

Предлог

На основу члана 13. става 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 35/2023), члана 4. става 1. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - одлука УС, 91/2019, 91/2019 - др. закон и 112/2022 - одлука УС) и члана 45. става 1. тачке 6. и 19. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 26. октобра 2023. године, донела је

О Д Л У К У

О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1

Овом одлуком се уређују услови и начин обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији општине Сента (у даљем тексту: Општина), општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга, начин финансирања и надзор над вршењем те комуналне делатности, као и друга питања од значаја за обављање те комуналне делатности.

Комунална делатност управљање комуналним отпадом

Члан 2

Комунална делатност управљања комуналним отпадом (у даљем тексту: комунална делатност), у складу са законом, обухвата следеће послове:

1. сакупљање комуналног отпада,
2. одвожење комуналног отпада и
3. третман и безбедно одлагање комуналног отпада, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Значење израза употребљених у овој одлуци

Члан 3

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- 1) **отпад** јесте свака материја или предмет који држалац одбацује, намерава или је неопходно да одбаци, који по врсти може да буде комунални отпад, комерцијални отпад или индустријски отпад, а у зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, може да буде инертни, неопасан или опасан отпад;
- 2) **комунални отпад** јесте одвојено сакупљени отпад из домаћинства, укључујући папир, картон, стакло, метал, пластику, биоотпад, дрво, текстил, амбалажу, отпадну електричну и електронску опрему, отпадне батерије и акумулаторе, кабасти отпад и мешани комунални отпад и/или одвојено сакупљени отпад из других извора, ако је тај отпад сличан по природи и саставу отпаду из домаћинства, али не укључује отпад из производње, пољопривреде, шумарства, рибарства и аквакултуре, отпадна возила и отпад од грађења и рушења;
- 3) **кабасти отпад** јесте неопасан отпад који се по својој величини не може одлагати у типске посуде (нпр. намештај и бела техника, баштенски отпад, материјал погодан за рециклажу, укључујући и опасан отпад из домаћинства);
- 4) **инертни отпад** јесте отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама, не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до повећања загађења животне средине или угрози здравље људи, а укупно излуживање и садржај загађујућих материја у отпаду и екотоксичност излужених материја не смеју бити значајни, а посебно не смеју да угрожавају квалитет површинских и/или подземних вода;
- 5) **неопасан отпад** јесте отпад који нема карактеристике опасног отпада;
- 6) **неопасан отпад од грађења и рушења** јесте отпад који настаје у току обављања грађевинских радова на градилиштима или припремних радова који претходе грађењу објеката, као и отпад настао услед рушења или реконструкције објеката, који не садржи опасне материје, а који је по свом саставу сличан комуналном отпаду (рециклабилан, инертан и др.);
- 7) **опасан отпад** јесте отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован;
- 8) **баштенски отпад** јесте биоразградиви отпад из башти и дворишта (покошена трава, лишће, ситно сецкано грање пречника до 3 сантиметара, без пиле и сл.);
- 9) **сакупљање отпада** јесте прикупљање отпада, укључујући и прелиминарно разврставање и прелиминарно складиштење отпада, за потребе транспорта до постројења за управљање отпадом;
- 10) **одвојено сакупљање** јесте сакупљање отпада при чему се различите врсте сакупљеног отпада чувају одвојено по врсти и природи тако да се олакша њихов посебан третман;

- 11) **центар за сакупљање отпада** јесте место одређено одлуком Општине на које грађани доносе отпад односно кабасти отпад (намештај и бела техника, баштенски отпад, материјал погодан за рециклажу, укључујући и опасан отпад из домаћинства);
- 12) **транспорт отпада** јесте превоз отпада ван постројења који обухвата утовар, превоз (као и претовар) и истовар отпада;
- 13) **секундарна сепарација отпада** јесте издвајање отпада који има употребну вредност из отпада допремљеног на депонију;
- 14) **третман отпада** обухвата операције поновног искоришћења или одлагања, укључујући претходну припрему за поновно искоришћење или одлагање;
- 15) **компостирање** јесте третман биоразградивог отпада под дејством микроорганизама, у циљу стварања компоста, у присуству кисеоника и под контролисаним условима;
- 16) **секундарна сировина** јесте отпад који се може користити за рециклажу ради добијања сировине за производњу истог или другог производа (папир, картон, метал, стакло, пластика и др.);
- 17) **складиштење отпада** јесте привремено чување отпада на локацији произвођача или власника и/или другог држаоца отпада, као и активност оператера у постројењу опремљеном и регистрованом за складиштење отпада;
- 18) **одлагање отпада** јесте било која операција која није поновно искоришћење отпада, чак и када та операција има за секундарну последицу настајање супстанце или енергије (D листа);
- 19) **депонија** јесте место за коначно санитарно одлагање отпада на површини или испод површине земље укључујући:
 - **интерна места за одлагање** (депонија где произвођач одлаже сопствени отпад на месту настанка),
 - **стална места** (више од једне године) која се користе за привремено складиштење отпада, али искључујући складишта где се отпад истовара ради припреме за даљи транспорт до места за третман, односно поновно искоришћење или одлагање на другим локацијама и складиштење отпада пре третмана, односно поновног искоришћења најдуже до три године или складиштење отпада пре одлагања најдуже до једне године;
- 20) **тело депоније** чине уређен простор за одлагање отпада са системом заштите депонијског дна од процуривања, системом за одвајање и пречишћавање процедурне воде, системом за одплињавање гаса са депоније и другим техничким објектима за обезбеђење рада ових система и стабилности депоније;
- 21) **несанитарна депонија - сметлиште** јесте место где јединице локалне самоуправе одлажу отпад у полуконтролисаним условима, којим управља јавно комунално предузеће и које има одређену инфраструктуру (ограду, капију, булдожер), а тело депоније није изграђено у складу са прописом којим се уређује одлагање отпада

на депоније (нема водонепропусни слој, дренажни систем за одвођење отпадних вода и др.);

Управљање комуналним отпадом

Члан 4

Управљање комуналним отпадом на територији Општине обавља се у складу са прописима којима се уређује обављање комуналне делатности и прописима којима се уређује управљање отпадом, као и у складу са Регионалним планом управљања отпадом за Град Суботицу и Општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац за период од 2018. до 2028. године („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2018), (у даљем тексту: Регионални план), важећим Локалним планом управљања отпадом за територију општине (у даљем тексту: Локални план) и овом одлуком.

Регионални центар за управљање отпадом у Суботичком региону

Члан 5

Општина је, заједно са Градом Суботица и општинама Бачка Топола, Чока, Кањижа, Мали Иђош и Нови Кнежевац основала Друштво с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Друштво), које друштво, у складу са Регионалним планом, управља Регионалним центром за управљање отпадом у Суботичком региону (у даљем тексту: Регионални центар).

Комунални отпад који настаје на територији Општине односи се ради третмана и безбедног одлагања у Регионални центар.

Комунални отпад

Члан 6

У комунални отпад, у смислу ове одлуке, спада:

- 1) отпад из домаћинства (кућни отпад), и то:
 - а. неопасан, који се по својој величини може одлагати у типске посуде, а који може бити:
 - рециклабилни (суви) као што је нпр. картон, папир, пластика, метал, стакло, текстил и сл., или
 - друга врста мешовитог кућног отпада који свакодневно настаје у домаћинствима, а који није погодан за рециклажу (нерециклабилни/влажни отпад) као што је нпр. био отпад, отпад настао употребом прехранбених производа, производа за хигијену и сл.,

- b. кабасти отпад, неопасан, који се по својој величини не може одлагати у типске посуде (нпр. намештај, делови возила и бицикала, кућна опрема за станове као што су умиваоници, каде, делови столарија, прозори, врата, матраци и сл.) и
- c. инертни отпад из домаћинства, неопасан (цигле, шут, и сл.);

2) други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства:

- a. отпад из пословних просторија, неопасан, који се по својој величини може одлагати у типске посуде, а који може бити:
 - рециклабилни (суви) као што је нпр. картон, папир, пластика, метал, стакло и сл., или
 - друга врста мешовитог отпада сличан отпаду из домаћинства који свакодневно настаје у пословним просторијама, а који није погодан за рециклажу (нерециклабилни/влажни отпад) као што је нпр. био отпад, отпад настао употребом прехранбених производа, производа за хигијену и сл.,
- b. кабасти отпад из пословних просторија, неопасан, који се по својој величини не може одлагати у типске посуде (нпр. намештај, делови возила и бицикала, кућна опрема за станове као што су умиваоници, каде, делови столарија, прозори, врата и сл.) и
- c. инертни отпад из пословних просторија, неопасан (цигле, шут и сл.).

Са отпадом који не спада у комунални отпад из става 1. овог члана поступа се у складу са прописима који уређују управљање отпадом.

Корисник комуналне услуге

Члан 7

Корисник комуналне услуге је власник комуналног отпада из породичних (индивидуалних) стамбених објеката, вишепородичних (колективних) стамбених објеката, стамбено-пословних објеката и пословних објеката.

Посебни токови отпада

Члан 8

Посебни токови отпада се прикупљају на локацији центра за сакупљање отпада на трансфер станици Сента.

Центар за сакупљање отпада представља техничку јединицу регионалног система управљања комуналним отпадом којом управља Друштво, на коме корисници услуга самоиницијативно предају посебне токове отпада, укључујући и амбалажни отпад, у циљу подизања нивоа примарне селекције ових врста отпада и поступања на законом прописан начин са овим отпадом.

Посебни токови отпада у смислу ове одлуке су: амбалажни отпад (папир и картон, пластика и ПЕТ боце, стакло, метални амбалажни отпад), стакло, гвожђе, текстил (кабасти душеци), дрво (обрађено), електрични и електронски отпад (бела техника, кућни апарати, рачунари, мобилни телефони и сл.), отпадне гуме, отпадни акумулатори и батерије, отпадна уља, флуоресцентне цеви које садрже живу, амбалажа од боја и лакова, амбалажа од кућне хемије, уља и масти.

Кретање посебних токова отпада из става 1. овог члана врши се у складу са прописима који уређују управљање отпадом.

Корисници услуге су дужни да посебне токове отпада самостално одлажу на локацијама центра за сакупљање отпада на локацији трансфер станице Сента или самостално предају оператеру за управљање посебним токовима отпада који поседују одговарајуће дозволе за управљање отпадом.

Основне одредба у погледу недозвољеног поступања са посебним токовима отпада

Члан 9

На локацији центра за сакупљање отпада на трансфер станици Сента није дозвољено самоиницијативно одлагање отпада који по својим карактеристикама може угрозити здравље људи и животну средину (опасног отпада), то јест:

- медицинског и фармацеутског отпада,
- хемијски опасног и штетног отпада,
- радиоактивног отпада,
- кланичног отпада и тела уинулих животиња,
- опасног запаљивог отпада, сем амбалаже од боје и лакова из домаћинства који могу садржати мање количине растварача, експлозивних средстава, укључујући и резервоаре у којима су држани гасови под притиском или нафтни деривати и
- оружја и делова оружја.

На локацији центра за сакупљање отпада трансфер станица Сента, није дозвољено самоиницијативно одлагати отпадна возила.

II ВРШИОЦИ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Вршиоци комуналне делатности

Члан 10

Комуналну делатност управљања комуналним отпадом у делу сакупљања отпада од корисника услуга и транспорта отпада до трансфер станице Сента „Јавно комунално – стамбено предузеће Сента“ (у даљем тексту: Јавно предузеће), коме је општина Сента

поверила обављање ове делатности или појединих послова из оквира ове комуналне делатности.

Комуналну делатност управљања комуналним отпадом у смислу управљања постојећим центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалним центром за управљање отпадом обавља Друштво.

Комуналну делатност управљања комуналним отпадом у смислу транспорта отпада од трансфер станице Сента до Регионалног центра за управљање отпадом обавља Друштво. Комуналну делатност управљања комуналним отпадом у смислу складиштења и третмана отпада, укључујући секундарну селекцију отпада ради рециклаже, механичко биолошког третмана отпада, укључујући и компостирања отпада, одлагања отпада на депонију, затварања депоније и њеног одржавања након затварања на локацији Регионалног центра за управљање отпадом у Бикову обавља Друштво.

Сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање индустријског отпада Друштво може обављати само на основу одговарајуће дозволе у складу са законом о управљању отпадом.

Услови за обављање комуналне делатности

Члан 11

Вршиоци комуналне делатности из члана 10. ове одлуке (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности) морају испуњавати услове за обављање комуналне делатности прописане актом Владе РС којим се уређују садржина, начин и услови за отпочињање обављања ових комуналних делатности, као и услове прописане другим прописима који уређују вршење ових делатности.

Програм сакупљања комуналног отпада

Члан 12

Сакупљање комуналног отпада и одвожење комуналног отпада Јавно предузеће обавља према годишњем Програму сакупљања комуналног отпада.

Програм сакупљања комуналног отпада доноси Надзорни одбор Јавног предузећа и садржи следеће:

- начин сакупљања и одвожења отпада из домаћинства (кућни отпад) и отпада који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, из пословних просторија, који је неопасан, и није кабасти, нити је инертни, на подручју месних заједница, зависно од тога да ли је обезбеђено примарно селектовање комуналног отпада у посуде/вреће, одговарајуће боје или није,

и динамику сакупљања и одвожења, у зависности од врсте посуде, односно вреће,

- време и начин организованог прикупљања и одвожења кабастог комуналног отпада у току године,
- мере и активности које ће се у току године предузети у погледу развоја комуналне делатности сакупљања и одвожења комуналног отпада, а који су зацртани у Програму пословања Јавног предузећа (нпр. Подручја на којем ће се вршити примарна селекција комуналног отпада и сл.),
- друге мере и активности од значаја за обављање комуналне делатности - послова сакупљања и одвожења комуналног отпада.

Програм сакупљања комуналног отпада доноси надлежни орган јавног предузећа најкасније до 1. децембра текуће године и доставља на сагласност скупштини општине Сента (у даљем тексту: скупштина општине).

Динамика изношења кућног смећа

Члан 13

Изношење кућног смећа на територији насеља Сента са индивидуалним становањем се врши по реонима, једном недељно.

Изношење кућног смећа на територији насеља Сента са колективним становањем се врши по утврђеној динамици у току месеца у зависности од количине смећа, а најмање једном недељно.

Изношење кућног смећа из насељених места Богараш, Горњи Брег, Кеве и Торњош врши се најмање једном месечно, а у зависности од количине смећа може и више пута.

Динамика и начин одвоза кућног смећа из контејнера правних лица и предузетника је предмет посебног уговора, који закључују са јавним предузећем.

На основу поднете документације Општинска управа својим решењем одобрава лицима из претходног става изградњу контејнерског места на делу јавне површине.

III НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Организација и спровођење процеса управљања комуналним отпадом

Члан 14

Управљање комуналним отпадом подразумева организацију и спровођење целокупног процеса од настанка комуналног отпада до коначног третмана односно одлагања.

Управљање комуналним отпадом подразумева организацију и спровођење следећих послова:

- 1 сакупљање комуналног отпада, одвожење (транспорт) до Регионалног центра и предаја (истовар),
- 2 селекција секундарних сировина, њихово одржавање, складиштење и третман,
- 3 безбедно одлагање комуналног отпада,
- 4 пријем кабастог комуналног отпада и/или организовано сакупљање и одвожење кабастог комуналног отпада до центра за сакупљање отпада при Регионалном центру,
- 5 пријем инертног комуналног отпада у центру за сакупљање отпада при Регионалном центру и
- 6 управљање депонијом (одржавање, санирање и затварање).

1.Сакупљање и одвожење комуналног отпада

Обавеза примарне селекције комуналног отпада

Члан 15

У складу са начелом хијерархије управљања комуналним отпадом, у циљу припреме за поновну употребу, рециклажу или другу операцију поновног искоришћења односно за одлагање, прописује се обавеза примарне селекције комуналног отпада.

Примарну селекцију комуналног отпада дужни су да врше власници комуналног отпада тј. корисници услуга, у складу са Локалним планом и овом одлуком.

Примарна селекција

Члан 16

Отпад из домаћинства (кућни отпад) и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, а настао је у пословним просторијама, осим кабастог и инертног, примарно се селекује ради рециклаже.

Корисници комуналне услуге дужни су да на месту настајања комуналног отпада из става 1. овог члана изврше његову примарну селекцију, односно раздвајање на рециклабилни (суви) и нерциклабилни - мешовити/преостали (влажан) отпад.

Селектовани комунални отпад се прикупља у више врста стандардних (типских) посуда или у наменске вреће.

Стандардне (типске) посуде за примарну селекцију

Члан 17

Стандардне (типске) посуде или наменске вреће за примарну селекцију су:

- типске посуде/наменске вреће за прикупљање комуналног отпада из породичних (индивидуалних) стамбених објеката,
- типске посуде за прикупљање комуналног отпада из вишепородичних (колективних) стамбених објеката и стамбено-пословних објеката (за потребе домаћинства) и
- типске посуде за прикупљање комуналног отпада из пословних објеката односно пословних простора.

Типске посуде/наменске вреће за прикупљање комуналног отпада из породичних (индивидуалних) стамбених објеката могу бити:

- посуде/наменске вреће запремине до 120 литара плаве боје („плава канта“), намењене за сакупљање рециклабилног отпада, осим стакла,
- посуде запремине до 120 зелене боје („зелена канта“), намењене за сакупљање нерестилабилног/влажног отпада (тзв. „влажних остатака“) и
- посуде запремине 1.100 литара жуте боје („жути контејнер“), намењене за сакупљање стакла.

„Плава канта“/наменска врећа и „зелена канта“ се обезбеђује непосредно породичним (индивидуалним) стамбеним објектима, а „жути контејнер“ се поставља на место доступно домаћинствима у насељима индивидуалног становања, у складу са планом којим се уређује постављање жутих контејнера на јавним површинама.

Типске посуде за прикупљање комуналног отпада из вишепородичних (колективних) стамбених објеката и стамбено-пословних објеката (за потребе домаћинства) могу бити:

- посуде запремине 1.100 литара плаве боје („плави контејнер“), намењене за сакупљање рециклабилног отпада, осим стакла,
- посуде запремине 1.100 литара зелене боје („зелени контејнер“), намењене за сакупљање нерестилабилног/влажног отпада (тзв. „влажних остатака“) и
- посуде запремине 1.100 литара жуте боје („жути контејнер“), намењене за сакупљање стакла.

„Плави контејнери“ и „зелени контејнери“ за прикупљање комуналног отпада из вишепородичних (колективних) стамбених објеката и стамбено-пословних објеката (за потребе домаћинства) се постављају на места у складу са планом којим се уређује постављање контејнера за комунални отпад у зонама вишестамбеног становања.

Типске посуде за прикупљање комуналног отпада из пословних објеката и из пословних простора могу бити:

- посуде запремине од 120 литара плаве боје („плава канта“), намењене за сакупљање рециклабилног отпада, осим стакла,
- посуде запремине до 120 литара зелене боје („зелена канта“), намењене за сакупљање нередицилабилног/влажног отпада (тзв. „влажних остатака“), и
- посуде запремине 1.100 литара плаве боје („плави контејнер“), намењене за сакупљање рециклабилног отпада, осим стакла,
- посуде запремине 1.100 литара зелене боје („зелени контејнер“), намењене за сакупљање нередицилабилног/влажног отпада (тзв. „влажних остатака“) и
- посуде запремине 1.100 литара жуте боје („жути контејнер“), намењене за сакупљање стакла.

„Плави контејнери“ и „зелени контејнери“ за прикупљање комуналног отпада из пословних објеката и из пословних простора постављају се на места у складу са планом којим се уређује постављање контејнера за комунални отпад на јавним површинама, који доноси надлежна организациона јединица Општинске управе.

Корисници комуналне делатности изузев домаћинстава су дужне да обезбеде посуде/наменске вреће за сакупљање отпада.

„Жути контејнер“ за кориснике комуналне услуге поставља се на место доступно овим корисницима комуналне услуге, у складу са планом којим се уређује постављање жутих контејнера на јавним површинама који доноси надлежна организациона јединица Општинске управе.

Осим типских посуда из става 2. и 4. овог члана постоје и типске посуде (контејнери) запремине 5 м³, које се користе за организовано прикупљање кабастога комуналног отпада, као и за додатне услуге које се врше на захтев корисника комуналне услуге.

Начин предузимања и одвожења комуналног отпада

Члан 18

Комунални отпад сакупљен на територији Општине у типским посудама („плава канта“/наменска врећа, „зелена канта“, „плави контејнер“, „зелени контејнер“ и „жути контејнер“) предузима (утовара) и одвози Јавно предузеће.

Ради одвожења смећа на трансфер станицу, судове са кућним смећем правна и физичка лица износе на јавну површину испред својих пословних, односно стамбених објеката најкасније до 6,00 часова у дане који су предвиђени Програмом.

Јавно предузеће врши одвожење кућног смећа на трансфер станицу у периоду од 6 до 14 сати, а по потреби и дуже.

Приликом преузимања (утовара) комуналног отпада Јавно предузеће је дужно да пражњење посуде врши на начин да не расипа отпад, не подиже прашину, не шири непријатне мирисе и не ствара буку, не прља и не оштећује ни посуде нити површине одређене за смештај посуда за комунални отпад, као и да ове посуде са затвореним поклопцем врати на одређено место, а смеће расуто око посуде очисти.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди одвојени одвоз рециклабилног и нерециклабилног комуналног отпада.

Динамика одвожења комуналног отпада сакупљеног у типским посудама и наменским врећама

Члан 19

Рециклабилни комунални отпад сакупљен на територији Општине у наменским врећама или у типским посудама на зеленим острвима Јавно предузеће преузима и одвози, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада.

Додатне услуге на захтев корисника

Члан 20

На захтев корисника комуналне услуге Јавно предузеће може да пружи следеће додатне услуге:

- 1) преузимање већих количина рециклабилног и/или мешаног комуналног отпада (већих од количина преузетих редовним сакупљањем),
- 2) преузимање већих количина кабастог отпада и/или баштенског отпада.

Додатне услуге из става 1. овог члана врше се искључиво путем изнајмљивања контејнера од 5 м³, уз обавезу плаћања трошкова изнајмљивања контејнера и одвожења таквог комуналног отпада.

Корисник комуналне услуге из става 1. овог члана дужан је да захтев за додатну услугу најави Јавном предузећу најмање три радна дана пре дана планираног за предају и одвожење таквог комуналног отпада.

Прихватање допремљеног комуналног отпада и истовар

Члан 21

Комунални отпад допремљен у Регионални центар или трансфер станицу возилом Јавног предузећа, који је означен као неопасан у складу са посебним прописом којим се уређују категорије, испитивање и класификација отпада, прихвата се без претходног

испитивања. За комунални отпад који се прихвата на депонију без испитивања, не спроводи се провера усаглашености.

Истовар комуналног отпада у Регионалном центру врши се у складу са важећим прописима и оперативним процедурама Друштва и у складу са овом одлуком.

Дневна евиденција преузетог комуналног отпада

Члан 22

Друштво је дужно да о комуналном отпаду преузетом од Јавног предузећа води дневну евиденцију у складу са прописима којима се прописује вођење такве евиденције.

Месечни извештај о преузетом комуналном отпаду

Члан 23

По истеку месеца Друштво сачињава месечни извештај о комуналном отпаду преузетом од Јавног предузећа.

Месечни извештај садржи следеће податке: датум преузимања, податке о возилу овлашћеног предузећа које довози комунални отпад, податке о врсти и количини преузетог комуналног отпада из возила, време уласка и изласка возила из Регионалног центра или Трансфер станице и укупна количина комуналног отпада преузетог у току месеца по врстама.

Месечни извештај Друштво доставља Јавном предузећу и организационој јединици Општинске управе надлежној за инспекцијске послове.

Годишњи извештај о комуналном отпаду

Члан 24

Јавно предузеће је дужно да сачини годишњи извештај о комуналном отпаду предатом Друштву, у складу са прописима којима се прописује израда таквог извештаја.

2. Селекција секундарних сировина, њихово одржавање, складиштење и третман

Третирање примарно селектованог комуналног отпада

Члан 25

Примарно селектован комунални отпад из типских **посуда или врећа одговарајуће боје** који се довози одвојено, третира се на линији за сепарацију.

Компостирање

Члан 26

Компост добијен искључиво од биоразградивог отпада издвојеног примарном сепарацијом (компост „А“ класе) има квалитет органског ђубрива са циљем пласмана на тржиште и продаје ради прибављања прихода Друштва.

Фракција комуналног отпада 30-80 мм издвојена на линији за сепарацију упућује се у постројење за компостирање, а компост који настаје процесом компостирања овог дела комуналног отпада (компост „Б“ класе") користи се за свакодневну прекривку тела депоније.

Секундарна сепарација отпада

Члан 27

Секундарна сепарација отпада врши се у току друге смене рада Регионалног центра. Врши се сепарација папира и картона, пластике и ПЕТ амбалаже, алуминијских конзерви и метала, са циљем пласмана на тржиште и продаје ради прибављања прихода Друштву.

3. Безбедно одлагање комуналног отпада

Начин одлагања

Члан 28

Одлагање отпада на депонију врши се тако да се обезбеде и осигурају услови за спречавање и смањење штетних утицаја на здравље људи и животну средину у току целог животног циклуса депоније, посебно загађења површинских и подземних вода, земље и ваздуха, укључујући и ефекат стаклене баште, све у складу са прописима који уређују одлагање отпада на депонију.

Услов за одлагање

Члан 29

На депонији се одлаже само претходно третиран отпад у складу са законом којим се уређује управљање отпадом и другим прописима.

4. Пријем кабастог и инертног комуналног отпада

Начин сакупљања и предаје кабастог комуналног отпада

Члан 30

Јавно предузеће у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, организује на територији Општине, једном или више пута годишње, организовано прикупљање и одвожење кабастог комуналног отпада у Регионални центар/трансфер станицу.

За преузети кабасти комунални отпад Друштво не плаћа накнаду, нити је наплаћује од корисника комуналне услуге.

5. Пријем инертног комуналног отпада

Начин сакупљања и предаје инертног комуналног отпада

Члан 31

Инертни комунални отпад који настане у домаћинствима у току године као и неопасан отпад од грађења и рушења, корисник комуналне услуге односи, у складу са Локалним планом, непосредно на депонију инертног отпада или у Регионални центар, у центар за сакупљање отпада.

За преузети инертни комунални отпад Друштво не плаћа накнаду, нити је наплаћује од корисника комуналне услуге.

6. Управљање депонијом (одржавање, санирање и затварање)

Одржавање депоније

Члан 32

Одржавање депоније врши Друштво, у складу са прописима који уређују управљање отпадом.

Затварање регионалне депоније

Члан 33

Површина депоније или један њен део затвара се у складу са дозволом, када се стекну услови за затварање депоније или услед непредвиђених околности које угрожавају животну средину, а у складу са посебним прописима.

По затварању депоније, до њеног санирања, Друштво је дужно да обезбеди:

1. одржавање и заштиту затворене депоније,
2. контролу и мониторинг затворене депоније, у складу са прописима.

IV ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Опште обавезе вршиоца комуналне делатности

Обавеза вршиоца комуналне делатности да обезбеди трајно и несметано пружање комуналне услуге

Члан 34

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона.

У циљу трајног и несметаног пружања комуналне услуге вршилац комуналне делатности је дужан да за обављање делатности односно пружање комуналне услуге обезбеди одговарајуће објекте, потребну опрему и одговарајуће кадрове, у складу са важећим прописима.

Обавеза вршиоца комуналне делатности да обезбеди прописани односно уговорени обим и квалитет комуналних услуга

Члан 35

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева:

- здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима;
- тачност у погледу рокова, предвиђених овом одлуком, односно уговором;
- сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

Обавеза вршиоца комуналне делатности да обезбеди предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме

Члан 36

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности.

У циљу реализације обавезе из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности је дужан да анализира стање постојећих објеката, постројења и опреме, да планира мере за

њихово одржавање, развој и заштиту, и да у складу са тим плановима, уредно и благовремено предузима мере.

Обавеза вршиоца комуналне делатности да обезбеди развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга и унапређење организације и ефикасности рада

Члан 37

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

У циљу реализације обавезе из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности је дужно да једном годишње изврши анализу и да, по потреби, предложи мере за унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, односно за унапређење организације и ефикасности рада.

2. Посебне обавезе вршиоца комуналне делатности

Обавезе вршиоца комуналне делатности у случају планираних прекида у пружању комуналних услуга

Члан 38

Вршилац комуналне делатности је дужан да о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, обавести кориснике преко средстава јавног информисања, на својој интернет страници или на други погодан начин најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Обавезе вршиоца комуналне делатности у случају непланираних прекида у пружању комуналних услуга

Члан 39

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести надлежну организациону јединицу Општинске управе и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини у року који одреди надлежни орган, надлежна организациона јединица Општинске управе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена, на терет вршиоца комуналне делатности.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, надлежна организациона јединица Општинске управе је дужна да:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
2. предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Обавеза спровођења поступка изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга

Члан 40

Вршилац комуналне делатности је у обавези да најмање једном годишње организује континуирано изјашњавање корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга из ове одлуке.

Континуирано изјашњавање може да се организује електронским путем или на други погодан начин.

Вршилац комуналне делатности једном годишње, најкасније до краја марта текуће године извештава Скупштину општине о резултатима изјашњавања корисника комуналне услуге у претходној години.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналне услуге такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом вршиоца комуналне делатности, Скупштина општине покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

3. Остале обавезе вршиоца комуналне делатности

Обавезе Јавног предузећа

Члан 41

Јавно предузеће је дужно да:

- успостави и води евиденцију корисника комуналних услуга са подацима битним за одређивање врсте и броја потребних посуда за сакупљање комуналног отпада,

- породичним (индивидуалним) стамбеним објектима обезбеди типске посуде или наменске вреће одговарајуће боје за одвојено сакупљање примарно селектованог отпада,
- постави контејнере на зелена острва, у складу са планом којим се уређује постављање зелених острва на јавним површинама који доноси надлежна организациона јединица општинске управе,
- врши преузимање примарно селектованог комуналног отпада, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, који треба да објави на својој интернет презентацији,
- приликом преузимања (утовара) комуналног отпада пази да не расипа отпад, не подиже прашину, не шири непријатне мирисе и не ствара буку, не прља и не оштећује ни посуде нити површине одређене за смештај посуда, да посуде са затвореним поклопцем врати на за то одређено место, да смеће расуто око посуде очисти,
- чува и одржава типске посуде намењене за кориснике комуналних услуга, у употребљивом стању, а у случају оштећења да их поправи, односно, уколико су у толикој мери оштећене да су неупотребљиве и не могу се поправити, да их замени,
- чува и одржава типске посуде намењене за вишепородично становање који су постављене на јавним површинама, у употребљивом стању, а у случају оштећења да их поправи, односно, уколико су у толикој мери оштећене да су неупотребљиве и не могу се поправити, да их замени,
- обезбеди одвојени превоз рециклабилног и нерестилабилног комуналног отпада,
- изврши предају - истовар комуналног отпада, у складу са важећим прописима и оперативним процедурама Друштва и у складу са овом одлуком,
- сачини годишњи извештај о комуналном отпаду предатом Друштву, у складу са прописима којима се прописује израда таквог извештаја,
- изврши организовано прикупљање кабастог комуналног отпада, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада,
- места за смештај посуда за комунални отпад и посуде за комунални отпад повремено пере и дезинфикује и то:
 - у периоду од 1. новембра до 31. марта најмање једном у два месеца;
 - у периоду од 1. априла до 31. октобра најмање једном месечно;
 - води евиденцију о преузетим количинама отпада;
 - изради ценовник услуге и објави га на својој интернет станици након прибављене сагласности надлежног органа општине.

Обавезе Друштва

Члан 42

Друштво је дужно да:

- преузме од овлашћеног предузећа примарно селектовани комунални отпад,
- води дневну евиденцију о комуналном отпаду преузетом од Јавног предузећа,
- по истеку месеца сачини месечни извештај о комуналном отпаду преузетом од Јавног предузећа,
- примарно селектовани комунални отпад из посуда и врећа третира на линији за сепарацију,
- изврши секундарну сепарацију комуналног отпада из посуде и вреће, у складу са важећим прописима и оперативним процедурама,
- врши компостирање, у складу са важећим прописима и оперативним процедурама,
- врши секундарну сепарацију комуналног отпада из посуде и вреће,
- врши одлагање комуналног отпада на депонију тако да се обезбеде и осигурају услови за спречавање и смањење штетних утицаја на здравље људи и животну средину у току целог животног циклуса депоније, посебно загађења површинских и подземних вода, земље и ваздуха, укључујући и ефекат стаклене баште, све у складу са прописима који уређују одлагање отпада на депонију,
- врши преузимање кабастог комуналног отпада који настане у току године, непосредно од корисника комуналне услуге,
- врши преузимање кабастог комуналног отпада који се од стране овлашћеног предузећа, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, организовано прикупи и доведе до Регионалног центра,
- врши преузимање инертног комуналног отпада који настане у току године (неопасан отпад од грађења и рушења) непосредно од корисника комуналне услуге,
- управља депонијом, односно одржава је, а након завршеног периода експлоатације, затвори за даље одлагање формирањем горњег прекривног слоја, и све до њеног одумирања предузима законом и подзаконским актима прописане мере за спречавање или смањење загађења животне средине.

V ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Обавезе корисника комуналне услуге

Члан 43

Корисник комуналне услуге - власник отпада дужан је да:

- пријави Јавном предузећу започињање коришћења комуналне услуге,

- пријави Јавном предузећу сваку промену података која је од утицаја на утврђивање и обрачун цене комуналне услуге у року утврђеном у члану 44. став 1. ове одлуке,
- поседује потребну врсту и број типских посуда за сакупљање комуналног отпада,
- у зонама вишестамбеног становања типску посуду за сакупљање комуналног отпада држи у објекту или на грађевинској парцели на којој је изграђен објекат, односно на месту одређеним Планом постављања контејнера за комунални отпад у зонама вишестамбеног становања,
- чува и одржава типске посуде, са којима је задужен, у употребљивом стању, а у случају оштећења да их поправи, односно, уколико су у толикој мери оштећене да су неупотребљиве и не могу се поправити, да их замени, о сопственом трошку,
- у случају губитка типске посуде са којим је задужен, набави исту о свом трошку,
- врши примарну селекцију комуналног отпада у типске посуде/наменске вреће, у складу са овом одлуком,
- посуду за сакупљање комуналног отпада, у дане прикупљања комуналног отпада, постави на јавну површину, уз коловоз, где је могућ пролаз возила за сакупљање отпада, ради њиховог пражњења, на начин да не омета саобраћај и не угрожава засаде на јавној површини, а у густо насељеним деловима насеља где нема услова за постављање посуде на јавну површину, посуду постави тако да обезбеди несметани приступ ради пражњења посуде,
- поступа с отпадом на начин којим се не доводи у опасност људско здравље, не доводи до расипања отпада око посуде, не загађује околни простор и спречава појаву непријатних мириса,
- уредно плаћа Јавном предузећу накнаду за извршену услугу (цену управљања комуналним отпадом) у складу са овом одлуком и важећим ценовником,
- кабасти и инертни комунални отпад који се по својој величини не може одлагати у типске посуде, односи и преда на трансфер станици или у центар за сакупљање отпада при Регионалној депонији, а уколико се врши организовано сакупљање од стране Јавног предузећа у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, исти постави на јавну површину испред своје стамбене зграде или у контејнер у складу са овом одлуком.

Промена података

Члан 44.

Корисник услуге је дужан да о свакој промени података која утиче на уговорни однос са вршиоцем услуге обавести вршиоца услуге у року од 15 дана од настале промене.

Вршилац услуге може умањити рачун, односно привремено ослободити корисника од обавезе плаћања цене комуналне услуге, у случају када корисник услуге дуже не користи стамбени или пословни простор, ако корисник услуге поднесе одговарајући захтев и доказе вршиоцу услуге у року из става 1. овог члана.

Вршилац услуге је у обавези да доказе који се подносе уз захтев из става 2. овог члана учини јавно доступним кориснику услуге на својој интернет страници. Вршилац услуге може умањити цену комуналне услуге у одређеном периоду на захтев корисника услуге поднет у року из става 1. овог члана, ако комунална услуга није извршена на начин прописан овом одлуком.

Обавезе инвеститора

Члан 45

Постављање посуда за комунални отпад на грађевинским парцелама на којима је изграђен стамбени или стамбено - пословни објекат врши се на основу грађевинске дозволе за изградњу објекта, чији саставни део је пројекат партерног уређења грађевинске парцеле са местом одређеним за постављање посуда за прикупљање комуналног отпада, тако да посуде буду приступачне возилу за одвожење комуналног отпада.

Инвеститор вишепородичног стамбеног или стамбено - пословног објекта дужан је да на грађевинској парцели за изградњу овог објекта обезбеди простор за постављање одговарајућег броја посуда за прикупљање комуналног отпада, у складу са условима које изда надлежни орган у поступку издавања локацијских услова за изградњу објекта.

Забране

Члан 46

Забрањено је:

- 1) одлагати у посуду за прикупљање нереклабилног (зелена посуда) комуналног отпада реклабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад,
- 2) одлагати у посуду за прикупљање реклабилног комуналног отпада (плава посуда или наменска врећа) односно у наменску врећу, нереклабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад,
- 3) одлагати неопасан отпад од грађења и рушења у посуду за прикупљање комуналног отпада;
- 4) одлагати опасан отпад у посуду за прикупљање комуналног отпада;
- 5) одлагати комунални отпад који се по својој величини може одложити у типску посуду, изван посуде за прикупљање комуналног отпада;
- 6) одлагати неугашен или врео пепео у посуду за прикупљање комуналног отпада;
- 7) одлагати споредне производе животињског порекла или лешеве угинулих животиња у посуду за одлагање комуналног отпада, као и измет (животињског и људског порекла);
- 8) сипати воду или другу течност у посуду за одлагање комуналног отпада;
- 9) палити отпад у посуду за прикупљање комуналног отпада;

- 10) палити отпад у двориштима или ложити отпадом у котларницама (пластика, гума, итд.)
- 11) растурати, претурати и узимати отпад из посуде за прикупљање комуналног отпада;
- 12) неовлашћено померати посуду за прикупљање комуналног отпада са места одређеног Планом постављања;
- 13) скидати делове, уништавати или на други начин правити штету на посуди за прикупљање комуналног отпада;
- 14) паркирати возила на месту поред посуде за одлагање комуналног отпада или на прилазу посуди за одлагање комуналног отпада, на начин којим се онемогућава прилаз возилу Јавног предузећа;
- 15) одлагати кабасти и/или инертни комунални отпад изван места одређеног за одлагање те врсте отпада.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Извори средстава овлашћеног предузећа за обављање и развој комуналне делатности

Извори средстава овлашћеног предузећа за обављање и развој комуналне делатности

Члан 47

Извори средстава овлашћеног предузећа за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

- прихода од пружања комуналних услуга,
- приход из буџета Општине,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

Приходи од пружања комуналних услуга

Члан 48

За пружену комуналну услугу јавно предузеће обрачунава и наплаћује накнаду.

Цену комуналне услуге утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа Ценовником, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима.

На Ценовник из става 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

Ценовник

Члан 49

У Ценовнику Јавног предузећа цене комуналне услуге сакупљања и транспорта комуналног отпада обрачунава по квадратном метру (м²).

Као јединица мере за обрачун накнаде за изношење кућног смећа служи 1м² корисне површине стамбене односно пословне просторије.

Као пословни простор за који се обрачунава накнада за изношење кућног смећа узимају се:

1. пословне зграде које се користе за обављање основне, споредне и помоћне делатности, без обзира на врсту делатности,
2. делимично покривене просторије (шупе, чекаонице и остале надстрешнице),
3. ограђени магацински простор.

Просторије односно простори за обрачун накнаде, рачунају се без обзира да ли се налазе у приземљу, подруму, на спарту или на тавану.

Ценовником из става 1. овог члана утврђују се и цене за додатне услуге извршене по захтеву корисника комуналне услуге.

Цена комуналне услуге се не односи на третман и одлагање отпада према Друштву. Већ утврђује се уговором између Општине и друштва.

Уговорни однос између Јавног предузећа и корисника комуналне услуге

Члан 50

Сматра да је уговорни однос о пружању комуналне услуге између Јавног предузећа и корисника комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са прописима којима се уређује обављање комуналне делатности.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге и када се услуга користи супротно прописима којима је уређено обављање комуналне делатности управљања комуналним отпадом и овој одлуци.

Сматра се да је уговорни однос настао у смислу става 1. овог члана као и да је корисник услуге дужан да плати цену комуналне услуге и у следећим случајевима:

1. када корисник услуге не пријави започињање коришћења комуналне услуге,

2. када корисник услуге не поседује одговарајуће посуде за сакупљање комуналног отпада или прописани број посуда,
3. када је онемогућен прилаз возилу овлашћеног предузећа посудама за сакупљање отпада без кривице овлашћеног предузећа.

Начин плаћања цене комуналне услуге

Члан 51

Корисник комуналне услуге дужан је да Јавном предузећу уредно плаћа накнаду обрачунату по утврђеној цени за обављену комуналну услугу.

Корисник комуналне услуге дужан је да накнаду из става 1. овог члана плаћа за претходни месец, по добијеном рачуну.

2. Извори средстава Друштва за обављање и развој комуналне делатности

Извори средстава Друштва за обављање и развој комуналне делатности

Члан 52

Извори средстава Друштва за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од накнаде за услугу преузимања, третмана и одлагања комуналног отпада,
- 2) прихода од продаје секундарних сировина,
- 3) прихода из буџета Општине,
- 4) наменских средстава других нивоа власти и
- 5) других извора, у складу са законом.

Приходи по основу продаје секундарних сировина

Члан 53

Друштво стиче приход продајом на тржишту секундарних сировина.

VII НАДЗОР

Инспекцијски надзор

Члан 54

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке у делу обављања комуналне делатности обавља унутрашња организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијске послове путем комуналног инспектора.

Овлашћења комуналног инспектора

Члан 55

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен у односу на вршиоца комуналне делатности да:

- 1) врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 4) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;
- 5) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом, прописима на основу закона и овом одлуком;
- 6) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 7) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга;
- 8) проверава да ли се комунална делатност врши у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен у односу на корисника комуналне услуге и друга правна и физичка лица да:

- 1) проверава да ли корисник комуналне услуге поседује одговарајућу врсту и број типске посуде;
- 2) проверава да ли се врши примарна селекција комуналног отпада у складу са овом одлуком;
- 3) проверава да ли се у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже друга врста отпада, противно забранама из ове одлуке;
- 4) проверава да ли се у вези са комуналним отпадом одложеним у посуде за прикупљање комуналног отпада врше радње које су забрањене овом одлуком (растурање, претурање, паљење и сл.);
- 5) проверава да ли се неправилним паркирањем возила онемогућава пражњење посуда за прикупљање комуналног отпада;
- 6) проверава да ли се постављањем типских посуда које се из дворишта износе на јавну површину ради пражњења омета саобраћај или се угрожавају засади на јавној површини;
- 7) проверава да ли се у зонама вишестамбеног становања, типска посуда за сакупљање комуналног отпада држи у објекту или на грађевинској парцели на којој је изграђен

објекат, у складу са пројектно-техничком документацијом, односно на месту одређеним Планом постављања контејнера за комунални отпад у зонама вишестамбеног становања;

- 8) наложи решењем да се изврши набавка одговарајуће посуде за одлагање комуналног отпада;
- 9) наложи решењем кориснику комуналне услуге извршење утврђених обавеза;
- 10) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена за ту намену;
- 11) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених посуда;
- 12) забрани решењем одлагање инертног комуналног отпада ван за то одређене локације.

Комунални инспектор је овлашћен да:

- 1) изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;
- 2) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
- 3) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Обавеза омогућавања несметаног обављања дужности комуналног инспектора

Члан 56

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Решење и жалба на решење

Члан 57

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Сента у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби општинско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Сарадња са другим органима

Члан 58

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са другим инспекцијским службама и са запосленим у Општинској управи за послове теренске контроле.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

Послови запосленог за послове теренске контроле

Члан 59

Послови запосленог у Општинској управи за послове теренске контроле у погледу вршења контроле над применом ове одлуке обављају се организованим присуством запосленог у Општинској управи за послове теренске контроле на местима одржавања реда од значаја за ову комуналну делатност, предузимањем других превентивних мера.

Одржавање реда од значаја за ову комуналну делатност у смислу става 1. овог члана подразумева да запослени у Општинској управи за послове теренске контроле присуством на јавним површинама Општине надзире да ли се комунална делатност обавља у складу са овом одлуком, да ли корисници комуналне услуге и друга правна и физичка лица при одлагању комуналног отпада поступају у складу са овом одлуком, и обавештава надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Запослени у Општинској управи за послове теренске контроле у обављању послова прима пријаве грађана и надлежних органа и поступа по истима.

Запослени у Општинској управи за послове теренске контроле помаже рад комуналног инспектора у припреми следећих аката:

1. прекршајни налог,
2. пријава надлежном органу за учињено кривично дело,
3. захтев за вођење прекршајног поступка и
4. обавештење другом надлежном органу да предузме мере из своје надлежности.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршаји вршиоца комуналне делатности

Члан 60

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1. не донесе Програм сакупљања комуналног отпада у року прописаном чланом 12. став 3. ове одлуке,
2. не обавља комуналну делатност у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада (члан 12. ове одлуке),
3. не врши сакупљање комуналног отпада на начин прописан чланом 18. став 4. и 5. ове одлуке,
4. неправедно одбије преузимање кабастог и инертног комуналног отпада противно чл. 30-31. ове одлуке,
5. поступа супротно члану 41. или члану 42. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код вршиоца комуналне делатности новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара.

Остали прекршаји

Члан 61

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не пријави се овлашћеном предузећу као корисник комуналне услуге, а започео је коришћење комуналне услуге, односно користи комуналну услугу овлашћеног предузећа (члан 43. алинеја 1. ове одлуке);
2. не пријави овлашћеном предузећу промену податка која је од утицаја на утврђивање и обрачун цене комуналне услуге у року утврђеном у члану 44. ове одлуке (члан 43. алинеја 2. ове одлуке);
3. не поседује потребан број типских посуда/наменских врећа за сакупљање комуналног отпада (члан 43. алинеја 3. ове одлуке);
4. не врши примарну селекцију комуналног отпада у складу са овом одлуком (члан 43. алинеја 7. ове одлуке);
5. у посуде за прикупљање нерециклабилног комуналног отпада одлаже рециклабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад, противно забрани из члана 46. тачка 1) ове одлуке;
6. у типску посуду/наменске вреће за прикупљање рециклабилног комуналног отпада одлаже нерециклабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад, противно забрани из члана 46. тачка 2) ове одлуке;
7. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже грађевински отпад, противно забрани из члана 46. тачка 3) ове одлуке;
8. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже опасан отпад, противно забрани из члана 46. тачка 4) ове одлуке;

9. изван посуда за прикупљање комуналног отпада одлаже комунални отпад који се по својој величини може одлагати у типске посуде, противно забрани из члана 46. тачка 5) ове одлуке;
10. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже неугашен или врео пепео, противно забрани из члана 46. тачка 6) ове одлуке;
11. у посуде за одлагање комуналног отпада одлаже споредне производе животињског порекла или лешеве угинулих животиња као и измет (животињског и људског порекла), противно забрани из члана 46. тачка 7) ове одлуке;
12. у посуде за одлагање комуналног отпада сипа воду или другу течност, противно забрани из члана 46. тачка 8) ове одлуке;
13. у посудама за прикупљање комуналног отпада пали отпад, противно забрани из члана из члана 46. тачка 9) ове одлуке.
14. ако комунални отпад пали у дворишту или ложи са комуналним отпадом у котларници противно забрани из члана 46. тачка 10) ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара.

Члан 62

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1. растура, претура и узима отпад из посуда за прикупљање комуналног отпада, противно забрани из члана 46. тачка 11) ове одлуке;
2. неовлашћено помера посуде за прикупљање комуналног отпада са места одређених Планом постављања, противно забрани из члана 46. тачка 12) ове одлуке;
3. скида делове, уништава или на други начин прави штету на посудама за прикупљање комуналног отпада, противно забрани из члана 44. тачка 13) ове одлуке;
4. паркира возило на месту поред посуда за одлагање комуналног отпада или на прилазу посуди за одлагање комуналног отпада, на начин којим се онемогућава прилаз возилима Јавног предузећа, противно забрани из члана 46. тачка 14) ове одлуке;
5. одлаже кабасти или инертни комунални отпад изван места одређеног за одлагање те врсте отпада, противно забрани из члана из члана 46. тачка 15) ове одлуке.

Прекршајни налог

Члан 63

За прекршаје из члана 60, 61 и 62 ове одлуке издаје се прекршајни налог, у складу са прописима који прописују прекршаје. Прекршајни налог садржи следеће поуке и упозорења:

1. да се лице против кога је издат прекршајни налог, прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене казне ослобађа плаћања друге половине изречене новчане казне;
2. да лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне;
3. да лице против кога је издат прекршајни налог које не прихвата одговорност за прекршај има право да у року од осам дана од пријема прекршајног налога поднесе захтев за судско одлучивање тако што ће лично или преко поште предати прекршајни налог надлежном прекршајном суду уз назначење суда коме се захтев подноси;
4. да ће лице против кога је издат прекршајни налог бити дужно да поред плаћања новчане казне утврђене прекршајним налогом надокнади судске трошкове у случају да затражи судско одлучивање а суд утврди да је одговоран за прекршај;
5. да ће прекршајни налог постати коначан и извршан по протеку рока од осам дана од дана пријема ако лице против кога је издат прекршајни налог у том року не плати новчану казну или не захтева судско одлучивање о издатом прекршајном налогу;
6. да ће лице против кога је издат прекршајни налог у случају принудног извршења изречене новчане казне, бити дужно да надокнади трошкове извршења одређене решењем о принудној наплати;
7. да ће се физичком лицу, предузетнику и одговорном лицу у правном лицу против кога је издат прекршајни налог неплаћена новчана казна заменити казном затвора или радом у јавном интересу.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Акт о утврђивању обавеза и рокова обезбеђивања услова за обављање комуналне делатности

Члан 64

Јавно предузеће ће Програм сакупљања комуналног отпада донети у року утврђеном у члану 12. ове одлуке и доставити на сагласност Скупштини општине.

Престанак важења

Члан 65

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе члан 13 и чланови 25-43 Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист општине Сента“, бр. 11/1998, 6/2005, 1/2006 и 22/2019).

Ступање на снагу и почетак примене

Члан 66

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а примењује се од 1. јануара 2024. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-93/2023-I
Дана: 26. октобра 2023. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Петровић Веселин с. р.

О б р а з л о ж е њ е:

У члану 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), (у даљем тексту: Закон) прописано је да јединица локалне самоуправе уређује, у складу са законом, услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности.

У члану 13. став 1. истог Закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају, затим.

Одредбама Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон и 35/2023) прописано је да јединица локалне самоуправе уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији, у складу са законом, уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом, у складу са законом, и својим актом одређује органе и службе надлежне за обављање ових послова, као и члан 43. став 4. истог Закона, према којем јединица локалне самоуправе, у складу са локалним планом управљања отпадом, уређује и организује селекцију и одвојено сакупљање отпада, укључујући и учесталост сакупљања отпада ради рециклаже (папир, метал, пластика и стакло), обезбеђује одлагање отпада из домаћинства у контејнере или на други начин, обезбеђује и опрема центре за сакупљање отпада из домаћинства који није могуће одложити у контејнере за комунални отпад (кабасти, биоразградиви и други отпад).

Према члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члану 45. став 1. тачка 6. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности.

Општинско веће општине Сента као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је предлог Одлуке о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је одлуку као у диспозитиву.