



ЗАПИСНИК

са 15. седнице Скупштине општине Сента, која је одржана дана 24. 02. 2017. године са почетком у 09:00 часова у Великој сали зграде Скупштине општине Сента.

Седници је председавала Татјана Бало, председница Скупштине општине Сента.

Приликом утврђивања броја присутних, на почетку седнице, Председавајућа је констатовала да је од 29 одборника присутно 26 одборника, те постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Поред одборника на седници су били присутни Рудолф Цегледи, председник општине, Иштвен Ђери, заменик председника општине, Едит Шарњаи Рожа, начелница Општинске управе, Карољ Кермеци, секретар Скупштине општине, чланови Општинског већа Чонгор Леринц, Андраш Кошицки, Данило Попов, Виктор Варга, Стручни сарадници Општинске управе, Валерија Туза, Мелинда Шоти, Андреа Марки, Кристиан Хереди.

Директори Јавних предузећа по дневном реду.

Председница скупштине поздравља присутне и на основу члана 79. отвара 15. редовну седницу Скупштине општине Сента.

Председница Скупштине обавестила присутне да је дана 21. јануара 2017. године одборница Мирјана Вуканић приступила одборничкој групи Коалиција Александар Вучић Србија Побешује, СНС, СДПС и ПУПС.

Председница Скупштине је за овераче записника предложила Јухасд Атилу и Имреа Сиђи. Других предлога није било, те након гласања Председница Скупштине општине је констатовала да су оверачи записника ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА изабрани.

Прешло се на гласање о записнику са 14. редовне седнице Скупштине општине Сента.

Ласло Рац Сабо (5:30) је имао примедбу да записник не садржи предлоге („Амандмане“) дате на самој седници. Стога, дискутант сматра да је записник неприхватљив. Надаље у вези 4. тачке дневног реда, одборник Ласло Рац Сабо је приметио да у записник није унешен његов предлог, а који предлог је предлагач прихватио, али исти није адекватно уврштен у процедури. Наиме излагач је предложио реч „Östörténet“, а онда ова реч је преведен као „Прехисторија“, а ова реч је поново преведен на мађарски језик као „Prehisztórikus“. А тако наведене речи не значе једно то исто.

Председница Скупштине општине је одговорила да ће се превод исправити.

Председница Скупштине општине је ставила на гласање записник са 14. редовне седнице Скупштине општине.

Резултат гласања:

ЗА	23
ПРОТИВ	2
УЗДРЖАН	1

Председница Скупштине општине је констатовала да је записник са 11. седнице Скупштине општине ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА УСВОЈЕН.

Одборник Ласло Рац Сабо је поднео предлог за проширење дневног реда по хитном поступку према следећем:

„A Zentai Thurzó Lajos Magyar Művelődési Központ megalapításáról szóló rendelet megvitatása“

Ласло Рац Сабо је образложио свој предлог (10:00).

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Резултат гласања:

ЗА	10
ПРОТИВ	12
УЗДРЖАН	4

Председница Скупштине општине је констатовала да предлог НИЈЕ УСВОЈЕН.

Председница Скупштине општине је предложила да се за 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., затим 23. и 24., 25. и 26., 27 и 28., 29. и 30. 32. и 33., односно 34. и 35. води заједничка расправа, а да се о њима посебно гласа.

Скупштина општине предлог је ЈЕДНОГЛАСНО усвојила.

Ласло Рац Сабо (19:36) у вези повреде члана 74. Пословника.

Председница Скупштине општине је захтев ставила на гласање да ли је Пословник повређен.

Резултат гласања:

ЗА	8
ПРОТИВ	16
УЗДРЖАН	2

Председница Скупштине општине је констатовала да Пословник НИЈЕ повређен.

Ласло Рац Сабо – реплика (23:45). Миладин Брадић – у вези Пословника (25:36), Ласло Рац Сабо – по Пословнику (27:33), Предраг Поповић – по Пословнику (29:40), Ласло Рац Сабо – по Пословнику (31:05)

Прешло се на утврђивање дневног реда у целини.

Резултат гласања:

ЗА	19
ПРОТИВ	2
УЗДРЖАН	1

Након гласања Председница Скупштине општине је констатовала да је дневни ред ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА усвојен према следећем:

1. Разматрање предлога Одлуке о промени Статута општине Сента,
2. Разматрање предлога Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Сента,
3. Разматрање предлога Одлуке о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сента,
4. Разматрање предлога Закључка о доношењу Програма развоја спорта у општини Сента за период 2017-2018. године,
5. Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о јавним паркиралиштима,
6. Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о јавним зеленим површинама,
7. Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о канализацији,
8. Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о техничком регулисању саобраћаја на територији општине Сента,
9. Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о јавном водоводу,
10. Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о условима и начину држања паса и мачака на територији општине Сента,
11. Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о условима за држање домаћих животиња на подручју општине Сента,
12. Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о мерама, начину и условима сузбијања и уништавања коровске биљке амброзије – *Ambrosia artemisiifolia* L. на територији општине Сента,
13. Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом,
14. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Сента,
15. Разматрање предлога Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације за блок број 8., дела блока 7. и дела блока 9. Народне Баште у Сенти,
16. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о одређивању надлежног органа у поступцима давања у закуп односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини,
17. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2017.годину,
18. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на програм пословања Јавног предузећа ЕЛГАС Сента за 2017.годину,
19. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план Историјског архива у Сенти за 2017. годину,
20. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на План рада Туристичке организације општине Сента за 2017. годину,
21. Разматрање предлога Закључка о усвајању Извештаја рада Савета за права детета Скупштине општине Сента за 2016. годину,
22. Разматрање предлога Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2017. годину,
23. Разматрање предлога Решења о разрешењу председника и чланова Управног одбора Историјског архива у Сенти,
24. Разматрање предлога Решења о именовану председника и чланова Управног одбора Историјског архива у Сенти,
25. Разматрање предлога Решења о разрешењу чланова Надзорног одбора Историјског архива у Сенти,
26. Разматрање предлога Решења о именовану председника и члана Надзорног одбора Историјског архива у Сенти,
27. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Одбора за статут и нормативна акта,
28. Разматрање предлога Решења о избору члана Одбора за статут и нормативна акта,
29. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Управног одбора Апотеке Сента,

30. Разматрање предлога Решења о именовану члана Управног одбора Апотеке Сента,
31. Разматрање предлога Решења о изменама и допунама Решења о именовану председника и чланова Комисије за планове општине Сента,
32. Разматрање предлога Решења о констатовању престанка дужности председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Сента,
33. Разматрање предлога Решења о именовану председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Сента,
34. Разматрање предлога Решења о констатовању престанка дужности председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента,
35. Разматрање предлога Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента,

Прешло се на рад по тачкама дневног реда.

1. тачка

Број: 020-9/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о промени Статута општине Сента

Уводно излагање је дала Ерика Репаш, заменица начелнице Општинске управе (33:35).

У дискусији су учествовали: Јожеф Шандор – у вези Пословника (35:54), и тачке 3. усвојеног дневног реда. Предраг Поповић (37:30)
Ерика Репаш (40:12) –одговор. Предраг Поповић (41:44).

Председница Скупштине општине је затворила претрес, констатовала је да Одбор за статут и нормативна акта предлаже Скупштини општине Сента разматрање и доношење Одлуке, те предлог је ставила на гласање.

Резултат гласања:

ЗА	25
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	3

Скупштина општине Сента је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА донела

Одлуку

о промени Статута општине Сента, чији текст је саставни део овог записника.

2. тачка

Број: 021-3/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Сента

Обзиром да Агнеш Кечкеш Баш није била присутна, Председница Скупштине општине је констатовала да су одборници добили материјал, те, отворила је претрес.

По овој тачци дневног реда су дискутовали: Предраг Поповић (44:40)
Ференц Жолдош (46:53)

Золтан Нађ (48:35) –

Председница Скупштине општие је констатовала да Золтан Нађ није дискутовао у вези дневног реда.

Ласло Рац Сабо (49:50)

Председница Скупштине општине је одредила паузу од 5 минута.

Обзиром да након паузе нико од присутних није затражио реч у вези друге тачке дневног реда, Председница Скупштине општине је затворила претрес.

Председница Скупштине општине је затворила претрес, констатовала је да Одбор за статут и нормативна акта предлаже Скупштини општине Сента разматрање и доношење Одлуке, предлог Рац Сабо Ласла – да се ова тачка скине са дневног реда ставила на гласање– на гласање.

Резултат гласања:

ЗА	26
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	1

Председница Скупштине општине је констатовала да је ова тачка СКИНУТА СА ДНЕВНОГ РЕДА.

3. тачка

Број: 66-1/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сента

Уводно излагање је дао Данило Попов (53:35)

У дискусији су учествовали: Анико Жирош Јанкелић (57:57) - по Пословнику, -, Ласло Рац Сабо је предложио да се 4. тачка скине са дневног реда.

Данило Попов (61:48) –

Ласло Рац Сабо (66:16) – реплика

Ференц Жолдош (71:08) Данило Попов (72:55) – прихватио је и иницијативу да се и 3. и 4. тачка скине са дневног реда, те повлачио је оба предлога.

Марта Рац Сабо (75:20) –

Ласло Рац Сабо (76:06) – реплика

Жожеф Молнар Чикош (81:05) – реплика на дискусију Ласла Рац Сабоа.

3. тачка: СКИНУТА СА ДНЕВНОГ РЕДА

4. тачка

Број: 66-5 /2017-I

Разматрање предлога Закључка о доношењу Програма развоја спорта у општини Сента за период 2017-2018. године

СКИНУТА СА ДНЕВНОГ РЕДА

Прешло се на заједничко разматрање 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. тачке дневног реда

По овим тачкама дневног реда уводно излагање је дала Ерика Репаш (83:57)

Председница Скупштине општине је отворила претрес.

У дискусији су учествовали: Предраг Поповић (87:27) –
Обзиром да нико више од присутних није затражио реч, председница Скупштине општине је затворила претрес.

Председница Скупштине општине је ставила на гласање предлог Ференца Жолдоша да код сваке казне буду минимални износи.

Резултат гласања:

ЗА	11
ПРОТИВ	10
УЗДРЖАН	5

Председница Скупштине општине је констатовала да предлог НИЈЕ УСВОЈЕН.

Прешло се на гласање по тачкама:

5. тачка

Број: 352-12/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о јавним паркиралиштима

Резултат гласања:

ЗА	15
ПРОТИВ	7
УЗДРЖАН	4

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ гласова донела:

Одлуку
о изменама Одлуке о јавним
паркиралиштима, чији текст је саставни део
овог записника.

6. тачка

Број: 352-8/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о јавним зеленим површинама

Резултат гласања:

ЗА	15
ПРОТИВ	8
УЗДРЖАН	3

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ гласова донела:

Одлуку
о изменама Одлуке о јавним зеленим површинама, чији текст је саставни део овог записника.

7. тачка
Број: 352-9/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о канализацији

Резултат гласања:

ЗА	15
ПРОТИВ	8
УЗДРЖАН	3

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ гласова донела:

Одлуку
о изменама Одлуке о канализацији, чији текст је саставни део овог записника.

8. тачка
Број: 344-21/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о техничком регулисању саобраћаја на територији општине Сента

Резултат гласања:

ЗА	15
ПРОТИВ	8
УЗДРЖАН	3

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ гласова донела:

Одлуку
о изменама Одлуке о техничком регулисању саобраћаја на територији општине Сента, чији текст је саставни део овог записника.

9. тачка
Број: 352-3/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о јавном водоводу

Резултат гласања:

ЗА	15
----	----

ПРОТИВ 8
УЗДРЖАН 3

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ гласова донела:

Одлуку
о изменама Одлуке о јавном водоводу, чији
текст је саставни део овог записника.

10. тачка
Број: 352-6/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о условима и начину држања паса и мачака на територији општине Сента

Резултат гласања:

ЗА 15
ПРОТИВ 8
УЗДРЖАН 3

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ гласова донела:

Одлуку
о изменама Одлуке о условима и начину
држања паса и мачака на територији
општине Сента, чији текст је саставни део
овог записника.

11. тачка
Број: 352-5/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о условима за држање домаћих животиња на подручју општине Сента

Резултат гласања:

ЗА 15
ПРОТИВ 8
УЗДРЖАН 3

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ гласова донела:

Одлуку
о изменама Одлуке о условима за држање
домаћих животиња на подручју општине
Сента, чији текст је саставни део овог
записника.

12. тачка

Број: 501-11/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о мерама, начину и условима сузбијања и уништавања коровске биљке амброзије – *Ambrosia artemisiifolia* L. на територији општине Сента

Резултат гласања:

ЗА	19
ПРОТИВ	7
УЗДРЖАН	/

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ гласова донела:

Одлуку

о изменама Одлуке о мерама, начину и условима сузбијања и уништавања коровске биљке амброзије – *Ambrosia artemisiifolia* L. на територији општине Сента, чији текст је саставни део овог записника.

13. тачка

Број: 46-4/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом

Уводно излагање је дала Ерика Репаш (119:45)

По овој тачци дневног реда је дискутовао Ласло Рац Сабо (121:11) – затражио је објашњење у вези члана 84. предлога.

Председница Скупштине је затворила предтрес и и констатовала је да Одбор за урбанизам стамбено-комуналне делатности и екологију, као и Одбор за статут и нормативна акта Скупштине општине Сента предлажу Скупштини општине Сента разматрање и усвајање предлога.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање. је ставила на гласање.

Резултат гласања:

ЗА	15
ПРОТИВ	7
УЗДРЖАН	4

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ гласова донела:

Одлуку

о изменама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, чији текст је саставни део овог записника.

14. тачка

Број: 344-34/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Сента

Уводно излагање је дала Ерика Репаш (128:05)

У дискусији су учествовали: Предраг Поповић (130:00)

Председница Скупштине општине је затворила претрес, констатовала је да Одбор за урбанизам стамбено-комуналне делатности и екологију, као и Одбор за статут и нормативна акта Скупштине општине Сента предлажу Скупштини општине Сента разматрање и усвајање предлога.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Резултат гласања:

ЗА	18
ПРОТИВ	3
УЗДРЖАН	5

Скупштина општине је **ВЕЋИНОМ** гласова донела:

Одлуку

о изменама и допунама Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Сента, чији текст је саставни део овог записника.

Председница Скупштине општине је одредила паузу од 15 минута.

Након паузе Скупштина општине је наставила са радом:

15. тачка

Број: 35-1/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације за блок број 8., дела блока 7. и дела блока 9. Народне Баште у Сенти

Уводно излагање је дала Валерија Туза (162:15).

У дискусији су учествовали: Предраг Поповић (164:52)

Валерија Туза (170:00) је дала одговор.

Предраг Поповић (171:20) – реплика. Золтан Нађ (172:00) – Валерија Туза (185:45) – даје одговор у вези постојећих планова.

Ласло Рац Сабо (185:55)

Председница Скупштине општине је затворила претрес, констатовала је да Одбор за урбанизам стамбено-комуналне делатности и екологију, предлаже Скупштини општини Сента разматрање и усвајање предлога.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела:

Одлуку

о приступању изради Плана детаљне регулације за блок број 8., дела блока 7. и дела блока 9. Народне Баште у Сенти, чији текст је саставни део овог записника.

16. тачка

Број: 320-6/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о одређивању надлежног органа у поступцима давања у закуп односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини

Уводно излагање је дала Ерика Репаш (198:00)

Председница Скупштине општине је отворила претрес.

Дискутовао је: Ласло Рац Сабо (201:24)

Председница Скупштине општине је затворила претрес, констатовала је да Одбор за урбанизам стамбено-комуналне делатности и екологију као и Одбор за статут и нормативна акта, предлажу Скупштини општини Сента разматрање и усвајање предлога.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела:

Одлуку

о изменама и допунама Одлуке о одређивању надлежног органа у поступцима давања у закуп односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, чији текст је саставни део овог записника.

17. тачка

Број: 023-13/2016-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2017.годину

Уводно излагање је дао Јожеф Бодо (204:00)

Председница Скупштина општине је отворила претрес.

У дискусији су учествовали: Предраг Поповић (216:48)

Надаље, Ласло Рац Сабо (225:00)

Председница Скупштине општине је затворила претрес, констатовала је да Одбор за урбанизам стамбено-комуналне делатности и екологију као и Одбор за буџет и финансије, предлажу Скупштини општини Сента разматрање и усвајање предлога.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Резултат гласања:

ЗА	24
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	3

Скупштина Општине је **ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА** донела:

Закључак

о давању сагласности на програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2017.годину, чији текст је саставни део овог записника.

18. тачка

Број: 023-2/2017-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на програм пословања Јавног предузећа ЕЛГАС Сента за 2017.годину

Уводно образложење је дао Ласло Леринц. (254:03)

Дискутовали су: Предраг Поповић (267:33) Члан Општинског већа, Виктор Варга је тражио реч, председница Скупштине општине је ставила на гласање да ли именовани може добити реч.

Резултат гласања:

Скупштина општине је **ЈЕДНОГЛАСНО** дао реч Виктору Варги, члану Општинског већа.

Виктор Варга (303:30)

Председница Скупштине општине је затворила претрес, констатовала је да Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију НЕ предлаже, а Одбор за буџет и финансије, предлаже Скупштини општини Сента разматрање и усвајање предлога.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Резултат гласања:

ЗА	16
ПРОТИВ	3

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА донела

Закључак

о давању сагласности на програм пословања Јавног предузећа ЕЛГАС Сента за 2017.годину, чији текст је саставни део овог записника.

19. тачка

Број:

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план Историјског архива у Сенти за 2017. годину

Скупштина Општине је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА донела:

Закључак

о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план Историјског архива у Сенти за 2017. годину

20. тачка

Број: 332-2/2017-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на План рада Туристичке организације општине Сента за 2017. годину

Уводно излагање је дао Корнел Лашковић (342:47)

Председница Скупштине општине је отворила претрес.

Дискутовали су: Ференц Жолдош (347:12)

Председница Скупштине општине је затворила претрес, констатовала је да Одбор за привреду и локални-економски развој као и Одбор за буџет и финансије, предлажу Скупштини општини Сента разматрање и усвајање предлога.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела:

Закључак

о давању сагласности на План рада Туристичке организације општине Сента за 2017. годину, чији текст је саставни део овог записника.

21. тачка

Број: 56-1/2016-I

Разматрање предлога Закључка о усвајању Извештаја рада Савета за права детета Скупштине општине Сента за 2016. годину

Председница Скупштине општине је констатовала да су одборници уз позив добили материјал, те је отворила претрес без уводног излагања.

Обзиром да нико од присутних није затражио реч Председница Скупштине општине је затворила претрес и констатовала је да Одбор за буџет и финансије, предлаже Скупштини општини Сента разматрање и усвајање предлога.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Резултат гласања:

ЗА	24
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	1

Скупштина општине је **ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА** донела

Закључак

о усвајању Извештаја рада Савета за права детета Скупштине општине Сента за 2016. годину, чији текст је саставни део овог записника.

22. тачка

Број: 217-3/2017-I

Разматрање предлога Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2017. годину

Председница Скупштине општине је констатовала да су одборници уз позив добили материјал, те је отворила претрес без уводног излагања.

Обзиром да нико од присутних није затражио реч Председница Скупштине општине је затворила претрес и констатовала је да Одбор за буџет и финансије, предлаже Скупштини општини Сента разматрање и усвајање предлога.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је **ЈЕДНОГЛАСНО** донела

План

рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2017. годину, чији текст је саставни део овог записника.

Прешло се на разматрање 23. и 24. тачке дневног реда.

Председница Скупштине општине је констатовала да су одборници уз позив добили материјал, те је отворила претрес без уводног излагања.

Обзиром да нико од присутних није затражио реч Председница Скупштине општине је затворила претрес.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

23. тачка

Број: 020-3/2017-I

Разматрање предлога Решења о разрешењу председника и чланова Управног одбора Историјског архива у Сенти

Резултат гласања:

ЗА	21
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	4

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА донела

Решење

о разрешењу председника и чланова Управног одбора Историјског архива у Сенти, чији текст је саставни део овог записника.

24. тачка

Број: 020-4/2017-I

Разматрање предлога Решења о именовану председника и чланова Управног одбора Историјског архива у Сенти

Резултат гласања:

ЗА	17
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	8

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА донела

Решење

о именовану председника и чланова Управног одбора Историјског архива у Сенти, чији текст је саставни део овог записника.

Пешло се на заједничко разматрање 24. и 25. тачке дневног реда.

Председница Скупштине општине је констатовала да су одборници уз позив добили материјал, те је отворила претрес без уводног излагања.

Обзиром да нико од присутних није затражио реч Председница Скупштине општине је затворила претрес.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

25. тачка

Број: 020-5/2017-I

Разматрање предлога Решења о разрешењу чланова Надзорног одбора Историјског архива у Сенти

Резултат гласања:

ЗА	21
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	4

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА донела

Решење

о разрешењу чланова Надзорног одбора Историјског архива у Сенти, чији текст је саставни део овог записника.

26. тачка

Број: 020-6/2017-I

Разматрање предлога Решења о именовану председника и члана Надзорног одбора Историјског архива у Сенти

Резултат гласања:

ЗА	16
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	9

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА донела

Решење

о именовану председника и члана Надзорног одбора Историјског архива у Сенти, чији текст је саставни део овог записника.

Прешло се на заједничко разматрање 27. и 28. тачке дневног реда

Председница Скупштине општине је констатовала да су одборници уз позив добили материјал, те је отворила претрес без уводног излагања.

Обзиром да нико од присутних није затражио реч Председница Скупштине општине је затворила претрес.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

27. тачка

Број: 020-11/2017-I

Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Одбора за статут и нормативна акта

Резултат гласања:

ЗА	21
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	4

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА донела

28. тачка

Број: 020-15/2017-I

Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Одбора за статут и нормативна акта

Решење

о разрешењу члана Одбора за статут и нормативна акта, чији текст је саставни део овог записника.

29. тачка

Број: 020-14/2017-I

Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Управног одбора Апотеке Сента

Резултат гласања:

ЗА	19
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	6

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА донела

Решење

о разрешењу члана Управног одбора Апотеке Сента, чији текст је саставни део овог записника.

30. тачка

Број: 020-15/2017-I

Разматрање предлога Решења о именовану члана Управног одбора Апотеке Сента

Резултат гласања:

ЗА	15
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	10

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА донела

Решење

о именовану члана Управног одбора Апотеке Сента, чији текст је саставни део овог записника.

31. тачка

Број: 020-16/2017-I

Разматрање предлога Решења о изменама и допунама Решења о именовану председника и чланова Комисије за планове општине Сента

Уводно излагање је дала Валерија Туза (367:20)

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Обзиром да нико од присутних није затражио реч, председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Резултат гласања:

ЗА	24
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	1

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА донела

Решење

о изменама и допунама Решења о именовану председника и чланова Комисије за планове општине Сента, чији текст је саставни део овог записника.

Прешло се на заједничко разматрање 32. и 33. тачке дневног реда.

Председница Скупштине општине је констатовала да су одборници уз позив добили материјал, те је отворила претрес без уводног излагања.

Дискутовао је Ференц Жолдош (369:56) – по Пословнику у вези достављања материјала.

Председница Скупштине општине је затворила претрес и предлог ставила на гласање.

32. тачка

Број: 020-20/2017-I

Разматрање предлога Решења о констатовању престанка дужности председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Сента

Резултат гласања:

ЗА	18
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	7

Скупштина општине је **ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА** донела

Решење

о констатовању престанка дужности председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Сента, чији текст је саставни део овог записника.

33. тачка

Број: 020-21/2017-I

Разматрање предлога Решења о именовану председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Сента

Резултат гласања:

ЗА	15
ПРОТИВ	2
УЗДРЖАН	8

Скупштина општине је **ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА** донела

Решење

о именовану председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад Сента, чији текст је саставни део овог записника.

Прешло се на заједничко разматрање 34. и 35. тачке дневног реда.

Председница Скупштине општине је констатовала да су одборници уз позив добили материјал, те је отворила претрес без уводног излагања.

Председница Скупштине општине је затворила претрес и предлог ставила на гласање.

34. тачка

Број: 020-22/2017-I

Разматрање предлога Решења о констатовању престанка дужности председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента

Резултат гласања:

ЗА	19
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	6

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА донела

Решење

о констатовању престанка дужности председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента, чији текст је саставни део овог записника.

35. тачка

Број: 020-23/2017-I

Разматрање предлога Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента

Резултат гласања:

ЗА	15
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	10

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА донела

Решење

о именовању председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента, чији текст је саставни део овог записника.

Пошто је дневни ред исцрпљен, прешло се на одборничка питања.

Ласло Рац Сабо (376:00)

Засада ћу се користити својим правом, да коментаришем један добијени одговор. Иначе желим да саопштавам само податке, да је општина Сента 1. децембра 2006. г. узела кредит од 1 800 000 евра, који се током пет година није требао враћати, плаћене су само камате, а није ни то суштина, желео бих како би сви чули, да још и сада – говоримо о 2016. г. – од тада Локална самоуправа континуирано плаћа овај кредит, враћала је и камату и главницу кредита. Садашње дуговање главнице још увек износи 865 800 евра. Овај кредит треба да се плаћа још током 5 година, и ја сам израчунао, да ми практично годишње за овај кредит сваке године морамо да враћамо 21 милион. Са одговором сам веома задовољан, први такав одговор током овог мог мандата, који је написан поштено, перфектно, како треба, не знам ко га је припремио, али скидам шешир пред њим, добио сам један редован одговор, и то је велика ствар, да кажемо не само да су лоше радили, већ има и оних који добро раде и захваљујем се за то.

Золтан Нађ (378:06) – Општинскомвећу или Општинској управи

И ја бих прво коментарисао један од мојих одговора, и то у вези опасност од дивљачи, да моје питање није било у целости разумљиво, пошто су табле са ознаком опасност од дивљачи поставили у складу са законом. Значи, ако је одговор разумљив, онда скидам шешир пред даваоцима одговора, значи да су у складу са законом поставили табле у вези опасности од дивљачи. Онда бих поставио питање конкретније: да ли Локална самоуправа планира да очисти ивицу коловоза између Сенте и Горњег Брега, у складу са тим, да не морамо само да кажњавамо, већ да евентуално у интересу избегавања евентуалних несрећа, дивљач можемо евентуално одговарајуће на време приметити.

Аико Жирош Јанкелић (379:54)

Желела бих у неколико речи да коментаришем одговор на моје питање које сам поставила на претходној седници, који је везан са директним емитовањем, значи одговор гласи „пошто су дати технички услови који су неопходни за директан пренос седнице Скупштине општине Сента, без одлуке је донет њихов пренос. Објашњење ове одлуке је, да је ово емитовање највише демократски, узимајући у обзир чињеницу, да директан пренос не може да се злоупотреби, материјал се не може сећи, нити се може манипулисати њиме. Тенденција свих градова и већих и развијенијих општина показује, да емитовање седница треба да буде директно, а тамо где још није, од 29. децембра 2016. г. ће се и седнице Скупштине општине Сента директно преносити.“

Значи у вези тога бих желела опет да кажем, да је одговор закренут, није формулисан у духу мађарског језика. А то је дискутабилно, да ли је баш то највише демократски начин. По мом мишљењу се желело постићи, да они људи, грађани Сенте, који на пример раде до четири сата послеподне, не могу да се информишу о томе, шта се дешава на седницама Скупштине општине, ако са снимка можемо емитовати, они људи који викендом имају времена, могу да је гледају, снимци су више пута понављани, и било је могућности за то, да се информишу. Овако међутим то им није дато, међутим на крају крајева материјал може да се сними, а након тога се могу исећи и интересантни делови. Тако да са овим решењем овај циљ по мом мишљењу није постигнут. Захваљујем се.

Ласло Рац Сабо (381:50)

Следеће би било опет похвала једног добијеног одговора. Питао сам, да они који тврде да постоји правило и закон, који прецизно прописује, да сви запослени у општини Сента дужни су да познају и српски и мађарски језик, на ово моје питање

нисам добио одговор, писали су: „Правилник о унутрашњој организацији Општинске управе и Општинског правобранилаштва... бла-бла, није ни вредно, ово нећу ни прочитати пошто је неразумљиво. Ситуација је та, да сам ја питао, шта је то, што конкретно прописује: У Сенти у Општинској управи могу да раде само лица која познају оба језика, и српски језик и мађарски језик. На то ја нисам добио одговор, јер описују свакојаке правилнике, да тако може, да овако може, шта се дешава, али нисам добио одговор шта то прописује? Једина одлука би била, када би Скупштина општине донела одлуку тада, када је то предложио Грађански савез Мађара, иста би једино гарантовала, да нема пробирања између радних места, већ свако треба да познаје оба језика. То се зове толеранција, то се зове разумевање међу националностима. Иначе, поставио сам и то питање, јер је Чонгор рекао, да они у сваком тренутку обраћају пажњу и доносе одлуке, међутим испоставило се овде из одговора, ово је коректан одговор, да ни не могу да одлучују, јер то није право Већа, значи он не може да одлучи, ко ће се примити – то и пише у његовом одговору - кога прима Локална самоуправа Сенте, а кога не прима. Практично није регулисано, већ индивидуално, ко жели примиће га – ако је у таквој позицији – ко не зна, не познаје мађарски језик, не познаје српски језик, од тога још мирно може да ради у Градској кући.

Анико Жирош Јанкелић – Општинском већу

Када ће Скупштина општине ту на седници расправљати о извештају Одбора за младе? Можемо видети, да Одбор за заштиту права детета сваке године даје конкретан, озбиљан извештај о томе, шта су остварили у протеклој години. Желео бих да поставим питање, када ће Одбор за младе такође поднети извештај Скупштини општине, пошто и они такође из општинског буџета остварују своје програме. Сматрам, пошти их је именovala Скупштина општине, и они имају ту обавезу, да обрачунају и извештавају о томе чиме су се бавили и шта су остварили у 2016. г.

Ференц Жолдош (385:15) – Председнику општине

Једно моје питање говори о томе, са ким је Локална самоуправа закључила уговор у вези приградског саобраћаја аутобуса, ту сам добио у целости прецизан одговор, да је са „Севертрансом“, а у том одговору се налази и то, да је уговор закључен тако, да то „Севертранс“ врши само данима када има наставе. Моје питање је, зашто су га тако закључили? Значи летњи распуст траје два месеца, два и по месеца - са терена, а то смо и чули иначе – да лети, и када је распуст, онда једноставно нема повезаности са селима. Моје питање је, зашто се то тако десило? Говорим о Бурањшору.

Моје друго питање Чонгору Леринц

Да ли је истина, да је прва радња нове директорице Апотеке била, да купи ауто. То је једно моје питање, а уколико је истина, онда тачно од које фирме је купљен и по којој цени.

Ласло Рац Сабо (386:45)

И даље сам код тога, да бих ту свакога желео да упознам са одговором датим на моје питање. Моје питање се односи на то, зашто је то тако, да један помен градског карактера, који говори о мађарима погубљеним 44-45. године, зашто то не организује Локална самоуправа, зашто то организује Савез војвођанских Мађара. Знамо је ли, где је то. Напољу код моста, јер су тамо српски партизани упуцали Мађаре у Тису. Добио сам одговор, да је то одувек организовао Савез војвођанских Мађара, они су и започели, они су то измислили да тамо буде споменик итд. итд. Питао бих, сада ја враћам питање, поново Председнику општине, овај споменик из ког износа, из којих новца је финансиран, значи од чега је плаћен. То је једна ствар, а друга, значи тврди, да је колективна кривица обрисана – јер сам ја и то напоменуо, да Атила Јухас није говорио истину када је тврдио – за становнике два села, за Чуруг и Жабалъ је обрисана, све недужне Мађаре држава још увек води као ратне злочинце, због тога не треба да заборавимо, то је институција колективне кривице. И на крају – значи мислим да сте видели - јесте пише, зато што иначе нема никог другог де организују, јер такав захтев према граду није примљен...Ја сада најављујем овај захтев. Мој захтев је и предлажем, да од сада то организује град, јер се оваква манифестација не треба да се организује на партијској основи. То је помен свакога, а не само странке. Иначе и ја сам би могао индикувати право, да од сада Ласло Рац Сабо организује, јер смо ми у доба средње школе тога дана бацали свеће са моста у Тису, значи практично смо ми започели, али ја тако нешто не бих учинио, јер се то тиче целог града.

Анико Жирош Јанкелић (389:10)

У првом делу желела бих да коментаришем одговор на моје питање које сам поставила на претходној седници. Које се тачно односи на полни састав Општинског већа. Са одговором наравно не могу бити задовољна, наиме Председница Скупштине општине одбија предлог, да у складу са одредбама Закона који се бави равноправношћу полова променимо члана Општинског већа. Треба знати то, да Бранкица Јанковић, повереник за једнаке шансе, значи реч је о органу под регулацијом републике, доставила мишљење и упутство Скупштини општине за промену ове одлуке, односно решења. С обзиром на то, да Скупштина општине није испоштовала мишљење и упутство, јавно је опоменула Локалну самоуправу општине Сента због ове одлуке. Ја бих се веома стидела, када би ме такав регулативни орган опоменуо пред целом земљом и поново постављам питање, када ће Скупштина општине променити полни састав Општинског већа?

Ференц Жолдош (390:40)

Ја бих уистину само желео да питам даваоце одговора, значи функционере Локалне самоуправе, да се труде у интересу јавног интереса, значи стварно на садржај давања одговора. Сада се извињавам, Јожеф Бакош је поставио ово питање, али уистину смо тиме увредили све грађане. Значи он је питао, да су се 26 произвођача ујединила, средили су пут од 13 км, био је један конкурс, и тако ко је колико добио. Сада је могуће да нису добили гориво, али молим, ово је већ помало саркастично, да напишу, да нико није добио гориво, вероватно су добили надокнаду трошкова. Али и онда треба дати редован одговор. Значи, ако се постави једно питање, иначе реч је о 26 произвођача. Имали су поднесак, на који нису добили одговор, и након тога дају такав саркастичан одговор. Ја вас молим иначе, када одговарате, онда немојте да се трудите да се испостави одговор, већ дајте стварне одговоре, није реч о опозицији, већ је овде реч о проблематици заједнице.

Ласло Рац Сабо (391:55) – Руководиоцу Општинске управе

Од почетка 2016. године, извињавам се, од избора, рецимо јуна месеца. Од јуна до данашњег дана колико сте лица примили у радни однос. Мислим да је то јасно, да ли сте примили лице у радни однос, али то је у потпуности јасно, шта значи радни однос. Значи овде у Градску кућу, у управу. Иначе практично унутар поља, које ми практично сматрамо Управом, није ништа друго него ту припада и комунално предузеће и ЕЛГАС, МОК, а ту спада и Градска кућа. Значи из овога круга колико сте лица примили у редован радни однос.

Надаље питам од Председника општине (393:27)

Да ли је истина да је на Градску кућу и уопште на некретнине које спадају у буџет тако закључили уговор о осигурању са осигурачем, да за то није расписан конкурс – конкурс за јавну набавку.

Питам Председника општине (394:27) да ли ће се у блиској будућности расписати конкурс за вршење послова пољочувара, значи да ли ће бити објављен отворени конкурс у вези тога?

Моје следеће питање (394:55) постављам лицу, а не знам тачно о коме је реч, који води списак пољопривредног земљишта које је у власништву општине, значи оног, који се тиме бави, значи практично морам да га поставим Председнику општине, а он ће издати домаћи задатак. Моје питање гласи: молим бројеве парцела пољопривредних земљишта у државној својини, али у општини Сента, које 2014., 2015. и 2016. године нису издати у закуп.

Желео бих да питам (396:15) Председницу Скупштине општине, пошто је тврдила да смо ми дужни да израдимо преводе наших поднесака, молим да то на неки начин законски поткрепите. Јер ја могу да поткрепим, да сигурно није наша обавеза у складу са законским прописима, али ако Ви знате нешто о неком другом закону, онда наравно, јер ја не знам, питам, који је то закон.

Колико је новца (397:10) између 2012. и 2016. г. потрошила Локална самоуправа Сенте за функционисање пољочувара, с тиме, да молим посебно да се исказе износ, значи између 2012. и 2016. г., што није плаћено за функционисање, већ за опрему (Руководиоцу ОУ, финансијском одељењу).

Предраг Поповић (398:10) – Општинском већу

Да ли ће током 2017. године бити приступљено кречењу унутрашњости велике сале Скупштине општине Сента?

Чонгор Леринц (398:38)

Уколико господин одборник дозвољава, онда бих ја одмах дао одговор на предметно питање, који гласи мени и гласило је тако, да је први корак директорице у Апотеци био да купује ауто, и одакле је купила ауто. Јелда? Отприлике тако је гласило питање тачно. У вези тога желим да кажем толико, да у општинском буџету

у последње време сваке године, тако и ове године издвојено је 1 000 000 динара за развој функционисања Апотеке. Апотека је индиректни корисник, што значи, да сама зарађује новац за зараде, плус на инвестиције, односно на оно што она жели да их утроши. Члан 13а. Закона о здравственој заштити би могао да пружа могућност, да општина финансира и друго у Апотеци, али је Апотека до сада све то сама решила. На питање, насупрот томе, да питање на таквом нивоу не припадају у делокруг Скупштине општине, односно Локалне самоуправе, значи може бити и спорно, да ли је питање с правом постављено, у сваком случају мислим, да на крају овај одговор дам, наиме пошто је Апотека индиректни корисник, а задатак општине није, да је контролише, пошто привређује из сопствених средстава, када и на шта их троши. Директорица Апотеке, ако је крајем године купила ауто, за то је имала право. Јесте, у Апотеци постоји нови ауто, да ли је то био њен први корак, то не знам, али у сваком случају је могла да купи ауто, ако је то сматрала тако. Од кога је купила ауто то не знам, али уистину, од кога год је купила, то је било њено право.

Председница Скупштине је закључила седницу у 17 и 20 часова

Андреа Марки
на пословима руковања
системом за вођење
седница и пребројавања
гласова

Председник
Скупштине општине Сента

Татјана Бало

Секретар
Скупштине општине Сента
Карољ Кермеци

На основу стенографског записа
Записник саставио Жолт Барта

Оверачи записника:

1. Атила Јухас
2. Имре Сиђи

З А П И С Н И К

са 16. ванредне седнице Скупштине општине Сента, која је одржана дана 10. 03. 2017. године са почетком у 09:00 часова у Великој сали зграде Скупштине општине Сента.

Седници је председавала Татјана Бало, председница Скупштине општине Сента.

Приликом утврђивања броја присутних, на почетку седнице, Председавајућа је констатовала да је од 29 одборника присутно 24 одборника, те постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Поред одборника на седници су били присутни Рудолф Цегледи, председник општине, Иштвен Ђери, заменик председника општине, Едит Шарњаи Рожа, начелница Општинске управе, Карољ Кермеци, секретар Скупштине општине, чланови Општинског већа Чонгор Леринц, Андраш Кошицки, Данило Попов, Виктор Варга, Стручни сарадници Општинске управе, Валерија Туза, Мелинда Шоти, Андреа Марки, Кристиан Хереди.

Председница скупштине поздравља присутне и на основу члана 79. отвара 16. ванредну седницу Скупштине општине Сента.

Председница Скупштине је за овераче записника предложила Мирјану Вуканић и Бориса Зеца. Других предлога није било, те након гласања Председница Скупштине општине је констатовала да су оверачи записника ЈЕДНОГЛАСНО изабрани.

Ласло Рац Сабо је поднео предлог за проширење дневног реда по хитном поступку према следећем:

„A Zentai Thurzó Lajos Magyar Művelődési Központ megalapításáról szóló rendelet megvitatása“

Ласло Рац Сабо је образложио свој предлог (15:50)

Атила Јухас је затражио реч по члану 82. Пословника и предложио је да Скупштина општине гласа о томе да ли је одборник Ласло Рац Сабо повредио Пословник . (19:47). Ласло Рац Сабо (22:00) – реплика.

Прешло се на гласање по предлогу одборника Атиле Јухас.

Резултат гласања:

ЗА	16
ПРОТИВ	10
УЗДРЖАН	-

Председница Скупштине општине је констатовала да Скупштина општине ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА тврди да је Пословник повређен.

Председница Скупштине општине је ставила на гласање предлог Ласла Рац Сабо о проширењу дневног реда.

Резултат гласања:

ЗА	10
ПРОТИВ	14
УЗДРЖАН	2

Председница Скупштина општине је констатовала да предлог није усвојен ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА.

Прешло се на утврђивање дневног реда у целини.

Резултат гласања:

ЗА	19
ПРОТИВ	4
УЗДРЖАН	3

Након гласања Председница Скупштине општине је констатовала да је дневни ред ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА усвојен према следећем:

1. Разматрање предлога Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Сента,
2. Разматрање предлога Закључка о доношењу Програма развоја спорта у општини Сента за период 2017-2018. године,
3. Разматрање предлога Одлуке о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сента,

Прешло се на рад по тачкама дневног реда.

1. тачка

Број: 021-3/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Сента

Уводно излагање је дала Агнеш Кечкеш Баш. (27:39).

Председница Скупштине општине је отворила претрес.

Дискутовали су: Јожеф Шандор (35:47) Предраг Поповић (36:30) –Ласло Рац Сабо (36:50) Атила Јухас (41:00) Ласло Рац Сабо (42:37) – реплика. Предраг Поповић (44:20) – по Пословнику – члан 108. Јожеф Шандор (46:20) по Пословнику – члан 108. Атила Јухас (47:20) – реплика. Ласло Рац Сабо (49:58) – по Пословнику (члан 108.), Атила Јухас (52:20) по Пословнику. Милкадин Брадић (54:46) – по Пословнику. Предраг Поповић (56:50) – реплика. Себастијан Стантић (58:40) Председница Скупштине општине је затворила претрес и предлог ставила на гласање.

Скупштина Општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

О д л у к у

о Општинском правобранилаштву општине Сента, чији текст је саставни део овог записника.

2. тачка

БРОЈ: 66-1/2017-I

Разматрање предлога Закључка о доношењу Програма развоја спорта у општини Сента за период 2017-2018. године

Уводно излагање је дао Данило Попов (61:13)

Дискотовали су: Анико Жирош Јанкелић (69:40) Предраг Поповић (80:06) Ласло Рац Сабо (85:20) Анико Жирош Јанкелић (95:20) Золтан Нађ (96:50) Јожеф Шандор (100:00) – материјал је разумљив упркос неких уочених техничких грешака. Теодора Поша Шош (105:20) – сматрала је да је материјал добро припремљен. Миладин Брадић (106:00) – Данило Попов (108:40) даје одговоре одборницима који су дискутовали и као излагач прихватио је напред наведене предлоге.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је једногласно донела

З а к љ у ч а к

о доношењу Програм развоја спорта у општини Сента за период 2017 - 2018. године, чији текст је саставни део овог записника

3. тачка

БРОЈ: 66-5 /2017-I

Разматрање предлога Одлуке о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сента

Уводно излагање је дао Данило Попов. (123:50)

Дискутовала је Анико Жирош Јанкелић (126:07)

Председница Скупштине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је једногласно донела:

О д л у к у

о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сента, чији текст је саставни део овог записника.

Председница Скупштине је закључила седницу у 11 и 20 часова

Андреа Марки
на пословима руковања
системом за вођење
седница и пребројавања
гласова

Председник
Скупштине општине Сента

Татјана Бало

Секретар
Скупштине општине Сента
Карољ Кермеци

На основу стенографског записа
Записник саставио Жолт Барта

Оверачи записника:

1. Мирјана Вуканић
2. Зец Борис

ЗАПИСНИК

са 18. седнице Скупштине општине Сента, која је одржана дана 20. 04. 2017. године са почетком у 12:00 часова у Великој сали зграде Скупштине општине Сента.

Седници је председавала Татјана Бало, председница Скупштине општине Сента.

Приликом утврђивања броја присутних, на почетку седнице, Председавајућа је констатовала да је од 29 одборника присутно 25 одборника, (одсутни су: Зеџ Борис, Хајналка Бурањ и Золтан Нађ) те постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Поред одборника на седници су били присутни Иштвен Ђери, заменик председника општине, Едит Шарњаи Рожа, начелница Општинске управе, Карољ Кермеџи, секретар Скупштине општине, чланови Општинског већа Чонгор Леринџ, Андраш Кошиџки, Данило Попов, Виктор Варга, Стручни сарадници Општинске управе, Мелинда Шоти, Андреа Марки, Кристиан Хереди.

Председница скупштине поздравља присутне и на основу члана 79. отвара 18. седницу Скупштине општине Сента.

Председница Скупштине је за овераче записника предложила Атилу Јухас и Миладина Брадића. Других предлога није било, те након гласања Председница Скупштине општине је констатовала да су оверачи записника ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА ИЗАБРАНИ.

Резултат гласања:

ЗА	22
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	3

Председница Скупштине општине је ставила на разматрање и усвајање записника са 15. седнице Скупштине општине.

На записник су имали примедбу Предраг Поповић (6:15), Анико Жирош Јанкелић (8:27).

Председница Скупштине општине је предложила да се о усвајању записника са 15 седнице Скупштине општине гласа на следећој седници Скупштине општине обзиром да је потребно у њему исправити техничке грешке и тематски неадекватно интерпретиране садржаје.

Скупштина општине је предлог ЈЕДНОГЛАСНО УСВОЈИЛА.

Прешло се на гласање о записнику са 16. ванредне седнице Скупштине општине.

Примедбе на записник су дали Анико Жирош Јанкелић (11:41),

Председница Скупштине општине је предложила да се о усвајању записника са 16 ванредне седнице Скупштине општине гласа на следећој седници Скупштине општине.

Скупштина општине је предлог ЈЕДНОГЛАСНО УСВОЈИЛА.

Прешло се на гласање о записнику са 17. ванредне седнице Скупштине општине.

Скупштина општине је записник са 17. ванредне седнице Скупштине општине ЈЕДНОГЛАСНО УСВОЈИЛА.

Председница Скупштине општине је констатовала да је дана 11. априла 2017. године Золтан Нађ је дао писмену оставку на место одборника Скупштине општине Сента, те предложила је проширење дневног реда са следећим тачкама:

1. тачка „Разматрање предлога Решења о престанку мандата одборника Скупштине општине Сента“ и
2. тачка „Разматрање предлога Решења о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Сента“

Скупштина општина предлог је ЈЕДНОГЛАСНО УСВОЈИЛА.

У даљем току седнице Председница Скупштине општине је обавестила присутне да је Атила Перпауер је поднео по хитном поступку предлог за проширење дневног реда са следећом тачком: (33. тачка).

„Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Статут Културно- образовног центра“ Турзо Лајош“ Сента.

Атила Перпауер је образложио свој предлог. (17:27)

Ласло Рац Сабо (18:32) – у вези повреде члана 82. Пословника Скупштине општине, Атила Перпауер (20:26), Ференц Жолдош (21:00)) – у вези повреде члана 82. Пословника Скупштине општине, Атила Перпауер (22:00).

Председница Скупштине општине је предлог Атילה Перпауер ставила на гласање.

Резултат гласања:

ЗА	17
ПРОТИВ	7
УЗДРЖАН	1

Скупштина општине је предлог ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА УСВОЈИЛА.

Председница Скупштине општине је констатовала да на овај начин предложене тачке дневног реда померају за два броја на горе.

Надаље, Председница Скупштине општине је предложила да се 4 и 5, 9 и 10, 11 и 12, 13 и 14, 18 и 19, 20 и 21, 23 и 24, 26 и 27 води заједничка расправа а да гласење буде посебно по појединим тачкама.

Резултат гласања:

ЗА	24
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	1

Предлог Председнице Скупштине општине је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА УСВОЈЕН.

Ласло Рац Сабо (24:55) у вези повреде члана 82. Пословника Скупштине општине, Татјана Бало (27:10) – позива се на члан 46. Статута општине Сента. Ласло Рац Сабо (24:40) – није тражио гласање о утврђивању постојања повреде Пословника.

Прешло се на утврђивање дневног реда у целини.

Резултат гласања:

ЗА	20
ПРОТИВ	2
УЗДРЖАН	3

Скупштина општине је **ВЕЋИНОМГ ЛАСОВА УТВРДИЛА** дневни ред у целини према следећем:

1. Разматрање предлога Решења о престанку мандата одборника Скупштине општине Сента,
2. Разматрање предлога Решења о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Сента,
3. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Сента,
4. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне депоније" Суботица за коришћење средстава из буџета у 2017. годину
5. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне Депоније" Суботица за 2017. годину,
6. Разматрање предлога Закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду и Финансијског извештаја Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2016. годину,
7. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2017. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2017. години,
8. Разматрање предлога Закључка о усвајању Извештаја о раду Црвеног крста Сента за 2016. годину са финансијским извештајем,
9. Разматрање предлога Закључка о усвајању Извештаја о раду Завичајне фондације “Стеван Сремац” Сента за 2016. годину са финансијским извештајем,
10. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на План рада и финансијски план Српског културног центра “Стеван Сремац” Сента за 2017. годину,
11. Разматрање предлога Закључка о усвајању Извештаја о раду и Финансијског извештаја „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2016. годину,
12. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2017. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2017. години,
13. Разматрање предлога Закључка о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2016. годину са финансијским извештајем,
14. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2017. годину,
15. Разматрање предлога Закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду и пословању Историјског архива у Сенти за 2016. годину,
16. Разматрање предлога Одлуке о оснивању Мађарског културног центра „Турзо Лајош“ у Сенти,

17. Разматрање предлога Одлуке о усвајању Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2017. годину,
18. Разматрање предлога Закључка о усвајању Извештаја о коришћењу средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2016. годину,
19. Разматрање предлога Закључка о усвајању Акционог плана субвенционисања развоја пољопривреде општине Сента за 2017. годину,
20. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана конкурсне комисије за именовање директора „Регионална депонија“ доо Суботица,
21. Разматрање предлога Решења о именовању члана конкурсне комисије за именовање директора „Регионална депонија“ доо Суботица,
22. Разматрање предлога Решења о изменама и допунама Решења о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента,
23. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента,
24. Разматрање предлога Решења о именовању члана Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента,
25. Разматрање предлога Одлуке о приступању изради Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Сента за период од 2017. до 2025. године,
26. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Управног одбора Апотеке Сента,
27. Разматрање предлога Решења о именовању члана Управног одбора Апотеке Сента,
28. Разматрање предлога Одлуке о техничком регулисању саобраћаја на територији општине Сента,
29. Разматрање предлога Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2017. годину,
30. Разматрање предлога Програма стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2017. годину,
31. Разматрање предлога Закључка о усвајању Акционог плана запошљавања општине Сента за 2017. годину,
32. Разматрање предлога Одлуке о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад,
33. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Статут Културно-образовног центра“ Турзо Лајош.

Прешло се на рад по тачкама дневног реда.

1. тачка

Разматрање предлога Решења о престанку мандата одборника Скупштине општине Сента

Уводно излагање је дала Татјана Бало (28:40)

По овој тачци су дискутовали: Анико Жирош Јанкелић (29:00),

Председница Скупштине општине је затворила претрес и предлог ставила на гласање

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

Р е ш е њ е

о престанку мандата одборника Скупштине општине Сента, чији текст је саставни део овог записника.

Председница скупштине општине је одредила паузу под 15 минута.

2. тачка

Разматрање предлога Решења о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Сента

Извештај изборне Комисије општине Сента је презентовала Едит Шарњањи Рожа, председника Изборне комисије општине Сента (33:29)

Председница је отворила претрес. Нико од прустних није затражио реч. Председница Скупштине општине је затворила претрес и предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО усвојила Извештај Изборне Комисије.

Председница Скупштине општине је констатовала да на изборној листи „Анико Жирош Јанкелић – Доказали смо са делом, Демократска странка – Zsíros Jankelić Anikó – Tetteinkel bizonýtottunk, Demokrata párt” следећи кандидат за одборника је Нандор Кришка.

Председница Скупштине општине је предложила формирање Верификационог одбора ради утврђивања сагласности података Уверења о избору и извештаја Изборне комисије општине Сента у следећем саставу.

Марта Рац Сабо – председница Комисије
Мирјана Вуканбић – чланица,
Ласло Рац Сабо - члан

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је предлог ЈЕДНОГЛАСНО УСВОЈИЛА.

Верификациона комисија је на основу унапред припремљене документације је извршила свој задатак. О томе је Скупштину општину известила председница Комисије, Марта Рац Сабо (41:10)

Скупштине општине је ЈЕДНОГЛАСНО УСВОЈИЛА извештај Верификационе Комисије.

На основу горњих, а у складу са чланом 56. став 6. Закона о локалним изворима, председница Скупштине општине је ставила на гласање предлог за потврђивање мандата Нандора Кришке.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

Р е ш е њ е

о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Сента, Нандора Кришке. Текст Решења је саставни део овог записника.

Након тога, Нандор Кришка је дао свечану заклетву.

3. тачка

Број: 016-5/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Сента

Уводно излагање је дала Едит Шарњаи Рожа, начелница Општинске управе. (48:07).

Председница Скупштине општине је отворила претрес.

Дискутовао је: Ласло Рац Сабо (53:18) – предложио је допуну Предлога Одлуке.

Обзиром да нико више од присутних није зтражио реч, Председница Скупштине општине је затворила претрес. Констатовала је да Одбор за статут и нормативна акта предложила Скупштини општине усвајање Предлога.

Председница Скупштине општине је предлог одборника Ласла Рац Сабо је ставила на гласање.

Резултат гласања:

ЗА	11
ПРОТИВ	10
УЗДРЖАН	5

Председница Скупштине општине је констатовала да предлог одборника Ласла Рац Сабо НИЈЕ УСВОЈЕН.

Прешло се на гласање о Предлогу у целини.

Резултат гласања:

ЗА	19
ПРОТИВ	5
УЗДРЖАН	2

Скупштина општине је **ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА ДОНЕЛА**

О д л у к у

о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Сента, чији текст јесаставни део овог записника.

Прешло се на заједничко разматрање 4. и 5 тачке дневног реда.

Уводно излагање је дала Андреа Кикић, директорица Друштва (57:50)

Председница Скупштине општине је отворила претрес.

Дискутовали су: Ференц Жолдош (63:40), Ласло Рац Сабо (65:24), Марта Рац Сабо (71:26), Себастиан Стантић (74:15), Андреа Кикић (75:45) – одговори.

Председница Скупштине је затворила претрес. Констатује да Одбор за буџет и финансије Скупштине општине Сента и Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију Скупштине општине Сента, предлажу Скупштини општин Сента усвајање Предлога.

4. тачка

Број: 501-17/2017-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне депоније" Суботица за коришћење средстава из буџета у 2017. годину

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Резултат гласања:

ЗА	24
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	2

Скупштина Општине је **ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА** донела

З а к љ у ч а к

о давању сагласности на посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне депоније" Суботица за коришћење средстава из буџета у 2017. годину, чији текст је саставни део овог записника.

5. тачка

Број: 501-14/2017-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне Депоније" Суботица за 2017. годину

Резултат гласања:

ЗА	24
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	2

Скупштина Општине је **ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА** донела

З а к љ у ч а к

о давању сагласности на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне Депоније" Суботица за 2017. годину, чији текст је саставни део овог записника.

6. тачка

Број: 640-1/2017-I

Разматрање предлога Закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду и Финансијског извештаја Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2016. годину

Уводно излагање је дао Рихард Хуђик (87:15).

Председница Скупштине општине је отворила претрес. По овој тачци дневног реда дискутовали су: Анико Жирош Јанкелић (112:15), Ференц Жолдош (116:07), Ласло Рац Сабо (120:49), Атила Јухас (130:12), Рихард Хуђик (135:38) – одговор, Ференц Жолдош (149:50), Ласло Рац Сабо (152:12), Рихард Хуђик (154:25) – одговор.

Председница Скупштине општине је затворила претрес и констатовала је да Одбор за буџет и финансије Скупштине општине Сента, као и Одбор за културу и информисање Скупштине општине Сента предлажу усвајање предлога.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

Закључак

о усвајању Годишњег извештаја о раду и Финансијског извештаја Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2016. годину, чији текст је саставни део овог закључка.

Председница Скупштине општине је одредила паузу од 10 минута.

Наакон паузе наставило се са радом.

7. тачка

Број: 640-2/2016-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2017. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2017. години

Уводно излагање је дао Рихард Хуђик (162:50).

Председница Скупштине општине је отворила претрес. Дискутовали су: Ласло Рац Сабо (163:30), Рихард Хуђик (164:35) – одговор.

Председница Скупштине општине је затворила претрес и констатовала је да Одбор за буџет и финансије Скупштине општине Сента, као и Одбор за културу и информисање Скупштине општине Сента предлажу усвајање предлога.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

З а к љ у ч а к

о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2017. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2017. години, чији текст је саставни део овог записника.

8. тачка

Број: 54-3/2017-I

Разматрање предлога Закључка о усвајању Извештаја о раду Црвеног крста Сента за 2016. годину са финансијским извештајем

Уводно излагање је дао Милан Мушкиња (167:05)

Председница Скупштине општине је отворила претрес.

Обзиром да нико од присутних није затражио реч, Председница Скупштине општине је затворила претрес и констатовала је да Одбор за буџет и финансије Скупштине општине Сента као и Одбор за здравство и социјалну политику скупштине општине Сента предлажу усвајање предлога.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

З а к љ у ч а к

о усвајању Извештаја о раду Црвеног крста Сента за 2016. годину са финансијским извештајем, чији текст је саставни део овог записника.

Прешло се на заједничко разматрање 9. и 10. тачке дневног реда.

Уводно излагање ја дао Атила Перпауер (173:05)

Председница Скупштине општине је отворила претрес. Дискотовали су: Предраг Поповић (174:19), Ласло Рац Сабо (178:08), Анико Жирош Јанкелић (181:01).

Председница Скупштине општине је затворила претрес и констатовала је да Одбор за буџет и финансије Скупштине општине Сента, као и Одбор за културу и информисање Скупштине општине Сента предлажу усвајање предлога.

9. тачка

Број: 64-2/2017-I

Разматрање предлога Закључка о усвајању Извештаја о раду Завичајне фондације “Стеван Сремац” Сента за 2016. годину са финансијским извештајем

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

З а к љ у ч а к

о усвајању Извештаја о раду Завичајне фондације “Стеван Сремац” Сента за 2016. годину са финансијским извештајем, чији текст је саставни део овог записника.

10. тачка

Број: 64-2/2017-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на План рада и финансијски план Српског културног центра “Стеван Сремац” Сента за 2017. годину

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

З а к љ у ч а к

о давању сагласности на План рада и финансијски план Српског културног центра “Стеван Сремац” Сента за 2017. годину, чији текст је саставни део овог записника.

Прешло се на 203:30)заједничко разматрање 11.и 12 тачке дневног реда.

Уводно излагање је дао Атила Перпауер. (190:00)

Председница Скупштине општине је отворила претрес. Дискутовали су: Ференц Жолдош (191:43), Атила Перпауер (193:50) – одговор, Анико Жирош Јанкелић (194:48), Мирјана Вуканић (197:22), Ференц Жолдош (197:45), Атила Јухас (198:40), Ласло Рац Сабо (203:30), Марта Рац Сабо (208:15), Ласло Рац Сабо (212:45).

Председница Скупштине општине је затворила претрес и констатовала је да Одбор за буџет и финансије Скупштине општине Сента, као и Одбор за културу и информисање Скупштине општине Сента предлажу усвајање предлога.

11. тачка

Број: 64-2/2017-I

Разматрање предлога Закључка о усвајању Извештаја о раду и Финансијског извештаја „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2016. годину

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

З а к љ у ч а к

о усвајању Извештаја о раду и Финансијског извештаја „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2016. годину, чији текст је саставни део овог записника.

12. тачка

Број: 64-2/2017-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2017. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2017. години

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Резултат гласања:

ЗА	24
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	2

Скупштина општине је **ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА** донела

З а к љ у ч а к

о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2017. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2017. години

Прешло се на заједничко разматрање 13. и 14. таке дневног реда.

Уводно излагање је дала Љубица Николић Верикоис, директорица установе. (219:00)

Председница Скупштине општине је отворила претрес. Дискутовали су: Ласло Рац Сабо (225:42), Анико Жирош Јанкелић (236:02), Љубица Николић Верикоис (239:36) – одговор.

Данило Попов, члан општинског већа је затражио реч. Председница Скупштине општине је ставила на гласање да ли Скупштина општине ће дати реч именованом.

Резултат гласања:

ЗА	20
ПРОТИВ	1
УЗДРЖАН	4

Председница Скупштине општине је дала реч Данило Попову, члану Општинског већа Општине Сента.

Данило Попов (245:40), Ласло Рац Сабо (249:18) – реплика.

Обзиром да нико више од присутних није затражио реч, Председница Скупштине општине је затворила претрес. Констатовала је да Одбор за буџет и финансије Скупштине општине Сента као и Одбор за здравство и социјалну заштиту предлажу Скупштини општини усвајање предлога.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

13. тачка

Број: 551-3/2017-I

Разматрање предлога Закључка о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2016. годину са финансијским извештајем

Резултат гласања:

ЗА	23
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	2

Скупштина општине је **ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА** донела

З а к љ у ч а к

о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2016. годину са финансијским извештајем, чији текст је саставни део овог записника.

14. тачка

Број: 551-3/2017-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2017. годину

Резултат гласања:

ЗА	22
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	3

Скупштина општине је **ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА** донела

З а к љ у ч а к

о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2017. годину, чији текст је саставни део овог записника.

15. тачка

Број: 630-1/2017-I

Разматрање предлога Закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду и пословању Историјског архива у Сенти за 2016. годину

Уводно излагање је дао Атила Перпауер (254:52)

Обзиром да нико од присутних није затражио реч, Председница Скупштине општине је затворила претрес. Констатовала је да Одбор за буџет и финансије Скупштине општине Сента као и Одбор за културу и информисање Скупштине општине Сента предлажу Скупштини општини усвајање предлога.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је **ЈЕДНОГЛАСНО** донела

З а к љ у ч а к
о усвајању Годишњег извештаја о раду и пословању
Историјског архива у Сенти за 2016. годину, чији
текст је саставни део овог записника.

Председница Скупштине општине је одредила паузу од 15 минута.

16. тачка
Број: 020-32/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о оснивању Мађарског културног центра „Турзо Лајош“ у Сенти

Уводно излагање је дао Ласло Рац Сабо (259:00)

Председница Скупштине општине је отворила претрес. Дискутовали су: Марта Рац Сабо (287:15), Себастиан Стантић (297:40), Предраг Поповић (300:40), Ласло Рац Сабо (311:30), Предраг Поповић (325:56), Миладин Брадић (329:38), Марта Рац Сабо (331:52) – реплика, Атила Јухас (333:33), Мирјана Вуканић (339:08), Петер Кокаи – предложио је да се излагач сложи са тиме да се ова тачка скине са дневног реда (341:49), Ференц Жолдош (343:50), Тибор Патаки (351:15), Жужана Ватаи (355:30), Миладин Брадић (360:07), Ласло Рац Сабо (369:00).

Председница Скупштине општине је одредила паузу од 15 минута.

Након паузе наставило се са радом. На питање Председнице Скупштие општине да ли се излагач слаже да спредлогом да се оватачка скине са дневног реда, излагач је затражио да се скупштина општина изјасни о томе гласањем. (421:50)

Обзиром да нико није затражио реч, Председница Скупштине општине је затворила претрес. Констатовала је да Одбор за статут и нормативна акта Скупштине општине Сента, као и Одбор за културу и информисање Скупштине општине Сента не предлажу усвајање предлога.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Резултат гласања:

ЗА	6
ПРОТИВ	16/
УЗДРЖАН	3

Скупштина општине Предлог ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА није усвојила.

Председница Скупштине општине је констатовала да је постигнут договор са председницима одборничких група да све наредне тачке дневног реда размотре без давања уводног излагња.

17. тачка
Број: 415-2/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о усвајању Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2017. годину

Председница Скупштине општине је отворила претрес. Дискутовали су: Предраг Поповић (424:23), Ференц Жолдош (426:10).

Обзиром да нико више од присутних није затражио реч, Председница Скупштине општине је затворила претрес. Констатовала је да Одбор за буџет и финансије Скупштине општине Сента, као и Одбор за урбанизам и стамбено-комуналне делатности и екологију Скупштине општине Сента предлажу усвајање предлога.

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

О д л у к у

о усвајању Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2017. годину, чији текст је саставни део овог записника.

Прешло се на заједничко разматрање 18. и 19. тачке дневног реда.

Председница Скупштине општине је отворила претрес. Дискутовао је: Јоџ Шандор (428:31), Ласло Рац Сабо (430:03), Иштван Ђери (433:04), Себастиан Стантић (433:37).

Обзиром да нико више од присутних није затражио реч, Председница Скупштине општине је затворила претрес.

18. тачка

Број: 320-14/2017-I

Разматрање предлога Закључка о усвајању Извештаја о коришћењу средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2016. годину

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина Општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

З а к љ у ч а к

о усвајању Извештаја о коришћењу средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2016. годину, чији текст је саставни део овог записника.

19. тачка

Број: 320-18/2017-I

Разматрање предлога Закључка о усвајању Акционог плана субвенционисања развоја пољопривреде општине Сента за 2017. годину

Председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина Општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

З а к љ у ч а к

о усвајању Акционог плана субвенционисања развоја пољопривреде општине Сента за 2017. годину, чији текст је саставни део овог записника.

Прешло се на заједничко разматрање 20. и 21. таке дневног реда.

Обзиром да нико од присутних није затражио реч, председница Скупштине општине је предлоге ставила на гласање.

20. тачка

Број: 020-34/2017-I

Разматрање предлога Решења о разрешењу члана конкурсне комисије за именовање директора „Регионална депонија“ доо Суботица

Скупштина Општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

Р е ш е њ е

о разрешењу члана конкурсне комисије за именовање директора „Регионална депонија“ доо Суботица, чији текст је саставни део овог записника.

21. тачка

Број: 020-35/2017-I

Разматрање предлога Решења о именовању члана конкурсне комисије за именовање директора „Регионална депонија“ доо Суботица

Скупштина Општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

Р е ш е њ е

о именовању члана конкурсне комисије за именовање директора „Регионална депонија“ доо Суботица, чији текст је саставни део овог записника.

22. тачка

Број: 020-35/2017-I

Разматрање предлога Решења о изменама и допунама Решења о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента

Обзиром да нико од присутних није затражио реч, председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина Општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

Р е ш е њ е

о изменама и допунама Решења о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента, чији текст је саставни део овог записника.

Прешло се на заједничко разматрање 23. и 24. тачке дневног реда.

Обзиром да нико од присутних није затражио реч, председница Скупштине општине је предлоге ставила на гласање.

23. тачка

Број: 020-29/2017-I

Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента

Скупштина Општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

Р е ш е њ е

о разрешењу члана Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента, чији текст је саставни део овог записника.

24. тачка

Број: 020-29/2017-I

Разматрање предлога Решења о именовану члана Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента

Скупштина Општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

Р е ш е њ е

о именовану члана Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента, чији текст је саставни део овог записника.

25. тачка

Број: 90-3/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о приступању изради Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Сента за период од 2017. до 2025. године

Обзиром да нико од присутних није затражио реч, председница Скупштине општине је предлоге ставила на гласање.

Скупштина Општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

О д л у к у

о приступању изради Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Сента за период од 2017. до 2025. године, чији текст је саставни део овог записника.

Прешло се на заједничко разматрање 26. и 27. тачке дневног реда.

Председница Скупштине општине је отворила претрес. Дискутовали су: Анико Жирош Јанкелић (444:36). Чонгор Леринц (445:45).

Обзиром да нико више од присутних није затражио реч, председница Скупштине општине је предлоге ставила на гласање.

26. тачка

Број: 020-49/2017-I

Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Управног одбора Апотеке Сента

Резултат гласања:

ЗА	17
ПРОТИВ	6
УЗДРЖАН	/

Скупштина Општине је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА донела

Р е ш е њ е

о разрешењу члана Управног одбора Апотеке Сента, чији текст је саставни део овог записника.

27. тачка

Број: 020-50/2017-I

Разматрање предлога Решења о именовану члана Управног одбора Апотеке Сента

Резултат гласања:

ЗА	17
ПРОТИВ	6
УЗДРЖАН	/

Скупштина Општине је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА донела

Р е ш е њ е

о именовану члана Управног одбора Апотеке Сента, чији текст је саставни део овог записника.

28. тачка

Број: 344-50/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о техничком регулисању саобраћаја на територији општине Сента

Председница Скупштине општине је отворила претрес. Дискутовали су: Ференц Жолдош (449:03), Ласло Рац Сабо (450:55), Иштван Ђери (452:15) – одговор, Ференц Жолдош (453:37), Иштван Ђери (455:01), Ференц Жолдош (455:14), Иштван Ђери (456:12).

Обзиром да нико више од присутних није затражио реч, председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

О д л у к у

о техничком регулисању саобраћаја на територији општине Сента, чији текст је саставни део овог записника.

29. тачка

Број: 501-3/2017-I

Разматрање предлога Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2017. годину

Председница Скупштине општине је отворила претрес. Дискутовао је Ласло Рац Сабо (457:40), Виктор Варга (459:00), Ласло Рац Сабо (459:45), Виктор Варга (461:30).

Обзиром да нико више од присутних није затражио реч, председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

Програм

контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2017. годину, чији текст је саставни део овог записника.

30. тачка

Број: 501-4/2017-I

Разматрање предлога Програма стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2017. годину

Обзиром да нико од присутних није затражио реч, председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

Програм

стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2017. годину, чији текст је саставни део овог записника.

31. тачка

Број: 101-6/2017-I

Разматрање предлога Закључка о усвајању Акционог плана запошљавања општине Сента за 2017. годину

Председница Скупштине општине је отворила претрес. Дискутовао је Предраг Поповић (464:00), Себастиан Стантић (465:30).

Обзиром да нико више од присутних није затражио реч, председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Резултат гласања:

ЗА	21
ПРОТИВ	/
УЗДРЖАН	2/

Скупштина општине је ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА донела

Закључак

о усвајању Акционог плана запошљавања општине Сента за 2017. годину, чији текст је саставни део овог записника.

32. тачка

Број: 020-53/2017-I

Разматрање предлога Одлуке о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад

Обзиром да нико од присутних није затражио реч, председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

О д л у к у

о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, чији текст је саставни део овог записника.

33. тачка

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности Статут Културно-образовног центра“ Турзо Лајош

Председница Скупштине општине је отворила претрес. Дискутовао је Ласло Рац Сабо (469:12)

Обзиром да нико више од присутних није затражио реч, председница Скупштине општине је предлог ставила на гласање.

Скупштина општине је ЈЕДНОГЛАСНО донела

З а к љ у ч а к

о давању сагласности Статут Културно-образовног центра“ Турзо Лајош, чији текст је саставни део овог записника.

Обзиром да је дневни ред био испуњен, Председница Скупштине општине је дала реч одборницима да поставе одборничка питања.

Анико Жирош Јанкелић (470:58)

На 15. седници Скупштине општине сам поставила питање, које се односило на то, када ће Савет за младе извести Скупштину општине о делатностима у 2016. години.

На ово моје питање ни до данашњег дана нисам добила одговор, и сматрам да је Председник Скупштине општине повредио члан 127. Пословника Скупштине општине Сента, у чијем смислу сам требала добити писмени одговор до следеће седнице. Значи то је већ 18. седница, а до данашњег дана нисмо добили одговор. Знамо то да је су у међувремену биле две ванредне седнице, али на данашњу редовну седницу сам требала да добијем одговор.

Мирјана Вуканић (742:00)

Ја сам наине обећала мојим комшијама са Песка да ћу вечерас – мислила сам да ћу мало раније поставити питање – наине знамо да је ове године било врло

занимљивих делова грејања – хвала богу ова грејна сезона се приводи крају, ја бих само замолила одговор да ли се нешто ради у вези наредне грејне сезоне?

Миладин Брадић (472:40)

Мене конкретно занима шта ће бити са базеном у летњем сезону, да ли ће бити у функцији или неће. Ако ће бити у функцији ко ће бити одговоран за тај базен, пре свега у смислу квалитета воде, припрема за сезону, да не ређам све, финансијских извештаја и планова итд. итд. Да ли се сада зна, да ли је можда расписан тендер, да ли је можда одређен ко ће то радити, чисто да преносим информацију људима који су то ме питали. Значи каква је ситуација у смислу функционисања базена у летњем периоду

Анико Жирош Јанкелић (473:28)

Питање упућено Председнику општине: Золтан Нађ, бивши члан Скупштине општине је 24. јануара писмено поставио одборничко питање између две седнице. На ово одборничко питање до данашњег дана није добио одговор. Као руководиоца фракције Демократске странке желим да питам, када ћемо добити одговор на ово одборничко питање? Такође бих вас замолила, да одговор достављате на адресу руководиоца фракције.

Иштван Ђери (427:20) – одговор у вези централног грејања и у вези функционисања базена у летњем периоду.

Данило Попов (475:00) – одговор у вези Савета за младе.

Председница Скупштине општине је затворила седницу у 22,55 часова.

Андреа Марки
на пословима руковања
системом за вођење
седница и пребројавања
гласова

Председница
Скупштине општине Сента

Татјана Балло

Секретар
Скупштине општине Сента
Карољ Кермеци

На основу стенографског записа
Записник саставио Жолт Барта

Оверачи записника:

1. Атила Јухас
2. Миладин Брадић

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 19/2017-I
Дана: 24. мај 2017. године
С е н т а

На основу члана 48. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и члана 75. Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 12/2008, 30/2012 и 03/2015)

С А З И В А М
19. СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА
31. МАЈ 2017. ГОДИНЕ

Седница ће се одржати у *Великој сали* Скупштине општине Сента са почетком у 09,00 часова.

Након усвајања записника са 15. седнице Скупштине општине Сента од 24. фебруара 2017. године, записника са 16. ванредне седнице Скупштине општине Сента од 10. марта 2017. године, и записника са 18. седнице Скупштине општине Сента од 20. априла 2017. године предлажем следећи

ПРЕДЛОГ ДНЕВНОГ РЕДА:

1. Разматрање предлога Закључка о усвајању нацрта Одлуке о изменама и допунама Статута општине Сента,
2. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута позоришта “Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház”,
3. Предлог за доношење Закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Туристичке организације општине Сента за 2016. годину,
4. Разматрање предлога Решења о усвајању Извештаја о раду Општинске управе општине Сента за 2016. годину,
5. Разматрање предлога Закључка о усвајању Извештаја о раду буџетске инспекције за период 01. јануар 2016-30. новембар 2016. године Службе за буџетску инспекцију општине Сента,
6. Разматрање предлога Закључка о усвајању Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента у 2016. години,
7. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за период 2017-2021,
8. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за период 2017-2027,

9. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти,
10. Разматрање предлога Решења о именовану члана Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти,
11. Разматрање предлога Решења о констатовању престанка мандата председнику и члановима Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти,
12. Разматрање предлога Решења о именовану председника и чланова Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента,
13. Разматрање предлога Решења о констатовању престанка мандата председнику и члану Надзорног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти,
14. Разматрање предлога Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента,
15. Разматрање предлога Решења о разрешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента,
16. Разматрање предлога Решења о именовану директора Туристичке организације општине Сента,
17. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности Јавном комуналном стамбеном предузећу Сента на ценовник услуга на олимпијском базену у Народној башти у Сенти за сезону 2017.
18. Разматрање предлога Решења о разрешењу вршиоца дужности директора Апотеке Сента,
19. Разматрање предлога Решења о именовану директора Апотеке Сента,
20. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Извештај о раду Савета за младе за 2016. годину,

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

ПРЕДЛОГ!

На основу члана 32. тачака 1. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 46. тачака 1. и 33. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 31. маја 2017. године, донела је следећи

ЗАКЉУЧАК**О УСВАЈАЊУ НАЦРТА ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ СЕНТА**

1. Усваја се Нацрт Одлуке о изменама и допунама Статута општине Сента.
2. Нацрт Одлуке о изменама и допунама Статута општине Сента упућује се на јавну расправу.
3. Јавна расправа о Нацрту Статута општине Сента трајаће 15 дана, тј. до 15. 06. 2017. године, када ће се са почетком у 18,00 часова у Великој сали Скупштине општине одржати седница јавне расправе на којој ће се разматрати сви пристигнути предлози.
4. Нацрт Статута општине Сента објавиће се на српском језику и на мађарском језику.
5. Комисија за израду Одлуке о промени Статута општине Сента, пратиће ток јавне расправе и припремиће, на основу резултата јавне расправе, текст предлога Одлуке о изменама и допунама Статута општине Сента и доставиће Општинском већу ради потврђивања и упућивања истог Скупштини општине Сента ради доношења.
6. Комисија за израду Одлуке о промени Статута општине Сента поднеће Предлог Одлуке о изменама и допунама Статута општине Сента уз извештај о резултатима јавне расправе.
7. Примедбе, предлоге и мишљења на Нацрт Одлуке о изменама и допунама Статута општине Сента могу се доставити Комисији за израду Одлуке о промени Статута општине Сента општине Сента, усмено или писмено, али треба да пристигну најкасније до 15. 06. 2017. године у 18,00 часова.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Према члану 32. став 1. тачке 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 – други закон) Скупштина општине, у складу са законом доноси Статут општине и пословник скупштине, док према тачки 20. истог члана Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом доноси Статут општине и

1
пословник о раду Скупштине општине, док према тачки 33. истог члана Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Дана 24. 02. 2017. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о промени Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, број 3/2017). Скупштина општине Сента је наведеном Одлуком именовала Комисију за израду Одлуке о промени Статута општине Сента са задатком да у року од 2 месеца од дана ступања на снагу те Одлуке изради нацрт Одлуке о промени Статута општине Сента и да исти подноси Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Комисија за израду Одлуке о промени Статута општине Сента доставила је Скупштини општине текст Нацрта Одлуке о изменама и допунама Статута општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања Нацрта Одлуке о изменама и допунама Статута општине Сента и мишљења Одбора за статут и нормативна акта, за доношење Закључка о усвајању Нацрта Одлуке о изменама и допунама Статута општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-9/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

Н А Ц Р Т

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 и 101/2016) и члана 149. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана _____ 2017. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком се врше измене и допуне Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011) - у даљем тексту: Статут.

Члан 2.

У члану 2. став 1. Статута после речи: „Општина је“ додаје се реч: „основна“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

Члан 3.

У члану 4. Статута ставови 2. и 3. постају ставови 1. и 2., а став 1. постаје став 3.

Члан 4.

У члану 11. Статута мења се став 1. и гласи:

„Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, образовању, здравству, култури, уметности, спорту и другим друштвеним областима.“

Члан 5.

У члану 16. став 1. Статута мењају се следеће тачке које гласе:

- 7) „води регистар стамбених заједница, у случају потребе принудно поставља професионалног управника стамбене заједнице и прописује износ накнаде за његов рад, прописује минималну висину износа о текућем одржавању зграда односно минималну висину издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграда стамбених заједница, као и обавезу одржавања спољног изгледа зграде односно забрану промене спољног изгледа, у зависности од урбанистичке зоне или блока у ком се зграда налази и врши друге послове у складу са законом којим се уређују становање и одржавање стамбених зграда;“
- 10) „доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта, одређује коефицијенте по зонама и наменама објекта за израчунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта и утврђује критеријуме, износ, поступак, услове и начин обрачуна умањивања тог доприноса и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта;“

1
20) „доноси локалну стамбену стратегију и акциони план њеног спровођења, формира стамбену комисију, одлучује о додели стамбене подршке и уређује друга питања из области социјалног становања;“

21) „стара се о задовољавању потреба грађана у култури на територији општине и уређује поједина питања од интереса за своје грађане у области културе, као и начина њиховог остваривања, организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује просторне услове за рад аматерских културно-уметничких друштава односно савеза и аматерских група које реализују аматерске културне програме, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката из области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;“

34) „подстиче и помаже развој задругарства и доноси програм којим се утврђује мере подрешке за спровођење пољопривредне политике, односно политике руралног развоја за подручје територије општине;“.

Члан 6.

У члану 18. Статута после речи: „на период од“ бришу се речи: „пет година“ и замењују се речима: „четири године“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

Члан 7.

У члану 19. став 1. Статута после речи: „именовања чланова“ брише се реч: „управних и“, а после речи: „јавних предузећа“, додају се речи: „односно управних и надзорних одбора“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

У члану 19. став 2. Статута после речи: „именовања чланова“ брише се реч: „управних и“, а после речи: „јавних предузећа“, додају се речи: „односно управних и надзорних одбора“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

Члан 8.

Члан 21. Статута мења се и гласи:

„Јавна предузећа, чији је оснивач Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи програм пословања, у року утврђен законом којим се уређује пословање јавних предузећа.

Изузетно, јавна предузећа која се не финансирају из буџета Општине, могу да донесу трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и року из става 1. овог члана.

Привредна друштва, установе и друге организације чији је оснивач односно већински или бар 50%-ни власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину.“

Члан 9.

Члан 23. Статута мења се и гласи:

„Јавна предузећа, чији је оснивач Општина, достављају тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања Општинској управи, ради сачињавања

1 информације о степену усклађености планираних и реализованих активности, у року утврђен законом којим се уређује пословање јавних предузећа.

Привредна друштва, установе и друге организације, чији је оснивач Општина и које врше јавну службу, дужни су да подносе Скупштини општине годишњи извештај о свом раду и годишњи финансијски извештај о свом пословању до 28. фебруара текуће године за претходну годину, изузев установа културе који су дужни да то учине до 15. марта текуће године за претходну годину.“

Члан 10.

У члану 46. став 1. мењају се следеће тачке које гласе:

- 5) „доноси план односно програм развоја Општине и појединих делатности;“
- 9) „доноси одлуку о оснивању јавних предузећа, установа, служби, привредних друштава и других организација, врши надзор над њиховим радом и доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању, у складу са законом;“
- 10) „именује и разрешава надзорни одбор и директоре јавних предузећа, односно директоре, управни одбор и надзорни одбор јавних предузећа, установа, служби, привредних друштава и других организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;“
- 15) „одређује коефицијенте по зонама и наменама објеката за израчунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта, критеријуме, износ, поступак, услове и начин обрачуна умањивања тог доприноса и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта;“
- 17) „покреће поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине и отуђења непокретности из јавне својине Општине, односно поступак преноса права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина;“
- 20) „оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;“
- 22) „даје сагласност на годишњи односно трогодишњи програм пословања јавних предузећа и на годишњи план и програм рада, односно трогодишњи план рада, који садржи и финансијски план месних заједница, установа, служби, привредних друштава и других организација, чији је оснивач Општина;“
- 28) „разматра и усваја годишњи извештај о остварењу програма пословања јавних предузећа односно годишњи извештај о раду и годишњи финансијски извештај органа Општине, месних заједница, установа, служби, привредних друштава и других организација, чији је оснивач или већински власник Општина;“
- 29) „регулише услове и начин установљавања као и овлашћења и надлежности заштитника грађана - грађанског браниоца и одлучује о установљавању грађанског браниоца за Општину односно заједничког грађанског браниоца за више општина;“
- 30) „оснива Савет за међунационалне односе као самостално радно тело, изјашњава се о ставовима и предлозима тог тела и разматра његове годишње и посебне извештаје;“.

У члану 46 став 1. после тачке 32 додају се нове тачке, тачка 33 до тачке 57 које гласе:

- 33) „доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине, доноси Програм мониторинга земљишта на нивоу локалне мреже, утврђује потребне противерозционе мере и начин њиховог спровођења, прописује мере за заштиту од пољске штете и мере за заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту, као и мере за заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода;“
- 34) „доноси програм комасације пољопривредног земљишта, уз сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде, одређује територију која се уређује комасацијом,

1 доноси одлуку о покретању поступка за добровољно груписање земљишног поседа, односно доноси одлуку о урбаној комасацији;“

- 35) „одређује као комуналне делатности од локалног интереса, прописује услове и начин обављања комуналних делатности, општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналних делатности и корисника услуга на територији Општине, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају;“
- 36) „одређује начин континуираног изјашњавања корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности и у случају потребе покреће поступак преиспитивања рада вршиоца комуналне делатности и предузима потребне мере у вези истог;“
- 37) „одлучује о покретању поступка јавно-приватног партнерства, доноси концесиони акт и даје претходну сагласност на нацрт јавног уговора ради закључења истог;“
- 38) „у поступку јавно-приватног партнерства са елементима концесије образује стручни тим ради израде конкурсне документације, процене вредности концесије, израде студије оправданости давања концесије и предузимања свих осталих радњи које претходе поступку давања концесије;“
- 39) „доноси локалну стамбену стратегију и акциони план њеног спровођења, формира стамбену комисију, на основу листе реда првенства доноси одлуку о додели стамбене подршке и уређује друга питања из области социјалног становања;“
- 40) „у случају поремећаја у пословању јавног предузећа чији је оснивач Општина, предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, у складу са законом којим се уређују јавна предузећа;“
- 41) „доноси локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу, уређује, обезбеђује организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији;“
- 42) „уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;“
- 43) „поверава свим или појединим месним заједницама вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава;“
- 44) „проглашава заштићено подручје природних добара локалног значаја;“
- 45) „прописује опште услове заштите, начин подизања, одржавања и обнове уништених јавних зелених површина, као и вођење података о јавним зеленим површинама;“
- 46) „одређује врсту планова и програма за које се израђује стратешка процена утицаја на животну средину, доноси програм заштите животне средине односно акционе и санационе планове за територију Општине и у службеном гласилу Општине објављује извештај о стању животне средине на територији Општине;“
- 47) „уз прибављено мишљење министарства надлежног за послове животне средине доноси акт којим прописује висину, рокове, обвезнике и начин плаћања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и олакшице за одређене категорије обвезника плаћања;“
- 48) „утврђује техничко регулисање саобраћаја на територији општине, доноси стратегију и годишњи план безбедности саобраћаја на путевима на подручју Општине, у складу са Националном стратегијом и Националним планом безбедности саобраћаја на путевима, прописује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији Општине и такси превоза и разматра извештаје о стању безбедности саобраћаја на подручју Општине;“
- 49) „уређује проглашавање и управљање ванредним ситуацијама као и систем заштите и спасавања људи, материјалних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, последица тероризма, ратних и других већих несрећа;“
- 50) „образује Општински штаб за ванредне ситуације и усваја годишњи извештај и план рада истог;“

- 1
- 51) „доноси акт о мрежи предшколских установа односно акт о мрежи основних школа на територији Општине;“
 - 52) „прописује послове који се односе на права односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Општина и ближе услове и начин остваривања и висину једнократне помоћи у натури;“
 - 53) „доноси локалну одлуку о младима, оснива Канцеларију за младе Општине и уређује услове и начин доделе средстава из буџета Општине, односно одобрења пројеката за задовољавање потреба младих на територији Општине и начин јавног објављивања података о предложеним програмима и пројектима и реализацији одобрених програма и пројектата;“
 - 54) „прописује програм, начин и услове полагања стручног испита за локалног туристичког водича, по претходно прибављеном мишљењу министарства, надлежног за послове туризма, образује комисију за полагање стручног испита за локалног туристичког водича, утврђује облик и садржину уверења и ознаке локалног туристичког водича, као и начин и услове издавања и рокове важења истих, утврђује туристичке зоне, туристичке дестинације и туристичке локације и прописује друге послове и задатке из области туризма који су у надлежности Општине, као и начин вршења истих;“
 - 55) „прописује услове, критеријуме, начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање;“
 - 56) „уређује услове и начин оглашавања на јавним површинама;“
 - 57) „разматра редовне шестомесечне извештаје о раду председника Општине и његовог кабинета и о раду Општинског већа и њихове извештаје о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;“.

У члану 46. став 1. Статута досадашња тачка 33 постаје тачка 58.

Члан 11.

У члану 47. ставу 3. Статута додају се нове тачке 10, 11 и 12 које гласе:

- 10) „уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању, подручју и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;“
- 11) „уређује делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе;“
- 12) „утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;“.

У члану 47. став 3. Статута тачке 10 и 11 постају тачке 13 и 14.

Члан 12.

У члану 48. Статута додаје се нови став 5. који гласи:

„Председник Скупштине може изузетно, уз образложење хитности сазвати ванредну седницу скупштине ради решавања хитне проблематике чије нерешавање може довести до штетних последица.“

Члан 13.

Назив члана 50. постаје пододељак који гласи:

„1.1. Радна тела Скупштине општине“.

У члану 50. став 1. Статута после речи: „радна тела - одборе“ додају се речи: „посебна радна тела - савете“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

1

У члану 50. став 4. Статута после речи: „сталних“ додаје се зарез и реч: „посебних“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

Члан 14.

Члан 51. Статута мења се и гласи:

„Скупштина општине образује стална радна тела за разматрање питања из надлежности скупштине, предлагања аката, као и сагледавања стања и извршавања прописа у области за које је одређено тело задужено.

Скупштина општине оснива следећа стална радна тела:

1. Одбор за буџет и финансије,
2. Одбор за привреду и локални економски развој,
3. Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију,
4. Одбор за статут и нормативна акта,
5. Одбор за образовање и спорт,
6. Одбор за здравство и социјалну политику,
7. Одбор за културу и информисање,
8. Одбор за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања,
9. Одбор за представке и притужбе.

Мандат чланова радних тела поклапа се са мандатом одборника Скупштине која их је образовала.“

Члан 15.

После члана 51. Статута додаје се нови члан 51.А са називом: „Одбор за буџет и финансије“ који гласи:

„Одбор за буџет и финансије предлаже доношење одлука из области финансија, даје мишљење о предлогу одлуке о буџету општине и разматра предлоге аката о располагању буџетским средствима од стране овлашћених налогодаваца.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области економије и финансија.“

Члан 16.

После члана 51.А Статута додаје се нови члан 51.Б са називом: „Одбор за привреду и локални економски развој“ који гласи:

„Одбор за привреду и локални економски развој разматра предлоге одлука и других општих аката, даје предлоге за доношење аката и мишљење по питањима из области привреде и локалног економског развоја.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области економије и менаџмента.“

Члан 17.

После члана 51.Б Статута додаје се нови члан 51.В са називом: „Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију“ који гласи:

„Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију разматра предлоге одлука, других општих аката, даје предлоге за доношење аката и даје мишљење по питањима из области

1 урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, пословних простора, излетишта и заштите животне средине.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области урбанизма, комуналних делатности и заштите животне средине.“

Члан 18.

После члана 51.В Статута додаје се нови члан 51.Г са називом: „Одбор за статут и нормативна акта“ који гласи:

„Одбор за статут и нормативна акта даје мишљење о предлозима аката за доношење и промену Статута општине и пословника Скупштине, разматра предлоге аката председника Општине које исти упућује Скупштини на усвајање, разматра предлоге аката других предлагача и предлаже доношење одређених аката.

Одбор има седам чланова именованих из редова одборника и стручњака из области права.“

Члан 19.

После члана 51.Г Статута додаје се нови члан 51.Д са називом: „Одбор за образовање и спорт“ који гласи:

„Одбор за образовање и спорт разматра предлоге одлука и других општих аката из надлежности Скупштине у вези образовања и спорта, даје предлоге за доношење аката из области образовања и спорта, разматра питања везана за развој спортске делатности и образовања и разматра друга питања из те области.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области образовања и спорта.“

Члан 20.

После члана 51.Д Статута додаје се нови члан 51.Ђ са називом: „Одбор за здравство и социјалну политику“ који гласи:

„Одбор за здравство и социјалну политику разматра предлоге одлука и других општих аката из надлежности Скупштине у вези здравства, социјалне политике, хуманитарне делатности и ветеринарства, даје предлоге за доношење аката из ових области и разматра друга питања из свог делокруга.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области здравства, хуманитарне делатности и ветерине.“

Члан 21.

После члана 51.Ђ Статута додаје се нови члан 51.Е са називом: „Одбор за културу и информисање“ који гласи:

„Одбор за културу и информисање разматра предлоге одлука и других општих аката из области културе и информисања, даје предлоге за доношење аката по питањима из културе и информисања и разматра питања везана за развој културне делатности.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и стручњака из области културе и информисања.“

Члан 22.

1

После члана 51.Е Статута додаје се нови члан 51.Ж са називом: „Одбор за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања“ који гласи:

„Одбор за кадрове, избор и именовање и мандатно-имунитетна питања разматра питања у вези мандата и имунитета одборника, припрема и предлаже акта која регулишу остваривање права и обавеза одборника, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и грађана.“

Члан 23.

После члана 51.Ж Статута додаје се нови члан 51.З са називом: „Одбор за представке и притужбе“ који гласи:

„Одбор за представке и притужбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже истој преузимање одређених мера у вези представки и жалби, по потреби прослеђује исте надлежним органима и подноси извештај Скупштини о својим запажањима поводом представки и жалби.

Одбор има пет чланова именованих из редова одборника и грађана.“

Члан 24.

У члану 52. став 3. Статута после речи: „највише“ брише се реч: „два“ и замењује се речју: „једно“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

Члан 25.

Мења се назив члана 53. Статута и гласи:

„Председник и чланови сталног радног тела“.

У члану 53. Статута после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Чланови сталног радног тела дужни су да учествују у раду одбора, имају право до предлажу допуну дневног реда и да се изјашњавају о питањима која су стављена на дневни ред одбора.“

Члан 26.

У члану 57. Статута мења се став 2. и гласи:

„Председник савета је председник Општине. Савет за безбедност има секретара који учествује у раду савета без права одлучивања.“

У члану 57. Статута мења се став 3. и гласи:

„Председник, секретар и чланови савета бирају се на период колико траје мандат Скупштине општине.“

Члан 27.

У члану 59. став 1. Статута број: „15“ замењује се бројем: „9“.

У члану 59. Статута мења се став 2. и гласи:

„Председник и чланови савета бирају се на период колико траје мандат Скупштине општине.“

Члан 28.

1 У члану 62. Статута мења се став 2. и гласи:

„Председник и чланови савета бирају се на период колико траје мандат Скупштине општине.“

Члан 29.

У члану 64. Статута мења се став 1. и гласи:

„Кориснички савет јавних служби има 9 чланова.“

У члану 64. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Председник и чланови корисничког савета бирају се на период колико траје мандат Скупштине општине.“

У члану 64. досадашњи ставови 2, 3, 4, 5 и 6 постају ставови 3, 4, 5, 6 и 7.

Члан 30.

У члану 65. Статута мења се став 1. и гласи:

„Савет за равноправност полова има 9 чланова.“

У члану 65. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Председник и чланови савета бирају се на период колико траје мандат Скупштине општине.“

У члану 65. досадашњи ставови 2. и 3. постају ставови 3. и 4.

Члан 31.

После члана 65. Статута додаје се пододељак који гласи:

„1.2. Председник Скупштине и секретар Скупштине“

Члан 32.

У члану 70. Статута мења се став 2. и гласи:

„Секретара Скупштине поставља Скупштина на четири године, на предлог председника Скупштине и након истека мандата може бити поново постављен.“

У члану 70. став 3. Статута после речи: „најмање“ брише се реч: „пет“ и замењује се речју: „три.“

Члан 33.

У члану 73. Статута после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Изабрани председник Општине и заменик председника општине полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду председника/заменика председника општине Сента придржавати Устава, закона и статута општине Сента, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност председника/заменика председника општине Сента, руководећи се интересима грађана“.“

Члан 34.

У члану 75. став 1. мења се тачка б и гласи:

б) „изузев давања у закуп непокретности које се дају у закуп као вид стамбене подршке, одлучује о давању на употребу односно у закуп непокретности, као и о отказу уговора о давању на употребу, односно у закуп непокретности које су у јавној својини Општине односно које су у државној својини, а чије право коришћења припада Општини, у складу са законом којим се уређује јавна својина;“.

1

У члану 75 став 1. после тачке 13 додају се нове тачке, тачка 14 до тачке 23 које гласе:

- 14) „на основу Одлуке о буџету општине, закључује са установама културе, чији је оснивач општина, годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма;“
- 15) „управља и располаже са покретним стварима које су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина;“
- 16) „решава о захтевима за давање власничке сагласности у вези покретних и непокретних ствари које су у јавној својини Општине;“
- 17) „одлучује о покретању поступка јавне набавке, решава о образовању комисије за јавну набавку, одлучује о додели уговора јавне набавке и врши друге послове у вези јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке и општим актима Општине;“
- 18) „на предлог начелника Општинске управе одређује да се рад Општинске управе организује на начин да се одређени послови Општинске управе врше у свим или појединим месним заједницама;“
- 19) „обавља функцију команданта Општинског штаба за ванредне ситуације;“
- 20) „на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације за територију Општине;“
- 21) „одговара за стање припрема за одбрану Општине, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе у ратном и ванредном стању;“
- 22) „даје предлог Општинском већу за доношење акта о начину и поступку остваривања права на доделу средстава путем дотације из буџета Општине за програме – пројекте установа и других организација према којима Општина не врши оснивачка права, за доношење програма инвестиционих активности у области образовања, културе, социјалне заштите и здравства и за доношење годишњег програма манифестација од значаја за Општину у области спорта, културе, социјалне заштите и другим областима;“
- 23) „даје мишљење у поступку избора педагошког асистента;“.

У члану 75. став 1. Статута досадашња тачка 14 постаје тачка 24.

Члан 35.

После члана 75. Статута додаје се нови члан 75.А са називом: „Извештаји председника општине“ који гласи:

„Председник општине редовно, сваких шест месеци извештава Скупштину општине о свом раду, о раду свог кабинета и извршавању одлука и других аката Скупштине општине.“

Члан 36.

У члану 76. Статута после става 5. додају се нови ставови 6. и 7. који гласе:

„Изабрани члан Општинског већа полаже заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Општинског већа општине Сента придржавати Устава, закона и статута општине Сента, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност члана Општинског већа општине Сента, руководећи се интересима грађана“.

Уколико су председник општине, заменик председника општине и/или чланови Општинског већа изабрани истовремено, заклетву полажу такође истовремено.”

Члан 37.

У члану 78. став 1. тачка 7 Статута после речи: „начелника“ додају се речи: „и заменика начелника“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

1 У члану 78 став 1. после тачке 10 додају се нове тачке, тачка 11 до тачке 26:

- 11) „усваја Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији у Општинској управи и Општинском правобранилаштву;“
- 12) „доноси акт којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар Општине, у складу са законом којим се уређују јавне набавке;“
- 13) „доноси годишњи план јавних набавки Општине;“
- 14) „доноси акт о начину и поступку остваривања права на доделу средстава путем дотације из буџета Општине за програме - пројекте установа и других организација према којима Општина не врши оснивачка права;“
- 15) „доноси програм инвестиционих активности у области образовања, културе, социјалне заштите и здравства;“
- 16) „доноси годишњи програм манифестација од значаја за Општину у области спорта, културе, социјалне заштите и другим областима;“
- 17) „доноси акт о ратној организацији и систематизацији Општинске управе и сва остала акта у вези одбрамбених припрема Општине;“
- 18) „одређује привредна друштва, правна лица и предузетнике од значаја за одбрану Општине;“
- 19) „израђује пројекат санације и рекултивације за постојеће несанитарне депоније на територији Општине и сачињава евиденцију дивљих депонија и постојећих несанитарних депонија – сметлишта на територији Општине и обезбеђује њихово уклањање и санацију;“
- 20) „одређује статус угрожене животне средине и утврђује приоритет за санацију и ремедијацију, уз претходну прибављену сагласност надлежног покрајинског органа, проглашава стање угрожености животне средине, доноси акт о увођењу посебних мера у случајевима непосредне опасности или прекорачења прописаних граничних вредности загађења, уколико је загађење ограничено на територију Општине и нема утицаја на шире подручје и доноси програм континуалне контроле и праћења стања животне средине на територији Општине;“
- 21) „доноси општински план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, доноси екстерне планове који су саставни део планова за реаговање у ванредним ситуацијама, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа израђује оперативни план заштите и спасавања од поплава за територију Општине, образује локални Савет за миграције и врши друге послове и радње, у складу са законима којима се уређују ванредне ситуације односно управљање миграцијама;“
- 22) „најмање двапут годишње подноси скупштини Општине извештај о стању безбедности саобраћаја на подручју Општине;“
- 23) „на предлог тела за координацију доноси програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја;“
- 24) „одређује стајалишта која могу да се користе за одређену врсту линијског превоза и објављује их у службеном гласилу Општине;“
- 25) „доноси одлуку о прекиду образовно-васпитног рада на територији Општине у случају више силе, епидемије и другим случајевима којима су угрожени безбедност и здравље деце, ученика и запослених;“
- 26) „уређује начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма, утврђује које су организације у области спорта од посебног значаја за Општину, као и категоризацију организација у области спорта са територије Општине, разматра и одлучује о одобравању предлога годишњег програма Спортског Савеза Општине који садржи годишње и посебне програме организација у области спорта са седиштем на територији Општине;“.

У члану 78. став 1. Статута досадашња тачка 11 постаје тачка 27., у којој после речи: „друге послове“ додају се речи: „за које је овлашћен законом, овим статутом и“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

1 Члан 82. Статута мења се и гласи:

„Одлуком Општинског већа, из редова истакнутих привредника Општине може се образовати Привредни савет, за време трајања мандата Општинског већа, у складу са законом и овим Статутом.

Задаци, надлежности и овлашћења, начин рада и одлучивања, састав и начин кандидовања и избора Привредног савета ближе се уређује посебним актом Општинског већа.“

Члан 39.

Члан 83. Статута брише се у целости.

Члан 40.

Назив члана 84. мења се и гласи:

„Извештаји Општинског већа“.

Члан 84. Статута мења се и гласи:

„Општинско веће редовно, сваких шест месеци извештава Скупштину општине о свом раду и извршавању одлука и других аката Скупштине општине.“

Члан 41.

После члана 84. Статута додаје се пододељак који гласи:

„2.3. Разрешење и престанак мандата извршних органа“.

Члан 42.

У члану 93. Статута после става 1. брише се досадашњи став 2. у целости, а додају се нови ставови 2. и 3. који гласе:

„Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

За начелника и заменика начелника Општинске управе може бити постављено лице које испуњава законом прописане услове.“

Члан 43.

У називу члана 94. Статута после речи: „начелника“ додају се речи: „и заменика начелника“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

У члану 94. став 1. Статута после речи: „начелника“ додају се речи: „и заменика начелника“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

Члан 44.

У члану 96. став 1. Статута после речи: „своје помоћнике у“ бришу се речи: „Општинској управи“ и замењују се речима: „кабинет председника Општине“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

У члану 96. став 3. Статута после речи: „У“ бришу се речи: „Општинској управи“ и замењују се речима: „кабинету председника Општине“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

Члан 45.

У члану 97. Статута мења се став 2. и гласи:

„Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву усваја Општинско веће.“

Члан 46.

У члану 114. став 1. Статута после речи: „заинтересованим грађанима“ ставља се зарез и додају се речи: „правним лицима“, а остале речи до краја реченице остају непромењене.

Члан 47.

У члану 120. став 2. тачка 1 Статута после речи: „средства за рад“ брише се реч: „органа“.

У члану 120. став 2. Статута брише се тачка 4 у целости.

У члану 120. Статута мења се став 3. и гласи:

„Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом за који је прибављена сагласност од стране Скупштине општине.“

Члан 48.

У члану 121. став 1. Статута после речи: „може се свим“ брише се реч: „и“ и замењује се речју: „или“.

Члан 49.

У члану 127. Статута после речи: „утврђеним законом“ додају се речи: „и овим Статутом“.

Члан 50.

У члану 128. Статута додаје се назив члана који гласи:

„Општинско правобранилаштво“.

У члану 128. Статута мења се став 1. и гласи:

„Послове правне заштите имовинских права и интереса у Општини врши Општинско правобранилаштво“.

Члан 51.

Члан 131. Статута мења се и гласи:

„Одлуком Скупштине општине може се установити заштитник грађана - грађански бранилац за Општину, односно заједнички грађански бранилац за више општина који контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Правни статус, овлашћења и надлежности, поступање, начин избора и разрешавања грађанског браниоца регулишу се одлуком Скупштине општине.“

Члан 52.

Чланови Статута од члана 132. до члана 138. бришу се у целости.

Члан 53.

У члану 139 став 1. Статута речи: „Оснива се“ замењују се речима: „Скупштина општине оснива“, док после речи: „са законом“ додају се речи: „и овим Статутом“.

Члан 54.

У члану 149 став 1. после речи: „председник Општине“ бришу се речи: „и надлежно радно тело Скупштине општине.“

У члану 149. мења се став 4. и гласи:

„Када Скупштина усвоји предлог за доношење статута или промене статута именује се Комисија за израду нацрта Статута односно промене Статута.“

У члану 149. после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Промене Статута врше се Статутарном одлуком која се доноси на исти начин и по поступку за доношење Статута.“

У члану 149 став 5. постаје став 6.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама ове Одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке. Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом Одлуком.

Члан 56.

Ова Одлука ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, изузев одредбе из члана 27. став 1. ове одлуке, која се примењује од првих наредних избора за одборнике Општине.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Дана 24. 02. 2017. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о промени Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, број 3/2017). Скупштина општине Сента је наведеном Одлуком именовала Комисију за израду Одлуке о промени Статута општине Сента са задатком да у року од 2 месеца од дана ступања на снагу те Одлуке изради нацрт Одлуке о промени Статута општине Сента и да исти подноси Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Чланови Комисије за израду Одлуке о промени Статута општине Сента су детаљно простудирали и анализирали више стотина закона који су донети односно промењени након доношења важећег Статута општине Сента, како би одредбе истих имплементирали у Статут општине Сента, те достављају Скупштини општине текст Нацрта Одлуке о изменама и допунама Статута општине Сента са следећим образложењем појединих чланова наведене Одлуке:

Чланом 1. предложене Одлуке се дефинише сврха доношења исте.

1 Чланом 2. Одлуке предложена је модификација члана 2. Статута ради усаглашавања истог са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон).

Чланом 3. Одлуке предложена је измена редоследа ставова члана 4. Статута у циљу да се изрази већи значај назива и седишта Општине.

Чланом 4. Одлуке предложена је измена става 1. члана 11. Статута ради прецизирања одредбе за које делатности се установљавају награде и друга јавна признања Општине.

Чланом 5. Одлуке предложене су измене члана 16. Статута: измена тачака 7. и 20. наведеног члана је предложена ради усаглашавања истих са Законом о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, број 104/2016), измена тачке 10. наведеног члана је предложена ради усаглашавања исте са Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 132/2014), измена тачке 21. наведеног члана је предложена ради усаглашавања исте са Законом о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), док је измена тачке 34. наведеног члана предложена ради усаглашавања исте са Законом о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 41/2009, 10/2013 – др. закон и 101/2016).

Чланом 6. Одлуке предложена је модификација члана 18. Статута из прагматичних разлога, ради усаглашавања истог са уобичајеном праксом именовања.

Чланом 7. Одлуке предложене су модификације члана 19. Статута ради усаглашавања истог са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016).

Члановима 8. и 9. Одлуке предложене су измене чланова 21. и 23. Статута ради усаглашавања истих са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и Законом о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.).

Чланом 10. Одлуке предложене су измене и допуне члана 46. Статута: измена тачке 5. наведеног члана је предложена ради усаглашавања исте са Законом о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), измена тачака 9. и 10. наведеног члана су предложене ради усаглашавања истих са Законом о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/1991, 72/1994, 79/2005 - испр., 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 – др. закона) и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), измена тачке 15. наведеног члана је предложена ради усаглашавања исте са Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 132/2014), измена тачке 17. наведеног члана је предложена ради усаглашавања исте са Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон и 108/2016), измена тачке 20. наведеног члана је предложена из техничких разлога, како би међу радним телима скупштине општине биле набрајане и тзв. посебна радна тела, измена тачака 22. и 28. наведеног члана су предложене ради усаглашавања истих са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), измена тачака 29. и 30. наведеног члана су предложене ради усаглашавања истих са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), допуна тог члана са новом тачком 33. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009 и 112/2015), допуна тог члана са новом тачком 34. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о пољопривредном земљишту („Службени

1 гласник РС“, број 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009 и 112/2015) и Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 132/2014), допуна тог члана са новим тачкама 35. и 36. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016), допуна тог члана са новим тачкама 37. и 38. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016), допуна тог члана са новом тачком 39. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, број 104/2016), допуна тог члана са новом тачком 40. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), допуна тог члана са новом тачком 41. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 14/2016), допуна тог члана са новим тачкама 42. и 43. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), допуна тог члана са новом тачком 44. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о заштити природе („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 91/2010 – испр. и 14/2016), допуна тог члана са новим тачкама 45., 46. и 47. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016), допуна тог члана са новом тачком 48. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон и 9/2016 – одлука УС), допуна тог члана са новим тачкама 49. и 50. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и Законом о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/2007, 88/2009, 88/2009 – др. закон, 104/2009 – др. закон и 10/2015), допуна тог члана са новом тачком 51. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 одлука УС), допуна тог члана са новом тачком 52. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), допуна тог члана са новом тачком 53. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о младима („Службени гласник РС“, број 50/2011), допуна тог члана са новом тачком 54. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о туризму („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015), допуна тог члана са новом тачком 55. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), допуна тог члана са новом тачком 56. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о оглашавању („Службени гласник РС“, број 6/2016).

Чланом 11. Одлуке предложене су допуне члана 47. Статута: допуна става 3. наведеног члана са новим тачкама 10. и 11. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), док допуна истог става са новом тачком 12. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 42/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон).

Чланом 12. Одлуке предложена је допуна члана 48. Статута ради прецизирања услова сазивања ванредне седнице Скупштине општине.

Чланом 13. Одлуке предложен је додатак новог пододељка ради стављања у оквир одредаба о радним телима скупштине општине, а истим чланом су предложене и модификације члана 50. Статута из техничких разлога, како би међу радним телима скупштине општине биле набрајане и тзв. посебна радна тела.

1 Чланом 14. Одлуке предложена је измена члана 51. Статута како би се предложеном Одлуком изједначила начин правне регулације сталних и посебних радних тела у Статуту.

Члановима 15-23. Одлуке предложене су допуне Статута новим члановима 51.А-51.3 ради регулисања надлежности и састава сталних радних тела Скупштине општине.

Чланом 24. Одлуке предложено је модификација члана 52. Статута ради ускраћивања могућности презаступљености одборника приликом избора чланова сталних радних тела скупштине општине.

Чланом 25. Одлуке предложено је измена назива и допуна члана 53. Статута како би били регулисани и права и дужности чланова, а не само председника сталних радних тела скупштине општине.

Члановима 26-30. Одлуке предложене су измене и допуне чланова 57., 59., 62., 64. и 65. Статута ради прецизирања трајања мандата посебних радних тела скупштине општине тако да мандат тих тела траје док и мандат скупштине општине, односно ради прецизирања броја чланова неких од посебних радних тела: предложено је да са изузетком Савета за безбедност чији чланови се бирају на основу њихове политичке односно друштвене функције, остала радна тела имају исти број чланова.

Чланом 31. Одлуке предложен је додатак новог поделења Статута ради стављања у оквир одредаба о председнику и секретару скупштине општине.

Чланом 32. Одлуке предложене су измене и допуне члана 70. Статута ради усаглашавања истог са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон).

Члановима 33. и 36. Одлуке предложене су допуне чланова 73. и 76. Статута ради регулисања полагања заклетве од стране изабраних лица у извршне органе Општине.

Чланом 34. Одлуке предложене су измене и допуне члана 75. Статута: измена тачке 6. става 1. наведеног члана је предложена ради усаглашавања исте са Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон и 108/2016), допуна истог става са новом тачком 14. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), допуна истог става са новим тачкама 15. и 16. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон и 108/2016), допуна тог става са новим тачкама 17. и 18. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), допуна тог става са новим тачкама 19. и 20. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), допуна тог става са новом тачком 21. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/2007, 88/2009, 88/2009 – др. закон, 104/2009 – др. закон и 10/2015) и Законом о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), допуна тог става са новом тачком 22. је предложена ради усаглашавања истог са оним делом овог Нацрта којим ће члан 78. Статута бити допуњен новим тачкама 14., 15. и 16., а допуна тог става са новом тачком 23. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС).

Чланом 35. Одлуке предложена је допуна Статута са новим чланом 75А којим се ближе регулише начин подношења извештаја председника општине скупштини општине, која обавеза извршних

1 органа општине је иначе прописана Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон).

Чланом 37. Одлуке предложене су измене и допуне члана 78. Статута: модификација тачке 7. наведеног члана је предложена ради усаглашавања истог са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), допуна тог члана са новом тачком 11. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), допуна тог члана са новим тачкама 12. и 13. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), допуна тог члана са новим тачкама 14., 15. и 16. је предложена на предлог интерног ревизора Општине, како би се регулисала надлежност органа Општине за делатности спомињаних у предметним тачкама, допуна тог члана са новом тачком 17. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), допуна тог члана са новом тачком 18. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/2007, 88/2009, 88/2009 – др. закон, 104/2009 – др. закон и 10/2015), допуна тог члана са новом тачком 19. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 14/2016), допуна тог члана са новом тачком 20. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016), допуна тог члана са новом тачком 21. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и са Законом о управљању миграцијама („Службени гласник РС“, број 107/2012), допуна тог члана са новим тачкама 22. и 23. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон и 9/2016 – одлука УС), допуна тог члана са новом тачком 24. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015), допуна тог члана са новом тачком 25. је предложена ради усаглашавања истог са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС).

Чланом 38. Одлуке предложена је измена члана 82. Статута којим се услед недостатка законске обавезе укида обавезност образовања Привредног савета који ионако није образован, али се ипак оставља могућност за његово образовање. Из наведеног разлога чланом 39. Одлуке предложено је брисање члана 83. Статута.

Чланом 40. Одлуке предложена је измена члана 84. Статута којом се ближе регулише начин подношења извештаја Општинског већа скупштини општине, која обавеза извршних органа општине је иначе прописана Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон).

Чланом 41. Одлуке предложен је додатак новог пододељка Статута ради стављања у оквир одредаба о разрешењу и престанку мандата извршних органа општине.

Члановима 42. и 43. Одлуке предложене су измене и допуне чланова 93. и 94. Статута ради усаглашавања истих са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016).

1 Члановима 44. и 45. Одлуке предложене су измене и допуне чланова 96. и 97. Статута ради усаглашавања истих са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016).

Чланом 46. Одлуке предложена је модификација члана 114. Статута из техничких разлога, како физичка односно правна лица не би била стављена у неравноправан положај.

Чланом 47. Одлуке предложене су измене и допуне члана 120. Статута ради усаглашавања истог са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), а предложено је и брисање тачке 4. става 2. истог члана, с обзиром да у Општини нису образовани месни одбори.

Чланом 48. Одлуке предложена је модификација члана 121. Статута из техничких разлога ради исправке језичке контрадикције.

Чланом 49. Одлуке предложена је модификација члана 127. Статута из техничких разлога, с обзиром да је тематика овог члана у највећем делу регулисана управо Статутом.

Чланом 50. Одлуке предложена је модификација члана 128. Статута ради усаглашавања истог са Законом о правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 55/2014).

Чланом 51. Одлуке предложена је измена члана 131. Статута којим се услед недостатка законске обавезе укида обавезност установљавања заштитника грађана – грађанског браниоца који ионако није установљен, али се ипак оставља могућност за његово установљавање, сходно Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон). Из наведеног разлога чланом 52. Одлуке предложено је брисање чланова 132-138. Статута.

Чланом 53. Одлуке предложена је модификација члана 139. Статута делом ради усаглашавања истог са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), а делом из техничких разлога, како би се избегла досадашња нелегитимна ситуација да је Статутом било прописано да „оснива се Савет за међунационалне односе“ који међутим ипак не постоји ни годинама након доношења одредбе о оснивању.

Чланом 54. Одлуке предложене су измене и допуне члана 149. Статута ради прецизирања одредби о поступку доношења или промене Статута.

Чланом 55. Одлуке предложено је у ком року треба прописе Општине ускладити са Одлуком о изменама и допунама Статута општине Сента, док је чланом 56. Одлуке регулисано ступање на снагу односно примењивање те одлуке: предложен је само један изузетак у примени из разлога да се избегне ситуација да се број чланова Савета за права детета смањи пре нових избора за одборнике скупштине општине.

Предлог

На основу члана 28 став 2 Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 23/2016 и 30/2016-испр.), члана 32 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2914-др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 46 тачка 10 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 31. маја 2017. године доноси

З А К Љ У Ч А К**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА ПОЗОРИШТА „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ –
ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ”****I**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута позоришта “Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház”, коју је донео Управни одбор позоришта “Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” на својој седници, одржаној 11.05.2017. године.

II

Овај закључак се објављује у “Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 28 став 2 Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 23/2016 и 30/2016-испр.), на статут и на акт и организацији и систематизацији послова установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе, сагласносносћ даје орган одређен њеним прописима.

Према члану 32 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2914-др. закон и 101/2016-др. закон) и члану 46 тачка 10 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Статут позоришта “Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház”, донет је на седници Управног одбора установе дана 15.03.2013. године, а на исти Скупштина општине Сента дала је сагласност дана 30.05.2013. године („Службени гласник општине Сента“, бр. 8/2013.)

Управни одбор позоришта “Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” донео је Одлуку о изменама и допунама Статут установе у циљу усклађивања Статута установе са одредбама Закона о култури.

Општинско веће општине Сента. Као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута позоришта “Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” и упутило Скупштини општине Сента ради разматрања и доношења.

2

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине Сента дионела је Закључак о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута позоришта “Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 640-2/2017-I
Дана: 31. маја 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

На основу члана 21 Закона о јавним службама (“Службени гласник РС”, бр. 42/1991, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана члана 44 став 1 тачка 1 и члана 81 Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.) и члана 13 став 2 алинеја 1 Одлуке о оснивању позоришта „Сенћанско мађарско камерно позориште- Zentai Magyar Kamaraszínház“ Сента-Zenta („Службени лист општине Сента“ бр. 1/2008, 15/2008, 2/2009, 9/2011, 2/2013, 9/2013-испр.), Управни одбор позоришта „Сенћанско мађарско камерно позориште- Zentai Magyar Kamaraszínház“ Сента, на својој седници, одржаној 11. 05. 2017. године донео је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПОЗОРИШТА „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ”

Члан 1

Овом Одлуком врше се измене и допуне Статута позоришта „Сенћанског мађарског камерног позоришта- Zentai Magyar Kamaraszínház“ бр. 2/8-2013 од 15.03.2013. године.

Члан 2

У члану 21 став 4 број „1.“ замењује се бројем „20.“

Члан 3

После члана 22 додаје се нови члан 22а који гласи:

„Члан 22а

Позориште је дужно да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 1 овог члана саставни је део документације којим позориште, као корисник средстава из става 1 овог члана правда наменско трошење средстава.

Позориште је дужно да најкасније до 15. марта текуће године поднесе извештај о раду о извештај о финансијском пословању за претходну годину

Члан 4

У члану 28 после става 7 додаје се нови став 8 који гласи: „У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.“

Члан 5

После члана 28 додаје се нови члан 28а који гласи:

„Члан 28а

Дужност члана Управног одбора позоришта престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач разрешиће члана Управног одбора позоришта пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора позоришта, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора позоришта;
- 4) из других разлога утврђених законом или овим Статутом.”

Члан 6

После члана 30 додаје се нови члан 30а који гласи:

„Члан 30а

Дужност члана Надзорног одбора позоришта престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора позоришта;
- 4) из других разлога утврђених законом или овим Статутом.

Члан 7

Члан 35 мења се и гласи:

“Члан 35

Директор позоришта именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор позоришта.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на мађарском језику.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор позоришта одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 6. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор позоришта обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора позоришта о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора позоришта са Листе.

2 Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење у поступку именовања директора у складу са актом о преношењу оснивачких права над позориштем.

Члан 8

У члану 36 став 1 алинеја 1 речи “VII степен стручне спреме” замењују се речима: „стечено високо образовање“.

Члан 9

После члана 36 додаје се нови члан 36а који гласи:

„Члан 36а

Конкурсна пријава за избор кандидата за директора треба да садржи:

- 1) предлог Програма рада и развоја позоришта за период од четири године;
- 2) оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;
- 3) оверену копију радне књижице или потврду послодавца;
- 4) оверену копију сведочанства средње школе или индекса факултета из којих се види да је кандидат током свог школовања на средњем или високом степену изучавао један од језика, који су наведени у члану 36. став 1. алинеја 4. овог Статута као наставни предмет најмање две школске године;
- 5) уверење да кандидат није правоснажно осуђиван;
- 6) уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- 7) уверење о држављанству Републике Србије;
- 8) извод из матичне књиге рођених.“

Члан 10

У члану 37 после става 3 додају се нови ставови 4 и 5 који гласе:

„Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 36 овог Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.“

Члан 11

После члана 39 додаје се нови наслов и нови члан 39а који гласи:

„Стручни савет

Члан 39а

У позоришту се образује Стручни савет, као саветодавно тело директора.

Стручни савет разматра питања из уметничке, програмске односно стручне делатности позоришта и даје мишљење и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад позоришта.

Стручни савет има председника и два члана.

Чланове Стручног савета именује директор.

Стручни савет сачињавају лица од високког уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Седнице Стручног савета се сазивају по потреби.

2

Седнице стручног савета припрема, сазива и руководи њиховим радом директор позоришта, као председник Стручног савета.
О раду Стручног савета води се записник.

Члан 12

Ова Одлука се упућује Скупштини општини Сента, као оснивачу позоришта на давање сагласности.

Члан 13

Ова Одлука ступа на снагу на дан ступања на снагу закључка оснивача о давању сагласности на ову Одлуку.

Управни одбор „Сенћанскг мађарскг камернг
позоришта- Zentai Magyar Kamaraszínház“

Број: 72-01/2017

Дана: 11.05.2017.

С е н т а

Председник Управног одбора
Пал Бата с.р.



ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

Zentai Magyar Kamaraszínház - Zenta
Сенћанско мађарско камерно позориште - Сента
szám/broj: 71-01/2017
kelt/datum: 11.05.2017.

ЗАПИСНИК

са 31/2017 седнице Управног одбора "Сенћанског мађарског камерног позоришта" - Zentai Magyar Kamaraszínház од 11.05.2017.године.
Учесници: председник УО Пал Бата, чланови Управног одбора Маргарета Табороши, и Ида Цегледи.
Записничар: Ида Цегледи.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање и усвајање о изменама и допунама Статута "Сенћанско мађарско камерно позориште" - Zentai Magyar Kamaraszínház

1. тачка дневног реда:

После разматрања 1. тачке дневног реда Управни одбор је донео следећу

О Д Л У К У 01-31/2017:

Управни одбор је једногласном одлуком усвојио изменама и допунама Статута "Сенћанско мађарско камерно позориште" - Zentai Magyar Kamaraszínház

Записничар:


Ида Цегледи

Председник управног одбора:


Пал Бата



Предлог

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) и члана 23. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 31. маја 2017. донела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Туристичке организације општине Сента за 2016. годину

I

Усваја се Годишњи извештај о раду и финансијски извештај Туристичке организације општине Сента за 2016. годину.

II

Овај Закључак објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 332-3/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Балло с. р.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2017) и члана 190. Закона бр.79/2005-12), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) и члана 23. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Туристичка организација општине Сента има обавезу да подноси извештај о свом раду, уз сагласност оснивача. Управни одбор Туристичке организације општине Сента, на својој седници, одржаној 20.03.2017.год. је усвојио извештај под бројем АД-2.1.

Општинско веће је на седници одржаној дана 16.05.2017. године утврдило предлог Закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Туристичке организације општине Сента за 2016. годину у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

3

Туристичка организација општине Сента



Извештај о раду и Финансијски извештај Туристичке организације општине Сента за 2016. годину

Сента, 2017.

3

Садржај

1. Увод.....	3
2. Опште информације.....	4
3. Учешће на изложбама.....	5
4. Информативно-пропагандна делатност.....	6
5. Манифестације и пројекти	10
6. Спомен-видиковац Сенћанске битке	14
7. Финансијски извештај Туристичке организације општине Сента и пословни резултат за 2016. годину.....	14
8. Статистика	18

1. УВОД

У складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011. 93/2012 и 84/2015) Туристичка организација као јединица локалне самоуправе обавља следеће задатке:

- 1) Промоције и развоја туризма јединице локалне самоуправе;
- 2) Координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) Доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а
- 4) Обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);
- 5) Прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) Организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) Организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) Управљача туристичког простора;
- 9) Посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- 10) Подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) Израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 12) Припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- 13) Друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.



Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком скупштине општине Сента 19. октобра 2006. године. Канцеларија Туристичке организације општине Сента отворена је пак у центру града 24. децембра 2007, као део архитектонског комплекса Градске куће

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Назив: Туристичка организација општине Сента - Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete

Седиште: 24400 Сента, Главни трг бр. 1.
Доступност: Тел./факс: 024/ 817-818
е-маил: info@senta.info.org
Веб-страница: www.senta.info.org
ПИБ: 104889464
Матични број: 08870322

Упосленици:

Корнел Лашковић – директор, од 29. XI 2016. вршилац дужности директора

Емеше Терењи Гере – стручни сарадник

Туристичка организација је у оквиру приправничког програма Националне службе за запошљавање била у могућности да током 6 месеци ангажује једног приправника у лику Кити Калаи.

Управни одбор:

До 17. XI 2016: Атила Хајагош – председник, Ласло Рафаи – члан, Моника Балинд - члан, Агнеш Ренко – члан, Емеше Терењи Гере – члан.

Од 17. XI 2016: Арпад Маћко - председник, Богларка Абоњи - члан, Кристина Фењсароши - члан, Андраш Намет- члан и Емеше Терењи Гере- члан.

Надзорни одбор:

Марта Рац Сабо – председник, Теодора Поша-Шош – члан.

Пошто приликом оформљења Надзорног одбора Туристичка организација општине Сента није имала трећег упосленика, Надзорни одбор није могао да буде прописно оформљен. Оснивач услед објективних околности није имао могућност да обезбеди место за упошљавање трећег радника.

Члан Општинског већа задужен за питања туризма:

Андраш Кошицки

3. УЧЕШЋЕ НА САЈМОВИМА

Учешће на сајмовима туризма је у раду Туристичке организације општине Сента одувек имало значајну улогу. Активно учешће на домаћим и иностраним сајмовима је неопходно зарад популаризације делатности економских субјеката који делују у туризму општине Сента, њеног културно-историјског наслеђа, њених знаменитости и туристичких манифестација, а у циљу позиционирања туризма општине Сента на међународном туристичком тржишту.

Туристичка организација општине Сента је током 2016. године у заједници са Туристичком организацијом Војводине, односно Туристичком организацијом Србије, успешно партиципирала на ниже наведеним домаћим и иностраним сајамским приредбама:

Београдски међународни сајам туризма – „ITTFА”

Београдски сајам који је био приређен у периоду од 18. до 21. фебруара 2016. представља најзначајнију могућност за остваривање контаката за партиципанте на домаћем тржишту. Сходно нашим увидима, овај сајам је у протеклим годинама успео да прерасте у један од најзначајнијих сајмова у овом делу Европе. У оквиру сајма организована је манифестација под називом „BeoWine Fest”, која представља један од највећих сусрета винара. На овој приредби по први пут је представљен и наш вински куриозум под називом „1697.”

Путовање 2016. – Будимпешта

Будимпештански сајам био је приређен у периоду од 3. до 6. марта 2016. године. Промоција туристичке понуде у Будимпешти на тамошњем међународном сајму туризма била је од истакнутог значаја за сенђанско тржиште, пошто нашу општину посећује све већи број мађарских туриста.

Део трошкова учешћа на сајму, закупа штанда и његове опреме покрио је Покрајински секретаријат за привреду.



Сегединска туристичка берза 2016. – Сегедин

Међународна туристичка берза у Сегедину била је одржана у периоду од 26. до 27. фебруара 2016. Због свог географског положаја и близине спрам Сенте Сегедин за наш град може да представља изванредног емитера викенд-туриста. Због тога сматрамо важном могућност стварања непосредних контаката са грађанима Сегедина и потенцијалним партнерима.

Међународни сајам туризма у Новом Саду

Четрдесет девети Међународни сајам туризма био је одржан у Новом Саду у периоду од 30. септембра до 2. октобра 2016. године. Туристичка организација општине Сента настојала је да војвођанском тржишту прикаже комплетну туристичку понуду нашег града. Трошкове сајамске партиципације, најам штанда и његове опреме подмирила је Туристичка организација Војводине.

4. ИНФОРМАТИВНО-ПРОПАГАНДНА ДЕЛАТНОСТ

Туристичка организација општине Сента од свог се оснивања стара о томе да туристичку понуду општине Сента представи како на домаћем тако и на међународном туристичком тржишту. Туристичка организација општине Сента редовно обавештава јавност о делатностима које обавља посредством саопштења, интернет-страница, као и посредством јавних наступа у медијима, односно преко специјализованих туристичких часописа.

Званична интернет-презентација општине Сента представља један од најважнијих сегмената информативно-пропагандне делатности, а захваљујући чињеници да је интернет-презентација доступна широкој скали потенцијалних посетилаца, те да као таква представља веома корисно и ефикасно средство маркетиншке делатности. Туристичка организација општине Сента је у 2013. години успешно обновила своју веб-страницу. Обезбеђење још богатијег садржаја и смањење трошкова одржавања представљали су циљеве развића завичајне странице. У 2014. години је поред доступности странице на мађарском и српском језику покренута и страница у

варијанти на енглеском језику. Званична интернет-презентација доступна је на адреси www.sentainfo.org, а број њених посетилаца континуирано расте. У 2016. години нашу веб-страницу потражило је 62.577 посетилаца, што представља повећање у односу на претходну годину. И надаље је највише оних из Србије (81,5 %), а потом следе они из Мађарске (9,43 %) и Немачке (1,32 %). Изразито висока посећеност опажа се у летњим месецима, претежно у периоду одржавања манифестација „Фестивал Тисиног цвета”, „I love Senta”, те пригодом Дана града. Највећи број њих је директно потражио насловну страницу веб-адресе, а потом следи страница на којој су анонсирани програми, коју пак следи страница посвећена „Фестивалу Тисиног цвета”. Велики нагласак стављамо на континуирано освежавање веб-странице и трудимо се да благовремено иставимо све важније промене (нови смештајни капацитети, угоститељски објекти, такси, занимљивости, итд.).

Поред званичне интернет-презентације, у 2016. години велики акценат је стављен и на одржавање контаката посредством друштвених мрежа, на којима Туристичка организација општине Сента располаже са јавним профилем под називом „Туристичка организација Сента”. Више од 3.800 „пријатеља” Туристичке организације општине Сента добија редовне инфомације о збивањима, приредбама и другим догађајима у општини. Све веће манифестације доспевају на друштвену мрежу, на којој у сваком тренутку постоји могућност презентације нових информација широкој публици.

Поред интернет-презентација интересенте о актуелним манифестацијама, новинама и сличним темама редовно информишемо и посредством регионалних медија.

Медијска промоција

Такозвана „медијска сфера”, коју туристичка понуда Сенте заузима у штампаним и електронским медијима, доприноси стварању позитивног имица Потиске регије.

Туристичка организација општине Сента своје туристичке атракције континуирано популарише и посредством интернет-презентација Туристичке организације Војводине и Туристичке организације Србије.

3

Информативно-пропагандна средства чине штампана издања, аудио и видео материјали, интернет-презентације, сувенири, итд. У 2016. години начињени су бројни нови рекламни материјали у различитим тематским областима:

- **Туристички календар манифестација за 2016. годину** са важнијим туристичкиом приредбама;
- **Фестивал Тисиног цвета** – популаризациони материјали: гигантски плакат, флајер, посебна мадијска промоција за главни концерт (плакат, летак, „Брка Фреди”;
- **Фестивал „I love Senta”** – популаризациони материјали: планирање и штампање гигантских плаката, плаката, флајера;
- **Дан града** – популаризациони материјали: планирање и штампање гигантских плаката, плаката, флајера;
- **„Europe for Citizens”** - планирање и штампање конкурс популаришућих материјала: плаката, флајера, рол-апова;
- **Божихна кавалкада и Витлејемски сусрет** - популаризациони материјали: планирање и штампање гигантских плаката и плаката.
- **Флајер „1697”** – вино Сенћанске битке – популаризациони флајер за нови сенћански сувенир на мађарском и српском језику;
- **Табла „1697”** – вино Сенћанске битке популаришућа стојећа табла за столове / пултове;
- **Плакат „1697”** – вино Сенћанске битке популаришући плакат.

У 2016. години реализоване су и следеће телевизијске презентације:

- **Кратки видео-запис „52 викенда у Србији”** поред Кањиже и Суботице обухвата и резиме о у Сенти налазивим сецесијским зградама, који је пак објављен и у штампаном облику;
- **„Kárpát Expressz”** – спроводили смо екипу популарног магазинског програма компаније „Duna TV” приликом њеног сјимања у Сенти, а која је наш град потражила поводом 800-годишњице града;

- **Магазин „ОКО”** – популарни програм српске државне телевизије је у 2016. годину у граду снимао емисију „Сенћанске магле и златиборске зоре”, представивши знамените Сенћане, богати спортски живот града и његову особену гастрономску понуду. Снимајућој екипи пружили смо помоћ и у проналажењу одговарајућих личности и локалитета.

Поред тога, ми смо поводом сваке наше приредбе и важнијег догађаја били заступљени на програмима ТВ „Pannon”, Суботичког и Новосадског радија, портала „Vajdaság Ma”, те на страницама дневних листова „Magyar Szó”, „Дневник”, „Блиц”, итд.

Продаја сувенира

Туристичка организација општине Сента је пре три године покренула продају сувенира. Овом услугом желели бисмо да како за домаће тако и за иностране госте обезбедимо могућност куповине квалитетних, за град карактеристичних поклон-предмета. Наша понуда се ширила током целе године, а током 2016. пак следећим ставкама:

- **Вино Сенћанска битка „1697”** – у паковању од 0.75, 1.5 и 5 литара, које смо развили у заједници са суботичком винаријом „Дибонис”;
- **Разгледница „Zwara”** – разгледница начињена од слика једног младог, талентованог сенћанског уметника;
- **Мајица „1216”** – тематска мајица израђена поводом 800-годишњице првог писаног помена града Сенте, са натписом „Сента-Zenta”, грбом града и инскрипцијом „Since 1216”;
- **Десерт „Сента 800-годишњи град”** – поводом 800-годишњице првог писаног помена града Сенте у заједници са сенћанском чоколадном мануфактуром „Reel Chocolate” уобличени тематски гастрономски поклон, којим смо успели да постигнемо то да привредна предузећа са седиштем у Сенти препознају и заволе наше сувенире, те да са њима остваримо континуирану сарадњу. Поред тога, код нас своје поклоне набављају и Локална самоуправа града Сенте, као и сенћанске основне и средње школе.

У 2016. години од продаје сувенира остварен је промет од 763.021,00 динара.

5. МАНИФЕСТАЦИЈЕ И ПРОЈЕКТИ

Туристичка организација општине Сента је током 2016. године била главни организатор неколико манифестација, док је својим промотивним и инфраструктурним средствима допринела успешној реализацији бројних приредби. Разне приредбе представљају значајан део туристичке понуде Сенте.

Фестивал Тисиног цвета

Овај фестивал је у 2016. години одржан по четврти пут, а зарад скретања пажње на Тису и њен живи свет, те са посебним нагласком на јединствени природни феномен – цветање Тисе. Фестивал који је планиран као тродневни на радост више хиљада људи инвоцира на дрворедом кестенова украшеној обали Тисе варијабилно ароматични свет музике, колоритни културни програм и гастрономске доживљаје. Храбро можемо рећи да је успешност манифестације континуирана, те да је и на плану посећености она пригрлила све већи број поклоника. И у 2016. години истакнуту је улогу добио спектакл који смо проширили помоћу лампиона, кандила, бенгалске ватре и фењера. Успели смо да призовемо још реномираније извођаче, што бисмо и у наредним годинама желели да развијамо.

Приход од фестивала износи 267.400,00 динара, који смо пак определили за манифестацију.

„I love Zenta” – Моја Сента

Део августовске програмске понуде представљао је и фестивал „I love Senta”, у чијем се фокусу налазило Сенћанство. Циљни аудиторијум манифестације превасходно су представљали тзв. „ВФР” туристи, дакле они Сенћани који више не живе у граду, но који се у пар наврата, приликом посета родбини и пријатељима, враћају у Сенту. Поред већ поменутих „ВФР” туриста манифестација се обраћа и локалним становницима, односно свима онима који чувају лепе успомене на наш град. Циљ организатора представља примамљивање у дијаспори живућих

поклоника Сенте, како би у заједници са својим овдашњим рођацима, пријатељима и познаницима могли заједнички да празнују. Фестивал се може подичити колоритним културним и музичким програмом, а своје је место у њему добио и дечији кутак.

Обим прихода од фестивала износи 43.000,00 динара, који смо определили за манифестацију.

Дан града – Осамстогодишња Сента

„Europe for citizens – Суседска сарадња за уједињену Европу”

Туристичка организација општине Сента је узела учешћа и у организацији манифестација које су у 2016. години приређене поводом Дана града, а претежно у реализацији од стране Европске уније финансираног програма „Europe for citizens”. Сента је у оквиру поводом Дана града уприличене свечаности могла да у периоду од 9. до 11. септембра угости пет братских градова, и то: Тисафиред из Мађарске, Дунајску Стреду из Словачке, Крањ из Словеније и Кристуру Секујешћ из Румуније. Посредством конкурса добијена свота износила је 22.000 €.

Тродневни низ манифестација под називом „Суседска сарадња за уједињену Европу” обухватао је разнорodne активности и програме:

- „Моја европа - од прикључења до наших дана” – представљање братских градова;
- Историографску конференцију;
- Радионички рад: „Будућност моје Европе : сарадња, могућности, изазови”;
- „Шта се догодило са европским сном? – 66 година након Шуманове декларације”;
- Симулациону игру: „Буди и ти за један дан посланик Европског парламента”;
- Европски квиз: „Унија двадесет осморице. Јесил ли у слици?”;
- Конвенцију „Европска унија – нада у будућност”;
- Завршну конференцију.

Поменути програмима поред градоначелника и одборника партиципирајућих братских насеобина присуствовали су и посланици Европског парламента и Скупштине АПВ.

Заједничко адвентско паљење свећа

Туристичка организација општине Сента је током Адвента покренула програм дочека Божића. Током све четири недеље Адвента уприличено је припаљивање свећа. Свеће на градском Адвентском венцу понајпре је припалио председник општине Сента Рудолф Цегледи, потом чланови Удружења особа са посебним потребама и њихових помагача „Рука у руци”, након тога чланови Удружења потиских великих породица „TINCSE”, те напоследку млади Сенћански Витлејемци. Сваки пут је приређен и краћи празнични програм, у којем су учествовали чланови Градског камерног хора „Cor Jesu”, Мађарског културно-уметничког друштва „Déliab” и Топартског женског хора, но божићне песме су припремили и Сенћански Витлејемци и деца Удружења „Рука у руци”.

Божићна кавалкада

Туристичка организација општине Сента је у периоду од 17. до 23. децембра 2016. по пети пут организовала манифестацију под називом „Божићна кавалкада”, која је ове године била још садржајнија и колоритнија. Место одржавања приредбе је проширено бројним украсним елементима, а што је за циљ пак имало чињење Градског парка свечанијим. Поред тога успешно је настављен и проширен Витлејемски сусрет, у оквиру којег је учествовало 12 група посвећених очувању народног стваралаштва из бројних насеобина Војводине (нпр. Србобран, Сенћански Гунараш, Мужља...).

Обим прихода од фестивала износи 56.000,00 динара, који смо определили за манифестацију.

Промоција вина „1697” – „Wine-art-history”

Туристичка организација општине Сента је 29. марта 2016. у свечаним приликама промовисала вински куриозум „1697”, у духу сусрета вина, уметности и историје.

Битка код Сенте била је једна од највећих битака на овим просторима, представљала је с градом уско повезани историјски догађај који може да представља културно – туристичко исходиште града, те је због тога циљ туристичке организације да и разноврсним гастрономским производима ојача и потпомогне развиће на бици едификованог туризма.

Вино је производ Винарије „Дибонис”, која је настала купажом четири врсте вина (Merlot, Cabernet Sauvignon, Cabernet Franc и Syrah). На етикети вина може се пак видети недовршена слика Саве Стојкова . Приликом промоције је изложена и слика Саве Стојкова „Сенћанска битка”, која је до 20. априла 2016. била истављена у галерији Градског музеја.

Градоначелнички пријем

Туристичка организација општине Сента и Локална самоуправа општине Сента и ове су године поводом јубилеја 800-годишњице првог писаног помена града уприличили пријем за привреднике у аули Градске куће, на којем је приказана презентација о раду општине и туристичке организације и њиховим плановима, а такође су предочени и кратки филмови о манифестацијама.

„Београдски манифест”

У периоду од 27. до 29. маја 2016. Туристичка организација општине Сента је у заједници са компанијом „Reel Chocolate”, марципанеријом „Алмаши” и Винаријом „Дибонис” учествовала на манифестацији која је уприличена на београдском Калемегдану. Поред туристичких вредности општине промовисани су и Сенћанском битком инспирисани гастрономски куриозуми: вино „1697”, марципан и по бици названа чоколада. Винари и посластичари су личним присуством оснажили наше учешће и омогућили дегустацију за заинтересоване. Сенћанско Удружење неговатеља витешких традиција „Свети Лонгин” представило се београдској публици својим битачним реконструкцијама и жонглерском бакљадом.

Укључивање средњошколаца у организацију приредби

Туристичка организација општине Сента је у пролеће 2016. потписала споразум о сарадњи са сенћанском Економско-трговинском средњом школом, а у циљу

стварања могућности за ученике да се током лета упознају са основама организације манифестација, те да и практично узму учешће у њиховој реализацији. Током Фестивала Тисиног цвета и Фестивала „I love Senta” у програму је учествовало 5-6 младих средњошколаца који су партиципирали и у бројним процесима рада (маркетинг, логистичка решења, организовање и координисање учесника, итд.).

6. СПОМЕН-ВИДИКОВАЦ СЕНЋАНСКЕ БИТКЕ

У основне делатности Туристичке организације спада и операционализација Спомен-видиковца Сенћанске битке. У 2016. години остварен је приход од 209.581,00 динара. У протеклим годинама обилазак видиковца је уврштен у стални програм бројних туристичких агенција (Туристичка агенција „Proffis” – Суботица, „Fehérvár Travel” – Секешфехервар, „Csillagösvény Utazási Iroda – Секешфехервар, „Student Lines” – Будимпешта, „Суботицатранс” – Суботица, „Misszió Tours Utazási Iroda” – Будимпешта, итд.), док је у оквиру програма „Натáрталанул” такође приспео велики број ученичких група. Индивидуалне посете и посете малих група од неколико особа такође се јављају у све већем броју.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ И БИЛАНС УСПЕХА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

Табела бр. 1 : Доходак и приходи

<i>Доходак и приходи</i>			
Конто	Опис	2015	2016
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГЕ (улазнице, посредовање у издавању гостинских кућа)		
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	110.000,00	135.040,00
742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	226.990,00	209.581,00
744	ТЕКУЋИ И ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА		
744151	Добровољни трансфери физичких и правних лица у корист нивоа општина	286.100,00	366.400,00
791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (редовно пословање, боравишна такса, манифестације)		
791111	Приходи из буџета	3.675.114,96	4.323.425,60
823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ		
823151	Приходи од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина	150.395,67	763.021,00
УКУПНО:		4.448.600,63	5.655.886,83

Напомена:

- До 30. децембра 2016. године је у буџет општине трансферисано 141.580,77 динара из током године неутрошених сопствених прихода.
- До 30 децембра 2016. године је у буџет општине трансферисано 886,86 динара од током године неутрошених буџетских прихода.

Табела бр. 2 : Опредељења за развој туризма

<i>Program 4. развој туризма: - Активност 1502-0001 Управљање развојем туризма</i>					
Конто	Опшис	<i>Планирано из буџета</i>	<i>Реализовано</i>	<i>Планирано из сопствених избора</i>	<i>Реализовано</i>
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.668.080,00	1.626.154,36		
411111	Плате, додаци и накнаде запослених	1.538.080,00	1.507.671,48		
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	130.000,00	118.482,88		
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОС НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	298.700,00	291.058,19		
412111	Допринос за пензијско и нвалидско осигурање	200.170,00	195.122,79		
412211	Допринос за здравствено осигурање	85.900,00	83.740,21		
412311	Допринос за незапосленост	12.630,00	12.195,19		
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	20.000,00	18.053,53		
414411	Помоћ у мед. леч. запослених или члана уже породице	20.000,00	18.053,53		
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	318.000,00	250.377,29	94.000,00	71.250,07
421111	Трошкови платног промета	20.000,00	8.577,10	25.000,00	16.426,38
421121	Трошкови банкарских услуга	6.000,00	3.348,44		518,69
421325	Услуге чишћења	140.000,00	118.442,00		
421411	Телефон, телекс и телефакс	12.000,00	8.156,47		
421412	Интернет и слично	10.000,00	3.900,00		
421414	Услуге мобилног телефона	70.000,00	59.870,28		
421421	Поштанске услуге			12.000,00	12.700,00
421512	Осигурање возила	60.000,00	48.083,00		
421521	Осиг. запослених у сл. несреће на раду			20.000,00	12.855,00
421523	Осигурање према трећим лицима			25.000,00	20.750,00
421919	Остали непоменути трошкови			12.000,00	8.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	40.000,00	27.810,59	60.000,00	52.359,80
423599	Остале стручне услуге	10.000,00	9.160,00	10.000,00	11.000,00
423711	Репрезентација	20.000,00	9.316,59	50.000,00	41.359,80
423911	Остале опште услуге	10.000,00	9.334,00		
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30.000,00	9.200,00		
424911	Остале специјализоване услуге	30.000,00	9.200,00		
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	225.000,00	166.210,00	20.000,00	17.780,76
425113	Молерски радови	150.000,00	150.000,00	20.000,00	17.780,76
425119	Остале усл.и матер.за текуће поп.и одр.зграде	5.000,00			
425211	Механичке поправке	20.000,00	2.800,00		
425219	Остале поправке и орж.опреме за саобраћај	10.000,00	2.850,00		

425222	Рачунарска опрема	20.000,00			
425229	Материјал за посебне намене	20.000,00	10.560,00		
426	МАТЕРИЈАЛ	180.000,00	98.628,92	46.000,00	43.309,08
426411	Бензин	90.000,00	65.000,01		
426491	Остали материјал за превозна средства	20.000,00	240,00		
426811	Хемијска средства за чишћење	10.000,00	1.588,69	3.000,00	2.179,60
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	10.000,00	5.842,77	3.000,00	2.078,28
426911	Потрошни материјал	10.000,00	7.543,45	20.000,00	17.857,20
426913	Алат и инвентар	20.000,00	1.214,00	20.000,00	21.194,00
426919	Мтеријал за посебне намене	20.000,00	17.200,00		
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	208.300,00	187.263,39		
465112	Остале текуће дотације по закону	208.300,00	187.263,39		
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	55.000,00	26.502,00	30.000,00	22.740,00
482131	Регистрације возила	28.000,00	26.502,00		
482211	Републичке таксе	15.000,00		30.000,00	22.740,00
482251	Судске таксе	12.000,00			
512	МАШИНЕ И ОПРЕМЕ			25.000,00	5.500,00
512211	Намештај			10.000,00	5.500,00
512221	Рачунарска опрема			5.000,00	
512241	Електронска опрема			10.000,00	
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА			80.000,00	16.999,99
515111	Компјутерски софтвер			80.000,00	16.999,99
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО:		3.043.080,00	2.701.258,27	355.000,00	229.939,70

Табела бр. 3 : Промоција туризма

<i>4.Програм: развој туризма - Активност 1502-0002 Промоција туризма</i>					
Конто	Опис	Планирано из буџета	Реализовано	Планирано из сопствених избора	Реализовано
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	240.000,00	80.439,17	20.000,00	4.622,96
422111	Трошкови дневница (исхране) на служ.путу	20.000,00	900,00		
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	30.000,00	26.159,52		
422199	Остали трошкови за пословна путовања у зем.	20.000,00	420,00		
422211	Трошкови дневница на служ.пут у иностранство	60.000,00	17.542,26	20.000,00	4.622,96
422231	Трошкови смештаја на службеном путу у ино.	80.000,00	34.706,93		
422299	Остали трошкови за пословна путовања у ино.	30.000,00	710,46		
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			70.000,00	45.495,00
423621	Угоститељске услуге			20.000,00	8.030,00
423712	Поклон			50.000,00	37.465,00
523	ЗАЛИХЕ И РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			600.000,00	582.456,00
523111	Роба за даљу продају			600.000,00	582.456,00
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО:		240.000,00	80.439,17	690.000,00	632.573,96

Табела бр. 4 : Боравишна такса

Конто	Опис	Планирано из буџета	Реализовано
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	630.000,00	338.615,00
423111	Услуге превођења	80.000,00	11.150,00
423321	Котизације за семинаре	10.000,00	5.800,00
423323	Котизације за учествовање на сајмовима	30.000,00	
423419	Остале услуге штампања	250.000,00	181.545,00
423431	Услуге рекламе и пропаганде	130.000,00	34.440,00
423439	Остале услуге рекламе и пропаганде	130.000,00	105.680,00
426	МАТЕРИЈАЛ	30.000,00	20.306,00
426111	Канцеларијски материјал	30.000,00	20.306,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМЕ	280.000,00	240.000,00
512631	Опрема за културу	280.000,00	240.000,00
513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	260.000,00	
513111	Остале некретнине и опрема	260.000,00	
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО:		1.200.000,00	598.921,00

Напомена:

У 2016. години је у буџет општине приспело 2.356.620,00 динара по основу боравишне таксе.

Табеле бр. 5-8 : Трошкови манифестација у 2016. години

4. ПРОГРАМ: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-П-2 ФЕСТИВАЛ ЦВЕТАЊА ТИСЕ					
Конто	Опис	Планирано из буџета	Реализовано	Планирано из сопствених избора	Реализовано
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ			10.000,00	5.467,31
421211	Услуге за електричну енергију			10.000,00	5.467,31
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	160.000,00	146.263,00	183.000,00	172.547,90
423599	Остале стручне услуге	100.000,00	100.000,00	103.000,00	92.645,90
423711	Репрезентација	20.000,00	16.263,00		
423911	Остале опште услуге	40.000,00	30.000,00	80.000,00	79.902,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	110.000,00	110.000,04	200.000,00	134.137,36
424911	Остале специјализоване услуге	110.000,00	110.000,04	200.000,00	134.137,36
426	МАТЕРИЈАЛ	40.000,00	27.280,00	30.000,00	7.430,00
426911	Потрошни материјал	20.000,00	16.405,00	20.000,00	7.430,00
426919	Материјали за посебне намене	20.000,00	10.875,00	10.000,00	
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	25.000,00	11.600,00		
482211	Републичке таксе	25.000,00	11.600,00		
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	15.000,00	13.200,00		
511421	Процена изводљивости	15.000,00	13.200,00		
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО :		350.000,00	308.343,04	423.000,00	319.582,57



Напомена:

Туристичка организација општине Сента је поред буџетских извора у реализацију манифестације из донација усмерила 266.900,00 динара, те 52.682,57 динара из сопствених извора.

4. ПРОГРАМ: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-II-3 „I LOVE SENTA” ФЕСТИВАЛ					
Конт	Опис	Планирано из буџета	Реализовано	Планирано из сопствених извора	Реализовано
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	120.000,00	91.571,21	90.000,00	39.260,00
423599	Остале стручне услуге	50.000,00	49.600,00	30.000,00	20.160,00
423711	Репрезентација	20.000,00	4.781,21	10.000,00	4.100,00
423911	Остале опште услуге	50.000,00	37.190,00	50.000,00	15.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	155.000,00	155.000,00	40.000,00	39.865,00
424911	Остале специјализоване услуге	155.000,00	155.000,00	40.000,00	39.865,00
426	МАТЕРИЈАЛ	25.000,00	4.500,00	10.000,00	3.740,00
426911	Потрошни материјал	25.000,00	4.500,00	10.000,00	3.740,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂ.ОБЈЕКТИ			10.000,00	
511421	Процена изводљивости			10.000,00	
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО :		300.000,00	251.071,21	150.000,00	82.865,00

Напомена:

Туристичка организација општине Сента је поред буџетских извора у реализацију манифестације из донација усмерила 43.000,00 динара, те 39.865,00 динара из сопствених извора.

4. ПРОГРАМ: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-II-4 БОЖИЋНИ ВАШАР					
Конт	Опис	Планирано из буџета	Реализовано	Планирано из сопствених извора	Реализовано
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	70.000,00	35.902,05	75.000,00	62.700,00
423599	Остале стручне услуге			40.000,00	31.200,00
423711	Репрезентација	20.000,00	5.978,05	10.000,00	10.000,00
423911	Остале опште услуге	50.000,00	29.924,00	25.000,00	21.500,00
426	МАТЕРИЈАЛ	30.000,00	13.239,00	25.000,00	4.800,00
426911	Потрошни материјал	30.000,00	13.239,00	25.000,00	4.800,00
ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ УКУПНО :		100.000,00	49.141,05	100.000,00	67.500,00

Напомена:

Туристичка организација општине Сента је поред буџетских извора у реализацију манифестације из донација усмерила 57.300,00 динара, те 10.200,00 динара из сопствених извора.

Приказ трошкова манифестације не пружа стварну слику, пошто делимично садржи трошкове Божићне кавалкаде за 2015. годину, али не садржи у потпуности трошкове манифестације за 2016. годину.

Подаци који су назначени у финансијском извештају потичу из званичне књиговодствене базе података.

8. СТАТИСТИКА

У 2016. години општина Сента је располагала са 6 за смештај гостију подесних зграда, у којима је у укупно 90 соба било 209 постеља.

На основу података из поменути четири смештајна капацитета, у 2016. години је у општину Сента приспело 3.465 домаћих гостију и 1.739 иностраних туриста. Што се пак ноћења тиче, у 2016. години је реализовано 12.760 ноћења домаћих, те 4.576 ноћења иностраних гостију, што укупно чини 17.336 ноћења.

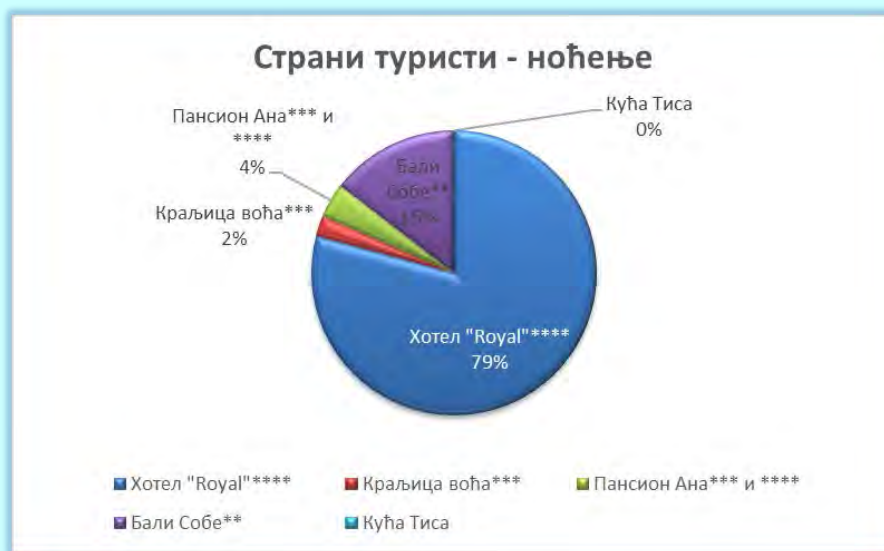
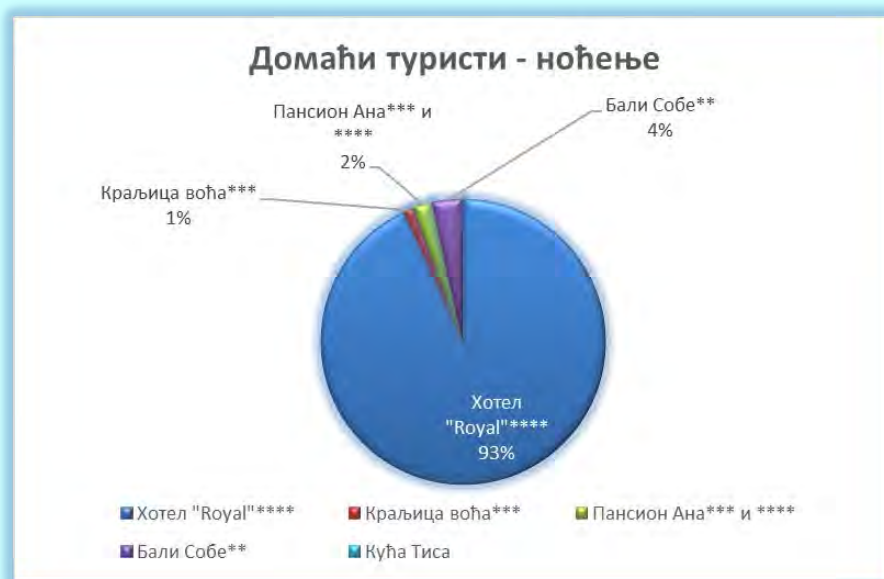
	Домаћи туристи		Инострани туристи	
	приспело	ноћења	приспело	ноћења
Хотел „Ројал”****	3086	11902	1337	3624
Краљица воћа ***	61	153	53	106
Пансион „Ана”***и ****	110	266	68	181
Кућа „Тиса”	/	/	1	2
Пансион „Бали” **	208	439	280	663
Укупно	3465	12760	1739	4576

Табела бр. 9: Туристички промет по смештајним објектима у 2016

Горенаведени статистички искази начињени су на основу података достављених од стране угоститеља.

Званични подаци Републичког завода за статистику саобразно ниженаведеним подацима показују извесно одступање:

ГОДИНА	ПРИСПЕЛО			НОЋЕЊА		
	УКУПНО	ДОМАЋИ	ИНОСТРАНИ	УКУПНО	ДОМАЋИ	ИНОСТРАНИ
2016.	5268	3496	1772	17304	12767	4537



Графикон бр. 1: Ноћења домаћих и иностраних туриста по смештајним објектима у 2016.

Из графикана бр. 1 је видљиво да домаћи туристи у највећем броју (93 %) користе смештајне капацитете Хотела „Ројал” и Пансиона „Бали” (4 %). Слична је ситуација и у случају иностраних туриста, 79 % којих је одабрало Хотел „Ројал”.

3

Искоришћеност смештајних капацитета је у 2016. години у просеку износила 22,72 %, а просечно време задржавања гостију пак 3,33 дана.

Према подацима Општинске управе општине Сента, реализовани приход од боравишне таксе у 2016. години износио је 2.356.620 динара, што показује значајно повећање у односу на претходну годину.

Набројани подаци не садрже оне посетиоце - туристе - који су у оквиру једнодневних излета посетили општину Сента.

Статистичке анализе су израђене на основу података који су достављени од стране угоститеља. У статистички исказ нису били уврштени подаци који се односе на пансион „Култура”, пошто је деловање приватног смештајног капацитета непознато.

..... (м.п.)
Корнел Лашковић
директор

.....
Арпад Маћко
Председник Управног одбора

.....
Марта Рац Сабо
Председница Надзорног одбора

3



DATUM: 31. 03. 2017
BR. J: D-6/5/2017

**Извод из записника
са седнице број: 3/2017 Управног одбора ТОО Сента, која је одржана
20. марта 2017 године са почетком у 08:00 часова
у канцеларији ТООС-а**

Седницу је сазвао и водио Арпад Маћко, председник Управног одбора.

Седници су присуствовали: Арпад Маћко, Богларка Абоњи, Андраш Немет, Терењи Гере Емеше, Корнел Лашковић, директор ТООС-а и Андраш Кошицки, члан општинског већа.

Кристина Фењсароши није била присутна.

Записник је водила: Терењи Гере Емеше.

Непотребно изостављено.....

Тачка 2. Усвајање извештаја о раду и финансијском пословању ТООС-а за 2016 год.

Непотребно изостављено.....

О д л у к у:

АД-2.1. Усваја се извештај о раду и финансијском пословању ТООС-а за 2016 год.

АД-2.2. Извештај доставити надлежном органу оснивача

Непотребно изостављено.....

Да је овај извод из записника веран своме оригиналу тврди и оверава:

Записник водила
Емеше Терењи Гере



(м.п.)

Председник Управног одбора
Арпад Маћко

Предлог

На основу члана 46. става 1. тачке 22. и члана 90. тачке 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011) а у вези са чланом 3. тачке 6. Одлуке о општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 26/2016), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 31. маја 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе општине Сента за 2016. годину.

II.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 016-6/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.

Образложење

Чланом 57. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014) прописано је да начелник за свој рад и рад управе одговара скупштини општине и општинском већу у складу са статутом општине и актом о организацији општинске управе. Према члану 46. став 1. тачка 22. Статута општине Сента Скупштина општине, у складу са законом разматра извештај о раду. Чланом 90. тачке 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011) прописано је да Општинска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Према члану 3. тачка 6. Одлуке о општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 26/2016) Општинска управа доставља извештај о свом раду на извршавању послова из изворне надлежности општине и поверених послова скупштини, председнику општине и општинском већу по потреби, а најмање једном годишње.

Општинско веће општине Сента је својим закључком утврдило предлог Решења о усвајању Извештаја о раду Општинске управе општине Сента за 2016. годину и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Решења о усвајању Извештаја о раду Општинске управе општине Сента за 2016. годину у предложеном тексту.

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 90. тачке 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011) и члана 3. тачке 6. Одлуке о општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 26/2016), начелник Општинске управе општине Сента, подноси Скупштини општине Сента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Начелник Одељења за општу управу и друштвене делатности

У извештајном периоду запослена је обављала следеће послове:

Израђени општи акти за потребе Скупштине општине Сента:

- предлог Статута ЈП Елгас Сента и предлог закључка о доношењу Статута ЈП Елгас;
- помоћи Управном одбору Апотеке Сента у доношењу Одлуке о изменама и допунама Статут Апотеке Сента и израда закључка о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Апотеке Сента;
- предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента и предлог Закључка о доношењу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента;
- помоћ Управном одбору Туристичке организације општине Сента у изради Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента и предлог Закључка о давању сагласности на Статута Туристичке организације општине Сента;
- предлог Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента и предлог Закључка о доношењу Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента ;
- помоћ привременом Управном одбору Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента у изради Статута Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента и предлог Закључка о давању сагласности на Статут Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента;
- предлог Одлуке о престанку рада Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента;
- предлог Одлуке и финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента и предлог Закључка о доношењу Одлуке и финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења од јавног интереса за општину Сента;
- предлог Одлуке о измени Одлуке о новчаној помоћи породици са децом на територији општине Сента и предлог Закључка о доношењу Одлуке о новчаној помоћи породици са децом на територији општине Сента ;
- предлог Одлуке о социјалној заштити и предлог Закључка о доношењу Одлуке о социјалној заштити;
- предлог Одлуке о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Сента и предлог

Закључка о доношењу Одлуке о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Сента;
 - предлог Акционог плана за унапређење образовног статуса Рома у општини Сента за период 2017-2021. и предлог Закључка о доношењу Акционог плана за унапређење образовног статуса Рома у општини Сента за период 2017-2021.;

Израђени појединачни акти за потребе Скупштине општине Сента:

- предлог Решења о разрешењу председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Сента;
- предлог Решења о именовану председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Сента;
- предлог Решења о именовану вршиоца дужности директора Центра за социјални рад;
- предлог Решења о разрешењу председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Сента;
- предлог Решења о именовану председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Сента;
- предлог Закључка о давању сагласности на употребу грба општине Сента на потрошачкој карти ВАТЕБЕТ Сента;
- предлог Решења о разрешењу председника и чланова Савета за младе;
- предлог Решења о именовану председника и чланова Савета за младе;
- предлог Решења о разрешењу председника и чланова Савета за права детета;
- предлог Решења и именовану Савета за права детета;
- предлог Решења о разрешењу председника и чланова Корисничког савета јавних служби;
- предлог Решења о именовану Корисничког савета јавних служби;
- предлог Решења о разрешењу дужности директора Туристичке организације општине Сента;
- предлог Решења о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента;
- предлог Решења о разрешењу члана Управног одбора Центра за социјални рад Сента;
- предлог Решења о именовану члана Управног одбора Центра за социјални рад Сента;
- предлог Решења о разрешењу директора Апотеке Сента;
- предлог Решења о именовану вршиоца дужности директора Апотеке Сента;
- предлог Решења о разрешењу председника и чланова Савета за равноправност полова;
- предлог Решења о именовану Савета за равноправност полова;
- предлог Закључка о двавању сагласности на План рада са финансијском планом Црвеног крста Сента за 2017. годину;

Израђени општи и појединачни акти за потребе Председника општине Сента:

- предлог Одлуке о ситном инвентару у Општинској управи општине Сента;
- састављање текста Јавног конкурса за суфинансирање врхунског спорта у спортских награда у 2016. години;
- предлог Решење о именовану Комисије за спровођење поступка јавног конкурса та финансирање врхунског спорта и спортских награда у 2016. години;
- Обавештење Министарству спорта и омладине о промени одговорног лица за спровођење Стратегије развоја спорта републике Србије за период 2014-1018;

Израђени акти за потребе Жачбене комисије:

- Израда решења Жалбене комисије поводом жалбе Рожа Ендре;
- израда решења Жалбене комисије поводом жалбе Мелинде Шоти;

- учествовање у изради Посдловника о раду Жалбене комисије;
- израда записника са две седнице Жалбене комисије;

У својству заштитника пацијената:

- Број вођених поступака: 2;
- израда месечних и тромесечних извештаја: 4

Друга решења према опису послова радног места:

- Решавање о захтеву за стицање статуса угроженог купца електричне енергије или гаса – 39 ком.;
- Решење о исправкама у МКР – 5 ком.;
- Решење о упису личног имена у МКР на мађарском језику – 3 ком.;
- Решење о промени личног имена 1 ком.;
- Решење о одобравању склапања брака преко пуномоћника – 1 ком.

Други послови према опису послова радног места:

- Сакупљање података о подршци коју општина Сента пружа деци ромске националности обухваћеној системом образовања и васпитања по захтеву Омбудсмана;
- израда Информатора за Одељење за општу управу и друштвене делатности;

1.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

послови	број предмета
послови из области рада и радних односа запослених у Општинској управи и именованих и постављених лица (решења, уговори, записници, уверења, дописи, огласи, споразуми, одлуке, извештаји)	2025
послови сервиске	- припрема и сервисира топле и хладне напитке, - разноси напитке по пословним просторијама у складу са упутством начелника Општинске управе, - одржава чистоћу у чајној кухињи, - одржава прибор којим рукује,
послови достаљања (решења, позива, материјала за седницу СО, ОВ, службеног листа) - унутрашње достављање	7450
послови домара	- одржавање водоводних инсталација у пословној згради Општинске управе, - ситне поправке на електричној мрежи и на водоводној инсталацији, - мање молерско-фарбарске, зидарске, столарске и браварске радове, - одржава зелену површину у дворишту пословне зграде Општинске управе,

- одржава чистоћу дворишта и уличног дела пословне зграде Општинске управе,
- преузима и дели дневну штампу и часописе,

1.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Матичар матичног подручја Сента

уписи новорођене деце у први примерак мат. књиге	801
уписи држављана р. србије рођених у иностранству	32
унос поменутих података електронски облик локалне апликације	801
унос поменутих података у централни систем-состављање записника, белешки, службених белешки, обавештавање муп-у ,порталу као и републичкој статистици о рођењу и достава првог извода из мкр родитењима	801
состављање записничких изјава о признању очинства и достава истих надлежној полицијској управи и референтима за вођење бирачког списка	209
состављање записничких изјава о враћању на девојачко презиме и достава истих надлежној полицијској управи, референтима за вођење бирачког списка и референтима за држављанство	12

- прибављање уверења о пребивалишту, уверења о држављанству и извода из мкр, мкв и мку по зуп-у ради обраде предмета;
- вршење увида у архиву основних уписа ради провере података због исправке или промене истих;
- вршење увида у централни систем за вођење другог примерка матичних књига и издавање извода истих;
- вршење техничких исправки и техничких брисања у основним уписима и накнадним белешкама у централном систему;
- достављање списка новорођене деце дневном листу двонедељно;
- достављање извештаја центру за социјални рад;
- слање тромесечних извештаја министарству за државну управу и локалну самоуправу;
- архивирање предмета;

- склапање бракова.

Заменик матичара матичног подручја Сента

- вођење матичне књиге венчаних и унос података у компјутер: укупан број уписа у матичну књигу **120**, од тога **110** закључених бракова у Сенти и **10** уписа закључених бракова у иностранству;
- упис промена чињеница у матичне књиге (мк рођених, мк венчаних и мк умрлих: укупно **1996**, а то су: закључење брака, престанак брака, чињеница смрти, отпуст из држављанства, пријем у држављанство, промена личног имена, исправке у матичним књигама, упис „ЈМБГ„ у матичне књиге, развод брака, упис личног имена по мађарском језику и правопису и др.;
- састављање записничких изјава о пријави закључења брака **110**;
- послови у вези закључења брака;
- слање извештаја о пријему и отпусту из држављанства министарству унутрашњих послова;
- делимично вођење матичне књиге умрлих (упис чињенице смрти и престанка брака у матичне књиге које се воде за матично подручје Сента);
- слање извештаја о закључењу брака матичарима других матичних подручја за лица која су рођена ван матичног подручја општине сента или имају пребивалиште ван територије општине сента (референту за вођење бирачког списка, референту за вођење књиге држављана, полицијским станицама);
- достављање извештаја о одређеном јмбг за лица која до сада нису имала јмбг, а која су закључила брак ван матичног подручја сента;
- провера података из матичних књига на захтев странке (ради бржег регулисања мађарског држављанства);
- достављање списка закључених бракова дневном листу „MAGYAR SZÓ„;
- унос података у матичне књиге ради аутоматске обраде података и складиштења података у централну базу у Београду;
- службена набавка документације за лица која желе да закључе брак од надлежних органа;
- издавање извода из матичних књига на основу података из централног система;
- техничка исправка података у матичним књигама и слање у централну базу у Београд;
- упис промена чињеница у књиге држављана;
- архивирање предмета.

Заменик матичара матичног подручја Сента

- унос основних уписа у матичне књиге умрлих **603**;
- издавање уверења о чињеницама и подацима уписаним у матичне књиге **60**;
- издавање међународних извода из мкр, мкв, и мку **689**;
- упис чињенице смрти у мкр и мкв;
- слање извештаја о смрти, престанку брака у општинске управе за лица која су рођена ван матичног подручја сента;
- слање извештаја у пиор за умрла лица која су остваривала право на пензију;
- слање извештаја у сиз за здравство за лица која су преминула ван сенћанске болнице;
- слање извештаја војном одсеку за лица која нису напунила 60. година;

4

- састављање смртовница и слање надлежним судовима и слање извода из мку надлежним судовима;
- издавање извода из мкр, мкв, мку из централне базе;
- провера података из матичних књига и давање информација грађанима за регулисање мађарског држављанства;
- достављање списка умрлих дневном листу "MAGYAR SZÓ";
- делимично водјње матичне књиге умрлих (упис чињенице смрти и пестанка брака у рачунар);
- унос накнадне белешке у рачунар и на мађарском језику;
- достављање списка умрлих панорама-Ада;
- достављање месечни списка умрлих мед. центар Сента;
- достављање списка предшколске-школске деце;
- архивирање предмета.

Матичар матичног подручја Торњош-Кеви – послови месне канцеларије Торњош – Кеви

- Вођење првог и другог приомерка матичне књиге;
- Издавање извода из МКР, МКВ и МКУ (домаћи и инострани изводи):
 - МКР 182
 - МКВ 152
 - МКУ 168
- Издавање уверења о чињеницама и подацима уписаним у МК;
- Издавање уверење о држављанство:
 - Издатих Уверања из КД : 408
- УПИС У МКР,МКВ и МКУ;
 - МКР : 1
 - МКВ: 17
 - МКУ: 26;
- Вођење регистра за МК и КД;
- Дневно ажурирање све промене и упус у МК и КД као и достављање чињенице и податке, другим матичним службама о променама које су настале у М.П.Торњош-Кеви;
- Упис података из матичне књиге у систем атоматске обраде података;
- Увид у архиву основног уписа ради провере података;
- Вођење евиденције о издатим изводима и уверењима;
- Врши се архивирање предмета и води се матичну архиву;
- Састављање статистичке извештаје за М.П. Торњош-Кеви;
- Врши се административне техничке послове за издавање јавних исправа;
- Врши се оверавање потписа рукописа и преписа;
- Број извршених овера: 368;
- Води се евиденција о пријави и одјави боравишта грађана на подручју Месне Канцеларије Торњош-Кеви.

Пријемна Канцеларија у 2016. години

Број примљених захтева из области финансијске подршке породици са децом (дечији додатак, родитељски додатак, обданиште):	1987
Држављанство (уверење, негативно уверење)	10102
Издавање извода МКР	18387
МКВ	951
МКУ	1752
ИНТЕРНАЦ. ИЗВОДИ	689
Изводи тражени преко интернета	4276
Уверење о слободном брачном стању	60
Број примљених поднесака	6221
Путни налози	69
Овера потписа,преписа и фотокопије	3967

Технички послови у вези вођења бирачких спискова

У Јединственом бирачком списку од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године извршено је 2066 промена и то према следећем:

- брисање по основу одјаве пребивалишта	180
- брисање по основу смрти	399
- брисања по основу дуплог уписа	/
- брисања по основу отпуста из држављанства РС	2
- брисања по основу лишења пословне способности	7
- упис по основу пријаве пребивалишта	170

- упис по основу стицања пунолетства	242
- упис по основу стицања држављанства	1
- промене,измене, допуне података (лични под. и адресе)	863

У току 2016. године је извршен упис 9 лица у посебан бирачки списак националних мањина, и уједно донето решење о упису истих у посебан бирачки списак, брисана су лица која су преминула а били су уписани у посебан бирачки списак, и извршено је више од 1200 промена пребивалишта односно личних података по основу полицијских пријава и осталих података.

У току 2016. године је у више наврата извршена инспекцијска провера рада лица задуженог за вођење бирачког списка од стране Управног инспектората Министарства правде и државне управе.

У 2012. години је започета и још траје корекција већ постојећих података у Јединственом бирачком списку, и то: исправка личног имена оних бирача којима име и презиме није наведен на језику националних мањина, тј. на мађарском језику и по мађарском правопису.

У 2016. години на основу матичних књига матичног подручја општине Сента попуњени су **801** статистичких образаца ДЕМ1 за новорођене, **603** статистичких образаца ДЕМ2 за умрле и **120** статистичких образаца ДЕМ3 за склапање брака.

У истој години вођен је регистар матичних књига за рођених, умрлих и венчаних за матично подручје општине Сента.

Технички послови у вези остваривања права на накнаду зараде за време породилског одсуства и признавања права у области борачко-инвалидске заштите

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЛСКОГ ОДСУСТВА, ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ И ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА:

- затварање главне књиге и финансијских картица за 2015. годину и утврђивање почетног стања новчаних средстава за 2016. годину,

- састављени су бројчани и новчани извештаји за кориснике накнаде зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге и посебне неге детета и достаљени су Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Послови који су извршени сваког месеца:

- вршени су административни технички послови припремања предмета за одлучивање у вези са остваривањем права на накнаду зараде за време пороидљског одсуства, одсуства са рада ради неге и посебне неге детета. У 2016. години било је 152 захтева и од тога 152 позитивно решено,

- достављени су извештаји о утрошеним новчаним средствима исказане за претходни месец и извештај о потребним средствима за рефундацију накнаде зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге и посебне неге детета за текући месец на основу доствљених образаца НЗ-1 - Списак обрачунатих накнада зарада и исплата накнада _____ за _____ месец 201__ године, прикупљених од послодаваца и на основу

обрачуна зараде за време породилског одсуства, накнаде зараде за време неге и посебне неге детета за осниваче који су престали са обављањем самосталне делатности за време трајања за напред наведена права,

- најкасније до краја текућег месеца Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања пренета су била потребна новчана средстава за рефундацију накнаде зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге и посебне неге детета по достављеном извештају о потребним средствима за напред наведена права,

- вршено је књижење дозначених средстава на Подрачун средстава за породилска права број 840-302731-79, и то за 2016. годину у укупном износу од 79.770.389,27 динара,

- након дозначених средстава за рефундацију накнаде зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге и посебне неге детета вршено је пренос новчаних средстава послодавцима и обрачунато и исплаћено је накнаде зараде лицима која самостално обављају делатност, под условом да немају друге запослене и исплата је прокњижена на евиденционе листове корисника накнаде зараде. У 2016. години таквог корисника није било.

- након преноса новчаних средстава вршено је књижење пренетих средстава са Подрачуна средстава за породилска права број 840-302731-79 у укупном износу од 79.770.389,27 динара за просечно 132 корисника, и образци НЗ-1-Списак обрачунатих накнада зарада и исплата накнада _____ за _____ месец за 201__ године, стављене су у досије одговарајућег послодавца.

РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК ЗА ПРВО, ДРУГО, ТРЕЋЕ И ЧЕТВРТО ДЕТЕ ПО ЗАКОНУ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

- вршени су административни технички послови за признавање права на родитељски додатак за 1,2,3 и 4 дете по Закону о финансијској подршци породици са децом код 198 примљених захтева, од чега је 198 решено позитивно,

НОВЧАНИ ПОМОЋ НОВOROЂЕНИМ ДЕЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

- вршени су административни технички послови за признавање права на једнократну новчану помоћ прворођеном детету на територији општине Сента по Одлуци о новчаној помоћи породици са децом на територији општине Сента и решења су достављена за исплату Одељењу за привреду и финансије – Одсек за буџет и финансије.

У 2016.години примљено је 205 захтева и од тога је позитивно решено 203, а негативно 2.

БОРАЧКА-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

Послови који су вршени једном годишње:

- урађено је затварање финансијских картица за 2015. годину и утврђивање почетног стања новчаних средстава за 2016. годину,

- извршена је провера података корисника по евиденцији Поштанске штедионице а.д. Београд за 2015. годину,

- састављени су бројчани и новчани извештаји за кориснике месечног новчаног примања из области борачко-инвалидске заштите за 2015. годину и достављени су Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Послови који су вршени сваког месеца:

- извршени су административни технички послови припремања предмета за одлучивање у вези са признавањем права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата.

У 2016.години из области:

- Инвалидска својства и инвалидски додаци (Класификациони знак: 580) је било заведено 4 предмета и сви захтеви су позитивно решени

- Заштите Бораца (Класификациони знак: 586), је било заведено 31 предмета и сви захтеви су позитивно решени

- Цивилни инвалиди рата (Класификациони знак: 585), није био заведен ни један предмет.

ПРАВО НА КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ САПРЕБИВАЛИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

- вршени су административни технички послови за признавање права на коришћење паркинг места на територији општине Сента за особе са инвалидитетом са пребивалиштем на територији општине Сента.

У 2016. години примљено је 48 захтева и од тога је позитивно решено 48.

НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА (ЧЕТВОРОЧАСНИ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ)

- затварање главне књиге и финансијских картица за 2015. годину и утврђивање почетног стања новчаних средстава за 2016. годину,

- извршен је пренос средстава предшколској установи Дечјем Вртићу “Снежана – Hófehérke” Сента на име накнаде трошкова боравка деце предшколског узраста (четворочасовни припремни предшколски програм) обезбеђених у буџету Аутономне покрајине Војводине и икњижење истих на основу извода Управе за трезор у укупном износу од 7.132.492,00 динара у 2016. години.

Технички послови у вези остваривања права на дечији додатак

- 2016. години примљено је 61 захтева од нових корисника права на дечији додатак,

- У периоду од 01. јануара 2016. године до 31. октобра примљено је 548 захтева за обнову права на дечији додатак,

- од 01. новембра до 31. децембра 122 захтева,

- 13 захтева је решено негативно јер су катастарски или остварени нето приходи просечно месечно по члану породице били изнад цензуса утврђеног Законом о финансијској подршци породици са децом, а 657 позитивно,

- У периоду од 01. септембра до 15. децембра примљено је 476 комада школских потврда за 2016/2017 школску годину о редовном школовању деце корисника права на дечији додатак.

- Решења о признавању права на дечији додатак достављена су електронским путем Одељењу за информатику Рачуноводственог центра Министарства за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

- 46 молби је поднето за издавање уверења о остваривању права на дечији додатак.

Право на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете

- примљено је 21 захтева за остваривање права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете на основу Одлуке о остваривању новчане помоћи породици у којој се роди треће дете („Службени лист АПВ“, број: 4/2013) и Правилника о ближим условима и начину остваривања права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете („Службени лист АПВ“, број: 10/2013). Сви захтеви су решени позитивно.

1.в) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Руководилац одсека за друштвене делатности

Чланом 43. Одлуке о Општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 32/2012 и 16/2013) Одсек за друштвене делатности обавља:

- послове општинске управе у области обезбеђивања обављања делатности у области социјалне заштите и остваривања оснивачких права општине над установама социјалне заштите чији је оснивач општина,
- спровођења мера подстицаја за особе са инвалидитетом, социјалног становања, оснивања здравствених установа и остваривања оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач општина, пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику,
- обезбеђивања задатака општине у области предшколског, основношколског и средњошколског образовања и васпитања и ученичког и студентског стандарда,
- послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, развоја културног и уметничког стваралаштва,
- подстицања и стварања услова за унапређење спорта,
- доношења и реализације стратегије и акционог плана за децу и омладину,
- остваривања права националних мањина и етничких заједница у информисању на сопственом језику и неговању сопствене културе и идентитета,
- стварања услова за изградњу, одржавање и обнову верских објеката и остваривања посебне заштите верских здања и верских установа од изузетног историјског, националног и културног значаја,
- просветне инспекције,
- остваривања права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју, за дете трећег односно четвртог реда рођења, на регресирање трошкова боравка у Дечјем вртићу „Снежана- hófehérke" у Сенти по прописима општине Сента,
- на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма, на смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, на превоз ученика на републичка и међународна такмичења,
- стипендирања студената виших школа и факултета из буџета општине Сента,
- спровођења конкурса за дотацију цивилних организација из буџета општине Сента и суфинансирања трошкова путовања ученика средњих школа.

У вршењу надзора над законитошћу рада установа из области друштвених делатности чији је оснивач општина Сента Одсек је извршио обраду Извештаја о раду за 2015. годину и План рада за 2016. годину Културно-образовног центра „Турзо Лајош“, Историјског архива у Сенти, Позоришта „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти и Фондације "Стеван Сремац", а ради разматрања од стране Скупштине општине. У извештајном периоду вођен је поступак за разрешење и именовање Управних и Школских одбора установа културе и образовања (11).

Одсек је у извештајном периоду организовао низ манифестација и кампова, између осталог Матурантску параду, доделу награда најбољим ученицима и њиховим менторима, реализовао је излет у Р Мађарској, прославу дана просветних радника и програм Дечје недеље.

Из области информисања у извештајном периоду спроведен је поступак јавног конкурса за доделу средстава медијама за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2016. години и то за суфинансирање пројеката из области јавног информисања на језицима националних мањина средства и за суфинансирање пројеката из области јавног информисања особа са инвалидитетом.

Одсек је учествовао у раду контроле и помоћи рада и решио је 42 разних захтева установа, организација чији је оснивач општина као и заштитника грађана и других републичких, покрајинских органа и организација.

Одсек је израдио разне Упитнике за омбудсмана, Извештаје, као што је Извештај о раду Интерресорне комисије општине Сента, Извештај о реализацији конкурса за удружења, Извештај из области рада Савета за права детета, као и Анализу реализације плана уписа ученика у средње школе на територији општине Сента у школској 2016/2017. години и упитнике за утврђивање плана уписа ученика у средње школе на територији општине Сента у школској 2017/2018. години на захтев Министарства происвете и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

На основу члана 3. став 1. и члана 6. Одлуке о расподели буџетских средстава црквама и верским заједницама („Сл. лист општине Сента“ бр. 14/2011) Одсек је спровео конкурсни поступак за доделу буџетских средстава црквама и верским заједницама које делују на територији општине Сента за 2016. годину и закључио је 10 уговора за суфинансирање пројеката.

Одсек је пратио реализацију средстава за суфинансирање пројеката грађана и невладиног сектора, као и социо-хуманитарних организација, обрадио је 86 пријава цивилних организација (култура, социјална заштита, пољопривреда, туризам, заштита животне средине и остале области) и 12 пријава институција и цивилних организација у области унапређења положаја деце и младих у општини Сента за добијање донације за суфинансирање сталних трошкова и трошкова реализације пројеката цивилних организација и учествовало у припреми доношења решења у вези истих и израдио је 98 уговора о суфинансирању сталних трошкова и трошкова реализације пројеката цивилних организација по расписаним јавним конкурсима.

У вршењу поверених послова из области друштвене бриге о деци, као и остваривања проширених права у области друштвене бриге о деци и социјалне заштите, о чијем обезбеђењу се стара општина, вођени су поступци и донета су решења о признавању права на регресирање дела трошкова боравка трећег односно четвртог детета, деци из породица које примају материјално обезбеђење односно имају дете ометене у развоју у предшколској установи (142).

Поред тога вођени су поступци интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику (27), донета су решења о признавању путних трошкова у вези програма додатне подршке деце ометених у развоју (6), а вођен је и поступак и донето је решење у вези признавања права на допринос за социјално осигурање самосталним уметницима на основу Закона о култури (1), а вршена је и месечна исплата 4-часовни програм у предшколској установи пред полазак у основну школу (12).

На основу члана 11. Одлуке о карти за велике породице у општини Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 28/2015) Одељења за општу управу и друштвене делатности

Општинске управе, Одсек за друштвене делатности издао је за 13 особа карту за велику породицу.

На основу члана 9. Одлуке о установљавању и додели признања великој породици која служи за узор грађанима Општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 28/2015), одсек је спровео поступак за доделу Признања Узорна велика породица општине Сента за 2016. годину.

Одсек је обављао стручне и административне послове из области ученичког и студентског стандарда као и за подстицај стваралаштва надарених ученика и студената: издавало је потврде о признавању права на накнаду дела путних трошкова ученика средњих школа (245), саставио је извештаје о раду Комисије за стипендирање студената и записнике, одлуке о додели стипендије (13), уговоре о стипендирању ,доставио је обавештење родитељима у вези уписа деце у Вртић за обавезни предшколски програм (45) и ђака првака (202) и издао 205 комада Уверења за потребе домова ученика и у циљу остваривања права на стипендију коју додељује Министарство просвете.

Одсек је у извештајном периоду експедовао 1165 појединачних и других аката путем поште или курира.

Просветни инспектор

Просветни инспектор општине Сента врши инспекцијски надзор као поверени посао Министарства просвете, науке и технолошког развоја на територији општине Сента над радом Дечјег вртића “Снежана-Hófehérke”, Основне школе “Стеван Сремац” Сента, Основне музичке школе “Стеван Мокрањац”, Економско-трговинске школе, Средње медицинске школе, Сенћанске Гимназије и Гимназије са домом ученика за телентоване ученике “Бољаи”.

Сходно одредби члана 148. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања редован надзор установе обавља се најмање једанпут годишње.

У календарској 2016. години Просветни инспектор у оквиру редовних и ванредних инспекцијских надзора над радом образовних установа поступао је сагласно одредаба члана 147-148. Закона о основама система образовања и васпитања и у складу Закона о инспекцијском надзору, наложено је записником отклањање неправилности и недостатака у одређеном року, извршено је контролни надзор о извршењу наложених мера. По налогу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у поступку верификације установе, утврђено је испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања. Поднет је захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља односно старатеља који без оправданог разлога нису уписали дете у основну школу или за похађање припремног предшколског програма, или ако дете без оправданих разлога не похађа наставу. Поднет је налог школском одбору за поступање у оквиру своје надлежности. Обавештени су други органи о постојању разлога за предузимање мера за које је тај орган надлежан, остварене су радње у вези обезбеђивања заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи. Израђени су извештаји и анализе за потребе Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

4

Остварена је сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање у виду уступљених предмета на надлежност и испитивања испуњености услова приликом верификације установе, нових образовних профила.

Преглед о инспекцијском надзору:

1. Број редовних инспекцијских надзора по службеној дужности	14
2. Утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања	4
3. Ванредни инспекцијски надзор <ul style="list-style-type: none">– по захтеву директора– по захтеву запослених– по захтеву родитеља– по захтеву грађана– по захтеву Школске управе– по захтеву Покрајинског секретаријата за образовање– по анонимној пријави	8 1 1 1 0 1 4 0
4. Број извршених контролних инспекцијских надзора	16
5. Број обавештења другим органима за предузимање мера	2
6. Број захтева за покретање прекрш., дисц. поступка и захтева за зашт. права учен.	19
7. Молбе и захтеви родитеља, запослених и директора без сачињеног записника	8
8. Број активних предмета под класификационим бројем 614 под класификационим бројем 60 и 61	6 0
9. Облици превентивног деловања инспектора: <ul style="list-style-type: none">– састанци са директорима установе– писмене информације и упутства установама	21 9

Стручно усавршавање:

- редовно присуство на семинарима и стручним скуповима намењених покрајинским, градским и општинским просветним инспекторима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја,
- Институционална сарадња на превазилажењу изазова социјалне инклузије - Састанак просветних инспектора,
- У организацији Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Инспекцијски надзор у установама образовања и васпитања у школској 2016/2017. години.

- Учешће у електронској обуци (учење на даљину) у осмонедељном трајању: „Изградња капацитета локалних инспекцијских служби“ у организацији Сталне конференције градова и општина – Савез градова и општина Србије – стечени сертификат под бројем 854/2016.
- Стручне консултације са директорима установе, покрајинским и другим просветним инспекторима, саветовање родитеља ученика и наставника се редовно јављају у раду Просветног инспектора општине Сента.

1.г) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ОДБРАНУ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Одсек за одбрану и ванредне ситуације је обављао послове у следећим областима:

- 1. Одбрана**
- 2. Ванредне ситуације и цивилна заштита**
- 3. Безбедност и здравље на раду**
- 4. Заштита од пожара**
- 5. Рад са избеглицама**

- 1. У области одбране** одсек врши законом прописане припреме и предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању.

У оквиру тога у току 2016. године, на основу добијеног извода нацрта Плана одбране Републике Србије, израђен је предлог План одбране општине Сента. Након прегледа плана, Управа за обавезе одбране као надлежни орган Министарство одбране је потврдила да је предлог Плана одбране општине Сента **усаглашен са Планом одбране РС** и дала је сагласност за оперативну употребу истог. (Од 45 планова са територије АП Војводине само су три добили потврду о усаглашености – Сента, Нови Сад и Бач). На основу тога, израђивач плана (Тибор Ковач) је испунио услов за добијање лиценце за обављање послова на одбрамбеним припремама на нивоу Општине. Наведена лиценца ће бити уручена у току 2017. године.

Склопљени су Уговори о обезбеђењу производа за потребе општине Сента у ратном и ванредном стању са шест предузећа.

Чланови одсека који су задужени за израду плана одбране учествовали су на семинарима, инструктажама и обукама (8 пута).

Месечно једном је одржан састанак са представницима ЦМО Кикинда ради пружања стручне помоћи.

- 2. У области ванредних ситуација и цивилне заштите** предузете су Законом предвиђене мере у циљу заштите и спасавања у случају ратних разарања, поплава, земљотреса, пожара, суша и других елементарних непогода.

Своје задатке испуњава кроз Одлуке ОШВС општине Сента и Наредби добијених од Одељења за ванредне ситуације у Кикинди.

У току године одржане су три седнице ОШВС општине Сента, једна ванредна и две редовне седнице. Служба за ВС у ОШВС општине Сента припрема документа за седнице ОШ, учествује у раду и врши израду завршних докумената са сасатанака.

Приликом инспекције, 20.10.2015. године, са аспекта достигнутог нивоа заштите и спасавања, од стране овлашћених радника Одељења за ванредне ситуације у Кикинди, дати су следећи задаци за 2016.годину:

- Извршити попуњу јединица цивилне заштите опште намене људством и материјалним средствима.

Није извршен задатак јер Законом ово питање није регулисано, покушано је на бази добровољности али није било одзива становништва.

- Израдити План и програм развоја система заштите и спасавања.

Задатак није извршен јер Република Србија није донела исти на основу којег се израђује покрајински односно локални.

- Израдити План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

План заштите и спасавања је израђен у року али није добио Сагласност од Одељења за ванредне ситуације у Кикинди. Послат је на разматрање вишеим републичким органима.

- Израдити план заштите од удеса са аспекта терористичких напада.

План је израђен.

- Набавити минимум средстава за личну и колективну заштиту.

Средства су набављена и смештена за то одређено место.

Према органима локалне сасмоуправе израђено је 10 докумената, Окружном штабу за ВС достављено је 10 докумената. Поред тога тромесечно су достављени Извештаји о радовима на водама другог реда.

У току године, дана 12.07.2016. године, извршен је обилазак и преглед свих средстава за узбуњивање на територији општине Сента. Том приликом извршена је провера исправности електромотора сирена кратким укључивањем сирне (2“) и провера исправности даљинског система. Свака сирена и командно периферни орман је и дигитално фотографисан. На захтев Одељења за ванредне ситуације у Кикинди квартално извештавамо о стању средстава за узбуњивање на територији.

3. **У области безбедности и здравља на раду** служба прати, води евиденцију и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду. У току године било је два случаја повреде запослених у ОУ општине Сента приликом доласка на радно место, који су процесуирани по Закону о БЗНР.

4. **У оквиру области заштите од пожара** одсек се старао о исправности, размештању и контроли опреме за гашење пожара, као и обављању провере стања електричне инсталације са становишта ППЗ. Осим тога израђени су и неопходни документи.

Припремљена је документација за периодични преглед електричне и громобранске инсталације и извршен је периодични преглед истих.

Такође је извршен периодични преглед противпожарних апарата у објектима општине Сента.

5. У области рада са избеглицима

Одсек је обаљао и послове везане за рад са избеглицима, као што су прикупљање података и достава захтева за хуманитарне пакете Комесаријату за избеглице РС, достављање захтева за набавку огревног материјала за социјално угрожена избегла лица, израда документације ЛАП-а за избеглице за седнице Скупштине општине.

Повереник за избеглице у седам наврата је учествовао у раду Комесаријата за избеглице. Присуствовао је састанцима и обуци повереника за избеглице у вези Пројекта стамбеног збрињавања избеглица из донација.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

2.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

-у току 2016. године вођени и израђени су записници, изводи из записника за укупно **56** седница Општинског већа, где су донета укупно **287** закључка. Сав материјал за седнице Општинског већа је уредно припремљен у електронском облику, те тако и достављен Председнику и члановима Већа.

- на основу стенографског записа састављено је укупно 17 записника са седница Скупштине општине Сента.

- у току 2016. године за штампу и за WEB-сајт на српском и на мађарском језику стављен је 29 службених листова општине Сента, са укупно 237 предмета на укупно 3608 страница.

- обављени су административно-техничке послови за спровођење јавних конкурса из области спорта и то:

- Јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање трошкова Спортских организација из буџета општине Сента за 2016. годину,
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање сеоског спорта из буџета општине Сента за 2016. годину,
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање школског спорта из буџета општине Сента за 2016. годину,
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање Спорта за све из буџета општине Сента за 2016. годину
- Јавни конкурс за доделу спортских стипендија из буџета општине Сента за 2016. годину
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање врхунског спорта из буџета општине Сента за 2016. годину

2.б) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИНФОРМАТИКУ

4

Одсек за информатику је обављао послове у 2016. години :

- увођење, усавршавање, праћење рада и одржавање информационо-технолошких система и опреме које користе организационе јединице Општинске управе и старао се о благовременом отклањању насталих кварова и о елиминисању грешака у функционисању информационо технолошких система,
- учествовао је у процесу праћења законских и подзаконских аката из надлежности одсека и давао предлоге начелнику Општинске управе за њихово спровођење, учествовао је у конципирању и предлагању правца развоја информационог система и у предлагању мера проширења деловања на поједине сегменте из области рада Општинске управе,
- обављао је стручне консултантске услуге код избора хардвера, софтвера и апликативних решења за потребе општине и учествовао је у планирању буџетских средстава за спровођење послова из надлежности одсека као и у изради плана јавних набавки одсека,
- обављао је администрацију и старао се о техничкој исправности као и о превентивном и накнадном одржавању сервера, радних станица, периферија и мрежне инфраструктуре, вршио је инсталацију и замену мрежне опреме и као и софтверско одржавање мрежних уређаја, вршио је креирање корисничких профила и дефинисање права приступа подацима,
- старао се о одржавању и увођењу нових корисника рачунарске и мрежне инфраструктуре, радио је инсталацију и одржавање серверских апликација, оперативних система и апликација, примењивао је антивирусну заштиту информационог система Општинске управе, управљао је системом за аутоматско прављење резервних копија података информационог система Општинске управе и вршио је опоравак података по потреби, оспособљавао је кориснике за примену информационог подсистема и пружао им техничку подршку,
- учествовао је у изради и одржавању софтверских решења и база података за потребе Општинске управе, обављао је унос података према потребама органа општине у одсецима и одељењима где се указала потреба за масовним уносом података за аутоматску обраду података, одговарао је за спровођење мера безбедности ради заштите података информационог система Општинске управе,
- вршио је израду мултимедијалног материјала (презентације, дипломе, захвалнице, позивнице, штампани проспекти, постери, билборди и остало), учествовао је у раду на дизајну електронског представљања општине, као и у планирању и одржавању општинске веб презентације, вршио је послове реализације Службеног листа општине Сента у електронском облику, вршио је прикупљање, унос, дигитализацију и израду докумената, слика и текстова,
- обављао је послове дигиталног фотографисања на манифестацијама чији је организатор општина Сента, вршио је обраду фотографија, старао се о опреми за видео презентацију (пројектори, платна), вршио је презентовање мултимедијалног

садржаја по потреби на манифестацијама чији је организатор општина Сента, обављао је послове озвучења Велике сале приликом одржавања седница, свечаности, венчања и других скупова.

- вршио је тонско снимање седница Скупштине општине Сента, чувао и евидентирао тонске снимке у дигиталном облику са седница органа општине, обављао је послове штампања и фотокопирања материјала за потребе органа општине и припремао их је за експедовање,
- старао се о исправном функционисању дигиталне телефонске централе и телефонских уређаја, вршио је успостављање телефонских веза за потребе органа општине, општинског суда, републичког геодетског завода, санитарне инспекције и инспекције рада као и војног одсека и народне одбране,
- био је задужен за руковање јединственим информационим системом „call center“ уз помоћ којег путем телефонског позива, СМС порука или приступа кроз интернет портал општине Сента пружена је подршка грађанима у циљу решавања њихових захтева уз сарадњу са органима општине и јавним предузећима у општини.

Од 01. децембра 2016. године на основу новог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места овом Одсеку су поверени и послови намештеника тј. послови вођења евиденције и одржавања возила, курирска служба, одржавање телефонске централе, који послови су исто успешно извршени.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

3.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Одсек за буџет и финансије и Одсек локална пореска администрација почев од 01.01.2013. године функционисала у оквиру Одељења за привреду и финансије све до 30.11.2016. године.

Одлуком о Општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 26/2016) почев од 01.12.2016. године дошло је до реорганизације Одељења за привреду и финансије. Одељење за привреду и финансије подељено је на два дела. Један од тих је Одељење за буџет и финансије који се састоји од два дела и то Одсека за буџет и финансије и Одсека за локалну пореску администрацију.

Према Одлуци о организацији Општинске управе општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 26/2016), Одсек за буџет и финансије обавља послове који се односе на:

- израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску;
- припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета.
- старање о поштовању календара буџета локалне власти;

4

- анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством;
- припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса);
- израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте,
- отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора,
- вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином;
- примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационам системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора;
- усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима.

У 2016 години Одсек је поднео нацрт одлуке о буџету за текућу годину и донео месечне и кварталне планове ликвидности, сачињавао извештаје о месечном извршењу одлуке о буџету за потребе извршних органа, полугодишњи извештај за Скупштину општине, учествовао у изради нормативних аката Општинске управе у делу финансија, у припреми појединачна акта за извршне органе и Скупштину (решења, закључке, препоруке, упутства итд.), вршио контролу законитости, исправности и тачности књиговодствених исправа и вршио ликвидацију истих, на основу којих су се преносила средства буџета, вршио комплетно финансијско административне послове у вези социјалних давања који се трансферишу из буџета Републике (пројекти, помоћ избеглицима и путни трошкови за децу и сл.), вршио контирање и књижење књиговодствене документације корисника, сачињавао извештаје и завршни рачун буџета са консолидованим подацима буџетских корисника. Одсек је вршио за директне буџетске кориснике и индиректне кориснике контирање, укалкулисавање и исплате књиговодствених промена, израчунавање плата и остале накнаде запосленима, статистичке извештаје, ревалоризацију и обрачун основних средстава, евиденцију и вођење картотеке ситног инвентара, вођено евиденције уговора о закупу друштвених и солидарних станова, обрачунавао и достављао фактуре закупцима станова, књижење и вођење благајне и КЕПУ књиге, праћење и контрола уплате боравишне таксе, издавање излазних рачуна за потребе ТООС и месне заједнице, достављање и оверавање ИОС-а према добављачима и захтеве за трансфер средства за потребе ТООС-а и месне заједнице, тумачио и примењивао законе везане за делатност Одеска и обављао и друге послове из своје надлежности у складу са законом и одлукама Скупштине општине Сента, Председника општине и Начелника Општинске управе Сента. Одсек у извештајном периоду пратио је извршење буџета за 2016. год. и у четвртном кварталу учествовало у састављању предлога одлуке о буџету општине Сента за 2017. годину. Код састављање буџета за 2016. годину већ се користио нови начин приступа

4

према структурирању издатака у погледу пројекта и коришћење принципа програмског буџетирања.

На почетку године одсек је обавештавао кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама и вршило расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација. Одсек је припремао предлоге решења и одлуке о употреби текуће буџетске резерве и измене и допуне одлуке о буџету.

На почетку године одељење је саставило консолидовани завршни рачун буџета и утврдило укупна примања и приходе буџета, издатке и финансијски резултат.

- извршена је екстерна ревизија нацрта завршног рачуна за 2015. годину од стране ревизорске куће д.о.о. „Confida finodit“ из Београда.
- у току целе године је праћен прилив и одлив средстава на консолидованом рачуну,
- свакодневно је послат извештај о приливу и одливу средстава.

- рачуни су укалкулисани у року од 3 дана од дана добијања и унети у РИНО систем.
- Исплате су обављене у року од 45 дана, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

- Укупан број извода у 2016-ој години је: 253+897 за месне заједнице и ТООС.
- Укупан број ставака: око 51.000 комада.
- Укупан број улазних фактура за 2016. годину је: 3.081 комада+907 комада за месне заједнице и ТООС.
- Укупан број предатих захтева индиректних корисника је 2881 комада.
- Извршено је књижење на подрачунима ЛПА-деца, ЛПА-омладима, и ЛПА-Рома.
- вршена је контрола исправности пристиглих рачуна са аспекта поштовања уговора и датих понуда у оквиру јавне набавке,
- вршена је рачунска контрола постојања одговарајућих потписа и пратећих докумената.
- обављене су исплате студентских и спортских стипендија.

У вези праћења и извештавања било је периодичних и појединачних извештаја према следећем:

- Одлука о завршном рачуну општине Сента за 2015. годину (консолидација података из завршних рачуна директних и индиректних корисника и састављање консолидованог завршног рачуна за 2015. годину),
- израда Одлуке о изменама и допунама Одлуке буџета општине Сента за 2016. годину,
- припремљени су периодични извештаји о извршењу Одлуке о буџету општине Сента за период јануар-март, јануар-јун, јануар-септембар и јануар-децембар 2016. године,
- месечно савређење укупног прихода и расхода са Управом за трезор,
- месечни извештај о платама за буџетске кориснике за Министарство финансија,
- месечни извештај у Регистар запослених,
- финансијско извештавање Управу за трезор и Покрајинског секретаријата за финансије,
- комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава Републичком заводу за статистику,
- периодични извештај Управи за трезор о кредитном задужењу општине,
- периодични извештај Управи за трезор о пласираним средствима,
- периодични извештај о отплаћеним кредитима,

- праћење програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине,
- праћење и давање финансијских извештаја о капиталним инвестицијама,
- праћење уплаћених наменских средстава,
- месечни извештај о запосленима и о зарадама запослених Заводу за статистику,
- појединачне пореске пријаве запослених Пореској управи.
- израда обрасца ИНВ 01- Годишњи извештај о инвестицијама у основне фондова за 2016.год,
- тромесечни извештај о неизмиреним обавезама преко 60 дана.

3.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Локална пореска администрација из своје надлежности утврђује, наплаћује и контролише изворних јавних прихода остварених на територији општине Сента.

Одсек је у оквиру наплате јавних прихода обављао:

- прикупљање података путем пријаве,
- канцеларијску контролу,
- издавао рачуне за закуп и месечни обрачун ПДВ-а,
- штампао решења за 2016. годину и налога за уплату ради обавештавања грађана,
- издавао уверења по захтевима обвезника, књижење, обављао је послове редовне наплате,
- састављао порески завршни рачун,
- достављао опомене дужницима по основу јавних прихода,
- водио поступак принудне наплате неизмирених обавеза,
- припремао документацију и извештаје Општинском јавном правобраниоцу ради наплате потраживања судским путем,
- континуирано обављао ажурирање података.

Одсек је донео и доставио у извештајном периоду укупно:

1.013	пореска уверења;
36	решења повраћај и прекњижавање средстава;
12.795	решења пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге;
158	решење о порезу на имовину обвезника који воде пословне књиге;
204	решења о комуналним таксама;
382	решење о накнади за заштиту и унапређивање животне средине правних лица;
8.190	решења о накнади за заштиту и унапређивање животне средине физичких лица;
3.099	опомена о неизмиреним обавезама пореских обвезника;
218	решења о принудној наплати неизмирених обавеза;

Одсек је континуарно припремио:

- материјал за веће

- решења о замени решења

- материјал за скупштину и то Израда предлога Одлуке о висини стопе пореза на имовину на територији општине Сента, која се примењује од 01. јануара 2017. године и Израда предлога Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Сента.

Техничка опремљеност запослених Одељења за буџет и финансије је задовољавајућа, сви запослени располажу посебним рачунаром, што обезбеђује процес рада без застоја.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Сходно Одлуци о Општинској управи општине Сента („Сл.лист општине Сента“ бр. 26/2016 од дана 17.11.2016.) образовано је Одељење за привреду и локални економски развој. До 01. децембра 2016. године ово Одељење није постојало као посебн функционални део Општинске управе, него је своје задатке и надлежности обављало у оквиру већ споменутог Одељења за привреду и финансије, као посебан Одсек под називом Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција и под називом Одсек за привреду и локални економски развој, међутим задаци у овом старом одељењу и одсека су прилично слични били онима који се и дан дана обављају у оквиру новоформираног одељења.

Одељење у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању

привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финансирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултантских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спровode други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђено законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

4

Послове и задужења запослених према важности можемо да поделимо у четири основне групе:

- I) Јавне набавке
- II) Развојни пројекти
- III) Пољопривреда
- IV) Предузетништво и туризам

I) ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У оквиру реализације Плана јавних набавки за 2016. годину, односно набавки добара, услуга и радова спроведени су следећи поступци:

- укупно 14 поступака у вези јавне набавке добара (од укупног броја поступака 1 поступак је обустављен и поново спроведен)
- укупно 20 поступака у вези јавне набавке услуга,
- укупно 6 поступака у вези јавне набавке радова, односно свеукупно 40 поступака јавних набавки.

На основу спроведених поступака закључено је 58 уговора о јавној набавци (неке набавке су расписане у више партија због чега се разликује број спроведених поступака у односу на број склопљених уговора).

Број исписаних поручбеница у вези јавне набавке добара, услуга и радова износи 737.

Укупно је предато 14 пријава за осигурање, по основу којих је надокнађен износ од 185.070,00 динара.

Детаљан преглед спроведених јавних набавки у 2016. години, према врсти и добављачима/извођачима и износима:

Спроведене јавне набавке у 2016. години							
Ред. бр.	Предмет набавке	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Назив добављача	Износ на конту	Уговорена редност		Датум закључења уговора
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	
	УКУПНО	123,322,951.66		147,987,541.99	113,281,545.22	133,856,436.31	
I	ДОБРА	34,183,333.66		41,020,000.39	26,153,759.00	31,384,510.80	
1	Набавка потрошног материјала за потребе општине Сента у 2016. години	1,416,667.00	"Sabotronic" doo	1,700,000.40	1,407,553.61	1,689,064.33	08.02.2016.
2	Набавка рачунарске опреме и штампача за потребе општине Сента у 2016. години	1,333,333.33	"Sabotronic" doo	1,600,000.00	1,300,389.00	1,560,466.80	08.03.2016.
3	Канцеларијски материјал за потребе општине Сента	1,083,333.33	"Stylos-Print" doo	1,300,000.00	973,025.90	1,167,631.08	08.03.2016.
4	Набавка вертикалне	1,250,000.00	"Боја" доо	1,500,000.00	1,127,797.00	1,353,356.40	25.02.2016.

	саобраћајне сигнализације на територији општине Сента у 2016. години						
5	Набавка погонског горива за потребе општине Сента у 2016. години	1,500,000.00	"Еуро Петрол" доо	1,800,000.00	1,312,825.30	1,575,390.36	25.02.2016.
6	Набавка грађевинског материјала за избегла и прогнана лица	916,667.00	"VTG company" доо	1,100,000.40	508,651.00	610,381.20	14.03.2016.
7	Набавка путничких возила за службене потребе	2,666,667.00	АК "Тасић"	3,200,000.40	2,600,525.18	3,120,630.22	31.03.2016.
8	Електрична енергија за потпуно снабдевање, јавна расвета и семафори	10,708,333.00	"ЕПС Снабдевање" доо	12,849,999.60	10,708,333.00	12,849,999.60	01.03.2016.
9	Набавка дизел горива за уређење атарских путева	833,333.00	"Кнез Петрол" доо	999,999.60	833,250.23	999,900.28	19.04.2016.
10	Набавка противградне ракете	4,166,667.00	"Полиестер група" доо	5,000,000.40	539,100.00	646,920.00	10.05.2016.
11	Набавка гредера у 2016.г.	4,833,333.00	"Пропут" доо	5,799,999.60	2,291,283.78	2,749,540.54	27.09.2016.
12	Набавка службеног возила за потребе Полицијске станице у Сенти	1,375,000.00	"Auto car Vidaković" доо	1,650,000.00	851,025.00	1,021,230.00	23.11.2016.
13	Набавка тракторских косачица	2,100,000.00	"Intercom" доо	2,520,000.00	1,700,000.00	2,040,000.00	17.01.2017.
14	Набавка путничких возила за службене потребе	Обушављен поступак					
II	УСЛУГЕ	47,694,150.00		57,232,980.00	45,905,123.45	54,088,780.19	
1	Уклањање и транспорт животињских лешева и смањење популације напуштених животиња у 2016. години	1,041,667.00	ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда"	1,250,000.40	1,041,667.00	1,250,000.40	08.02.2016.
2	Набавка услуге кућне неге на	879,167.00	"Caritas Subotica"	1,055,000.40	876,000.00	876,000.00	19.02.2016.

	територији општине Сента						
3	Репрезентација	2,500,000.00	АД "Сента-Промет" ТП Сента "Алмаши Плус" Сента СЗТУР "Европа" Сента Арок&Арок доо Џока "Папули" Сента АД "Тиса" УП Сента VB WINE CAPITAL "Житопроект-Млин" а.д.Сента УР "Астал шарен"	3,000,000.00	2,393,666.65	2,845,460.64	17.02.2016.
4	Услуга информисања, обавештења и маркетинга у 2016. години	2,107,500.00	Су-инфо медиа Сента Но Лимит Радио доо Сента Про Медиа Сента Фондација Панонија Суботица Хонестас агенција	2,529,000.00	2,100,000.00	2,196,000.00	01.03.2016.
5	Превоз ђака за потребе општине Сента	4,909,091.00	"Севертранс Сента" доо	5,890,909.20	4,885,215.04	5,862,258.05	23.02.2016.
6	Услуга у јавној мобилној телекомуникационој мрежи	3,000,000.00	"Телеком Србија" ад	3,600,000.00	3,000,000.00	3,600,000.00	28.03.2016.
7	Фарбање хоризонталне саобраћајне сигнализације на територији општине Сента	1,666,667.00	"Боја" доо	2,000,000.40	1,631,000.00	1,957,200.00	30.03.2016.
8	Сузбијање комараца у 2016. години	3,916,667.00	"Циклонизација" доо	4,700,000.40	3,914,900.00	4,697,880.00	30.03.2016.
9	Набавка услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у	1,750,000.00	Агенција "Енигма Плус" Сента	2,100,000.00	1,748,586.00	2,098,303.20	25.05.2016.

	згради Спортске хале у Сенти						
10	Израда пројектно техничке документације за потребе Општине Сента - партија I	1,000,000.00	"Простор" доо	1,200,000.00	999,332.00	1,199,198.40	27.09.2016.
11	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта у 2016. години	2,083,333.00	Пољопривредна стручна служба Сента	2,499,999.60	1,249,995.00	1,499,994.00	04.07.2016.
12	Набавка услуге смештаја и репрезентације за учеснике у пројекту "Сарадња суседа за уједињену европу"	1,166,667.00	доо "Тиса" УП "VB WINE-CAPITAL" доо сур "Грил-Сента"	1,400,000.40	1,166,667.00	1,400,000.00	06.09.2016.
13	Превоз ђака за потребе општине Сента	4,909,091.00	"Севертранс Сента" доо	5,890,909.20	4,712,282.16	5,183,510.38	13.09.2016.
14	Израда пројектно техничке документације за изградњу коловозне конструкције	489,300.00	"Инфра-свк" доо	587,160.00	325,000.00	390,000.00	25.10.2016.
15	Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Сента за зимску сезону 2016/17	2,500,000.00	"Компанија Војпут" ад	3,000,000.00	2,500,000.00	3,000,000.00	25.10.2016.
16	Израда пројектно техничке документације за изградњу бициклическе стазе у општини Сента	1,700,000.00	"МХМ-пројект" доо	2,040,000.00	1,290,000.00	1,548,000.00	29.11.2016.
17	Набавка услуге чишћења дивљих депонија на пет локација	875,000.00	ЈКСП Сента	1,050,000.00	874,887.00	1,049,864.40	08.12.2016.

18	Набавка услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради Спортске хале у Сенти	2,700,000.00	Агенција Енигма плус	3,240,000.00	2,699,715.60	3,239,658.72	21.12.2016.
19	Набавка услуге интегрисања корпоративног система заштите и безбедности у Спортској хали Сента	2,500,000.00	Агенција Енигма плус	3,000,000.00	2,499,666.00	2,999,599.20	21.12.2016.
20	Набавка услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Сента за 2017. и 2018. годину	6,000,000.00	Агенција Енигма плус	7,200,000.00	5,996,544.00	7,195,852.80	22.12.2016.
III	РАДОВИ	41,445,468.00		49,734,561.60	41,222,662.77	48,383,145.32	
1	Текуће поправке и одржавање зграде која је власништво општине Сента у 2016. години	2,250,000.00	"Yumol" doo "Rotel" doo	2,700,000.00	2,241,819.00	2,241,819.00	22.02.2016.
2	Одржавање путева на територији општине Сента	1,666,667.00	"Компанија Војпут" ад Суботица	2,000,000.40	1,660,380.00	1,992,456.00	01.03.2016.
3	Извођење радова текућих поправки зграде Градске куће у Сенти	2,400,000.00	"Yumol" doo	2,880,000.00	2,397,921.00	2,241,819.00	25.04.2016.
4	Уређење атарских путева на територији општине Сента у 2016. години	16,666,667.00	"Компанија Војпут" ад Суботица	20,000,000.40	16,483,535.00	19,780,242.00	10.06.2016.
5	Реконструкција и адаптација зграде бивше касарне (објекат 4) ради	14,995,716.00	"Yumol" doo	17,994,859.20	14,992,582.00	17,991,098.40	21.09.2016.

	обезбеђења радног простора Завода за културу војвођанских Мађара - друга фаза						
6	Изградња бициклическе стазе на Торњошком путу у Сенти	3,466,418.00	"Компанија Војпут" ад	4,159,701.60	3,446,425.77	4,135,710.92	08.11.2016.

II) РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ

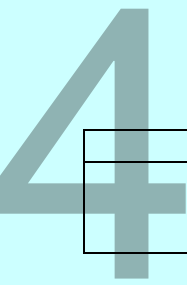
У току 2016. године запослени су припремили:

- 20 пројектних предлога за општину Сента
- 4 пројектна предлога за друге установе, институције и удружења

Од 20 припремљених пројеката за општину Сента, укупно је одобрено 19 пројеката укупне вредности 236,053,505.74 динара. Укупно одобрена средства износе 97,603,260.85 динара, док сопствено учешће општине износи 33,116,990.89 динара. Детаљан преглед одобрених пројеката у 2016. години:

ОДОБРЕНИ ПРОЈЕКТИ - 2016					
Редни број	Назив пројекта	Укупна вредност пројеката	Добијени износ	Сопствено учешће	Предато коме
1	Реконструкција и адаптација објекта бивше касарне ради обезбеђивање радног простора за смештај Историјског архива и Завода за културу војвођанских Мађара-II фаза	17,994,859.20	14,898,148.90	3,096,710.30	Управа за капитална улагања АПВ
2	Изградња бициклическе стазе на Торњошком путу - III фаза	4,135,710.92	1,600,000.00	2,535,710.92	Покрајински секретаријат за привреду и туризам
3	Регресирање превоза ученика - I фаза	458,938.00	458,938.00	0.00	Покрајински секретаријат за образовање
4	Регресирање превоза ученика - II фаза (септ.-дец.)	668,827.00	668,827.00	0.00	Покрајински секретаријат за образовање
5	Санација кровне конструкције хале I и II пословног инкубатора у Сенти	11,628,897.80	11,628,897.80	0.00	Управа за капитална улагања АПВ
6	Санација кровне конструкције Хале I и II пословног инкубатора у Сенти и израда водоводне и канализационе инсталације и хидрантске мреже на дворишном делу	10,275,738.00	10,275,788.00	0.00	Управа за капитална улагања АПВ
7	Изградња бициклическе стазе на Торњошком путу - II фаза	4,159,701.00	1,600,000.00	2,559,701.00	Покрајински секретаријат за привреду

					<i>и туризам</i>
8	<i>Набавка школског прибора за децу Ромске националности (5-8 разред)</i>	64,634.29	30,000.00	34,634.29	<i>Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова</i>
9	<i>Реконструкција и санација прилазне саобраћајнице Спортској хали у Сенти</i>	17,687,313.94	14,149,851.15	3,537,462.79	<i>Управа за капитална улагања АПВ</i>
10	<i>Постављање двојезичних табли у Пријемној канцеларији Општинске управе у Сенти</i>	194,760.00	100,000.00	94,760.00	<i>Покрајински секретаријат за образовање</i>
11	<i>Одводњавање пољопривредног земљишта у 2015.год.</i>	8,251,866.67	4,951,120.00	3,300,746.67	<i>Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство</i>
12	<i>Одводњавање пољопривредног земљишта у 2016.год.</i>	8,254,100.00	4,539,455.00	3,714,345.00	<i>Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство</i>
13	<i>Учествовање у програму активне политике запошљавања у 2016. години</i>	5,958,789.00	0.00	5,958,789.00	<i>Општина Сента</i>
14	<i>More than treasure chests in Bačka and Banat – meeting places and platform for the past, present and future</i>	123,921,239.00	18,588,235.00	0.00	<i>ИПА</i>
15	<i>Санација дивљих депонија</i>	1,050,000.00	900,000.00	150,000.00	<i>Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине</i>
16	<i>Изградњу канализационе мреже у улици Омладинска у МЗ „Кертек“</i>	7,564,323.60	4,728,000.00	2,836,323.60	<i>Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство</i>
17	<i>Изградњу канализационе мреже у улици Радничка/Скопљанска у МЗ „Кертек“</i>	5,502,270.00	3,440,000.00	2,062,270.00	<i>Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство</i>
18	<i>Изградњу канализационе мреже у улици Суботички пут у МЗ „Кертек“</i>	7,891,537.32	4,929,000.00	2,962,537.32	<i>Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство</i>
19	<i>Изградња коловозне конструкције у улици Баићенска, Чука Золтана, Матије Губца и Охридској у Сенти</i>	390,000.00	117,000.00	273,000.00	<i>Министарство привреде</i>
		Укупна вредност	Добијени износ	Сопствено учешће	



		<i>пројеката</i>			
	УКУПНО	236,053,505.74	97,603,260.85	33,116,990.89	

III) ПОЉОПРИВРЕДА

Пре децембра 2016. године запослена која је била задужена са пољопривредом, обављала је скедеће послове и радне задатке:

- Израда Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2016. годину,
- Вођење административних послова, записника на састанцима Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2016. годину и Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2016. годину,
- Израда и објављивање Јавног позива за доставу података у циљу остваривања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини за 2016. годину,
- Израда Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на основу права пречег закупа и прибављање сагласности на истих од Министарства пољопривреде и заштите животне средине,
- Израда Уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини на основу права пречег закупа између Министарства пољопривреде и заштите животне средине и закупаца и достава истих на потписивање са одговарајућим гаранцијама са стране закупаца у ресорно Министарство,
- Припремање текста Огласа за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и прибављање сагласности од Министарства пољопривреде и заштите животне средине на исти, и расписивање истог
- Административни послови на самој јавној лицитацији за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- Израда Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и прибављање сагласности на истих од Министарства пољопривреде и заштите животне средине,
- Израда Уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини између Министарства пољопривреде и заштите животне средине и закупаца и достава истих на потписивање са одговарајућим гаранцијама са стране закупаца у ресорно Министарство,
- Вођење послова и евиденције о спорним предметима у вези давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство у вези остваривања конкурса одобрених од стране тог Секретаријата,

4

- Праћење конкурса Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство и вршење свих послова (прелиминарних и пратехних) у вези конкурсне документације.
- Пратила сам конкурсе и уредбе Министарства пољопривреде и заштите животне средине, конкурсе Покрајинског фонда за развој пољопривреде и Фонда за развој АПВ.
- Стално контактирање републичке пољопривредне инспекције, њихово обавештење о проблемима које постоје на терену на територији општине Сента и неговање добре сарадње са њима
- Израда Вансудских поравнања на основу упутства Министарства пољопривреде и заштите животне средине
- Израда правилника и акционог плана Фонда за развој пољопривреде општине Сента,
- вођење свих административних послова по потреби Фонда за развој пољопривреде општине Сента,
- Израда одлуке о додели бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде општине Сента
- Израда уговора о додели бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде општине Сента
- Учествовање на семинарима, радионицама Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за пољопривредно земљиште као пилот општина у програму Апликација за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

У децембру 2016. године самостални саветник за пољопривреду је:

- израдио Уговоре о закупу пољопривредног земљишта у државној својини - 38 комада;
- израдио Правилник о изменама и допунама Правилника о расподели средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента;
- учествовао у спровођењу поступка за доделу преосталих бесповратних средстава за подстицање примарне пољопривредне производње по основу два Конкурса у области сточарства - говедарства и свињарства, одн. овчарства (објављивање конкурса, пријем захтева, рад са комисијом, израда 42 уговора, итд);
- достављао информације Агеницији за реституцију, подручној јединици у Новом Саду;
- израдио Коначну табелу закупа пољопривредног земљишта за први круг јавног надметања у општини Сента за 2016. годину за потребе Управе за пољопривредно земљиште;
- учествовао у обезбеђивању техничких услова за рад пољопривредне инспекције на територији општине Сента;
- давао информације и савете пољопривредним произвођачима, везане за закуп и коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, и
- вршио остале послове из области пољопривреде, поверене локалној самоуправи.

IV) ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ТУРИЗАМ

На основу закљученог споразума са Агенцијом за привредне регистре извршен је пријем и контрола поднетих регистрационих пријава и захтева оснивача / предузетника за:

Ред. бр.	ПРЕДМЕТИ	Ком. предмета
1	Оснивање	30
	Укупно:	30
2	Оснивање по закључку Агенције	10
	Укупно:	10
3	Промена једна	99
	Промена две	7
	Промене три	2
	Промене четири	1
	Укупно:	109
4	Промена по закључку Агенције	3
	Укупно:	3
5	Брисање	20
	Укупно:	20
6	Извод из регистра	6
	Укупно:	6
7	Препис решења	1
	Укупно:	1
8	Потврда о подацима	1
	Укупно:	1
9	Резервација назива	2
	Укупно:	2
СВЕ УКУПНО:		182

Од наведених 182 предмета већину формулара попуњено од стране референта.

У току 2016. године вршени су следећи послови:

- Примљен 1 захтев да је наследник наследио обављање предузетничке делатности и наставља са радом.
- Попуњено 112 налога за уплату или пренос за накнаду услуга које пружа Агенција у оквиру Регистра привредних субјеката-предузетници.

4

- Израђене 182 потврде о примљеној документацији и доказима од оснивача, предузетника или њихових књиговођа и исте исти дан путем израђених 123 збирних спецификација поштом достављено Агенцији ради даљег решавања по поднетим пријавама и захтевима.
- Примљено 131 Решење од Агенције и 1 Извод о регистрованим подацима о предузетнику уписаном у регистар привредних субјеката.
- 1 непотпуно Решење дописом враћено Агенцији.
- 127 Решења регистратора уручено предузетницима, а 4 Решења нису уручена.
- Примљено 8 обавештења – упутстава Агенције за привредне регистре о изменама при регистрацији или пријавама промена код предузетника.
- Израђен и прослеђен 21 упит Агенцији за привредне регистре.
- Ажурирана рекапитулација спецификације издатих потврда у 2015.години предузетницима.
- Извршен обрачун 15% од уплаћених накнада у укупном износу од 211.175,00 динара Агенцији за 2015.годину и обрачун фактурисан и достављен за наплату Агенцији 15% од укупно уплаћених накнада у износу од 31.676,25 динара.
- Извршен обрачун 15% од уплаћених накнада у 2016. години Агенцији за 4 квартала по збирним спецификацијама и израђени обрачуни - фактуре
- Ажурирана база података регистрованих привредних субјеката на територији општине Сента.
- Примљено 8 захтева странака за издавање уверења и других исправа о чињеницама из службене евиденције о обављању предузетничке делатности предузетника у области занатства, трговине, друмског саобраћаја, туризма и угоститељства, а који су били регистровани у регистру до 31.12.2005.године и издато 8 уверења странкама.
- Примљено 5 замолница државних органа за доставу података из службене евиденције о обављању предузетничке делатности предузетника у области занатства, трговине, друмског саобраћаја, туризма и угоститељства, а који су били регистровани у регистру до 31.12.2005.године и достављени подаци за 5 предузетника државним органима.
- Архивирани акти и предмети из области угоститељства, занатства и саобраћаја од 2011.године, 2012.године, 2013.године, 2014.године и 2015.године.

У области туризма:

- Примљено 3 захтева, 3 изјаве о испуњености стандарда за разврставање туристичких домаћинстава у категорије, 3 изјаве о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај, 3 изјаве о испуњености санитарно-техничких услова и исписала 3 налога за наплату републичке административне таксе.
- Донета 2 решења и 1 закључак у вези категоризације угоститељских објеката за смештај врста кућа, соба и сеоско туристичко домаћинство у категорију, у складу са стандардима прописаним за поједине врсте тих објеката, који послови се обављају као поверени посао.
- Израђен и прослеђен 1 позив за исправку поднеска угоститељу који издаје смештај туристима.
- Достављена 2 Решења о промени категорије угоститељског објект Сектору туристичке инспекције при Министарству трговине, туризма и телекомуникације, ради евидентирања промене категорије угоститељског објекта у Регистар туризма.
- Ажурирана евиденција категорисаних кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава на територији општине Сента.
- Примљена 3 захтева угоститеља који издају смештај туристима, наплаћено 6 административних такси за захте и уверење, и израђена 3 уверења угоститељима.
- Архивирани акти и предмети из области туризма од 2010., 2011., 2012., 2013., 2014. и 2015.године.

Поред, претходно детаљно описаних, извршених радних задатака, запослени су обављали све остале радне задатке према описима радних места, а из делокруга рада Одељења за привреду и локални економски развој.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Начелник Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента

У извештајном периоду запослена је обављала следеће послове:

- руковођење радом и организовање рада Одељења,
- учествовање на седницама Скупштине општине Сента, по потреби на седницама Општинског Већа, на седницама Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију,

- учествовање у раду Комисије за јавне набавке, у раду Комисије за попис бесправно изграђених објеката, Комисије за планове и Комисије за решавање имовинско-правних односа и укњижбе објеката за блок 38.,
- давање стручна упутства запосленима у вези извршења својих радних задатака,
- праћење законских и подзаконских аката из надлежности Одељења,
- учествовање у планирању буџетских средстава у вези рада Одељења,
- успостављање сарадње са ресорним Министарствима и надлежним републичким и покрајинским органима управе у вези поверених послова из области урбанизма и заштите животне средине, планирања и изградње,
- учествовање у изради планских докумената, програма и поступака израде урбанистичких планова,
- израда планова парцелације и планова геодетског обележавања, решења за легализацију бесправно изграђених објеката, информације о локацији, локацијских дозвола,
- вршење пријема странака и давање потребних објашњења у вези са остваривањем права из области урбанизма и изградње,
- учествовање у поступку обједињене процедуре,
- издавање писмених налога за инспекцијски надзор за грађевинског, комуналног, саобраћајног и инспектора заштите животне средине.

5.а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Инспектор за заштиту животне средине

Инспекција за заштиту животне средине је у 2016. години, поступајући по Закону о заштити животне средине, Закону о заштити ваздуха, Закону о заштити од буке у животној средини, Закону о управљању отпадом, Закону о заштити од нејонизујућег зрачења, Закону о заштити природе и Закону о процени утицаја на животну средину, као и по важећим општинским Одлукама, као и осталим законима из области заштите животне средине је имала свеобухватно 54 предмета у 2016. години. Од тога, 4 предмета је било у вези са испуњеношћу услова за енергетску лиценцу (бензинске пумпе), 1 предмет је био у вези са утрошком средстава буџетског фонда за заштиту животне средине, 19 предмета је било у вези са уништавањем коровске биљке – амброзије, 8 предмета је било у вези са управљањем отпадом, 11 предмета је било у вези са заштитом од буке, 1 предмет је био у вези са аерозагађењем и 5 предмета су били разни извештаји, дописи и обавештења.

У складу са Законом о инспекцијском надзору и другом законском регулативом у области заштите животне средине, у овом извештајном периоду вршени су редовни инспекцијски надзори, ванредни инспекцијски надзори и саветодавне посете.

У поступку инспекцијског надзора, инспекција за заштиту животне средине придржавала се рокова прописаних за поступање инспекције.

Укупан број инспекцијских надзора	54
Редован инспекцијски надзор	34
Ванредан инспекцијски надзор	20
Донета решења	14

Закључци	16
Записници	54
Службене белешке, обавештења, дописи	36
Саветодавне посете	4
Број предмета по захтеву правних и физичких лица	16
Број предмета по пријави грађана	2

Инспекција за заштиту животне средине обављала је и друге послове, као што су:

- учествовање у организацији акције „За чистију Сенту“;
- учествовање у организацији акције „Дрво генерације“;
- учешће и подршка акцији „Дан планете Земље“ и „Дан без аутомобила“, који је организован од стране удружења грађана;
- координација пројекта уклањања дивљих депонија на територији општине Сента са 5 локација;
- координација акције сузбијања крпеља и комараца на територији општине Сента;
- организовање рада зоохигијенске службе на територији општине Сента (хватање паса и мачака луталица, уклањање животињских лешева);
- сарадња са Републичком и Покрајинском инспекцијом за заштиту животне средине, и са комуналном, саобраћајном и грађевинском инспекцијом општине Сента, као и са Полицијском станицом Сента и са Јавним комунално-стамбеним предузећем Сента;
- сарадња са грађанима и са удружењима грађана који се баве заштитом животне средине;
- промоција рада Одсека за заштиту животне средине, као и стања животне средине путем медија, флајера и плаката.

Инспекција за заштиту животне средине је учествовала и на разним семинарима и обукама као што су:

- учешће на обукама Регионалне депоније Суботица везано за управљање комуналним отпадом;
- учешће на стручној оспособљености на теми „Изградња капацитета локалних инспекцијских служби“. Обука је била намењена представницима градова и општина који обављају инспекцијске послове. Инспектор за заштиту животне средине је успешно завршио обуку;
- учешће на састанку међуопштинске радне групе за заштиту животне средине у вези примене Архуске конвенције;
- учешће на састанку Еко повереника у склопу СКГО.

Комунални инспектор општине Сента

Врста предмета	Запримљени предмети	Решени предмети	Предмети у раду
Управни предмети -по захтеву странке	16	15	1
Управни предмети по	13	13	0

службеној дужности			
Вануправни предмети	9	9	0
Прекршајне пријаве	36	36	0
Укупно	74	73	1

Комунална инспекција је обављала и друге послове, као што су:

- Излазак на лицу места на основу захтева за коришћења јавне површине.
- Контрола спровођења општинских аката.
- Преглед и контрола радова Јавних предузећа.
- Преглед стања комуналних објеката.
- Претрага и проналажење лица у предмету учињеног прекршаја из јавне евиденције надлежних органа.
- Састављање записника на лицу места ради констатације прекршаја и ради решавања предмета.
- Саслушање странака на терену и на основу позива у просторији комуналне инспекције.
- Учествовање у нормативном раду у вези доношења општинских аката.
- Спровођење задатака на основу налога начелника одељења.

Осим планираних активности везаних за инспекцијски надзор комунална инспекција спроводила је и непланиране активности као и неспецифичне активности. Непланиране активности су одмах извршаване а односе се на телефонске пријаве грађана, пријаве путем „Call centra“, као инспекцијским надзором насталим непосредним опажањем инспектора на терену.

Грађевински инспектор општине Сента

Током целог извештајног периода, приоритет рада грађевинске инспекције је био спровођење пописа незаконито изграђених објеката на територији општине Сента, као јавног интереса Републике Србије у складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката. У том смислу, грађевински инспектор је координирао радом Комисије за попис незаконито изграђених објеката. Од дана 23.02.2016. године, закључно са 26.11.2016. године, пописано је укупно 3650 незаконито изграђених објеката на територији наше општине. По пријему пописних листи, грађевински инспектор је донео 740 решења о уклањању објеката, којим је покренут поступак озакоњења објеката пред надлежним општинским органом. Током пописа објеката, грађевински инспектор је обавестио јавност о плану и динамици пописа, као и о условима и потребној документацији за озакоњење објеката. Све горе наведени задаци вршени су на основу Закона о озакоњењу објеката.

У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор има право и дужност да проверава да ли:

4

1. привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник које гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на грађењу објеката, испуњавају прописане услове;
 2. је за објекат који се гради, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и потврђена пријава о почетку грађења, односно издато решење из члана 145. овог закона;
 3. је инвеститор закључио уговор о грађењу, у складу са овим законом;
 4. се објекат гради према издатој грађевинској дозволи и пројекту за извођење, односно техничкој документацији на основу које је издато решење из члана 145. овог закона;
 5. је градилиште обележено на прописан начин,
 6. извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације које се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
 7. је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине
 8. на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;
 9. извођач радова води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције на прописани начин;
 10. се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта;
 11. је технички преглед извршен у складу са законом и прописима донетим на основу закона;
 12. је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
 13. се објекат користи за намену за коју је издата грађевинска, односно употребна дозвола;
 14. обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона
- Све горе наведени задаци вршени су на основу Закона о планирању и изградњи.

Грађевинске и употребне дозволе које се по службеној дужности достављају грађевинској инспекцији ради вршења надзора у складу са Законом, грађевински инспектор је водио **32** поступака инспекцијског надзора над изградњом објеката. По одобрењу за извођење грађевинских радова, односно за извођење радова на санацији, адаптацији, реконструкцији или пренамени намене постојећег објекта, за које грађевинску дозволу издаје Одељење за грађевинске и комуналне послове водио **11** поступака. Управни поступци контроле изградње објеката по дозволи се воде до завршетка извођења радова на објекту, и у току поступка обавезна су два инспекцијска надзора; након завршетка израде темеља објекта и након завршетка објекта у конструктивном смислу. Вршена је инспекцијска контрола у **4** случаја, кад је издата одобрење за уклањање објекта.

Грађевински инспектор донео је решење о уклањању незаконито изграђених објеката, делова објеката, у **2** случаја, донето је решење о обустави радова у случају одступања од грађевинске дозволе у **1** случаја, донето је решење о забрани коришћења објеката укупно у **2** случаја .

Сачињен је **113** записника на терену.

- # 4
- Превентивно деловање и обавештавање јавности

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијативе, упућивање дописа са препорукама и слично. Грађевинска инспекција је у току 2016. године на порталу <https://zenta-senta.co.rs> објавила контролне листе.

- Усклађености пословања и поступања са Законом и прописима које се мере контролним листовима

У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузима оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи. Уколико је у току вршење инспекцијског надзора процени да постоји ризик ванконтролне листе који је висок или критичан, инспектор покреће ванредан инспекцијски надзор. У поступку контроле, утврђено је да ниво усклађености поступања са прописима а који се мери контролним листама, задовољавајући.

- Придржавање рокова за поступање

Законом о инспекцијском надзору, прописана је хитност у поступању у случају да се процени и утврди висок или критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину. По пријему телефонских пријава или оних заведених на писарници овог органа, грађевински инспектор је излазио на терен како би на основу процене степена ризика одлучивао о покретању инспекцијског надзора и предузимању мере из своје надлежности. У вези тих предмета, поједини управни поступци трају дуже због прибављања неопходних података и спровођења испитних и доказних поступака. Управне радње и мере предузимане су и донешене у законским роковима, али можда не у жељеним роковима подносилаца.

- Грађевински инспектор је издавао потврде за потребе странака у циљу брисања објеката у евиденцији РГЗ – Службе за катастар непокретности Сента
- Грађевински инспектор је издавао записнике за потребе странака у циљу прикључења објеката на градски водовод и канализациону мрежу путем ЈКСП Сента.
- Грађевински инспектор је радио у разним Комисијама.

Саобраћајни инспектор општине Сента

Саобраћајни инспектор:

- обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица,

4

- решава о давању претходне сагласности за обуставу саобраћај или вршење друге измене у режиму саобраћаја, уколико је приликом одржавања спортских или других приредби на путу то неопходно;
- решава о техничком регулисању саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима у условима привремених заузећа (радови, манифестације, промоције, снабдевање и сл.);
- решава о постављању објеката и средстава за оглашавање и оглашавању на јавним и другим површинама;
- обавља надзор над постављањем објеката и средстава за оглашавање и оглашавањем на јавним и другим површинама;
- врши, као поверени посао државне управе инспекцијски надзор над извршавањем прописа којима је уређена заштита улица, локалних, некатегорисаних путева;
- обавља као поверени посао инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу закона у обављању такси превоза;
- учествује у изради нацрта и предлога програма којим се, у складу са саобраћајно-техничким условима дефинише оптимално организовање такси превоза на територији општине;
- води регистар кровних ознака;
- решава о регистрацији и овери реда вожње за приградски превоз;
- учествује у изради акта о оснивању Тела за координацију (Савет), ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине;
- доставља Агенцији за безбедност саобраћаја прописане податке о обележјима значајним за безбедност саобраћаја на територији општине;
- учествује у планирању буџетских средстава Република за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији општине;
- учествује у планирању наменског трошења буџетских средстава од новчаних казни која на основу закона припадају буџету општине, која средства се користе према програму који доноси Општинско веће, на предлог тела за координацију;
- прати отворене програме донација из делокруга радног места;
- припрема, прати и реализује пројекте из делокруга радног места;
- стара се о наплати административних такси из делокруга радног места.

Поред горе наведених вршено је праћење стања коловоза и контрол извршених радова у вези извршених радова за зимско одржавање путева на територији општине Сента.

Вршено је контрола радова на одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине.

Молба за проверу испуњености услова за такси возило	18 ком
Молба за одобрење обављања такси превоза на	14 ком

територији општине	
Молба за проверу знања кандидата за такси возача	3 ком
Молба за раскоп јавне површине	14 ком
Молба за заузеће улице	1 ком
Молба за постављање рекламне табле	6 ком
Молба за издавање сагласности за одржавање манифестације на јавном путу	17 ком
Молба за одобрење за кретање и заустављање возила мимо утврђеног режима саобраћаја	4 ком
Остале молбе и захтеви физичких и правних лица	18 ком
Записник општинског саобраћајног инспектора о учињеном прекршају	1 ком
Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента за 2016. годину	2 ком
Оперативни план за зимску службу за зимску сезону 2016/17	1 ком
Израда одлуке, правилника, решења, уговора	7 ком
Овера реда вожње за приградски превоз	1 ком
Обавештења	4 ком
Захтеви општине	5 ком
У к у п н о :	116 ком

5.6) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Координатор правних, административних и кадровских послова – имовинско-правни послови - руководиоца одсека

Поред послова везаних за руковођење радом одсека, организацију, усмеравање, помагање и контроле рада запослених у одсеку, вршио још следеће послове и задатке:

- Редовно учешће на састанцима разних сталних и привремених радних тела, као и са претпостављенима (скоро свакодневно више пута), односно са изабраним и постављеним лицима у органима Општине Сента односно Аутономне Покрајине Војводине, давање стручних мишљења из и изван делокруга рада Одсека и редовно помагање рада запослених у другим организационим јединицама Општинске управе,

- Израда 18 материјала за Општинско веће која су касније разматрана и у скупштинској процедури и прихваћена и од стране Скупштине општине и давање уводног излагања поводом разматрања тих материјала на седницама органа Општине Сента,
- Припрема нацрта 10 уговора односно споразума/протокола о сарадњи, анекса или раскида истих,
- Израда 6 нацрта решења односно одлука које доноси председник општине,
- Припрема нацрта 8 дописа органа општине Сента и 5 одговора на одборничка питања,
- Доношење 12 решења, допунских решења односно закључака у управним поступцима као и израда 8 позива за исправку поднеска,
- Спровођење 6 поступака ради издавања брисовних дозвола,
- Испуњење 3 упитника за потребе републичких органа,
- Вођење 3 усмених расправа ради утврђивања чињеничног стања односно узимања изјаве странке на записник,
- Учешће у припреми програмског буџета општине Сента за 2017. годину,
- Поступање односно достављање података или документације у 21 поступака насталих по поднетим захтевима,
- Подношење 10 захтева ради спровођење разних поступака (упис, брисање. Етажирање, промена намене итд.) код РГЗ – Службе за катастар непокретности Сента,
- Припрема преко 200 аката које је донела Изборна комисија,
- Учешће у 2 поступка примопредаје пословног простора и састављање записника о примопредаји,
- Давање 4 обавештења за заштитника грађана (омбудсмана) односно информација од јавног значаја,
- Сусрет са судским вештаком ради процене заплењене имовине дужника општине од стране извршитеља,
- Свакодневни пријем грађана којима нису сређени имовинско-правни односи и који се обрађају имовинско-правној служби за помоћ.

Нормативно-правним и стручним оперативним пословима Одсека за имовинско-правне послове

Током 2016. године припремила је 6 материјала за седницу Општинског већа и 6 материјала за седницу Скупштине општине Сента, вршила је унос односно корекцију података у вези уговора о откупу станова у бази података непокретности у јавној својини Општине Сента односно у државној својини а чији је корисник Општина Сента и предала је Служби за катастар непокретности захтеве за давање информација у вези привредних друштава брисаних путем аутоматског стечаја.

У оквиру замене одсутне колегинице вршила је стручне и административне послове у вези стамбених послова и пословних просторија као и следеће послове и задатке:

- Припрема материјала за седнице Комисије за пословни простор и Комисије за станове;
- Припрема одлука Комисије за пословни простор и Комисије за станове;
- Присуство на 3 седнице Комисије за пословни простор, на којима је било разматрано укупно 16 тачака дневног реда и израда записника наведених седница;
- Израда нацрта 14 закључака Комисије за пословни простор;

- Израда нацрта Одлуке у вези расписивања Јавног огласа за давање пословних просторија у закуп: 1;
- Координирање спровођења поступка конкурса за давање пословних просторија у закуп;
- Израда нацрта Одлука Председника општине Сента у вези закупа пословних просторија;
- Присуство на 1 седници Комисије за станове, на којој је разматрана 1 тачка дневног реда и израда записника наведене седнице;
- Укупан број закључака Комисије за станове је 1;
- Израда нацрта 2 споразума о раскиду уговора о закупу стана и текста 2 Уговора о закупу стана.

У оквиру делокруга других организационих јединица запослена је у 2016. години вршила послове координатора Канцеларије за младе и руковала системом МИКРОВОКШ за вођење седница и пребројавање гласова на 8 редовној, 7 ванредној и по 1 конститутивној односно свечаној седници Скупштине општине Сента, на којима су разматрана 167 дневних тачака дневног реда и израда протокола за вођење наведених седница.

Поред тога запослена вршила је још следеће послове односно задатке:

- Припремила је 9 одлука о признавању права пречег закупа;
- Учествовала је у изради измене и допуне Правилника о расподели средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента;
- Учествовала је у изради одлука о додели средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента;
- Учествовала је у припреми Решења о именовању Комисије за израду предлога расподеле еуро дизел горива за уређење атарских путева на територији општине Сента;
- Учествовала је у припреми Јавног позива за уређење атарских путева на територији општине Сента у 2016. години;

Стамбеним послови односно послови везаних за пословни простор

- континуирано вршење стручно-административних послова за потребе Комисије за пословни простор и спровела поступак давања у закуп непокретности који су у јавној својини Општине Сента или који су у државној својини чији је носилац права коришћења Општина Сента (станови, стамбени објекти, пословни простори, гараже и грађевинско земљиште), а поред тога су вршене још и следеће послове и задатке:
(у периоду од 01. 01. до 01. 07. 2016. године):
- учествовање на седницама Комисије за пословни простор и израдила је записнике истих;
- припремање нацрте Закључака Комисије за пословни простор;
- припремање закључака у вези закупа пословних просторија;
- припремање нацрте закључака односно решења у вези закупа пословних просторија;
- припремање нацрте уговора у вези закупа пословних просторија;
- припремање нацрте споразума у вези закупа пословних просторија;
- припремање Записнике о примопредаји пословних просторија;
- расписивање Огласе за давање пословних просторија у закуп;
- припремање нацрте Одлука у вези расписивања Огласа за давање пословних просторија у закуп;
- израда Опомене пред отказ уговора о закупу пословних просторија;

- Израда нацрте Отказа уговора о закупу пословних просторија;
 - учествовање на седницама Комисије за станове и израда записнике истих;
 - припремање нацрте Закључака Комисије за станове;
 - Израда нацрте решења у вези закупа станова;
 - Израда нацрте уговора у вези закупа станова;
 - Израда записнике о примопредаји станова;
 - Израда нацрте Уговора о коришћењу пословног простора од стране невладине организације;
 - Израда нацрте Уговора о коришћењу спортских објеката;
 - Израда Записнике о примопредаји спортских објеката;
 - Замена општинског правобраниоца у њеном одсуству у поступцима реституције односно извршења;
- (у периоду од **22. 09. до 08. 12. 2016. године**):

-на пољу стручних и техничких послова за потребе комисије која решава о коришћењу социјалних станова: одржане су 3 седнице Стамбене комисије у извештајном периоду, спроведен је поступак доделе 1 стана у Сенти, ул. Мадач Имре бр.1. путем јавног огласа и израђена су 2 Уговора о закупу стана;

- на пољу стручних послова давања у закуп, односно на коришћење пословног простора, одржано је 3 седнице Комисије за пословни простор у посматраном периоду, израђена су 2 уговора о закупу пословних просторија, извршене су 2 примопредаје пословних просторија, израђен је 1 споразум о раскиду Уговора о закупу, израђене су три предлога за закључење нових уговора о употреби спортских објеката;

- поред споменутих вршила је и друге послове по опису радних задатака.

5.в) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за урбанизам, комуналне послове и спровођење обједињене процедуре из области грађевинарства у току 2016. године примио је **224** предмета и оквиру легализације - озакоњењу објеката **99** предмета.

Предмети	Укупан број предмета	Од тога решено	Од тога нерешено
изградња пословних објеката	5	5	-
изградња економских објеката	3	3	-
изградња комуналних објеката	2	2	-
изградња стамбених објеката	4	4	-
доградња стамбених објеката	3	3	-
разних уверења у вези грађевинске дозволе	1	1	-
	18		

извођење радова на адаптацији	9	9	-
извођење радова на санацији	3	3	-
извођење радова на реконструкцији	6	6	-
изградња помоћних објеката	15	15	
изградња електричних водова, трансформатора	3	3	-
изградња топловода	2	2	
изградња телекомуникационих водова	1	1	
извођење радова на постављању црпне станице	3	3	-
изградња унутрашњих гасних инсталација	3	3	-
извођење радова на постављању киоска	1	1	-
промена намене објеката без извођење грађевинских радова	1	1	-
разних уверења у вези извођење радова	1	1	-
	48		

пријава почетка изградње	32	32	-
--------------------------	----	----	---

потврда о завршетку израде темеља	15	15	-
потврда о завршетку објеката у констр. смислу	9	9	-
	24		

рушење објеката	8	8	-
разних уверења у вези рушења објеката	1	1	-

употребне дозволе за пословних објеката	10	10	-
употребне дозволе за стамбених објеката	2	2	-
употребне дозволе за комуналних објеката, коловоза	7	7	-
разних уверења у вези употребне дозволе	12	12	-
	31		

захтев за прикључење на електричну мрежу	1	1	-
--	---	---	---

захтев за издавање противпожерне сагласности	2	2	-
--	---	---	---

легализација објеката	46	46	-
озакоњење објеката	27	27	
употребне дозволе у поступку озакоњења	19	19	
разних уверења у вези легализације објеката	7	7	-
	99		

израда записника о примо-предаји објеката	3	3	-
---	---	---	---

скупљање и обрада статистичких података за изгрању објеката	52	52	
скупљање и обрада статистичких података о порушеним објектима	4	4	
	56		

рад на информисању странака	по потреби (261 радних дана)
-----------------------------	------------------------------

остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
остали радови по налогу начелника начелника ОУ	по потреби
остали радови по налогу чланова Општинског већа СО	по потреби

Применом Закона о озакоњењу објеката у 2016 години **отворено је 596 предмета** за озакоњење на основу достављених решења грађевинског инспектора.

Активности у вези предмета озакоњења свакодневно су прикупљање, сређивање, евидентирање, скенирање, контрола и обрада приспелих захтева, ажурирање предмета са достављеним додатним документима за употпуњавање предмета и израда одговарајућих докумената. Достављање на потпис, позивање странака, праћење рокова правоснажности, достава правоснажних решења РГЗ СКН Сента и грађевинском инспектору.

На основу Закона о озакоњењу објеката у 2016 години донето је **82 Решења о озакоњењу објеката**. Издавање решења о озакоњењу објеката је условљено претходним радом приватних геометара и израдом Елабората геодетских радова, а након тога израдом Извештаја о затеченом стању објекта за стамбене објекте, које израђује привредно

4

друштво, односно друго правно лице или предузетник, који су уписани у одговарајући регистар.)

Решењима је озакоњено је **176** објеката.

Остали задаци одељења:

- Припремање и издавање потврде пројекта парцелације/препарцелације и пројеката етажирања **1 комад**.
- Издавање других потврда из делокруга рада одељења **185 комада**.
- Евидентирање незаконито изграђених објекта у Горњем Брегу и попуњавање појединачних пописних листова за укупно 736 комада објеката пописаних са расположивог дигиталног ортофото снимка са подацима који су јавно доступни из базе података катастра непокретности РГЗ СКН Сента.

Урбанизам:

Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне из области урбанизма у оквиру обедињене процедуре у току 2016. године примио је **68** предмета.

ПРЕДМЕТИ	Укупан број предмета у 2016. години	Решени предмети	Нерешени	Архивирани предмети
Локацијски услови	45	45	-	45
Информација о локацији	8	8	-	8
Извод из плана	1	1	-	1
Потврда етажирања	2	2	-	2
Потврда пројекат парцелација	2	2	-	2
Тражење услова за пројектовање, дописи	9	9	-	9
Промена намена земљишта	1	1	-	1
УКУПНО	68	68	-	68

Озакоњење објеката:

Попис незаконито изграђених објеката и попуњавање појединачних пописних листова са расположивог дигиталног ортофото снимка са подацима који су јавно доступни из базе података РГЗ-а насеља Богараш насеља Кеве део насеља Сента	1143
Решење о озакоњењу	5

Пријем станака и пружање стручно техничке помоћи	свакодневно
--	-------------

Остало

Издавање потврде за Катастар непокретности у вези конверзије	50
Примопредаја пословних просторија	по потреби

Рад на утврђивању стања станова и пословних простора у општинском власништву (преглед општинских објеката, спортских терена,)	
Прикупљање података у вези уређења спомен парка Сенћанске битке	
Обављање послова у вези излагања пројекта (Спомен парк Сенћанске битке) на јавни увид	
Прикупљање података у вези постављање биста Дудаш Ђуле	

Скупљање, обрада и достављање извештаја у поступку озакоњење објеката	недељно
---	---------

Рад у Комисији за планове	по потреби
Остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
Остали радови по налогу начелника ОУ	по потреби

Послови заштите животне средине

На пословима заштите животне средине у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године обрађено је укупно 45 предмета. Од тога је решено 42 предмета, а у току је решавање 3 предмета. Поступак решавања је спроведен на српском језику.

- Укупан број предмета о Утврђивању мера заштите од буке је 3, који су сви решени;
- Укупан број захтева за Издавање дозвола за управљање отпадом су 2, 1 предмет је решен и 1 предмет је прослеђен за даљу надлежност;
- Укупан број захтева за измену и допуну дозволе за управљање отпадом је 3, који су сви решени;
- Укупан број предмета за Утврђивање испуњености услова за рад фарме је 3 који су сви решени;
- Укупан број предмета за Издавање интегрисане дозволе је 1. Предат 11.12.2014. године и у току је решавање;
- Укупан број предмета о Потреби процене утицаја на животну средину су 9, од којих су 3 предмета решени, 4 предмета су одбачени, 1 је у току решавања, док један није решен, пошто је од 19.03.2012. године управни поступак у прекиду док оператер ЗЕНЕТПРОМ Д.О.О. не реши претходно питање;

Остали предмети на пословима заштите животне средине су:

- Предмети у вези са авио-третирањем против комараца, укупан број предмета су 2, који су решени;

4

- Предмети у вези прослеђивање предмета на даље надлежност од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, број предмета је 1, који је решен;
- Предмети у вези обавештења подацима од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, АД Фабрика Шећера ТЕ-ТО, укупан број предмета су 3, који су решени;
- Предмети у вези тражења података од стране Министарства рударства и енергетике и Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине укупан број предмета су 2, који су решени;
- Број предмета о захтеву за издавање потврде на захтев „Циклонизација“ д.о.о. Нови Сад је 1, који су решени;
- Број предмета у вези са јавним набавкама који су покренути од стране Одсека за заштиту животне средине је 3, који су сви решени;
- Број предмета у вези Регионалне депоније Суботица - Уговори су 3, који су решени;
- Број предмета – Планови, програми и акције у вези са заштитом животне средине су 4, који су сви решени;
- Број предмета – Локални регистар извора загађивања је 1, који је решен;
- Број предмета –Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2016. годину је 1, који је решен
- Број предмета - Именовање чланова комисије је 1, који је решен
- Број предмета – Достава података мониторинга је 1, који је решен
- Број предмета – Достава информација је 1, који је решен

На пословима заштите животне средине у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године, вршени су још следећи послови:

- Сарађивање са Министарством пољопривреде и заштите животне средине;
- Сарађивање са Покрајинском секретаријатом за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;
- Сарађивање са Агенцијом за заштиту животне средине;
- Сарађивање са организацијом Стална конференција градова и општина;
- Сарађивање са ЕКО- повереницима градова и општина Србије;
- Информисање и едукација јавности ;
- Сарадња са цивилним сектором;
- Организовање и координирање акције „За чистију Сенту“;
- Достава месечног извештаја о квалитету ваздуха општине Сента Агенцији за заштиту животне средине;
- Мониторинг и анализа података прикупљени помоћу акустичког апарата „Факорр 3D“ (извршено је мерење здравственог стања 50 дрвета током 2016. године)

Послови уређења енергетске ефикасности

На пословима Енергетичар у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године обрађено је укупно 9 предмета. Од тога је решено 6 предмета, а у току је решавање 3 предмета. Поступак решавања је спроведен на српском језику.

- Предлог годишњег плана одржавање јавне расвете у општини Сента за 2016. годину, предмет је решен;

4

- Уговор са ЕПС-ом а увези са резервним снабдевањом, предмет је решен;
- Молба увези јавне расвете, предмет је решен;
- Пуномоћ Председника општине Сента предузећу Енинг ДОО, предмет је решен;
- Производња, дистрибуција и снабдевање топлотне енергије (ЈП Елгас), предмет је још у току решавања;
- Захтев Удружења председника кућних савета, предмет је решен;
- Телеком Србија, Захтев увези јавне расвет, предмет је решен.

На овом радном месту вршени су још следећи послови:

- Сарађивање са Министарством рударства и енергетике;
- Сарађивање са Покрајинском секретаријатом за енергетику и минералне сировине;
- Сарађивање са организацијом Стална конференција градова и општина;
- Информисање и едукација јавности;
- Сарадња са цивилним сектором;
- Организовање и координирање акције „За чистију Сенту“;
- Преглед јавне површине и теренске контрола Општине Сента;
- Праћење стања јавне расвете у општини Сента;
- Припрема одговора на одборничка питања из области енергетике и енергетске ефикасности;
- Обављао послове увези грејања, расвете, вентилације и климатизације у Спортском центру;
- Решавање свих пристиглих поднесака.

Предлог

На основу члана 46 става 1 тачке 22 и тачке 33 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 14 става 2 Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 18/2010, 19/2010-испр; 2/2011, 6/2011, 3/2015 и 16/2015), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 31. маја 2017. године донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА
О РАДУ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.-30.11.2016. ГОДИНЕ**

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду буџетске инспекције за период од 01.01.-30.11. 2016.године Службе за буџетску инспекцију општине Сента.

II

УЗИМАЈУ СЕ КЌЗНАЊУ садржаји Записника о извршеним буџетским контролама у периоду од 01.01.-30.11.2016.године код следећих корисника средстава буџета:

1. Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“ , записник број: 47-10-2/ 2015 од дана 17.02.2016.године;
2. „Центар за социјални рад „ , записник број: 47-1-1/2016 од дана 15.04. 2016. године и додатак записнику број: 47-1-1-Д/2016 од дана 26.04.2016. године;
3. „Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft” Сента-Zenta, записник број: 47-2-1/2016 од дана 09.06. 2016. године;
4. Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola, записник број: 47-3-2/2016 од дана 07.10.2016.године;
5. „Апотека Сента“, записник број: 47- 4-3/2016 од дана 08.09.2016.године;
6. „Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“, записник број: 47- 5-3/2016 од дана 30.11.2016.године.

III

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 16/2016-И
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Балó с. р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију („Службени лист општине Сента“ бр. 18/2010, 19/2010 – испр., 2/2011, 6/2011,

5

3/2015 и 16/2015) Служба за буџетску инспекцију општине Сента је у обавези да доставља Скупштини општине Сента годишњи извештај о раду буџетске инспекције за 2016. годину.

Сходно претходно наведеној доставља се Скупштини општине Извештај о раду буџетске инспекције за период од 01.01.-30.11. 2016. године на разматрање и усвајање.

На основу члана 91 став 2 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон; 103/2015 и 99/2016), доставља се Скупштини општине Записници о извршеним буџетским контролама у периоду од 01.01.-30.11. 2016. године, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из њене надлежности.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Служба за буџетску инспекцију општине Сента
Број: 16/2016
Дана: 30.11.2016.године
С Е Н Т А

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

буџетске инспекције за период од 01.01.-30.11.2016.године

На основу члана 14 став 2 Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију („Службени лист општине Сента“ бр. 18/2010, 19/2010–испр., 2/2011, 6/2011, 3/2015 и 16/2015) Служба за буџетску инспекцију општине Сента доставља Скупштини општине Сента **Извештај о раду буџетске инспекције за период од 01.01.-30.11.2016.године.**

Служби за буџетску инспекцију општине Сента (у даљем тексту: Служба) при Општини Сента, чланом 86 става 3 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.108/2013 и 142/2014), поверено да обавља послове инспекције над директним и индиректним корисницима буџетских средстава буџета локалне самоуправе као и осталим субјектима који су наведени у тачкама 2 и 3 истог члана и става овог Закона.

Служба обављала је радне задатке из своје надлежности сходно Закону о буџетском систему Уредбе о буџетском рачуноводству, Закону о рачуноводству и ревизији, Закону о рачуноводству, Закону о радним односима у државним органима, Закону о раду, Закону о платама у државним органима и јавним службама, Закону о јавним набавкама, на основу других правних прописа и члана 7 до 14 Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију.

Функција Службе за буџетску инспекцију општине Сента је, како је то прописано чланом 86. Закона о буџетском систему, контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава од стране напред наведених субјеката.

У извештајном периоду, Служба је вршила контролу на основу:

- Плана рада за 2016.годину Службе за буџетску инспекцију општине Сента, број: 021-1/2016-II од 26.02.2016.године и
- Измене Плана рада за 2016.годину Службе за буџетску инспекцију општине Сента, број: 021-1-1/2016-II од 14.11.2016.године,

донетог од стране Председника општине Сента, како је то прописано чланом 90 став 3 Закона о буџетском систему и чланом 4 став 1 Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције.

5

I) Извршење контрола

У периоду од 01.01.- 30.11.2016.године буџетски инспектор извршио је контролу код 5 субјеката, контроле су окончане сачињавањем и уручењем записника, док преостала 2 контрола неће се извршити, јер је шеф службе за буџетску инспекцију општине Сента - буџетски инспектор распоређен на радно место: интерни ревизор.

Шеф службе за буџетску инспекцију општине Сента - буџетски инспектор извршио је **редовну буџетску контролу** примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава општине Сента и сопствених средстава контролираних корисника средстава за период од 01.01.2015. године до дана контроле.

На основу Налога за инспекцијски надзор, бр. 47-4-2/2016 од 21.07.2016.године, сходно захтеву Председника општине Сента за ванредном контролом, број: 47-4-1/16-II од 19.07.2016.године, извршен је **ванредни инспекцијски надзор** код корисника средства буџета Општине Сента, тј. код „Апотеке Сента“ са седиштем у Сенти, Ул.Танчић Михаља бр.2/а, по предмету налога:

1. примене закона у вези:
 - а) набавке и исплате добара, услуге и радова добављачима,
 - б) инвестиције и инвестиционог одржавања,
 - в) исплате услуге телефона, телекса и телефакса,
 - г) исплате осталих компјутерских услуга,
 2. примене закона и општег акта везано за употребу сопственог возила за службене сврхе и исплате накнаде за употреби сопственог возила за службене сврхе,
 3. разлоге за неизмирења доспелих обавеза према добављачима и
 4. примене закона, колективног уговора и општег акта везано за обрачун и исплату стимулацију запосленима
- у периоду од 01.01.2016 до 18.07.2016.године.

а) Контрола пренета из 2015.године:

1. **Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“** , записник број: 47-10-2/ 2015 од дана 17.02.2016. године;

б) Контроле које су окончане уручењем записника односе се на следеће субјекте:

1. **„Центар за социјални рад „** , записник број:47-1-1/2016 од дана 15.04.2016.године и додатак записнику бр. 47-1-1-Д/2016 од дана 26.04.2016.године;
2. **„Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft“ Сента-Zenta**, записник број: 47-2-1/2016 од дана 09.06.2016.године;
3. **Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola**, записник број: 47-3 -2/2016 од дана 07.10.2016.године;
4. **„Апотека Сента“**, записник број: 47- 4-3/2016 од дана 08.09.2016.године и
5. **„Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“**, записник број: 47- 5-3/2016 од дана 30.11.2016.године.

II) Значајнији налази у контролама

Према сачињеним записницима **значајнији налази** о извршеним контролама, по субјектима, су:

1. Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“

Контролом примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код **Културно-образовног центра „ТУРЗО ЛАЈОШ“** за период од 01.01.2014.године до 28.12.2015.године утврђено да:

- У Правилнику о организацији и вођењу буџетског рачуноводства, број: 05-4-3:
 - **није дефинисана најнижа вредност:** - нематеријалног улагања и основног средства,
 - алата и инвентара и
 - **није утврђена годишња стопа амортизације ситног инвентара,**
- Комисија за попис основних средстава (непокретности и опреме), залихе потрошног материјала и ситног инвентара:
 - извршила је натурални попис основних средстава исказане на контима: 011133; 011221; 011222; 011223; 011224; 011225; 011253; 011261; 011263; 011311; али **набавне вредности пописаних основних средстава нису исказани са стањем на дан 31.12.2014.године,**
 - **није усклађено књиговодствено стање** основних средстава исказане на контима: 011133; 011221; 011222; 011223; 011224; 011225; 011253; 011261; 011263; 011311 **са стварним стањем утврђеном пописом са стањем на дан 31.12.2014.године,**
 - **није извршен попис основних средстава исказане на контима:** 011228; 011268; 011318; 016111; 016121; 0161210; 0161211; 0161212; 0161213; 0161214; 0161215; 0161216; 0161217; 0161218; 0161219; 016128 **са стањем на дан 31.12.2014.године, а самим тим контролисани индиректни корисник средстава буџета, није ни извршио усклађивање књиговодственог стања** основних средстава исказане на контима: 011228; 011268; 011318; 016111; 016121; 0161210; 0161211; 0161212; 0161213; 0161214; 0161215; 0161216; 0161217; 0161218; 0161219; 016128 **са стварним стањем утврђеном пописом са стањем на дан 31.12.2014.године,**
- **нису прокњижени набавне вредности расходованих основних средстава - књига у градској библиотеци** (конто: 016121-Књижевна и уметничка дела) утврђеном пописом са стањем на дан 11.07.2014.године,
- **није донет План годишњег одмора за 2015.годину,**
- **пословна књига се не води уредно:** у „Помоћној књизи основних средстава за књиге“ вредност књиге: „A MEDÁL RENDJE“ води се у страном валути:1.095,00 форинти, уместо да се то води у динарима у износу од 1.095,00 динара,
- **није спроведен поступак јавне набавке мале вредности пре набавке услуге: Припрема и извођење ватромета дана 31.12.2014.године и**
- **незаконито је пренета средства добављачу:** дана 15.08.2014.године добављачу исплаћен је износ рачуна за 200 комада Резане ЦД-а, међутим добављач до дана 26.01.2016.године наручиоцу није испоручио добара: 200 комада Резане ЦД-а.

2. „ Центар за социјални рад „

Контролом примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код Центра за социјални рад за период од 01.01.2015. године до 29.02.2016.године утврђено да:

- у Правилнику о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама Центра за социјални рад Сента, број: 551-257/12-01
 - **није дефинисана најнижа вредност:** - нематеријалног улагања и основног средства,
 - алата и инвентара и
 - **није утврђена годишња стопа амортизације ситног инвентара,**
- **није усклађено књиговодствено стање** датих аванса за набавку материјала и за набавку робе на дан 31.12.2015.године **са стварним стањем** на дан 31.12.2015.године,
- **није обрачуната:**
 - **разлика бруто зараде** запосленима за месец октобар 2015.године и за месец јануар 2016. године **по часу приправности и по извршеним часовима интервенције и**
 - **социјални допринос** (ПИО, здравство и незапосленост) на терет послодавца, а самим тим није ни исплаћена **обрачуната бруто зарада запосленима,**
- **Рачун бр. 510/15 од 30.06.2015.године, као рачуноводствена исправа, не садржи** потпис запосленог контролисаног индиректног корисника средстава буџета као писмени доказ да је настала пословна промена,
- **Пословне књиге се не воде хронолошки:** на дуговној страни конта: 416131-Накнада члановима управног одбора контролисани индиректни корисник средстава буџета **обрачунату накнаду председника и чланова управног одбора у укупном износу од 7.911,39 динара** као трошак пословања прокњижио је дана 26.02.2016.године **уместо** дана 11.03.2016. године, значи 13 дана раније је прокњижена пословна промена као трошак пословања него што је настала,
- **у 2015.години више средстава је исплаћена** као трошак пословања исказаним на контима:
 - 423911 и 425119 него што је Финансијским планом за 2015.годину предвиђено за одређене намене и
 - 414121; 422131; 425111; 425113; 425115; 425117; 472303; 472311 и 472718 – за ове намене у Финансијском плану за 2015.годину није ни било предвиђена средства.

3. „Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft” Сента-Zenta

Контролом примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код „Пословног инкубатора доо - Üzleti inkubatornál kft” Сента-Zenta за период од 01.01.2015 године до 20.04.2016.године утврђено је да:

- у Правилнику о раду наведено да послодавац може запосленом да обезбеди новчану помоћ, међутим **није одређен максималан износ солидарне помоћи и јубиларне награде,**
 - **стопе амортизације** основних средстава – **опреме** наведене у члану 21 став 2 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама у табели од редног броја 2 до 12 **нису усклађени са стопама амортизације опреме** наведеним у члану 2 став 1 Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације - Номенклатура средстава за амортизацију, редни број амортизационе групе:109,
 - **Рачунар „AMD Sempron LE-140” са монитором, инвентарски број: 22, који је дат на реверс, није враћен** од представника правног лица „АКТОР-3” ДОО Сента,
 - Комисија за попис :
- а) није извршила попис са стањем на дан 31.12.2015.године** обавезе које су евидентирани

- **на konto: 463000** – Обавезе према запосленима за накнаду трошкоцва на службеном путу које укупно износе 194,01 динара
- **на konto: 463600** – Обавезе према запосленима-ДЕВ које укупно износе 399,54 динара и
- **на konto: 469000** – Обавезе за обуставе од нето зараде-месни самодопринос које укупно износе 948,37 динара, а

б) самим тим није ни извршена усклађивање књиговодственог стања обавеза исказаним на контима: 463000, 463600 и 469000 на дан 31.12.2015.године **са стварним стањем** утврђеним пописом на дан 31.12.2015.године,

- запослени није доставио налогодавцу **писмени извештај о обављеном службеном послу** по Налогу за службено путовање, број:20/2015 од 09.09.2015.године
- **обрачун зараде** за месец октобра 2015.године извршено је дана 27.10.2015.године (није имао законског основа да четири дана раније изврши обрачун), а **исплата коначно обрачунате зараде** за месец октобар 2015.године извршено је дана 29.10.2015.године, **уместо** дана 31.10.2015. године, (законски основ: исплата зараде запосленима врши се најмање једанпут месечно, а најкасније до краја текућег месеца за предходни месец),
- Рачун број: 77/15 од 29.06.2015.године **не садржи појединачно врсту и обим извршених услуга,**
- Рачун бр: 32 од 01.12.2013.године **није потписан од стране наручиоца** – потписом рачуна било би потврђено да је услуга извршена,
- **Погрешно је одређен konto** код следећег књижења:
као трошак пословања прокњижен је вредност Camere, FullHD 1080p у износу од 15.420,00 динара и вредност Camere, I P PC HFW2200SP-V2-0360B, у износу од 15.597,60 динара (који износи су садржане у износу 56.310,00 динара):
 - на дуговној страни konta: 532300 – Трошак поправке и одржавања канцеларијске опреме**уместо**
 - на дуговној страни konta: 023023- Опрема за вршење далетности-Видео надзор,
- није **прокњижена у помоћну књигу опреме као ситан инвентар набављена опрема: 1 комад MFP Laser A4 Canon MF229dw, štampač/ skener/kopir/fax/ADF/mreža, у износу од 36.390,00 динара,**
- у 2015.години укупно 420.270,00 динара **незаконито је исплаћено више средстава од планираних** (Финансијски план за 2015.годину).

4. Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola

Контролом примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код Основне школе „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskolánál за период од 01.01.2015.године до 27.04.2016.године утврђено да:

- у Правилнику о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводствених политикама и интерној контроли, број:35/2011-5 и Правилнику о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама и интерној контроли, број:35/2011-5-1
- **није утврђена најнижа вредност алата и инвентара,**
- Централна пописна комисија:
 - **није извршила попис основних средстава исказане на konto: 011115** – Остале стамбене зграде са стањем на дан 31.12.2015.године, и **самим тим** контролисани корисник средстава буџета **није ни извршио усклађивање књиговодственог стања** основних средстава исказане на konto: 011115 – Остале стамбене зграде **са стварним стањем утврђеном пописом на дан 31.12.2015.године**
- комисије за попис извршиле су натурални попис непокретне имовине са стањем на дан 31.12.2015.године које се воде на контима:

011125	Остале пословне зграде
011131	Објекти за потребе образовања
011133	Складишта, силоси, гараже и слично
011193	Спортски и рекреациони објекти
014111	Пољопривредно земљиште
014112	Грађевинско земљиште

међутим у књиговодству у моменту вршења пописа није било доказа да су пописана непокретна имовина у власништву Основне школе „Стеван Сремац“, тј, контролисани корисник средстава буџета **није располагао са листама непокретности** или уговорима о купопродаји или са другим документима са којима би доказао да су пописана непокретна имовина са стањем на дан 31.12.2015.године у његовом власништву.

- Комисије за попис:
 - **извршили су натурални попис** основних средстава, залихе ситног инвентара и потрошног материјала исказане на контима: 011125, 011131, 011133, 011151, 011193, 011211, 011216, 011221, 011222, 011223, 011224, 011225, 011231, 011241, 011252, 011253, 011261, 011264, 011292, 011293, 011294, 014111, 014112, 015122, 016111, 016121, 016161, 022121, 022211, 022238 али **набавне вредности** пописаних основних средстава, залихе ситног инвентара и вредност потрошног материјала **нису исказане у пописним листама** са стањем на дан 31.12.2015. године,
 - **није извршено усклађивање књиговодственог стања** основних средстава, залихе ситног инвентара и потрошног материјала исказане на контима:011125, 011131, 011133, 011151, 011193, 011211, 011216, 011221, 011222, 011223, 011224, 011225, 011231, 011241, 011252, 011253, 011261, 011264, 011292, 011293, 011294, 014111, 014112, 015122, 016111, 016121, 016161, 022121, 022211, 022238 **са стварним стањем утврђеном пописом на дан 31.12.2015.године,**
- **није извршено усклађивање књиговодственог стања** Залихе материјала за образовање, науку, културу и спорт на дан 31.12.2015.године исказано на конто: 022236 - Залихе материјала за образовање, науку, културу и спорт у износу од 1.158.916,98 динара **са стварним стањем утврђеном пописом на дан 31.12.2015.године у износу од 2.203.667,26 динара,**
- **није додељен инвентарски број** за непокретну имовину, тј. **стамбену зграду која се налази на адреси: Сента, Мадач Имре бр.1,**
- **у помоћној књизи основних средстава није прокњижена** набавна вредности стамбене зграде на адреси: Сента, Мадач Имре бр. 1 у износу од 548.292,33 динара и исправка вредности стамбене зграде у износу од 548.292,33 динара,
- запосленом **отпремнина није исплаћена у року од 30 дана од дана престанка радног односа,**
- **запослена није доставила налогодавцу писмени извештај о обављеном службеном послу** у Солнок **8. и 9. маја 2015.године** по Налогу за службено путовање, број: 2/268 од 06.05.2015.године,
- не води се ажурно и уредно помоћна књига залихе материјала за образовање, науку, културу и спорт (конто: 022236),
- **не воде се уредно помоћне књиге основних средстава** - на картону основног средства: Кров над фискултурном салом „11 Новембар“, инвентарски број: 3299, исказане су пословне промене као набавна вредност у укупном износу од 4,800,384.19 динара и отписана вредност у укупном износу од 1,117,902.19 динара **уместо** на картону основног средства: Двоспратна школска зграда с кан. и централно грејања, инвентарски број: 4,

- у 2015.години укупно 1.046.603,21 динара више средстава су исплаћени као трошак пословања исказаним на контима:
- 416111, 421225, 423111, 423311, 423911, 425111, 425113, 425116, 425211, 425222 и 426913
него што је Финансијским планом за 2015.годину предвиђено за одређене намене.

5. „Апотека Сента“

Контролом примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код „Апотеке Сента“ за период од 01.01.2016.године до 18.07.2016. године утврђено је да:

- без правног основа, тј. **незаконито извршена набавка и уградња робе и набавка услуге у укупном износу од 17.500,00 динара** по Рачуну, број:039/16-УС, од 16.05.2016. године,
- **не води се уредно пословна књига** - на основу Налог за књижење број:М-58 прокњижена је плата по основу цене рада у износ од **220.703,19 динара** на дуговној страни конта: 421111- Трошкови платног промета **уместо** на дуговној страни конта: 411111- Плате по основу цене рада,
- **износ трошкова коришећа мобилних телефона изнад одређеног лимита** (лимита од 1.000,00 динара са ПДВ-ом) **нису одбили од плате запослених** за период 01.01.-18.07.2016.године (укупан износ: 6.159,78 динара)
- Контролисани корисник средстава буџета на дан 18.07.2016.године располагао је са финансијским средствима у укупном износу од 3.330.175,36 динара, међутим **из расположивих финансијских средстава није измирио ни део допелог дуга према добављачима који на наведени дан износило 7.546.901,10 динара,**
- **запосленима на име стимулације** исплаћено је за месец јун 2016.године укупан износ од 215.543,37 динара, иако је разлика између прихода и расхода за месец јун 2016.године износило – 1.267.663,19 динара, (износ дуга према добављачима на дан 30.06.2016.године је 32.185.935,93 динара).

6. „Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“

Контролом примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код Историјске архиве Сента-Történelmi Levéltár Zenta“ за период од 01.01.2015.године до 18.11.2016.године утврђено да:

- у Правилнику о организацији буџетског рачуноводства, број:014-93 од 07.09.2011.године:
 - нису дефинисани критеријуми за разврставања материјалних добара за основно средство,
 - ситан инвентар и потрошни материјал и
 - није утврђена годишња стопа амортизације за алат и инвентар,
- бројеви и назив рачуна, које се користе приликом вођења пословних књига разликују од бројева и назива наведеним у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем између осталог и:
 - за монтажну гаражу треба исправити број и назив конта за следеће: Конто:011133-Складишта, силоси, граже и сл.
 - за књиге у библиотеци треба исправити број и назив конта на следеће: Конто: 016121-Књижевна и уметничка дела,
- **Погрешно је одређен конто код следећег књижења:**

набавна вредност књиге у библиотеци у укупном износу од 246.084,82 динара води се на потражној страни конта: 011322 - Књиге у библиотеци **уместо** на потражној страни конта: 016121-Књижева и уметничка дела,

- у 2015.години за набавку електричне енергије у износу од 10.856,56 динара више средстава је исплаћена него што је за ову намену предвиђено Јединственим финансијским планом за 2015.годину,
- **није извршен попис** основних средстава исказане на конто:011322- Књиге у библиотеци и залихе ситног инвентара исказане на конто:022130-Залихе ситног инвентара у употреби са стањем на дан 31.12.2015.године.

III) Предузете мере

а) Записником су предложене мере од стране буџетског инспектора

Сходно члану 12 става 3 и 4 Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију **записником су предложене мере од стране буџетског инспектора** контролисаним индиректним корисницима средстава буџета и корисницима средстава буџета:

- 1) **Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“** , записник број: 47-10-2/ 2015 од дана 17.02.2016. године;
- 2) „ **Центар за социјални рад** „ , записник број:47-1-1/2016 од дана 15.04.2016.године и додатак записнику бр. 47-1-1-Д/2016 од дана 26.04.2016.године;
- 3) „**Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft**“ **Сента-Zenta**, записник број: 47-2-1/2016 од дана 09.06.2016.године;
- 4) **Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola**, записник број: 47-3 -2/2016 од дана 07.10.2016.године
- 5) „**Апотека Сента**“, записник број: 47- 4-3/2016 од дана 08.09.2016.године и
- 6) „**Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta**“, записник број: 47- 5-3/2016 од дана 30.11.2016.године.

б) Донета решења

У циљу отклањања незаконитости и неправилности утврђених записницима сходно члану 87 став 1 Закона о буџетском систему донета су 2 решења (УТВРЂЕНО ЈЕ) и то за :

- **Завичајне фондације „Стеван Сремац“** ,број: 47-8-3/ 2015 од 28.04.2016.године и
- **Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“** , број: 47-10-4/ 2015 од дана 09.06.2016.године.

Код Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „**Бољаи**“:

- сачињена је Службена белешка везано за обнову поступка, број: 47-5-13/ 2014 дана 09.11.2016.године и
- донето је Решење о обнови поступка, број:47-5-14/2014 дана 09.11.2016.године.

У извештајном периоду горе наведеним записницима **утврђене су 20 мера од којих су на основу записником предложених мера већ отклоњена 17 мера** (надзирани субјекат: „Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“ још није поступио по предложеним мерама, јер је рок за поступање по предложеним мерама 31.12.2016.године).

Записницима између осталог предложени су следеће мере:

1) **У Правилнику о организацији и вођењу буџетског рачуноводства** треба да се:

- **дефинише најнижа вредност:** - нематеријалног улагања и основног средства,

- алата и инвентара и/или

➤ **утврђује годишња стопа амортизације ситног инвентара :**

- Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“,
- Центар за социјални рад,
- Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola,
- „Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“,

2) **да додели инвентарски број основном средству и додељени инвентарски број евидентира у**

књигу основних средстава :

- Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola,

3) **да се изврши попис имовине и обавеза, да усаглашава књиговодствено стање са стварним**

стањем:

- Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“,
- Центар за социјални рад,
- „Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft“ Сента-Zenta,
- Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola,
- „Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“,

4) **да уредно води помоћне књиге:**

- Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“,
- „Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft“ Сента-Zenta,
- Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola,
- „Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“,

5) **да изврши исплату средстава:**

- Центар за социјални рад,

6) **да тражи повраћај средстава:**

- Апотека Сента (коришћење мобилног телефона изнад утврђеног лимита; стимулација),

7) **да изврши књижење или да изврши исправку у књижењу**

- Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“,
- Центар за социјални рад,
- „Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft“ Сента-Zenta,
- Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola,
- Апотека Сента,
- „Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“,

7) **остале мере** донете су у циљу обезбеђења примене законских и пратећих прописа за:

- Културно-образовни центар „ТУРЗО ЛАЈОШ“,
- „Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft“ Сента-Zenta,
- Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola,
- „Историјски архив Сента-Történelmi Levéltár Zenta“.

IV. Контрола извршења записником предложених мера и решења

Након контроле извршења предложених мера записником и наложених мера решењем састављене су **СЛУЖБЕНЕ БЕЛЕШКЕ** код следећих контролисаних корисника средстава буџета:

Ред. број	Назив контролисаних директних, индиректних корисника средстава буџета и корисника средстава буџета	Службена белешка		Поступљено по записнику/решењу
		Број	Датум	
1	Општина Сента	47-9-3/2015	29.02.2016.	да
2	Завичајна фондација „Стеван Сремац“	47-8-2/2015	19.04.2016.	да
3	„Пословни инкубатор доо - Üzleti inkubator kft“ Сента-Zenta	47-2-2/2016	11.07.2016.	да
4	Културно-образовни центар „Турзо Лајош“	47-10-6/2015	12.07.2016.	да
5	Општина Сента	47-8-7/2012	14.07.2016.	да
6	Основна школа „СТЕВАН СРЕМАЦ“ – „STEVAN SREMAC“ Általános iskola	47-3-3/2016	09.11.2016.	да
7	Апотека Сента	47- 4-4/2016	15.11.2016.	да

V . Најчешће неправилности утврђене у контролама

У контролама извршеним у извештајном периоду, најчешће неправилности које су утврђене, односиле су се на повреду следећих закона и подзаконских прописа:

а) Закон о буџетском систему

- извршавање обавеза за одређене намене у већим износима од износа одобрених буџетом или финансијским планом или насталих у супротности са важећим прописима (**чл. 103, ст. 1, т. 1**).

б) Уредба о буџетском рачуноводству

- пословне књиге се не воде ажурно и уредно (**чл. 9, ст. 2**),
 - помоћне књиге се не воде, или помоћне књиге се не воде ажурно и уредно (**чл. 14, ст. 1, тач.1,2,3 и 4**),
 - поједини чланови општег акта нису усклађени са важећим прописима (**чл. 16, ст. 9**),
 - рачуноводствене исправе нису обезбеђене и прокњижене у смислу одредаба **члана 16** Уредбе
 - није извршено усклађивања стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се уређује пописом на дан 31. децембра текуће године (**чл.18, ст.2**)

в) Прописи о платама

- без постојања законског основа извршена је исплата стимулације запосленима из сопствених прихода (члан 94 Посебног колективног уговора за здравствене установе).

VI. Остале активности

Поред записника о извршеним контролама сачињен је и додатак записника код:

- Центра за социјални рад .

У оквиру управног поступка разматране су и примедбе на чињенично стање утврђено записницима, које су улагали контролисани субјекти, при чему су сачињена и уручена обавештења на уложене примедбе.

Буџетска инспекција је, у оквиру својих надлежности, сарађивала са другим органима разменом информација, давањем додатних појашњења и указала на начин решавања насталих проблема у току пословања.

У извештајном периоду органи и организације упутили су писане поднеске овој Служби, а на сваки поднесак је у прописаним роковима одговорено.

У периоду од 01.01.-30.11.2016.године на писмено или усмено постављених питања дата су **12 СТРУЧНИХ МИШЉЕЊА** следећим корисницима средстава буџета:

1. Сенћанској гимназији - дана 15.01.2016.године,
2. Јавно комуналном-стамбеном предузећу Сента – дана 24.02.2016.године,
3. Сенћанском мађарском камерном позоришту – дана 09.03.2016.године,
4. Туристичкој организацији општине Сента – дана 22.03.2016.године,
5. Црвеном крсту - дана 22.04.2016.године (усмено),
6. Центру за социјални рад - дана 16.05.2016.године,
7. Сенћанској гимназији - дана 07.06.2016.године (усмено),
8. Туристичкој организацији општине Сента - дана 14.06.2016.године,
9. Историјском архиву – дана 08.07.2016.године,
10. Сенћанској гимназији - дана 06.10.2016.године
11. Економској-трговинској школи Сента - дана 11.10.2016.године,
12. Дому здравља Сента - дана 18.10.2016.године и дана 24.10.2016.године.

Запослена у Служби у извештајном периоду свакодневно је пратила и упознала са изменама прописа које примењивала у свом раду.

VII. Тешкоће у извршавању послова буџетске инспекције

Напред наведене активности Службе за буџетску инспекцију општине Сента остварила је са 1 (једним) инспектором који је уједно и Шеф Службе за буџетску инспекцију општине Сента .

Имајући у виду чињеницу да буџетска инспекција врши контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава у извештајном периоду више пута су се појавили проблеми правног карактера, који су теже и у дужем периоду решени, јер у Служби нема запосленог правника.

VIII. Оцена резултата рада буџетске инспекције

Након упоређења броја и суштине констатованих неправилности у буџетским контролама код контролисаних директних и индиректних корисника средстава буџета и корисника средстава буџета у 2011.годину, 2012.годину, 2013.годину, 2014.годину и 2015.годину са неправилностима констатованих приликом контрола у **2016.години** констатује се да су се **број и суштина неправилности смањиле**.

Шеф Службе за буџетску
инспекцију општине Сента
Илона Ленђел, с. р. дипл.ецц.



Предлог

На основу члана 34.става 1. тачке 9а), члана 35, става 1. тачке 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр.111/2009 и 92/2011) и члана тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 31. маја 2017. године донела је

ЗАКЉУЧАК О УСВЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У 2016. ГОДИНИ

I

Усваја се годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента у 2016. години.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 217-9/2017 - I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр.111/2009) је ступио на снагу 06.01.2010. године са применом по истеку шест месеци од дана ступања на снагу, односно од 07.07.2010. године, изузев одредаба чл.146.,147. и 151. који се примењују од дана ступања на снагу овог Закона. Закон о изменама и допунама Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 92/2011) је ступио на снагу 15.12.2011.године.

Према одредби члана 34.став 1. тачке 9а) Закона о изменама и допунама Закона о ванредним ситуацијама штаб за ванредне ситуације, поред осталог, израђује годишњи извештај о раду.

На основу члана 35. Став 1. тачке 3а) истог Закона Општински штаб за ванредне ситуације подноси скупштини општине на усвајање годишњи извештај о раду.

Сходно предње наведеним, предлаже се разматрање и доношење овог Закључка у предложеном тексту.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016.ГОДИНУ

1. УВОД

Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента (у даљем тексту: Штаб) чине:

Рудолф Цегледи – командант Штаба и

следећи чланови са задужењима -

1. Иштван Ђери - заменик команданта Штаба
2. Ева Месарош Кецели – начелник Штаба
3. Едит Шарњаи Рожа – за координацију са ОУ општине Сента
4. Данило Попов – за узбуњивање и заштиту од техничко –технолошких удеса
5. Чонгор Леринц – за заштиту од епидемије
6. Виктор Варга - за очување добара битних за опстанак и заштиту биља
7. Елеонора Тот - за склањање, заштиту од рушевина и спасавање из рушевина
8. Атила Копас - за заштиту од саобраћајних несрећа, снежних наноса и поледица
9. Именовање још није у процедури – за хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса
10. Корнелија Борош - представник општинског органа управе надлежног за јавно информисање – за члана за јавно информисање.
11. Кристина Кртинић – за координацију са МО РС
12. Именовање није још у процедури – за координацију са МУП
13. Шандор Рудич – за заштиту и спасавање од експлозија и НУС
14. Милан Мушкиња – за евакуацију
15. Љубица Николић Верикиос – за збрињавање угрожених и настрадалих
16. др Михаљ Вашаш – за РХБ заштиту
17. Душан Кнежевић – за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом
18. др Шурјан Густав – за прву медицинску помоћ
19. Јожеф Бодо – за асанацију терена
20. Золтан Биачи – за заштиту и спасавање животиња

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШТАБА

Штаб је на својој седници, одржаној 21. 12. 2015. године донео свој Предлог плана рада за 2016. годину. Предлогом плана рада утврђен је начелан преглед тема које ће се наћи на дневном реду редовних седница штаба као и друге активности са роковима и извршиоцима.

У остваривању планираних задатака Штаб је сарађивао са Одељењем за ВС Кикинда, Советима МЗ, руководиоцима правних лица и других организација, као и органима Локалне самоуправе општине Сента.

У односу на планираних 20 задатака урађено је следеће:

1. Разматрање и усвајање годишњег извештаја Штаба за 2015. годину.

Извештај је разматран и усвојен од стране Штаба на седници Штаба 30.03.2016. године.

6 Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 29. септембра 2016. године донела је **ЗАКЉУЧАК** о усвајању годишњег Извештаја о раду општинског штаба за ванредне ситуације у 2015. години под бр. 217-14/2016-I.

2. Достављање препорука, закључака и наређења Штаба субјектима на територији општине Сента.

Сва документа су субјектима достављена на време.

3. Израда разматрање и давање мишљења на План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Сента.

План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Сента (у даљем тексту План) је израдила Радна група Центра за развој и примену науке, технологије и информатике (ЦНТИ), Нови Сад:

- Ђурић мр Бранислав, руководилац, Лиценца за процену ризика бр. 00030
- Ђурић Марко, координатор
- Јегеш мр Мила
- Миљуш мр Миодраг
- Ковач Тибор, Општинска управа Сента

План је израђен јануара месеца 2016. године.

План садржи:

1. **План приправности** - спремности за деловање у ванредним ситуацијама
2. **План мобилизације** - активирања снага заштите и спасавања
3. **План заштите и спасавања по врстама опасности**
4. **План мера и задатака цивилне заштите**
5. **План осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања**
6. **План употребе снага и средстава**
7. **План ублажавања и отклањања последица елементарних непогода и других несрећа**
8. **План информисања јавности**

4. Прибављање сагласности надлежног органа МУП РС на План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Сента.(У даљем тексту План).

План је израђен јануара 2016. године и тражена је сагласност на исти, под бр. 217-8/2016-II, од 07. 03. 2016. године, од надлежног органа МУП РС, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Кикинди. Сагласност на План није дата из разлога што је надлежни орган имао примедбе и указао на конкретне недостатке истог. План је враћен на исправку Центру за развој и примену науке, технологије и информатике (ЦНТИ), Нови Сад.

5. Достављање Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама субјектима на територији општине Сента.(У даљем тексту План).

6 План није достављен субјектима на територији општине Сента јер се налази на допуни односно исправци, у Центру за развој и примену науке, технологије и информатике (ЦНТИ), Нови Сад, после добијања сагласности на План, План и Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Сента биће достављени субјектима на територији општине Сента.

6. Израда и усвајање Плана заштите од удеса органа општине Сента са аспекта терористичких активности.

Стручни тим за израду *Плана заштите од удеса органа општине Сента са аспекта терористичких активности* у саставу:

1. Ђурић мр Бранислав, ЦНТИ, магистар наука одбране, безбедности и заштите, Лиценца за процену ризика бр. 00030 - **руководилац**
2. Ђурић Марко, ЦНТИ, дипломирани менаџер безбедности
3. Ковач Тибор, Општинска управа Сента, руководилац Одсека за одбрану и ВС - **координатор**
4. Вучуровић Бранимир, Општинска управа Сента, задужен за ВС и безбедност и здравље на раду
5. Тодоровић Милан, Општинска управа Сента, задужен за противпожарну заштиту и послове повереника за избеглице

израдио је, јануара 2016, План у складу са Правилником о начину израде и садржају плана заштите од удеса ("*Службени гласник РС*", бр. 82/2012 од 22.8.2012. године).

7. Израда Плана и програма развоја система заштите и спасавања

Није донешен Дугорочни план развоја система заштите и спасавања Републике Србије који представља основу за израду Плана и програма развоја система заштите и спасавања за локалне самоуправе односно општине..

8. Формирање јединица цивилне заштите опште намене.

На основу Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09,92/11 и 93/12) члан 98. став 2. и члан 99. став 4. достављени су дописи МЗ за организацију формирања јединица цивилне заштите опште намене на принципу добровољности што није дало резултате јер није било одазива.

9. Набавка минимум средстава за личну и колективну заштиту.

На основу Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09,92/11 и 93/12) члан 52. став 1. И на основу Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну,узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС“, бр. 3/2011 од 24.01.2011.) члан 4. тачка 2. и тачка 5, у току 2016. године набављена су обавезна средства и опрема за личну ,узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.

10. Довођење система за јавно узбуњивање у исправно стање.

Законом о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09 члан 15. тачка12.,члан 105., члан131тачка 3. И члан132 тачка 4) дефинисане су надлежности Републике Србије и јединица локалне самоуправе у вези даље изградње и одржавања система за јавно узбуњивање на територији Републике Србије.

6 На основу дописа под бр. 217-945/13 послатог од стране МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Сектора за ванредне ситуације, достављани су Извештаји о стању средстава за узбуњивање на територији општине Сента.

Дана 12.07.2016. године извршен је обилазак и преглед свих сирена на територији општине Сента. Том приликом извршена је провера исправности електромотора сирена кратким укључивањем сирене (2с) и провера исправности даљинског система. Свака сирена и командно периферни орман је и дигитално фотографисан.

Сачињен је ЗАПИСНИК дана 22.07.2016. године након извршеног комисијског обиласка локација сирена и прегледа истих од стране представника надлежне службе Одељења за ванредне ситуације у Кикинди, општине Сента Службе за одбрану и ванредне ситуације и техничког лица ЈП „ЕЛГАС“ Сента. Записником констатовани недостаци су отклоњени код сирена до којих надлежна служба. Од 10 сирена на територији општине Сента три(3) сирене нису доведене у исправно стање јер се налазе код правних лица где постоји немогућност приступа. Шест(6) сирена је исправно док једна на локацији Главни трг 1. има прекид унутрашње ПТТ инсталације за даљинско активирање.

11. Обука чланова општинског штаба.

У току 2016. године је организована обука за чланове Штаба. Од 10.-12.10. У Кикинди је одржан тренинг са темом **Заједничко управљање ризицима од поплава**, тренинг коме је присуствовала, начелник Штаба, Ева Кецели Месарош.

12. Информација о спроведеној обуци чланова штаба

Тренинг је организован од стране ИПА програма прекограничне сарадње Републике Румуније и Републике Србије. Тема тренинга је била **Заједничко управљање ризицима од поплава**.

13. Сарадња са Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима суседних општина.

Редовна сарадња са окружним штабом се састоји из доставе редовних кварталних Извештаја о радовима на водама другог реда, кварталних Извештаја о анализи стања средстава за јавно узбуњивање и других тражених дописа и извештаја у вези поплава, клизишта, пожара и стању припрема за зиму 2016/2017.

Достављени документи Окружном штабу за ванредне ситуације:

- План рада ОШВС општине Сента за 2016. годину.
- Извештај о раду ОШВС општине Сента за 2015. годину.
- Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације.
- Достава података у вези могућег водоснабдевања на територији општине Сента.
- Квартални извештаји о предузетим оперативним и превентивним мерама на одбрани од поплава на водама II реда, на територији јединице локалне самоуправе општине Сента, Севернобанатског управног округа.
- Квартално извештавање и праћење стања о предузетим мерама за отклањање недостатака на систему за јавно узбуњивање
- Припреме за надоласећи летњи период
- Предузете активности у вези водоснабдевања у условима високих температура.

6

- Преглед одржаних седница ОШВС општине Сента са темом: **“Стање, спремност и припрема субјеката за наилазећи зимски период на територији јединице локалне самоуправе општине Сента”** за 2016/17године.(табела1).
- Преглед расположиве механизације за чишћење снега на територији општине Сента за зиму 2016/16. године.(табела 2).
- Преглед евентуалног угроженог становништва и сточног фонда на територији општине Сента за зиму 2016/17. године.(табела 3).
- Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента за 2016. годину.
- Податке о Стручно оперативним тимовима за специфичне задатке заштите и спасавања.
- Преглед органа и организација са адресама и одговорним лицима који су предвиђени за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама као и преглед материјалних средстава којима располажу и који могу бити коришћени за заштиту и спасавање.

Заједничке седнице са Окружним штабом за ванредне ситуације и штабовима суседних општина нису одржане.

14. Разматрање и спровођење закључака окружног штаба за ванредне ситуације.

Разматран и спроведен Закључак бр. 18/15 од 23.02.2015. године. донет у Београду од Републичког штаба за ванредне ситуације који је прослеђен општинама од стране Окружног штаба за ванредне ситуације. Део текста Закључка који се односи на локалне самоуправе. .

Републички штаб за ванредне ситуације доноси

З А К Љ У Ч А К

1. Прихвата се анализа стања система за јавно узбуњивање на територији републике Србије, која је саставни део овог закључка.
2.
3. Обавезују се покрајински, окружни, градски и општински штабови за ванредне ситуације да на својим седницама размотре стање система за јавно узбуњивање на Својој територији и донесу препоруке за његово довођење у исправно стање и Саљи развој.

15. Континуирано праћење и процењивање ризика од настанка елементарних непогода на територији општине Сента.

ОШВС општине Сента је редовно пратио и процењивао могућност настанка кризних момената у вези снежних наноса и евентуалних поплава као и осталих могућих елементарних непогода.

16. Израда и доношење осталих аката у области заштите и спасавања.

Израђен је Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента за 2016. годину.

17. Устројавање и ажурирање евиденције штаба и осталих органа.

Извршено је ажурирање података о повереницима и њиховим заменицима. Извршено је ажурирање података за одговорна лица и лица за контакт у оспособљеним правним лицима и другим организацијама у случају ВС и Стручно оперативних тимова и чланова ОШВС.

18. Организација седница ОШВС општине Сента.

Прва ванредна седница је одржана дана 11.03.2016. године канцеларији бр. 66. градске куће општине Сента са почетком у 11,30 часова и усвојеним **Дневни редом:**

1. Стање на водотоковима поводом проглашења ВС на целој територији РС,
2. Стање спремности свих субјеката у систему заштите и спасавања (за евентуалну одбрану од поплава). У склопу ове тачке размотрити прегледе тешке механизације и цистерни за пијаћу воду
3. Разно

Прва редовна седница је одржана 30.03.2016. године у Зеленој сали градске куће општине Сента са почетком у 10,00 часова и усвојеним **Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са 4. редовне седнице и 1. ванредне седнице ОШВС општине Сента.
2. Извештај о раду ОШВС за 2015. годину.
3. Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента за 2016. годину.
4. Закључак о изменама и допунама Закључка о формирању стручно оперативних тимова за специјалне задатке заштите и спасавања.
5. Разно

Друга седница је одржана 09.11.2016. године у Зеленој сали градске куће општине Сента са почетком у 11,00 часова и усвојеним **Дневним редом:**

1. Усвајање Записника са претходне седнице ОШВС општине Сента.
2. Преглед расположиве механизације за чишћење снега на територији општине Сента.
3. Стање, спремност и припрема субјеката за наилазећи зимски период на територији општине Сента.
4. Процена броја угрожених старачких домаћинстава, нарочито по селима, могућност привременог смештаја истих.

4. ПРЕГЛЕД ДОНЕТИХ ДОКУМЕНАТА У ВЕЗИ ВС

У 2016. години, према органима општине, односно у самосталном делокругу Штаба израђени су следећи документи:

1. Према Скупштини општине Сента:

- Одлука о изменама и допунама Одлуке о образовању ОШВС.
- Извештај о раду ОШВС општине Сента за 2015. годину.
- План рада ОШВС општине Сента за 2016. Годину.
- Предлог Закључка о изменама и допунама Закључка о формирању Стручно оперативних тимова за специфичне задатке заштите и спасавања

2. Према општинском Већу општине Сента.

- Оперативни план одбране од поплава, унутрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента за 2015. годину.

4. ОСТАЛЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

ЈКСП-Сента

Жожеф Бодо – у Штабу задужен за асанацију терена, директор ЈКСП „Сента“.

Током 2016 године није било значајних ванредних ситуација, сва дешавања се могу окарактерисати редовним и планским активностима. Од редовних дешавања могу се споменути прегоревања заредом 3 дубинске пумпе, нужне поправке Канал Јета и аугосмећара, али се то током године и решавало и нису проузроковали застој у снабдевању водом и изношењу смећа.

Шандор Рудич – у Штабу Задужен за заштиту и спасавање од експлозија и НУС, командир Подручно ватрогасне спасилачке јединице.

У 2016. Години број интервенција је 54, по врстама: пожари 34, техничке интервенције 9 и остале интервенције 11. Локације интрвенције : грађевински објекти 25, отворен простор 22 и саобраћајно средство 7. Период интервенција: највише 11 интервенција у децембру ,најмање по 1-на у априлу и августу.

Предлог мера за превазилажење недостатака:

- ургирати понуду радних места у ПВСЈ(5 непопуњених радних места од 13, у 2017. години очекује се даље смањивање броја радника због одласка у пензију – један ватрогасац ради у смени!!!)
- проналажење начина и финансијска средства за обнову возног парка и опреме, нарочито опреме за личну заштиту ватрогасаца(изолационих апарата) а до тога за адекватно одржавање постојећих и застарелих возила(тренутно 3 возила чекају на поправку кочионог система,анласера, алтенратора и сл. од ових код 2 возила чекајући на поправку је истекла регистрација!!)
- превентивно деловање: подизање свести грађана око предузимање мера заштите од

пожара у сопственој средини (у стамбеним и другим зградама, на приступним – пожарним путевима, око набавке и одржавање опреме за почетно гашење пожара у сопственој средини и сл.).

Др Михаљ Вашаш – у Штабу задужен за РХБ заштиту, директор Опште болнице у Сенти.

У протеклој 2016. години није било појаве које би изазвале ванредну ситуацију, активности су биле уобичајене. Није било појаве епидемије или друге опасне појаве које изискују проглашење ванредног стања.

Др Шурјан Густав – у Штабу задужен за прву медицинску помоћ, директор Дома здравља у Сенти.

У Дому здравља Сента спроведене су редовне опште припремне мере за функционисање здравствене установе у условима масовних несрећа.

Путем редовне сарадње са надлежним органима и институцијама и кроз доследне примене позитивно правних прописа обезбеђени су капацитети за забрињавање угрожених и повређених у посебним условима.

Захваљујући поступку акредитације, у којој је Дом здравља Сента учествовао и чији је важан сегмент био и област ванредне ситуације, заокружен је процес оспособљавања за реаговања у ванредним ситуацијама

Габор Силађи – представник ДТД водопривредно д.о.о. “Сента“, технички директор истог.

На територији Општине Сента током 2016 године урађени су следећи радови на одржавању водопривредних објеката:

1. Годишње одржавање система за одводњавање ДКМ:

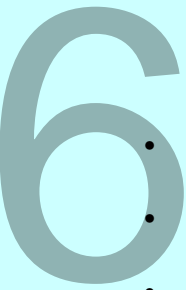
- Измуљење каналске мреже укупно: 5.698,07 м³
- Сузбијање вегетације хемијским путем (283.964,94 дин)
- Радови на замени бетонских цевастих пропуста Ø 600 на Ø 800 на каналима S-VII-11-2-1 (2 ком) и S-VII -6-1 (1 ком)

2. Годишње одржавање заштитних објеката (главни одбрамбени насип)

- Кошење траве насипа на деоници Д.13.2 дена обала реке Тисе (Сенћанска деоница) два пута.
- Санација лисичјих рупа механизовано 6 ком
- Санација лисичјих рупа ручно 5 ком.
- Тарупирање међуредно у заштитној шуми на деоници Макош 4,40 ха

3. Суфинансирање између ЈВП Воде Војводине и Општине Сента:

- Измуљење канала S-VII -1-1 од км 0+000 до км 1+241 (1861 м³)
 - Измуљење канала S-VII -4 од км 0+450 до км 1+612 (1743 м³)
 - Измуљење канала S-VII -16 од км 0+000 до км 0+890 (1335 м³)
 - Измуљење канала S-VII -19 S-VII од км 0+000 до км 1+670 (1670 м³)
 - Измуљење канала S-VII -0 од км 0+000 до км 1+000 (7143 м³) и од км 2+250 до км 3+730 (7760 м³)
 - Измуљење канала S-VII -1 од км 0+800 до км 3+000 (4756 м³)
- Укупно: 26268 м³



- Разастирање измуљеног материјала на обалу канала S-VII-1-1 од км 0+000 до км 1+241 (1861 м³)
 - Разастирање измуљеног материјала на обалу канала S-VII-4 од км 0+000 до км 0+450 (413 м³) и од км 0+790 до км 1+612 (1330 м³)
 - Разастирање измуљеног материјала на обалу канала S-VII-16 од км 0+000 до км 0+890 (1335 м³)
 - Разастирање измуљеног материјала на обалу канала S-VII-19 од км 0+000 до км 1+670 (1670 м³)
 - Разастирање измуљеног материјала на обалу канала S-VII-21 од км 0+000 до км 1+423 (2134 м³)
 - Разастирање измуљеног материјала на обалу канала S-VII-15 од км 0+000 до км 1+340 (2010 м³)
 - Разастирање измуљеног материјала на обалу канала S-VII-1 од км 3+000 до км 9+200 (9300 м³)
- Укупно: 20053 м³
- Тарупирање канала S-VII -4 багерским тарупом од км 0+000 до км 1+612
 - Тарупирање канала S-VII -19 багерским тарупом од км 0+000 до км 1+670
 - Тарупирање канала S-VII -1 багерским тарупом од км 0+800 до км 3+000 Сеча стабала на каналу - S-VII 15 од км 0+000 - 0+150 (2323 ком)
- 4. Инвестиције**
- Радови на појачању и надвишењу одбрамбене линије реке Тисе од Ритског брега до Макоша, од км 107+260 до км 111+170.

Милан Мушкиња – у Штабу задужен за евакуацију, секретар општинске организације Црвеног крста у Сенти.

У току 2016. године представник Црвеног крста Сента присуствовао је састанцима Општинског штаба за ванредне ситуације и дао информације потребне за обавештавање чланова Општинског штаба за ванредне ситуације.

Оно што је на самом почетку важно рећи је да ванредних ситуација није било; Црвени крст Сента је наставио да обавља редовне активности, а то су пре свега прикупљање одеће и обуће од становника, сазивање састанака комисије за прву помоћ и деловање у несрећама. Током прошле године прикупљено је укупно 4,145 тона одеће и обуће која је подељена, не само у Сенти, већ и у сеоским насељима. Више од половине подељено је од почетка јесени и хладнијих дана до краја децембра.

У месецу солидарности прикупљено је 135 кг хране која је предата народној кухињи организације „Каритас“ у Сенти.

Угроженим породицама предато је 500 пакета хране (6.020 тона) коју је обезбедио ЦК Војводине и дирекција за робне резерве која је испоручена у сарадњи са сеоским месним заједницама и Центром за Социјални рад.

У склопу обуке, припрема и борбе против природних катастрофа, послали смо екипу за деловање у несрећама на тродневну обуку која је одржана током августа месеца у објекту ЦК Бачка Паланка „Багремари“, а такође и на једнодневну обуку која је одржана у касарни „Мајевица“ у Новом Саду. Све су одржане под окриљем Црвеног крста Војводине.

У сарадњи са месним заједницама, а у циљу пружања помоћи евентуално угроженим старачким домаћинствима у случају временских непогода и великих количина снежних падавина урадили смо процену угрожености по Месним заједницама и насељима са територије општине Сента. Процена се

налази на следећој страни овог извештаја. На свим горе наведеним пословима волонтери ЦК Сента су одрадили укупно 1.074 сата добровољног рада. У програм бриге о старима ангажовали смо и геронто домаћице, које су помагале набавком животних намирница и лекова. Програм ангажовања геронто домаћица завршен је крајем децембра и очекујемо да ће нови јавни тендер бити ускоро расписан да би могли да наставимо са радом

Јединица за деловање у несрећама била је спремне за активност, али није била ангажована .

Пошто није било примедби на Извештаје о раду појединих чланова ОШВС општине Сента

Одељење за грађевинске и комуналне послове- Копас Атила, дипл.инг.саобраћаја

Зимско одржавање општинских путева и улица у временском периоду од 01.01. до 31.03.2016. године вршено је према Оперативном планом зимске службе на територији општине Сента за зимску сезону 2015/16, број 344-50/2015-III.

Радове је вршио Компанија Војпут а.д. Суботица – Пункт Сента, према налогу Одељења за грађевинске послове.

У јануару било је шест интервенција:

- 4. јануара због мање количине снега посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета;
- 6. јануара због ледене кише посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета;
- 6. јануара због ледене кише посипање коловоза сољу у Горњем Брегу, Богарашу и Кевију;
- 7. јануара због залеђеног коловоза посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета;
- 18. јануара због мање количине снега посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета;
- 24. јануара због мање количине снега посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета.

Због повољних временских прилика у фебруару и марту није била потребна интервенција.

Зимско одржавање општинских путева и улица у временском периоду од 15.11. до 31.12.2016. године регулисано је Оперативном планом зимске службе на територији општине Сента за зимску сезону 2016/17, број 344-61/2016-III.

Радове је вршио Компанија Војпут а.д. Суботица – Пункт Сента, према налогу Одељења за грађевинске и комуналне послове.

Због повољних временских прилика у новембру није била потребна интервенција.

У децембру било је две интервенције:

- 15. децембра због залеђеног коловоза посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета;
- 23. децембра због ледене кише посипање коловоза сољу на путевима 1. приоритета и на успонима у Горњем Брегу.

5. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Средства из Буџета општине Сента намењена за Цивилну одбрану - Ванредну ситуацију износе 600.000,00 РСД .

6. ЗАКЉУЧАК

ОШВС општине Сента, као кључни елемент у успостављању система заштите и спасавања у општини Сента, у извештајном периоду је свој рад реализовао плански и смерницама надлежних органа, сходно условима и могућностима.

Настављена је садржајна и коректна сарадња са штабовима за ВС суседних општина и Окружним штабом. Делимично нереализовани задаци из претходне године су пренети у План рада Штаба у следећу годину.

Ангажовању стручно оперативних Тимова у наредном периоду треба дати већи значај и подршку.

Спровођење превентивних и припрему оперативних мера и задатака у општини реализовати програмски, сходно прописаним надлежностима.

КОМАНДАНТ

Рудолф Цегледи, с. р. дипл,инг,грађ.

Предлог

На основу члана 22. става 1. тачке 1. и става 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 31. маја 2017. године донела је

З А К Љ У Ч А К **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ** **СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ** **ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2017-2021**

I

Даје се сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента за период 2017-2027, који је Надзорни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 28.02.2017.године, Одлуком под бројем НО 01-333-05/2017-2.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-3/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 22. става 1. тачке 1. и става 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), јавно предузеће има обавезу да доноси средњорочни план пословне стратегије, уз сагласност оснивача.

Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКСП Сента за период 2017 - 2021

1. Профил предузећа

1.1. Статус предузећа, правна форма и власничка структура

Предузеће је основано 10.05.1949. године. Након разних трансформација, у овом организационом облику послује од 01.01.1989. године, да би коначан назив ЈКСП Сента добило 31.12.1998. године.

Јавно комунално-стамбено предузеће Сента, уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, матични број: 08139679, ПИБ: 101101238 (даље: ЈКСП Сента)

ЈКСП Сента је правно лице које као јавно предузеће обавља делатност од општег интереса

Оснивач ЈКСП Сента је локална самоуправа општине Сента, МБ: 80384090, са седиштем у Сенти

ЈКСП је током 2008. године увело систем квалитета по стандарду СРБС ИСО 9001/2008, где су дефинисане визије у облику Политике Квалитета

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЈЕ ОСНОВА ПОСЛОВНОГ УСПЕХА И ДАЉЕГ РАЗВОЈА ЈКСП СЕНТА

КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЈЕ НАЈВИШИ ПРИОРИТЕТ У РАДУ

Овим приоритетом утврђујемо и задовољавамо захтеве и очекивања корисника наших услуга.

Квалитет у пружању услуга постижемо остваривањем дефинисаних одговорности, овлашћења и међусобних веза свих који су у кључени у систем квалитета.

ТЕЖИМО ДА РАДИМО БЕЗ ГРЕШКЕ

Поштујемо наше стандарде о квалитету услуга који су дефинисани у документима система квалитета.

СТАЛНО ПОБОЉШАВАМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

У сваком организационом делу следимо програм побољшавања система квалитета у процесу рада и пружања услуга.

Метод пружања услуга је заснован на спречавању појава неусаглашености.

СТРУЧНО СЕ ОСПОСОБЉАВАМО

Сваки радник својим сталним стручним образовањем и усавршавањем, активно доприноси реализацији програма квалитета.

СТАЛНО ПРЕИСПИТУЈЕМО И ДОГРАЂУЈЕМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Руководство, на челу са директором, вршећи надзор, проверу и преиспитивање система квалитета,

7
одговорно је за спровођење политике квалитета.

ПРОФЕСИОНАЛНО И ОДГОВОРНО ОБАВЉАМО ПОСАО
Професионалност и одговорност радника у обављању својих послова
је услов за реализацију циљева политике квалитета.

Систем квалитета ЈКСП СЕНТА је заснован на стручној
оспособљености његових радника, на култури рада и понашања, на одговорности
и сталној контроли, као и непрекидном улагању у развој, побољшању техничке опремљености
и у неговању дугорочних пословних веза.

Реализацијом циљева политике квалитета и ДОСЛЕДНОМ ПРИМЕНОМ СТАНДАРДА
СРБС ИСО 9001 ЈКСП СЕНТА стално јача свој углед и остварује допринос развоју струке.

Жеља нам је, да се сви захтеви и очекивања наших корисника буду што хитније обрађени и реализовани.

1.2. Делатности од општег интереса поверене ЈКСП Сента

Предузеће се организује као јавно предузеће у циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Сента и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, управљања јавним паркиралиштима, управљања пијацама, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина и обављања пољоочуварске делатности.

1.3. Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Основни капитал јавног предузећа на дан 31.12.2002. године износи 177.728.000 РСД (словима стоседамдесетседаммилиона стоседамстодвадесетосамхиљада и 00/00) динара, која вредност је утврђена проценом основног капитала извршеног на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Целокупни основни капитал (100 %) јавног предузећа је новчани капитал.

Основни капитал јавног предузећа и друштва капитала је вредност уписаних улога оснивача изражена у новцу.

2. Законодавни и стратешки оквир на националном и локалном нивоу

2.1. Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈКСП Сента

Законски оквири

- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон и 103/2015),
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011),
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља),
- Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. узн., 83/2015 и 5/2016 – усклађени дин. изн.),
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 62/2013),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015 и 81/2016 – одлука УС),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015),
- Закон о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010 и 93/2012),
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016),
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014),
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон),
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/2005 и 91/2015),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/1997 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/2010),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 116/2014),
- Закон о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014 и 6/2016 – др. закон),
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 27/2015),
- Закључак Владе 05 број: 023-11810/2015 од 05.11.2015.
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2014),
- Уредба о поступку привремене обуставе преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе, односно преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа аутономној покрајини ("Сл. гласник РС" бр. 6/06 и 108/08),
- Статут општине Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 5/11),
- Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 26/16).
- Одлука о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента ("Сл. лист Општине Сента" бр. 2/2013, 6/2015 и 15/2016)

2.2. Националне стратегије у областима деловања ЈКСП Сента

Комуналне делатности у смислу закона су делатности пружања комуналних услуга

од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Обезбеђивање услова за обављање комуналних делатности обухвата активности на јачању капацитета и функционалности комуналне инфраструктуре, обезбеђење средстава за финансирање изградње комуналне инфраструктуре, активности на праћењу квалитета комуналних услуга, као и предузимање мера за континуирано вршење комуналних делатности у циљу обезбеђења животних потреба физичких и правних лица

Комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект.

2.3. Стратегија развоја општине

Стратешки план развоја је дефинисао основне правце кретања свих сектора, у циљу уравнотеженог развоја и одрживог управљања расположивим ресурсима. Овакав плански приступ омогућава и квалитетнију бригу о потребама грађана, приступ средствима из бројних фондова, стварање партнерстава, размену искустава и максимално коришћење локалних ресурса. Општина је 2008. године формирала Канцеларију за локални економски развој (КЛЕР), која је данас формацијски распоређена у оквиру Одељења за привреду и финансије у Општинској управи Општине Сента.

Послови КЛЕР-а су следећи:

- Врши послове израде стратешких и појединачних планова у областима од значаја за развој општине
- Врши стручне анализе неопходне за утврђивање приоритета у области развоја општине
- Врши послове који се односе на аналитичко праћење стања у области привреде
- Организује послове праћења реализације стратегије економског развоја општине и учествује у праћењу и реализацији пројеката из области локалног економског развоја
- Успоставља контакте и стара се о привлачењу нових инвеститора у општину
- Прати домаће и међународне тендере за улагање у економски развој
- Израђује пројекте за инвестициона улагања и прикупљање капитала
- Остварује сарадњу са фондовима за развој Републике Србије и А.П. Војводине
- Врши послове који се односе на давање информација страним инвеститорима, а посебно у процедурама које се односе на страна улагања, слободне трговинске зоне, царине, стандарде, осигурање, информације о субвенцијама, контакте са домаћим привредним субјектима и институцијама итд.

Стратегијом развоја општине Сента одређени су:

Индикатори економског развоја:

- Степен развијености
- Просечна бруто-зарада
- Локацијски коефицијент запошљавања
- Укупна активност и стопа запослености
- Стопа незапослености
- Пословни простор
- Број регистрованих привредних друштава и предузетника
- Број туриста у односу на број становника
- Степен задужености општине
- Фискални капацитет општине
- Остварење изворних прихода (фискалних облика по главни становника)
- Подстицаји за развој локалних самоуправа

Индикатори квалитета живота:

- Радни контигент
- Удео становника са завршеном средњом, вишом и високом школом
- Дужина путева у км/км²
- Број становника на један објекат друштвених, културних, рекреативних активности
- Број становника на једног лекара
- Учешће корисника социјалне заштите у укупном становништву

Индикатори животне средине и инфраструктуре:

- Квалитет површинских вода
- Домаћинства са сигурном водом за пиће
- Домаћинства прикључена на канализациону мрежу
- Број дана са лошим квалитетом ваздуха
- Напуштено и загађено земљиште
- Градски отпад по врсти одлагања
- Рециклирани отпад по врстама
- Укупна потрошња енергије подељена по врсти горива
- Процена прикључења на гасовод

2.4. Просторни и урбанистички планови

- Генерални план Сента („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- Просторни план општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- План општег уређења насеља Богараш („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- План општег уређења насеља Горњи Брег („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- План општег уређења насеља Торњош („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- План општег уређења насеља Кеве („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- У фази израде је нов Просторни план општине Сента

Следећи део текста је узет из Нацрта Просторног плана општине Сента:

Снабдевање водом

У складу са стратешким опредељењима, снабдевање водом највишег квалитета оствариће се развојем регионалног система водоснабдевања (у овом случају регионални систем горње Тисе), из којег ће се снабдевати становништво насеља општине Сента, као и само они технолошки процеси у којима је неопходна вода највишег квалитета. Дугорочно посматрано, решење водоснабдевања треба тражити у формирању централног постројења за комплетан третман воде, са базирањем на ресурс подземних вода и – или речне воде Тисе и изградњи магистралних повезних цевовода до свих насеља општине. До тада, даљи развој водоснабдевања развијаће се у правцу који је сада у функцији уз повећање броја црпних бушотина на постојећим или новим извориштима са изградњом појединачних уређаја за дотеривање квалитета воде по захтеваним критеријумима.

Одвођење вода

Отпадне воде насеља Сента прикупљају се општим канализационим системом, а сабране воде се одводе заједничким колектором јужно од насеља ка локацији постројења за пречишћавање отпадних вода. Постројење је у функцији од 2005. године, и у овој етапи развоја система задовољава својим капацитетом, али је капацитет максимално искоришћен тако да је у наредном периоду потребно извршити проширење капацитета изградњом неопходних објеката, како је то пројектом и предвиђено. За потребе пречишћавања отпадних вода у насељима на територији општине,

предвиђена је изградња постројења одговарајућег капацитета пречишћавања у сваком појединачном насељу.

Управљање отпадом

Систем управљања отпадом треба да обезбеди смањење количине отпада, издавајање корисних компонената из отпада и рационално прикупљање и одлагање отпада сагледавајући инвестициона улагања, динамику активности и финансијску и технолошку спремност на прелазак на нови систем рада. За локалитет општинске депоније, неопходно је реализовати план санације и затварање дела депоније, како би се смањили негативни утицаји на животну средину и ова локација могла да користи до почетка рада регионалне депоније. Након преласка на систем регионалног депоновања, потребно је извршити санацију и рекултивацију целе локације. У односу на положај регионалне депоније, на територији општине Сента планирана је изградња трансфер-станице са постројењем за селекцију отпада за општине Сента и Чока.

2.5. Друга релевантна стратешка документа

- Локални план управљања отпадом у општини Сента 2010-2020
- План одбране од поплава општине Сента (из 2010. године)
- План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Сента (из 2010. године)

3. Правци развоја и унапређења основних делатности у периоду 2017 - 2022

Основне функције ЈКСП Сента у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији општине.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу:

- (1) повећања степена доступности комуналних услуга,
- (2) веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и
- (3) бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима

3.1. Достигнути ниво развоја, показатељи и индикатори развоја основних делатности

На основу фактурисане реализације у 2016. години планира се физички обим за 2017. годину:

2017	ОПШТИНА	ПРИВРЕДА	ГРАЂАНИ	УКУПНО
ВОДА м3	64.642,40	45.973,2	800.189,30	910.804,90
КАНАЛИЗАЦИЈА м3	63.996,18	112.518,7	728.420,71	904.935,59
ПРЕЧИШЋ. ВОДА м3	63.996,18	115.023,6	737.334,40	916.354,18
СМЕЋЕ м2	533.780,41	908.888,4	6.524.926,2	7.967.595,01

Планирани физички обим основних делатности у наредним годинама

УКУПНО	2018	2019	2020	2021
Снабдевање водом м3	910000	910000	900000	900000
Одводјење и пречишћ. отпадних вода м3	900000	900000	850000	850000
Изношење смећа м2	8000000	7500000	7500000	7500000

3.2. Циљеви и приоритети у развоју основних комуналних делатности

Циљеви

Циљеви предузећа одређују тежње предузећа у поступцима задовољења мисије предузећа, жељена будућа стања и резултате које је потребно остварити планираним и организованим активностима. Циљеви представљају примарну планску одлуку у поступку развоја предузећа.

Листа циљева

1	Побољшавање наплате са ажурирањем корисника
2	Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана
3	Замена водомера
4	Побољшавање енергетске ефикасности објекта управне зграде

У наредном петогодишњем периоду систем управљања отпадом, систем за снабдевање водом и систем за одводјење и пречишћавање отпадних вода, у складу са циљевима из Дугорочног плана пословне стратегије и развоја предузећа за период 2017-2027, развијаће се у следећим оквирима:

Изношење смећа

Показатељ	ВРЕДНОСТ 2016
Укупан број становника у општини	22900
Становници општине обухваћени услугом	20000
Домаћинства на територији ЈЛС обуваћене услугом	8061
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	414
Количина одвезеног комуналног отпада (м ³ /год)	38464
Количина одвезеног комуналног отпада (т/год)	7500
Број активних специјалних возила за одвоз комуналног отпада	3+1

Просечна удаљеност од депоније (км)	2,5(град) 25(села)
Укупно запослени у ЈКСП	119
Запослени у сектору управљања отпадом	16

Индикатор	2017	2018	2019	2020	2021
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво %	87,33	90	92	94	95
Запослени у сектору управљања отпадом на 1000 корисника	0,8	1	1	1	1
Број становника које опслужује једно специјално возило	6700	6700	6700	6700	6700
Запослени у сектору управљања отпадом на 1000 т сакупљеног отпада	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13

Снабдевање водом

Показатељ	ВРЕДНОСТ 2016
Укупан број становника у општини	22900
Становници општине обухваћени услугом	21800
Домаћинства на територији ЈЛС обухваћене услугом	8099
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	330
Број активних водомера	6922
Захваћена вода за пиће	1252096 (м³/год)
Укупна дужина водоводних цеви (примарна и секундарна мрежа)	Град Сента 100 км
Потрошња воде фактурисано - домаћинства	767959 (м³/год)
Потрошња воде фактурисано - правна лица и предузетници	114510 (м³/год)
Укупно запослени у ЈКСП	119
Запослени у сектору водоснабдевања	12водовод +6водозахват

Индикатор	2017	2018	2019	2020	2021
Губици воде (однос фактурисано И захваћено) %	29,52	28	27	26	25
Степем доступности услуге у односу на укупно становништво %	95,19	96	97	97,5	98
Запослени у сектору	2,6	3	3,2	3,5	4

водоснабдевања на 1000 кућних прикључака					
Запослени у сектору водоснабдевања на 1км водоводне мреже	0,18	0,2	0,24	0,28	0,3

Одводјење и пречишћавање отпадних вода

Показатељ	ВРЕДНОСТ 2016
Укупан број становника у општини	22900
Становници општине обухваћени услугом	17000
Домаћинства на територији ЈЛС обухваћене услугом	6827
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	275
Број прикључака на канализацију	5709
Количина отпадне воде фактурисано - домаћинства	709996 (м ³ /год)
Количина отпадне воде фактурисано – правна лица и предузетници	178152 (м ³ /год)
Укупна дужина канализационе мреже	88 (км)
Укупно запослени у ЈКСП	119
Запослени у сектору канализације	12

Индикатор	2017	2018	2019	2020	2021
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво %	74,23*	76	78	80	82
Запослени у сектору канализације на 1000 кућних прикључака	1,75	1,8	2	2,1	2,5
Запослени у сектору канализацијена 1км канализационемреже	0,13	0,13	0,13	0,14	0,15

*Индикатор се односи на укупно становништво општине. Канализација је изграђена само у насељу Сента.

3.3. Кључне активности потребне за достизање циљева

1. Јачање кадровских капацитета

Све је већи проблем недостатак одговарајућих квалификованих кадрова за поверене делатности, али тренутно законски прописи не омогућавају попуну упражњених радних места.

Све службе су организоване за 24-часовно дежурство, што је скоро немогуће спровести са расположивим бројем радника. Поред тога, за време годишњих одмора, такође треба обезбедити замену.

За јачање кадровских капацитета а узимајући у обзир да су сви параметри испитивања

економског опоравка државе у прогреси као што се то може видети из раста БДП-а који се предвиђа да ће расти око 2,7 % а могуће и више и уз позитивне резултате кретања привредних активности где и ми спадамо као ЈКСП који се брине о услугама грађана а да би побољшали наш ниво услуге на ниво услуге који ће у потпуности задовољити потребе грађана Сенте потребно је у наредном периоду да се повећа и број запослених у области водоснабдевања, одвођења отпадних вода и изношења отпада.

За период од 2017-2021 године потребно је повећати број запослених и то за сваку ову област у просеку за 5 запослена годишње да би се могла несметано обављати делатност додељена од стране локалне самоуправе а коју ЈКСП обавља према закону о Комуналној делатности и другим пратећим законима.

Потребе радне снаге у односу на индекс

Године	2017	2018	2019	2020	2021
Водовод	Забрана запошљавања	2,7	1,3	3,4	3,4
Канализација		0,3	1,3	0,6	2,7
Смеће		1	1	1	1

2. Инвестирање у возила и опрему

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента располаже старим возним парком , што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, и мора се констатовати да постојећа механизација није савремена.

Цца 50% водоводне мреже је старо преко 40 година, а поред тога није адекватно пројектовано. Напред наведено указује на нужност инвестирања у потребну механизацију, што се посебно табеларно приказује у наставку, а у складу са планираним финансијским могућностима.

3. Развој информационог система у функцији оптимизације и праћења учинака

Информациони системи перманентно се прилагођавају новим прописима.

Користе се услуге Норд Софт-а за књиговодствене потребе, Параграф Лех-а за правне потребе, и ИПЦ пакети за потребе јавне набавке

4. Унапређење рада и организације предузећа

4.1. Унапређење система управљања, руковођење и организације на нивоу предузећа

Током средњорочног периода све већи утицај треба да добије улазак приватне сфере у вршење комуналне делатности, или преко јавног приватног партнерства, или преко корпоративног управљања у јавним предузећима. О томе само оснивач комуналног предузећа може да донесе адекватне одлуке.

4.2. Линије руковођења, надзора и контроле

У циљу што успешнијег, ефикаснијег, економичнијег и продуктивнијег обављања послова и Статутом утврђене регистроване делатности предузећа, сви послови и радни задаци се групишу у секторе, одељења и службе.

У предузећу се организују следећи сектори односно одељења и службе у оквиру утврђених сектора:

И ОПШТИ СЕКТОР са службама:

- служба за опште административне послове,
- служба за опште техничке послове и послове хигијене,
- служба за пољочуварске послове и
- унутрашња служба обезбеђења.

ИИ ТЕХНИЧКИ СЕКТОР са одељењима и службама:

А) Одељење за водовод и канализацију

- служба за одржавање водоводне мреже и одржавање у стамбеним објектима и за извођење инвестиција,
- служба за одржавање водозахвата, бунара, сервисирање пумпи и надзор
- функционисања погона УПОВ-а,
- служба за одржавање канализације и извођење инвестиција,
- служба за анализу квалитета пијаће воде.

Б) Одељење за јавну чистоћу

- служба за изношење и депоновање смећа,
- служба за одржавање јавних зелених површина,
- служба за одржавање и чишћење јавних површина,
- служба за одржавање и чишћење пијаца и вашаришта,
- служба за пружање погребних услуга и услуге сахрањивања,
- служба за паркинг сервис.

ИИИ КОМЕРЦИЈАЛНО ИНВЕСТИЦИОНИ СЕКТОР са службама:

- служба за инвестиције,
- служба за набавку и магацин,
- служба за одржавање машинског парка.

ИВ ПРИВРЕДНО РАЧУНОВОДСТВЕНИ СЕКТОР са службама:

- служба за комуналне области,
- служба за АОП.

Задатак сектора, одељења, служби, односно запослених у њима је да правилником утврђене послове обављају савесно, квалитетно и брзо, односно на економски најцелисходнији начин.

Приликом извршења послова, запослени су дужни да развијају и негују међусобну сарадњу и разумевање, да наменски и са посебном пажњом употребљавају средства поверена им у раду, да их очувају од оштећења и да се старају о остваривању интереса предузећа.

4.3. Увођење стандардизованих процедура (ИСО)

Прелазак на нову верзију стандарда ИСО 9001:2015 за водоснабдевање, одвођење и пречишћавање отпадних вода и за управљање градским отпадом, као и интеграцију система са захтевима стандарда за безбедност хране (ХАЦЦП) система водоснабдевања.

4.4. Базе података, интегрални информациони систем, ГИС технологија и системи аутоматског генерисања извештаја

Започето је у ранијим годинама формирање заједничких база података подземног катастра, (водовод, канализација, телефон, кабловска, струја, топловод, гас,...) што би било потребно интегрисати. Обједињена процедура издавања грађевинских дозвола већ се полако уходава.

Предузеће је сходно делатности којом се бави, и сходно законским регулативама, приступило постојећим базама података и информационам системима као што је Национални регистар извора загађивања, Локални регистар извора загађивања. Као носиоц јавних овлашћења учествује у Систему обједињене процедуре за издавање е дозвола.

Учињени су први кораци да би се допринело изради ГИС система за општину.

5. Кадровска политика и план запослености

Умногоне ће зависити кадровска политика и план запослености од начина управљања и од трансформације власничке структуре у будућности. Тренутно, док су на снази прописи о забрани запошљавања и о максималном броју запослених у јавном сектору, само се потребе могу декларисати за делатности које су поверене комуналном предузећу.

5.1. Оптимална структура и број радника

За редовно обављање поверених делатности већ је број радника на неодређено време испод потребе са два (2) возача специјалних возила и десет (10) радника са средњом спремом ССС/КВ. Потребе се задовољавају ангажовањем радника на одеђено време до 10% од броја радника на неодређено време, и преко услужног ангажовања путем јавне набавке за помоћне послове код свих делатности.

Обављање основних делатности и пружање квалитетне услуге условљено је ангажовањем потребног броја стручно оспособљених радника.

Број радника зависи од повећања броја корисника у пружању свих услуга и обавезних активности везано за делатности (нпр. учесталост читања водомера, замена водомера, селективно сакупљ. отпада), као и свеобухватнији мониторинг у свим делатностима.

5.2. Стручно оспособљавање кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профила

Стално се прате прописи БЗНР и ППЗ, прописи за Обезбеђење, прописи за књиговодствене потребе, прописи за системе квалитета, прописи за опште управне послове, прописи о безбедности саобраћаја, и све остало што утиче на вршење послова. Води се евиденција о свим активностима у вези истога.

5.3. Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским или другим повременим пословима

Повећани обим послова се задовољава планским ангажовањем радника на јавном раду, и преко услужног ангажовања потребне квалификационе структуре за разне делатности.

6. Политика цена основних комуналних услуга

6.1. Цене комуналних услуга на нивоу покрића свих трошкова

Цене су формиране по принципу покривање производних трошкова са интервентним одржавањем по делатностима, без акумулационог дела

6.2. Део цене услуга намењен за развој

Ни инвестиционо одржавање ни развојна компонента није досада могло да се укалкулише. Развојни активности искључиво су били финансирани из разних донацијских фондова и наменких средстава разних конкурса.

6.3. Оптималне јединице мере за извршену комуналну услугу

Код делатности управљања сакупљањем и одлагањем отпада убудуће мораће се прећи на мерење створене количине отпада, или принципом по броју чланова домаћинства или неком другом нормативом али не по квадратури стамбеног објекта.

6.4. Примена принципа „једна услуга – једна цена“

У складу са прописаним начелима из Закона о комуналним делатностима ЈКСП Сента између осталог планира да у овом средњорочном периоду потпуно отклони сада присутне разлике у висини тарифа за потрошаче из категорије домаћинства и потрошаче из категорије правних лица и то постепеним смањењем распона у следећој динамици:

Распон у висини тарифа: домаћинства / привреда

Врста комуналне услуге	2017	2018	2019	2020	2021
Вода	1 : 2,72	1 : 2,2	1 . 2,0	1 : 1,5	1 :1
Канализација	1 : 3,6	1 : 3	1 . 2,,5	1 : 1,5	1 :1
Упр. отпадом	1 : 2,75	1 : 1,8	1 : 1,5	1 : 1,25	1 :1

6.5. Границе приступачности просечног рачуна у односу на реалну куповну моћ становништва

Просечан рачун за комуналне услуге је:

10 м3 пијаће воде	421,00 дин
10 м3 отпадне воде	300,00 дин
80 м2 смеће	320,00 дин
накнаде	21,00 дин
укупно са ПДВ	1.062,00 дин

Просечна нето зарада СР Србије у 2016 години 46.086,75 дин

Просечна нето зарада Општине Сента у 2016 години 39.252,00 дин

По општим нормативима за потребе задовољења комуналних услуга издваја се до 4% просечне зараде, што је на нивоу СР србије 1.843,00 динара, а на нивоу Општине Сента је 1.570,00 динара.

7. Пројекција прихода и расхода у периоду 2017 -2021

ПРИХОДИ РАСХОДИ У 000 ДИНАРА	2017	2018	2019	2020	2021	Индх 2021/17
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ ПОСЛОВ.	182.949.000	200.169.000	200.169.00	202.372.150	202.372.150	1,10
И. Пословни приходи	178.298.000	195.518.000	195.518.000	197.721.150	197.721.150	1,10
1. Приходи од продаје	163.560.000	180.780.000	180.780.000	182.983.150	182.983.150	1,12
Продаја воде	44.073.850	44.073.850	44.073.850	46.277.000	46.277.000	1,05
Услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода	36.664.150	36.664.150	36.664.150	36.664.150	36.664.150	1,00
Управљање	40.190.000	57.410.000	57.410.000	57.410.000	57.410.000	1,43

комуналним отпадом						
Погребне услуге	10.068.000	10.068.000	10.068.000	10.068.000	10.068.000	1,00
Услуге на јавним паркиралиштима	4.856.000	4.856.000	4.856.000	4.856.000	4.856.000	1,00
Пољочуварске услуге	6.544.000	6.544.000	6.544.000	6.544.000	6.544.000	1,00
Пијачне услуге	3.412.000	3.412.000	3.412.000	3.412.000	3.412.000	1,00
Одржавање улица и путева						
Одржавање чистоће на јавним површинама	6.568.000	6.568.000	6.568.000	6.568.000	6.568.000	1,00
Одржавање јавних зелених површина	11.184.000	11.184.000	11.184.000	11.184.000	11.184.000	1,00
Друге услуге (некомуналне делатности)	0	0	0	0	0	0
2. Приходи од активирања учинака и робе	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	1,00
3. Повећање вредности залиха учинака	0	0	0	0	0	0
4. Смањење вредности залиха учинака	0	0	0	0	0	0

5. Остали пословни приходи	14.238.000	14.238.000	14.238.000	14.238.000	14.238.000	1,00
ИИ. Финансијск и приходи	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	1,00
Приходи од камата	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	1,00
Остали финансијски приходи	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	1,00
ИИИ. Остали приходи	4.501.000	4.501.000	4.501.000	4.501.000	4.501.000	1,00
Наплаћена	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	1,00

раније отписана потраживања						
Остали ванредни приходи	1.501.000	1.501.000	1.501.000	1.501.000	1.501.000	1,00

УКУПНИ РАСХОДИ	182.554.000	199.774.000	199.774.000	200.546.500	200.546.500	1,09
И Пословни расходи	180.676.000	197.896.000	197.896.000	198.668.500	198.668.500	1,09
1. Набавна вредност продате робе	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	1,00
2. Трошкови материјала	32.810.000	32.810.000	32.810.000	33.140.000	33.140.000	1,01
Гориво и енергија	21.810.000	21.810.000	21.810.000	22.140.000	22.140.000	1,01
а) Електрична енергија	11.000.000	11.000.000	11.000.000	11.330.000	11.330.000	1,03
б) Гориво и мазива	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	1,00
ц) Остали енергенти	1.810.000	1.810.000	1.810.000	1.810.000	1.810.000	1,00
Резервни делови	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	1,00
Остали трошкови материјала	8.500.000	8.500.000	8.500.000	8.500.000	8.500.000	1,00
3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	83.642.000	83.642.000	83.642.000	83.642.000	83.642.000	1,00
Зараде и накнаде зарада (брutto 1)	67.664.000	67.664.000	67.664.000	67.664.000	67.664.000	1,00
Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	12.136.000	12.136.000	12.136.000	12.136.000	12.136.000	1,00
Трошкови накнада физичким лицима по основу угов. (брutto)	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	1,00

Трошкови накнада члановима управног и надзорног одб. (брutto)	258.000	258.000	258.000	258.000	258.000	1,00
Остали лични расходи и накнаде	3.284.000	3.284.000	3.284.000	3.284.000	3.284.000	1,00
4. Трошкови амортизац. и резервисања	14.900.000	14.900.000	14.900.000	14.900.000	14.900.000	1,00
Објекти и земљиште	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	1,0
Опрема	9.500.000	9.500.000	9.500.000	9.500.000	9.500.000	1,0
5. Остали пословни расходи	45.324.000	62.544.000	62.544.000	62.986.500	62.986.500	1,39
Производне услуге	27.030.000	44.250.000	44.250.000	44.692.500	44.692.500	1,65
Непроизводне услуге	12.294.000	12.294.000	12.294.000	12.294.000	12.294.000	1,00
Други пословни расходи	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	1,00
ИИ Финансијск и расходи	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	1,00
Расходи камата	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	1,00
Остали финансисјки расходи	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	1,00
ИИИ Остали (ванредни) расходи	1.838.000	1.838.000	1.838.000	1.838.000	1.838.000	1,00
Отпис ненаплативих потраживања	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1,00
Остали ванредни расходи	538.000	538.000	538.000	538.000	1.538.000	1,00

БРУТО ДОБИТ 395.000 395.000 395.000 1.825.650 1.825.650

8. План инвестиција 2017 - 2021

8.1. Структура потребних капиталних улагања и оквирни предрачун вредности ових улагања

- Водоснабдевање

За извориште Југ постоји пројектна техничка документација за изградњу резервоара и црпне станице израђене од стране Завода за водопривреду из Суботице. Пројекат ће се ускладити са новим

прописима и то усклађивање износи 1.200.000,00 динара а вредност инвестиције изградња објеката износи 124.000.000,00 динара

Због застарелости водоводне мреже потребно је да се уради пројектна техничка документација за око 60 км уличне мреже за што је потребно издвојити око 6.000.000,00 динара а након тога би требало кренути у реконструкцију водоводне мреже која би износила око 150.000.000,00 динара.

За наредну фазу након завршетка претходно наведених радова би се могло приступити изградњи објекта за пречишћавање пијаће воде (фабрика воде).

- Одвођење и пречишћавање отпадне воде

За потребе града изграђена је прва фаза пречистача отпадне воде док за наставак тј. изградњу друге фазе потребно је урадити пројектно техничку документацију која износи 2.900.000,00 динара а након тога би се добио потребан износ новца за извођење радова друге фазе.

- Скупљање и депоновање отпада

ЈКСП Сента је изфинансирала пројектну документацију за рекултивацију градске депоније израђено од стране Завода за водопривреду из Суботице где вредност радова износи 258.000.000,00 динара.

За све горе наведене инвестиције потребна су већа новчана средства која ЈКСП Сента није у могућности да издвоји те би у сарадњи са оснивачем тј Локалном самоуправом требала тражити средства из разних приступних фондова и након добијања средстава би се могла направити динамика финансирања и извођења радова.

8.2. Инвестиције у нова возила и опрему у функцији ширења делатности

Не планирамо ширење делатности

8.3. Инвестиције у замену дотрајалих (амортизованих) возила и опреме, као и инвестиционог одржавања комуналних објеката

Инвестиције за потребе замене возила је потребно радити сукцесивно из разлога дотрајалости истих. Као најхитније потребна је набавка Аутосмећара у вредности од 12.000.000,00 динара за потребе изношења отпада.

За потребе одржавања водовода и канализације замене пик-ап возила половним у вредности од 500.000,00 динара који су у плану 2017 годину.

За потребе инвестиционог одржавања водозахвата у плану је набавка опреме за праћење и управљање водозахвата Југ у вредности од 3.250.000,00 динара који је и предвиђен у плану за 2017-2018 годину.

На водозахвату Југ у току је израда пројектно техничке документације за бушење новог бунара Б2/2 у вредности од 500.000,00 динара а након добијања одобрена за извођење потребно је конкурисати за средства за извођење радова у висини од 7.000.000,00 динара који се планирају у 2017-2018 години.

9. Мере за реализацију средњорочног плана

Мере за реализацију средњорочног плана јесу скуп кључних и повезаних активности које се предузимају ради постизања општег или посебног циља, односно жељеног учинка.

За сваку од мера прецизирају се:

- 1) Период њеног спровођења
- 2) Процес финансијских средстава потреба за реализацију
- 3) Програмска активност или пројекат
- 4) Опис мера
- 5) Ризик и предуслов за остваривање мера ако постоје
- 6) Показатељи учинка којима се прати резултат

7

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
СЕНТА

Сента, Илије Бирчанина бр. 2.

БРОЈ: 01-333-05/2017-2

ДАНА: 28.02.2017.

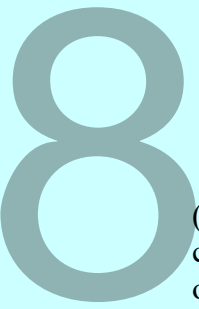
На основу члана 25. став 1. тачка 1. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист Општине Сента“ број 26/2016) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој XXXIX седници одржаној дана 28.02.2017. године доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКСП Сента за период 2017. – 2021. год.
2. Текст Средњорочног плана чини саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука се доставља оснивачу на даљи поступак.



Председник Надзорног одбора
Тот Елеонора



Предлог

На основу члана 22. става 1. тачке 1. и става 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 31. маја 2017. године донела је

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2017-2027

I

Даје се сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента за период 2017-2027, који је Надзорни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 03.03.2017.године, Одлуком под бројем НО 01-375-05/2017-1.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-4/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.

Образложење

На основу члана 22. става 1. тачке 1. и става 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), јавно предузеће има обавезу да доноси дугорочни план пословне стратегије, уз сагласност оснивача.

Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКСП Сента за период 2017 – 2027

1. Профил предузећа

1.1. Статус предузећа, правна форма и власничка структура

Предузеће је основано 10.05.1949. године. Након разних трансформација, у овом организационом облику послује од 01.01.1989. године, да би коначан назив ЈКСП Сента добило 31.12.1998. године.

Јавно комунално-стамбено предузеће Сента, уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, матични број: 08139679, ПИБ: 101101238 (даље: ЈКСП Сента)

ЈКСП Сента је правно лице које као јавно предузеће обавља делатност од општег интереса

Оснивач ЈКСП Сента је локална самоуправа општине Сента, МБ: 80384090, са седиштем у Сенти

Правни положај и статус предузећа регулисан је актом о оснивању и Статутом. Последње измене акта о оснивању, ради усаглашавања са новим Законом о јавним предузећима, извршене су у току 2016-те године.

Предузеће послује у правној форми „јавно предузеће“. Општина Сента је једини власник предузећа са уделом у власништву над капиталом од 100%.

1.2. Делатности од општег интереса поверене ЈКСП Сента

ЈКСП Сента основан је ради обављања следећих комуналних делатности које су Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима означене и дефинисане као делатности од општег интереса:

- Снабдевање водом за пиће;
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- Управљање комуналним отпадом;
- Управљање гробљима и сахрањивање;
- Управљање јавним паркиралиштима;
- Пољочуварском службом;
- Управљање пијацама;
- Одржавање улица и путева;
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- Одржавање јавних зелених површина;

Поред наведених комуналних делатности предузеће обавља и пратеће (споредне) делатности које су једним делом у функцији обављања основних комуналних послова, а једним делом се нуде и пружају на слободном тржишту

1.3. Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Основни капитал јавног предузећа на дан 31.12.2002. године износи 177.728.000 РСД (словима стоседамдесетседаммилиона седамстотдвадесетосамхиљада и 00/00) динара, која вредност је утврђена проценом основног капитала извршеног на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Целокупни основни капитал (100 %) јавног предузећа је новчани капитал.

Основни капитал јавног предузећа и друштва капитала је вредност уписаних улога оснивача изражена у новцу.

Књиговодствена вредност капитала са којим располаже и послује ЈКСП Сента на дан 31.12.2016. године износи 321.572.854,88 динара.

Вредност уплаћеног новчаног дела основног капитала уписаног код АПР као надлежног регистрационог тела износи 177.728.000, док неновчани део основног капитала у АПР-у није евидентиран.

2. Законодавни и стратешки оквир на националном и локалном нивоу

2.1. Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈКСП Сента

Основни пропис којим су уређене комуналне делатности је Закон о комуналним делатностима. Последње измене и допуне овог Закона извршене су 22. децембра 2016. године (Сл. гласник РС" 104/2016), а овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга. Како ЈКСП Сента послује у правној форми »јавно предузеће« на њега се у пуној мери односе и одредбе Закона о јавним предузећима објављен 25-тог фебруара 2016. године ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента:

- Ⓞ У сегменту управљања и руковођења
- Ⓞ У сегменту стратешког и текућег планирања и
- Ⓞ У сегменту контроле пословања јавних предузећа

ЈКСП Сента у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава подпада под укупну регулативу која проистиче из овог такође системског прописа. Код пројекција пословања у наредним годинама треба имати у виду више ограничења која проистичу из Закона о буџетском систему, а пре свега:

- Ⓞ Забрану запошљавања која је на снази од децембра 2013-те године, а продужена је и на 2017-ту годину
- Ⓞ Ограничења код новог запошљавања која проистичу из Закона о максималном броју запослених у јавном сектору који важи до краја 2018-те године
- Ⓞ Умањење висине основних зарада за 10% и забрану повећања основица за обрачун зарада на основу Закона о привременом умањењу основица за обрачун зарада чија примена временски није орочена

Поред ова три прописа, код пројекција пословања ЈКСП Сента треба имати у виду одредбе секторских прописа који имају утицај на поједине комуналне делатности (Закон о водама, Закон о управљању отпадом, Закон о енергетици, Закон о саобраћају...), као и опште прописе који се примењују и на сва друга активна привредна друштва:

- ⓪ Прописи којима се уређују облигациони односи
 - ⓪ Прописи из области финансија и рачуноводства
 - ⓪ Порески прописи
 - ⓪ Прописи којима се уређују јавне набавке
 - ⓪ Прописи из области радног права (Закон о раду, колективни уговори)
 - ⓪ Прописи из области заштите права потрошача
 - ⓪ Други општи прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите и др.
- 2.2. Националне стратегије у областима деловања ЈКСП Сента (вода, отпад, енергетика, саобраћај...)

2.3. Стратегија развоја општине

Стратешки план развоја је дефинисао основне правце кретања свих сектора, у циљу уравнотеженог развоја и одрживог управљања расположивим ресурсима. Овакав плански приступ омогућава и квалитетнију бригу о потребама грађана, приступ средствима из бројних фондова, стварање партнерстава, размену искустава и максимално коришћење локалних ресурса. Општина је 2008. године формирала Канцеларију за локални економски развој (КЛЕР), која је данас формацијски распоређена у оквиру Одељења за привреду и финансије у Општинској управи Општине Сента.


Послови КЛЕР-а су следећи:

- Врши послове израде стратешких и појединачних планова у областима од значаја за развој општине
- Врши стручне анализе неопходне за утврђивање приоритета у области развоја општине
- Врши послове који се односе на аналитичко праћење стања у области привреде
- Организује послове праћења реализације стратегије економског развоја општине и учествује у праћењу и реализацији пројеката из области локалног економског развоја
- Успоставља контакте и стара се о привлачењу нових инвеститора у општину
- Прати домаће и међународне тендере за улагање у економски развој
- Израђује пројекте за инвестициона улагања и прикупљање капитала
- Остварује сарадњу са фондовима за развој Републике Србије и А.П. Војводине
- Врши послове који се односе на давање информација страним инвеститорима, а посебно у процедурама које се односе на страна улагања, слободне трговинске зоне, царине, стандарде, осигурање, информације о субвенцијама, контакте са домаћим привредним субјектима и институцијама итд.

Стратегијом развоја општине Сента одређени су:

Индикатори економског развоја:

- Степен развијености
- Просечна бруто-зарада
- Локацијски коефицијент запошљавања
- Укупна активност и стопа запослености
- Стопа незапослености
- Пословни простор
- Број регистрованих привредних друштава и предузетника
- Број туриста у односу на број становника
- Степен задужености општине
- Фискални капацитет општине

- 
- Остварење изворних прихода (фискалних облика по главни становника)
 - Подстицаји за развој локалних самоуправа

Индикатори квалитета живота:

- Радни контингент
- Удео становника са завршеном средњом, вишом и високом школом
- Дужина путева у км/км²
- Број становника на један објекат друштвених, културних, рекреативних активности
- Број становника на једног лекара
- Учешће корисника социјалне заштите у укупном становништву

Индикатори животне средине и инфраструктуре:

- Квалитет површинских вода
- Домаћинства са сигурном водом за пиће
- Домаћинства прикључена на канализациону мрежу
- Број дана са лошим квалитетом ваздуха
- Напуштено и загађено земљиште
- Градски отпад по врсти одлагања
- Рециклирани отпад по врстама
- Укупна потрошња енергије подељена по врсти горива
- Процена прикључења на гасовод

2.4. Просторни и урбанистички планови

- Генерални план Сента („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- Просторни план општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- План општег уређења насеља Богараш („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- План општег уређења насеља Горњи Брег („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- План општег уређења насеља Торњош („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- План општег уређења насеља Кеви („Службени лист општине Сента“ број 7/08)
- У фази израде је нов Просторни план општине Сента

Следећи део текста је узет из Нацрта Просторног плана општине Сента:

Снабдевање водом

У складу са стратешким опредељењима, снабдевање водом највишег квалитета оствариће се развојем регионалног система водоснабдевања (у овом случају регионални систем горње Тисе), из којег ће се снабдевати становништво насеља општине Сента, као и само они технолошки процеси у којима је неопходна вода највишег квалитета. Дугорочно посматрано, решење водоснабдевања треба тражити у формирању централног постројења за комплетан третман воде, са базирањем на ресурс подземних вода и – или речне воде Тисе и изградњи магистралних повезних цевовода до свих насеља општине. До тада, даљи развој водоснабдевања развијаће се у правцу који је сада у функцији уз повећање броја црпних бушотина на постојећим или новим извориштима са изградњом појединачних уређаја за дотеривање квалитета воде по захтеваним критеријумима.

Одвођење вода

Отпадне воде насеља Сента прикупљају се општим канализационим системом, а сабране воде се одводе заједничким колектором јужно од насеља ка локацији постројења за пречишћавање отпадних вода. Постројење је у функцији од 2005. године, и у овој етапи развоја система задовољава својим капацитетом, али је капацитет максимално искоришћен тако да је у наредном

периоду потребно извршити проширење капацитета изградњом неопходних објеката, како је то пројектом и предвиђено. За потребе пречишћавања отпадних вода у насељима на територији општине, предвиђена је изградња постројења одговарајућег капацитета пречишћавања у сваком појединачном насељу.

Управљање отпадом

Систем управљања отпадом треба да обезбеди смањење количине отпада, издавајање корисних компонената из отпада и рационално прикупљање и одлагање отпада сагледавајући инвестициона улагања, динамику активности и финансијску и технолошку спремност на прелазак на нови систем рада. За локалитет општинске депоније, неопходно је реализовати план санације и затварање дела депоније, како би се смањили негативни утицаји на животну средину и ова локација могла да користи до почетка рада регионалне депоније. Након преласка на систем регионалног депоновања, потребно је извршити санацију и рекултивацију целе локације. У односу на положај регионалне депоније, на територији општине Сента планирана је изградња трансфер-станице са постројењем за селекцију отпада за општине Сента и Чока.

2.5. Друга релевантна стратешка документа

- Локални план управљања отпадом у општини Сента 2010-2020
- План одбране од поплава општине Сента (из 2010. године)
- План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Сента (из 2010. године)

3. Стратешки правци развоја и унапређења основних делатности

Основне функције ЈКСП Сента у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно

задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији општине Сента.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу

- (1) повећања степена доступности комуналних услуга,
- (2) веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и у правцу
- (3) бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

3.1. Достигнути ниво развоја, показатељи и индикатори развоја основних делатности

Управљање отпадом

Показатељ	ВРЕДНОСТ 2016
Укупан број становника у општини	22900
Становници општине обухваћени услугом	20000
Домаћинства на територији ЈЛС обухваћене услугом	8061
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	414
Количина одвезеног комуналног отпада (м ³ /год)	38464
Количина одвезеног комуналног отпада (т/год)	7500
Број активних специјалних возила за одвоз комуналног отпада	3+1
Просечна удаљеност од депоније (км)	2,5(град) 25(села)
Укупно запослени у ЈКСП	119

Индикатор	2017	2022	2027
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво %	87,33	95	99
Запослени у сектору управљања отпадом на 1000 корисника	0,8	1	1
Број становника које опслужује једно специјално возило	6700	8000	8500
Запослени у сектору управљања отпадом на 1000 т сакупљеног отпада	2,13	2,13	2,13

Снабдевање водом

Показатељ	ВРЕДНОСТ 2016
Укупан број становника у општини	22900
Становници општине обухваћени услугом	21800
Домаћинства на територији ЈЛС обухваћене услугом	8099
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	330
Број активних водомера	6922
Захваћена вода за пиће	1252096 (м³/год)
Укупна дужина водоводних цеви (примарна и секундарна мрежа)	Град Сента 100 км
Потрошња воде фактурисано - домаћинства	767959 (м³/год)
Потрошња воде фактурисано - правна лица и предузетници	114510 (м³/год)
Укупно запослени у ЈКСП	119
Запослени у сектору водоснабдевања	12 водовод + 6 водозахват

Индикатор	2017	2022	2027
Губици воде (однос фактурисано И захваћено) %	29,52	25	20
Степем доступности услуге у односу на укупно становништво %	95,19	98	99
Запослени у сектору водоснабдевања на 1000 кућних прикључака	2,6	4	4
Запослени у сектору водоснабдевања на 1 км водоводне мреже	0,18	0,3	0,3

Одводјење и пречишћавање отпадних вода

Показатељ	ВРЕДНОСТ 2016
Укупан број становника у општини	22900
Становници општине обухваћени услугом	17000
Домаћинства на територији ЈЛС обухваћене услугом	6827
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	275
Број прикључака на канализацију	5709
Количина отпадне воде фактурисано - домаћинства	709996 (м ³ /год)
Количина отпадне воде фактурисано – правна лица и предузетници	178152 (м ³ /год)
Укупна дужина канализационе мреже	88 (км)
Укупно запослени у ЈКСП	119
Запослени у сектору канализације	12

Индикатор	2017	2022	2027
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво %	74,23*	82	85
Запослени у сектору канализације на 1000 кућних прикључака	1,75	2,5	2,5
Запослени у сектору канализацијена 1км канализационемреже	0,13	0,1	0,1

*Индикатор се односи на укупно становништво општине. Канализација је изграђена само у насељу Сента.

3.2. Циљеви и приоритети у развоју основних комуналних делатности

У наредном десетогодишњем периоду систем управљања отпадом у складу са циљевима из Националне стратегије и локалног и регионалног плана управљања отпадом развијаће се у следећим оквирима:

Изношење смећа

Индикатор	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Степен доступности услуге	85%	100%	100%
Специфична тежина смећа	1 кг	1,1 кг	1,3 кг

По становнику

Степен поновног	6%	10%	15%
-----------------	----	-----	-----

искоришћења отпада			
Просечна запр. судова за одлагање мешаног ком. отпада	3,23 л/становник	3,5 л/становник	4 л/становник
Број становника које опслужује једно специјално возило	6.700 становника	8.000 становника	8.500 становника

Снабдевање водом

Индикатор	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Степен доступности услуге	97%	98%	99%
Губици воде	27%	22%	15%

Одводјење и пречишћавање отпадних вода

Индикатор	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Степен доступности услуге*	78%	85%	90%

*Индикатор се односи на укупно становништво општине. Канализација је изграђена само у насељу Сента. Претпоставка да се сакупљање отп. вода решава и у селима.

3.3. Кључне активности потребне за достизање циљева

1. Јачање кадровских капацитета

Све је већи проблем недостатак одговарајућих квалификованих кадрова за поверене делатности, али тренутно законски прописи не омогућавају поуну упражњених радних места.

Све службе су организоване за 24-часовно дежурство, што је скоро немогуће спровести са расположивим бројем радника. Поред тога, за време годишњих одмора, такође треба обезбедити замену.

За јачање кадровских капацитета а узимајући у обзир да су сви параметри испитивања економског опоравка државе у прогреси као што се то може видети из раста БДП-а који се предвиђа да ће расти око 2,7 % а могуће и више и уз позитивне резултате кретања привредних активности где и ми спадамо као ЈКСП који се брине о услугама грађана а да би побољшали наш ниво услуге на ниво услуге који ће у потпуности задовољити потребе грађана Сенте потребно је у наредном периоду да се повећа и број запослених у области водоснабдевања, одвођења отпадних вода и изношења отпада.

За период од 2017-2021 године потребно је повећати број запослених и то за сваку ову област у просеку за 5 запослена годишње да би се могла несметано обављати делатност додељена од стране локалне самоуправе а коју ЈКСП обавља према закону о Комуналној делатности и другим пратећим законима.

2. Инвестирање у возила и опрему

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента располаже старим возним парком, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, и мора се констатовати да постојећа механизација није савремена.

Цца 50% водоводне мреже је старо преко 40 година, а поред тога није адекватно пројектовано.

Напред наведено указује на нужност инвестирања у потребну механизацију, што се посебно табеларно приказује у наставку, а у складу са планираним финансијским могућностима.

3. Развој информационог система у функцији оптимизације и праћења учинака

Информациони системи перманентно се прилагођавају новим прописима.

Користе се услуге Норд Софт-а за књиговодствене потребе, Параграф Лех-а за правне потребе, и ИПЦ пакети за потребе јавне набавке

4. Унапређење рада и организације предузећа

4.1. Унапређење система управљања, руковођење и организације на нивоу предузећа

Током средњорочног периода све већи утицај треба да добије улазак приватне сфере у вршење комуналне делатности, или преко јавног приватног партнерства, или преко корпоративног управљања у јавним предузећима. О томе само оснивач комуналног предузећа може да донесе адекватне одлуке.

4.2. Линије руковођења, надзора и контроле

У циљу што успешнијег, ефикаснијег, економичнијег и продуктивнијег обављања послова и Статутом утврђене регистроване делатности предузећа, сви послови и радни задаци се групишу у секторе, одељења и службе.

У предузећу се организују следећи сектори односно одељења и службе у оквиру утврђених сектора:

И ОПШТИ СЕКТОР са службама:

- служба за опште административне послове,
- служба за опште техничке послове и послове хигијене,
- служба за пољочуварске послове и
- унутрашња служба обезбеђења.

ИИ ТЕХНИЧКИ СЕКТОР са одељењима и службама:

А) Одељење за водовод и канализацију

- служба за одржавање водоводне мреже и одржавање у стамбеним објектима и за извођење инвестиција,
- служба за одржавање водозавата, бунара, сервисирање пумпи и надзор
- функционисања погона УПОВ-а,
- служба за одржавање канализације и извођење инвестиција,
- служба за анализу квалитета пијаће воде.

Б) Одељење за јавну чистоћу

- служба за изношење и депоновање смећа,
- служба за одржавање јавних зелених површина,
- служба за одржавање и чишћење јавних површина,
- служба за одржавање и чишћење пијаца и вашарашта,
- служба за пружање погребних услуга и услуге сахрањивања,
- служба за паркинг сервис.

ИИИ КОМЕРЦИЈАЛНО ИНВЕСТИЦИОНИ СЕКТОР са службама:

- служба за инвестиције,
- служба за набавку и магацин,
- служба за одржавање машинског парка.

ИВ ПРИВРЕДНО РАЧУНОВОДСТВЕНИ СЕКТОР са службама:

- служба за комуналне области,
- служба за АОП.

Задатак сектора, одељења, служби, односно запослених у њима је да правилником утврђене послове обављају савесно, квалитетно и брзо, односно на економски најцелисходнији начин.

Приликом извршења послова, запослени су дужни да развијају и негују међусобну сарадњу и разумевање, да наменски и са посебном пажњом употребљавају средства поверена им у раду, да их очувају од оштећења и да се старају о остваривању интереса предузећа.

4.3. Увођење стандардизованих процедура (ИСО)

Прелазак на нову верзију стандарда ИСО 9001:2015 за водоснабдевање, одвођење и пречишћавање отпадних вода и за управљање градским отпадом, као и интеграцију система са захтевима стандарда за безбедност хране (ХАЦЦП) система водоснабдевања.

4.4. Базе података, интегрални информациони систем, ГИС технологија и системи аутоматског генерисања извештаја

Започето је у ранијим годинама формирање заједничких база података подземног катастра, (водовод, канализација, телефон, кабловска, струја, топовод, гас,...) што би било потребно интегрисати. Обједињена процедура издавања грађевинских дозвола већ се полако уходава.

Предузеће је сходно делатности којом се бави, и сходно законским регулативама, приступило постојећим базама података и информационим системима као што је Национални регистар извора загађивања, Локални регистар извора загађивања. Као носиоц јавних овлашћења учествује у Систему обједињене процедуре за издавање е дозвола.

Учињени су први кораци да би се допринело изради ГИС система за општину.

ПРИМЕР: Неки показатељи и индикатори успешности пословања комуналног предузећа

Показатељ	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Укупни приходи	200.169.000	202.372.150	212.490.750
Укупни расходи	199.774.000	200.546.500	210.573.800
Укупан број запослених	121	121	125
Књиговодствена вредност капитала	321.572.000	321.572.000	321.572.000
Садашња вредност основних средстава	275.000.000	275.000.000	288.750.000
Садашња вредност опреме	56.500.000	56.000.000	58.800.000
Укупне обавезе по кредитима	0	0	0
Укупна краткорочна потраживања	229.377.000	229.377.000	240.845.000
Укупне краткорочне обавезе	92.716.000	92.716.000	97.351.000

Укупни трошкови радне снаге	83.642.000	83.642.000	87.824.100
Трошкови енергије	21.810.000	22.140.000	23.247.000
Трошкови резервних делова	2.500.000	2.500.000	2.625.000
Трошкови инвестиционог и текућег одржавања	6.000.000	6.500.000	6.825.000

Трошкови амортизације

Индикатори	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Економичност (расходи/приходи)	0,99	0,99	0,99
Техничка опремљеност рада (садашња вредност опреме позапосленом)	467.438	452.480	475.104
Капитал по запосленом	2.657.619	2.572.576	2.572.576
Наплаћена потраживања (краткорочна потраживања у односу на годишњи приход)	0,91	0,91	0,95
Степен амортизовања основних средстава (садашња вредност / набавна вредност)	0,50	0,50	0,50
Степен отписа опреме (садашња вредност / набавна вредност)	0,50	0,50	0,50
Енергетска ефикасност (трошкови енергије у односу на укупне расходе)	0,05	0,05	0,06
Солвентност (готовина у односу на краткорочне обавезе)	0,18	0,18	0,18
Ликвидност (краткорочна потраживања у односу на краткорочне обавезе)	2,47	2,47	2,47
Трошкови запослених у односу на укупне расходе	0,41	0,42	0,41
Трошкови инвестиционог и текућег одржавања у укупним расходима	0,03	0,03	0,03

5. Кадровска политика и план запослености

Умногоне ће зависити кадровска политика и план запослености од начина управљања и од трансформације власничке структуре у будућности. Тренутно, док су на снази прописи о забрани запошљавања и о максималном броју запослених у јавном сектору, само се потребе могу декларисати за делатности које су поверене комуналном предузећу.

5.1. Оптимална структура и број радника

За редовно обављање поверених делатности већ је број радника на неодређено време испод потребе са два (2) возача специјалних возила и десет (10) радника са средњом спремом ССС/КВ. Потребе се задовољавају ангажовањем радника на одеђено време до 10% од броја радника на неодређено време, и преко услужног ангажовања путем јавне набавке за помоћне послове код свих делатности.

Обављање основних делатности и пружање квалитетне услуге условљено је ангажовањем потребног броја стручно оспособљених радника.

Број радника зависи од повећања броја корисника у пружању свих услуга и обавезних активности везано за делатности (нпр. учесталост читања водомера, замена водомера, селективно сакупљ. отпада), као и свеобухватнији мониторинг у свим делатностима.

5.2. Стручно оспособљавање кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профила

Стално се прате прописи БЗНР и ППЗ, прописи за Обезбеђење, прописи за књиговодствене потребе, прописи за системе квалитета, прописи за опште управне послове, прописи о безбедности саобраћаја, и све остало што утиче на вршење послова. Води се евиденција о свим активностима у вези истога.

5.3. Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским или другим повременим пословима

Повећани обим послова се задовољава планским ангажовањем радника на јавном раду, и преко услужног ангажовања потребне квалификационе структуре за разне делатности.

6. Политика цена основних комуналних услуга

6.1. Цене комуналних услуга на нивоу покрића свих трошкова

Цене су формиране по принципу покривање производних трошкова са интервентним одржавањем по делатностима, без акумулационог дела

6.2. Део цене услуга намењен за развој

Ни инвестиционо одржавање ни развојна компонента није досада могло да се укалкулише. Развојни активности искључиво су били финансирани из разних донацијских фондова и наменких средстава разних конкурса.

Индикатор	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Степен покрића текућих трошкова	90%	95%	100%
Планирана стопа акумулативности	0%	5%	10%

6.3. Оптималне јединице мере за извршену комуналну услугу

Код делатности управљања сакупљањем и одлагањем отпада убудуће мораће се прећи на мерење створене количине отпада, или принципом по броју чланова домаћинства или неком другом нормативом али не по квадратури стамбеног објекта.

Врста комуналне услуге	Јединица мере	Начин мерења
Вода за пиће	мз	Очитана потрошња воде на мерном инструменту
Канализација и пречишћавање отпадних вода	мз	Очитана потрошња воде на мерном инструменту
Изношење смећа (управљање отпадом)	м2	Према површини стана или пословног простора
	Члан домаћинства	Према евидентираним члановима породичног домаћинства
	Породично домаћинство	Према евидентираном породичном домаћинству
	Литар	Према запремини посуде за одлагање комуналног отпада
	Кг	Према тежини одложеног комуналног отпада

6.4. Примена принципа „једна услуга – једна цена“

У складу са прописаним начелима из Закона о комуналним делатностима ЈКСП Сента између осталог планира да у овом средњорочном периоду потпуно отклони сада присутне разлике у висини тарифа за потрошаче из категорије домаћинстава и потрошаче из категорије правних лица и то постепеним смањењем распона у следећој динамици:

Распон у висини тарифа: домаћинства / привреда

Врста комуналне услуге	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Вода	1 : 2,72	1 : 2,2	1 : 2,0	1 : 1,5	1 : 1	1 : 1
Канализација	1 : 3,6	1 : 3	1 : 2,5	1 : 1,5	1 : 1	1 : 1
Упр. отпадом	1 : 2,75	1 : 1,8	1 : 1,5	1 : 1,25	1 : 1	1 : 1

6.5. Границе приступачности просечног рачуна у односу на реалну куповну моћ становништва

Просечан рачун за комуналне услуге је:

10 м3	пијаће воде	421,00 дин
10 м3	отпадне воде	300,00 дин
80 м2	смеће	320,00 дин
	накнаде	21,00 дин
	укупно са ПДВ	1.062,00 дин

Просечна нето зарада СР Србије у 2016 години 46.086,75 дин

Просечна нето зарада Општине Сента у 2016 години 39.252,00 дин

По општим нормативима за потребе задовољења комуналних услуга издваја се до 4% просечне зараде, што је на нивоу СР србије 1.843,00 динара, а на нивоу Општине Сента је 1.570,00 динара.

Врста ком. услуге	Основица	На краatak рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Вода за пиће	Остварена просечна НЕТО зарада у конкретној општини или граду, а према званично објављеном статистичком податку	До 2%	До 2,5%	до 3 %
Канализација и пречишћавање отпадних вода		До 1%	До 1,5%	до 2%
Изношење смећа (управљање отпадом)		До 1,0 %	До 1,3%	до 1,5%

7. Оквирни план инвестиција и инвестициона политика

7.1. Структура потребних капиталних улагања и оквирни прерачун вредности ових улагања

- Водоснабдевање

За извориште Југ постоји пројектна техничка документација за изградњу резервоара и црпне станице израђене од стране Завода за водопривреду из Суботице. Пројекат ће се ускладити са новим прописима и то усклађивање износи 1.200.000,00 динара а вредност инвестиције изградња објеката износи 124.000.000,00 динара

Због застарелости водоводне мреже потребно је да се уради пројектно техничка документација за око 60 км уличне мреже за што је потребно издвојити око 6.000.000,00 динара, а након тога би требало кренути у реконструкцију водоводне мреже која би износила око 150.000.000,00 динара. Након завршетка претходно наведених радова могло би се приступити изградњи објекта за пречишћавање пијаће воде (фабрика воде).

- Одвођење и пречишћавање отпадне воде

За потребе града изграђена је прва фаза пречистача отпадне воде док за наставак тј. изградњу друге фазе потребно је урадити пројектно техничку документацију која износи 2.900.000,00 динара и након разраде би се утврдила вредност извођења радова друге фазе.

- Скупљање и депоновање отпада

ЈКСП Сента је изфинансирала пројектну документацију за рекултивацију градске депоније израђено од стране Завода за водопривреду из Суботице где вредност радова износи 258.000.000,00 динара.

7.2. Капиталне инвестиције са којима се аплицира за бесповратна средства из међународних или националних фондова

За све горе наведене инвестиције потребна су већа новчана средства која ЈКСП Сента није у могућности да издвоји те би у сарадњи са оснивачем тј Локалном самоуправом требала тражити средства из разних приступних фондова и након добијања средстава би се могла направити динамика финансирања и извођења радова.

7.3. Инвестиције у објекте комуналне инфраструктуре предвиђене за финансирање из сопствених средстава ЈКСП Сента и локалне самоуправе

Израда пројектно техничке документације која је основа за реализацију инвестиција.

7.4. Инвестиције у замену дотрајалих (амортизованих) возила и опреме, као и инвестиционог одржавања комуналних објеката

Инвестиције за потребе замене возила је потребно радити сукцесивно из разлога дотрајалости истих. Као најхитније потребна је набавка Аутосмећара у вредности од 12.000.000,00 динара за потребе изношења отпада.

За потребе одржавања водовода и канализације замене пик-ап возила половним у вредности од 500.000,00 динара који су у плану 2017 годину.

За потребе инвестиционог одржавања водозахвата у плану је набавка опреме за праћење и управљање водозахвата Југ у вредности од 3.250.000,00 динара који је и предвиђен у плану за 2017-2018 годину.

На водозахвату Југ у току је израда пројектно техничке документације за бушење новог бунара Б2/2 у вредности од 500.000,00 динара а након добијања одобрења за извођење потребно је конкурисати за средства за извођење радова у висини од 7.000.000,00 динара који се планирају у 2017-2018 години.

8. Мере за реализацију дугорочног плана

8.1. Мере предвиђене годишњим програмом пословања за 2017-ту годину

Мере за реализацију дугорочног плана јесу скуп кључних и повезаних активности које се предузимају ради постизања општег или посебног циља, односно жељеног учинка.

За сваку од мера прецизирају се:

- 1) Период њеног спровођења
- 2) Процес финансијских средстава потреба за реализацију
- 3) Програмска активност или пројекат
- 4) Опис мера
- 5) Ризик и предуслов за остваривање мера ако постоје
- 6) Показатељи учинка којима се прати резултат

8.2. Циљане вредности и оквири за реализацију на средњи рок

За примену показатеља учинка потребно је утврдити: базну (постојећу вредност), циљне вредности за три године, као и извор провере остварених вредности.

Циљне вредности се одређују на основу постојећег стања (базне вредности) и реалне процене онога што се може остварити у одређеном периоду имајући у виду расположиве ресурсе.

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
СЕНТА

Сента, Илије Бирчанина бр. 2.

БРОЈ: 01-375-05/2017-1

ДАНА: 03.03.2017.

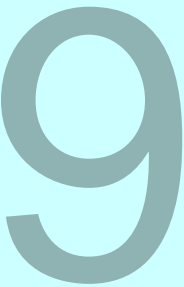
На основу члана 25. став 1. тачка 1. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист Општине Сента“ број 26/2016) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој XXXX седници одржаној дана 03.03.2017. године доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКСП Сента за период 2017. – 2027. год.
2. Текст Дугорочног плана чини саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука се доставља оснивачу на даљи поступак.



Председник Надзорног одбора
Тот Елеонора



Предлог

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. маја 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ У СЕНТИ

I

Разрешава се члан Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, пре истека мандата и то:

- **Ендре Терхеш из Сенте** - представник родитеља.

II

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС), орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања, орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања, чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Према члану 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања, скупштина јединице локалне самоуправе решиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење појединог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, решење о именовању, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Дана, 29. марта 2017. године, Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, обавестила је општину Сента да је дете члана Школског одбора-представника родитеља, Ендреа Терхеш, завршио средње образовање.

Дана, 10. априла 2017. године, Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, обавестила је општину Сента и о томе да је на седници одржаној дана, 5. априла 2017. године, Родитељско веће, као овлашћени предлагач, тајним гласањем изабрао кандидата за представника родитеља у Школски одбор, те покреће иницијативу за разрешење именованог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања и предлаже именовање новог представника родитеља у Школски одбор.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је иницијативу и предложило је разрешење члана Школског одбора.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-54/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.

Предлог

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. маја 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ У СЕНТИ****I**

За члана Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти **именује се:**

- **Габриела Цабафи** из Сенте – као представник родитеља.

II

Мандат члана Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти траје до истека мандата чланова Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-47/2015-I од 30. октобра 2015. године.

III

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС), орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања, орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања, чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Према члану 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, мандат органа управљања траје 4 године.

10

Према члану 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Према члану 54. став 11. Закона о основама система образовања и васпитања, за члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице: 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење; за кривично дело примање мита или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 2) које би могло да заступа интересе више структура, осим чланова синдиката; 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања; 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе; 5) које је изабрано за директора друге установе; 6) у другим случајевима, утврђеним законом.

Према члану 54. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања решење о именовању, скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања решење о именовању, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Дана, 29. марта 2017. године, Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, обавестила је општину Сента да је дете члана Школског одбора-представника родитеља, Ендреа Терхеш, завршио средње образовање.

Дана, 10. априла 2017. године, Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, обавестила је општину Сента и о томе да је на седници одржаној дана, 5. априла 2017. године, Родитељско веће, као овлашћени предлагач, тајним гласањем изабрао кандидата за представника родитеља у Школски одбор, те покреће иницијативу за разрешење именованог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања и предлаже именовање Габриеле Цабафи из Сенте, за новог представника родитеља у Школски одбор.

Испуњеност услова за именовање према члану 54. став 11. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог Наставничког већа, као овлашћеног предлагача члана за представника запослених у Школски одбори.

10

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-54/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

Предлог

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) у вези са чланом 44а. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. маја 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ** **И ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ** **ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ**

I

Констатује се да председнику и члановима Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, престаје мандат са даном 30. маја 2017. године, због истека мандатног периода од четири године на који су именовани, и то следећим лицима:

1. Хајналка Бурањ, представник оснивача - Општине Сента, председник и члан,
2. Слађана Бабин представник оснивача - Општине Сента, члана,
3. Корнелија Јухас Лашу, представник запослених, члан,
4. Атила Пејин, представник запослених, члан и
5. Марта Рац Сабо, представник запослених, члан.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. маја 2013. године, решењем број 020-48/2013-I, именовала је председника и пет чланова Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти са мандатом у трајању од четири године.

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. децембар 2014. године, решењем број 020-42/2014-I, разрешила је председника Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти и решењем број 020-47/2014-I именовала новог председника са мандатом који траје до истека мандата чланова Управног одбора именованих Решењем Скупштине општине Сента број 020-48/2013-I од 30. маја 2013. године.

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. октобра 2015. године, решењем број 020-53/2015-I, разрешила је једног члана Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти и решењем број 020-54/2015-I именовала новог члана са мандатом који траје до истека мандата чланова Управног одбора именованих Решењем Скупштине општине Сента број 020-48/2013-I од 30. маја 2013. године.

1 1
Према члану 44а. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 13/2016 и 30/2016 - испр.), дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Према члану 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Будући да председнику и четири члану Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, 30. маја 2017. године, истиче мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-62/2017-I
Дана: 31. маја 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.

Предлог

На основу члана 41 став 3 и 4 Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службен лист општине Сента", бр. 5/2011) члана 19 Одлуке о оснивању установе Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2011, 2/2013), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 31. маја 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА

I

Именују се председник и чланови Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента и то:

1. Хајналка Бурањ, именована од стране Националног савета мађарске националне мањине за члана Управног одбора установе – за председика;
2. Ђула Јухас, представник јединице локалне самоуправе – за члана;
3. Тамаш Бата, представник јединице локалне самоуправе – за члана;
4. Марта Рац Сабо, представник запослених у установи – за члана;
5. Илдико Копас, представник запослених у установи – за члана;
6. Атила Пејин, представник запослених у установи – за члана.

II.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Према члану 41 став 3 Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), чланове управног одбора установе културе именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, а према ставу 4 истога члана, председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора. Чланови управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Према члану 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члану 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службен лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

12

Према члану 19 Одлуке о оснивању установе Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2011, 2/2013), Културно образовним центром управља управни одбор. Управни одбор има седам чланова. Председника и четири члана Управног одбора именује и разрешава Скупштина, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности. Два члана Управног одбора установе, као установе од посебног значаја за мађарску културу, именује и разрешава Национални савет у складу са законом којим се уређује област културе. Општина Сента обезбеђује учествовање националног савета у поступку именовања свих чланова Управног одбора које Национални савет не именује сам, на начин да пре доношења одлуке Скупштине општине треба да обезбеди претходно мишљење националног савета. Председника именује Скупштина из реда чланова управног одбора. Три члана управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Културно образовног центра, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Национални савет мађарске националне мањине именован је Хајналку Бурањ и Ференца Сиђија за чланове Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента.

Запослени Културно образовног центра „Турзо Лајош“ Сента предложили су Марту Рац Сабо, Атилу Пејина и Илдико Копас за чланове Управног одбора установе, из реда запослених у установи.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, предложило је Ђулу Јихаса и Тамаша Бате за представнике локалне самоуправе у Управном одбору Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти и утврдило је предлог Решења о именовању председника и чланова Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента, који је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и одлучивање.

Након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, Скупштина општине Сента је донела решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку, а против њега се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана његовог уручења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-65/2017-I
Дана: 31. маја 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ“

ЗАПИСНИК

са седнице запослених у Културно-образовном центру „Турзо Лајош“

Са седнице запослених у Културно-образовном центру “Турзо Лајош“ Сента одржане 20.04.2017. године у просторијама седишта установе, у улици Поштанска 18.

На седници присуствују 24 запослених. Директор, Хуђик Рихард отвара седницу и упознаје их са дневним редом:

1. Предлагање чланова из колективе у управни и надзорни одбор установе (Мандат управног и надзорног одбора истиче 29. маја 2017. године).

Три члана Управног одбора и један члан надзорног одбора именују се из реда запослених, на предлог већине запослених Културно-образовног центра.

Предложени чланови за управни одбор: Рац Сабо Марта, Пејин Атила и Копас Илдико.

Предложени члан за надзорни одбор: Нађ Абоњи Агнеш.

Запослени гласају о наведеним кандидатима:

За Рац Сабо Марту има 19 гласова за, 5 уздржаних.

За Пејин Атилу има 19 гласова за, 5 уздржаних.

За Копас Илдико има 19 гласова за, 5 уздржаних.

За Нађ Абоњи Агнеш има 19 гласова за, 5 уздржаних.

Запослени установе су донели **ОДЛУКУ** да колектива предлаже Рац Сабо Марту, Пејин Атилу и Копас Илдико за чланове управног, и Нађ Абоњи Агнеша за члан надзорног одбора.

Сента, 20.04.2017. године

Записничар:
Болок Еперјеша Ева

B. ac



Овера:
Хуђик Рихард

Предлог

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) у вези са чланом 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. маја 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ
И ЧЛАНУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ
ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ

I

Констатује се да председнику и члану Надзорног одбора Културно - образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, престаје мандат са даном 30. маја 2017. године, због истека мандатног периода од четири године на који су именовани, и то следећим лицима:

1. Марија Терзин из Сенте, представник оснивача – председник Надзорног одбора,
2. Агнеш Нађ Абоњи из Сенте, представник запослених – члан Надзорног одбора.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. маја 2013. године, решењем број 020-46/2013-I, именовала је председника и члана Надзорног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти са мандатом у трајању од четири године.

Према члану 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Према члану 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Будући да председнику и члану Надзорног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, 30. маја 2017. године, истиче мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

13

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-61/2017-I
Дана: 31. маја 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

Предлог

На основу члана 44 став 4 Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службен лист општине Сента", бр. 5/2011) и члана 22 Одлуке о оснивању установе Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2011, 2/2013), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 31. маја 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА

I

Именују се председник и чланови Надзорног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента и то:

- Агнеш Лашковић, именована од стране Националног савета мађарске националне мањине за члана Надзорни одбора установе – за председника;
- Драгана Радоњић, представник јединице локалне самоуправе – за члана;
- Агнеш Нађ Абоњи, представник запослених у установи – за члана.

II.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Према члану 45 став 4 Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), чланове надзорног одбора установе културе именује и разрешава оснивач, а према ставу 5 истог члана, председника надзорног одбора оснивач именује из реда чланова надзорног одбора.

Чланови надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Према члану 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члану 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службен лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 22 Одлуке о оснивању установе Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2011, 2/2013), у Културно-образовном центру се образује надзорни одбор. Председника и једног члана надзорног одбора уменује

14
и разрешава Скупштина, а трећег члана надзорног одбора именује и разрешава Национални савет.

Национални савет мађарске националне мањине именовao је Агнеш Лашковић за члана Надзорног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента.

Запослени Културно образовног центра „Турзо Лајош“ Сента предложили су Агнеш Нађ Абоњи за члана Надзорног одбора установе, из реда запослених у установи.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, предложило је Драгану Радоњић за представника локалне самоуправе у Надзорном одбору Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти и утврдило је предлог Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента, који је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и одлучивање.

Након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, Скупштина општине Сента је донела решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку, а против њега се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана његовог уручења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-64/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.



КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ“

ЗАПИСНИК

са седнице запослених у Културно-образовном центру „Турзо Лајош“

Са седнице запослених у Културно-образовном центру “Турзо Лајош“ Сента одржане 20.04.2017. године у просторијама седишта установе, у улици Поштанска 18.

На седници присуствују 24 запослених. Директор, Хуђик Рихард отвара седницу и упознаје их са дневним редом:

1. Предлагање чланова из колективе у управни и надзорни одбор установе (Мандат управног и надзорног одбора истиче 29. маја 2017. године).

Три члана Управног одбора и један члан надзорног одбора именују се из реда запослених, на предлог већине запослених Културно-образовног центра.

Предложени чланови за управни одбор: Рац Сабо Марта, Пејин Атила и Копас Илдико.

Предложени члан за надзорни одбор: Нађ Абоњи Агнеш.

Запослени гласају о наведеним кандидатима:

За Рац Сабо Марту има 19 гласова за, 5 уздржаних.

За Пејин Атилу има 19 гласова за, 5 уздржаних.

За Копас Илдико има 19 гласова за, 5 уздржаних.

За Нађ Абоњи Агнеш има 19 гласова за, 5 уздржаних.

Запослени установе су донели **ОДЛУКУ** да колектива предлаже Рац Сабо Марту, Пејин Атилу и Копас Илдико за чланове управног, и Нађ Абоњи Агнеша за члан надзорног одбора.

Сента, 20.04.2017. године

Записничар:
Болок Еперјеша Ева

B. ac



Овера:
Хуђик Рихард

Предлог

На основу 18 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 31. маја 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА СЕНТА

I

Разрешава се КОРНЕЛ ЛАШКОВИЋ из Сенте дужности вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента због завршетка поступка за именовање директора Туристичке организације општине Сента.

II

Ово решење треба објавити у „Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 18 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), директора установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члану 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.8/2006, 9/2011, 28/2012, 26/2016).

На седници Скупштине општине Сента, одржаној 29. новембра 2016. године, Решењем о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента бр. 020-122/2016-I, Корнел Лашковић из Сенте оменован је за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента до завршетка поступка за именовање директора Туристичке организације општине Сента, а најдуже на годину дана.

Управни одбор Туристичке организације општине Сента, дана 20.03.2017. године расписао је јавни конкурс та избор директора Туристичке организације општине Сента и на својој седници, одржаној 10. маја 2017. године упутио је Скупштини општине Сента предлог за именовање директора Туристичке организације општине Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Решења о разрешењу вршиоца дужности директора

15

Туристичке организације општине Сента и упутио Скупштини општине Сента за разматрање и одлучивање.

На предлог Општинског већа општине Сента, Скупштина општине Сента је донела решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку.

Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-66/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

Предлог

На основу 18 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 31. маја 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
СЕНТА СЕНТА

I

Именује се КОРНЕЛ ЛАШКОВИЋ, дипломирани менаџер из Сенте, за директора Туристичке организације општине Сента, на мандатни период од четири године.

II

Ово решење треба објавити у „Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Према члану 18 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), директора установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члану 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач.

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 8/2006, 9/2011, 28/2012, 26/2016).

На седници Скупштине општине Сента одржаној 29. новембра 2016. године, Решењем о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента бр. 020-122/2016-I, Корнел Лашковић из Сенте именован је за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента до завршетка поступка за именовање директора Туристичке организације општине Сента, а најдуже на годину дана.

Управни одбор Туристичке организације општине Сента, дана 20.03.2017. године расписао је јавни конкурс та избор директора Туристичке организације општине Сента и на својој седници, одржаној 10. маја 2017. године констатовао је да је по завршетку расписа пристигла једна пријава на конкурс. Управни одбор Туристичке организације општине Сента на основу расписаног јавног конкурса за избор директора Туристичке организације општине Сента предлаже именовање Корнела Лашковића из Сенте за директора Туристичке организације општине Сента, на мандатни период од четири године.

16
Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Решења о именовану директора Туристичке организације општине Сента и упутило Скупштини општине Сента за разматрање и одлучивање.

Скупштина општине Сента, на предлог Општинског већа општине Сента је донела решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-67/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

16



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СЕНТА
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
TOURIST ORGANIZATION OF SENTA
TURISTISCHE ORGANISATION DER GEMEINDE SENTA

ПИБ: 104889464 - Матични број: 08870322
Жиро рачун: 840 - 696641 - 70 - 840 - 470647-22 (сопствени приход)

TURISTIČKA ORGANIZACIJA OPŠTINE SENTA
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
SENTA, GLAVNI TRG 1.
DATUM: 10.05.2017
BROJ: D-6/6/2017

Извод из записника

са седнице број: 4/2017 Управног одбора ТОО Сента, која је одржана

10. маја 2017 године са почетком у 08:00 часова

у канцеларији ТООС-а

Седницу је сазвао и водио Арпад Маћко, председник Управног одбора.

Седници су присуствовали: Арпад Маћко, Богларка Абоњи, Андраш Немет, Терењи Гере Емеше, Корнел Лашковић, директор ТООС-а и Андраш Кошички, члан општинског већа. Кристина Фењсароши није била присутна.

Записник је водила: Терењи Гере Емеше.

Непотребно изостављено.....

Тачка 2. Разматрање пристиглих пријава на јавни конкурс за избор директора ТООС-а

Непотребно изостављено.....

О д л у к у:

АД-2.1. На основу расписаног јавног конкурса за избор директора ТООС-а на мандатни период од четири године констатовано је да по завршетку расписа пристигла је једна пријава за конкурс.

АД-2.2. На основу расписаног јавног конкурса за избор директора ТООС-а на мандатни период од четири године УО ТООС-а предлаже Корнел Лашковић за кандидата за директора ТООС-а

АД-2.3. Предлог доставити оснивачу, тј. Скупштини Општине Сента ради именованја истог

Непотребно изостављено.....

Да је овај извод из записника веран своме оригиналу тврди и оверава:

Записник водила
Емеше Терењи Гере



Председник Управног одбора
Арпад Маћко

Предлог

На основу члана 69. става 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 31. маја 2017. године донела је

З А К Љ У Ч А К

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА НА ОЛИМПИЈСКОМ БАЗЕНУ У НАРОДНОЈ БАШТИ У СЕНТИ ЗА СЕЗОНУ 2017.

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга Јавно комунално-стамбеног предузећа Сента на олимпијском базену у Народној башти у Сенти за сезону 2017., који је Надзорни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 28.04.2017.године, Одлуком под бројем 01-852-05/2017-4, а према следећем:

- цена дневне карте..... 120,00 дин са пдв-ом.
- цена сезонске карте.....3.000,00 дин са пдв-ом.
- за децу узраста до 5 (пет) година улаз је бесплатан.

II

Ценовник услуга Јавно комунално-стамбеног предузећа Сента на олимпијском базену у Народној башти у Сенти за сезону 2017. је саставни део Ценовника услуга у Програму пословања предузећа за 2017. годину.

III

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023- 5/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Татјана Бало с. р.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 16.05.2017. године Јавно комунално-стамбено предузеће Сента доставило је општини Сента Одлуку Надзорног одбора бр. 01-852-05/2017-4 од дана 28.04.2017. године којом се усваја Ценовник за градски базен за сезону 2017., а ради давања сагласности оснивача јавног предузећа.

На основу члана 69. става 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), јединица локалне самоуправе даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.).

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Ценовник услуга Јавно комунално-стамбеног предузећа Сента на олимпијском базену у Народној башти у Сенти за сезону 2017. и упутило га је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Предлог

На основу 18 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 31. маја 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ СЕНТА
СЕНТА

I

Разрешава се ЗИТА др ВЕБЕР из Сенте дужности вршиоца дужности директора Апотеке Сента, због завршетка поступка за именовање директора Апотеке Сента.

II

Ово решење треба објавити у „Службеном листу општине Сента”.

О б р а з л о ж е њ е:

Према члану 18 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), директора установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члану 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Апотека Сента основана је Одлуком о оснивању Градске апотеке Сента („Службени лист општине Сента“ бр.10/2006, 5/2007, 7/2008, 13/2008).

На седници Скупштине општине Сента, одржаној 12. децембра 2016. године, Решењем о именовању вршиоца дужности директора Апотеке Сента бр. 020-139/2016-I, Зита др. Вебер из Сенте именована је за вршиоца дужности директора Апотеке Сента до завршетка поступка за именовање директора Апотеке Сента, а најдуже на шест месеци.

Управни одбор Апотеке Сента расписао је јавни конкурс за избор директора Апотеке Сента и по истеку конкурса упутио је Скупштини општине Сента предлог за именовање директора Апотеке Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Решења о разрешењу вршиоца дужности директора Апотеке Сента и упутило Скупштини општине Сента на разматрање и одлучивање.

На предлог Општинског већа општине Сента, Скупштина општине Сента је донела решење као у диспозитиву.

18

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-69/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

Предлог

На основу члана 18 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 130 став 3 и члана 132 став 3, 5 и 6 Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 31. маја 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ СЕНТА

I

Именује се Зита др Вебер, доктор стоматологије из Сенте, за директора Апотеке Сента, на мандатни период од четири године.

II

Ово решење треба објавити у „Службеном листу општине Сента”.

О б р а з л о ж е њ е:

Према члану 18 став 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), директора установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 130 став 3 Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 133 став 2 Закона о здравственој заштити, мандат директора здравствене установе рачуна се од дана ступања на дужност.

Према члану 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члану 46 став 1 тачка 10 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Апотека Сента основана је Одлуком о оснивању Градске апотеке Сента („Службени лист општине Сента“ бр.10/2006, 5/2007, 7/2008, 13/2008).

Према члану 132 став 3, 5 и 6 Закон о здравственој заштити, директор здравствене установе именује се на основу јавног конкурса који расписује управни одбор здравствене установе. Управни одбор здравствене установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу. На основу предлога управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

19

Управни одбор Апотеке Сента, по спроведеном јавном конкурсy предложио је доктора стоматологије Зите др Вебер за директора Апотеке Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Решења о именовану директора Апотеке Сента.

Након разматрања предлога Општинског већа општине Сента Скупштина општине Сента је донела решење о именовану директора Апотеке Сента.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку, а против њега може се покренути управни спор року од 30 дана од дана достављања овог решења пред Управним судом о Београду, ул. Немањина бр. 9.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 020-68/2017-I
Дана: 31. мај 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

19

АПOTEКА СЕНТА

Управни одбор Апотеке Сента

Број: 23 - 77

Дана: 22.05.2017.

С е н т а

З А П И С Н И К

вођен на 5. седници Управног одбора Апотеке Сента, која је одржана дана 22.05.2017. године са почетком у 7,30 часова у просторијама Апотеке Сента Танчић Михаља 2/а.

Седници присуствују: Валерија Чаби есс, председник Управног одбора и чланови Управног одбора: Агнеш дипл.пх. Ковач, Шмалцељ Каталин, Даница Копас и Барши Марта.

Записник води Шмалцељ Каталин.

Валерија Чаби отвара седницу Управног одбора и констатује да постоји кворум за пуноважно одлучивање и предлаже следећи

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне, 4. седнице Управног одбора Апотеке Сента;
2. Доношење Одлуке о избору и предлагању кандидата за именовање директора Апотеке Сента
3. Разно.

1. тачка дневног реда

Предмет: Усвајање записника са претходне, 4. седнице Управног одбора Апотеке Сента

Након упознавања са текстом предложеног записника једногласно је донета следећа

О Д Л У К А

Усваја се записник са 4. Седнице Управног одбора.

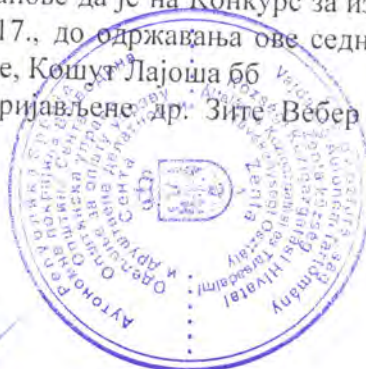
2. тачка дневног реда:

Предмет: Доношење Одлуке о избору и предлагању кандидата за именовање директора Апотеке Сента

Председник Управног одбора упознаје чланове да је на Конкурсу за избор директора Апотеке Сента који је истекао 18.05.2017., до одржавања ове седнице пристигла једна пријава и то др. Зите Вебер из Сенте, Кошут Лајоша бб
Приложена конкурсна документација пријављене др. Зите Вебер у потпуности

Примећује: 22.05.2017.

9⁰⁰

одговара конкурсним захтевима. Констатује се да пријављени кандидат задовољава све услове из Јавног конкурса објављеног 19.04.2017. на сајту Националне службе за запошљавање. Имајући у виду горње Управни одбор је једногласно донео следећу

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ И ПРЕДЛАГАЊУ КАНДИДАТА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ СЕНТА

1. Управни одбор Апотеке Сента је спровео поступак по објављеном Јавном конкурс за именовање директора Апотеке Сента и извршио је избор кандидата др. Зите Вебер из Сенте, Кошут Лајоша бб за именовање директора Апотеке Сента.
2. Предлаже се оснивачу Апотеке Сента, Скупштини општине Сента да за директора Апотеке Сента именује др. Зиту Вебер из Сенте Кошут Лајоша бб

Образложење

На основу одлуке Управног одбора Апотеке Сента од 10.04.2017. дана 19.04.2017. објављен је конкурс за избор и именовање директора Апотеке Сента код Националне службе за запошљавање. У благовременом року пристигла је једна пријава кандидата: др. Зите Вебер из Сенте, Кошут Лајоша бб. На седници Управног одбора Апотеке Сента одржаној 22.05.2017. размотрена је поднета документација пријава кандидата и констатовано да кандидат испуњава услове Јавног конкурса. Управни одбор је извршио избор кандидата и предложио оснивачу, Скупштини општине Сента да за директора Апотеке Сента именује др. Зиту Вебер из Сенте, Кошут Лајоша бб.

3. тачка дневног реда:

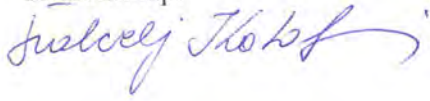
Предмет: Разно

Код ове тачке дневног реда нико није тражио реч.

Исцрпљењем дневног реда сеница је закључена у 8,15 часова.

19

Шмалцелъ Каталин
Записничар:



Валерија Чаби ецц
Председник Управног одбора





Број: 23 - 78

Датум: 22.05.2017.

На основу члана 132. Став 5. и члана 136. Став 1. Тачка 8. Закона о здравственој заштити (Сл. Гласник РС бр. 107/2005, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – др. Закон и 93/2014) Управни одбор Апотеке Сента, на седници одржаној дана 22.05.2017. донео је:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ И ПРЕДЛАГАЊУ КАНДИДАТА ЗА ИМЕНОВАЊЕ
ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ СЕНТА

1. Управни одбор Апотеке Сента је спровео поступак по објављеном Јавном конкурс за именовање директора Апотеке Сента и извршио је избор кандидата др. Зите Вебер из Сенте, Кошут Лајоша бб за именовање директора Апотеке Сента.
2. Предлаже се оснивачу Апотеке Сента, Скупштини општине Сента да за директора Апотеке Сента именује др. Зиту Вебер из Сенте Кошут Лајоша бб

Образложење

На основу одлуке Управног одбора Апотеке Сента од 10.04.2017. дана 19.04.2017. објављен је конкурс за избор и именовање директора Апотеке Сента код Националне службе за запошљавање. У благовременом року пристигла је једна пријава кандидата: др. Зите Вебер из Сенте, Кошут Лајоша бб. На седници Управног одбора Апотеке Сента одржаној 22.05.2017. размотрена је поднета документација пријаве кандидата и констатовано да кандидат испуњава услове Јавног конкурса. Управни одбор је извршио избор кандидата и предложио оснивачу, Скупштини општине Сента да за директора Апотеке Сента именује др. Зиту Вебер из Сенте, Кошут Лајоша бб.



Председник Управног Одбора
Апотека Сента
Валерија Чаби ешц

Предлог

На основу члана 32 став 1 талка 20 и члана 36 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 46 став 1 талке 20, члана 52, 55, 61 и 63 Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници одржаној 31. маја 2017. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ ЗА
2016. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Извештај о раду Савета за младе за 2016. годину, који Извештај је Савет за младе усвојио на својој седници, одржаној 24.04.2017. године.
2. Овај закључак се објављује у “Службеном листу општине Сента.

О б р а з л о ж е њ е:

Савет за младе именован је Решењем Скупштине општине Сента о именовању Савета за младе бр. 020-100/2016-I од 17. новембра 2016. године („Службени лист општине Сента“ бр. 26/2016).

Савет за младе:

- иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправног полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине;
- даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Савет за младе, на својој седници, одржаној 24.04.2017. године усвојио је Извештај о раду Савета за младе за 2016. годину.

20

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Извештај о раду Савета за младе за 2016. годину и упутило Скупштини општине на разматрање и доношење.

Након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, Скупштина општине Сента донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 016-7/2017-I
Дана: 31. маја 2017. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

20

Савет за младе у новом сазиву одржао је своју другу седницу дана 24.04.2017. године и усвојио следећи

Извештај о раду Савета за младе за 2016. годину.

Савет је одржао у току године две седнице. На седницама се усвојена Одлука о програму и финансијом плану за 2016. годину, под бројем 400-4/2016-II од 18.04.2016.године.

У складу с том одлуком следећи Програми су препоручени о подржани од стране Савета за младе и то :

Табеларни приказ финансијког плана за 2016 годину, Омладинске активности и програми из буџета општине Сента	
Назив програма	Износ у динарима
Слободно време младих – Млади за младе – млади таленти (набавка опреме, путни трошкови, трошкови ућешћа	160 000,00
Дан без аутомобила 2016	140 000,00
Опрема за канцеларија за младе	100 000,00
Израда локланог акционог плана за младе за период од 2016- 2020 године	200 000,00
УКУПНО	600 000,00

Табеларни приказ финансијког плана за 2016 годину, Омладинске активности и програми из буџета Аутономне покрајине Војводине	
Назив програма	Износ у динарима
„Делујмо превентивно, зауставимо насиље у спорту“	300 000,00
УКУПНО	300 000,00

Извештај о реализацији програма из омладинске политике за 2016. годину.

Табеларни приказ организација и износа по реализацији за 2016.годину		
Назив организације-врсте рошкова	Извор финансирања	Износ у динарима
1. Услуге по уговору (хонорари)	АПВ	285 000,00
2. Штампани материјал	АПВ	15 000,00
Укупно	Сва средства уtroшена	300 000,00

Табеларни приказ организација и износа по реализацији за 2016.годину		
Назив организације	Извор финансирања	Износ у динарима
1. Фондација ИНГЕНИУМ	СО Сента	60 000, 00
2. Сенћанска омладинска организација	СО Сента	140 000,00
3. Удружење ИНТЕЛЕКТУС	СО Сента	19 000,00
4. Камерна сцена Мирослав Антић	СО Сента	12 000,00
Повраћај нутрошених средстава од стране Сенћанске омладинске организације	СО Сента	- 44 200,00
Укупно	Неуtroшено средстава 413 200,00	186 800,00

У 2016. години је именована Комисија за израду ЛАП за младе 2016- 2020. Године, у којој се налазе чланови Савета за младе, те је одређен приоритет израда ЛАП –а и усвајање аката у складу са позитивним прописима из области младих.

Председник Савета

Жолт Кочиш Сирке