

## **Javaslat**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – más törv. és 47/18. sz.) 32. szakasza és 71. szakaszának 3. és 4. bekezdése, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakaszának 6. pontja alapján, valamint Zenta község Korruptióellenez Akciótervével (Zenta Község Hivatalos Lapja, 21/2017. sz.) előirányozott intézkedések és aktivitások megvalósítása céljából Zenta Község Községi Képviselő-testülete a 2021. október 29-én tartott ülésén meghozta az alábbi

# **RENDELETET ZENTA KÖZSÉG SZERVEI ÉS SZOLGÁLATAI MUNKÁJÁRA A PANASZOK SZERINTI ELJÁRÁSRÓL**

## **I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

### **A rendelet tárgya**

#### **1. szakasz**

A képviselő-testület a jelen rendelettel rendezi a szervek és a szolgálatok (a továbbiakban: szervek) munkájára, illetve Zenta község szerveiben és szolgálataiban a foglalkoztatottakra (a továbbiakban: a községi szervekben foglalkoztatottak) a panasz szerinti eljárást, valamint a panaszok szerinti eljárásban meghatalmazott személy meghatározásának módját.

### **A panasz fogalma**

#### **2. szakasz**

Panasz a jelen rendelet értelmében minden beadvány vagy szóbeli megkeresést, amelyben megjegyzéseket adnak elő a községi szervek munkájára, illetve a községi szervekben foglalkoztatottak eljárására vagy az eljárást elmulasztására, még akkor is, ha nem panaszként van címezve.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti megjegyzések vonatkozhatnak az eljárástól való elállásra, összhangban a jó közigazgatás szabályaival, a professzionális szabványok és etikai szabályok, valamint a kommunikációs szabályok megszegésére a polgárokkal és egyéb ügyfelekkel.

## **II. A SZEMÉLY MEGHATÁROZÁSÁNAK MÓDJA, AKI MEGHATALMAZÁSSAL BÍR A PANASZOK SZERINTI ELJÁRÁSRA**

### **A meghatalmazott személy meghatározása**

#### **3. szakasz**

A községi szerv vezetője (a továbbiakban: vezető) határozattal megállapít egy foglalkoztatottat (a továbbiakban: meghatalmazott személy) a községi szervek és az azokban négyéves időszakra foglalkoztatottak munkájára a panaszok szerinti eljárásra.

A vezető kikérheti a szakszervezet és a foglalkoztatottak véleményét a meghatalmazott személy meghatározásakor.

A meghatalmazott személy kötelezettsége megszűnik az időszak leteltével, amelyre meghatározták, illetve ha megszűnik a munkaviszonya vagy végleges határozattal számára fegyelmi büntetést mondanak ki a munkaviszonyból eredő kötelezettségei megsértéséért.

A vezető más meghatalmazott személyt fog meghatározni, a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti körülmény fellépését követő legfeljebb három napon belül.

A meghatalmazott személy munkafeltételeinek biztosításáról a vezető gondoskodik.

A meghatalmazott személyek neveit és kapcsolattartási adatait közzé kell tenni a hirdetőtáblán és a község honlapján azok meghatározásáról szóló határozat meghozatalától számított nyolc napon belül.

### **A meghatalmazott személyek képzése és tájékoztatása a rendelet szerinti szabályokról**

#### **4. szakasz**

A vezető köteles megszervezni vagy utalni a meghatalmazott személyt a panaszok szerinti eljárásról való képzésre.

A vezető köteles minden foglalkoztatottnak megküldeni az írásos tájékoztatást az eljárási szabályokról a munkára benyújtott panaszok esetében.

### **A meghatalmazott személy helyzete**

#### **5. szakasz**

A meghatalmazott személy, aki ellen fegyelmi eljárás indult a munkaviszonyból eredő kötelezettségének súlyos megsértése miatt, ezen eljárás befejezéséig beszünteti további munkáját a panaszok szerint eljárás vezetésével kapcsolatban.

Ha a panasz a meghatalmazott személyre vonatkozik, vagy esetében megállapítást nyer az érdekütközés a panasszal kapcsolatban, összhangban a törvényi rendelkezésekkel, amely a foglalkoztatottak helyzetét szabályozza a helyi önkormányzati egységben, ez a személy beszünteti minden további munkáját a panasz szerinti eljárásban és ezekről a körülményekről azonnal, de legfeljebb az első következő munkanapon tájékoztatja a vezetőt.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdése szerinti esetekben a vezető külön határozattal más meghatalmazott személyt állapít meg.

A meghatalmazott személy köteles a nyomásgyakorlásról vagy a tiltott eljárását más módjáról, amellyel kihatnak a panasz szerinti eljárás folyamatára és kimenetelére tájékoztatni a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét, illetve a Községi Tanácsot, ha a közigazgatási vezető tiltott hatásáról van szó.

A hivatalvezető köteles a jelen szakasz 4. bekezdése szerinti tájékoztatás kézhezvételétől számított 15 napon belül kivizsgálni az állításokat és foganatosítani a szükséges intézkedéseket.

Ha a hivatalvezető tiltott hatásáról van szó, a Községi Tanács köteles a jelen szakasz 4. bekezdése szerinti tájékoztatás kézhezvételétől számított 15 napon belül kivizsgálni az állításokat és foganatosítani a szükséges intézkedéseket.

A jelen szakasz 5. és 6. bekezdése szerinti intézkedések fegyelmi eljárás megindítása, a szabálysértés vagy a bűncselekmény bejelentése és meghagyás kiadása a foglalkoztatottnak.

### **III. A PANASZ BENYÚJTÓI ÉS ANNAK TARTALMA**

#### **A panasz benyújtói**

## **6. szakasz**

Panaszt benyújthat minden természetes és jogi személy, tekintet nélkül a tartózkodási helyére, illetve székhelyére, valamint más alanyok, jogi személy tulajdonsága nélkül, ha valamely ügygel kapcsolatban a szervhez fordultak.

### **A panasz formája és tartalma**

## **7. szakasz**

A panasznak nem kell, hogy legyen különös formája, de tartalmaznia kell legalább: az eljárás rövid leírását, amelyre az vonatkozik, a panasz benyújtójának családi és utónevét és kapcsolatát.

A panasznak nem kell tartalmaznia a hivatkozást a jogszabályra vagy más aktusra, amellyel tiltottra vagy büntetendőre megjelölésre került az eljárás amelyre vonatkozik a panasz.

A panasz mellett ez előterjesztő benyújthat dokumentumokat vagy más bizonyítékokat, és ha ezt nem teszi meg, a szerv begyűjti ezeket a panasz kivizsgálása céljából.

A meghatalmazott személy eljárhat névtelen panaszok szerint is.

A névtelen panaszokat a jelen rendelet 16. és 17. szakaszaival összhangban kell megvitatni.

### **A panasz benyújtása**

## **8. szakasz**

A panaszt írásban vagy szóban lehet benyújtani.

Az írásos panaszt be lehet nyújtani: közvetlenül a meghatalmazott személynek való átadással, az iktatón keresztül, egyszerű vagy ajánlott küldeményként, elektronikus posta útján (minősített elektronikus aláírással vagy anélkül) a meghatalmazott személy külön elektronikus postacímére, a község honlapjára és a panaszdoboz vagy –könyv útján, amely látható és hozzáférhető helyen van elhelyezve a község helyiségeiben.

A községi szervben foglalkoztatottak kötelesek lehetővé tenni a panasz benyújtását a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti valamely módon.

A panasz benyújtására nem fizetendő illeték.

### **Jegyzőkönyv a szóban benyújtott panaszról**

## **9. szakasz**

A panaszt szóban szóbeli nyilatkozat adásával kell benyújtani a meghatalmazott személynek a községi szerv helyiségeiben, amelyről a megbízott személy köteles jegyzőkönyvet felvenni. A jelen szakasz 1. bekezdése szerint szóban benyújtott panaszról szóló jegyzőkönyv tartalmazza:

1. a községi szerv adatait,
2. a jegyzőkönyvet felvevő személy adatait,
3. a jegyzőkönyv elkészítésének helyét, napját és óráját,
4. a tényállás leírását,
5. adatokat a panasz mellett benyújtott mellékletekről,
6. a benyújtó megjegyzését a jegyzőkönyv tartalmára, ha van, illetve az aláírását, amellyel tanúsítja, hogy teljes egészében egyetért a jegyzőkönyv tartalmával,
7. a meghatalmazott személy aláírását.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jegyzőkönyvben az adatok pontosságáért a meghatalmazott személy felel.

#### **IV. A PANASZOK SZERINTI ELJÁRÁS**

##### **Tájékoztatás a panasz benyújtásának lehetőségéről**

###### **10. szakasz**

A községi szerv tájékoztatja a nyilvánosságot a panasz benyújtásának lehetőségéről minden elérhető és szokványos módon, és kötelezően a helyiségeiben levő hirdetőtábla és a honlap útján.

Az 1. bekezdés szerinti tájékoztatás információkat tartalmaz a: panasz tartalmáról, a panasz utalásának lehetséges módjairól, beleértve a panasz űrlapját, információt a panasz eljárás minőségéről, folyamatáról és lehetséges eredményeiről, és különösen a lehetőségről a panaszra írásos válasz kéréséről, valamint a megjegyzést, hogy a benyújtó nem viselhet semmiféle következményt a panasz benyújtása miatt.

##### **A panaszok nyilvántartása**

###### **11. szakasz**

A meghatalmazott személyek nyilvántartást vezetnek minden benyújtott panaszról, összhangban az iktató munkájáról szóló szabályokkal.

##### **A panasz formális nézőpontjainak kivizsgálása**

###### **12. szakasz**

A panasz nem vethető el, mint határidőn kívüli.

Ha a panasz hiányos, illetve nem tartalmazza még az alapvető információkat sem, amelyek lehetővé tennék annak kivizsgálást, a meghatalmazott személy kioktatja a benyújtót a módról, amelyen kiegészítheti panaszát, a határidőben, amely nem lehet rövidebb nyolc napnál.

Ha a panasz benyújtója nem egészíti ki a panaszát a meghagyott határidőben, a panaszt el kell vetni.

Ha a panasz elemeket tartalmaz, amelyek alapjai lehetnek valamely más jogi eszköz benyújtásának, különösen panasznak vagy fellebbezésnek, összhangban a törvénnyel, amely a közigazgatási eljárást vagy a folyamodványt a felügyelőségi eljárásban rendezi, az előterjesztő haladéktalanul, de legkésőbb a panasz megküldésétől számított három napon belül ki lesz oktatva, hogy a jogvédelmét más megfelelő eljárásban valósíthatja meg, a hatásköri szerv előtt, és a panasz szerinti eljárás a hatásköri községi szerv előtt folytatódik.

Ha a meghatalmazott személy megállapítja, hogy a községi szerv nem rendelkezik hatáskörrel a panasz szerinti döntéshozatalban, haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül tájékoztatja erről a panasz benyújtóját és kioktatja, hogy mely módon fordulhat a hatásköri szervhez vagy csak utalja haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül a panaszt a hatásköri szervnek.

##### **A panasz szerinti eljárás**

###### **13. szakasz**

A meghatalmazott személy haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 15 napon belül eljár a panasz szerint.

A panasz ellenőrzése céljából, a meghatalmazott személy betekinthez minden dokumentációba, amelyet a községi szerv vezet és a hivatalos kommunikációba (levelek és elektronikus üzenetek, amelyeket hivatalos címekről váltottak), a községi szervben a munkában igénybe vett személlyel, amelyek jelentősek a panasz szerinti eljárásban, amiről hivatali jegyzetet készít.

A panasz ellenőrzése céljából, a meghatalmazott személy nyilatkozatot vesz fel a panasz benyújtójától, a személyről, akire a panasz vonatkozik, illetve annak vezetőjéről és más személyekről, amikről hivatali jegyzetet készít.

Az eljárás bejezését követően a meghatalmazott személyjelentést készít a foganatosított cselekményekről és az intézkedések javaslatáról és megküldi ezt a szerv vezetőjének.

### **Intézkedések javaslata**

#### **14. szakasz**

Az intézkedések, amelyek javasolásra kerülnek a panasz szerinti eljárás kapcsán lehetnek:

1. fegyelmi eljárás megindítása,
2. a foglalkoztatottak képzése a panasz tárgyával való kérdésekről,
3. egyéb intézkedések, a megállapított szabálytalanságok elhárítására.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti javaslat tartalmazhat néhány intézkedést.

### **Válasz a panaszra**

#### **15. szakasz**

A vezető foganatosítja a megfelelő intézkedéseket a jelen rendelet 13. szakaszának 4. bekezdése szerinti jelentés alapján annak megküldésétől számított 15 napon belül.

A panaszra a választ az adatokkal a foganatosított intézkedésekről meg kell küldeni a benyújtónak oly módon, ahogyan az a panaszban feltüntetésre került, és ha ez a mód nem lett feltüntetve, elektronikus vagy egyszerű posta útján.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti választ a panaszra a panasz benyújtásától számított legkésőbb 30 napon belül kell megküldeni.

### **Panaszok büntetendő cselekmények elemeivel**

#### **16. szakasz**

Ha a panasz kivizsgálásakor a meghatalmazott személy megállapítja a büntetendő cselekményekért a felelősség elemeit, köteles foganatosítani a cselekményeket, amelyekre köteles és meghatalmazással bír, összhangban a jogszabályokkal.

### **A hatékonyság elemzése a panasz szerinti eljárásban**

#### **17. szakasz**

A szerv szervezeti egységeinek vezetői, a meghatalmazott személyek támogatása mellett hathavonta legalább egyszer megvitatják a foganatosított intézkedéseket egyes panaszok

kapcsán abban az időszakban és kidolgozzák a panasz szerinti eljárás elemzését a javaslatokkal a szerv munkájának előmozdítására a munkafolyamatokban, amelyekben gyakran jelentkeznek szabálytalanságok.

Az egyes panaszok szerinti intézkedések megvitatásakor és az 1. bekezdés szerinti elemzés kidolgozásakor be kell azonosítani a munkafolyamatokat, amelyek legjobban ki vannak téve a korrupció és más szabálytalanságok keletkezése kockázatának.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerint a szerv munkájának az előmozdítására a javaslatok közé tartoznak:

1. belső aktus meghozatala vagy módosítása,
2. az eljárási procedúra meghozatala vagy módosítása,
3. az egyes jogi aktusok meghozatala vagy módosítása,
4. a foglalkoztatottak képzése,
5. más intézkedések, amelyek szükségesek a szerv munkájának előmozdítására a konkrét munkafolyamatban.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti elemzést közzé kell tenni a község honlapján.

## **Éves jelentés a panaszok szerinti eljárásról**

### **18. szakasz**

A meghatalmazott személyek legkésőbb a folyó év február 15-éig megküldik a szerv vezetőjének az éves jelentést a községi szervben a panaszok szerinti eljárásról az előző évről vonatkozóan.

A vezető az éves jelentésében megküldi a Községi Tanácsnak megvitatásra a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentést.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti jelentés adatokat tartalmaz a panaszok számáról, az elvetett panaszok számáról, a panaszok számáról, amelyek alapján megállapítást nyert, hogy nem áll fenn a hatásköri szervnek az eljárás megsértése, a panaszok számáról, amelyekre válaszolva lett a jelen rendelettel előírt határidő leteltét követően, a foganatosított intézkedések számáról és fajáról, amelyeket a megalapozott panaszok szerinti eljárás alapján foganatosítottak, valamint a javaslatokról a községi szerv munkájának további előmozdítására.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti éves jelentést közzé kell tenni a hirdetőtáblán és a község honlapján annak a vezető általi elfogadásától számított 30 napon belül.

## **V. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **Az aktus alkalmazásának feltételei**

### **19. szakasz**

A vezető határozatot hoz a meghatalmazott személy megállapításáról a jelen rendelet hatálybalépésétől számított 15 napon belül.

A vezető lehetővé teszi a panaszok benyújtását a jelen rendelet 9. szakasza szerinti módon, legkésőbb a jelen rendelet hatálybalépésétől számított 60 napon belül.

### **Közzététel és hatálybalépés**

### **20. szakasz**

A jelen rendeletet egyidejűleg közzé kell tenni a Községi Közigazgatási Hivatal hirdetőtábláján és a község honlapján, és a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Zentai Községi Képviselő-testület**  
**Szám: 02-7/2021-III**  
**Kelt: 2021. október 29-én**  
**Zenta**

**Szabó Dékány Zsófia s. k.**  
**a Zentai Községi Képviselő-testület**  
**elnökasszonya**

### **Indokolás:**

*Zenta községben a szervek és szolgálatok munkájára a panaszok szerinti eljárásról szóló rendelettel a képviselő-testület rendezi az eljárást a községi szervekben és szolgálatokban, amelyeket le kell folytatni panasz benyújtása esetén a munkájukra. A rendelettel megállapításra kerül a panaszok szerinti eljárásban meghatalmazott személy megállapításának módja.*

*A Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendjének (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. sz.) 50. szakasza definiálja a képviselő-testület munkatestületeit. A felsorolt szakasz 1. bekezdésében, mint a képviselő-testület állandó munkatestületei a tanácsok vannak előírva. Az 52. szakasz 2. bekezdésében a képviselő-testület bizottságai vannak felsorolva, ahol a 9. pont alatt a *folyamodvány- és panaszügyi bizottság*.*

Az ügyrend 61. szakasza rendezi a folyamodvány- és panaszügyi bizottság hatáskörét, és az megvitatja a folyamodványokat és panaszokat, amelyeket a képviselő-testületnek utalnak és javasolja bizonyos intézkedések fogadtatását a folyamodványokkal és panaszokkal kapcsolatban, ha nem bír hatáskörrel utalja a folyamodványokat és panaszokat a hatásköri szerveknek, jelentést nyújt be a képviselő-testületnek az észrevételeiről a folyamodványok és panaszok kapcsán és megvitatja a hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket.

A bizottságnak öt tagja van, akiket a képviselők és a polgárok soraiból kell kinevezni.

Azonban, maga a községi szerv eljárása a panaszok szerint ez idáig nem volt rendezve.

*Zenta községben a szervek és szolgálatok munkájára a panaszok szerinti eljárásról szóló rendelettel a panaszok szerinti eljárás szankcionálásra kerül és a községi szervek és szolgálatok kötelesek azok szerint eljárni. Ezzel emeljük a községi szervek felelősségi fokát Zenta község polgáraival, valamint a gazdasági társaságokkal és más alanyokkal szemben a község területén. A rendelet hozzájárul a községben a jogi biztonság növeléséhez.*

A rendelet a következő fejezetekből áll: I. Bevezető rendelkezések, II. A panaszok szerinti eljárásra a meghatalmazott személyek megállapításának módja, III. A panasz benyújtói és tartalma, IV. Eljárás a panaszok szerint, V. Átmeneti és záró rendelkezések.

A rendelet alkalmazásával magasabb szintre emeljük a képviselő-testület folyamodvány- és panaszügyi bizottsága munkáját, mivel a község szervei és szolgálatai rendelkeznek

megállapított kötelezettséggel éves jelentés beterjesztésére a panaszok szerinti eljárásról, amely nyilvános és közzétételre kerül a község honlapján.

Az előterjesztetekkel összhangban, javasoljuk a képviselő-testületnek, hogy fogadja el *Zenta községben a szervek és szolgálatok munkájára a panaszok szerinti eljárásról szóló rendeletet.*