавне расвете, израде релејне аутоматике, израде и одржавања светлосне сигнализације, израде и одржавања путне сигнализације, вршења димничарских услуга, обављања грађевинско-занатских радова и обављања других комуналних делатности код којих је општина Сента дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Члан 2

Овим Статутом уређује се:

1. назив и седиште оснивача;
2. пословно име и седиште јавног предузећа;
3. претежна делатност и остале делатности јавног предузећа;
4. права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
5. услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића
6. губитка и сношење ризика;
- 7.

8. услови и начин задужења јавног предузећа;
9. заступање јавног предузећа;
10. износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
11. податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
12. органи јавног предузећа;
13. имовина која се не може отуђити;
14. располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
15. заштита животне средине;
17. друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

Члан 3

Јавно предузеће обавља делатност од општег интереса. На сва питања која нису посебно уређена овим Статутом, сходно примењивати одредбе Закона о привредним друштвима које се односе на друштво с ограниченом одговорношћу, Јавно предузеће је основано и послује на неодређено време.

Члан 4

Оснивач јавног предузећа је локална самоуправа општине Сента, МБ 80384090, са седиштем у Сенти, Главни трг бр. 1., у чије име права оснивача остварује Скупштина општине Сента.

Оснивач обезбеђује да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Члан 5

Јавно предузеће је правно лице и има право да закључује уговоре и предузима друге послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

Јавно предузеће је уписано у Регистар привредних субјеката под матичним бројем 08025886.

Члан 6

У правном промету са трећим лицима јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун. За обавезе према трећим лицима, настале у пословању јавно предузеће одговара својом целокупном имовином.

1.2. Циљ пословања јавног предузећа

Члан 7

Јавно предузеће послује ради:

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и
- 2) уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга,
- 3) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса,
- 4) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и
- 5) усклађености његовог развоја,
- 6) стицања добити,
- 7) остваривања другог законом утврђеног интереса.

1.3. Пословно име и седиште

Члан 8

Пословно име јавног предузећа на српском језику је:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛГАС СЕНТА.

Пословно име јавног предузећа на мађарском језику је:
ELGAS KÖZVÁLLALAT ZENTA.

Скраћено пословно име јавног предузећа на српском језику је: ЈП ЕЛГАС СЕНТА.

Скраћено пословно име јавног предузећа на мађарском језику је: ELGAS KV ZENTA.

Члан 9

Седиште јавног предузећа је у Сенти, ул. Миксат Калмана бр. 37.

Члан 10

О промени пословног имена и седишта јавног предузећа одлучује надзорни одбор уз сагласност оснивача.

1.4. Заступање јавног предузећа

Члан 11

Јавно предузеће заступа директор.

Директор је овлашћен да у име јавног предузећа у оквиру његове делатности, а у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње и да заступа јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање уговора и за предузимање других правних радњи.

Статутом јавног предузећа регулишу се и друга питања у вези са заступањем и представљањем јавног предузећа.

1.5. Печат и знак јавног предузећа

Члан 12

Јавно предузеће има печат округлог облика, пречника 30 mm (тридесет милиметра).

Печат јавног предузећа садржи : непосредно испод обода ћириличним писмом, на српском језику исписано је пословно име, , а у средини лого ЈП ЕЛГАС, испод њега истоветан текст на мађарском језику, као и бројеве један, два или три исписани арапским бројевним писмом, а непосредно изнад обода пословно име на мађарском језику.



1 Штамбиљ јавног предузећа је правоугаоног облика величине 55 mm x 23 mm са скраћеним текстом пословног имена предузећа на српском језику у првом реду и на мађарском језику у другом реду, у трећем реду исписано је „ број _____“ на српском језику ћириличним писмом, у четвртном реду на мађарском језику „ szám _____“, у петом реду исписано је „ датум _____ Сента“ на српском језику ћириличном писмом, а у шестом реду исписано је на мађарском језику „ dátum _____ Zenta“.

Употреба, чување и руковање печатима и штамбиљем регулисаће се посебном одлуком директора јавног предузећа.

Надзорни одбор одлучује о броју печата јавног предузећа, као и о начину употребе и чувања печата.

Члан 13

Јавно предузеће има знак, који заузима правоугаони облик 50 x 30 mm. Знак чине три концентрична круга пречника 18,16, и 13 mm. Круг пречника 13 mm је плаве боје, а унутар њега је пламен жуте боје. Простор између два већа круга је плаве боје. У знаку изломљена стрелица је плаве боје а дебљина линије је 1 mm. Дужина стрелице је 50 mm, а висина 8 mm. На првом краку стрелице је исписано EL, а изнад другог крака стрелице исписано GAS- висина слова је 5 mm. Изнад скице је исписано JP ELGAS SENTA, а испод скице ELGAS KV ZENTA са словима висине 3,5 mm.

1.6. Делатност

Члан 14

Делатност предузећа је:

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ:

35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом, снабдевање природним гасом;

ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ

- Одржавање система природног гаса на територији насеља Сента;
- Трговина природним гасом на територији насеља Сента;
- Производња топлотне енергије;
- Дистрибуција топлотне енергије топоводном мрежом и климатизација;
- Снабдевање топлотном енергијом;
- Остале делатности (енергетски системи и инсталације, као и грађевинско-занатски радови):

4221 Израда уличних гасовода и прикључка на СЕТ-овима;

4322 Израда унутрашњих гасних инсталација и постројења;

4399 Израда и монтажа грађевинске браварије;

4322 Израда и монтажа водоводних мрежа;

4322 Израда и одржавање водоинсталација;

4322 Израда и одржавање канализационих мрежа;

4322 Израда и монтажа канализационих инсталација;

4322 Израда и одржавање топоводних мрежа;

4322 Израда и одржавање топоводних инсталација;

4321 Израда и одржавање електричних мрежа;

1

- 4321 Израда и одржавање електричних инсталација;
- 4321 Израда и одржавање јавне расвете;
- 4321 Израда релејне аутоматике;
- 4321 Израда и одржавање светлосне сигнализације;
- 4211 Израда и одржавање путне сигнализације;
- 9521 Поправка електро уређаја;
- 3312 Поправка електро алата;
- 9522 Поправка домаћих апарата.

Члан 15

Јавно предузеће може обављати и све друге делатности које нису законом забрањене независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно статутом.

Члан 16

Поједине послове из оквира своје делатности јавно предузеће може поверити другом предузећу или предузетнику, под условом да ти послови нису у функцији остваривања јединства техничко-технолошког система и да је оснивач за то дао сагласност.

1.7. Услови за обављање делатности од општег интереса

Члан 17

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности од општег интереса кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености,
- 2) кадровске оспособљености,
- 3) безбедности и здравља на раду,
- 4) заштите и унапређења животне средине,
- 5) других услова прописаних законом.

Члан 18

Јавно предузеће може обављати делатност из комуналне области тако да обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању,
2. обим и врсту комуналних производа и услуга, којима се постиже потребан ниво задовољавања потреба корисника,
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативама, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштиту животне средине,
4. развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасност и других услова производње и пружања услуга,
5. ред првенства у снабдевању комуналним производима и у пружању комуналних услуга у случају више силе, у складу са прописима општине,
6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација,

7. сталну функционалну способност комуналних објеката, одржавање грађевинских и других постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

Члан 19

Јавно предузеће своје услуге по правилу не може ускратити корисницима.

Изузетно од одредаба става 1. овог члана, јавно предузеће може привремено ускратити пружање услуга корисницима:

- ако услуге предузећа користе ненаменски,
- ако услуге користе преко дозвољеног обима или другог прописаног услова,
- ако неовлашћено без одобрења надлежног органа користе услуге предузећа,
- ако корисник услуга предузећа не плати искоришћену услугу два месеца узастопно,
- ако преузимање комуналних производа, односно услуга врши преко објеката, уређаја и инсталација који не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите, заштите животне средине и других прописаних услова,
- у другим случајевима.

По престанку разлога за ускраћивање услуге, јавно предузеће је дужно да у року од три дана од дана подношења захтева корисника настави пружање услуга.

Члан 20

У обављању делатности јавног предузећа мора се обезбедити стална исправност и функционалност објекта и опреме који служе за вршење делатности.

У случају квара, оштећења или неисправности објекта или опреме који служе за обављање делатности предузећа, а који су му поверени на одржавање и управљање, предузеће је дужно да без одлагања доведе објекте и опрему у исправно стање.

2. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

2.1. Имовина јавног предузећа

Члан 21

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Јавно предузеће води евиденцију о стању и кретању средстава која користи, у складу са важећим прописима.

Члан 22

Основни капитал јавног предузећа на дан 31.12.1997. године износи 7.189.000,00

1 РСД (седаммилионастоосамдесетдеветхиљада и 00/00 динара, која вредност је утврђена проценом основног капитала извршеног на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

2.2. Прибављање и отуђење имовине

Члан 23

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације и техничко-технолошких унапређења.

Члан 24

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности у смислу става 1. овог члана сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија је тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 5.000.000,00 динара.

Члан 25

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Члан 26

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

3. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27

Органи јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор.

3.1. Надзорни одбор

Члан 28

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих је један председник. Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа именује Скупштина општине, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 29

Скупштина општине именује чланове надзорног одбора на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 30

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 31 овог Статута, а предлаже га репрезентативни синдикат у Јавном предузећу.

Члан 31

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 32

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Члан 33

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 34

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Сента.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Сента.

Члан 35

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору, у складу са критеријумима и мерилима Владе Републике Србије.

3.2. Директор

Члан 36

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 37

За директора јавног предузећа из члана 36 ове овог Статута, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 38

Директор јавног предузећа може да заснује радни однос на одређено време.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Радни однос на одређено време може да траје до истека рока на који је изабран директор, односно до његовог разрешења.

Члан 39

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа,
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

На избор представника јавног предузећа у скупштини друштва капитала сагласност даје Скупштина општине Сента.

Члан 40

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Висина стимулације се утврђује у складу са подзаконским актом Владе, којим се одређују услови и критеријуми за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Сента.

3.2.1. Поступак за именовање директора

Члан 41

Директор јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Члан 42

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: комисија).

Комисију образује Скупштина општине.

Члан 43

Комисија има председника и четири члана, од којих председника и три члана Скупштина општине именује на период од три године, док једног члана Скупштина општине именује за свако појединачно именовање директора.

Комисија има пет чланове од којих је један председник.

1 Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

Члан 44

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинско веће општине Сента а предлог за доношење одлуке може поднети и надзорни одбор јавног предузећа преко Општинског већа општине Сента.

Члан 45

Оглас о јавном конкурс у припрема Општинско веће општине Сента, на чији се предлог доноси одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у и предлог одлуке из става 1. овог члана, Општинско веће општине општине Сента доставља Скупштини општине Сента.

Скупштина општине, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, достављају оглас о јавном конкурс у ради објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу општине Сента" и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Рок за објављивање огласа о јавном конкурс у у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у објављује се и на интернет страници Скупштине општине, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Оглас о јавном конкурс у садржи податке о јавном предузећу, радном месту, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се пријаве подносе, и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 46

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима, прописаним од стране Владе за именовање директора јавног предузећа.

1 Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 47

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана и записник о спроведеном изборном поступку Комисија доставља Општинском већу општине Сента.

Општинско веће општине Сента припрема предлог акта о именовану првог кандидата са ранг листе и доставља га, ради усвајања

Акт о именовану директора коначан је.

Члан 48

Решење о именовану доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и у „Службеном листу општине Сента“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Скупштине општине Сента.

По примерак решења о именовану са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

На достављање акта о именовану директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 49

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним ставом 1 и 2 овог члана, за директора јавног предузећа именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1 и 2 овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овим законом.

Јавни конкурс из става 5. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из става 1 и 2 овог члана.

1

Члан 50

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

3.2.2. Престанак мандата

Члан 51

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем. Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 52

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 53

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Општинско веће општине Сента.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа преко Општинског већа општине Сента.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће општине Сента предлаже Скупштини општине Сента доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 54

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 37 овог Статута,
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 5) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

1 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 55

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере прописаних образаца;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

3.2.3. Суспензија

Члан 56

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

3.2.4. Вршилац дужности

Члан 57

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 37. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

3.2.5. Сукоб интереса

Члан 58

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

4. РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Члан 59

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља Скупштини општине ради информисања.

5. ОПШТИ АКТИ

Члан 60

Општи акти јавног предузећа су статут и други општи акти утврђени законом, и као такви не смеју бити у супротности са одредбама закона.

6. УПИС У РЕГИСТАР

Члан 61

Јавно предузеће уписује се у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

7. ОСНИВАЧКА ПРАВА

Члан 62

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

8. УЛАГАЊЕ КАПИТАЛА

Члан 63

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

9. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Члан 64

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет општине Сента, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

1 Уколико по годишњем обрачуну установа искаже губитак, Управни одбор, у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитака и доставља је оснивачу на сагласност.

10. ФОРМИРАЊЕ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 65

Јавно предузеће о цени, односно тарифи комуналних услуга које плаћају непосредни корисници одлучује уз сагласност Скупштине општине.

Члан 66

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Јединица локалне самоуправе је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним овим законом.

11. ОДНОС ПРЕМА ОСНИВАЧУ

11.1. Програм пословања

Члан 67

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: годишњи програм пословања) и достави га Скупштини општине Сента.

Јавно предузеће годишњи програм пословања доставља најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно, јавно предузеће, уместо годишњег, може да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 2. овог члана.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине Сента.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из става 5 овог члана не може се дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине Сента.

Члан 68

Уколико у јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 69

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програми јавног предузећа доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће (у даљем тексту: ресорно министарство), министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном

1 за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

Члан 70

У јавном предузећу, ако није донет програм до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину, све до доношења програма у складу са чланом 69 овог Статута.

11.2. Праћење реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања

Члан 71

Јавно предузеће дужно је да Скупштини општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1 овог члана, Скупштина општине сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 2. овог члана, Скупштина општине једном годишње доставља министарству анализу пословања јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 72

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, Скупштина општине неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Члан 73

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству достављају тромесечне извештаје о реализацији програма из члана 69 овог Статута.

Члан 74

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

11.3. Овлашћења оснивача

Члан 75

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Скупштина општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације јавног предузећа,
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа,
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 76

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Скупштина општине може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Сента.

11.4. Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 77

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) статут,
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за
- 3) послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 4) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
- 5) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
- 6) акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- 7) улагање капитала,
- 8) статусне промене,
- 9) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавних предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

12. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 78

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност,
- 7) друге елементе пословања јавног предузећа који ће се објављивати на основу одлуке Владе, а који су од нарочитог значаја за јавност.

13. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 79

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

Члан 80

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

14. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 81

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

15. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82

Тумачење одредби општих аката даје Надзорни одбор предузећа, односно директор предузећа за опште акте које доноси у оквиру својих овлашћења.

Члан 83

Предузеће је дужно да своја општа акта усклади са важећом позитивно правном регулативом у законом предвиђеним роковима.

1

Члан 84

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа ЕЛГАС Сента који је донет од стране Управног одбора ЈП ЕЛГАС Сента дана 02. 03. 2013. године и који је објављен у „Службеном листу Општине Сента“, број 6/2013 након прибављања акта сагласности СО Сента дана 28. 03. 2013. године, који је допуњен од стране Управног одбора ЈП ЕЛГАС Сента дана 11. 09. 2013. године, на који је прибављен акт сагласности СО Сента дана 14. 10. 2013. године.

Члан 85

Овај Статут ступа на снагу даном ступања на снагу акта сагласности Скупштине општине Сента.

Председник Надзорног Одбора
Тот Корнел с. р.

ELGAS

Предлог

На основу члана 126. тачка 1. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС”, бр. 24/2011), члана 18. става 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 46. тачка 10. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 07. октобра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

I

Разрешава се дужности директора Центра за социјални рад Сента, пре истека мандата, ДЕЖЕ КЕЧКЕШ, дипломирани правник из Сенте са даном 17. октобар 2016 године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

Образложење

Према члану 126. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/2011) прописано је да дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем, да оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата: на лични захтев; ако обавља послове директора супротно одредбама закона; ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету центру за социјални рад или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду центра за социјални рад; ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности центра за социјални рад; ако је правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије и из других разлога утврђених законом или статутом центра за социјални рад.

Према члану 18. става 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) директора установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Дана 05. октобра 2016. године директор Центра за социјални рад Сента Деже Кечкеш поднео је захтев за разрешење дужности директора Центра за социјални рад Сента на лични захтев.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Деже Кечкеша дужности директора Центра за социјални рад Сента.

Скупштина општине Сента, као оснивач Центра за социјални рад Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-90/2016-I
Дана: 07. октобра 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.


2

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Предмет: лични захтев за разрешење

У смислу тачке 1. члана 126. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011) подносим лични захтев Скупштини општине Сента да ме разреши са функције директора Центра за социјални рад Сента, и то са даном 17. октобар 2016. године.

У Сенти, 5. октобра 2016. године



Деже Кечкеш
дипл. правник

Предлог

На основу члана 125. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС”, бр. 24/2011), члана 3., 4., 16. и члана 18. става 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 22. Статута Центра за социјални рад Сента, Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 07. октобра 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА** **СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**

I.

Именује се Љубица Николић Верикиос, дипломирани психолог, са пребивалиштем у Сенти, улица Пристанишна број 2. за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента, почев од 18. октобра 2016. године до именовања директора, а најдуже на период од једне године.

II.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 3. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња установљавају се установе.

Према члану 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Према члану 16. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) органи установе су директор, управни и надзорни одбор.

Према члану 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), директора установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и

надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 22. Статута Центра за социјални рад ако директор Центра не буде именован у року од 90 дана од дана затварања конкурса или директор буде разрешен дужности, оснивач именује вршиоца дужности директора, који дужност може да обавља најдуже једну годину. За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице који испуњава услове из става 3. члана 20. Статута Центра за социјални рад и за чије именовање је прибављена сагласност из става 6. члана 21. Статута.

На основу споменутих одредби, а у складу са одредбама члана 125. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/2011) вршиоц дужности директора Центра за социјални рад треба да буде држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци и који није осуђиван и против њега се не води кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције, а на његово именовање сагласност даје надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине.

Дана 05. октобра 2016. године директор Центра за социјални рад Сента, Деже Кечкеш поднео је захтев за разрешење дужности директора Центра за социјални рад Сента на лични захтев. Због тога је неопходно именовати вршиоца дужности директора док се не спроводи конкурс за именовање новог директора Центра за социјални рад Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Љубице Николић Верикиос, дипломираног психолога из Сенте за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента која у свему одговара законским условима.

Предлог Општинског већа општине Сента достављен је Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправности полова ради давања сагласности за именовање предложеног кандидата. Дана __ октобра 2016. године Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправности полова је _____.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине и акта сагласности од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, с обзиром да је директор установе разрешен дужности директора пре истека мандата, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9.. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-79/2016-I
Дана: 07. октобра 2016. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

Љубица Николић Верикиос
Сента, Пристанишна 2
064/872-54-23
е-пошта:
verikios@cablenet.com

КВАЛИФИКАЦИЈА

Диплома Филозофског Факултета у Новом Саду, стручни назив дипломирани психолог.
Лиценца за рад издата од стране Коморе социјалне заштите под бројем Ро-2320/2014-I
Решење Министарства рада запошљавања и социјалне политике о положеном стручном испиту за рад у запошљавању.

ПРОФЕСИОНАЛНИ ПРОФИЛ

Водитељ случаја у Центру за социјални рад у Сенти од 01.07.2010. године. Завршене обуке током 2010. године: „Заштита детета од злостављања и занемаривања примена општег протокола“ (40 часова) у организацији Центра за права детета и „Рад са насилницима у Центру за социјални рад(12 часова) у организацији Атономног женског центра. Положен испит из мађарског језика пред комисијом Покрајинског секретаријата за националне мањине.

Школски психолог у Средњој школи у Крупњу од 25.03.2009 до 30.03.2010. године.

Школски психолог у Основној Школи «Братство јединство» у Врбасу у периоду 01.11.2007-06.03.2009. Стечен услов за полагање испита за лиценцу (тема: злостављање, пртокол и остваривање личних права).

Значајно искуство са децом и родитељима деце са тешкоћама у развоју, едукацији наставног особља, сарадњи са свим институцијама од значаја за унапређење квалитета рада. Такође, стечено искуство у саветодавном индивидуалном и групном раду са децом и родитељима у циљу превазилажења конфликта, развијања просоцијалних вештина и смањења антисоцијалних образаца понашања.

Школски психолог у Основној школи «Иса Бајић» у Кули школске 2005/2006 године. Значајно искуство у планирању и програмирању психолошког рада, истраживању педагошко-психолошке праксе, аналитичко истраживачком раду, инструктивно саветодавном раду са запосленима у установи, породицама, децом и сарадњи са надлежним институцијама од значаја за остваривања загарантованих права деце и њихових породица. Едукована о специфичним развојним проблемима у адолесценцији код ученика основних и средњих школа. Члан комисије за превенцију болести зависности Општине Кула испред просвете.

Руководилац психолошке службе у оквиру предузећа из области услуга. Дobar познавалац професионалне орјентације и селекције као и проблематике пословања предузећа. Значајно искуство у организацији и комуникацији са децом и људима: решавању конкретних проблема, реализацији нових идеја и решења, координирању тимовима и састављању и анализи извештаја. Стечен сертификат: Едукација професионалаца у социјалној заштити за примену програма за групни рад са потенцијалним усвојитељима „Родитељ на други начин“.

ВОЛОНТЕРСКИ РАД

Председница Управног одбора удружења грађана „Подршка – Támogatás Polgárok Egyesülete“. Удружење реализује пројекте из области социјалне заштите. Пројекти превенције насиља, пројекти превенције наркоманије, подршка деци са проблемима и њиховим породицама, подршка маргинализованим групама.

ОСТАЛЕ СПОСОБНОСТИ

Коришћење рачунара у раду.

Поседовање возачке дозволе АМ Б1 Б БЕ Ф М категорије.

Рођена 13.05.1976. у Оцацима.

3

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/2009), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. и 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011) у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента, д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ЉУБИЦЕ НИКОЛИЋ ВЕРИКИОС, дипломиране психолошкиње из Сенте на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине".

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-650/2016
Нови Сад, 6. октобар 2016. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Предраг Вулетић

